

## BIBLIOTECA CAMPUS BOA VISTA

Missão: Prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e à comunidade em geral.

A Biblioteca do IFRR- *Campus* Boa Vista - tem por objetivo organizar e difundir a documentação bibliográfica necessária a atuação da instituição, oferecendo auxílio as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Possui um acervo atualizado voltado para as áreas de Ciências Humanas, Sociais e Aplicada, Ciências da Saúde e Tecnologia. Disponibiliza também periódicos científicos na base de dados da CAPES, revistas diversas, jornal local e multimeios (DVD e CD-ROM).

### FUNCIONAMENTO

#### SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

DAS 08:00 ÀS 21:00h

#### SÁBADO DE ACORDO COM O CALENDÁRIO

#### ESCOLAR

DAS 08:00 ÀS 12 h

### INSCRIÇÕES

Ao iniciar o semestre letivo os novos alunos precisa fazer o cadastro, para os antigos a renovação, é necessário a apresentação dos seguintes documentos no balcão de atendimento os seguintes documentos: identificação oficial com foto ou o crachá (sempre que utilizar os serviços da biblioteca), comprovante de matrícula, comprovante de residência, uma foto 3x4.

### ACESSO E UTILIZAÇÃO

Ao entrar na Biblioteca o usuário deverá:

- Colaborar para a manutenção do silêncio no ambiente;
- Não consumir bebidas ou qualquer tipo de alimentos;
- Não fumar;
- Colocar o celular no modo silencioso;
- Não entrar no acervo portando bolsas, mochilas, material de uso pessoal, cadernos, livros pertencente ao usuário;
- Efetuar empréstimos dos itens no balcão de atendimento;
- Obedecer à ordem da fila de atendimento.
- Respeitar a norma de uso dos computadores na sala de pesquisa.

**LEMBRE-SE : Ao terminar sua consulta, devolva os livros no balcão de atendimento!**

### INSTALAÇÕES

**Sala de estudo individual:** para aqueles que gostam de estudar sozinhos;

**Salão de leitura:** ambiente para estudo e leitura;

**Sala de pesquisa:** terminais conectados a Internet para pesquisas acadêmicas e ao Portal da Capes;

### SERVIÇOS OFERECIDOS

**Visita Dirigida:** oferecida aos calouros no início das aulas para que estes conheçam a estrutura da Biblioteca;

**Serviços de Referência:** orientação aos usuários para utilização do acervo;

**Consulta Local:** utilização dos materiais Bibliográficos na Biblioteca.

### Empréstimo Domiciliar

Usuário	Material	Prazo
Alunos do Ensino Médio e Subsequente	Livros do acervo geral	7 dias
Alunos de Graduação		
Comunidade Externa	Livros e Revistas	Consulta Local
Professores	Livros	15 dias
Técnicos	Livros	15 dias

### Fichas catalográficas

A catalogação da publicação na fonte trata da descrição bibliográfica de um determinado documento com base em originais ainda não publicados, tendo como produto a ficha catalográfica, que é um elemento técnico elaborado por bibliotecário, de acordo com as normas estabelecidas no Código de Catalogação Anglo - Americana (AACR2) e no sistema de classificação de assunto, a partir de informações retiradas da folha de rosto do trabalho.

Horário para orientação de Fichas e recebimentos	
Terça-feira	Quinta-feira
09h - 11h	15h - 16h
18h - 19h	

### Observações

Para os materiais devolvidos fora do prazo estabelecido ocorrerá cobrança de multa diária de **R\$ 1,00** por documento.

O usuário que estiver com inadimplência de multa ou com livro em atraso ficará impossibilitado de

fazer outro empréstimo, e requisitar demais serviços da instituição.

No caso de obras não devolvidas, além da multa o usuário deverá ressarcir a obra à Biblioteca por ser um patrimônio público.

Só poderá usufruir dos serviços da biblioteca o aluno que for cadastrado na mesma

Os computadores da biblioteca da sala de pesquisa são de uso exclusivo para trabalhos acadêmicos, o usuário que não respeitar as regras de uso terá sua senha bloqueada.

**"Um livro é um pássaro com mais de cem asas para voar."**

*Ramon Gomez de la Serna*

## **Biblioteca do Campus Boa Vista**

Av. Glaycon de Paiva, 2496 - Pricumã  
CEP: 69303-340

Telefones: 3621-8018 / 3621-8019

Email: [biblioteca.cbv@ifrr.edu.br](mailto:biblioteca.cbv@ifrr.edu.br)

Site: <http://www.ifrr.edu.br>

### **Diretor Geral Campus Boa Vista.**

Milton José Piovesan

### **Diretora de Ensino**

### **Equipe Biblioteca**

*Maria de Fátima Freire de Araújo*

*Bibliotecária*

*Coordenadora da Biblioteca*

*Juerivalda Moreira Barreto*

*Bibliotecária*

### **Assistentes na biblioteca no atendimento**

#### **Turno Manhã**

*Alda Celis Rodrigues da Silva*

*Denysson Machado de Souza*

*Maria Pereira Paz*

#### **Turno da Tarde**

*Maria José Fonseca Salvador*

*Vanessa Mendonça Figueiredo*

#### **Turno Noturno**

*Francisca Neli Silva Lopes*

*Luiza Maria de Souza*

#### **Sala de Pesquisa**

##### **Manhã**

*Hélio Mendes Pereira*

##### **Tarde**

#### **Restauração de Livros**

*Benedita Dias Rodrigues*

#### **Apoio**



# **GUIA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**



Fonte da imagem: <http://www.brasiliafacil.com/item/biblioteca-publica-de-brasilia/>