

Estudo Técnico Preliminar 3/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23229.000152.2021-76

2. Descrição da necessidade

2.1. Como procedimento administrativo padrão, todos os bens móveis adquiridos com recursos públicos devem possuir identificação patrimonial. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR, não é diferente. Hoje contamos com o sistema - SUAP, sistema este que realiza o gerenciamento dos materiais de consumo e permanente da instituição. A necessidade da aquisição dos equipamentos e seus insumos, se faz, pelo motivo do sistema Suap, não gerar as identificações patrimoniais (**placas de tombamento**), separadas por unidade, mas sim, para todos os Campis e Reitoria, acarretando o desuso automático de muitas plaquetas.

2.2. Com a aquisição dos equipamentos, todas as unidades terão autonomia para imprimir suas identificações de acordo com suas necessidades. Gerando mais eficiência e economia para a instituição como um todo. Por fim, cabe ressaltar, que futuramente será implantado outro sistema de gestão – SIADS, onde a forma de distribuição de placas será idêntica ao SUAP.

2.3. Ainda consta, entre a demanda a aquisição de equipamentos para atendimento do Departamento de Registro Escolares, como a aquisição de impressoras térmicas do tipo cupom não fiscal, para melhoria do processo de atendimento aos alunos. Atualmente o DERA está implantando um sistema de gerenciamento de fila de atendimento ao público (NovoSGA), na qual precisa realizar a impressão da senha gerada pelo sistema, e necessita também de equipamentos modernos, para tirar fotos dos alunos no ato da matrícula escolar.

2.4. Outro setor a ser atendido com as aquisições, seria a Coordenação de Comunicação Social que poderá está implantando o processo de produção e impressão dos banners e outros materiais, para melhoria da comunicação e divulgação das ações e eventos do Campus Boa Vista.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Planejamento e Administração	Tatiane Cristina de Jesus
Diretoria de Administração	Elizabete Juliene Pereira da Silva
Departamento de Administração e Planejamento	ESIANE LOPES DE BRITO
Departamento de Administração e Planejamento	Caio Felipe Fonseca do Nascimento
Departamento de Administração e Planejamento	Tiago de Oliveira Lima

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Da Modalidade da Licitação e da natureza do serviço

4.1. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, haja vista o objeto enquadrar-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/02, e por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

Da habilitação

4.2. Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018;

4.2.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá declarar que:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

Das vedações

4.7. É vedada a participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003.

4.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.8.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos com órgão gerenciador, nos casos de sanções provenientes do artigo 87, III, da Lei 8.666 /93, ou nos demais casos, de acordo com legislação vigente;

4.8.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.8.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993 e Resolução 7/2005 – CNJ;

4.8.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.8.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.8.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

Da transição contratual

4.9. Não se aplica a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista o serviço pleiteado tratar-se de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não sendo necessária transferências de conhecimentos entre elas, após findo o contrato.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para melhor compor o presente estudo, buscou-se junto a outros órgãos contratações idênticas, similares ou de fácil comparação. Foram analisadas as seguintes contratações:

- **Pregão Eletrônico Nº 108/2020; UASG 158516; Órgão:** INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE STA.CATARINA; **Objeto:** Pregão Eletrônico - Aquisição de Material Permanente Engenharia e Eletroeletrônico II para o Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC.
- **Pregão Eletrônico Nº 027/2020; UASG 158009; Órgão:** INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC. DO PARANÁ; **Objeto:** Pregão Eletrônico - Ata de Registro de Preço de HARDWARE (DIVERSOS) - OBJETO N.º 20 - CCL 2020, para atendimento das necessidades dos campi IFPR e demais participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- **Pregão Eletrônico Nº 022/2020; UASG 154032; Órgão:** UNIV.FED.DE CIÊNCIAS DA SAÚDE/RS; **Objeto:** Pregão Eletrônico - Aquisição de materiais permanentes e equipamentos diversos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.2. De acordo com o levantamento, as aquisições de equipamentos de impressoras térmicas e materiais ocorrem por meio de pregão eletrônico, por meio do sistema de registro de preços, para aquisição parcelada dos equipamentos, tendo em vista que, na maioria das vezes, não há espaços suficientes para a guarda desses tipos de materiais.

5.3. Dessa forma, este IFRR optou por adquirir os equipamentos e materiais por meio da realização de pregão eletrônico, do tipo sistema de registro de preços.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do(a) recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única, nos seguintes endereços:

CAMPUS	ENDEREÇO
Campus Boa Vista	Av. Glaycon de Paiva, n.º 2496, Bairro: Pricumã, no setor do Almoxarifado do IFRR/Campus Boa Vista, de 08:30 às 11:30 e 14:30 às 17:30 horas

Campus Amajari	Rodovia Antonino Menezes da Silva, Km 03, Vila Brasil, Amajari/RR – CEP: 69.343-000, Fone: (95) 3593-1119 / 3593-1143, e-mail: dap.amajari@ifrr.edu.br
Campus Novo Paraíso	BR 174, Km 512, Caracaraí-RR, Fone: (95) 3532-4103, e-mail: dap.cnp@ifrr.edu.br.
Campus Zona Oeste	Rua Prof. Nonato Chacon, nº1976, Bairro: Laura Moreira(conjunto cidadão), Boa Vista/RR – CEP: 69.318-000, Fone: (95) 3194-2700, email: dap.cbvzo@ifrr.edu.br
reitoria	Rua Fernão Dias Paes Leme, nº11, Bairro: Calungá – Boa Vista/RR, CEP: 69.303-220, Fone: (95)3624-1224.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no momento de sua entrega, por servidor (a) do IFRR devidamente identificado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7. A contratada se obriga a entregar todo o material, no mesmo momento, na quantidade informada na Nota de Empenho (NE). Somente poderá ser aceita a entrega parcial, nas hipóteses abaixo, sob pena de devolução de todo material, no caso do empenho/AF não estar completa:

6.7.1, O material só poderá ser entregue parcialmente, se a licitante encaminhar justificativa, solicitando o cancelamento dos itens pendentes juntamente ao material, para ser avaliada pela Administração e posterior aplicação de penalidades;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para definição das quantidades, primeiramente, os setores requisitantes fizeram o levantamento das quantidades dos itens necessários para execução de suas atividades, e posteriormente, foi encaminhado para o setor de almoxarifado e patrimônio para elaboração e verificação do histórico de aquisição dos itens.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Com base na pesquisa de preços realizada pela Coordenação de Pesquisa de Preços, às folhas 81 a 169, de acordo com o art. 5.º, I e III, da Instrução Normativa n.º 73, de 05 de agosto de 2020, tem-se a estimativa do valor a ser praticado para essa contratação, que será de R\$ 347.817,90 (trezentos e quarenta e sete mil, oitocentos e dezessete reais e noventa centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Neste caso, a contratação é única e indivisível, envolvendo a aquisição de equipamentos e materiais para execução das atividades, sendo o formato economicamente viável e que tem os melhores resultados ao nosso porte de Instituição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 De maneira geral, não haverá contratações correlacionadas ou interdependentes com o objeto desta, haja vista que a para funcionamento dos equipamentos depende apenas da disponibilização de materiais que já constam no processo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está alinhada com o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional – 2019-2023, servindo de apoio para atendimento dos objetivos estratégicos da Dimensão: Gestão Administrativa, presente no Eixo das Políticas Administrativas, no que se refere a gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente, bem como no Plano Anual de Contratações 2021, registrado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Portal de Compras do Governo Federal.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Pretende-se com a contratação:

12.1.1. Atender a legislação quanto a identificação dos equipamentos patrimoniais;

12.1.2. Implantar o sistema de gerenciamento de fila de atendimento aos alunos.

12.1.3. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes.

12.1.4. Melhorar a divulgação das ações do IFRR.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Pela natureza e continuidade da contratação, vislumbra-se que não haverá necessidade de adequação do ambiente para a nova contratação; no entanto, importa destacar as possíveis adequações necessárias:

13.1.1. Capacitação anual de servidores para fiscalização e recebimentos dos equipamentos/materiais contratados;

13.1.2. Conscientização do público interno usuários dos serviços contratados, quanto ao uso racional dos insumos e preservação do patrimônio público;

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os critérios de sustentabilidade adotados para essa aquisição são balizados pelo Guia Nacional de Licitações Sustentáveis e demais legislações pertinentes, e podem ser verificados diretamente nas descrições dos itens.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o atendimento de todos os requisitos postos pela equipe de planejamento da contratação.

16. Responsáveis

Considerando a aprovação dos requisitos previsto no ETP nº 03/2021, conforme declaração de viabilidade anexa.

TATIANE CRISTINA DE JESUS

Diretora de Planejamento e Administração

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - declaração de viabilidade - equipe de planejamento.pdf (1.14 MB)

**Anexo I - declaração de viabilidade - equipe de
planejamento.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS BOA VISTA
Diretoria de Administração e Planejamento
www.ifrr.edu.br

PROCESSO N.º: 23229.000152.2021-76

INTERESSADO: [TATIANE CRISTINA DE JESUS](#)

ASSUNTO: Aquisição de equipamentos e materiais para impressão, para atendimento ao público no Departamento de Registro Escolares, a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio e a Coordenação de Comunicação Social.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaramos para os devidos fins, com base nos elementos apresentados por esta Equipe de Planejamento no Estudo Técnico Preliminar N° 03/2021, para Aquisição de equipamentos e materiais para impressão, para atendimento ao público no Departamento de Registro Escolares, a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio e a Coordenação de Comunicação Social do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, que a contratação é viável e necessária para o funcionamento do IFRR.

Boa Vista, 01 de junho de 2021.

TATIANE CRISTINA DE JESUS - Siape 1601380
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

BARONSO LUCENA FERREIRA - Siape 3004528
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

CARLOS FELIPE ROCHA CARNEIRO - Siape 1920787
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

JEFISON DA SILVA ALMEIDA - Siape 1792674
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Arlesson Oliveira Santos - Siape 1112040
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Francisco Silva de Sousa - Siape 2116299
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Esiane Lopes de Brito - Siape 2356375
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Sidiney Santana França - Siape 2227531
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

André Resplandes Martins - Siape 3004515
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Tiago de Oliveira Lima - Siape 1664100
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Documento assinado eletronicamente por:

- Arlesson Oliveira Santos, COORDENADOR - FG2 - CAP (CAM), em 02/06/2021 09:22:01.
- Igor Sales Gomes de Lima, TECNOLOGO-FORMACAO, em 02/06/2021 09:09:42.
- Gessiglay Samuel da Silva, COORDENADOR - FG2 - CAP (CBVZO), em 02/06/2021 08:55:22.
- Francisco Silva de Sousa, COORDENADOR - FG1 - COAL (CAM), em 02/06/2021 08:54:39.
- Caio Felipe Fonseca do Nascimento, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DAP (CBVZO), em 02/06/2021 08:49:12.
- Esiane Lopes de Brito, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DAP (CAM), em 01/06/2021 21:25:02.
- Andre Resplandes Martins, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 01/06/2021 20:11:44.
- Tiago de Oliveira Lima, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DAP (CNP), em 01/06/2021 18:25:08.
- Jefison da Silva Almeida, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/06/2021 18:11:39.
- Baronso Lucena Ferreira, COORDENADOR - FG2 - CCS (CBV), em 01/06/2021 18:05:27.
- Carlos Felipe Rocha Carneiro, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DERA (CBV), em 01/06/2021 17:57:41.
- Tatiane Cristina de Jesus, DIRETOR - CD3 - DAPLAN (CBV), em 01/06/2021 17:44:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 85586

Código de Autenticação: 9200a4b2c0



Documento Digitalizado Público

Estudo Técnico Preliminar nº 03/2021

Assunto: Estudo Técnico Preliminar nº 03/2021
Assinado por: Tatiane Jesus
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Tatiane Cristina de Jesus, DIRETOR - CD3 - DAPLAN (CBV)**, em 02/06/2021 17:25:03.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/06/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 27281

Código de Autenticação: 187baa1866

