

ATIVIDADES DA CPA
AGOSTO/2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO –07/08/2020, 8:30h

PAUTA CPA:

- ✓ **Retomada** dos trabalhos desde a última Reunião (Providenciar o envio do Plano de Melhorias da CPA);
- ✓ Regimento interno (repasse de informações sobre a decisão do CONSUP);
- ✓ Importância dos trabalhos da Comissão dentro do **Calendário acadêmico**;
- ✓ Atualização do Calendário da CPA;
- ✓ Sugestão **devolutiva dos alunos**;
- ✓ O que está **pendente** na Comissão; (Regimento, Plano de Ação da CPA, Atas, Relatório/2019;
- ✓ Avaliação 2020 – fazer levantamentos do que está sendo realizado para montarmos uma autoavaliação coerente...que corresponda ao atual contexto;
- ✓ O que ocorrer.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
07 DE AGOSTO DE 2020.

Aos sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Renara Moraes, Thaynara Tavares da Silva, Midiã Ferreira e Natan e teve como Pauta: Antonia inicia o encontro tratando da Devolutiva da Reunião do COLDI. Em seguida fala sobre os Combinados sobre as devolutivas nos *Campi*. Sobre a Apresentação do Plano de Ação da CPA - aquilo que a gente tem que vem fazendo durante 3 anos. A partir dessa reunião de hoje nós já vamos trabalhar em cima da próxima atualização do instrumento. O próximo ponto é o plano de ação para auto avaliação institucional do ano de 2020 que vai ser uma avaliação institucional diferenciada. Vamos proceder a readequação do questionário, quer dizer, nós temos que reformular o questionário para que ele trate sobre o trabalho remoto e as atividade não presenciais que é o que vai acontecer esse ano, então a partir de setembro nós vamos ter que nos preocupar de colocar nos calendários das unidades a avaliação institucional. Outro ponto a ser discutido é sobre a Formação Continuada da CPA. Temos que organizar as datas, pois os conteúdos já estão estruturados. Iniciou-se a apresentação. Sobre a adequação no calendário e as datas a serem prorrogadas. A orientação é que vocês participem das Reuniões em suas unidades e abordem as necessidades da CPA e das CSAs para realização das atividades inerentes a nossa Comissão. O Instrumento avaliativo tem que ser a cara do IFRR em tempos de Pandemia, isto é, sobre o contexto que estamos vivenciando. "Quando a gente levar o questionário para os professores e para os alunos darem suas opiniões nós vamos ter que ter um ponto de partida que é a nossa experiência". No ano passado, nos meses de agosto, setembro e outubro nós pessoalmente, estávamos passando nas unidades e pedindo sugestões para todos reconstruírem o novo questionário. Assim, nós não vamos poder passar pessoalmente nas unidades e propor adequações no questionário, a não ser por meio online. É isso que solicito para que essas questões cheguem aos estudantes e que todos possam participar da readequação do instrumento. Vocês podem organizar um relatório de quem tem acesso à internet dos alunos quem não tem então. Os que conseguem se comunicar diretamente com o professor na sala do ambiente virtual. No CAM, os que não tem acesso à internet tem pontos de apoio nos municípios e aí tem uma logística de se levar atividade xerocada para os alunos que não têm acesso à internet. Assim tem todo um processo aí de quarentena do material, digitalização, para que chegue ao professor. É essa dinâmica que tá acontecendo. No *Campus* Amajari por exemplo, nem aula tá tendo porque os alunos não têm acesso à internet então tem que se ver como que esse relatório vai para o CD no meio dessa situação é que é nova para todo mundo onde todo mundo está se reinventando para que a gente consiga trabalhar e em especial, a CPA. Porque depende diretamente da internet para que esse questionário sejam respondidos e para que se tem essa devolutiva. No CNP, tem 53 alunos não tem acesso a internet. Pessoal, precisamos de um relatório da situação que os as unidades estão vivenciando na pandemia, por exemplo do CNP eu vi que você já tem instrumentos que estão sendo aplicados, pesquisa para ver quantos alunos têm acesso a um ambiente virtual. "Eu gostaria que vocês fossem fazendo isso para que a gente possa caminhar com o trabalho da CPA" Saber o que que está sendo feito nas suas Unidades sobre a organização do contexto pedagógico escolar. Solicito que vocês verifiquem faça uma pesquisa Quantos alunos têm acesso ao ambiente virtual quantos alunos estão tendo acesso aos conteúdos de ensino quantos alunos estão tendo acesso às aulas. Nós precisamos dessa estatística para a gente poder iniciar o processo de avaliação de 2020 e esse avaliação de 2020 não vai ser igual a de 2019. A CPA não pode trabalhar com achismo com dados que não seja estatísticas reais. Então a nossa tarefa de casa vai ser fazer o levantamento de Quantos alunos têm acesso quando vocês forem fazer o levantamento vocês vão fazer levantamento por cursos por turmas. Essa informação de vocês têm que vir do diretor de ensino do coordenador de curso tem que vir de vocês enquanto professores ministrantes da aula daquela disciplina. Os técnicos administrativos têm que ter essas informações do coordenador de curso dos professores e diretoria de ensino. O CNP já tem um instrumento que foi aplicado anteriormente, para todos

os alunos com várias perguntas de acessos e foi feito um levantamento socioeconômico para que se tenha o percentual dos alunos que teriam acesso ou não ao sistema on line. Sobre a adequação do instrumento, Ana Maria teve uma reunião com os professores e explicou o que eles iam mudar no questionário. Tainara também teve uma reunião juntamente com a comissão e lá os professores escreveram as mudanças do questionário de autoavaliação. Midiã e Jonierison também necessitam proceder a essa adequação. Sobre a parcela de responsabilidade da CSA na construção dos relatórios locais, isto é, as análises qualitativas de cada situação contemplada no instrumento avaliativo. A sugestão é que os coordenadores realizem as live e gravem, se for por watts, oficializem por documentos. O último Ponto de pauta é a devolutiva dos alunos eu tenho uma ideia para gente fazer essa devolutiva tanto lá virtual quanto para aqueles alunos que não têm acesso virtualmente, um panfleto que será entregue na ocasião que vocês forem entregar o material para os alunos, do CAB, CAM, CNP e CBVZO. O panfleto tem que estar no formato de A4 ou metade de A4 para eu mandar confeccionar na Reitoria e em seguida, encaminhar para que vocês façam a descentralização para os alunos. Então vou ficar esperando posicionamento de vocês para que vocês mandem para mim os quadros para que eu possa colocar no formato e mandar imprimir. **Orientação:** Ana Maria - As atividades ainda não começaram e o seu relatório vai ser acerca do que está sendo planejado para o início das aulas e de como está sendo feito, o que foi combinado, o que foi planejado pelo departamento de ensino e os motivos pelos quais não foi possível realizar o atendimento online dos alunos. **Orientação:** Midiã - Qual é a data que você está se programando para fazer a devolutiva dos alunos? Antônia, eu acredito que eu poderia fazer isso quando eu iniciar as minhas aulas com eles porque aí eu poderia fazer uma coisa só. Seria o tempo certinho para preparar o panfleto. Acredito que até um PowerPoint se enviasse por WhatsApp mesmo no pdf eu acredito que já seria suficiente. Seria melhor você fazer online você tira um minutinho da sua aula e você dá devolutiva essa devolutiva você grava e depois faz uma ata para nós e fica resolvido. Você também terá que fazer a devolutiva para os servidores. Nessa devolutiva a gente vai explanar sobre os pontos mais positivos e os mais negativos do Relatório. Nada mais a declarar, dou essa Reunião por encerrada. Não tendo mais nada a ser tratado Antônia encerrou a reunião. Eu, Ana Maria Alves de Souza, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, Roraima, dois de junho de dois mil e vinte, às doze horas, plataforma via *google meet*,

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: _____

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: _____

MÔNICA MARQUES: _____

THAYNARA TAVARES DA SILVA: _____

RENARA MORAIS: _____

Midiã Rodrigues Ferreira _____

Natã Ribeiro Guimarães CBV _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO –14/08/2020 - 9h

PAUTA CPA:

- ✓ Devolutiva CAB e CBV;
- ✓ Devolutiva dos alunos – Material solicitado para impressão

Combinados:

Quem -

Como -

Quando -

- ✓ Atualização do Calendário da CPA;
- ✓ Autoavaliação 2020 – fazer levantamentos do que está sendo realizado para montarmos uma autoavaliação coerente...que corresponda ao atual contexto;
- ✓ Pesquisa para a próxima autoavaliação – Preenchimento;
- ✓ Pesquisa informações atividades não presenciais;
- ✓ Combinados para participação da CPA no próximo COLDI;

Leitura de todas as Publicações do Comitê de Crise;

Leitura dos Planos de Contingenciamento dos outros IFs;

- ✓ O que ocorrer.

DEVOLUTIVAS CAMPUS AMAJARI

Caros Estudantes,

Sabemos do momento delicado que vivenciamos perante à pandemia da COVID-19 e em meio deste cenário caótico, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) deseja que todos os estudantes e seus familiares estejam bem em seus lares. Dias melhores virão!

Diferentemente de anos anteriores, devido ao impeditivo presencial, o material referente a Devolutiva com resultado da Avaliação Institucional 2019, ocorrida no período de 21 de outubro a 13 de novembro de 2019, está nas tabelas abaixo.

Gostaria que vocês dessem atenção a este documento, pois nele contém os resultados das avaliações de diferentes partes físicas e orgânicas que constituem o todo da nossa Instituição de Ensino referente ao *Campus* Amajari: pontos positivos que precisam ser mantidos e pontos negativos que necessitam de um olhar institucional e pessoal que precisam ser melhorados.

OBSERVAÇÃO: Neste material não estão todas as questões, estão somente aquelas cujos percentuais/número de respondentes evidenciaram para positivo ou para negativo. Para entender os números em destaque, a avaliação POSITIVA equivale aos dados de “Excelente e Bom”; a avaliação NEGATIVA equivale aos dados “Regular e Ruim”; e a NEUTRA equivale às pessoas que marcaram “Desconheço ou Não se aplica” do questionário. Para consultar o arquivo completo do Relatório de Autoavaliação Institucional 2019 visite nosso site: <https://www.ifrr.edu.br/cpa/relatorios-de-autoavaliacao-institucional/relatorio-de-autoavaliacao-institucional-2019>.

DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2019 – *Campus* AMAJARI

259 estudantes / 29 professores / 16 técnicos

Item Avaliado	Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional			
	Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação - 04 Questões			
Comissão Própria de Avaliação - CPA	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
	1. O seu conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação – CPA	213	75	16
	2. A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR	236	59	9
	3. A evidência de melhorias decorrentes dos resultados da Autoavaliação do IFRR	185	93	26
	4. O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação	211	65	28

Item Avaliado	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional			
	Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição - 10 Questões			
Ações de parceria; Empreendedorismo; Políticas de Inclusão.	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
	16. Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: estágio.	199	84	21
	17. Execução de ações em parceria, tais como o IFRR Comunidade.	235	54	15
	18. Avaliação de resultado das ações implementadas.	201	83	20
	19. O desempenho do IFRR ao promover práticas de empreendedorismo junto aos acadêmicos.	233	66	5
	21. A política de inclusão da Instituição com relação ao atendimento e condições adequadas para estudantes que apresentam necessidades específicas.	198	48	13

Item Avaliado	Eixo 3: Políticas Acadêmicas			
	Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - 17 Questões			
Práticas Pedagógicas; Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão; Estágio; Egressos; Produção Científica; PIPAD, PIBIC, PIBITI, PIBICT, PIVICT; INOVA, MONITORIA, PIBID, RP; PBAEX, Estágio, Egressos; Assistência Estudantil.	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
	24. As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento individual ao estudante, orientações em projetos, relatórios de estágios e TCC.	194	80	30
	25. O acompanhamento aos estudantes durante o período de Estágio Curricular	188	83	33
	26. O acompanhamento aos egressos realizado pelo IFRR	177	92	35
	35. Os Programas de Pesquisa Institucionais (PIPAD – Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente; Apoio a Projetos de Energia Renovável; Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa; PIBIC/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação científica e PIBITI/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT)).	188	74	42
	36. Os Programas de Ensino Institucionais (INOVA – Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR – Docente; MONITORIA – Programa Institucional de Bolsas de Monitoria; PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência; RP – Programa Institucional de Residência Pedagógica).	185	77	42
	37. Os Programas/Políticas de Extensão Institucionais (PBAEX – Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão; ESTÁGIO – Estágio Curricular Supervisionado; EGRESSOS – Política de Acompanhamento do Egresso).	176	82	46
	38. A política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar).	159	108	37

Item Avaliado	Eixo 3: Políticas Acadêmicas			
	Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade - 07 Questões			
Portal IFRR; Divulgação;	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
	43. O atendimento prestado pela Ouvidoria.	161	95	48

Canais de Comunicação Ouvidoria.	44. A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria.	143	109	52
	45. As Formas de atendimento disponibilizados pela Ouvidoria (presencial, e-mail, telefone, Sistema Fala.BR e e-SIC).	159	101	44

Item Avaliado	Eixo 3: Políticas Acadêmicas			
	Dimensão 9 - Política de Atendimento aos Estudantes - 09 Questões			
Setor de Assistência Estudantil; NAPNE; Setor Pedagógico; NEABI.	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
	49. A infraestrutura disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil.	161	114	29
	52. Atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE do IFRR.	154	89	61
	54. A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do IFRR.	184	61	59

Item Avaliado	Eixo 5: Infraestrutura Física			
	Dimensão 7 - Infraestrutura Física – 86 Questões			
	Questão	Positiva	Negativa	Neutra
Biblioteca	109. Isolamento acústico.	132	109	47
	114. Conforto térmico.	140	128	20
	115. Quantidade dos pontos elétricos.	129	139	20
	116. Localização dos pontos elétricos.	129	133	26
	117. Acesso à internet (Fixa e Wi-fi).	51	208	29
	120. Acervo digital (periódicos, revistas, e-books).	122	133	33
Sala de Aula	123. Isolamento acústico.	129	131	28
	125. Qualidade dos móveis.	133	148	7
	127. Luminosidade (artificial/natural).	130	151	7
	128. Conforto térmico.	146	135	7
	129. Quantidade dos pontos elétricos.	114	163	11
	130. Localização dos pontos elétricos.	119	157	12
	131. Acesso à internet (Fixa e Wi-fi).	47	224	17
	133. Recursos tecnológicos (Data show, computador).	162	117	9
Laboratórios	142. Acesso à internet (Fixa e Wi-fi).	55	198	35
	143. Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos).	120	132	36
	144. Recursos tecnológicos	129	125	34
	146. Equipamentos de Segurança (EPI).	122	120	46
Infraestrutura	148. Controle de entrada e saída de pessoas.	137	126	41
	149. Controle de entrada e saída de veículos.	127	127	50
	150. Os transportes (carro, ônibus) disponíveis para o desenvolvimento das atividades.	119	148	37
	151. Estrutura elétrica.	132	136	36
	152. Estrutura hidráulica.	133	127	44
	153. Avaliação da infraestrutura da Instituição considerando a rede de computadores (rede de acesso wi-fi e cabeada).	61	207	36
	154. Avaliação da infraestrutura da Instituição considerando os Equipamentos de Informática.	105	167	32
	155. Avaliação da infraestrutura da Instituição considerando a estrutura predial.	140	129	35
156. Avaliação da infraestrutura da Instituição considerando a estrutura sanitária.	119	152	33	
Espaços de lazer e convivência	162. Número de locais para as atividades.	132	139	33
Serviço de Alimentação	164. Qualidade dos alimentos.	60	199	45
	165. Variedade dos alimentos.	58	199	47
	166. Alimentos para vegetarianos e outros.	44	180	80
	167. Respeito à fila.	70	181	53
	168. Tempo adequado de atendimento.	88	174	42
	169. Higiene do ambiente.	98	163	43
	170. Atendimento pelos funcionários.	115	148	41
	171. Acompanhamento de profissional especializado.	93	152	59
172. Acompanhamento de Fiscal de contrato.	78	155	71	
Condições de Acessibilidade	173. Rampas.	110	108	86
	174. Elevadores.	29	65	210
	175. Sinalização.	72	114	118
	176. Banheiros adaptados.	86	139	79
	177. Número de vagas especiais em estacionamento.	110	120	74
	178. Mobiliário adaptado.	81	128	95
179. Equipamentos adaptados.	79	131	94	

DEVOLUTIVAS CAMPUS BOA VISTA – 14/08/2020 – 14H



1 INTRODUÇÃO

1.1 Histórico da Construção do Questionário

Foi Coletiva, realizada em conjunto com:
 a) Os membros da CPA/CSA em Reuniões internas;
 b) Os *Campi*, por meio de visita *in loco*, ou por intermédio das CSAs;
 c) as Pró Reitorias, em Reuniões Específicas ou coletivas.

2 METODOLOGIA

2.1 Apresentação do Questionário

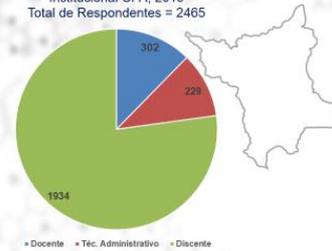
O questionário contou com 179 questões fechadas de múltipla escolha. Para cada uma das 10 dimensões foram construídas questões de acordo com a demanda apresentada pelas Unidades do IFRR, por meio da contribuição dos professores, técnicos, estudantes dos cursos presenciais e EAD e representantes da sociedade civil organizada.

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS

1.1 Apresentação Amostral

Quantidade de Respondente do Questionário de Autoavaliação Institucional CPA, 2019
 Total de Respondentes = 2465



RELATÓRIO PARCIAL 2019

3 DESENVOLVIMENTO

1.1 Apresentação dos Eixos e Dimensões avaliadas

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (4 Questões)
 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação (4)

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (17 Questões)
 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (07)
 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (10)

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (33 Questões)
 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (17)
 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (07)
 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes. (09)

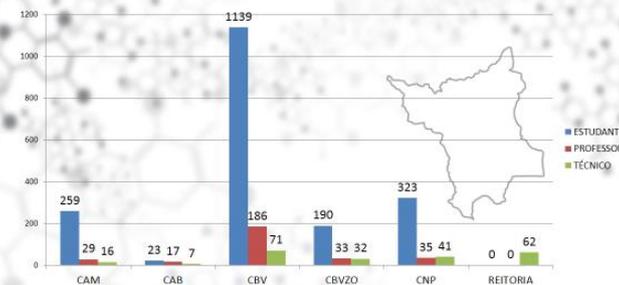
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 Questões)
 Dimensão 5: Políticas de Pessoal (19)
 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (14)
 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira (05)

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (87 Questões)
 Dimensão 7: Infraestrutura Física (87)

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS

1.1 Apresentação Geral dos dados nas Unidades



RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional
 Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação - 04 Questões

Questões - Avalie	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desconheço)
1. O seu conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação – CPA	688	491	216
2. A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR	870	446	79
3. A evidência de melhorias decorrentes dos resultados da Autoavaliação do IFRR	743	497	155
4. O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação	684	498	213

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 2- Desenvolvimento Institucional
 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição - 10 Questões

12. Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição, atendem sua função social que é: promover educação científica, tecnológica e humanista, visando à formação integral do sujeito, com o intuito de torná-lo um cidadão crítico-reflexivo, competente técnico e eticamente, comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais, em condições de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária...	1090	288	17
13. Avaliar o relacionamento do IFRR com o setor público/privado em relação a: formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho	1126	248	21
14. Aplicação dos conhecimentos científicos socialmente produzidos em benefício dos alunos	1071	305	19
15. Identificação de necessidades da população, por meio de pesquisas, considerando as necessidades apontadas	917	426	52
16. Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: estágio	902	414	79
17. Execução de ações em parceria, tais como o IFRR Comunidade	1110	246	39
18. Avaliação de resultado das ações implementadas	928	360	107
19. O desempenho do IFRR ao promover práticas de empreendedorismo junto aos acadêmicos	952	382	61
20. A política de inclusão da Instituição com relação ao atendimento e condições adequadas para servidores que apresentem necessidades específicas	194	55	7
21. A política de inclusão da Instituição com relação ao atendimento e condições adequadas para estudantes que apresentem necessidades específicas	732	322	85

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 2- Desenvolvimento Institucional
 Dimensão 1- Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - 07 Questões;

Questões - Avalie	Positiva (Excelente/Bom)	Negativa (Regular/Ruim)	Neutra (Desconheço)
5. As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: "Promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável"	213	42	1
6. O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	186	64	6
7. A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, pesquisa, extensão e inovação	190	53	13
8. A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postas em prática	185	57	14
9. A divulgação dos conteúdos do PDI	161	82	13
10. O interesse da comunidade em participar de discussões sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	137	107	12
11. O seu conhecimento sobre o Projeto Político Institucional – PPI	167	81	8

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão - 17 Questões

22. As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias da informação e comunicação, etc.	973	394	28
23. A integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da Instituição	943	403	49
24. As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento individual ao estudante, orientações em projetos, relatórios de estágios e TCC	869	429	97
25. O acompanhamento aos estudantes durante o período de Estágio Curricular	779	380	236
26. O acompanhamento aos docentes realizado pelo IFRR	795	403	197
27. O apoio institucional relacionado a divulgação científica e produção acadêmica (Revista Norte Científico; Anais do Evento FORINT; E-books com recursos institucionais)	847	365	183
28. O seu conhecimento sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados pelo Campus em que você atua	840	445	110
29. A atuação do setor de Educação a Distância na vida acadêmica do estudante	419	58	26
30. A qualidade do acolhimento/atendimento nos cursos na modalidade EAD	482	60	32
31. O acompanhamento dos estudantes realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	394	64	36
32. O atendimento realizado pelos Tutoriais Presenciais e a distância dos cursos de EAD	382	72	40
33. A oferta de cursos EAD na sua Unidade	392	77	25
34. Os cursos ofertados na Instituição por meio de Educação a Distância - EAD?	401	71	22
35. Os Programas de Pesquisa Institucionais (PIPAD – Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente; Apoio a Projetos de Energia Renovável; Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa; PIB/CNPq – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT).	855	296	244
36. Os Programas de Ensino Institucional (INOVIA – Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR – Docente; MONITORIA – Programa Institucional de Bolsas de Monitoria; PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência; RP – Programa Institucional de Residência Pedagógica)	845	311	239
37. Os Programas/Políticas de Extensão Institucional (PIAEX – Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão; ESTÁGIO – Estágio Curricular Supervisionado; EGRESSOS – Política de Acompanhamento do Egresso)	891	313	191
38. A política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar)	931	346	118

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas
 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade - 07 Questões

39. A disponibilização de informações no Portal IFRR e sites vinculados	1027	345	23
40. Os meios de comunicação do IFRR sobre a divulgação de suas ações	981	397	17
41. A comunicação e a circulação de informação interna	860	498	37
42. Os canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para informação a sociedade	914	452	29
43. O atendimento prestado pela Ouvidoria	718	396	281
44. A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria	679	426	290
45. As Formas de atendimento disponibilizadas pela Ouvidoria (presencial, e-mail, telefone, Sistema Fata.BR e e-SIC)	727	396	272

RELATÓRIO PARCIAL 2019

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes - 09 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

46. As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção	850	441	104
47. O acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de classe, Colegiado de curso	835	419	141
48. Orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade	892	406	97
49. A infraestrutura disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil	936	380	79
50. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, DERA)	1015	326	54
51. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes pelo Setor de Assistência Estudantil (Psicologia, Assistência social, enfermagem, atendimento técnico pedagógico)	929	333	133
52. A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE do IFRR	836	233	326
53. A atuação do setor pedagógico na vida acadêmica do estudante	881	398	116
54. A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do IFRR	675	275	445

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição - 14 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

74. As ações do IFRR para o cumprimento e execução dos projetos institucionais	212	39	5
75. O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas)	202	48	6
76. As condições de descentralização administrativa nas tomadas de decisões no IFRR	188	57	11
77. O planejamento do IFRR como forma de antecipar os problemas e propor soluções, objetivando a melhoria contínua	179	69	8
78. O seu conhecimento em relação aos instrumentos normativos e organizacionais da Instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros	205	46	5
79. O seu conhecimento da Política de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição	175	64	17
80. A eficiência do atendimento prestado pelo Setor de Protocolo	802	316	277
81. A eficiência do atendimento prestado pelo Setor de Arquivo	757	312	326
82. A facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição	841	409	345
83. A agilidade no atendimento à solicitação de pesquisa nos processos arquivados no Setor de Arquivo	715	383	297
84. A divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos	172	69	15
85. A implementação das decisões colegiadas	171	66	19
86. O cumprimento do fluxo na tramitação de processos administrativos em tempo hábil	179	61	16
87. A interação entre as Unidades da Instituição	165	78	13

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

ATIVIDADES LABORAIS	93. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades laborais: Isolamento acústico	145	106	5
	94. Higiene do ambiente	222	33	1
	95. Qualidade dos móveis	174	81	1
	96. Tamanho do espaço físico	211	44	1
	97. Situação dos equipamentos de trabalho	182	72	2
	98. Situação dos Equipamentos de Segurança (EPI)	143	80	33
	99. Segurança no trabalho	158	79	19
	100. Luminosidade (artificial/natural)	184	71	1
	101. Conforto térmico	198	56	2
	102. Quantidade dos pontos elétricos	158	94	4
	103. Localização dos pontos elétricos	152	100	4
	104. Rede telefônica	130	105	21
	105. Acesso a internet (Fixa e Wi-fi)	149	101	6
	106. Ergonomia (confortável, adequada, adaptável ao seu corpo)	151	96	9
	107. Os Recursos Pedagógicos (Livros didáticos, material manipulável)	177	69	10
	108. Os Recursos Tecnológicos (Impressora, Data show, computador)	182	65	9

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

SALA DE AULA	123. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas (SALA DE AULA): Isolamento acústico	732	546	47
	124. Higiene do ambiente	1022	284	19
	125. Qualidade dos móveis	827	478	20
	126. Tamanho do espaço físico	988	320	17
	127. Luminosidade (artificial/natural)	887	420	18
	128. Conforto térmico	861	443	21
	129. Quantidade dos pontos elétricos	616	657	52
	130. Localização dos pontos elétricos	622	653	50
	131. Acesso a internet (Fixa e Wi-Fi)	384	840	101
	132. Localização e tamanho adequado para o quadro	957	340	28
	133. Recursos tecnológicos (Data show, computador)	695	593	37

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

SEGURANÇA NO ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS	147. Avalie a infraestrutura da Instituição, considerando: O serviço de segurança no acesso às dependências	970	381	44
	148. O controle de entrada e saída de pessoas	923	435	37
	149. O controle de entrada e saída de veículos	919	342	134
	150. Os transportes (carro, ônibus) disponíveis para o desenvolvimento das atividades	753	500	142
INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO	151. A estrutura elétrica	817	519	59
	152. A estrutura hidráulica	824	488	83
	153. A rede de computadores (rede de acesso wi-fi e cabeada)	725	603	67
	154. Equipamentos de informática	835	506	54
	155. A estrutura predial	880	477	38
	156. A estrutura sanitária	738	618	39
	157. Iluminação	959	373	63
	158. Higiene do ambiente	914	418	63
	159. Atendimento pelos funcionários	912	382	101
	160. Qualidade da infraestrutura	881	453	61
	161. Sensação de segurança	889	436	70
	162. Número de locais para as atividades	820	499	76

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal - 19 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

55. Avalie as ações de capacitação de pessoal do IFRR em relação a: O trabalho de divulgação realizado pela Instituição	216	37	3
56. Oportunidade de participação	209	42	5
57. Autorização para participar	206	43	7
58. Atendimento real às necessidades do setor	203	48	5
59. Disseminação dos conhecimentos adquiridos na capacitação	185	61	10
60. Qualificação para o desempenho de suas atribuições	202	49	5
61. A política de Gestão de pessoas realizada pela Instituição	206	45	5
62. O instrumento utilizado para avaliação do desempenho funcional	197	53	6
63. O desenvolvimento da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor proposta pelo IFRR	194	52	10
64. Se há eficiência entre a política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor e o atendimento	184	58	14
65. Avalie seu ambiente de trabalho em relação a: Avalie seu ambiente de trabalho em relação a: [Limpeza do ambiente.]	233	20	3
66. Equipamentos de segurança (câmeras, alarmes, etc.)	130	92	34
67. Qualidade dos materiais e equipamentos de trabalho	191	59	6
68. Quantidade dos materiais e equipamentos de trabalho	188	63	5
69. Manutenção dos móveis, equipamentos e estrutura	180	72	4
70. Número de profissionais disponíveis para realizar o trabalho	175	75	6
71. Profissionais qualificados para realizar o trabalho	207	44	5
72. Ergonomia (confortável, adequada, adaptável ao seu corpo)	154	93	9
73. Equipamentos de Segurança (EPI)	152	79	25

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 4: Políticas De Gestão

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira - 05 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

88. Quanto ao seu nível de conhecimento referente aos recursos orçamentários do IFRR, avalie: A forma de planejamento quanto a execução dos recursos da sua Unidade (proposta de Lei Orçamentária, PAT)	188	46	22
89. O conhecimento sobre a autonomia de execução orçamentária das Unidades Executoras	174	52	30
90. A aplicação dos recursos nas áreas de capacitação	165	69	22
91. A aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	184	51	21
92. A forma de divulgação do recurso aplicado	170	68	18

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

BIBLIOTECA	109. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas. (BIBLIOTECA): Isolamento acústico	727	505	93
	110. Higiene do ambiente	1005	271	49
	111. Qualidade dos móveis	789	489	47
	112. Tamanho do espaço físico	980	301	44
	113. Luminosidade (artificial/natural)	929	349	47
	114. Conforto térmico	922	354	49
	115. Quantidade dos pontos elétricos	670	571	84
	116. Localização dos pontos elétricos	691	553	81
	117. Acesso a internet (Fixa e Wi-fi)	545	691	89
	118. Qualidade do atendimento	877	400	48
	119. Acervo físico (livros e outras publicações disponíveis)	874	391	60
	120. Acervo digital (periódicos, revistas, e-books)	720	428	177
	121. Horário de funcionamento	887	386	52
	122. Espaço destinado ao estudo individualizado	909	339	77

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

LABORATÓRIO	134. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas (LABORATÓRIO): Isolamento acústico	861	357	107
	135. Higiene do ambiente	986	255	84
	136. Qualidade dos móveis	770	475	80
	137. Tamanho do espaço físico	843	400	82
	138. Luminosidade (artificial/natural)	869	369	87
	139. Conforto térmico	893	348	84
	140. Quantidade dos pontos elétricos	752	458	115
	141. Localização dos pontos elétricos	757	456	112
	142. Acesso a internet (Fixa e Wi-Fi)	586	610	129
	143. Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos)	768	447	110
	144. Recursos tecnológicos	780	450	95
	145. Horário de funcionamento	835	389	101
	146. Equipamentos de segurança/EPI	670	459	196

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS-CAMPUS BOA VISTA:

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física - 86 Questões

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

SEGURANÇA NO ACESSO ÀS DEPENDÊNCIAS	163. Avalie as condições de funcionamento do espaço destinado ao serviço de alimentação da sua Unidade: Tamanho do espaço físico	848	451	96
	164. Qualidade dos alimentos	519	729	147
	165. Variedade dos alimentos	507	738	150
CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO	166. Alimentos para vegetarianos e outros	418	641	336
	167. Respeito à fila	665	577	153
	168. Tempo adequado de atendimento	652	602	141
	169. Higiene do ambiente	675	601	119
	170. Atendimento pelos funcionários	880	401	114
	171. Acompanhamento de profissional especializado	584	524	287
	172. Acompanhamento de Fiscal de contrato	527	490	378
	173. Avalie as condições de acessibilidade na sua Unidade: Rampas	839	486	70
	174. Elevadores	275	384	736
	175. Sinalização	660	559	176
	176. Banheiros adaptados	611	593	191
	177. Número de vagas especiais em estacionamento	675	423	297
178. Mobilário adaptado	522	533	340	
179. Equipamentos adaptados	523	533	339	

5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> – Maior e melhor visibilidade acerca da evidência de melhorias a partir da avaliação institucional; Fortalecimento da cultura avaliativa; – Capacitar os membros da CPA e CSAs; – Ampliar a discussão dos resultados sistematizados pela CPA; – Utilizar os resultados para reorientar o planejamento e consequentemente as ações institucionais; – Ampliar a divulgação do PDI e PPI objetivando a sensibilização e envolvimento da comunidade; Divulgar as ações realizadas;
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> – Solicitar a participação da comunidade para o planejamento das ações institucionais; – Promover ações itinerantes e capacitações internas, como forma de envolver os servidores;
	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> – Estreitar a comunicação com a comunidade interna. – Ampliar a divulgação das atividades que os setores desempenham, tanto para os estudantes quanto para os próprios servidores. – Viabilizar a garantia de acessibilidade aos servidores e estudantes.

5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<ul style="list-style-type: none"> – Promover a troca de Provedor de Internet, Link ou banda larga como forma de melhorar a conectividade; – Promover a expansão de rede sem fio e roteadores nos ambientes pedagógicos; – Promover a manutenção e atualização dos equipamentos; – Melhorar a Política de Acompanhamento de Egressos, inclusive melhorar a participação de egressos nas ações internas; – Providenciar e ampliar espaços individualizados para atendimento aos estudantes; – Divulgar e valorizar das produções acadêmicas e seus resultados; – Atualizar a página institucional e descentralizar as informações de forma que essas sejam encontradas;
	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	<ul style="list-style-type: none"> – Ampliar os investimentos referentes a estrutura física e de pessoal na EaD. – Realizar ações formativas com base nas legislações internas – Ampliar a divulgação das formas de atendimentos prestadas pela ouvidoria (Ouvidoria itinerante); – Explorar e garantir espaços nos meios de comunicação Institucionais, como circuito interno de tv, mídias, visando melhor divulgação das ações. – Divulgar a Política de Assistência Estudantil;
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> – Divulgar e atualizar o Plano de Permanência e êxito; – Garantir horário para atendimento especializados aos estudantes; – Garantir participação dos estudantes nos conselhos; – Incentivar a participação da comunidade acadêmica nas políticas pedagógicas da instituição;

5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> – Desenvolver projetos que incentivem a participação dos servidores; – Construir projeto de capacitação direcionada às atribuições dos servidores. – Normalizar a avaliação de desempenho funcional/Revisão do instrumento de avaliação dos servidores. – Elaborar e executar de planos, programas e projetos assistenciais para atender aos servidores; – Tornar continuada as ações da CPA; – Promover a aquisição de equipamentos de monitoramento e alarmes nas unidades do IFRR; – Promover curso de formação humana e relações interpessoais com foco na melhoria do atendimento; – Lotar servidores nos setores essenciais; – Promover processos participativos de avaliação das ações; – Promover a descentralização administrativa, ou seja, distribuição de competências com autonomia e gestão democrática;
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> – Desenvolver ações que promovam conhecimento dos instrumentos normativos do IFRR; – Implantar sistema de arquivo e registros; – Promover reuniões para que os gestores repassem as informações para seus servidores nas unidades; – Aprimorar a integração entre as Unidades do IFRR;
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none"> – Fomentar a transmissão de conhecimento sobre a organização orçamentária; – Divulgar os recursos utilizados no IFRR.

5 INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA:

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	Dimensão 7: Infraestrutura Física	<ul style="list-style-type: none"> • Readequar a questão do isolamento acústico das salas de aula e laboratórios; • Promover conserto e manutenção de condicionadores de ar; • Proceder a troca de cadeiras e mesas administrativas, conforme atendimento da ergonomia; • Promover aquisição e atualização dos equipamentos de segurança e de proteção individual; • Disponibilizar maior número de pessoal da segurança nas unidades do interior; • Providenciar cortinas e persianas para evitar luminosidade excessiva nas salas de aula; • Readequar da quantidade e qualidade de pontos elétricos nos ambientes acadêmicos e administrativos; • Equipar os setores e unidades com o serviço de telefonia, acesso a internet; • Investir nos acervos físicos e digitais das bibliotecas; • Promover a aquisição de recursos didáticos e tecnológicos; • Providenciar espaços destinados aos estudos individualizado e em grupos; • Destinar espaços específicos para atendimento aos estudantes; • Promover manutenção e troca dos equipamentos de informática; • Melhorar os meios de transportes em algumas unidades; • Promover adequações nos alojamentos estudantis; • Promover adequações nas estruturas físicas de algumas unidades do IFRR; • Acionar fiscal de contratos para fiscalizar mais assiduamente o funcionamento dos espaços destinados a alimentação escolar (espaço, qualidade, variedade, respeito a fila, tempo de atendimento, profissional especializado); • Promover espaços adequados a alimentação escolar; • Promover acessibilidade (Elevadores, sinalização, banheiros adaptados, vagas no estacionamento, mobiliária adaptadas, equipamentos adaptados). • Manter rotinas permanentes de manutenção da infraestrutura e setores administrativos; • Realizar manutenção da iluminação e climatização das salas de aula; • Realizar permanentemente a infraestrutura tecnológica.
--------------------------------------	-----------------------------------	---

6 DESAFIOS PARA O PRÓXIMO CICLO:

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

- ✓ Sensibilizar a gestão quanto a importância de constituir a Comissão responsável pela construção do instrumento de avaliação referente ao desempenho dos professores, cursos, coordenadores, estudantes.
- ✓ Sensibilizar sobre a importância da participação dos alunos na avaliação dos professores;
- ✓ Realizar a avaliação de desempenho dos professores, cursos, coordenadores e estudantes.
- ✓ Sensibilizar os gestores, servidores e estudantes sobre a importância da Avaliação Institucional;
- ✓ Motivar os membros da CPA a participarem efetivamente e rotineiramente das reuniões e dos seus respectivos trabalhos;
- ✓ Assegurar no Regimento Interno, a presença de um servidor responsável pela CPA bem como a disponibilidade de dias e horários para os trabalhos na Comissão.
- ✓ Promover formação continuada para os membros da CPA/CSAs.
- ✓ Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica;
- ✓ Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa;
- ✓ Despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade, bem como acompanhar a evolução das mudanças elencadas nos resultados da avaliação institucional, objetivando atender as necessidades elencadas.

6 CONCLUSÃO

RELATÓRIO
PARCIAL
2019

- OBJETIVOS DA CPA
- OBJETIVOS DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
- O TRABALHO DA CPA EM 2019
- DESAFIOS PARA 2020
- PLANO DE MELHORIAS: OBJETIVOS

FREQUÊNCIA:

Josefa Edinalva de Azevedo Vieira

Taliana Souza Barreiros

Larissa Jussara Leite de Santana

Saula Leite Oliveira

Luiz Faustino de Souza

Rosimeri Rodrigues Barroso

Regia Cristina Macedo da Silva

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Natã

Aurea Luiza Azevedo de Miranda

Maria Eliana

Marilda Vinhote Bentes

Cristofe Coelho Lopes da Roch

Jullyandry Countinho Viana dos Santos

Emanuel Araujo Bezerra

Prof. Tomas

Ivone Mary Medeiros de Souza

Emilio Luiz Faria Rodrigues

Ananias Noronha Filho

Denison Rafael Pereira da Silva

Rodrigo Viana Bezerra

Natalia Silva Rodrigues

Raimunda Maria Rodrigues Santos

Diretoria Planejamento e Administração

Elisangela Silva da Costa

Marcello da Silva Soares

DAPE Maria Elisângela Lima dos Santos

Elisangela Silva da Costa

José Gabriel Ribeiro Figueiredo

Andreia Pereira da Silva: Andreia Pereira da Silva - Dape

Willams Lopes Pereira: DEINF

Ivanir Silva Almeida

Taliana Souza Barreiros: DEG

George Almeida de Oliveira: Isso mesmo

Anderson Correa de Oliveira

Sandra Mendes de Sousa Silva

Rosimeri Rodrigues Barroso

Talles Dino Monteiro Figueiredo: Deinf/coordenação de eletrônica

Josias Neves Ribeiro

Marcello da Silva Soares

Edgar Bublitz Filho

Aline Cavalcante Ferreira

APRESENTAÇÃO

A Autoavaliação Institucional é parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído em 2004, pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP. Seus principais objetivos são produzir conhecimentos, questionar os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela Instituição, identificar as causas dos problemas e deficiências, aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional dos servidores, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da Instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade. Nesse sentido, apresentamos o Relatório Parcial referente ao exercício 2019, que contempla as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação/CPA e pelas Comissões Setoriais de Avaliação/CSAs, discorrendo sobre as ações e projetos executados, elencando os eixos e dimensões atendidos. O questionário possui 179 itens. O instrumento ficou disponível para contribuições entre os dias 21 de outubro a 13 de novembro, no site institucional, bem como nos e-mail dos servidores. Participaram desse processo, todos os professores, técnicos e estudantes que estiveram na Instituição durante o ano de 2019.

Atenção estudantes! Neste folder constam apenas algumas das questões respondidas por vocês.

Para ter acesso ao relatório completo clique aqui. (Pressione a tecla “ctrl e clique).

Legendas: **Pos**= Positivo (soma dos itens “excelente e bom”); **Neg**= Negativo (item “ruim e regular”); **Neu**= N.A (item “N.A/Desc.”).

Eixo 2- Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição -				
ITEM	QUESTÃO	Pos	Neg	Neu
AVALIE:	12. Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição, atendem sua função social que é: promover educação científica, tecnológica e humanística, visando à formação integral do sujeito, com o intuito de torná-lo um cidadão crítico-reflexivo, competente técnico e eticamente, comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais, em condições de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária....	333	56	10
	16. Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: estágio	316	67	16

Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão -				
ITEM	QUESTÃO	Pos	Neg	Neu
AVALIE:	22. As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas e práticas, visitas técnicas, uso de tecnologias de informação e comunicação, etc	268	120	11
	24. As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento individual ao estudante, orientações em projetos, relatórios de estágios e TCC	311	70	18
	25. O acompanhamento aos estudantes durante o período de Estágio Curricular	265	90	44
	35. Os Programas de Pesquisa Institucionais (PIPAD – Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente; Apoio a Projetos de Energia Renovável; Fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa; PIBIC/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação científica e PIBITI/CNPq – Programa institucional de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT)).	283	62	54
	36. Os Programas de Ensino Institucionais (INOVA – Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR – Docente; MONITORIA – Programa Institucional de Bolsas de Monitoria; PIBID – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência; RP – Programa Institucional de Residência Pedagógica)	279	69	51
	37. Os Programas/Políticas de Extensão Institucionais (PBAEX – Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão; ESTÁGIO – Estágio Curricular Supervisionado; EGRESSOS – Política de Acompanhamento do Egresso	291	71	37
	38. A política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar)	264	121	14

Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade				
ITEM	QUESTÃO	Pos	Neg	Neu
AVALIE:	39. A disponibilização de informações no Portal IFRR e sítios vinculados	313	67	19
	42. Os canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para informação a sociedade	283	109	7

Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes				
ITEM	QUESTÃO	Pos	Neg	Neu
	48. Orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade	317	60	22
	49. A infraestrutura disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil	301	88	10
	50. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, DERA)	316	78	5
	51. A qualidade do atendimento prestado aos estudantes pelo Setor de Assistência Estudantil (Psicologia, Assistência social, enfermagem, atendimento técnico pedagógico)	273	115	11
	52. A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE do IFRR	297	66	36

Eixo 5: Infraestrutura Física Dimensão 7: Infraestrutura Física				
ITEM	QUESTÃO	Pos	Neg	Neu

	109. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas. (BIBLIOTECA): Isolamento acústico	240	102	16	
SALA DE AULA	110. Higiene do ambiente	296	58	4	
	111. Qualidade do ambiente físico	264	86	4	
	123. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas (SALA DE AULA): Isolamento acústico	182	164	12	
	124. Higiene do ambiente físico (artificial/natural)	208	148	2	
	125. Qualidade dos móveis	208	149	1	
	126. Tamanho do espaço físico	266	91	1	
	127. Luminosidade (artificial/natural)	228	127	3	
	128. Conforto térmico (aquecimento/resfriamento)	239	116	3	
	131. Acesso a internet (Fixa e Wi-fi) (aplicações disponíveis)	72	258	28	
	132. Localização e tamanho adequado para o quadro	268	87	3	
	133. Recursos tecnológicos (Data show, computador)	255	95	8	
	134. Espaço destinado ao estudo individualizado	287	66	5	
	LABORATÓRIO	134. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades acadêmicas (LABORATÓRIO): Isolamento	274	66	18
135. Higiene do ambiente		308	43	7	
136. Qualidade dos móveis		268	83	7	
137. Tamanho do espaço físico		248	104	6	
138. Luminosidade (artificial/natural)		312	40	6	
139. Conforto térmico		297	53	8	
142. Acesso a internet (Fixa e Wi-fi)		149	187	22	
143. Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos)		230	112	16	
144. Recursos tecnológicos		263	83	12	
145. Horário de funcionamento		269	79	10	
	146. Equipamentos de segurança/EPI	224	116	18	
INFRAESTRUTURA	150. Os transportes (carro, ônibus) disponíveis para o desenvolvimento das atividades	258	137	4	
CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO	163. Avalie as condições de funcionamento do espaço destinado ao serviço de alimentação da sua Unidade:	2765	1215	23	
	164. Qualidade dos alimentos	1033	2911	59	
	165. Variedade dos alimentos (rede de acesso wi-fi e cabeada)	1031	2893	70	
	166. Alimentos para vegetarianos e outros	1022	2570	40	
	167. Respeito à filial	1297	259	114	
	168. Tempo adequado de atendimento	1793	2141	60	
	169. Higiene do ambiente	1865	209	43	
	170. Atendimento pelos funcionários	2163	1793	43	
	175. Sinalização	1202	155	124	
	176. Banheiros adaptados para funcionários	165	159	75	
	178. Mobiliário adaptado para estrutura	1203	136	143	
		161. Sensação de segurança	274	112	13
		162. Número de locais para as atividades	238	150	11



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO CPA COLDI – 31/08/2020, 9h

PAUTA CPA:

- ✓ Plano de Melhorias com percentuais – Preenchimento responsáveis;
- ✓ Autoavaliação Institucional 2020 (Prazos; início do processo; Novo questionário) /Calendário CPA;
- ✓ Curso de Formação Membros CPA/CSAs;
- ✓ Solicitação de Apoio Institucional; DTI – Submeter o Questionário no sistema;/ ASLEG – verificar a legalidade de tornar esse questionário obrigatório/ ASCOM – Logística de materiais, desde a sensibilização à publicação no sistema (30/03);
- ✓ O que ocorrer.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP: 69303-220
Fone/Fax: (095) 3624-1224 – E-mail: coldi@ifrr.edu.br

ATA DA 79.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES (COLDI) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR, realizada em 31 de agosto de dois mil e vinte.

1-ABERTURA DA SESSÃO: Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, às nove horas e oito minutos, de forma virtual, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do IFRR (COLDI). **1.1 Verificação do quórum:** Estavam presentes 8 membros: Fabiana Sbaraini (**presidente em exercício e Pró-Reitora de Pesquisa**); Maristela Bortolon de Matos, Pró-Reitora de Ensino em exercício; Diogo Saul Silva Santos, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; George Sterfson Barros, Diretor do *Campus* Amajari; Eliezer Nunes Silva, Diretor Geral do *Campus* Novo Paraíso; Maria Aparecida de Medeiros, Diretora Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste; Nadson Castro dos Reis, Pró-Reitor de Extensão; Ananias Noronha Filho, Diretor Geral do *Campus* Boa Vista em exercício. Havendo *quórum* suficiente iniciou-se a reunião. **1.2 Abertura pela Presidente do Colégio:** a presidente em exercício, **Fabiana Sbaraini**, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, logo após passou-se ao próximo item da pauta. **1.3 Aprovação da pauta:** A **presidente em exercício** indagou aos Dirigentes se havia alguma alteração ou inclusão na pauta. A presidente pediu informes. Em seguida a pauta foi aprovada. **2. EXPEDIENTE: Justificativa de ausência:** A presidente em exercício, informou que a presidente Sandra Mara de Paula Dias Botelho, encontra-se de licença e a Pró-Reitora de Pesquisa Fabiana Leticia Sbaraini, está substituindo, conforme portaria PORTARIA 648/2020 - GAB/REITORIA/IFRR. Regina Ferreira Lopes, Pró-Reitora de Administração, não poderá participar da reunião em virtude de consulta médica. Joseane de Sousa Cortez, Diretora Geral do Campus Boa Vista, encontra-se de férias e Ananias Noronha Filho está substituindo conforme portaria PORTARIA 648/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, Evemilia Sousa, foi redistribuída e o senhor Renato Fonseca de Assis Cunha, está substituindo, conforme portaria PORTARIA 648/2020 - GAB/REITORIA/IFRR. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Demanda CPA (Responsável pela apresentação: Antônia Valdirene-Presidente CPA).** **3.1.1 Plano de Melhorias** – Antonia Valdirene disse que o Plano de Melhoria é continuidade de pauta anterior, o qual não pôde ser enviado anteriormente em virtude de doença em muitos componentes da comissão e demora no envio das informações pelas unidades. Em seguida iniciou a apresentação da tabela do Plano de Melhoria CPA-Relatório parcial 2019. Destacou que o preenchimento se dará até 30 de outubro, pois nos meses seguintes iniciará a aplicação. Explicou todos os pontos do Plano e seus respectivos responsáveis. Foi solicitado a presença de Maria Betânia Gomes Grisi, Diretora da DIPEAD. Antônia Valdirene enfatizou que os setores: ASLEG, ASCON, DPEAD, DTI precisavam estar na reunião para ter conhecimento do Plano e suas responsabilidades. Jadinéa Leite, Diretora de Gestão de Pessoas, disse que não foi convocada para a reunião, mas por está acompanhando a transmissão da reunião, solicitou autorização a presidente do Coldi e entrou na reunião às 9h-40min. Jadinéa Leite disse que em relação à quantidade insuficiente de servidores para desenvolver as atividades o IFRR possui atualmente um considerável número de códigos de vagas desocupadas de cargos de docentes e técnicos, e que a partir da finalização e homologação do resultado do concurso público -acredita que suprirá algumas demandas existentes. Sobre a questão 126 Maria Aparecida disse ser responsabilidade da Direção Geral, a qual tomará as providências para a execução, entrando em contato com o setor responsável para atendimento da demanda. Antonia Valdirene informou que das 179 questões, 79 são referentes a infraestrutura e disse que sentiu dificuldade em obter informações quanto a infraestrutura dos setores responsáveis, como por exemplo a DETEO. Por esse motivo está verificando quem é o responsável pela informação. Diogo Saul sugeriu falar com os chefes imediatos. Maria Betânia, Diretora do DIPEAD, entrou na reunião às 10h23min. Renato Fonseca de Assis Cunha, Diretor do CAB em exercício, está participando da reunião sob o login: Departamento de ensino (DEPEN), entrou às 10h33min. alterando o quórum para 9 pessoas. George Sterfson disse que precisam receber a demanda para poder descentralizar as demandas. Em seguida Antonia Valdirene informou as unidades que estão com

pendências no envio das informações das devolutivas dos alunos, são elas: CBV e CAB. Informou que o CNP e CAM irão realizar a devolutiva por meio de panfletagem via presencial ou email/whatsapp. Na sequência apresentou o calendário da CPA o qual mostra os próximos passos das atividades: Julho (devolutivas virtual): 01 – CAB; 02 – CBV; 03 – Reunião para Organização da Devolutiva Estudantes/combinados sobre o Plano de Ação CPA; 20 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAM; 21 e 22 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBZO; 22 e 23 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CNP; 23 e 24 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAB; 28 a 31 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBV; Agosto; 03 a 31 – CURSO DE FORMAÇÃO MEMBROS CPA/CSAs (Devolutiva CAB e CBV); 14 a 31 - Devolutiva Estudantes; Setembro: 01 - Reunião - Organização do processo de autoavaliação 2020 – Combinados para construção do novo questionário; 08 – Início Formação Membros CPA/CSA

14 a 25 – Período de Sensibilização (levantamento das demandas por meio da reanálise do questionário); 14 a 18 – Sensibilização – CAM; CNP; CAB; CBV; CBVZO; Reitoria (Levantamento das demandas); 17 - Formação Membros CPA/CSA; 22 - Formação Membros CPA/CSA; 30 - Formação Membros CPA/CSA; 30/09 – Fechamento Formação - orientação sobre as justificativas do Relatório e inserção no plano de melhorias nas questões. Outubro: 05 a 08 – Recepção contribuições e análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria/ Conversa DTI/ASCOM; 09 – Reunião CPA para apresentação e finalização do Questionário com contribuições; 12 a 16 – Organização final do Questionário de Avaliação pelos membros da CPA/CSAs/Combinados DTI; ASCOM; 19 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade; 30 – Prazo para recebimento do Plano de Melhorias da CPA. Novembro: 08 – Fechamento do prazo da autoavaliação; 09 a 12 – Organização de dados - Data limite para CSAs enviar dados para CPA; 13 – Reunião CPA - Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020; 16 – Entrega de dados aos campi para construção de justificativas; 30 – Reunião CPA Central. Dezembro: 04 – Reunião Geral - Entrega dos dados as CSAs para justificativas; 11 – Reunião final CPA. Pediu ajuda dos dirigentes, pois o trabalho será todo de forma remota para a construção do novo questionário.

Antônia solicitou ao Gabinete da Reitoria uma reunião com ASCOM; DTI; ASLEG para que a Auto avaliação Institucional seja lincada ao sistema online. **3.1.2 Auto avaliação Institucional 2020** (Prazos; início do processo; Novo questionário): Antônia Valdirene informou que o prazo para aplicação da avaliação será do dia 19 de outubro até 9 de novembro no sistema para que todos possam avaliar o todo o trabalho remoto de forma geral, destacou que vão atualizar o questionário no cenário atual. Por se tratar de uma atividade exclusivamente online Antonia Valdirene solicitou apoio aos Diretores-Gerais entrem em com seus coordenadores de ensino para que os mesmo conversem com os coordenadores das CSAS para combinarem o melhor horário dentro das aulas para o levantamento de dados. Ratificou seu pedido de apoio à Reitoria e aos Diretores-Gerais. Ananias Noronha disse que a estratégia disposta por Antonia Valdirene é mais trabalhosa que usar o google forms, sugeriu pensar uma estratégia para usar o horário registrado como aula para aplicação, pois as salas são montada especificamente para cada situação. George Sterfson ratificou a fala de Ananias Noronha. Ficou como encaminhamento os Diretores-Gerais buscarem estratégias juntos com seus coordenadores de curso, diretores de ensino e repassar para a CPA.

3.1.3 Curso Formação Equipes CPA/CSA: Disse que o curso não pôde ser realizado na data prevista pois muitas pessoas estavam doentes. Informou que Comissão setorial do CAM está estruturada, do CBVZO precisa ter mais contato com a CPA, foi pedido para a Diretora-Geral apoio. Comissão do CNP e CAB possui participação satisfatória, ainda não conseguiu a devolutiva do CBV e precisam reconstituir a comissão com urgência, pois haverá treinamento. Ananias Noronha disse que até a tarde de hoje enviará os nomes. **3.1.4 Apoio Institucional: ASCOM; DTI; ASLEG para que a Auto avaliação Institucional seja linkada ao sistema online:** Ficou demandado o gabinete convocar uma reunião com todos. A presidente em exercício agradeceu o trabalho da CPA. Jadinéa e Antonia saíram da reunião às 13 horas.

4-CONSIDERAÇÕES FINAIS: A presidente passou alguns informes, ratificou a importância da participação da instituição no evento da EJA. Informou que o CONIF já definiu as datas do REDETEC de 5 à 8 de outubro, está sendo organizado pelo Pará, em formato de conferências centrais que vai ser abertas ao público geral, e as questões das boas práticas serão aberta diretamente aos gestores da rede federal com transmissão aberta ao público. Outro informe foi a possibilidade do desenvolvimento do EGIF no formato de campeonato virtual. Maristela Bortolon informou que o COJIF irá assumir os jogos, e que o banner já está na página do IFRR, com o intuito inclusive de se jogar pelo celular, sem restrição de idade, pediu aos diretores que divulguem em suas unidades. Para finalizar a presidente em exercício disse que foi confirmada a redução do orçamento de 18,2% para o ano de 2021, e que o CONIF está em busca de alternativas para reverter o quadro do orçamento para educação. Maria Aparecida informou

que o CBVZO está trabalhando em um projeto de extensão com o tema Profissionais do Futuro, para quem deseja fazer o vestibular, e que na terça feira (1/9/2020) terão uma roda de conversa com profissionais da área da saúde, que irão divulgar no site, lembrou que é aberto para estudantes do IFRR e externos. A presidente em exercício agradeceu e informou que a presidente Sandra Mara de Paula Dias Botelho retorna dia 01/09/2020. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente em exercício agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Irone Oliveira da Silva, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, trinta e um de agosto de dois mil e vinte, às onze horas e quarenta e oito minutos.

Membros do Colégio de Dirigentes:

Fabiana Leticia Sbaraini

Diogo Saul Silva Santos

Maristela Bortolon Matos

Nadson Castro dos Reis

George Sterfson Barros

Maria Aparecida Alves de Medeiros

Renato Fonseca de Assis Cunha

Eliezer Nunes Silva

Secretária:

Irone Oliveira da Silva

Convidados:

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Wilson Alves da Silva Filho

Jadinéa Leandro Leite

Maria Betania Gomes Grisi

**ATIVIDADES DA CPA
SETEMBRO/2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO –01/09/2020 – 8:30h**

PAUTA CPA:

- ✓ Reunião COLDI (Apresentação de documentos);
- ✓ Calendário CPA;
- ✓ Construção do Questionário 2020; Questionário Geral/Por itens;
- ✓ Curso de Formação - Acertar datas/Quem vai participar;
- ✓ Acertar reunião dos coordenadores das CSAs com Diretores gerais, coordenadores de cursos, chefes de Departamentos - Organizar o passo a passo para iniciarmos a Autoavaliação Institucional - Fazer levantamentos (Quantitativo de alunos, servidores e o próprio questionário.
- ✓ Panfletos;
- ✓ Prestação de contas Atas, materiais de devolutivas para fechar 2019;
- ✓ O que ocorrer;

00:31:19.231,00:31:22.231

Antonia Valdirene Rabelo Costa

00:31:30.926,00:31:33.926

Thaynara Tavares da Silva

00:31:53.989,00:31:56.989

Thaynara Tavares da Silva

00:31:56.152,00:31:59.152

Thaynara Tavares da Silva

00:37:28.511,00:37:31.511

Clinton Junior George

01:09:32.151,01:09:35.151

Thaynara Tavares da Silva

01:09:57.491,01:10:00.491

Thaynara Tavares

01:26:42.468,01:26:45.468

Thaynara Tavares da Silva

01:26:55.045,01:26:58.045

Thaynara Tavares da Silva

ENCAMINHAMENTOS REUNIÃO 01 09 2020:

Olá pessoal, boa tarde! Conforme combinado na Reunião, segue documentação apresentada:

Pauta Reunião 01/09/2020;

Calendário atualizado CPA em 01/09/2020 com a concordância dos membros;

Plano de Melhorias CPA 2019, enviado aos gestores no dia 31/08, para acompanhamento;

Informo que, de acordo com a Pauta referida, restou combinado que as Devolutivas dos alunos devem ser realizadas o mais urgente possível, pois já ultrapassamos a data de realização;

Que a partir de hoje, 01/09/2020, inicia-se o processo de autoavaliação ciclo 2020. Dessa forma necessário se faz a realização de uma Reunião com a Equipe Gestora, diretores, coordenadores e demais servidores esclarecendo que estamos iniciando o processo de sensibilização e reavaliação do Questionário de 2019 (mês de setembro inteiro), para tanto necessitamos do apoio de todos, em especial das equipes da Comunicação e Tecnologia da informação, para trabalhar com a divulgação e apoio no novo questionário; Pedir apoio de todos na reformulação do questionário (que determinados grupos fiquem responsáveis pelas análises das questões); Pedir apoio no processo de divulgação, ou seja, confecção de materiais como CARD, panfletos digital... Pedir apoio para a Devolutiva dos alunos... Falar da formação...importância dos membros participarem...

Ficou combinado que paralelo a esse trabalho, os membros das CSAs e CPA participarão de um processo de formação oferecido pela CPA. Os encontros foram marcados via google meet, durante os dias 08, 17, 22 e 30/09, de 8h ao meio dia/12h. Os coordenadores das CSAs enviarão a lista de participantes para a CPA até sexta feira, 04/09/2020. No primeiro encontro iremos realizar o primeiro momento com a formação e segundo momento com o reelaboração do Questionário de autoavaliação 2020;

Os Coordenadores do CAM e CNP realizarão a Devolutiva dos alunos via panfleto impresso. Restou combinado que o CNP corrigirá o seu panfleto, bem como realizará o levantamento do número de alunos que receberão os panfletos e enviará a CPA.

O CAB reunirá com a sua equipe, pois pela EAD não foi possível uma vez que o sistema não colaborou.

Os coordenadores deverão prestar contas de todas as ATAS e frequências das Devolutivas que já foram realizadas, tanto de servidores, quanto de alunos, de preferência, ainda até o dia 04/09/2020 para fecharmos o Ciclo de 2019 ou juntamente com a Devolutiva dos alunos.

Solicitamos que todos os coordenadores das CSAs realizem junto as CORES e DERAs, bem como CGPs o quantitativo de servidores professores e técnicos, bem como o número de estudantes das suas Unidades para que a CPA produza o Quadro estatístico indispensável ao processo de Avaliação.

Qualquer dúvida, estamos à disposição!

Antonia Valdirene Rabelo Costa
Pedagoga IFRR/CPA.

FORMAÇÃO CPA – MÓDULO INTRODUTÓRIO - 07/09/2020



FORMAÇÃO:
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA:
Relação Teoria x Prática

Ministrante: Antonia Valdirene Rabelo Costa

Boa Vista-Setembro, 2020



1 OBJETIVOS DA FORMAÇÃO

- 1.1 Base legal da Avaliação Institucional
- 1.2 Conhecer o papel da CPA frente aos instrumentos de avaliação externa e interna; (Instrumento de Avaliação, Agenda, Síntese)
- 1.3 Compreender o processo de constituição, funcionamento e atuação da CPA (Regimento Interno)/ Instrumento de Avaliação;
- 1.4 Conhecer a estrutura da Autoavaliação Institucional (Partes que compõem o Relatório; Etapas do Processo; Eixos e dimensões)
- 1.5 Entender o que é o Relato Institucional/ Identificar suas especificidades/ relacioná-lo aos atos normativos - Relacionar o Instrumento de avaliação externa ao Relatório de Autoavaliação;
- 1.6 Compreender a integração teoria/prática sobre as ações da CPA;
- 1.7 Compreender o roteiro de elaboração do Relatório de Avaliação Institucional, versões, Ações com base na análise; periodicidade e período de transição;
- 1.8 Plano de Melhorias;
- 1.9 Justificativas acerca do Relatório: construção do repertório.



2 MÓDULO I: Base Legal da Avaliação Institucional

- ✓ Constituição Federal 1988;
- ✓ Lei nº 8.131, de 24 de novembro de 1995 – Atribuições do MEC;
- ✓ Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – LDBEN
- ✓ Plano Nacional de Educação – 2001 – 2010/ 2010 – 2020;
- ✓ Decreto 3.860/2001 – Procedimentos da Autoavaliação da Educação Superior
- ✓ Decreto nº 4.633, de 21 de março de 2003 – Regulação e Controle – INEP
- ✓ NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 65 - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional
- ✓ Proposta para o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica;



2 MÓDULO I: Base Legal da Avaliação Institucional

- ✓ LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES - ORIGEM DA CPA
- ✓ PORTARIA Nº 1.382, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017 - Aprova, em extratos, os indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, reconhecimentos e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.
- ✓ PORTARIA NORMATIVA Nº 840, DE 24 DE AGOSTO DE 2018(*) - Dispõe sobre os procedimentos de competência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes.



2 MÓDULO II

- ✓ Compreendendo a CPA dentro do contexto educacional – Origem da Comissão de Avaliação;
- ✓ Papel da CPA – Organização da CPA frente a participação no processo de avaliação interna e externa, Finalidades, Processo de Autoavaliação rumo a submissão do Relatório;
- ✓ Dimensões: Nota Técnica nº 065/ Eixos; Premissas básicas; Objetivos da CPA
- ✓ Compreender sobre a importância da CPA, de acordo com os objetivos instrucionais, as etapas do processo Autoavaliação Institucional e as partes que compõem o Relatório;
- ✓ Como os resultados são apropriados pela comunidade?
- ✓ Plano de Melhorias; informações foram aproveitadas?
- ✓ Projeto de Autoavaliação Institucional;



2 MÓDULO III

- ✓ Conhecer sobre a constituição, funcionamento, atuação da CPA de acordo com o Regimento Interno;
- ✓ Entender o que é o Relato Institucional;
- ✓ O papel da CPA na produção do Relato: Identificar objetivos, origem, conteúdos, estrutura e suas especificidades;
- ✓ Apresentação do instrumento que integra as ações de avaliação interna e de avaliação externa à gestão da IES, relacionando o conjunto de ações propostas ao Plano de Desenvolvimento Institucional;
- ✓ Apresentação dos documentos.



2 MÓDULO IV

- ✓ Relacionar o Instrumento de avaliação externa ao Relatório de Autoavaliação;
- ✓ Compreender a integração teoria/prática sobre as ações da CPA;
- ✓ Roteiro para elaboração (Partes que compõem o Relatório de Autoavaliação);
- ✓ Versões do Relatório;
- ✓ Periodicidade e período de transição;
- ✓ Ações com base na análise;
- ✓ Plano de Melhorias (Relação com o processo);
- ✓ Apropriação do repertório de conhecimentos produzidos pela participação na CPA para a construção das justificativas do Relatório



3 LEGISLAÇÃO

- ✓ Lei 10.861, de 14 de abril de 2004;
- ✓ Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n.º 065, de 9 de outubro de 2014;
- ✓ Nota Técnica INEP/DAES n.º 062, de 23 de dezembro de 2016;
- ✓ Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância: credenciamento;
- ✓ Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância: reconhecimentos e transformação de organização acadêmica;
- ✓ Portaria n.º 1.382, de 31 outubro de 2017; Retificação da Portaria n.º 1.382, de 31 outubro de 2017;
- ✓ Informativo INEP - 1ª Edição;
- ✓ Informativo INEP - 2ª Edição;
- ✓ Regimento Interno CPA;
- ✓ Instrumento de Avaliação IFRR;
- ✓ Instrumento de Avaliação de Curso, Credenciamento e Reconhecimento.



**A mudança que você quer
está na decisão que você
toma!**

OBIGADA!



IMAGEM FORMAÇÃO MÓDULO INTRODUTÓRIO

FREQUÊNCIA FORMAÇÃO

00:00:15.572,00:00:18.572
Nataliana Ribeiro dos Santos

00:00:17.359,00:00:20.359
Daiane Ruth Alves da Silva

00:00:27.881,00:00:30.881
Dumont Camelo Melo

00:00:37.720,00:00:40.720
Clinton Junior George

00:03:36.720,00:03:39.720
Maria Edilene Ferreira da Cruz

00:03:37.385,00:03:40.385
Alessandro Teixeira Chaves

00:03:43.239,00:03:46.239
Josefa Edinalva de Azevedo Vieira

00:06:27.520,00:06:30.520
Comissão Própria de Avaliação CPA

00:07:36.654,00:07:39.654
Rosineia Silva da Silva

00:08:14.343,00:08:17.343
ANDREINA MOREIRA

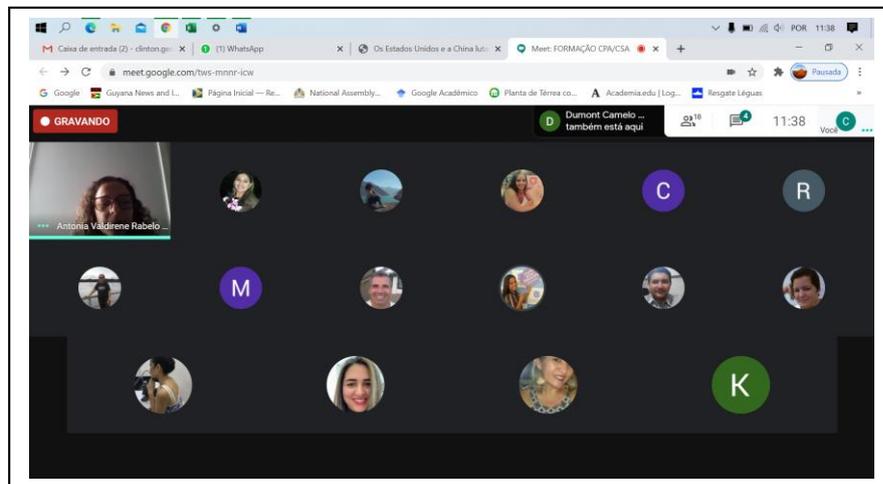
00:10:02.322,00:10:05.322
Maria da Conceição Alves dos Santos

00:22:36.652,00:22:39.652
Thaynara Tavares da Silva

00:23:43.600,00:23:46.600
Karla Jaqueline Saraiva dos Santos

00:39:20.471,00:39:23.471
Ana Maria Alves de Souza

01:12:44.415,01:12:47.415
MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA



FORMAÇÃO CPA – MÓDULO I - 09/09/2020



FORMAÇÃO: COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA: Relação Teoria x Prática Módulo I

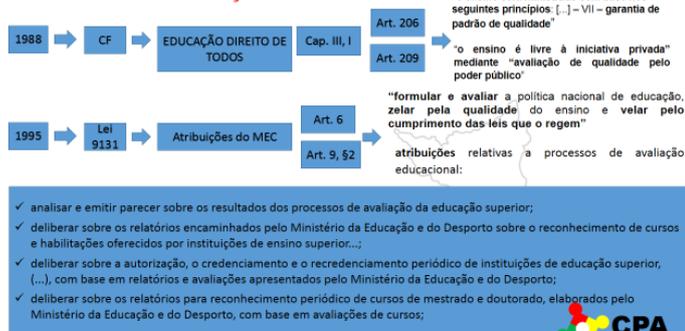
Ministrante: Antonia Valdirene Rabelo Costa
Boa Vista-Setembro, 2020

2 MÓDULO I: Base Legal da Avaliação Institucional

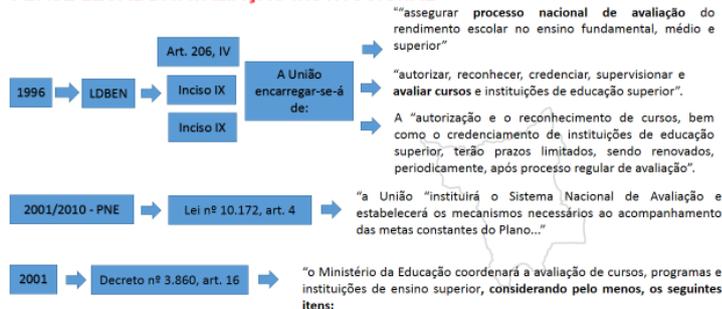
- ✓ Constituição Federal 1988;
- ✓ Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995 – Atribuições do MEC;
- ✓ Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – LDBEN
- ✓ Plano Nacional de Educação – 2001 – 2010/ 2010 – 2020;
- ✓ Decreto 3.860/2001 – Procedimentos da Autoavaliação da Educação Superior
- ✓ Decreto nº 4.633, de 21 de março de 2003 – Regulação e Controle – INEP
- ✓ NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 65 - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional
- ✓ Proposta para o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica;
- ✓ LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004
- ✓ PORTARIA Nº 1.382, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017
- ✓ PORTARIA NORMATIVA Nº 840, DE 24 DE AGOSTO DE 2018/2018



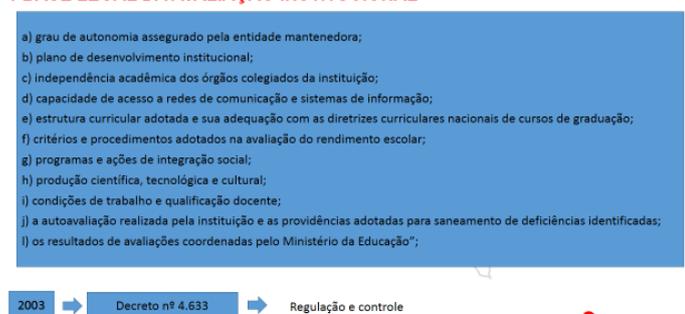
1 BASE LEGAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



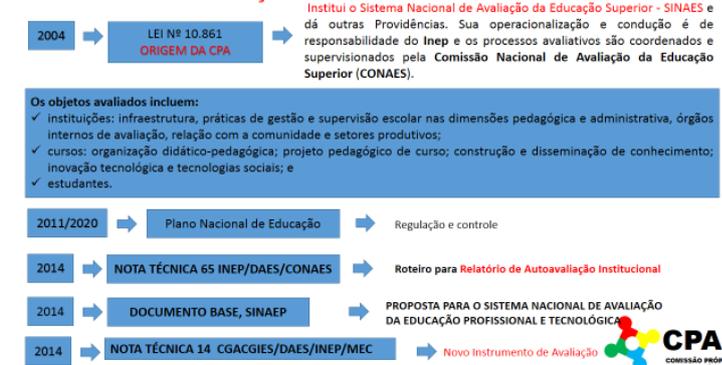
1 BASE LEGAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



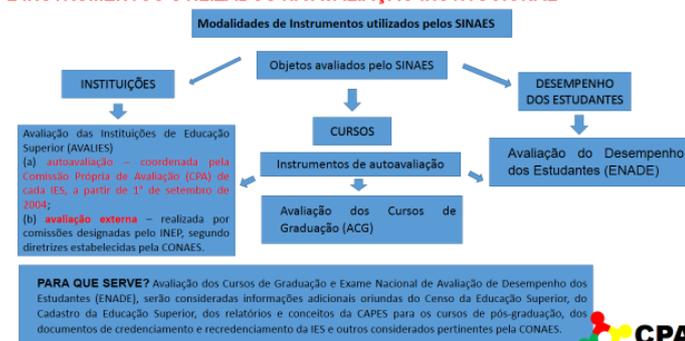
1 BASE LEGAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



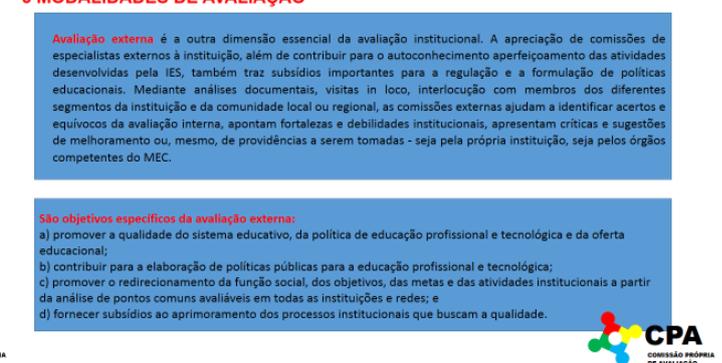
1 BASE LEGAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



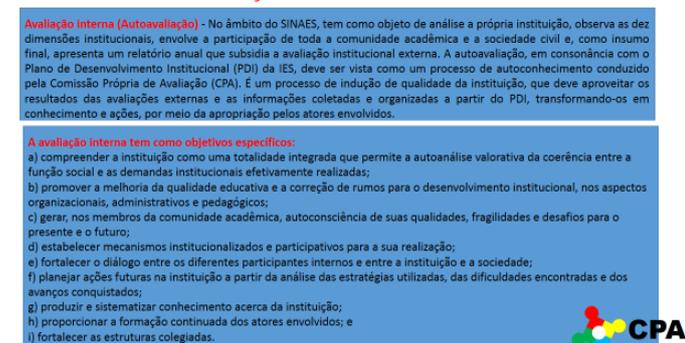
2 INSTRUMENTOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



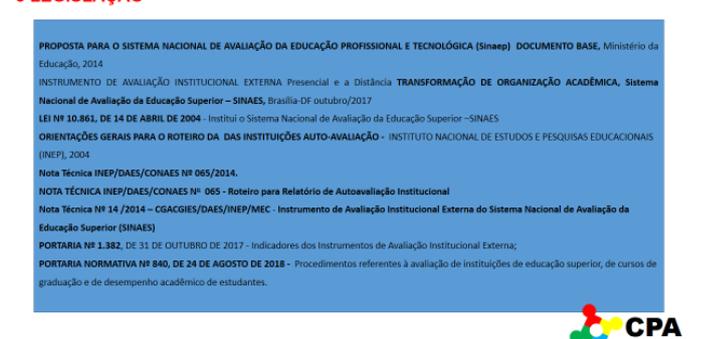
3 MODALIDADES DE AVALIAÇÃO



3 MODALIDADES DE AVALIAÇÃO



3 LEGISLAÇÃO



FREQUÊNCIA FORMAÇÃO

Clinton Junior George

Alessandro Teixeira Chaves

Comissão Própria de Avaliação CPA

Rosineia Silva da Silva

Maria da Conceição Alves dos Santos

Thaynara Tavares da Silva

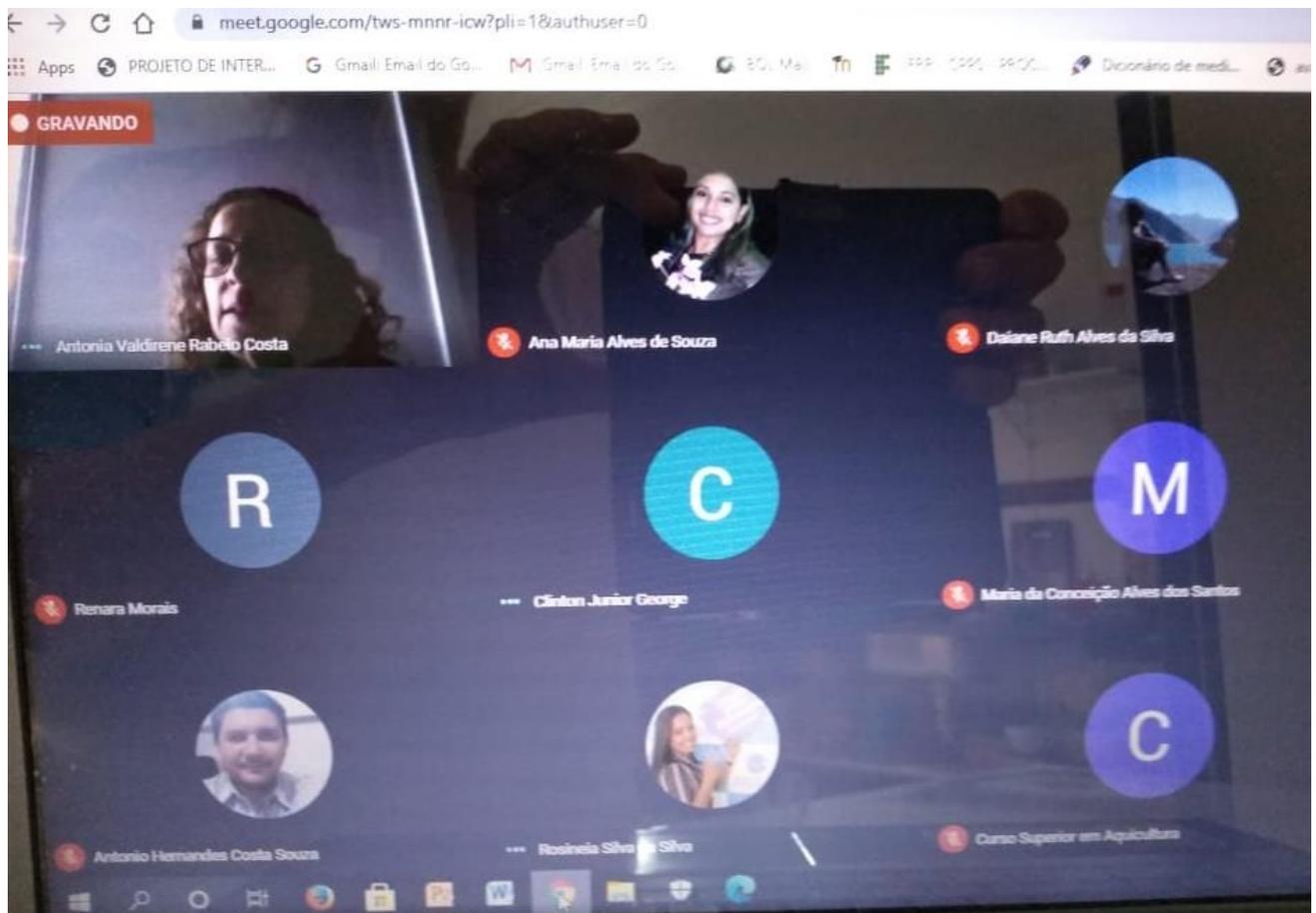
Ana Maria Alves de Souza

Renara Morais

Daiane Ruth Alves da Silva

Antonio Hernandez Costa Souza

Midiã Ferreira





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA

REUNIÃO CPA/REITORIA – 15/09/2020, 9h

Objetivo: Conversar sobre o desenvolvimento de possíveis Estratégias de apoio e atuação de diversos setores no processo de Autoavaliação Institucional.

Etapas da Avaliação Interna: Autoavaliação

1ª Etapa: Preparação

- Constituição de CPA
- Sensibilização
- Elaboração do Projeto de Avaliação

2ª Etapa: Desenvolvimento

- Ações
- Levantamento Dados e Informações
- Análise das Informações. Relatórios Parciais
 - (a) realização de reuniões ou debates de sensibilização;
 - (b) sistematização de demandas/ideias/sugestões oriundas destas reuniões;
 - (c) realização de seminários internos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de avaliação interna da IES, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados e outros;
 - (d) definição da composição dos grupos de trabalho, atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica (avaliação de egressos e/ou dos docentes; estudo de evasão etc);
 - (e) construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários, grupos focais e outros;
 - (f) definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
 - (g) definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, docentes e técnicos com horas de trabalho dedicadas a esta tarefa e outros;
 - (h) definição de formato de relatório de autoavaliação; definição de reuniões sistemáticas de trabalho;
 - (i) elaboração de relatórios; e
 - (j) organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.

3ª Etapa: Consolidação

- Relatório
- Divulgação
- Balanço Crítico

SETORES	DEMANDAS	ENCAMINHAMENTOS
ASCOM	<ul style="list-style-type: none">✓ Possibilidade de inserir publicidade no Banner principal do IFRR, durante os meses de setembro a novembro;✓ Confecção de vídeos interativos ou CARDS permanentes e postagens até o fim da campanha para utilização no whatsapp, face, instagram...	
ASLEG	<ul style="list-style-type: none">✓ Verificar a possibilidade de tornar a avaliação interna “obrigatória”. Se sim, construir um instrumento com amparo legal para a CPA dar continuidade aos trabalhos e torná-lo público...	
DTI	<ul style="list-style-type: none">Apoiar no desenvolvimento das atividades que exigem conhecimento técnico na CPA:✓ Construção do Questionário em um sistema que permita a sistematização dos dados de várias maneiras, de acordo com a demanda;✓ Linkar a avaliação aos sistemas do IFRR – Q Acadêmico, SUAP...✓ Acompanhar a aplicação da Autoavaliação durante o processo;✓ Participar da sistematização dos dados até o final da avaliação.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE
RORAIMA, REALIZADA EM 15 DE SETEMBRO DE 2020.

Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* a CPA e os representantes dos setores Diretoria da Tecnologia da Informação/DTI-Romero, Assessoria de Legislação e Normas/ASLEG- Giovani e Assessoria de Comunicação/ASCOM- Jayne, Antônia Valdirene Rabelo e a Reitora do IFRR. Teve como Pauta: Possibilidade de inserir publicidade no Banner principal do IFRR, durante os meses de setembro a novembro; Confecção de vídeos interativos ou CARDS permanentes e postagens até o fim da campanha para utilização no watts, face, instagram; Verificar a possibilidade de tornar a avaliação interna “obrigatória”. Se sim, construir um instrumento com amparo legal para a CPA dar continuidade aos trabalhos e torná-lo público; Apoiar no desenvolvimento das atividades que exigem conhecimento técnico na CPA: Construção do Questionário em um sistema que permita a sistematização dos dados de várias maneiras, de acordo com a demanda; Linkar a avaliação aos sistemas do IFRR – Q Acadêmico, SUAP; Acompanhar a aplicação da Autoavaliação durante o processo; Participar da sistematização dos dados até o final da avaliação. A presidente da CPA iniciou a Reunião justificando os pontos de pauta e realizando as solicitações. Fez a exposição de todos os pontos de pautas, informando que são sugestões e deles sairão encaminhamentos. Destacou que são ações essenciais para dar continuidade aos trabalhos da CPA, de acordo com os pontos expostos na Pauta. A Reitora do IFRR começou sua fala destacando o empenho e acompanhamento às atividades da CPA. Que é importante que os servidores conheçam as necessidades da instituição... “se todos os setores conhecessem a importância da CPA para a instituição, talvez fosse mais fácil...”, ...é preciso que todos nós tenhamos essa visão macro..! Falou a respeito dos índices negativos e positivos acerca dos resultados da avaliação interna. Que conhece cada um dos setores da instituição e sabe das necessidades. Que solicita a cada um dos presentes o máximo de empenho no atendimento as demandas solicitadas pela CPA. O representante da ASLEG, Giovani, inicia sua fala parabenizando o trabalho da CPA, falando das experiências que tem com a CPA em outra instituição e a dinâmica para acesso a avaliação. Destacou sobre a seriedade com que a CPA era tratada. Giovani se comprometeu em estudar e verificar a possibilidade de tornar a avaliação institucional “obrigatória”. Giovani falou sobre a possibilidade dessa ferramenta ficar amarrada no sistema, se há possibilidade. A sugestão é criar uma Minuta e a CPA submeter no CONSUP, para ver a legalidade. Antonia sugeriu que o servidor fosse pontuado ao participar da avaliação. Dessa forma o servidor seria beneficiado, pontuado. Antonia solicitou acesso ao prédio da Reitoria. O representante da DTI/Romero, iniciou sua fala destacando a participação no processo eleitoral da CPA. Informou sobre a estrutura de avaliação no IFRN. Que vai ter que ver no sistema/SUAP se é possível administrar e construir um módulo de avaliação interna, como forma de ter um controle. Isso só seria possível para o próximo ano, devido ao tempo, seria impossível. Antonia falou da necessidade de alguém da TI para ajudar no processo de avaliação institucional, para receber os dados e sistematizar as informações, registrar, gerar planilhas, tantos quantos necessário. Romero se comprometeu em verificar um servidor para ajudar na CPA durante todo o processo; Verificar o módulo de avaliação dentro do SUAP para 2021. Jayne/ASCOM iniciou a sua fala destacando o grau de participação da Assessoria nas atividades da CPA. Falou do momento vivenciado e do desafios. Adiantou que a campanha fosse feita nos moldes do Processo Eleitoral, com link, CARD, BANNER, página principal. Colocar um link em destaque, redirecionando para a CPA e colocar tudo nesse link. Divulgação nas redes sociais (youtube), realizar lives. Ficamos de marcar uma reunião específica com a ASCOM.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: Não tendo mais nada a ser tratado, encerrou-se a reunião. Eu, Antonia Valdirene R. Costa, lavrei a presente Ata às onze horas.

FORMAÇÃO CPA – MÓDULO II – 17/09/2020



1 Módulo II – Objetivos

- ✓ Conhecer o **Papel da CPA** frente a participação no processo de avaliação interna e externa, **Origem, Finalidades**;
- ✓ Compreender sobre o **Processo de Autoavaliação** rumo a submissão do Relatório – **Eixos e Dimensões**; Nota Técnica nº 065; Premissas básicas; Objetivos da CPA
- ✓ Identificar a **Importância da CPA** com foco na melhoria contínua da Instituição, de acordo com os objetivos instrucionais, as etapas do processo Autoavaliação;
- ✓ Como os resultados são apropriados pela comunidade?
- ✓ Plano de Melhorias; informações foram aproveitadas?
- ✓ Projeto de Autoavaliação Institucional;

Módulo II – Apresentação

A CPA face aos novos instrumentos de Avaliação Externa
Origem: Lei 10.861 – 14/04/2004
Finalidade
Premissas Básicas
Objetivos
Aspectos importantes

Módulo II – O papel da CPA face aos novos instrumentos de Avaliação Externa

Para os atos de Credenciamento:

A CPA deve conduzir a elaboração do **Projeto de Avaliação Institucional**, contando com a participação da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada, sendo que precisa prever a divulgação analítica dos resultados para que possam ser apropriados pelos principais gestores do processo de ensino aprendizagem da IES. [Documento PDF](#)

Para os atos de credenciamento e transformação de organização acadêmica:

A CPA necessita realizar a autoavaliação de acordo com o seu respectivo Projeto e elaborar Relatórios de maneira que sejam postados a cada ano do triênio e, ainda, ter um papel central na elaboração do **Relato Institucional** de forma a demonstrar a implementação das ações efetivas na gestão da Instituição, evidenciando a evolução institucional e a apropriação dos resultados pelos gestores, docentes/colaboradores e discentes. [Documento PDF](#)

Nota Técnica Nº 14 /2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC [Documento PDF](#)

2.8 A ênfase nas atividades acadêmico-administrativas decorrentes da autoavaliação, associadas à avaliação externa, consta deste instrumento matricial, sobretudo no eixo 1, a fim de ressaltar a importância do trabalho da CPA e os outros processos avaliativos que devem compor o Relato Institucional. Nesta perspectiva, as ações originadas da avaliação interna e as de avaliação externa visam à execução do PDI e à sua atualização ou reformulação. [Documento PDF](#)

Portaria nº 1.382, de 31 de outubro de 2017 – [Documento PDF](#)

Módulo II – Origem da CPA

Lei 10.861 – 14/04/2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior -SINAES

Art. 2º O SINAES, ao promover a avaliação de instituições, de cursos e de desempenho dos estudantes, deverá assegurar:

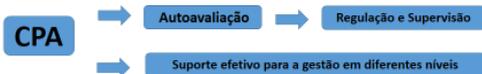
I - avaliação institucional, interna e externa, contemplando a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais das instituições de educação superior e de seus cursos;

II - o caráter público de todos os procedimentos, dados e resultados dos processos avaliativos; cursos;

III - o respeito à identidade e à diversidade de instituições e de cursos;

IV - a participação do corpo discente, docente e técnico administrativo das instituições de educação superior, e da sociedade civil, por meio de suas representações;

Parágrafo único. Os resultados da avaliação referida no caput deste artigo constituirão referencial básico dos processos de regulação e supervisão da educação superior, neles compreendidos o credenciamento e a renovação de credenciamento de instituições de educação superior, a autorização, o reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de graduação.



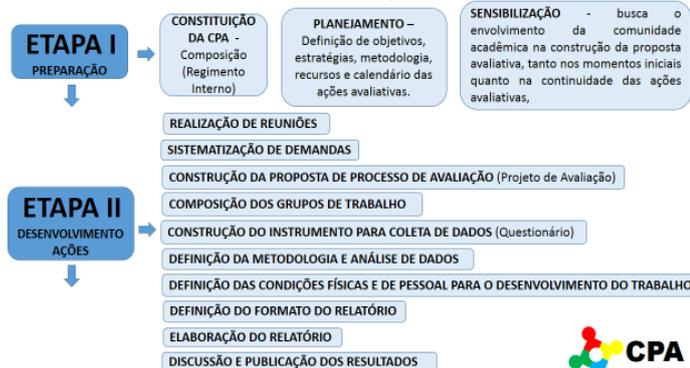
Módulo II – EIXOS DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO



Módulo II – OBJETIVOS DA CPA



Módulo II – ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Módulo II – ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



✓ Plano de Melhorias; informações foram aproveitadas? [Documento PDF](#)

FREQUÊNCIA FORMAÇÃO MÓDULO II – 17/09/2020

MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA

Luiz Faustino de Souza: Bom dia

Comissão Própria de Avaliação
(Antonia Valdirene Rabelo Costa)

Rosineia Silva da Silva

Alessandro Teixeira Chaves: ok

Clinton Junior George

ANDREINA MOREIRA

Maria da Conceição Alves dos Santos

Anaria de Souza Santos

Joseane de Souza Cortez

Eliselda FC

Karla Jaqueline Saraiva dos Santos

Maria Edilene

Dumont Camelo Melo

Nataliana Ribeiro dos Santos

Ana Maria Alves de Souza

Professor Faustino

MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA

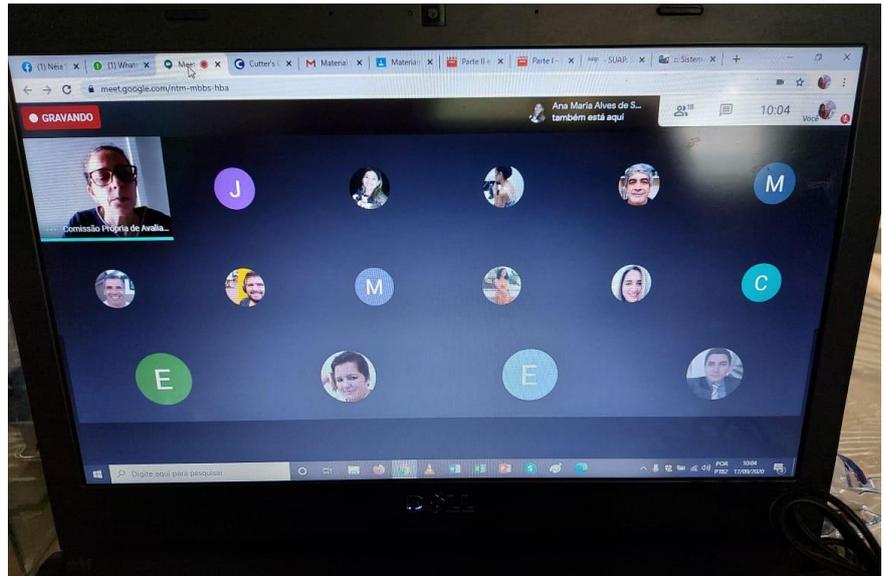
Alessandro Teixeira Chaves

Thaynara Tavares da Silva

Mônica Maria Alonso Marques

Elda Guimarães

Antonio Hernandes



FORMAÇÃO CPA – MÓDULO III – 22/09/2020



1 Módulo III – Objetivos

- ✓ Conhecer sobre a constituição, funcionamento, atuação da CPA de acordo com o **Regimento Interno**;
- ✓ Entender o que é o **Relato Institucional**;
- ✓ O papel da CPA na produção do Relato: Identificar objetivos, origem, conteúdos, estrutura e suas especificidades;
- ✓ Apresentação do instrumento que integra as ações de avaliação interna e de avaliação externa à gestão da IES, relacionando o conjunto de ações propostas ao **Plano de Desenvolvimento Institucional**;
- ✓ Apresentação dos documentos.



Módulo III – Apresentação

- ✓ Conhecer sobre a constituição, funcionamento, atuação da CPA de acordo com o Regimento Interno;

- ✓ Entender o que é o Relato Institucional

Regimento Interno CPA	Relato Institucional
Amparo -Lei 10861 de 14;04;2004	Origem
Constituição, Composição, Mandato; Vacância	Objetivos
Reuniões	O que se pretende com o RI
Disposições	Estrutura e Conteúdo
	Especificidades



Módulo III – Regimento Interno CPA – Constituição, Composição; Mandato; Vacância

CAPÍTULO II - Seção I – Composição CSA – IFRR – Para cada Unidade

- a) 02 (dois) representantes dos Docentes efetivos e 02 (dois) suplentes;
 - b) 02 (dois) representantes dos Técnicos-Administrativos em Educação e 02 (dois) suplentes;
 - c) 01 (um) representante dos Estudantes da Educação Superior e 01 (um) suplente;
 - d) 01 (um) representante dos Estudantes da Educação Profissional Técnica de nível Médio e 01 (um) suplente;
 - e) 02 (dois) representantes da sociedade civil organizada e 02 (dois) suplentes, indicados pela Gestão do Campus.
- § 1º Todos os representantes de servidores ou de Estudantes do IFRR devem ser eleitos pelos seus pares, por Campus, para a composição da CSA.
- § 2º Aos Campi que ainda não tenham oferta de Cursos Superiores fica facultada a composição da CSA com 02 (dois) Estudantes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e 02 (dois) suplentes.
- § 3º Sempre que necessário, em função do aumento no volume de trabalho, serão convocados os membros titulares e suplentes para atender as atividades da Comissão;
- § 4º Os membros titulares das CSA, quando conduzidos para a função de titulares da CPA-IFRR deixarão a composição da CSA, quando então o respectivo suplente assumirá imediatamente, passando a atuar no Campus de origem como articulador junto ao Coordenador;



Módulo III – Regimento Interno CPA – Constituição, Composição; Mandato, Vacância

CAPÍTULO II - Seção I – Composição CSA – IFRR – Para cada Unidade

- a) 02 (dois) representantes dos Docentes efetivos e 02 (dois) suplentes;
 - b) 02 (dois) representantes dos Técnicos-Administrativos em Educação e 02 (dois) suplentes;
 - c) 01 (um) representante dos Estudantes da Educação Superior e 01 (um) suplente;
 - d) 01 (um) representante dos Estudantes da Educação Profissional Técnica de nível Médio e 01 (um) suplente;
 - e) 02 (dois) representantes da sociedade civil organizada e 02 (dois) suplentes, indicados pela Gestão do Campus.
- § 1º Todos os representantes de servidores ou de Estudantes do IFRR devem ser eleitos pelos seus pares, por Campus, para a composição da CSA.
- § 2º Aos Campi que ainda não tenham oferta de Cursos Superiores fica facultada a composição da CSA com 02 (dois) Estudantes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e 02 (dois) suplentes.
- § 3º Sempre que necessário, em função do aumento no volume de trabalho, serão convocados os membros titulares e suplentes para atender as atividades da Comissão;
- § 4º Os membros titulares das CSA, quando conduzidos para a função de titulares da CPA-IFRR deixarão a composição da CSA, quando então o respectivo suplente assumirá imediatamente, passando a atuar no Campus de origem como articulador junto ao Coordenador;



Módulo III – Relato Institucional – Origem, Objetivos, Estrutura, Conteúdos e especificidades

Origem - Portaria nº 92 de 31/012014/ Lei 10.860/2014

- ✓ O Relato Institucional foi concebido como uma inovação do Instrumento para Avaliação Institucional Externa (modalidade presencial) – 2014, publicado na Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014, que objetiva integrar os resultados e as ações de avaliação interna e de avaliação externa aos processos de gestão das IES.
- ✓ Está em concordância com o inciso IV do Art. 3º da Lei do SINAES, que define “a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios” como uma dimensão a ser considerada nos processos de avaliação e de desenvolvimento institucional. [Documento PDF](#)



Módulo III – Relato Institucional – Conceito, Origem, O que se pretende, Estrutura, Conteúdos, Especificidades

O que se pretende com o Relato Institucional

- ✓ Ampliar e fortalecer a relação entre os processos de avaliação e os processos de gestão, bem como o autoconhecimento das IES e o consequente aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- ✓ O Relato Institucional pretende analisar e sintetizar o histórico da Instituição, o conceito de avaliações externas, o desenvolvimento e a divulgação dos processos de autoavaliação, o Plano de Melhorias e o processo de gestão, demonstrar a implementação de ações efetivas na gestão da Instituição, evidenciar e evolução Institucional e deve ser apropriado por toda a comunidade interna e externa;
- ✓ Evidências de como as avaliações influenciaram ou modificaram o processo de Gestão Institucional e seus planos de melhorias.



Módulo III – Relato Institucional – Conceito, Origem, Estrutura, Conteúdos, especificidades

Objetivos

- ✓ O Relato Institucional - RI tem por objetivo evidenciar como os processos de gestão institucional se desenvolvem a partir das avaliações externas e das avaliações internas. Deve evidenciar a interação entre os resultados do conjunto de avaliações (externas e internas) e suas atividades acadêmico-administrativas, de forma a demonstrar as ações implementadas e as melhorias da Instituição, isto é, no Relato deve constar como as avaliações influenciaram ou modificaram o processo de gestão da IES e seus planos de melhoria, dando destaque para a evolução acadêmica da IES.
- ✓ É um dos documentos que subsidiam a avaliação externa, juntamente com o Relatório de Autoavaliação Institucional, PPC, PDI, PPI, PAT, PG. Ele produz conhecimentos sobre a articulação entre os resultados das Avaliações e o processo de Gestão;



Módulo III – Especificidades, Estrutura e Conteúdos - Documento PDF

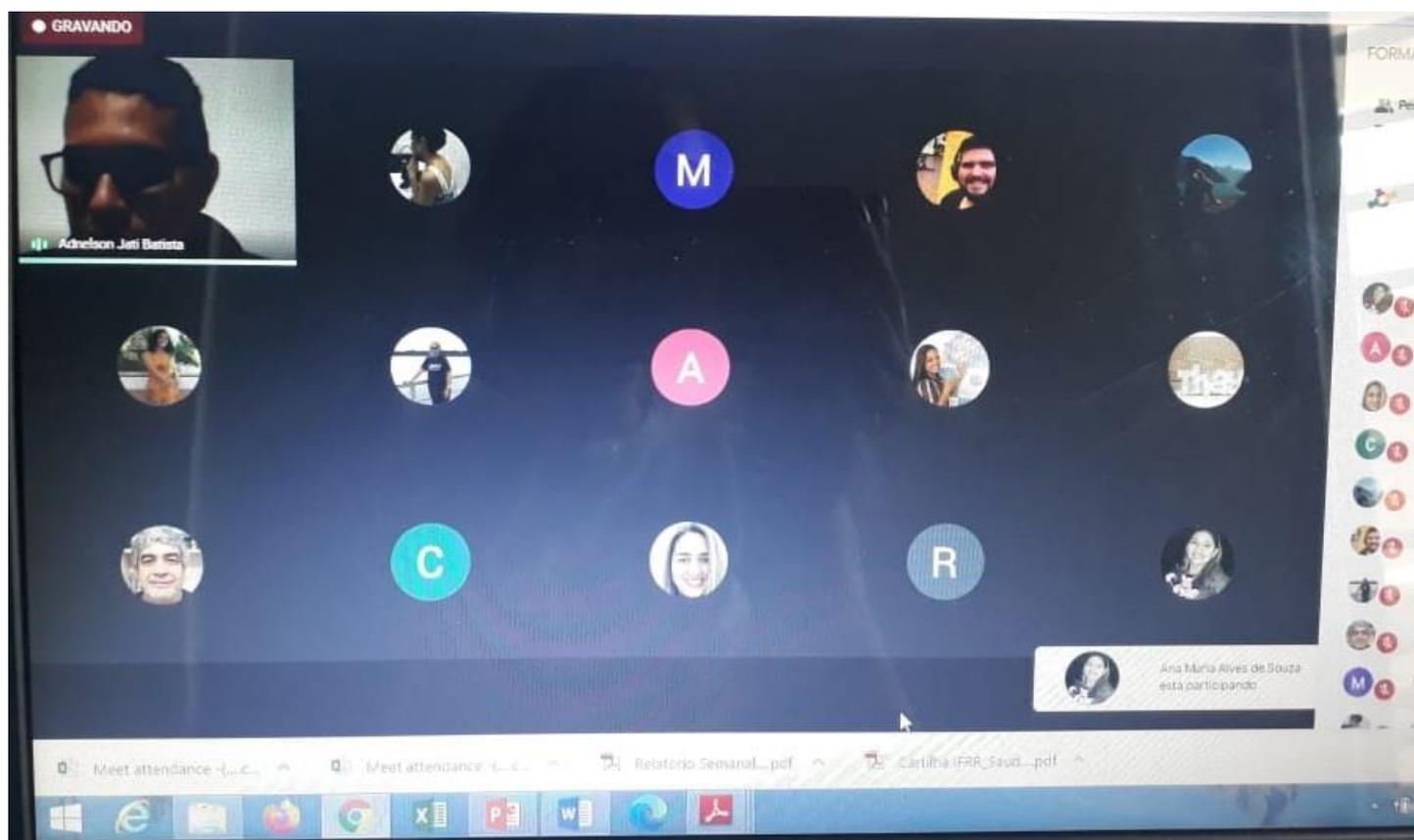


FREQUÊNCIA FORMAÇÃO CPA

MÓDULO III

Data: 22 09 2020

Nº	Nome	Unidade
01	Adnelson Jati Batista	CBV - Palestrante
02	Ana Maria Alves de Souza	CAM
03	Anaria de Souza Santos	CBV
04	Andreina Moreira	CBVZO
05	Antonia Valdirene Rabelo Costa	Reitoria - Palestrante
06	Clinton Junior George	CAB
07	Daiane Ruth Alves da Silva	CBV
08	Dumont Camelo Melo	CBVZO
09	Josefa Ednalva de Azevedo Vieira	CBV
10	Karla Jaqueline Saraiva dos Santos	CNP
11	Luiz Faustino de Souza	CBV
12	Maria da Conceição Alves dos Santos	CNP
13	Midiã Rodrigues Ferreira	CAB
14	Nataliana Ribeiro dos Santos	CBVZO
15	Renara Morais	CNP
16	Rosineia Silva da Silva	CBVZO
17	Thaynara Bastos	CNP





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE
RORAIMA, REALIZADA EM 24 DE SETEMBRO DE 2020.

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Thaynara Tavares da Silva, Midiã Ferreira, Rosineia Silva da Silva, Anaria de Souza Santos, Clinton Junior George, Karla Jaqueline Saraiva dos Santos, Maria da Conceição Alves dos Santos, Natália Ribeiro dos Santos, Alessandro Teixeira Chaves, Dumont Camelo Melo, Euzilene da Silva Dias e teve como pauta a REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020 e as devidas readequações. Já iniciamos o encontro informando sobre a reinstalação das máquinas na CPA/Reitoria, pois os computadores eram antigos e inviabilizava o trabalho. Houve automaticamente a instalação dos programas e a transferência de documentos e arquivos. Dando continuidade, nós havíamos combinado na última reunião que colocaríamos o documento no Google Drive para fazer os testes. Informo ainda que realizamos levantamentos acerca de como os institutos e Universidades estão elaborando as suas autoavaliações e abrangendo quais problemáticas. Já conseguimos verificar alguns questionários, no entanto temos as pesquisas realizadas pelo próprio IFRR. São bem interessantes. Vamos solicitar a pro reitoria de ensino que nos disponibilize os arquivos. A sugestão de hoje é que nós possamos mudar o documento no Word e realizando as adaptações de acordo com o olhar e entendimento de todos. Solicito que todos os coordenadores enviem a CPA os dados solicitados como número de turmas, servidores, quantidade de alunos que estão sendo atendidos e como está sendo realizado esse atendimento. Gostaríamos de saber a situação de todos os servidores que irão participar da pesquisa. Nós precisamos apresentar os números e o percentual de servidores técnicos, professores e estudantes que nós temos no início e no final da pesquisa. Primeiro nós temos o processo de identificação então nós temos que identificar qual é a unidade que aquela pessoa pertence a que curso ela pertence. No dia 9 de Setembro eu mandei um e-mail para vocês com encaminhamento e tudo que tinha que solicitar a equipe gestora. Eu quero agradecer a todos que estão aqui eu sei que não é fácil porque para mim não é fácil também, nós temos essa árdua missão de readequar esse questionário, também digo que vocês possam estar fazendo isso na unidade de vocês. Aqui está o questionário no Word e a medida que eu for apresentando, vocês vão fazendo as adequações de acordo com o que foi feito pelas equipes nas suas unidades. Vamos fazer por eixo e por dimensão. No primeiro bloco de questões, excluiríamos a terceira que fala das evidências, pois no atual contexto fica sem sentido, assim o eixo 1 o que trata do planejamento e avaliação está ok. O eixo sobre o desenvolvimento institucional ele trata especificamente sobre a missão e se eles estão sendo postas em prática e eles falam da responsabilidade social da instituição então é da questão 5 a questão 11 nós vamos falar aqui da missão e do PDI e como a missão foram colocados em prática durante as atividades no IF e agora durante as atividades remotas. Acho que a gente tem que padronizar essa questão para “durante o período de trabalho remoto” para “período de trabalho administrativo e aulas presenciais” e quando a gente quiser usar para diferenciar o trabalho técnico administrativo e o trabalho do professor. Também continua a avaliação do conhecimento sobre o PDI, bem como a avaliação da efetividade das ações previstas no PDI para área de ensino pesquisa extensão e inovação. Permanece a questão da avaliação da eficiência com que a missão e as ações do PDI foram postas em prática durante o trabalho remoto agora eu penso que essa divulgação do PDI aqui ela deve sair porque não tem sentido, já que ela é obrigatória. Continua a questão sobre o PPI, que também é de obrigação de todos, terem conhecimento. Sobre a responsabilidade social da instituição - avaliação do relacionamento do IF setor público e privado em relação à aplicação desse conhecimento científico socialmente produzido, trata sobre os conhecimentos científicos oferecidos aos alunos dentro da nossa instituição para que isso seja benefício para

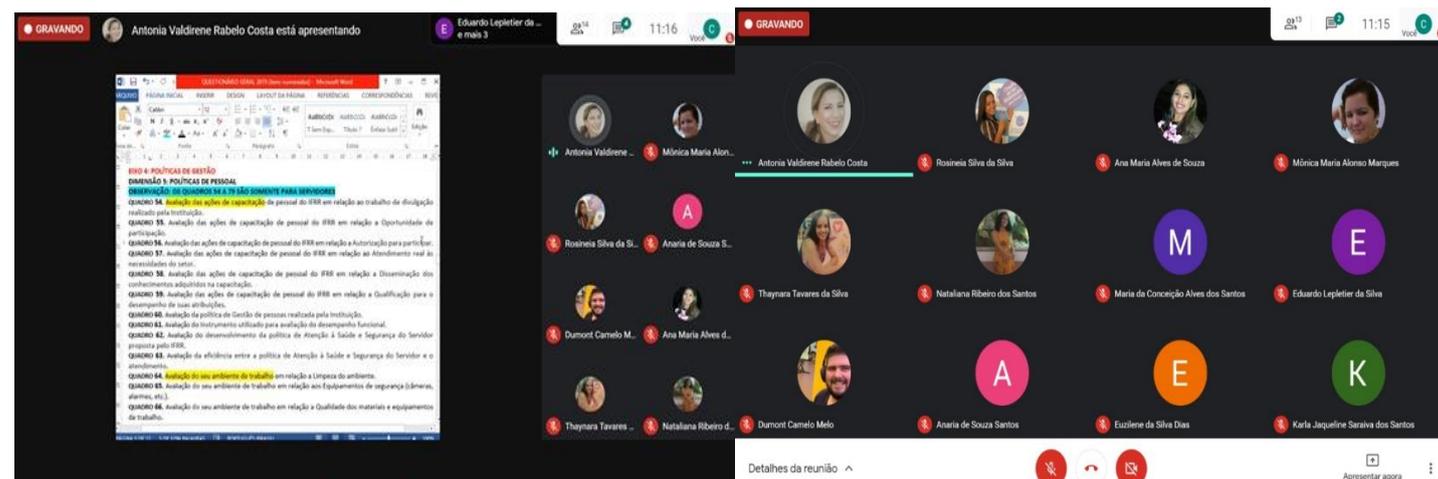
quando ele sair da instituição, por exemplo ele teve uma capacitação no Moodle, quando ele necessitar mexer com computador, um curso de Word ou Excel. Isso vai ser benefício para ele. A questão 12 já vai dar um norte mais ou menos e um panorama dessas outras quatro. Então é importante ter uma pergunta que motiva os alunos a responder se aquilo que eles aprenderam mesmo durante trabalho remoto, influenciou positivamente na prática profissional deles. Nós queremos saber como é que foi aplicado esses conhecimentos científicos. Nós ainda estamos falando do eixo do desenvolvimento da instituição, o que a instituição tem promovido para o benefício dos alunos, se ela cumpre sua função social. Sobre a avaliação da política de inclusão da instituição em relação ao atendimento e acompanhamento pedagógico e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas não educacionais. Aí ficaria durante o trabalho administrativo. Para estudante a gente poderia fazer assim avaliação da política de inclusão em relação ao atendimento e acompanhamento pedagógico aos estudantes que apresentam necessidades específicas. Agora nós vamos tratar das políticas acadêmicas. O IFRR já organizou um questionário a respeito do ensino, aí aqui embaixo também eu coloquei alguns questionários que eu consegui na internet, por exemplo estratégias utilizadas até o momento para o desenvolvimento das atividades acadêmicas. Sobre a avaliação das condições oportunizadas pela instituição para a realização de práticas pedagógicas como aulas teóricas essas práticas aqui vai sair visitas técnicas. Acredito que a gente acrescenta durante o período de pandemia e retira tudo que é de cunho presencial. Sobre a avaliação da integração entre ensino pesquisa e extensão no âmbito da instituição permanece. Vamos avaliar se o ensino está fazendo isso. Na escola Campo, nós tivemos que incluir e modificar para cada contexto Por que a gente não conseguiu encontrar uma forma de uma questão abranger todos os alunos, professores e os técnicos administrativos em educação, por isso ficou da forma que está. Estamos falando da política de inclusão do IF. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Em consequência do avanço da hora, a Reunião, por hoje, está encerrada. Eu, Antonia Valdirene R. Costa, lavrei a presente Ata às doze horas.

Membros da CPA do IFRR:

- ANA MARIA ALVES DE SOUZA: _____
- Antônia Valdirene Rabelo _____
- Ana Maria Alves de Souza _____
- Thaynara Tavares da Silva _____
- Mônica Alonso _____
- Midiã Ferreira, Rosineia Silva da Silva _____
- Maria da Conceição Alves dos Santos _____

Membros da CSA do IFRR:

- Anaria de Souza Santos _____
- Clinton Junior George _____
- Karla Jaqueline Saraiva dos Santos _____
- Nataliana Ribeiro dos Santos _____
- Alessandro Teixeira Chaves _____
- Dumont Camelo Melo _____
- Euzilene da Silva Dias _____





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

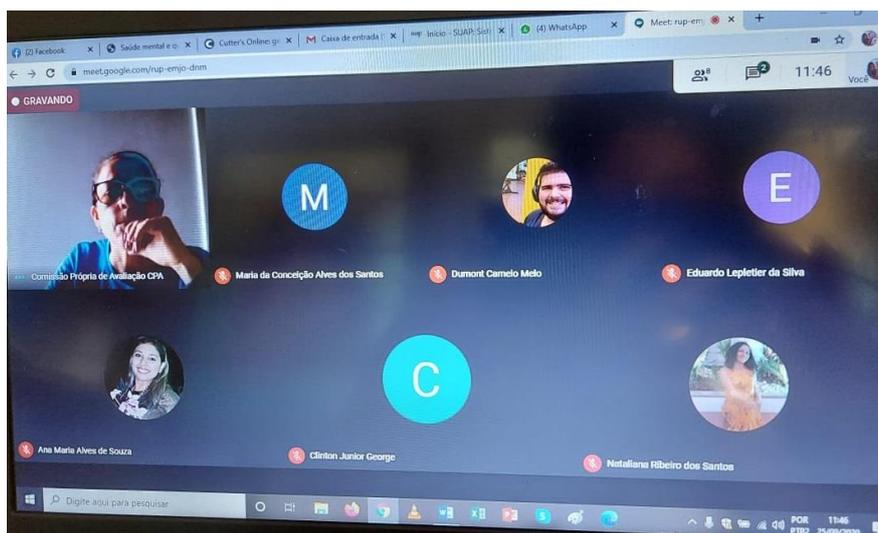
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220

Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO/CPA - ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE
RORAIMA, REALIZADA EM 25 DE SETEMBRO DE 2020.**

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Rosineia Silva da Silva, Anaria de Souza Santos, Clinton Junior George, Karla Jaqueline Saraiva dos Santos, Maria da Conceição Alves dos Santos, Nataliana Ribeiro dos Santos, Alessandro Teixeira Chaves, Dumont Camelo Melo e teve como pauta a continuação da REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020. Dando continuidade a Reunião anterior, iniciamos a adequação a partir das estratégias de ensino utilizada pelos professores, aprendizagem a partir dos conteúdos trabalhados, avaliação do material recebido pelo professor. As referidas questões são somente para professores. Nesse momento é apresentado aos presentes, as questões referentes aos docentes, acerca do questionário aplicado pelo IFRR. No próprio questionário só aparecerá as questões específicas para cada categoria. Questões que deverão pesquisar acerca dos canais de comunicação utilizados pela instituição, para realizar as atividades não presenciais, elencaremos questões acerca do suporte técnico, formação continuada para servidores sobre os instrumentos a serem utilizadas para execução das atividades, estratégias utilizadas pelos professores, assessoramento no planejamento e desenvolvimento das atividades presenciais, recursos pedagógicos. Do questionário aplicado pelo IFRR, aproveitamos os temas e questões referidas acima. Na continuidade, voltamos ao instrumento de avaliação da CPA, referindo-se ao quadro que trata das atividades de ensino, iniciando a questão da plataforma e do suporte técnico disponibilizado pela instituição. Durante a Reunião foi orientado que o Instrumento deve ser readequado por todos, no mínimo uma pessoa de cada setor tem que passar vista no instrumento. Falamos a respeito de deixar o instrumento no google drive. Cada Unidade deve reunir com seus pares e fazer com que todos tenham acesso. Dos Quadros 28 ao 32, só para alunos da EAD. As observações devem ser realizadas nos comentários. Os alunos devem ter acesso ao instrumento. Eles precisam ter conhecimento de que esse momento é de consulta sobre o instrumento avaliativo do IFRR. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Em consequência do avanço da hora, a Reunião, por hoje, está encerrada. Eu, Antonia Valdirene R. Costa, lavei a presente Ata às onze horas.

Eduardo Lepletier
Ana Maria
Karla Jaqueline
Midiã Ferreira
Nataliana R dos Santos
Maria da Conceição
Clinton Junior George
Anaria de Sousa Santos
Rosineia Silva da Silva
Antonia Valdirene Rabelo





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA - REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO/CPA - ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE
RORAIMA, REALIZADA EM 28 DE SETEMBRO DE 2020.

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA/CSA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Rosineia Silva da Silva, Nataliana Ribeiro dos Santos, Alessandro Teixeira Chaves, Dumont Camelo Melo, Gardênia Frazão, Josefa Edinalva, Luiz Faustino e teve como pauta: Certificação dos membros; Encaminhamentos da Reunião anterior; Questionários que vão ser utilizados para construção do instrumento de autoavaliação institucional; Reuniões na Reitoria para receber sugestões dos servidores quanto à adequação do instrumento; Readequação do instrumento em todas as Unidades e orientações. A presidente da Comissão iniciou a Reunião agradecendo a presença de todos e dando boas-vindas. Avisou que a próxima Reunião seria dia 06/10. “Nesse dia vocês trarão todas as contribuições que vocês receberam nas unidades. No dia 9 nós temos a nossa Formação”. Informo que eu estou tentando oficializar a Formação junto a DGP e certificar vocês. Então essa formação vai ser de 20 a 30 horas, só que como vocês sabem, eu estou realizando a frequência. Então assim quem tem menos de 20 horas não vai poder ser certificado tá então eu gostaria que todos vocês é entrassem nessas reuniões e participassem a nossa última formação está marcada para o dia 9 de outubro contudo ainda tem essa reunião do mês que vai entrar como formação porque ele vai ensinar para gente como é que se usa o Google form. O nosso documento de ontem que eu mandei por e-mail para você já está no Google Drive, então assim vocês vão utilizando ele para estar preenchendo e está registrando lá o que os pares de vocês confirmaram que pode permanecer ou que pode tirar do instrumento avaliativo. Outra coisa, eu participei da Reunião do comitê de crises ainda pouco e eu solicitei que nós pudessemos utilizar algumas questões do questionário utilizado pelo comitê para o tempo de pandemia e os encaminhamentos que tiveram é que o professor Ananias vai enviar para CPA os questionários que foram construídos pelo comitê de crise para avaliar as propostas do ensino esses questionários vão chegar para nós e nós podemos utilizar Colocou a Néia vai nos ajudar referenciar isso dentro dos nossos instrumentos avaliativos. Dia primeiro eu vou estar reunido com o pessoal da Reitoria e essa reunião é para pedir a contribuição de todos os servidores daquela unidade, Então hoje eu já solicitei uma reunião com um representante de cada setor se vocês necessitarem eu posso mandar esse documento para vocês, para servir de base. Professor Faustino eu gostaria que vocês conversassem com a Professora Josiane para tratar do que nós temos que providenciar essa semana porque senão o CBV vai se atrasar nas atividades, tanto das devolutivas quanto em termos de participação na adequação do instrumento avaliativo. E aí se vocês precisarem de que eu esteja presente nessa reunião eu também posso colaborar com as explicações. É só vocês me avisarem que eu estou disposta para ajudá-los porque eu sei que não é fácil para vocês que são professores. Professor Alessandro do (CAM) está participando da Reunião como representante da Unidade e levará as informações que nós estamos colocando aqui, qualquer dúvida pode entrar em contato comigo. O CNP também precisa dar continuidade e iniciar as reuniões para readequação do instrumento. Aguardo vocês no dia 6 e dia 9 para finalizarmos a formação. Avisamos que a Formação com o Professor Adnelson ficou agendada para o dia primeiro, às 9h, sobre a primeira parte dos questionários. Quem quiser entrar eu vou permitir também, vou mandar o link para vocês e o segundo momento ficou dia 9, será o dia da nossa formação, então no dia 6 nós vamos decidir se a gente vai utilizar o dia 9 como formação, ou será na semana seguinte. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, encerrou-se a reunião. Eu, Antonia Valdirene R. Costa, lavrei a presente Ata às dez horas.

Dumont Camelo Melo
Rosineia Silva da Silva
Josefa Edinalva de Azevedo Vieira
Nataliana Ribeiro dos Santos
Luiz Faustino de Souza
Alessandro Teixeira Chaves
Gardenia da Silva Frazão

**ATIVIDADES DA CPA
OUTUBRO/2020**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA - REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, ACERCA DA REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM 01 DE OUTUBRO DE 2020.

Ao primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA/CSA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, com os representantes dos setores da Reitoria e teve como pauta a Readequação do instrumento de autoavaliação institucional e orientações acerca dos procedimentos a serem adotados no processo de reelaboração. A presidente da Comissão iniciou a Reunião agradecendo a presença de todos e dando boas-vindas. Falou sobre as atividades da CPA e o que a Comissão já conseguiu produzir acerca da evolução do documento. Informou que em 2018 o instrumento contava com 79 questões, que em 2019 ficou com 179 e que atualmente, já consta com 99 questões após as readequações das unidades. Explicou sobre o objetivo de readequação, pelo fato desse terceiro instrumento ser o integral, precisando demonstrar a evolução da Instituição durante os três últimos anos. Foi justificado o atraso nas devolutivas da CPA, em consequência do adoecimento de muitos membros da Comissão e seus familiares. Dessa forma a presidente da CPA deu a sugestão de que cada setor pudesse levar consigo o instrumento e reformular com suas equipes ou faria a exposição do questionário anterior, explicando as prováveis mudanças com a reelaboração do instrumento. Explicou que o instrumento deve ser reconstruído levando-se em consideração o contexto do trabalho remoto e as aulas não presenciais (período pandêmico). Foi apresentado o bloco 1, que trata da avaliação institucional e não teve mudança. Permaneceu com três questões. O segundo eixo, que trata do desenvolvimento institucional, apresentou as questões e explicou que a questão que trata da divulgação do PDI foi retirada, pelo fato de já ter sido feito um trabalho intenso no novo PDI. Deixou a cargo da PRODIN, registrar as mudanças mais convenientes segundo essa pro reitoria. Diogo concordou com as mudanças. Maristela, representante da PROEN chamou atenção para a data que irá ser aplicada a avaliação, se ainda em tempo de pandemia, o texto ficaria sem sentido. Foi explicado que independente disso, a avaliação seria sobre o período letivo de 2020. Ainda sobre esse eixo, na dimensão que trata sobre a responsabilidade social da instituição, Antônia explicou que as questões retiradas não tinham razão de permanecer, considerando as legislações que impediram ou limitaram algumas atividades institucionais. Tatiana da CQVSS salientou a sua satisfação com as questões e Antonia orientou sobre os procedimentos de melhorias das questões em relação ao setor de Qualidade de Vida do servidor. Antonia explica que o Eixo três, que trata das políticas acadêmica sofreu bastante alteração tendo em vista o contexto pandêmico. Que no questionário anterior não foi perguntado sobre instrumentos aplicados para o processo de aprendizagem, estratégias metodológicas, mas o ano de 2020 temos que considerar que no trabalho remoto e nas aulas não presenciais, avaliar esses quesitos é indispensável. Explicou que as questões são provenientes de instrumentos construídos pelos grupos de trabalhos de Comitê de Crise e de questionários aplicados por outros institutos federais. Solicitou apoio em relação as questões relacionadas ao estágio e aos egressos. Salientou que já leu a legislação e tem conhecimento que atualmente o estágio está suspenso. Afirmou que qualquer dúvida procurará a PROEN para que haja esclarecimento. Continuando afirma que as questões tem cinco opções de respostas (Excelente, Bom, Regular, Ruim, N.A./Desconheço) e que as questões também serão diferenciadas, inclusive para quem exerceu atividades remotas ou não). Antônia apresentou todas as questões referentes ao ensino (metodologia, estratégias, canais de comunicação para atendimento, canais utilizados pelos professores, recursos, questões da EAD). Daniela, representante da Pesquisa salienta que as questões referentes aos Editais devem ser repensadas tendo em vista que uns estão suspensos e outros estão em processo de seleção, dessa forma opta por excluir essas questões. Antonia Informa que pode construir um parágrafo no Relatório, constando a justificativa institucional acerca da exclusão dessas questões e assim ficou combinado. Continuando, a próxima questão trata sobre a assistência

estudantil e a PROEN (Maristela) ficou de encaminhar a questão para a assistente social Maricélia que irá se encarregar de fazer as adequações, inserindo no contexto, a questão do auxílio emergencial. Acerca da Dimensão 4, desse mesmo eixo, comunicação com a sociedade, fica a cargo da ASCOM realizar as adequações. Sobre a ouvidoria, a servidora Kellen solicitou a retirada de uma das questões alegando que está trabalhando no Plano de Melhorias. Deixou ainda duas questões sobre o seu setor. As questões que tratam da comunicação com o IFRR sofreram pequenas alterações registradas no instrumento. Continuando ainda do eixo e, de políticas acadêmicas, foi repassada a Dimensão 9 que trata das políticas para atendimento aos estudantes, as quais permaneceram com os mesmos textos, acrescentando somente o termo “durante o período remoto e aulas não presenciais”. Mesmo assim, a representante da PROEN levou à demanda a pedagoga do departamento para averiguar se as questões estão a contento e em seguida entrará em contato com a CPA para dar a devolutiva. As questões seguintes tratam sobre a Política de Pessoal da Instituição e serão encaminhadas diretamente a Diretoria de Gestão de Pessoas que se responsabilizará de descentralizar às Unidades. Em relação as questões que tratam sobre a limpeza e higienização dos ambientes, foram suspensas devido as legislações referentes ao período da pandemia que exigem a dispensa de servidores nas atividades presenciais, conforme explicou Betânia (DIPEAD). Sobre o Eixo Política de Gestão, a dimensão que trata da Gestão da Instituição, Antonia inicia acrescentando que as mudanças foram pouca em relação ao questionário anterior. Explica sobre as exclusão das questões sobre o arquivo e protocolo, tendo em vista que estão sendo substituídos pelo SUAP. Em compensação nesse instrumento, foram registradas muitas questões a respeito do Sistema Unificado de Administração Pública do IFRR. Atendimento aos servidores e estudantes, demandas, tempo de atendimento, qualidade de atendimento. Conforme Diogo (PRODIN), deveria ser avaliado dentro do SUAP, o protocolo. Maristela afirma que deveria sim, ser avaliado o Sistema SUAP. Continuando, Antonia fala da necessidade de falar sobre essas questões, tendo em vista que precisamos aprender a manusear o sistema do IFRR para melhorar o desempenho dos servidores em relação as suas funções. Fala das questões que envolve os colegiados, as quais irão permanecer. Apresenta as questões novas que tratam das medidas e seguranças de acordo com o protocolo de retorno as atividades presenciais. Afirma que essas questões ainda estão em fase de estruturação, mas a ideia está registrada para que todos tenham conhecimento da necessidade. Maristela, Diogo e Tatiana afirmam que o Protocolo já existe e que é necessário especificar que essas medidas são em relação ao IFRR/RR. Antonia salienta das dificuldades para trabalhar, nesse tempo de pandemia, na sala da CPA, que o computador não tem câmera e nem caixa de som. Dessa forma, exige que a Instituição possa se adaptar para o retorno das atividades, oferecendo condições para que os servidores desempenhem suas funções com segurança e conforto. Sobre a sustentabilidade financeira, ainda sobre as política de gestão, as questões continuaram praticamente as mesmas do instrumento anterior, com destaque na necessidade de que o setor responsável pelo financeiro, visualize as questões e faça as adequações no texto. Assim, as questões referidas ao financeiro serão analisadas pelo setor específico. Sobre a infraestrutura física, que é o último eixo, agrega as questões sobre o ambiente de trabalho dos servidores, ambientes de ensino e aprendizagem como sala de aula, biblioteca, laboratórios, ambientes de lazer, alimentação, banheiros, corredores, pátios, salas de acolhimentos e atendimentos aos estudantes. O primeiro bloco de questões trata da necessidade de adaptações pelas quais a instituição tem que providenciar, tanto para as atividades a distância quanto para as atividades a serem realizadas após o retorno, como por exemplo, disponibilizar computadores com câmera e áudio. Adriana, Daniele e Diogo registraram suas referências de como se proceder em relação as suas realidades no uso desses equipamentos com o apoio institucional, por exemplo solicitando que os servidores possam pontuar como estão desenvolvendo suas atividades laborais no período de atividade remota e da mesma forma, para os estudantes, como estão desenvolvendo suas atividades no período de aulas não presenciais. Ai entraria todos os outros enquetes e critérios do instrumento anterior. Conforme Diogo é importante questionar sobre o suporte que a Instituição está oferecendo para o desempenho da função dos servidores, em relação a equipamentos. Daniele coloca que a instituição disponibilizou computadores para alguns servidores. Tatiane coloca no chat algumas sugestões de questionamentos e são registrados no próprio instrumento como o acesso a internet. Antonia justifica as falas e reforça a necessidade que nós temos de avaliar a instituição sobre as necessidades de adequação ao novo contexto. Fala sobre os instrumentos necessários para o retorno as atividades presenciais e as falas vão sendo registradas no instrumento. Solicita que ao chegar aos setores, os chefes se reúnam com seus servidores e possam avaliar o instrumento, de forma que seja dado um retorno a CPA. Agradece a presença de todos e dá por encerrada a Reunião. Não tendo mais nada a ser tratado, encerrou-se a reunião. Eu, Antonia Valdirene R. Costa, lavrei a presente Ata às doze horas.

Maristela Bortolon de Matos
Adriana Mota
Adriene Silva
Allan Johnny Matos de Mesquita
Comissão Própria de Avaliação CPA – Antonia
Daniele S. Fujita
Diogo Saul Silva Santos
Juliana Rosa Lira
Kellen Souza Rodrigues
Maria Betania Gomes Grisi
Tatiana Pereira Sodré

REUNIÃO EQUIPE DE TRANSIÇÃO

02/10/2020



1 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

É responsável por conduzir os processos de avaliação interna da Instituição, de sistematização e de coleta de informações. A Avaliação Institucional contempla a Avaliação interna, de cursos (pedagógico e administrativo), de estudante e de egressos. Ao final desse processo, a CPA deve produzir Relatório, contendo todas as informações institucionais, análises qualitativas e ações de caráter administrativo, político, pedagógico e técnico-científico que a instituição realizou e pretende empreender em decorrência do processo de autoavaliação, identificação dos meios e recursos necessários para a realização de melhorias, assim como uma avaliação dos acertos e equívocos do próprio processo de avaliação.



2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - ETAPAS

AValiação INTERNA: AUTO-AVALIAÇÃO

1ª Etapa: Preparação

- Constituição de CPA – Processo Eleitoral - triênio
- Sensibilização – Equipe CPA/CSAs
- Elaboração do Projeto de Avaliação – CPA/CSAs

2ª Etapa: Desenvolvimento

- Ações – Calendário de Ações CPA (todas as atividades)
- Levantamento dados e Informações – CPA/CSAs

3ª Etapa: Consolidação

- Relatório – Parciais e Final
- Divulgação - Devolutiva
- Balanço Crítico



3 CALENDÁRIO DE AÇÕES CPA

Setembro

- 01 - Reunião - Organização do processo de autoavaliação 2020 - Combinados para construção do novo questionário...
- 08 - Início Formação Membros CPA/CSA - terça - 8:30 as 12
- 14 a 25 - Período de Sensibilização (levantamento das demandas por meio da reunião do questionário)
- 14 a 18 - Sensibilização - CAM; CNP; CAB; CBV; CBVZO; Reitoria (Levantamento das demandas)
- 17 - Formação Membros CPA/CSA - quinta - 8:30 as 12
- 22 - Formação Membros CPA/CSA - terça - 8:30 as 12
- 28 - Reunião Reelaboração Instrumento Autoavaliação
- 25 - Reunião Reelaboração Instrumento Autoavaliação 30/09
- 30/09 - Fechamento - Formação Membros CPA/CSA - orientação sobre as justificativas do Relatório e inserção no plano de melhorias nas questões;

Outubro

- 01 - Reunião Servidores Reitoria - REUNIÕES NAS UNIDADES
- 01 a 08 - Recepção contribuições e análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria/Conversa DTI/ASCOM

06 - Reunião p fechamento do Instrumento - INFORMAÇÕES INICIAIS INSTRUMENTO GOOGLE FORM

- 09 - Formação Membros CPA/CSA - 8:30 as 12 (sexta-feira)
- 12 a 16 - Organização final do Questionário de Avaliação pelos membros da CPA/CSAs/Combinados DTI/ASCOM
- 19 - Disponibilização do Questionário de Autoavaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade
- 30 - Prazo para recebimento do Plano de Melhorias da CPA.

Novembro

- 08 - Fechamento do prazo da autoavaliação.
- 09 a 12 - Organização de dados - Data limite para CSAs enviar dados para CPA.
- 13 - Reunião CPA - Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020.
- 16 - Entrega de dados aos campi para construção de justificativas;
- 30 - Reunião CPA Central

Dezembro

- 04 - Reunião Geral - Entrega das justificativas a CPA.
- 11 - Reunião final CPA.



4 DESAFIOS:

- Sensibilizar a gestão para iniciar a avaliação de desempenho dos cursos (pedagógico e administrativo), estudantes e egressos, de acordo com o Anexo do INEP;
- Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica;
- Construir o questionário no SUAP, Q Acadêmico/Usar a Plataforma Institucional para conduzir o Processo de Autoavaliação/Legislar institucionalmente para que o processo seja obrigatório;
- Amarrar na Legislação a carga horária excedente de trabalho da CPA;
- Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa;
- Despertar nos gestores a importância de considerar os resultados da avaliação, objetivando realmente sanar as necessidades elencadas e retroalimentar o planejamento institucional;
- Frente ao novo cenário, pensar em estratégias que permitam dar continuidade e concluir os trabalhos referentes ao triênio 2017-2020, com a publicação do Relatório de autoavaliação do Ciclo final até março de 2021.



FREQUENCIA

Frequência Reunião CPA 2020-10-02 : 9:41 :

Antonia Valdirene Rabelo Costa
Conselho Superior
Gabinete Reitoria
Gelda Marcia Lacerda Macedo
Giovani Calerri
Nilra Jane Filgueira Bezerra
Emanuel Moura

Gildo Sousa dos Santos Junior
Roseli Bernardo Silva dos Santos
Sivaldo Souza Silva
Assessoria de Mobilidade e Frota
Alaine Andrade de Moraes
Auditoria Interna do IFRR
Aline Cavalcante Ferreira
Cristofe Coelho Lopes da Rocha
Nathalie Lima Machado
Rameda Alves
Kellen Souza Rodrigues
José Herlanis
Adnelson Jati Batista

Julho

DEVOLUTIVAS (VIRTUAL):

01 – CAB

02 – CBV

03 – Reunião para Organização da Devolutiva Estudantes/combinados sobre o Plano de Ação CPA

~~20 – Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAM.~~

~~21 e 22 – Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBZO.~~

~~22 e 23 – Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CNP.~~

~~23 e 24 – Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAB.~~

~~28 a 31 – Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBV.~~

20 a 31 - Devolutiva Estudantes

Agosto

03 a 30 – CURSO DE FORMAÇÃO MEMBROS CPA/CSAs (Devolutiva CAB e CBV)

14 a 30 - Devolutiva Estudantes

Setembro

01 - Reunião - Organização do processo de autoavaliação 2020 – Combinados para construção do novo questionário...

08 – Início Formação Membros CPA/CSA – terça – 8:30 as 12

14 a 25 – Período de Sensibilização (levantamento das demandas por meio da reanálise do questionário)

14 a 18 – Sensibilização – CAM; CNP; CAB; CBV; CBZO; Reitoria (Levantamento das demandas)

17 - Formação Membros CPA/CSA – quinta -8:30 as 12/ Questionário

22 - Formação Membros CPA/CSA – terça - 8:30 as 12/ Questionário

24 – Reunião Reelaboração Instrumento Autoavaliação

25 – Reunião Reelaboração Instrumento Autoavaliação

30 - Formação Membros CPA/CSA – quarta - 8:30 as 12/ Reunião Reelaboração Instrumento Autoavaliação

~~30/09 – Fechamento Formação – orientação sobre as justificativas do Relatório e inserção no plano de melhorias nas questões;~~ TRANSFERIDO PARA O DIA

09/10 em virtude da necessidade de trabalho no Instrumento avaliativo

Outubro

01 – Reunião Servidores Reitoria

01 a 08 – Recepção contribuições e análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria/ Conversa DTI/ASCOM.

06 – Reunião p fechamento do Instrumento – INFORMAÇÕES INICIAIS INSTRUMENTO GOOGLE FORM

09 – Reunião CPA para apresentação e finalização do Questionário com contribuições.

09 - Formação Membros CPA/CSA- 8:30 as 12 **(sexta feira)**

12 a 16 – Organização final do Questionário de Avaliação pelos membros da CPA/CSAs/Combinados DTI; ASCOM

19 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade.

30 – Prazo para recebimento do Plano de Melhorias da CPA.

Novembro

08 – Fechamento do prazo da autoavaliação.

09 a 12 – Organização de dados - Data limite para CSAs enviar dados para CPA.

13 – Reunião CPA - Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020.

16 – Entrega de dados aos campi para construção de justificativas;

30 –Reunião CPA Central

Dezembro

04 – Reunião Geral - Entrega dos dados as CSAs para justificativas.

11 – Reunião final CPA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA - REITORIA

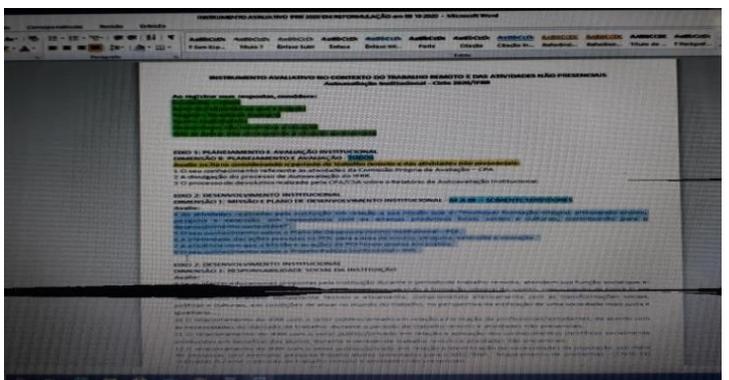
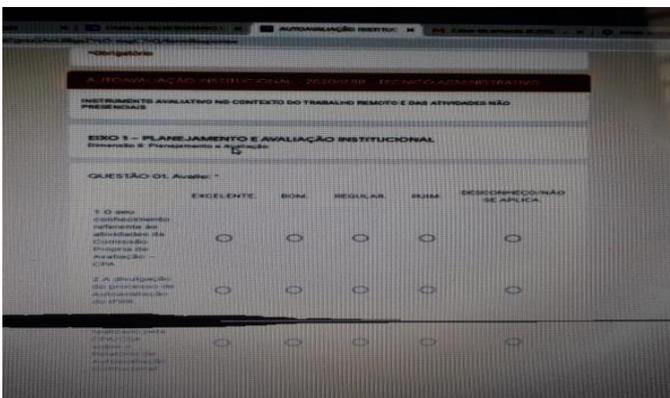
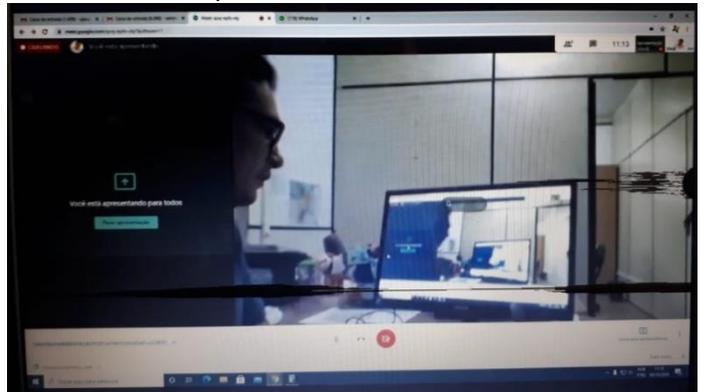
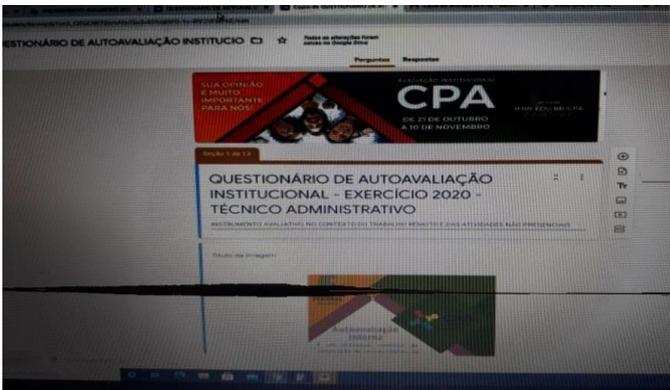
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220

Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, ACERCA DA REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM 08 DE OUTUBRO DE 2020.

Aos oito dias do mês de outubro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* a presidente da CPA, Antonia Valdirene Rabelo Costa, por meio da plataforma do *google meet* e Adnelson Jati Batista para a Construção do instrumento de autoavaliação institucional final no Google form. Iniciamos o encontro abrindo o documento e acessando ao google form, abrindo os arquivos da CPA e documento em branco. A Tela do google form foi acessada e feitas as modificações de tema, idioma. Iniciando o formulário, renomeando o documento do ano anterior. De acordo com o documento de 2019, alteramos o ano, nomeando-o como exercício 2020, Relatório Integral. Iniciamos a reestruturação das questões. O instrumento inicial modificado recebeu as questões dos técnicos administrativos. Recepcionando as alterações nominais de identificação. Constou de 13 sessões no total. O instrumento continuou com as questões iniciais, sobre o trabalho da CPA. As questões vão ficar como: avalie os itens, de acordo com o trabalho remoto e atividades administrativas para servidores e aulas não presenciais para estudantes. No eixo 2 dimensão 3, as questões foram readequadas. No eixo 3 dimensão 2, as questões foram divididas entre servidores e estudantes. As questões referentes a política de inclusão e desempenho mudaram de lugar. Foram inseridas as questões novas nesse eixo. Em relação a comunicação institucional já estão prontas. Foram finalizadas. Foi iniciado o eixo 3, dimensão 2, Políticas acadêmicas, em relação ao ensino, pesquisa e extensão. Registramos as questões sobre o sistema SUAP para atender os servidores e estudantes. Foi acordado que essa atividade será retomada após a conclusão do instrumento pelos membros da CPA/CSAs.

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: A reunião foi encerrada em consequência do instrumento não estar totalmente finalizado para a submissão no sistema Google Fpm. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata. Boa Vista-Roraima, oito de outubro de dois mil e vinte, às onze horas e quarenta e oito minutos.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA - REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, ACERCA DA REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM 09 DE OUTUBRO DE 2020.

Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA/CSA por meio da plataforma do *google meet*. Estavam presentes Antônia Valdirene Rabelo, Anaria de Souza Santos, Dumont Camelo Melo, Eduardo Lepletier da Silva, Karla Jaqueline Saraiva dos Santos, Luiz Faustino de Souza, Mônica Maria Alonso Marques, Nataliana Santos, Rosineia Silva da Silva, Ana Maria Alves de Souza, Maria da Conceição Alves dos Santos, Renara e teve como pauta o estudo do Módulo IV da Formação da CPA e a Construção do instrumento de autoavaliação institucional final. A Reunião teve início com a fala da Presidente da CPA solicitando sugestão da Pauta, tendo em vista que no último encontro, não foi possível construir o Instrumento na sua integralidade. Então foi explicado sobre o prazo para receber as contribuições para construção do instrumento. Assim, a formação deve continuar, mas precisamos construir o questionário. Os membros falaram sobre a importância de construir o questionário. Dessa forma ficou decidido que daremos continuidade ao questionário, ficando a formação para outro próximo momento. Assim iniciamos com o EIXO 2, dimensão 3. Iniciando com as questões sobre a responsabilidade social da instituição, separando o que é de servidores e as questões para estudante. Questões de 9 a 12. Sobre a relação da instituição com o setor público/privado. Questões 13, 14, 15 e 16, ficou para todos. Em relação ao Eixo 3, políticas acadêmicas. Questões de 17 a 20 foram retiradas as questões dos Programas e Projetos, devido a suspensão dos Editais do ensino, pesquisa e extensão. Entraram as questões sobre o SUAP, canais de comunicação. Questões 21, 22 e 23 para estudantes e professores que tiveram acesso aos recursos online. Questões de 24 a 28 para estudantes, referindo-se aos materiais de estudos e acesso a eles, conhecimentos adquiridos, estratégias de ensino adotada, comunicação síncrona e assíncrona. Questões de 29 a 32 para professores. Canais disponíveis para o trabalho do professor, plataformas. Da questão 33 a 38 é para alunos de EAD e já estão finalizadas. A dimensão 4 trata sobre a comunicação do IFRR com a sociedade, que são as questões 39 a 45, incluindo os canais de comunicação e a ouvidoria. Sobre a dimensão 9, política de atendimento ao estudantes, vai da questão 47 a 55 e trata sobre as políticas adotadas, sobre o pedagógico, orientações, infraestrutura virtual para atendimento aos estudantes, NAPNE e NEAB. O CBVZO afirma que na Unidade não está tendo o funcionamento. No CBV continua. No CAB não tem o setor. As outras três unidades não se manifestaram. Antônia salienta que os dados aqui registrados é de nossa responsabilidade, todos os números terão que ser justificados, tanto os negativos quanto os positivos. Na continuidade trabalhamos com as políticas de Pessoal, que são as questões de 56 a 70, ficando somente para os servidores responderem questões sobre as ações da política de capacitação dos servidores, política de gestão de pessoas e sobre a qualidade de vida. Das questões 71 a 74 avalia o SUAP. Na dimensão 6, que trata sobre organização e gestão da instituição, que vai da questão 75 a 78 (essa numeração vai ser adequada ao concluir o questionário) já estão prontas para serem analisadas no período que vai ser aberto na próxima semana. Na dimensão que trabalha a sustentabilidade financeira, as questões já estão prontas e não sofreram modificações quanto ao instrumento anterior. Na continuidade, trabalhamos sobre as questões de infraestrutura, ficando da questão 85 a 132. As questões tratam sobre o ambiente virtual para que os servidores desempenhe suas funções, solicitação de sugestões para o trabalho remoto e aulas não presenciais, sobre a necessidade de atender os protocolos, segurança para o trabalho e estudo não presencial, instrumentos, ferramentas e equipamentos necessários para o desempenho das atividades. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, agradecemos a presença de todos e em seguida encerramos a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata. Boa Vista-Roraima, nove de outubro de dois mil e vinte, às onze horas e quarenta e oito minutos.

Frequência:

Comissão Própria de Avaliação/CPA

Anaria de Souza Santos

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Daiane Ruth Alves da Silva

Dumont Camelo Melo

Eduardo Lepletier da Silva

Karla Jaqueline Saraiva dos Santos

Luiz Faustino de Souza

Mônica Maria Alonso Marques

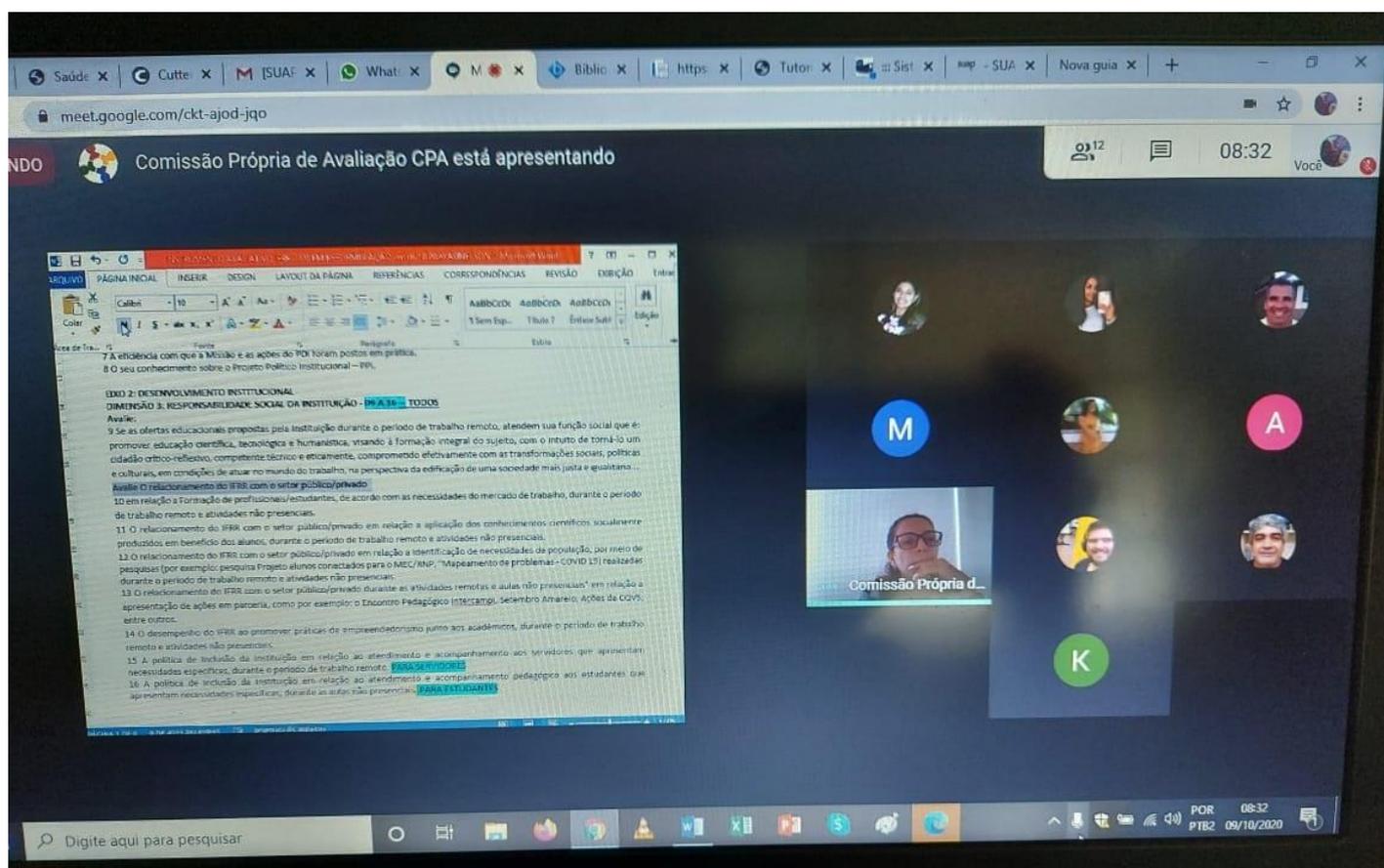
Nataliana Santos

Rosineia Silva da Silva

Ana Maria Alves de Souza

Maria da Conceição Alves dos Santos

Renara Morais





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA - REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA - *ONLINE*, ACERCA DA REELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM 16 DE OUTUBRO DE 2020.

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e vinte, reuniram-se *on line* os membros da CPA/CSA por meio da plataforma do *google meet*. Estavam presentes Adnelson Jati Batista (Palestrante) e Antônia Valdirene Rabelo Anaria de Souza Santos, Clinton Junior George, Daiane Ruth Alves da Silva, Dumont Camelo Melo, Eduardo Lepletier da Silva, Eliselda FC, Karla Jaqueline Saraiva dos Santos, Karla Jaqueline Saraiva dos Santos, Luiz Faustino de Souza, Mônica Maria Alonso Marques, Natália Santos, Rosineia Silva da Silva, Ana Maria Alves de Souza, Maria da Conceição Alves dos Santos, Renara e teve como pauta a Construção do instrumento de autoavaliação institucional final e a sua submissão no sistema GOOGLE FORM. A Reunião teve início apresentando o objetivo principal do encontro que é a construção do instrumento de autoavaliação no programa Google Forms. Adnelson iniciou já ensinando a abrir o programa e construindo os quadros identificadores do instrumento: Formulário de Autoavaliação 2020. Continuando, Adnelson apresentou a formatação e os links que podem mudar a estrutura visual do questionário. Falou das informações que devem identificar o instrumento, coisas como apresentação do instrumento, falar sobre a CPA e outros. Foi apresentado o instrumento final a ser submetido no sistema. Iniciamos com a identificação da Unidade, para transformar em pergunta. Pode usar a lixeira. Dumont está fazendo o preenchimento das Unidades. O correto é marque o seu local de atividade/Marque o seu Campus de origem. Foram registradas as primeiras questões, abrindo as sessões, salientando que cada sessão é um eixo. A presidente da CPA solicitou mais paciência, identificando que o objetivo da Reunião hoje é ensinar os membros a mexer no google form e tentar auxiliar na submissão do instrumento do sistema. Continuando, foi explicado que as questões referentes ao mesmo eixo, continuaria na mesma questão. As questões serão duplicadas e apagados os textos para acrescentar os novos. (Duas questões no mesmo eixo). Durante a submissão, as questões foram duplicadas para substituição dos textos novos. As questões devem ter numerações diferentes, pois no processo de sistematização dos dados, as questões, dentro dos eixos e dimensões, serão identificadas pelos números. Antonia salientou a necessidade que temos de pensar muito bem sobre essas situações de forma que sejam identificadas. Adnelson ensinou como, dentro do instrumento, criar as sessões e ordenar para onde vai/passa de uma questão para outra automaticamente. Por exemplo, por unidade, ir de uma seção para outra. Dumont esclareceu a dúvida de encerrar o formulário. Na Reitoria encaminha para a própria sessão automaticamente. Antonia solicitou que Adnelson verificasse se o instrumento está correto para a submissão no sistema. Adnelson informa que se o instrumento estiver pronto, será bem tranquilo a conclusão do instrumento. Dumont se colocou a disposição para a construção do instrumento. Só precisaria sentar com o Adnelson e entender melhor essa situação. Clinton comenta que deve-se trabalhar mais um pouco, iniciando a sistematização do instrumento no word, identificando para onde deve ir quando marcar uma questão. Clinton também se colocou a disposição para ajudar. Antonia salienta que a maior dificuldade é sistematizar os dados finais no sistema, por isso o questionário deve estar correto, descentralizado entre as três categorias: professor, estudante e técnico. A sugestão é que agora registre-se todas as questões, dessa forma a CPA faz a divisão desse único questionário para os três. Adnelson diz que é possível, mas o tempo não é ideal, pois tem muitas sessões. Adnelson também apresentou como o sistema emite as sistematizações dos dados e os resultados. Foi feito um teste entre os membros da CPA nesse momento. Antonia solicitou explicação sobre a identificação dos respondentes. Dumont também fez testes em relação a sistematização dos dados e composição dos dados nas tabelas e gráficos. Buscamos o Relatório de Autoavaliação Institucional e foram apresentadas as tabelas anteriores. Antonia aproveita e explica sobre a numeração, como é essencial. Adnelson salientou sobre como tinha sido feito a construção dos dados. Dumont questionou sobre quem fará a sistematização dos dados.

Antonia salientou que a sistematização dos dados é de responsabilidade da CPA. A reunião foi encerrada em consequência do tempo. Antonia salientou sobre o próximo encontro virtual que será a formação da CPA. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, agradecemos a presença de todos e em seguida encerramos a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata. Boa Vista-Roraima, dezesseis de outubro de dois mil e vinte, às doze horas e quarenta e oito minutos.

Frequência:

Comissão Própria de Avaliação/CPA

Adnelson Jati Batista

Anaria de Souza Santos

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Clinton Junior George

Daiane Ruth Alves da Silva

Dumont Camelo Melo

Eduardo Lepletier da Silva

Eliselda FC

Karla Jaqueline Saraiva dos Santos

Luiz Faustino de Souza

Mônica Maria Alonso Marques

Nataliana Santos

Rosineia Silva da Silva

Ana Maria Alves de Souza

Maria da Conceição Alves dos Santos

Renara Morais



FORMAÇÃO CPA – MÓDULO IV - 22/10/2020



1 Módulo IV – Objetivos

- ✓ Roteiro para elaboração do Relatório de Autoavaliação;
- ✓ Versões do Relatório;
- ✓ Periodicidade e período de transição;
- ✓ Ações com base na análise;
- ✓ Plano de Melhorias (Relação com o processo);
- ✓ Relacionar o Instrumento de avaliação externa ao Relatório de Autoavaliação - Dimensões da avaliação Institucional
- ✓ Compreender a integração teoria/prática sobre as ações da CPA;
- ✓ Apropriação do repertório de conhecimentos produzidos pela participação na CPA para a construção das justificativas do Relatório



Módulo IV – Apresentação

✓ Roteiro do Relatório de Autoavaliação Institucional



Módulo IV – Relatório de Autoavaliação Institucional

Origem: NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065/ Lei Federal nº. 10.861, de 14/04/2004



Constituem-se objetivos desta Nota Técnica:

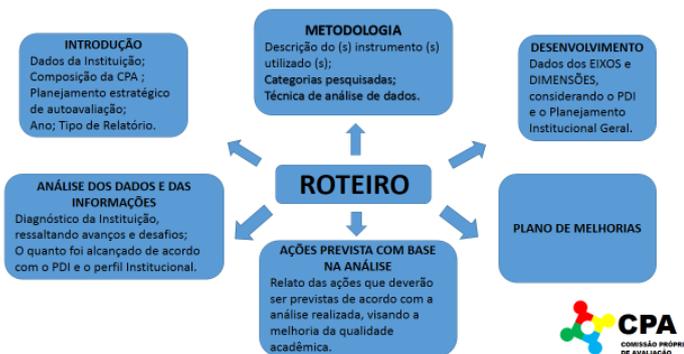
- 1.1. Destacar a relevância da autoavaliação das IES para a educação superior;
- 1.2. Apresentar sugestão de roteiro para a elaboração dos relatórios de autoavaliação das Instituições de Educação Superior (IES);
- 1.3. Definir as especificidades da versão parcial e da versão integral do relatório de autoavaliação;
- 1.4. Estabelecer prazos para a postagem do relatório no sistema e-MEC;
- 1.5. Estabelecer critérios para o período de transição.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do SINAES, o "planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional" devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional.

Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que "para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação e a avaliação externa in loco".

O processo de autoavaliação deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Versões:

- 4.1. **Versão Parcial:** O relatório parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados.
- 4.2. **Versão Integral:** O relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.



Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Periodicidade:

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos 2 primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial. No terceiro ano, será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 – relatório integral

Período de Transição:

O relatório de autoavaliação referente ao ano de 2014, validado pela CPA, deverá ser apresentado até 31 de março de 2015.



Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Ações com base na análise:

As ações deverão ser previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

Plano de Melhorias:

Ao final do processo de autoavaliação, é necessária uma reflexão sobre o mesmo, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras. Deste modo, o processo de autoavaliação proporcionará não só o auto conhecimento institucional, o que em si é de grande valor para a IES, como será um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES como a próxima etapa da avaliação institucional.



Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - Relação do Instrumento de avaliação externa com o Relatório de Autoavaliação Institucional

Dimensões da Avaliação Institucional:

As Orientações Gerais para a Autoavaliação estão organizadas em três núcleos:

- (1) Núcleo básico e comum – contempla tópicos que devem integrar os processos de avaliação interna das Instituições.
- (2) Núcleo de temas optativos – tópicos pertinentes a realidade e adequados ao projeto de Avaliação Institucional. Sugestões para as reflexões e discussões da comunidade acadêmica – corpo discente, docente e técnico administrativo. Amplia a compreensão sobre a instituição;
- (3) Núcleo de documentação, dados e indicadores – são apresentados dados, indicadores e documentos que podem contribuir para fundamentar e justificar as análises e interpretações. Torna necessário que a CPA indique os responsáveis pelas informações prestadas e que trabalhem de forma articulada.



Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - Relação do Instrumento de avaliação externa ao Relatório de Autoavaliação Institucional



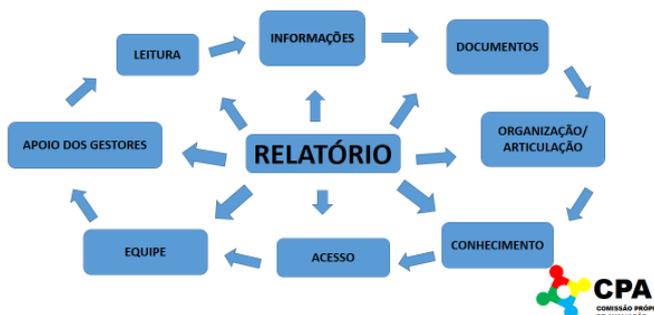
Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL –

- ✓ Apropriação do repertório de conhecimentos produzidos pela participação na CPA para a construção das justificativas do Relatório:

?

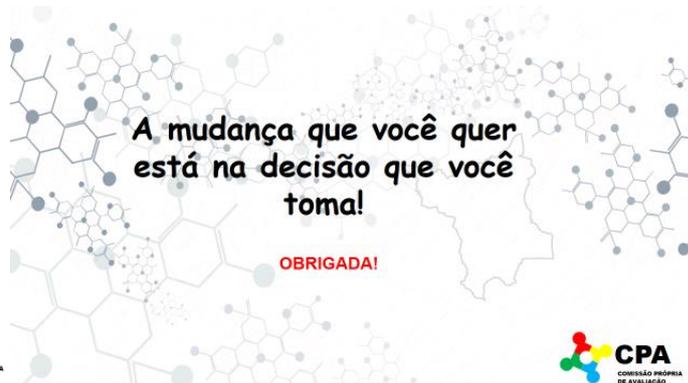


Módulo IV – RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL –



Módulo IV – Referências Bibliográficas utilizadas durante a FORMAÇÃO CPA

- PROPOSTA PARA O SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (Sinaep) DOCUMENTO BASE, Ministério da Educação, 2014
- INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA Presencial e a Distância, TRANSFORMAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA, Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, Brasília-DF outubro/2017
- LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004 - Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior –SINAES
- ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O ROTEIRO DA DAS INSTITUIÇÕES AUTO-AVALIAÇÃO - INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS (INEP), 2004
- Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014.
- NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065 - Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional
- Nota Técnica Nº 14 /2014 – CGACGIES/DAES/INEP/MEC - Instrumento de Avaliação Institucional Externa do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)
- PORTARIA Nº 1.382, DE 31 DE OUTUBRO DE 2017 - Indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa;
- PORTARIA NORMATIVA Nº 840, DE 24 DE AGOSTO DE 2018 - Procedimentos referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes.
- PORTARIA Nº 2.051, DE 9 DE JULHO DE 2004 - Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004.



Frequência Formação CPA 2020-10-22 : 9:24 :

Comissão Própria de Avaliação CPA

Anaria de Souza Santos

Dumont Camelo Melo

ANDREINA MOREIRA

Rosineia Silva da Silva

Eliselda FC

Clinton Junior George

Karla Jaqueline Saraiva dos Santos

Luiz Faustino de Souza

MARIA da Conceição Alves dos Santos

Renara Moraes

Elda Guimarães

Alessandro Teixeira Chaves

Ana Maria Alves de Souza

Andreina Moreira da Silva

Maria Edilene

MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA

Daiane Ruth Alves da Silva

**ATIVIDADES DA CPA
NOVEMBRO/2020**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO –05/11/2020 – 8:00h**

PAUTA CPA:

- ✓ Dinâmica nas CSAs;
- ✓ Apresentação de número de respondentes;
- ✓ Solicitação de número de estudantes por turno, turma, cursos;
- ✓ Calendário;
- ✓ Prorrogação... data provável;
- ✓ Convocação de equipes temporárias (até 30 de março de 2021);
- ✓ Reunião DTI, ASCOM;
- ✓ Apresentação CONSUP (Sexta);
- ✓ Dados para Certificação/Avaliação do Curso; (Projeto DGP)
- ✓ O que ocorrer;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
05 DE NOVEMBRO DE 2020.**

Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às oito horas, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Eliselda, Maria da Conceição e Anária e teve como Pauta: Dinâmica nas CSAs; Apresentação de número de respondentes; Solicitação de número de estudantes por turno, turma, cursos; Calendário; Prorrogação... data provável; Convocação de equipes temporárias (até 30 de março de 2021); Reunião DTI, ASCOM; Apresentação CONSUP (Sexta); Dados para Certificação/Avaliação do Curso; (Projeto DGP). Antonia inicia o encontro apresentando a pauta e destacando o primeiro ponto, procurando saber sobre o índice de respondentes nas unidades, iniciando pelo CBV. Anária informou que Natã e Ivanir estão fazendo a divulgação do questionário. Mônica e Ana já falaram que estão empenhadas realizando a divulgação como é possível. Antonia solicitou o número de estudantes por turma, turno e curso. CNP já enviou, CBV vai providenciar, inclusive o professor Ananias ficou de enviar a CPA esses dados. Sobre o Calendário, os coordenadores foram convocados para tomar decisões inadiáveis, como a prorrogação de prazo da autoavaliação, convocar uma comissão temporária para auxiliar na autoavaliação/justificativas. Falou a respeito da falta de acesso dos servidores e estudantes ao sistema para responder o questionário. Faremos uma Reunião com a ASCOM e DTI. Antonia solicitou os dados para poder emitir os certificados do Curso de Formação da CPA. Antonia fez a apresentação do número de respondentes por unidade. De acordo com a apresentação, Ana Maria solicitou que essa apresentação fosse repassada aos gestores e concluiu afirmando que o quadro tende a mudar, pois a equipe sabe da importância. Fala que está aguardando o número oficial do setor para fazer o repasse a CPA. Antonia solicitou que mesmo assim pode repassar esses dados. Eliselda também afirmou que irá encaminhar os dados. Anária confirmou que também enviará os dados. Antonia dá a sugestão de programar uma reunião geral com todos os servidores para sensibilizar a equipe sobre a importância de colaborar com a avaliação institucional. Então temos que decidir quando e como, em quanto tempo. Antonia apresentou o calendário para falar sobre as datas. Mônica fala da necessidade de linkar o instrumento ao SUAP Q Acadêmico. Afirma que os alunos não parecem se preocupar. Antonia sugeri que os professores sensibilizem os alunos para responder o instrumento. Conceição afirma que tem feito o possível, conversando com estudantes e colegas. Ficou combinado que o Calendário foi readequado e será apresentado no COLDI. O próximo ponto tratado foi sobre a convocação de equipe temporária para auxiliar nas justificativas, dessa forma o CNP já está com a equipe temporária pronta. Eliselda falou que vai levar essa demanda ao CAB. Antonia salienta que na Reunião do COLDI já vai falar sobre essa demanda. Que o Curso de formação foi nesse sentido, de forma a conduzir as comissões temporárias. Mônica concordou com a organização de uma equipe temporária. Ana Maria solicitou que falasse da importância de que os gestores reforcem o nosso trabalho para constituição das comissões temporárias. Foi apresentado o Plano de Trabalho do curso da CPA, sobre a carga horária, dessa forma Antonia solicitou os dados para preencher o documento para repassar a DGP, para emissão dos certificados. Antonia também apresentou o Plano de Melhorias preenchido pelos gestores, com sugestões das metas e ações. O eixo 1 estava completa. O eixo 2 está sendo preenchido pela PRODIN, no entanto os Diretores Gerais não contribuíram com o preenchimento do documento. A DTI e a ASCOM também ainda não preencheram. Antonia também apresenta o Plano de Ensino que precisa ser apresentado a DGP para a emissão da certificação. Antonia combinou de enviar os encaminhamentos. Nada mais a declarar, dou essa Reunião por encerrada. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata. Boa Vista, Roraima, dois de junho de dois mil e vinte, às nove e quarenta, plataforma via *google meet*.

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: _____

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: _____

MÔNICA MARQUES: _____

THAYNARA TAVARES DA SILVA: _____

ELISELDA FC: _____

ANÁRIA _____

CALENDÁRIO ATUALIZADO CPA

Setembro

01 - Reunião - Organização do processo de autoavaliação 2020 – Combinados para construção do novo questionário...

08 – Início Formação Membros CPA/CSA – terça – 8:30 as 12

14 a 25 – Período de Sensibilização (levantamento das demandas por meio da reanálise do questionário)

14 a 18 – Sensibilização – CAM; CNP; CAB; CBV; CBVZO; Reitoria (Levantamento das demandas)

17 - Formação Membros CPA/CSA – quinta -8:30 as 12/ Questionário

22 - Formação Membros CPA/CSA – terça - 8:30 as 12/ Questionário

30 - Formação Membros CPA/CSA- quarta - 8:30 as 12/ Questionário

~~30/09 – Fechamento Formação – orientação sobre as justificativas do Relatório e inserção no plano de melhorias nas questões;~~ TRANSFERIDO PARA O DIA 09/10 em virtude da necessidade de trabalho no Instrumento avaliativo

Outubro

01 a 08 – Recepção contribuições e análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria/ Conversa DTI/ASCOM.

06 – Reunião p fechamento do Instrumento – INFORMAÇÕES INICIAIS INSTRUMENTO GOOGLE FORM

09 – Reunião CPA para apresentação e finalização do Questionário com contribuições.

Formação Membros CPA/CSA- 8:30 as 12 (sexta feira)

12 a 16 – Organização final do Questionário de Avaliação pelos membros da CPA/CSAs/Combinados DTI; ASCOM

~~19 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade.~~

21 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade.

30 – Prazo para recebimento do Plano de Melhorias da CPA.

Novembro

~~08 – Fechamento do prazo da autoavaliação.~~

15 – Fechamento do prazo da autoavaliação.

~~09 a 12 – Organização de dados – Data limite para CSAs enviar dados para CPA.~~

15 a 17 – Organização de dados - Data limite para CSAs enviar dados para CPA.

~~13 – Reunião CPA – Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020.~~

~~16 – Entrega de dados aos campi para construção de justificativas;~~

18 – Reunião CPA - Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020.

18 – Entrega de dados aos campi para construção de justificativas;

30 –Reunião CPA Central

Dezembro

04 – Reunião Geral - Entrega dos dados as CSAs para justificativas.

11 – Reunião final CPA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

OFÍCIO CIRCULAR 17/2020 - SEC.COLDI/COLDI/CONSUP/IFRR Boa Vista, 29 de outubro de 2020.

Aos Senhores Membros do Colégio de Dirigentes (Coldi) Diretores de Ensino

Assunto: Convocação para a 6.ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes - COLDI.

Senhores Gestores, Convocamos os senhores para participar da 6.ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes (Coldi), a ser realizada dia 6 de novembro de 2020, às 9h em primeira chamada, e às 9h15min em segunda, via webconferência. Caso haja impossibilidade de participação, solicitamos que seja comunicada à secretaria deste colegiado, por meio do e-mail: coldi@ifrr.edu.br, para que seja efetuado o devido registro da ausência na ata.

Ressaltamos que a substituição de membro do Coldi na reunião supracitada ocorrerá pelo servidor que estiver substituindo formalmente o dirigente afastado, o qual deverá apresentar a portaria de designação.

PAUTA 1. ABERTURA DA REUNIÃO

1. Abertura pela Presidente do COLDI.
2. Verificação do quórum regimental.
3. Aprovação da Pauta.

2. EXPEDIENTE: 1. Justificativas de Ausência.

3. ORDEM DO DIA

- 3.1 Questionário de Autoavaliação da CPA e Plano de Melhorias.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Atenciosamente,

SANDRA MARA DE PAULA DIAS BOTELHO

Presidente Pro Tempore do COLDI

Portaria nº 850/2020/MEC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP: 69303-220
Fone/Fax: (095) 3624-1224 – E-mail: coldi@ifrr.edu.br

ATA DA 6.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES (COLDI) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR, realizada em 6 de novembro de dois mil e vinte.

1-ABERTURA DA SESSÃO: Aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e dezessete minutos, via web conferência, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do IFRR (COLDI). 1.1 Verificação do *quórum*: Estavam presentes inicialmente 8 dirigentes (presidente + 6 membros). Havendo *quórum* suficiente iniciou-se a reunião. Participaram da reunião: Sandra Mara de Paula Dias Botelho, Presidente do COLDI; Giovani Caleri dos Santos Pena Junior, Pró-Reitor de Ensino em exercício. Daniele Sayuri Fujita Ferreira, Pró-Reitora de Pesquisa em exercício; Isaac Sutil da Silva, Diretor-Geral em exercício do *Campus* Boa Vista Zona Oeste em exercício, Joseane de Souza Cortez, Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista, Eliezer Nunes Silva, Diretor-Geral do *Campus* Novo Paraíso; Pierlangela Nascimento da Cunha, Diretora-Geral em exercício do *Campus* Amajari, Leticia de Oliveira Lima Vilar, Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional em exercício. Renato Fonseca de Assis Cunha, Diretor do *Campus* Avançado Bonfim em exercício, começou a participar da reunião, a partir das 9h30min, alterando o quórum para 9 dirigentes. **1.2 Abertura pela Presidente do Colégio:** a presidente, Sandra Mara de Paula Dias Botelho, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, logo após passou-se ao item da pauta. **1.3 Aprovação da pauta:** A presidente informou que se trata de pauta única referente ao Questionário de Autoavaliação da CPA e Plano de Melhorias para votação, pois o prazo para envio do questionário será dia oito de novembro, porém, pediu autorização para incluir um informe. Após, a pauta foi aprovada. **2. EXPEDIENTE:** Justificativa de ausência: A presidente indagou à Secretária do Colégio de Dirigentes (COLDI) se houve alguma justificativa de ausência, a qual informou que Regina Ferreira Lopes, Pró-Reitora de Administração, informou que ocorreu um imprevisto em sua residência e não pode participar desta reunião. Fabiana Letícia Sbaraini, Pró-Reitora de Pesquisa, encontra-se de licença e Daniele Sayuri Fujita Ferreira, está substituindo PORTARIA 648/2020 - GAB/REITORIA/IFRR, de 16/06/2020. Leticia de Oliveira Lima Vilar está substituindo Diogo Saul Silva Santos, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Demanda CPA. 3.1.1 Questionário de Autoavaliação da CPA e Plano de Melhorias-Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene-Presidente CPA.** A presidente informou que até o presente momento somente possui apenas 15% de respondentes no questionário, e que enquanto gestores precisam tomar uma posição do que fazer e de que forma proceder, pois está insustentável essa colaboração. Leticia de Oliveira Lima Vilar, saiu da reunião às 10h17min, por motivo de consulta médica, alterando o *quórum* para 8. Destacou que entende a situação atual vivida, porém enquanto gestores precisam emitir um estímulo para suas equipes, caso contrário não terão o panorama real da situação para apresentação em março. Em virtude dessa problemática convocou a reunião extraordinária. A presidente destacou a dificuldade de implantar a Comissão Permanente de Avaliação. Fez uma análise rápida da Resolução 293-2017, que trata da regulamentação da CPA, destacando a composição constante na resolução, porém informou que a composição efetiva da CPA é majoritariamente de Antonia Valdirene. Disse que a participação dos *Campi* é mínima, que apesar das CSA's ajudarem a maioria das atribuições recaem sobre Antonia Valdirene. Que precisam decidir sobre dois pontos, o primeiro é a revisão da resolução e o segundo é institucionalizar a CPA e regulamentar a carga horária dos componentes. Abriu para considerações e após tomar um encaminhamento. Joseane Cortez disse que defende que se destine uma carga horária específica para a CPA, pois precisam de constante trabalho. Joseane Cortez informou as estratégias usadas no CBV para incentivar os alunos. E sugeriu pensar em algo para que se torne obrigatório o questionário visto que ele é respondido todo ano. Romero Gomes informou que possivelmente estejam fazendo a reformulação do Regimento para fazer as adequações necessárias à realidade. Fez destaque do art. 8º da Res.

293, dizendo que por ser uma atividade contínua há a previsão na resolução de carga horária. E que a ideia é que o componente tenha carga horária específica para atuação na CPA. Joseane Cortez sugeriu fazer análise de perfil para os componentes visto a importância desse setor. Gelda Márcia pediu autorização para sugerir criar uma comissão para regulamentar o trabalho da comissão, dessa forma poderiam cobrar e justificar seu trabalho fora do seu setor. Disse ainda que essa regulamentação sugerida não revogou as resoluções específicas/próprias. Giovani Calerri disse que seria importante essa regulamentação, pois daria subsídio e que essa demanda poderia ser apreciada pela comissão referente a jornada de trabalho que já está em andamento, antes de abrir uma nova comissão. Como encaminhamento para fortalecer a CPA, encaminhar a demanda para a comissão que está em andamento referente a jornada de trabalho, para que contemple na resolução a carga horária das comissões específicas. Antonia Valdirene disse que o que precisam imediatamente é bonificar os servidores que participam das comissões. Sugeriu que no instrumento de avaliação do servidor, ele seja beneficiado ao participar de comissões. Destacou a grande rotatividade de membros na CPA, e disse que as comissões necessitam de apoio. Fez a contextualização de como está o andamento dos trabalhos e os colaboradores envolvidos das unidades. Ratificou a necessidade de mudança de estratégias para participação, a exemplo linkar o questionário no Suap e no Q Acadêmico. Sugeriu chamar os docentes para uma sensibilização, para que no ato da aula dêem um tempo para que os discentes possam responder, para que sirva como frequência na participação. Quanto aos servidores acredita ser necessário anotar no relatório de atividades remotas para ter o controle de respondentes. Ratificou ainda a necessidade de equipar as CSA's e apoiar, a exemplo o CNP constituiu uma comissão temporária para ajudar nos trabalhos da Comissão Permanente. Destacou que o maior desafio é na semana de redação do relatório, que vai para as unidades e volta para CPA, a qual irá integrar os relatórios de 2018, 2019 e 2020. Isso se faz necessário para mostrar a evolução do trabalho desenvolvido conforme exige a legislação. Pediu apoio dos Gestores para que reúnam e identifiquem a necessidade de liberação dos servidores para realizar trabalhos nas CSA's e CPA. Precisam de uma força tarefa para conseguir terminar o relatório. Informou da capacitação realizada em servidores das unidades. A presidente do Coldi disse que o encaminhamento tomado tem que ser paralelo a tomada de decisão a respeito da organização da equipe de força tarefa para atuar de imediato, pois o relatório é a consolidação de três anos. A presidente externou sua preocupação com a nova equipe de gestão, e disse ser necessário deixar todas as informações completas. Antonia Valdirene disse que precisam do quantitativo geral dos respondentes (alunos, servidores) e que até ontem não havia recebido essas informações de algumas unidades, o que dificulta muito o trabalho. Em seguida, Antonia Valdirene fez a apresentação da tabela com a pesquisa atual de respondentes das unidades após quinze dias de pesquisa e disse ser necessário ampliar a pesquisa até dia quinze de novembro. A presidente disse que solicitou a presença de Romero Gomes, Diretor da DTI, para uma tomada de decisão a respeito de uma iniciativa virtual. E questionou se é possível no ponto de vista técnico e jurídico, que no caso de servidores ser homologado o relatório de atividades semanais somente após responder o questionário. Eliezer Nunes sugeriu que o gestor ao ler o relatório e verificar que não constar o registro por parte do servidor referente a resposta ao questionário que seja devolvido o relatório ao servidor. Giovani Calerri disse ser uma situação delicada proceder dessa forma, acredita que as chefias monitorarem seja mais adequado. Disse que se for desenvolvida uma norma para esse processo, e não tiver uma funcionalidade no sistema não vai adiantar, que o ideal é fazer a regulamentação alinhada ao sistema. Romero Gomes disse que com relação ao módulo do SUAP, foi decidido na última reunião utilizar um módulo para tal função, porém conforme explicado não daria para disponibilizar neste ano de 2020, pois envolve questões complexas. Destacou que após passar o prazo do questionário do corrente ano, Antonia Valdirene pode ir à DTI para conhecer como funciona para que possam treinar toda a equipe. Sugeriu fazer um tutorial gravado para assim facilitar o treinamento. Para finalizar a presidente ratificou a decisão tomada: Primeira decisão, será enviado um documento (Presidente do Coldi/Reitora) à Comissão de responsabilidade da DGP, contextualizando toda a situação, e ver a possibilidade de contemplar nos estudos por parte da Comissão a concessão de pelo menos duas horas semanais para os representantes das CSA's (em cada *Campus*) para trabalhar questões junto à CPA. A segunda decisão é a sensibilização por parte dos Gestores nas respectivas unidades para assim ampliar as estatísticas das avaliações, visto que o prazo será ampliado até dia quinze. E para finalizar do dia quinze até o mês de março 2021, necessitará de uma força tarefa para tabular os dados. Joseane Cortez disse que o CVB irá compor uma comissão extra para ajudar. A presidente pediu o apoio de todos.

4- CONSIDERAÇÕES FINAIS: A presidente informou que a UFRR pediu apoio do IFRR com dois intérpretes de libras para trabalhar dias 12 e 13 de novembro em um evento relacionado a educação inclusiva, que precisam responder. Em seguida, passou a palavra para Romero Gomes falar sobre o sistema digital do Governo Federal.

Romero Gomes informou que estão em um projeto da Rede de transformação digital, que consiste em transformar serviço oferecido pela instituição de forma digital no portal do Governo Federal. Disse que precisam decidir a figura dos atendentes, quem irá receber as solicitações feitas pelo portal e levar para o IFRR. Mostrou as solicitações que já constam no site. Destacou que a demanda consiste em decidir os atendentes responsáveis e que pediu para o gabinete solicitar via ofício a indicação de responsáveis para tal demanda. Romero Gomes pediu que seja indicado um titular e um suplente para cada unidade para cada serviço assunto, sendo desta forma necessário: Atendente Geral: 1 Oficial Reitoria; 1 Substituto Reitoria. Atendente de Serviços Acadêmicos: 1 Oficial por campi. 1 Substituto por *campi*. Isaac disse ser automaticamente o coordenador da CORES. A presidente disse acreditar que sim e disse que precisam formalizar via ofício para que possam ter ciência da atribuição. Romero Gomes disse que a formalização deve ocorrer até a próxima semana. Para finalizar, Romero Gomes disse que estão organizando o Fórum da Tecnologia da Informação, e que o público alvo será os todos os Dirigente e convidou a todos, que estão na fase de organização. A presidente questionou sobre as notícias de parada dos sistemas informatizados. Romero Gomes disse achar prudente deixar alguns serviços fora do ar, deixar apenas a comunicação via e-mail como prevenção. E questionou a opinião dos gestores. Isaac Sutil disse ser uma questão técnica e não depende da opinião. Pierlângela Cunha disse que isso implicará na reprogramação de todo o cronograma de vestibular que está aberto. Posto em votação. Foi decidido deixar fora do ar alguns serviços por fazer parte do google por precaução: e-mail, Google Meet, Google Glass Room e Google Drive. A presidente agradeceu a presença de todos e ratificou a importância da sensibilização do preenchimento do relatório da CPA. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Gelda Marcia Lacerda Macedo, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, nove de junho de dois mil e vinte, às doze horas e vinte e oito minutos, via webconferência.

Membros do Colégio de Dirigentes:

Sandra Mara de Paula Dias Botelho
Daniele Sayuri Fujita Ferreira
Giovani Caleri dos Santos Pena Junior
Joseane de Souza Cortez
Eliezer Nunes Silva
Pierlangela Nascimento da Cunha
Isaac Sutil da Silva
Leticia de Oliveira Lima Vilar
Renato Fonseca de Assis Cunha

Secretária:

Gelda Marcia Lacerda Macedo

Convidados:

Antonia Valdirene Rabelo Costa
Romero Gomes da Silva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
12 DE NOVEMBRO DE 2020.

Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às dez horas, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Eliselda, Maria da Conceição, Natã Guimarães, Midiã Rodrigues Ferreira e teve como Pauta a prorrogação do prazo do instrumento de Avaliação Institucional continuar disponibilizado no sistema. Antonia inicia o encontro tratando sobre o prazo do instrumento no sistema, informando que no penúltimo dia de instrumento no sistema, conseguiu-se alcançar apenas 43% dos respondentes de maneira geral. Esse índice então se encontra bem abaixo que no mesmo período do ano anterior. Para pesquisa ser considerada, devemos atingir pelo menos o mesmo percentual do ano passado. No CAB já foi alcançado em média 90%. Que a Professora Joseane, diretora do CBV solicitou a CPA a extensão de prazo do instrumento no sistema. A CPA gostaria de saber dos membros se concordam com essa extensão de prazo. O que vocês acham? Natã explica que os estudantes vão receber o chip (projeto do governo federal) e assim os alunos responderiam o instrumento. Midiã concorda que seja prorrogado o prazo, inclusive porque precisamos ganhar tempo tanto agora como no do pleito. Antonia solicitou que Midiã procurasse saber se terá a entrega de chips para que os alunos tenham acesso ao instrumento. Solicitou que a instituição se organizasse para receber os estudantes. Midiã informa que os alunos não podem ter acesso a instituição. Conceição do CNP informou que surgiram umas ideias para incentivar os alunos a contribuírem com o instrumento. O diretor de ensino se disponibilizou para organizar um vídeo de sensibilização para que todos acessem o instrumento. Vão ser criadas listas, já excluindo aqueles que responderam. Antonia chama atenção sobre os índices do Campus Avançado Bonfim em relação aos índices do CBV. Bonfim atingiu 100% dos técnicos, porque esses 100% se referem apenas a 12 respondentes, enquanto o CBV só atingiu 24% dos técnicos, porque são no total de 125 técnicos, sendo assim o percentual negativo do CBV acaba “desconsiderando” o percentual positivo do CAB. Dessa forma temos que apresentar percentual positivo em todas as unidades! Falou também a respeito das estimativas das unidades que têm que atingir no mínimo o percentual da última avaliação. Conceição relatou sobre o processo de divulgação que está sendo realizada na unidade. Monica do CBVZO relatou sobre o que está sendo possível ser feito. Falou sobre a sensibilização dos técnicos e professores. Em relação aos estudantes, relatou sobre as dificuldades, em consequência da pandemia e do distanciamento social, para tanto solicitou que fosse prorrogado o prazo. Antonia falou a respeito das atividades que os gestores estão fazendo para sensibilizar os membros. Falou que se prorrogarmos o prazo também serão prorrogados os períodos de trabalho das equipes. Em seguida apresentou o calendário da CPA e fez adequação nas datas, conforme fosse prorrogado o prazo. Inicialmente o prazo seria dia 08, passou a ser dia 15 e agora será dia 09 então os dados a serem sistematizados do dia 23/11 a 26/11. A Reunião da CPA será então dia 27. Dia 27 será a entrega dos dados para as Unidades poderem realizar as justificativas. O trabalho nas unidades iniciaria no dia 30/11, segunda feira. Antonia falou sobre as férias de alguns colegas e Conceição e Mônica colocaram suas situações. Midiã também confirmou suas férias. Antonia combinou com todos sobre a possibilidade das justificativas serem realizadas até dia 23 de dezembro de 2020. Então do dia 30/11 a 23/12 será o prazo das justificativas. Então os coordenadores terão a missão de se organizar nas comissões com as direções gerais para organizar membros permanentes e se precisar, membros temporários. Serão 19 questões para professores, 17 para estudantes e 18 para técnicos, o total de 24 questões e 100 itens para justificar. Teremos que entregar essas questões até o dia 23 de dezembro. Antonia organizou as questões por grupos, por pares ou individualmente. Antonia falou que o EIXO I ela se responsabiliza de responder, não precisa ninguém se preocupar. Afirmou que as questões devem ser respondidas pelos servidores, de forma que todos participem. Vamos nos organizando de acordo com a sugestão desse cronograma. Todos os documentos vão amparar para que as questões sejam respondidas. A equipe precisa se reunir com os membros das CSAs. As questões devem ser descentralizadas de acordo com as afinidades dos servidores. Caso os membros não consigam apoio dos

servidores, entrem em contato com os gestores para que eles tomem conhecimento e providenciem servidores para ajudar. Se precisarem, oficializem as solicitações à CPA para que eu possa solicitar apoio da Reitora. Não deixem o trabalho acumular ou deixar de ser feito! Antonia mostrou novamente o Calendário com todas as datas. Disse que a próxima Reunião depois de dezembro seria quanto todos voltassem de férias. Ana Maria procurou saber sobre os dados de professores e técnicos estão para mais. Antonia disse que será atualizado de acordo com a informações das Unidades. Antonia solicitou que Monica procurasse a CGP e atualizasse os números de professores e técnicos da Unidade. Conceição também solicitou que Antonia visse se os números condizem com a realidade. Gostaria que todos os coordenadores atualizassem os dados. Antonia perguntou se há alguma dúvida sobre o Calendário. Orientou sobre as próximas demandas com os membros das CSAs, solicitou que fossem realizadas as reuniões e dividissem as questões, eixos ou dimensões, de forma antecipada e articulada. Informou que se reunirá com a Reitora e no dia seguinte, com a DTI e ASCOM. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, doze de novembro de dois mil e vinte, às doze horas, via Webconferências.

Frequência: 2020-11-12: 11:45:

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: _____

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: _____

MÔNICA MARQUES: _____

NATÃ GUIMARÃES: _____

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES _____

MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO –19/11/2020 – 8:30h

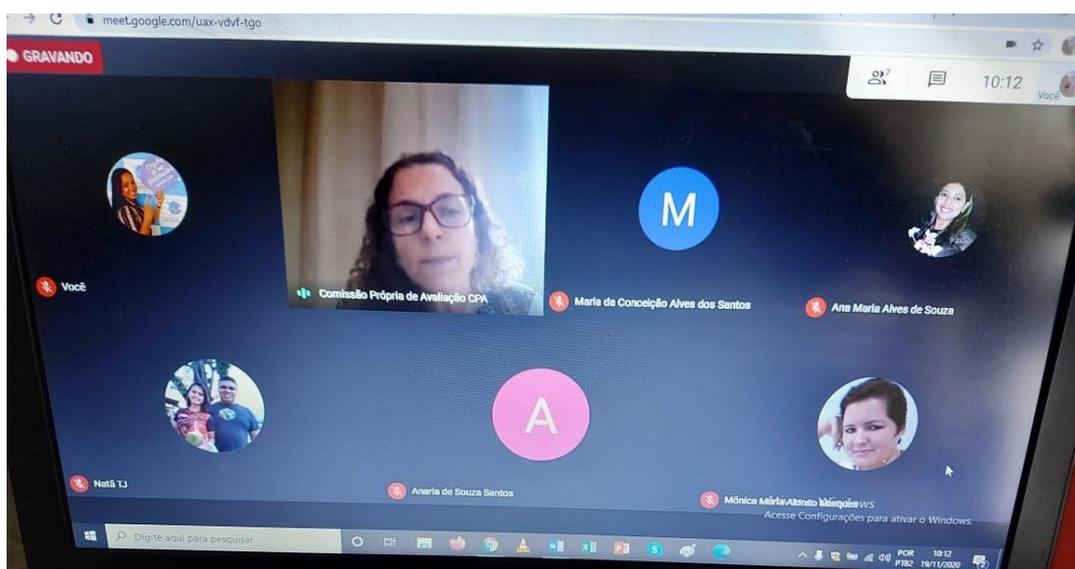
PAUTA CPA:

- ✓ Apresentação da Estatística atualizada, falar dos índices, justificar as diferenças nos percentuais de respondentes, apresentar o alcance de números de 2018 e 2019;
- ✓ Apresentação do instrumento com quantitativo de Questões e itens adaptados para justificativas, de acordo com as Tabelas;
- ✓ Calendário – adaptações de datas, previsão de entrega de materiais; férias de coordenadores;
- ✓ Solicitações de reuniões com equipe Gestora e membros das CSAs para repasse de informações e solicitação de apoio; constituição de equipes temporárias, distribuição de questões entre os membros, analisar perfil para construir as justificativas;
- ✓ Disponibilização das Tabelas no Google drive, alimentação do documento;
- ✓ Apresentação de Planilhas 2018; 2019 para exemplificar e orientar sobre o que tem que ser feito;
- ✓ Apresentação de Relatório 2018; 2019 para exemplificar e orientar sobre o que tem que ser feito;
- ✓ O que ocorrer;

ENCAMINHAMENTOS:

- ✓ Próxima Reunião CPA no dia 25/11, às 15 para entrega das Tabelas;
- ✓ **DIAS DE TRABALHO PARA ORGANIZAÇÃO DAS JUSTIFICATIVAS: 20 dias**
- ✓ **26, 27 E 30/11= 3 DIAS**
- ✓ **01, 02, 03 E 04/12= 04 DIAS**
- ✓ **07, 08, 09, 10, 11/12= 05 DIAS**
- ✓ **14, 15, 16, 17, 18/12=05 DIAS**
- ✓ **21, 22, 23/12**

- ✓ Próxima Reunião CPA no dia 21 ou 23/12 para entrega das justificativas das CSAs à CPA;
- ✓ Combinados para o retorno das férias em Janeiro;
- ✓ Janeiro: segunda etapa das Justificativa – Evolução dos índices no período de 2018 a 2020;
- ✓ Fevereiro: terceira etapa – Ações com base na análise, Formatação, Anexos.
- ✓ Março: Publicação.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
19 DE NOVEMBRO DE 2020.**

Aos dezenove dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Rosineia Silva da Silva, Maria da Conceição, Anaria de Sousa Santos, Midiã Rodrigues Ferreira, Natã Guimarães e teve como Pauta: Apresentação da Estatística atualizada, falar dos índices, justificar as diferenças nos percentuais de respondentes, apresentar o alcance de números de 2018 e 2019; Apresentação do instrumento com quantitativo de Questões e itens adaptados para justificativas, de acordo com as Tabelas; Calendário – adaptações de datas, previsão de entrega de materiais; férias de coordenadores; Solicitações de reuniões com equipe Gestora e membros das CSAs para repasse de informações e solicitação de apoio; constituição de equipes temporárias, distribuição de questões entre os membros, analisar perfil para construir as justificativas; Disponibilização das Tabelas no Google drive, alimentação do documento; Apresentação de Planilhas 2018; 2019 para exemplificar e orientar sobre o que tem que ser feito; Apresentação de Relatório 2018; 2019 para exemplificar e orientar sobre o que tem que ser feito. Antonia inicia o encontro dando bom-dia a todos e afirmando que seria uma Reunião rápida. Falou sobre tudo que está sendo feito. Que o último prazo é hoje, 19/11. Pediu para que todos ficassem atentos as orientações. Apresentou os números e estatísticas até a data atual. Falou das estatísticas de todas as unidades tendo em vista os números de 7 da manhã. Apresentou o Gráfico com os índices de hoje e todo o monitoramento desde o primeiro dia da avaliação. CAB e CBV ultrapassou os 100% de servidores. Alguns servidores de origem a uma unidade, avaliou em outra unidade onde está lotado. Isso é uma falha da CPA, mas pelo fato de não termos um dispositivo que impeça essa situação. Os servidores que estão de licença provavelmente também responderam. Rosineia perguntou se vai haver a identificação. Não tem como identificarmos as pessoas. A nossa pesquisa é democrática e não tem como identificar a resposta. Se quisermos identificar como email ou matrícula, a pesquisa deverá ser obrigatória. A pesquisa é legítima, para que não tenha dúvida. Houve todas as explicações sobre a diferença de percentual. O CAM está com 85%. O número de professores e técnicos já foi ultrapassado e em compensação temos que sensibilizar os estudantes. Midiã perguntou se corre o risco de alguém responder mais de uma vez. Antonia falou que sim, que não temos como impedir que uma pessoa responda mais de uma vez. Conceição afirmou que no CNP alguns alunos informaram que responderam mais de uma vez. Antonia informou que no ano trasado, o questionário identificava e tínhamos como saber se a pessoa avaliou mais de uma vez. Então foi levada a situação a ASLEG e a mesma nos orientou que não identificasse. Então a CPA optou por não identificar os respondentes. Para a próxima avaliação, iremos estudar a possibilidade. Até o momento só atingimos 40% dos estudantes, mas de servidores já ultrapassamos o total de respondentes, com 59% desse grupo. Falou das reuniões que teve com as equipes gestores das unidades. No CBVZO foi atingido 73% dos estudantes e 100% dos servidores. Talvez no SUAP possamos identificar para a avaliação de 2021. No CNP foi atingido o total de 58%, e 66% dos estudantes. Reitoria encontra-se com 63%. O total temos 62% dos técnicos, 100% de professores e 50% estudantes, com um total de 1881. O total de 50% dos respondentes. Antonia apresentou os resultados do primeiro pleito para comparar com o do ano atual. Apresentou o quadro com os números de cada categoria. Ana Maria falou sobre a estatística geral e sobre os técnicos, 10 não estão atuando no CAM e sim no CBV e na Reitoria, então Ana Maria solicitou que adequasse os números do CAM. Rosineia afirmou que o mesmo caso acontece no CBVZO. O caso de uma servidora que respondeu pelo CAM e não pelo CBVZO. Ana Maria afirmou que está acompanhando nome a nome a avaliação. A relação dos técnicos é atualmente 35 servidores. Ao mesmo tempo é preocupante porque os próprios servidores afirmam ter respondido a avaliação e as vezes nem respondeu. Então, Antonia informa que o sistema não se engana. Midiã informa que no CAB são 11 professores. Rosineia também confirma que alguns professores reclamaram que os técnicos não respondem a avaliação. Foram apresentados todos os dados. Sobre a Reunião da DTI, foi complicado, pois a pessoa que ficou responsável

em desenvolver esse trabalho pela DTI, não conseguiu realizar. Essa situação foi levada a Reitora, enfim, ficou decidido que o Fábio da EAD vai nos ajudar no sentido de montar as tabelas com todos os dados. Então até próxima terça feira será enviado as planilhas para as Unidades. Dessa forma Antonia apresenta o Calendário para tratar sobre próximas datas. Até dia 25/11 serão entregue as Planilhas e todos concordaram com a data, nessa mesma data teremos a próxima Reunião da CPA. Antonia falou sobre a alimentação do sistema com as justificativas. Falou sobre as datas e orientou sobre todas elas, o que deveria ser feito em cada dia. Teremos duas Reuniões em dezembro. Orientou o que cada membro poderia realizar em cada dia. Antonia solicitou posicionamento da professora Mônica em relação a uma pessoa que pudesse substituí-la no período de suas férias. Solicitou que a partir do dia de hoje, já deve se articular com seus pares para iniciar o trabalho de justificativa. Pediu que a Professora Monica procurasse a Gestão da Escola para resolver a situação. Falou dos servidores que vão tirar férias e se colocou à disposição para ajudar qualquer um dos coordenadores. Ana Maria disse que a sua equipe se colocou à disposição para realizar o trabalho. Rosineia disse que não irá tirar férias e que adiantará o máximo possível. Conceição afirmou que a Comissão não vai tirar férias e concluirá o trabalho. Antonia diz que terá férias em janeiro mas não vai atrapalhar o trabalho. Natã falou que a Professora Joseane na tem em mente quem vai atuar na Comissão. Midiã afirma que já tem um grupo no whatsapp da Comissão e que já está se movimentando no sentido de receber contribuições de outros colegas. Antonia afirma que o quadro apresentado é sobre a subdivisão do trabalho da CPA. Antonia apresenta o resumo dos EIXOS e Dimensões contendo todas as questões, apresentando uma a uma, com o número de questões individualmente. Antonia afirma que toda a documentação apresentada nessa reunião será enviada por email, após conclusão desse momento (Questionário/Instrumento de Autoavaliação), com 24 questões e 38 itens. Na continuidade Antonia falou da necessidade do Relatório ser apresentado de forma Integral. Então deverá ser apresentada uma EVOLUÇÃO do trabalho desenvolvido na Instituição durante o triênio 2018 a 2021. Antonia falou da equipe passada e do trabalho a ser realizado. Temos 45 dias para sistematizar tudo e a partir disso, fazer o trabalho de evolução institucional. Antonia apresentou os quadros com as questões e mostrou o que vai ser feito com os 138 Quadros que os coordenadores vão receber. Orientou o que e como deve ser feito. Na continuidade, Antonia mostrou como esses quadros aparecem no Relatório e as justificativas que devem aparecer, orientando o que cada coordenador deve registrar. Falou dos termos que devem aparecer. Falou da formatação, Arial, 12 e que nesse ano será Calibri 12. As categorias devem ser escritos com BOM, EXCELENTE, RUIM. Os textos devem ser recebidos pelos coordenadores e não pode ser preenchido pelos outros servidores. Antonia afirmou que é de responsabilidade dos coordenadores sistematizar os dados e ir alimentando o sistema. O coordenador deve organizar sua equipe. Afirma que temos 21 dias para responder/justificar as 24 questões. Solicita responsabilidade e compromisso de todos. Em janeiro temos outra etapa e não dá para atrasar as demais. Afirma que temos 21 dias para concluir o trabalho, entre janeiro e fevereiro temos dias 45 dias para fazer o trabalho da CPA Central, dentro desses 45 dias, temos 10 dias para trabalhar com a formatação. Depois disso temos que organizar a evolução e o restante de todos os dados e reflexões. Temos um prazo totalmente cronometrado, pois dia 30 de março temos que publicar o Relatório. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, dezoito de novembro de dois mil e vinte, às dez horas e trinta minutos, via google form.

Attendance bot: dev (Pavan:p2pdops@gmail.com) on 2020-11-19: 8:41: <https://meet.google.com/uax-vdvf-tgo?pli=1&authuser=1>

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA _____

ANARIA DE SOUZA SANTOS _____

ROSINEIA SILVA DA SILVA _____

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS _____

ANA MARIA ALVES DE SOUZA _____

MÔNICA MARIA ALONSO MARQUES _____

MIDIÃ RODRIGUES FERREIRA _____

NATÃ GUIMARÃES _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
25 DE NOVEMBRO DE 2020.

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Mônica Marques, Rosineia Silva da Silva, Maria da Conceição, Anaria de Sousa Santos, Midiã Rodrigues Ferreira, Natã Guimarães, Eliselda Ferreira Correia e teve como Pauta: Organização das equipes, trabalhos para a construção do Relatório 2020; apresentação das orientações sobre as justificativas (formatação do documento), Repasse da Planilha quali/quant; Repasse da estrutura para o Relatório Integral 2020; Marcar a próxima Reunião. Antonia inicia o encontro tratando sobre a divisão dos trabalhos sobre as justificativas. Iniciou com o CBV/Natã, informando que nesse dia haverá uma reunião na Unidade e que irá dar retorno no período vespertino. Antonia reafirma que do dia 26/11 a 23/12 será o prazo que os coordenadores terão para realizar as justificativas. Teremos 21 dias úteis para realizar esse trabalho. Fica mais ou menos 1 questão por dia. CAM afirma que já está todo dividido e se comprometeu em realizar as justificativas para realizar as justificativas dia 14 de dezembro. A partir do dia 14 irá começar a inserir/alimentar o documento com as justificativas. CBVZO afirmou (Mônica) que não fez a reunião ainda, pois está doente, mas confirma que irá realizar a Reunião com os membros para iniciar o trabalho. Atenta sobre o prazo de entrega e solicita comprometimento sobre o período que deverá ser entregue. Argumenta que essa Reunião deverá acontecer. Mônica afirma que irá realizar o trabalho. CNP (Conceição) afirma que já realizou a reunião e está tudo tranquilo. Antonia apresenta o documento que deve ser seguido durante a construção das justificativas, no caso da formatação do documento. Apresenta na prática as orientações dadas teoricamente. Apresenta o Relatório de 2019 e todas as falhas que deverão ser corrigidas, considerando a formatação, iniciando da capa, atualização com os nomes da nova equipe, atualizar as portarias e os integrantes, metodologia, transformação das questões, estrutura do Relatório. Em relação as questões, Antonia fala das introduções do Relatório, que é responsabilidade da CPA. O texto inicia com o CAM, com as análises quantitativas e em seguida deverá fazer a análise qualitativa, isto é, justificar os índices, bons ou ruins, considerando a legislação e a realidade de cada unidade. Então a ordem de apresentação é CAM, CAB, CBV, CBVZO, CNP e Reitoria. Explicou sobre a construção e estrutura que deve ficar as Introduções dos EIXOS e DIMENSÕES. Antonia fala dos termos Bom, Excelente, Ruim, Regular. Os termos docentes e discentes devem ser substituídos por Professor e Estudante. Campi deve ser escrito com C maiúsculo e itálico. Significa plural. **Campus** deve ser escrito em negrito se aparecer no caput de cada parágrafo. A formatação é “calibri”, 12. Tabelas em letra 10. O espaçamento entre linhas é 1,5. Qualquer sigla que aparecer no texto é para constar no sumário. Os percentuais devem dispensar as vírgulas. Os parágrafos dividem-se em 1 quantitativo, 1 qualitativo, mas deve-se ter preocupação com a coerência e coesão para dar sentido ao texto. Os quadros devem ter seis justificativas sempre, pois somos seis Unidades, cada uma correspondendo a cada uma. Retirar “” (aspas) dos indicadores. Todos os verbos devem aparecer no passado. Sempre que tiver alguma dúvida, deve destacar a dúvida/palavra com cores diferentes para na hora da correção, nos atermos. Os textos não devem se repetir dentro do texto, não precisam repetir os textos das questões. Ao manusear os textos, os coordenadores devem baixar o documento. Ana Maria falou que os verbos no passado dependem do texto, pois quantificando sim, serão no passado, mas em relação a análise qualitativa, os verbos não serão no passado. Ana Maria explica que marcou reunião com a equipe dia 14 porque vai fazer uma revisão do documento antes de postar no google drive. O próximo ponto de pauta foi sobre a apresentação dos Quadros com as questões atualizadas. Antonia apresenta o documento 2020 em branco em algumas partes, documento que será submetido no google drive, com os quadros que deverão ser justificados pelas CSAs. Antônia explica acerca de cada parte do Relatório. “Eixo 1, com 3 questões, Eixo 2 com 13 questões, Eixo 3 com 61 questões... As últimas questões do questionário só são para estudantes”. Antonia apresenta as questões por eixo e dimensões e questões atualizadas por categorias. Pergunta sobre os testes realizados pelos coordenadores. Explica que as questões de 123 a 133 gerou

alguns problemas, dessa forma essas questões foram reformuladas. A questão 125 só foi avaliada pelos estudantes e a questão 132 e 133 não apareceram para estudantes, só para professores e técnicos. Antonia apresentou o quadro já com essas mudanças e explicou o que aconteceu. Antonia pergunta sobre alguma dúvida. Solicita sugestões para a data da próxima Reunião. A próxima reunião está marcada para o dia 23/12. Então precisamos dessa Reunião para dar encaminhamento as próximas demandas. Ficou então dia 23/12, uma quarta feira, á tarde - 14:00. Antonia informou o nome dos servidores que podem contribuir no Relatório, que a coordenadora pode procurar por essas pessoas na Unidade. Mônica informa que não está bem, mas que irá fazer uma Reunião e repassar o trabalho para outro membro. Antonia se coloca a disposição para ajudar no trabalho das Unidades. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, vinte e cinco de novembro de dois mil e vinte, às quinze horas e dois minutos, via google form.

Attendance bot: dev (Pavan:p2pdops@gmail.com) on 2020-11-25: 15:55: Members present: 9
<https://meet.google.com/icd-bsiv-vsd?pli=1&authuser=1>

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA _____

ROSINEIA SILVA DA SILVA _____

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS _____

ANA MARIA ALVES DE SOUZA _____

MÔNICA MARIA ALONSO MARQUES _____

NATÃ GUIMARÃES _____

ELISELDA FERREIRA CORREA _____

MIDIÃ FERREIRA _____

ANARIA DE SOUZA SANTOS _____

**ATIVIDADES DA CPA
DEZEMBRO/2020**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**CAMPUS BOA VISTA****REUNIÃO - 01/12/2020 10:00h****PAUTA CPA/CSA:**

- Orientação formatação Relatório CPA;
- Orientação construção Relatório 2020;
- Apresentação Relatórios anteriores;
- Apresentação Planilha atual e nomeação dos responsáveis;

ORIENTAÇÕES:

	COMO ESTÁ NO TEXTO	COMO VAI FICAR
01	EXCELENTE	Excelente
02	BOM	Bom
03	REGULAR	Regular
04	RUIM	Ruim
05	DESCONHEÇO	Desconheço
06	Discente, Docente	Estudante, Professor
07	Campi, campi, CAMPI	<i>Campi</i>
08	CAMPUS	<i>Campus</i> ou Campus (cabeça do parágrafo)
09	Formatação: calibri, 12, espaçamento1,5	
10	Toda sigla: constar na lista de sigla - SUMÁRIO	
11	Percentuais (30,45%)	Sem parênteses: 30,45%
12	Parágrafos	Manter coerência e coesão
13	Observar se as questões tem 6 respostas (Campus)	
14	Retirar aspas “ ” dos indicadores “BOM”, “Ruim”,...	Bom
15	Todos os verbos no passado	Avaliaram, responderam, apresentaram, atenderam
16	As palavras ou frases em destaque precisam ser revistas	
17	Não repetir o texto das questões. Ao invés disso, se referir ao QUADRO TAL.....	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
01 DE DEZEMBRO DE 2020.

Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, os Diretores Gerais do CBV Professora Joseane e Professor Ananias, com a presidente da CPA, Antonia Valdirene Rabelo Costa, com alguns colaboradores e membros da CSA (Prof. Faustino, Virginia, Taliana, Josefa, Eliana Mendonça, Anária, Natã e Fábio), e que alguns dos citados serão considerados como membros da Comissão temporária, responsável por justificar as questões do Relatório Integral 2020. A Pauta trata sobre o Trabalho de justificativa das questões do Relatório CPA. Professora Joseane inicia o encontro tratando sobre a divisão dos trabalhos sobre as justificativas e como a metodologia foi adotada durante os últimos anos. Relata que todo o processo interfere nos resultados da avaliação institucional do IFRR. Fala da importância do documento para o processo e chama atenção sobre a responsabilidade de cada um, em relação aos trabalhos a serem realizados. Afirma que o índice de respostas foi muito satisfatório em relação ao número de professores, principalmente em relação a EAD. Afirma que com os técnicos ainda precisamos melhorar. A situação dos estudantes está um pouco complicada, até mesmo pelo distanciamento social, mas que há uma probabilidade de melhora, acerca do cartão/chip, condicionado aos estudantes. Mas que está disposta a melhorar todo o índice já alcançado. Pretende garantir a inclusão dos estudantes. Antonia solicita o nome dos servidores para fazermos a divisão das questões. Antonia solicitou informações por escrito a respeito do quantitativo dos professores, para que não dê inconsistência no Relatório de autoavaliação. Solicitou que esses dados fossem encaminhados a CPA o mais rápido possível, para sanar possíveis inconsistências dos dados em relação ao quantitativo de professores. Antonia inicia apresentando os quadros das questões que devem ser justificadas. Afirma que devem ser realizados três parágrafos, com análise quantitativa, qualitativa e ações que melhorem os índices. Se o membro tiver dúvida, tem que procurar um servidor que tenha experiência nas situações reais e nos documentos institucionais. Em relação a pandemia, todos os documentos estão no link do Comitê de crise. Todas as legislações servem para amparar as nossas respostas e motivos, positivos ou negativos. Antonia falou de todas as dimensões e de todos os itens. Primeiro passo é realizar a leitura do texto, analisar os percentuais em relação aos professores, técnicos e estudantes. Depois disso é necessário justificar esses números, sejam eles positivos ou negativos. Natã reforça sobre o que deve ser feito ao ler o título da questão, em relação ao positivo e negativo, observando os Relatórios anteriores. É necessário ter “propriedade” sobre o assunto. Virgínia pergunta se é necessário comparar com o Relatório anterior. Natã afirma que nessa fase não. A análise comparativa será realizada só no final do relatório, pelos membros da Comissão Central. Natã explica o exemplo, no caso de professores em uma determinada situação com índice negativo. Dá um exemplo da CAES, com índices positivos. Antonia orienta sobre a divisão dos trabalhos e fala sobre a formatação. Fala das três justificativas novamente: análise dos percentuais, análises qualitativas, ressaltando a realidade e os documentos institucionais e ação com base na análise. Justificou o porquê desse trabalho. Antonia apresenta alguns quadros referentes ao ano de 2019. Inicialmente realiza-se a menção ao item, diz se foi positivo ou negativo (índices), falou sobre o porquê desses índices, e as ações possíveis de serem realizadas pela instituição. No segundo momento Antonia apresenta o quadro sobre o que deve e como deve ser feita a formatação, sobre (palavras, coerência e coesão, tipo de letra, espaço, enquadramento, etc). No final desse trabalho, teremos um prazo para realizar as últimas partes do Relatório. Em seguida iremos trabalhar sobre o Plano de Melhorias. Antonia solicita que se alguém tiver dúvida, está a disposição para tentar sanar. Informa que toda a legislação está disposta no site do IFRR. Antonia apresenta também o resumo para a divisão das questões. Dessa forma ficou dividido da seguinte maneira, Item 04 a 16 ficou com Taliana, Item 17 a 30 ficou com Virginia, Item 31 a 45 ficou com Faustino, Item 46 a 54 ficou com Reginaldo Beltrami, Item 55 a 67 ficou com Ednalva, Item 68 a 79 ficou com Fábio, Item 80 a 93 ficou com Anária, Item 94 a 110 ficou com Natã, Item 111 a 125 ficou com Denison, Item 126 a 138 ficou com Eliana. Antonia perguntou se alguém tem alguma dúvida e postou todos os contatos da CPA

e seu contato pessoal. Avisou que está tirando férias do IFRR mas responde qualquer solicitação pelo watts. Solicita a relação de servidores do CBV com urgências, devido as inconsistências no Relatório. Antonia solicita a listagem como os nomes dos membros da Comissão temporária para que seja registrados no Relatório. Agradece a participação e encerra a Reunião. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte, às 16 horas e dois minutos, via google form.

Attendance bot: dev (Pavan:p2pdops@gmail.com) on 2020-11-25: 15:55: Members present: 9
<https://meet.google.com/icd-bsiv-vsdfpli=1&authuser=1>

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA _____

JOSEANE CORTEZ _____

ANANIAS NORONHA _____

FAUSTINO _____

VIRGINIA _____

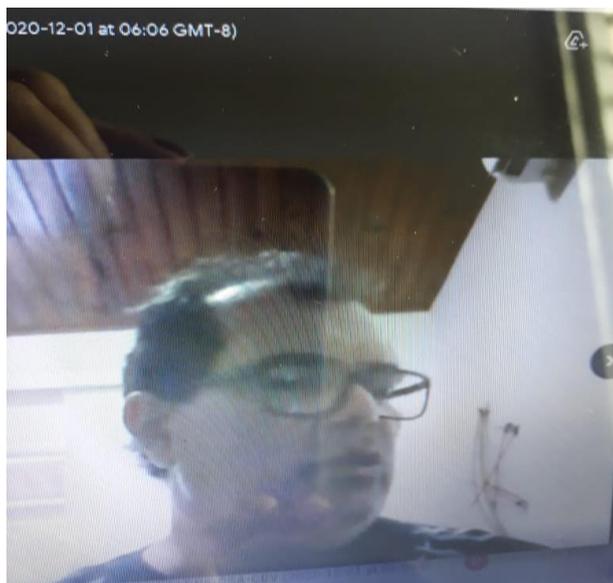
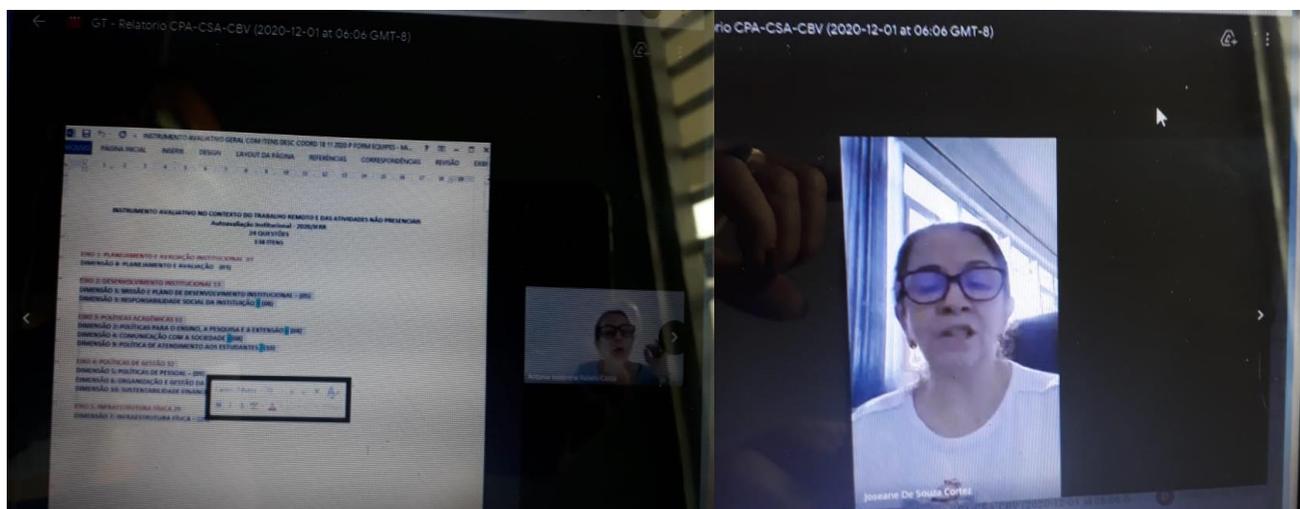
TALIANA _____

NATÃ _____

FÁBIO _____

ELIANA MENDONÇA _____

ANARIA DE SOUZA SANTOS _____

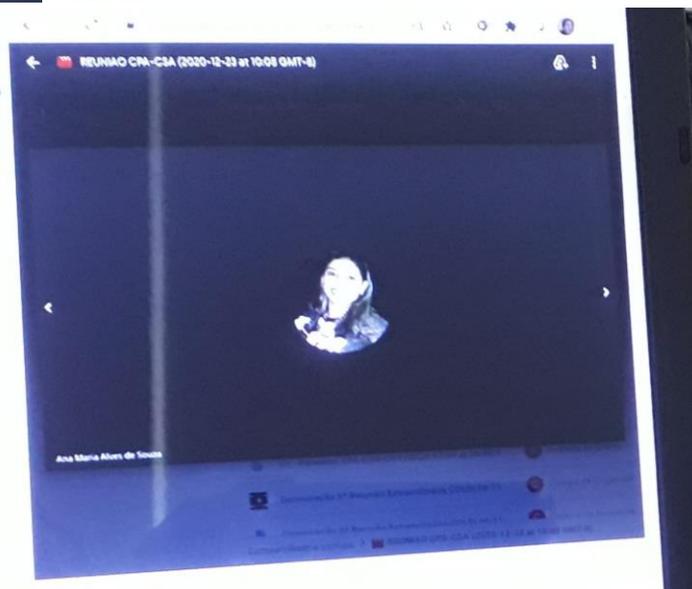
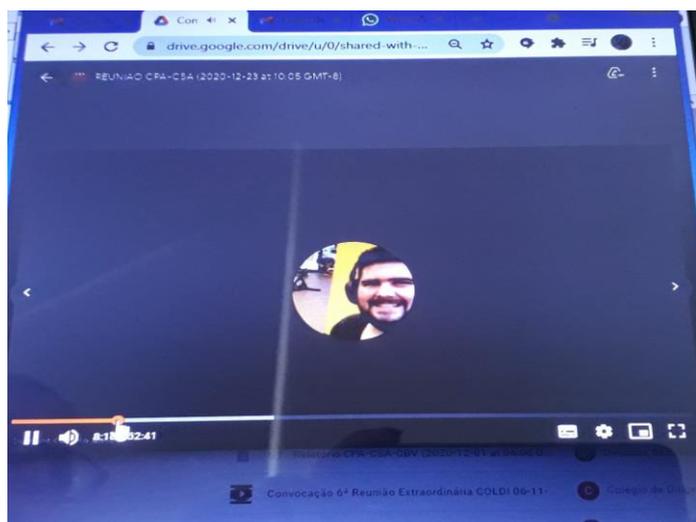
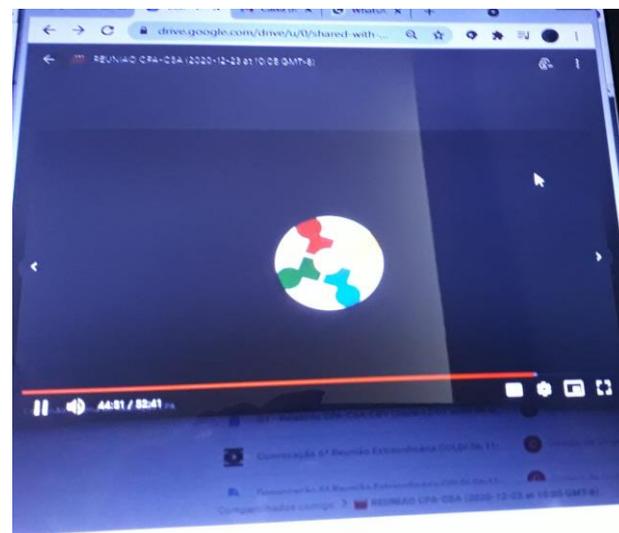
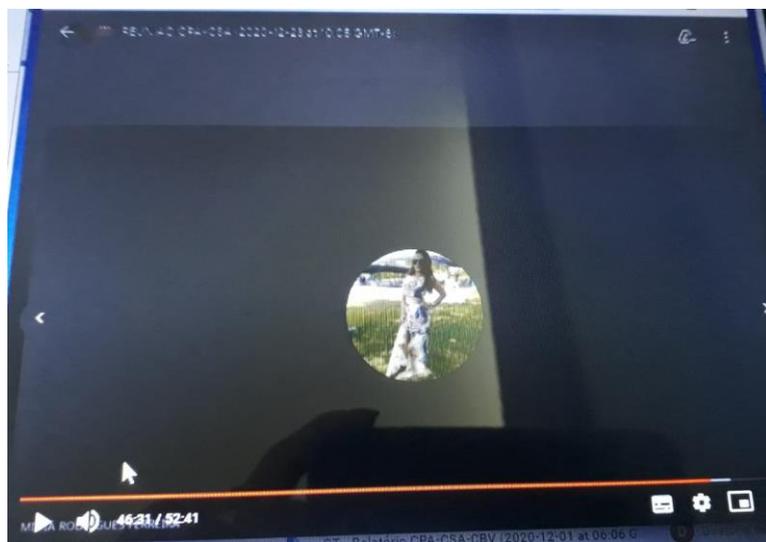


COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA
REUNIÃO - 23/12/2020 14:00h

PAUTA CPA/CSA:

- Orientação formatação Relatório CPA;
- PRAZOS PARA AS ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS;
 - JANEIRO - 7 dias
 - FEVEREIRO – 17 dias
 - MARÇO - 20 dias
 - Total= 40 dias
- AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE; INDICATIVOS DA CPA;
- ATUALIZAR TODOS OS INTERTEXTOS DO RELATÓRIO;
- MARÇO - 20 dias
- COMPARAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS DO TRIÊNIO 2018 A 2020;
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;
- REALIZAR A CORREÇÃO E FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO;

PRAZO TOTAL 45 DIAS





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM
23 DE DEZEMBRO DE 2020.

Aos vinte e três dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Dumont Camelo Melo, Eduardo Lepletier da Silva, Maria da Conceição, Anaria de Sousa Santos, Midiã Rodrigues Ferreira, Natã Guimarães, Eliselda Ferreira Correia e teve como Pauta as Orientações sobre a formatação Relatório CPA; os prazos para as etapas a serem cumpridas; o trabalho a ser feito sobre a construção das ações com base na análise; indicativos da CPA; atualização de todos os intertextos do relatório; a comparação e análise dos dados do triênio 2018 a 2020; a construção dos textos das justificativa dessa evolução; a correção e formatação do relatório. Antonia iniciou o encontro dando as boas vindas e agradecendo a presença de todos. Iniciou afirmando a data que foi marcada essa Reunião (25/11), falou da divisão das questões e a forma como foi organizado para darmos conta do recado. Falou do prazo que seria a entrega (22/12). Pediu para que todos colocasse as suas situações, pois terá uma Reunião com a nova equipe gestora. Que o CAM e a Reitoria já concluiu os trabalhos, muitas questões do CAB, no entanto não tem nenhuma questão do CBV e do CBVZO. Natã começa sua fala dizendo que a Presidente da CPA não entende a situação e que as vezes, tem coisas que fogem ao controle dos Coordenadores, como por exemplo a inércia de alguns servidores ou a demora na entrega das questões por alguns deles. Fala que não é má vontade do Coordenador, e tudo depende de outras pessoas para ajudar e muitas vezes o coordenador tem que assumir os trabalhos dos outros. Exemplo do ano passado, que alguns servidores tiraram férias e o coordenador teve que assumir e muitas vezes, corrigir o pouco que foi feito. Quando o professor recebe e tem boa vontade de corrigir, tudo bem, mas nem sempre é assim. Atualmente tem três professores que não fizeram mas já foi comunicado a gestão, mas possivelmente o Coordenador terá que fazer. Tem professores que afirmam não estar dispostos a realizar o trabalho. Natã fala que o desabafo é para ser entendido. Antonia agradece. Dumont afirma que no CBVZO passa pela mesma realidade. Antonia solicita a estimativa de entrega das questões e afirma que faltam alguns servidores entregarem, mas que vai continuar tentando resolver a situação. Os servidores que estão em falta, já foram chamados e terão que entregar as questões. Dumont afirma que a Professora Mônica está voltando a partir da próxima segunda feira e irá assumir a continuidade dos trabalhos. Dumont informa o nome do Professor Armando como substituto da Diretora para conversar com a Gestão. Midiã afirma que está dependendo dos colegas que irão entregar e afirma que a equipe estava se encontrando uma vez por semana e as questões foram divididas em cinco pessoas e ficaram de entregar entre os dias 18 e 19/12, mas apenas uma pessoa entregou e os demais não. Na noite anterior recebi um arquivo mas com muitos erros, ai tive que devolver. As questões que a Midiã já está postada no Relatório. A professora Eliselda ficou com 55 questões, e apenas a Maria do administrativo entregou. Eliselda afirmou que as questões já foram entregues. Conceição do CNP afirmou que apenas um membro não conseguiu entregar as questões mas ela assumiu e concluiu o trabalho. Ana Maria do CAM afirma que o papel de coordenador não é fácil, mas afirma também que a Antonia tem total razão quando solicita tudo que precisa para fazer o trabalho caminhar e que as cobranças devem ser constantes. Que passa por tudo que o Natã falou, mas que não tem outro jeito. Fala da Comissão, que é em número de 11 membros e que estão de parabéns. Que irá alimentar até o final do dia e fecha os trabalhos do CAM. Dumont solicita acesso para alimentar o sistema. Antonia fala que o acesso é restrito aos coordenadores, pois os dados são de responsabilidade do coordenador porque esses dados não são públicos, são documentos das CPA, pois os dados não podem ser publicados antes de passar pelo CONSUP. Mas Antonia afirma que vai descentralizar para o membro Dumont. Antonia fala sobre a fala do membro Natã. Fala sobre o trabalho da Comissão e de todas as responsabilidades. Falou que os órgão estão todos informados de tudo que acontece na Comissão, em relação a submissão e as etapas do processo. Que o problema não é a extensão de prazo, mas a entrega dos trabalhos em dias. Antonia informa que está com COVID e nem por isso, o trabalho parou. O importante é não deixar de fazer e cumprir com o compromisso e

responsabilidade no trabalho. Antonia pede informação sobre quem estará de férias em Janeiro: Midiã de 01 a 30/01, Conceição estará de férias de 01 a 18/01; Dumont de 01/01 a 04/02. Antonia afirma que vai tirar 10 dias de férias em janeiro. Todos ficaram a disposição para ajudar no restante do Relatório. Afirma que Midiã, Natã e Dumont terão até o dia 30/12, pois dia 04/01 terá reunião com a nova equipe gestora e terá que apresentar os dados do Relatório. Fala do prazo que terá para montar os Slides. Solicita apoio de todos para que cumpram seus compromissos com a CPA. Falou da seriedade com a qual temos que conduzir o processo. Reforçou sobre todos os prazos para serem cumpridos até 30 de março, com 46 dias no total. Falou de todas as etapas do Relatório e explicou sobre a parte da evolução de 2018, 2019 e 2020. Ainda afirmou sobre a prerrogativa de apresentação no CONSUP. Ainda temos que analisar todos os gráficos e construção dos textos e corrigir/formatar todo o documento. Então eu tento entender, mas eu preciso de retornos, respostas para tomar providências. Falou da importância do cumprimento de prazos. É importante que vocês registrem, não é viável que o papel da comissão seja colocado em cheque. Dessa forma, todos têm ciência dos nossos prazos. Antonia perguntou se é possível organizar uma reunião para o mês de janeiro, de forma que não interfira nas férias de nenhum dos membros: Todos se colocaram à disposição para ajudar. Ficou marcado para o dia 19/01, para trabalhar nas ações com base na análise. Antonia solicitou o posicionamento de todos os membros que estão com problemas para concluir as justificativas. Ficou combinado que os próprios membros vão tentar resolver nas Unidades. Antonia solicitou o respeito a hierarquia, então indicou que os membros procurassem seus gestores para verificar o que pode ser feito. Antonia pediu desculpas se em algum momento se faz exigente. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, aos vinte e três dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às quinze horas, via google form.

Attendance bot: dev (Pavan:p2pdops@gmail.com) on 2020-12-23: 14:25:

<https://meet.google.com/xtg-nyzk-pax?authuser=1>

Members present : 7

Comissão Própria de Avaliação CPA

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA _____

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS _____

ANA MARIA ALVES DE SOUZA _____

DUMONT CAMELO MEO _____

NATÃ GUIMARÃES _____

EDUARDO LEPLETIER DA SILVA _____

MIDIÃ FERREIRA _____

