

# **Sistema de Gerenciamento de Certames**

## **Manual de administração**

# Sistema de Gerenciamento de Certames

## Manual de administração

Versão do produto: 1.0.0.0

Edição do documento: 1.0 Setembro de 2017

Número de páginas: 26

Autor : Anderson Corrêa de Oliveira

Colaboradores : Manuela Berto Pucca, Vinicius Tocantins Marques e Jean Carlos Araujo Costa

---

© IFRR – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

– Todos os direitos reservados

As informações contidas neste documento são de propriedade do IFRR, sendo proibida a sua divulgação, reprodução ou armazenamento em base de dados ou sistema de recuperação sem permissão prévia e por escrito do IFRR. Estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Fazer cópias de qualquer parte deste documento para qualquer finalidade, além do uso pessoal, constitui violação das leis internacionais de direitos autorais.

IFRR – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

<http://www.ifrr.edu.br/>

Julho DE 2017

Edição 1.0, referente ao Sistema de Gerenciamento de Certames, versão 1.0.0.0.

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
1.1	OBJETIVO DO DOCUMENTO	1
1.2	PÚBLICO-ALVO	1
<b>2</b>	<b>CONVENÇÕES UTILIZADAS NESTE DOCUMENTO</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA</b>	<b>3</b>
3.1	ATIVIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA	3
3.2	PROCEDIMENTO DE ACESSO AO SISTEMA	3
3.2.1	ACESSANDO O SISTEMA	3
3.2.2	IDENTIFICANDO AS PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	3
3.2.3	CERTAME	4
3.2.3.1	CADASTRAR CERTAME	4
3.2.3.2	LISTA DE CERTAMES	5
3.2.3.3	PESQUISAR CANDIDATO	8
3.2.4	LOCAIS DE PROVA	8
3.2.4.1	DEFINIR LOCAIS DE PROVA	8
3.2.4.2	CADASTRAR LOCAL	9
3.2.5	EMAIL	10
3.2.5.1	ENVIAR EMAIL	10
3.2.5.2	ENVIAR EM MASSA	10
3.2.6	PROVAS	11
3.2.6.1	CADASTRAR PROVA	11
3.2.6.2	UPLOAD DE GABARITOS	12
3.2.6.3	CANDIDATOS AUSENTES	13
3.2.6.4	CALCULAR NOTAS	13
3.2.7	LISTAS	13
3.2.7.1	LISTA DE FREQUÊNCIA	14
3.2.7.2	LISTA GERAL	14
3.2.7.3	LISTA PRELIMINAR	15
3.2.7.4	LISTA OFICIAL	15
3.2.7.5	SOLICITAÇÕES DE PNE	16
3.2.7.6	GERAR LISTA PRELIMINAR	16
3.2.7.7	GERAR LISTA OFICIAL	17
3.2.7.8	LISTA ENSINO MÉDIO	17
3.2.8	RETORNOS	18
3.2.8.1	LER RETORNO DO BANCO	18
3.2.8.2	LER RETORNO DO SIAFI	18
3.2.9	RELATÓRIOS	19
3.2.9.1	INSCRIÇÕES PAGAS	19
3.2.9.2	CONCORRÊNCIA	20
3.2.9.3	INSCRIÇÕES PNE	20
3.2.9.4	ATENDIMENTO ESPECIAL	20
3.2.10	CADASTROS	20

3.2.10.1	CADASTRO DE CARGOS E CURSOS	21
3.2.11	SÓCIOECONÔMICO	21
3.2.11.1	QUESTÕES	21
3.2.11.2	ALTERNATIVAS	22

#### **4 SISTEMA DE INSCRIÇÃO 23**

<b>4.1</b>	<b>SISTEMA DE INSCRIÇÃO</b>	<b>23</b>
4.1.1	PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO EM UM CERTAME	24
4.1.2	PROCEDIMENTO PARA ACOMPANHAMENTO DE UM CERTAME	24

## Anexos

ANEXO A – Arquivo de Gabarito .....	25
ANEXO B – Arquivo de Retorno do Banco .....	26
ANEXO C – Arquivo de Retorno do Siafi .....	27

## Lista de Figuras

Figura 1. Tela de <i>Login</i> .....	3
Figura 2. Menu Principal .....	3
Figura 3. Certame .....	4
Figura 4. Dados do Certame .....	4
Figura 5. Cronograma .....	5
Figura 6. Lista de Certames .....	5
Figura 7. Dados Básicos .....	6
Figura 8. Quadro de Vagas .....	6
Figura 9. Arquivos .....	6
Figura 10. Cronograma .....	6
Figura 11. Publicar .....	7
Figura 12. Botão Padrão .....	7
Figura 13. Certame selecionado como Padrão .....	7
Figura 14. Pesquisar Candidato .....	8
Figura 15. Locais de Prova .....	8
Figura 16. Locais de Prova - Seleção de Cargos/Cursos .....	8
Figura 17. Locais de Prova - Seleção de Locais .....	9
Figura 18. Locais de Prova – Confirmação .....	9
Figura 19. Locais de Prova – Cadastrar Local .....	9
Figura 20. Email .....	10
Figura 21. Enviar Email .....	10
Figura 22. Enviar em Massa – Seleção de cargos/cursos .....	10
Figura 23. Enviar em Massa – Preenchimento do <i>e-mail</i> .....	11
Figura 24. Provas .....	11
Figura 25. Cadastrar Prova – Dados da Prova .....	11
Figura 26. Cadastrar Prova – Disciplinas .....	12
Figura 27. Cadastrar Prova – Confirmação .....	12

Figura 28. Cadastrar Prova - Lista de Cursos.....	12
Figura 29. Upload de Gabaritos .....	13
Figura 30. Candidatos Ausentes.....	13
Figura 31. Calcular Notas .....	13
Figura 32. Listas.....	14
Figura 33. Lista de Frequência – Seleção de Local e Sala.....	14
Figura 34. Lista de Frequência – Lista por Local e Sala .....	14
Figura 35. Lista Geral .....	15
Figura 36. Lista Preliminar – Seleção do Curso .....	15
Figura 37. Lista Preliminar .....	15
Figura 38. Lista Oficial – Seleção do Curso.....	15
Figura 39. Lista Oficial .....	16
Figura 40. Solicitações PNE .....	16
Figura 41. Gerar Lista Preliminar .....	16
Figura 42. Gerar Lista Preliminar – Seleção do curso .....	17
Figura 43. Lista Preliminar .....	17
Figura 44. Gerar Lista Oficial .....	17
Figura 45. Gerar Lista Oficial – Seleção do curso.....	17
Figura 46. Lista Oficial .....	17
Figura 47. Lista Ensino Médio – Seleção do curso .....	17
Figura 48. Lista Oficial Ensino Médio .....	18
Figura 49. Retornos.....	18
Figura 50. Ler Retorno do Banco – Upload do arquivo.....	18
Figura 51. Ler Retorno do Banco – Confirmar Pagamento .....	18
Figura 52. Ler Retorno do Siafi – Upload do arquivo .....	19
Figura 53. Ler Retorno do Siafi – Confirmar Pagamento .....	19
Figura 54. Relatórios .....	19
Figura 55. Inscrições Pagas .....	19
Figura 56. Concorrência .....	20
Figura 57. Inscrições PNE .....	20
Figura 58. Atendimento Especial .....	20
Figura 59. Cadastros.....	21
Figura 60. Cargos e Cursos .....	21
Figura 61. Sócioeconômico .....	21
Figura 62. Questões .....	21
Figura 63. Alternativas .....	22
Figura 64. Sistema de Inscrição.....	23
Figura 65. Procedimento de Inscrição .....	24
Figura 66. Tela de Quadro de Vagas .....	24

# 1. Introdução

---

## 1.1 Objetivo do documento

Este documento tem como objetivo descrever os procedimentos de administração para o Sistema de Gerenciamento de Certames.

## 1.2 Público-alvo

Este documento destina-se às pessoas responsáveis pela administração e acompanhamento dos certames.

## 2. Convenções utilizadas

---

PNE: Pessoas com Necessidades Especiais ( Pessoa com Deficiência )

Siafi: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal



## 3. Administração do sistema

### 3.1 Atividade de administração do sistema

A administração do sistema é executada pelos usuários responsáveis pela criação e manutenção dos certames. Através desta interface são disponibilizadas as funcionalidades de criação e manutenção de certames, definição de locais de prova, geração de relatórios, dentre outras.

### 3.2 Procedimento de acesso ao sistema

#### 3.2.1 Acessando o sistema

A tela de *login* do sistema pode ser acessada pelo endereço <https://certame.ifrr.edu.br/adm/>.



Figura 1. Tela de Login

#### 3.2.2 Identificando as principais funcionalidades do sistema

A tela inicial permite ao usuário acesso as funcionalidades através do menu principal localizado no lado esquerdo da tela.

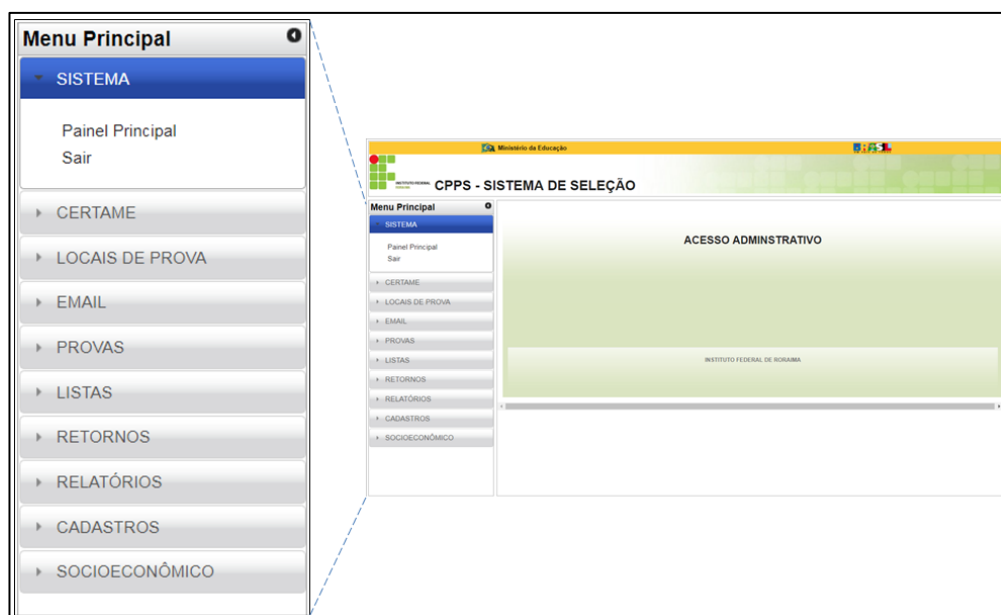


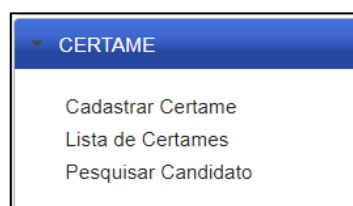
Figura 2. Menu Principal

No menu principal estão disponíveis as seguintes funcionalidades:

- **Certame:** Permite cadastrar um novo certame, visualizar e manter os certames cadastrados e pesquisar candidatos.
- **Locais de Prova:** Permite cadastrar locais de prova e, posteriormente, associar esses locais aos candidatos inscritos.
- **Email:** Permite o envio de *e-mail* especificando usuários individualmente ou para todos os candidatos de um curso do certame.
- **Provas:** Permite cadastrar provas, fazer *upload* de gabaritos, definir candidatos ausentes e calcular notas.
- **Listas:** Permite gerar diversos tipos de listas, incluindo Lista de Frequência, Lista Geral, Lista Preliminar, dentre outras.
- **Retornos:** Permite fazer *upload* dos arquivos de retorno de pagamentos efetuados pelos candidatos.
- **Relatórios:** Permite gerar relatórios de inscrições pagas, concorrência, inscrições PNE e Atendimento Especial.
- **Cadastros:** Permite cadastrar cargos e cursos para serem associados aos certames.
- **Socioeconômico:** Permite cadastrar as perguntas socioeconômicas e alternativas relacionadas.

### 3.2.3 Certame

A funcionalidade Certame é composta dos seguintes sub-menus: Cadastrar Certame, Lista de Certames e Pesquisar Candidato.

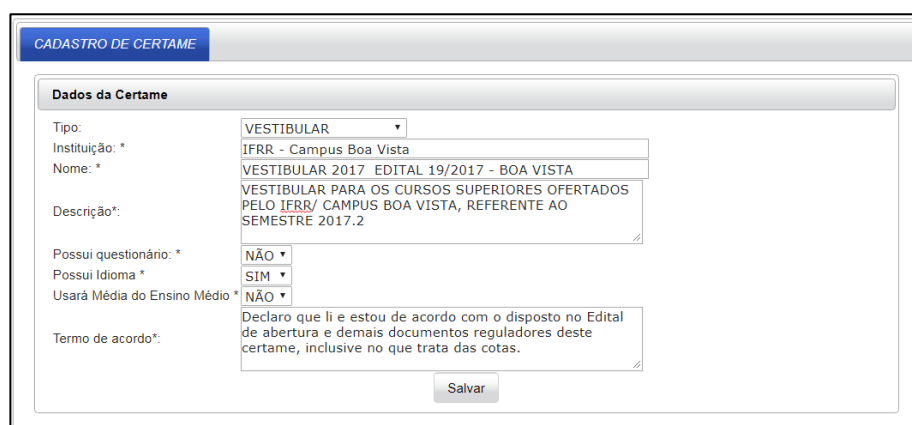


**Figura 3.Certame**

#### 3.2.3.1 Cadastrar Certame

Permite criar um novo certame com preenchimento de informações básicas e cronograma.

- **Dados do Certame:** Cadastro das informações básicas.



**Figura 4. Dados do Certame**

Após o preenchimento dos dados básicos você é direcionado para a aba Cronograma.

- Cronograma: Definição das datas do Certame.

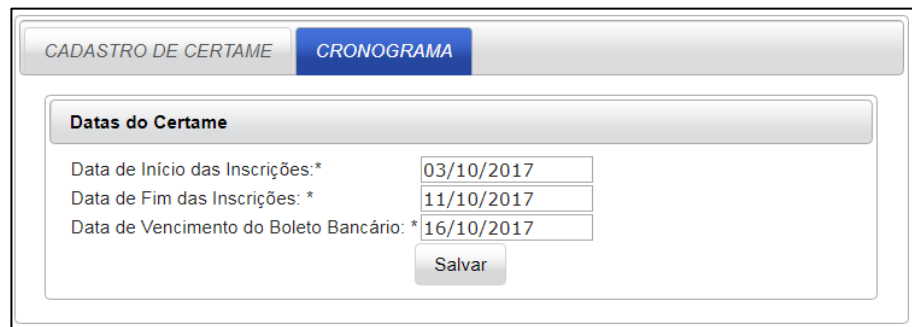
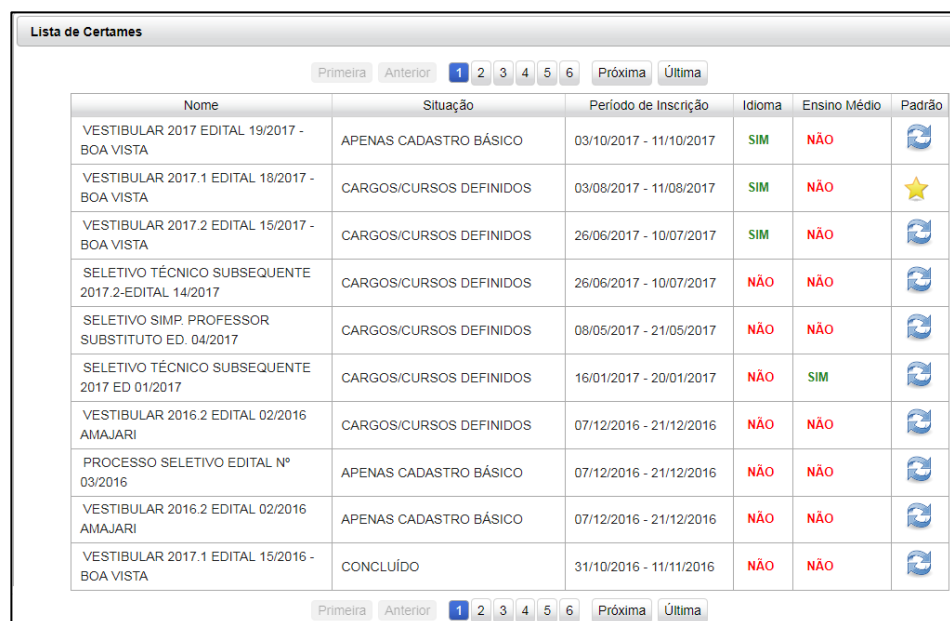


Figura 5. Cronograma

### 3.2.3.2 Lista de Certames

Exibe a lista de certames. É possível também selecionar um certame para edição ou definir o certame padrão.

- Lista de Certames: Exibe a lista de certames com as informações de nome, situação, período de inscrição, idioma, ensino médio e padrão.



Nome	Situação	Período de Inscrição	Idioma	Ensino Médio	Padrão
VESTIBULAR 2017 EDITAL 19/2017 - BOA VISTA	APENAS CADASTRO BÁSICO	03/10/2017 - 11/10/2017	SIM	NÃO	
VESTIBULAR 2017.1 EDITAL 18/2017 - BOA VISTA	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	03/08/2017 - 11/08/2017	SIM	NÃO	
VESTIBULAR 2017.2 EDITAL 15/2017 - BOA VISTA	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	26/06/2017 - 10/07/2017	SIM	NÃO	
SELETIVO TÉCNICO SUBSEQUENTE 2017.2-EDITAL 14/2017	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	26/06/2017 - 10/07/2017	NÃO	NÃO	
SELETIVO SIMP. PROFESSOR SUBSTITUTO ED. 04/2017	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	08/05/2017 - 21/05/2017	NÃO	NÃO	
SELETIVO TÉCNICO SUBSEQUENTE 2017 ED 01/2017	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	16/01/2017 - 20/01/2017	NÃO	SIM	
VESTIBULAR 2016.2 EDITAL 02/2016 AMAJARI	CARGOS/CURSOS DEFINIDOS	07/12/2016 - 21/12/2016	NÃO	NÃO	
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 03/2016	APENAS CADASTRO BÁSICO	07/12/2016 - 21/12/2016	NÃO	NÃO	
VESTIBULAR 2016.2 EDITAL 02/2016 AMAJARI	APENAS CADASTRO BÁSICO	07/12/2016 - 21/12/2016	NÃO	NÃO	
VESTIBULAR 2017.1 EDITAL 15/2016 - BOA VISTA	CONCLUÍDO	31/10/2016 - 11/11/2016	NÃO	NÃO	

Figura 6. Lista de Certames

Ao selecionar um certame na Lista de Certames são disponibilizados as seguinte abas: Dados Básicos, Quadro de Vagas, Arquivos, Cronograma e Publicar.

- Dados Básicos: Visualização dos dados básicos.

**Dados Básicos** | Quadro de Vagas | Arquivos | Cronograma | Publicar

Instituição: IFRR - Campus Boa Vista  
 Nome: VESTIBULAR 2017 EDITAL 19/2017 - BOA VISTA  
 Descrição: VESTIBULAR PARA OS CURSOS SUPERIORES OFERTADOS PELO IFRR/ CAMPUS BOA VISTA, REFERENTE AO SEMESTRE 2017.2  
 Possui questionário: NÃO  
 Possui idioma: SIM  
 Utiliza Nota do Ensino Médio: NÃO  
 Termo de acordo\*: Declaro que li e estou de acordo com o disposto no Edital de abertura e demais documentos reguladores deste certame, inclusive no que trata das cotas.  
 Data de Início das Inscrições\*: 03/10/2017  
 Data de Fim das Inscrições\*: 11/10/2017  
 Data de Vencimento do Boleto Bancário\*: 16/10/2017

**Figura 7. Dados Básicos**

- **Quadro de Vagas:** Visualização e definição do quadro de vagas. Nesta aba é possível visualizar e associar novos cargos/cursos ao certame.

**Adicionar Vagas**

Certame: VESTIBULAR 2017 EDITAL 19/2017 - BOA VISTA  
 Cargo/Curso: COTA - TECNÓLOGO EM GESTÃO HOSPITALAR MENOR QUE 1,5 SALÁRIOS SEM ETNIA DECLARADA- VESPERTINO  
 Vagas Ampla:   
 Vagas PNE:   
 Valor Inscrição:   
 Adicionar

ID	Cargo/Curso	Vagas	Vagas PNE	R\$	Excluir
279	COTA - TECNÓLOGO EM GESTÃO HOSPITALAR MENOR QUE 1,5 SALÁRIOS SEM ETNIA DECLARADA- VESPERTINO	12	04	40,00	Excluir

**Figura 8. Quadro de Vagas**

- **Arquivos:** Visualização e definição dos arquivos. Nesta aba é possível visualizar e adicionar novos arquivos ao certame.

**Adicionar Arquivo**

Descrição: RETIFICAÇÃO DO EDITAL  
 Url: http://boavista.ifrr.edu.br/processo-seletivo/vestibular/ves  
 SALVAR

DESCRIÇÃO	DOWNLOAD
EDITAIS E INFORMAÇÕES	DOWNLOAD

**Figura 9. Arquivos**

- **Cronograma:** Visualização e definição do cronograma. Nesta aba é possível visualizar e adicionar itens de cronograma ao certame.

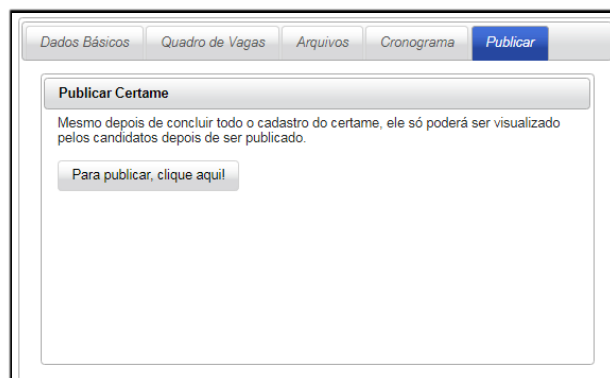
**Adicionar Atividade**

Obs.: Caso a atividade seja apenas durante um dia informe a mesma data para o início e fim da atividade.  
 Atividade:   
 Data Início:   
 Data Fim:   
 SALVAR

ATIVIDADE	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	03/10/2017 A 11/10/2017

**Figura 10. Cronograma**

- **Publicar:** Permite a publicação do certame.



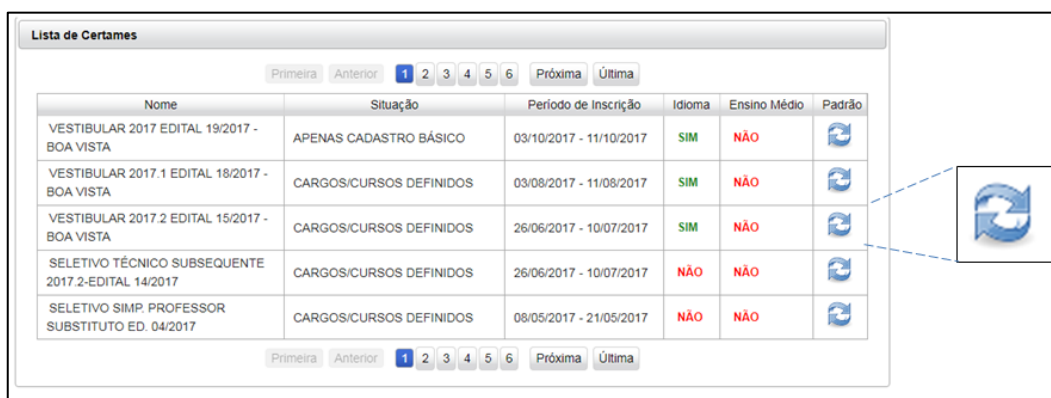
**Figura 11. Publicar**



Após publicado um certame passa a ser visualizado pelos candidatos no Sistema de Inscrição (ver item 4 – Sistema de Inscrição ). O Sistema de Inscrição é utilizado pelo público externo para se inscrever e acompanhar os certames publicados pelas instituições.

Ao pressionar o botão “Padrão” na coluna mais a direita, o certame torna-se o padrão.

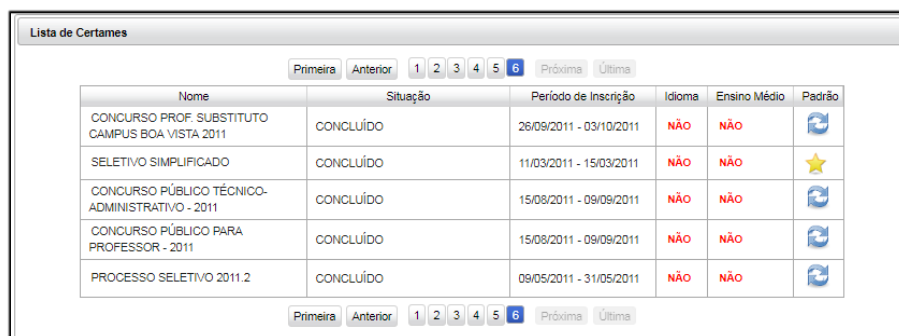
- **Padrão:** Define o certame como o padrão.



**Figura 12. Botão Padrão**



Um certame marcado como padrão aparece com o símbolo de uma estrela conforme a Figura 13. Desta forma, todas as demais operações realizadas no sistema, que sejam associadas a certame, serão executados para o padrão.



**Figura 13. Certame selecionado como Padrão**

### 3.2.3.3 Pesquisar Candidato

Faz a busca de candidatos através do CPF ou Nome.

Inscrição	Nome	Curso
071061884	ISAAC GABRIEL SARAIVA DA SILVA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Figura 14. Pesquisar Candidato

### 3.2.4 Locais de Prova

A funcionalidade Locais de Prova é composta dos seguintes sub-menus: Definir Locais de Prova e Cadastrar Local.

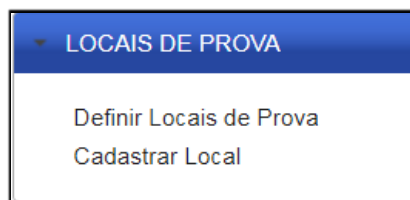


Figura 15. Locais de Prova

#### 3.2.4.1 Definir Locais de Prova

Permite definir os locais de prova para o certame padrão. Para isso deve-se primeiro selecionar os cargos/cursos que deseja alocar e posteriormente associá-lo aos locais de prova previamente cadastrados.

- Seleção de Cargos/Cursos: Deve-se selecionar os cargos/cursos para posteriormente associá-los aos locais de prova.

Descrição
BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H

Figura 16. Locais de Prova - Seleção de Cargos/Cursos

- Seleção de Locais: Deve-se selecionar os locais que serão utilizados para a realização do curso.

**Definir Locais de Prova - Selecione os locais que deseja utilizar**

Obs.:Para selecionar vários segure o CTRL e clique com o mouse sobre o cargo/curso desejado.

Total de Candidatos Inscritos = 3

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

Nome	Responsável	Telefone	Cap.
ESCOLA MONTEIRO LOBATO	DALVA	(11)1111-1111 (11)1111-1111	500
ESCOLA ESTADUAL LOBO D'ALMADA	PROF. ISMAYL	(95)9914-6223	300
ESCOLA ESTADUAL PROFª ANTÔNIA TAVARES DA SILVA	PROF. TOMAZ	(99)9999-9999	60
IFRR - CAMPUS AMAJARI	LUANA LOBO	(95)3593-1143 (95)3593-1119	180
ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	PROF. ISMAYL	(95)3625-3915	348
IFRR - CAMPUS BOA VISTA PNE	CARLOS FELIPE ROCHA CARNEIRO	(95)3621-8000 (95)3621-8037	20
IFRR - CAMPUS BOA VISTA	CARLOS FELIPE ROCHA CARNEIRO	(95)3621-8000 (95)3621-8037	1330

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

Avançar

**Figura 17. Locais de Prova - Seleção de Locais**

- Confirmação de Locais de Prova: Pré-visualização e confirmação dos locais de prova.

**Pré-Visualização dos Locais de Prova**

Confirmar

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

Nome	Curso	Local	Sala
DEBORA OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	IFRR - CAMPUS BOA VISTA	1
ESTER OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	IFRR - CAMPUS BOA VISTA	1
LIANE OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	IFRR - CAMPUS BOA VISTA	1

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

Confirmar

**Figura 18. Locais de Prova – Confirmação**

### 3.2.4.2

### Cadastrar Local

Permite cadastrar um novo local de prova e visualizar os locais já cadastrados.

**Cadastro de Local de Prova**

Nome: ESCOLA ESTADUAL GEORGE FILHO

Responsável: ANDERSON CORREA DE OLIVEIRA

Rua/Avenida: RUA RICARDO SANTOS

Bairro: CENTRO Número: 555

Cidade: BOA VISTA UF: rr

Complemento:

Telefone: (95)7383-7282 Telefone: (95)9991-1212

Candidatos Por Sala: 30

Quantidade de Salas: 6

Salvar

**Lista de locais cadastrados**

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

Nome	Responsável	Telefone	Cap.
ESCOLA MONTEIRO LOBATO	DALVA	(11)1111-1111 (11)1111-1111	500
ESCOLA ESTADUAL LOBO D'ALMADA	PROF. ISMAYL	(95)9914-6223	300
ESCOLA ESTADUAL PROFª ANTÔNIA TAVARES DA SILVA	PROF. TOMAZ	(99)9999-9999	60
IFRR - CAMPUS AMAJARI	LUANA LOBO	(95)3593-1143 (95)3593-1119	180
ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	PROF. ISMAYL	(95)3625-3915	348
IFRR - CAMPUS BOA VISTA PNE	CARLOS FELIPE ROCHA CARNEIRO	(95)3621-8000 (95)3621-8037	20
IFRR - CAMPUS BOA VISTA	CARLOS FELIPE ROCHA CARNEIRO	(95)3621-8000 (95)3621-8037	1330

Primeira Anterior 1 2 Próxima Última

**Figura 19. Locais de Prova – Cadastrar Local**

### 3.2.5 Email

A funcionalidade Email é composta dos seguintes sub-menus: Enviar Email e Email em Massa.

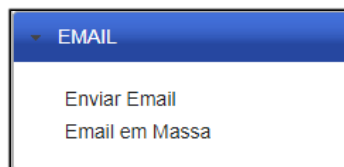


Figura 20. Email

#### 3.2.5.1 Enviar Email

Permite o envio de *e-mail* especificando usuários individualmente.

A imagem mostra uma interface de usuário para o envio de e-mail. No topo, há um campo "Remetente" com o valor "cpcv@frr.edu.br". Abaixo dele, há campos para "Para:" com o valor "estergo@gmail.com" e "Assunto:" com o valor "Aviso de vencimento". Abaixo dos campos, há uma seção "Mensagem" com uma barra de formatação que inclui opções de fonte (Arial, tamanho 13), estilo (negrito, itálico, sublinhado), alinhamento, estilo de parágrafo (Normal) e indentação. O corpo da mensagem contém o texto "Seu boleto irá vencer dia 11/10/2017". No canto inferior direito, há um botão "Enviar".

Figura 21. Enviar Email

#### 3.2.5.2 Enviar em Massa

Permite o envio em massa para todos os candidatos dos cursos selecionados.

- Seleção de cargos/cursos: Deve-se selecionar os cargos/cursos dos candidatos que deseja enviar *e-mail*.

A imagem mostra uma interface de usuário para o envio em massa de e-mails. No topo, há um título "Enviar email em massa - Selecione os cargos/cursos dos candidatos que deseja enviar email". Abaixo do título, há uma observação: "Obs.: Para selecionar vários segure o CTRL e clique com o mouse sobre o cargo/curso desejado." Abaixo da observação, há uma tabela com duas colunas: "Descrição" e "Vagas". A tabela contém uma única linha com o valor "BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H" na coluna "Descrição" e "16" na coluna "Vagas". No canto inferior direito, há um botão "Avançar".

Figura 22. Enviar em Massa – Seleção de cargos/cursos



- Preenchimento do *e-mail*: Deve-se preencher os demais campos do *e-mail*.

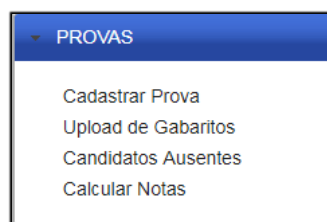
A interface 'Envio de Email' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Remetente:** cpcv@ifrr.edu.br
- Para:** BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H
- Assunto:** Campo vazio para digitação.
- Mensagem:** Área principal para composição do texto, incluindo uma barra de formatação com opções de fonte (Arial, tamanho 13), estilo (negrito, itálico, sublinhado), alinhamento, indentação e inserção de elementos.
- Enviar:** Botão para enviar a mensagem.

**Figura 23. Enviar em Massa – Preenchimento do e-mail**

### 3.2.6 Provas

A funcionalidade Provas é composta dos seguintes sub-menus: Cadastrar Prova, Upload de Gabaritos, Candidatos Ausentes e Calcular Notas.



**Figura 24. Provas**

#### 3.2.6.1 Cadastrar Prova

Permite cadastrar as provas que serão utilizadas no certame.

- **Dados da Prova:** Permite visualizar as provas cadastradas ou cadastrar uma nova prova.

A interface 'Dados da Prova' contém os seguintes elementos:

- Dados da Prova:**
  - Descrição:** Subsequente
  - Quant. de Questões:** 40
  - Gabarito:** AAACDECCDEAAACDECC
- Avançar:** Botão para prosseguir.
- PROVAS CADASTRADAS:** Tabela com as seguintes colunas: ID, Descrição, Gabarito, Questões. Atualmente, a tabela está vazia com o texto 'Nenhuma prova Cadastrada'.

**Figura 25. Cadastrar Prova – Dados da Prova**

- **Disciplinas:** Permite definir em detalhes a composição da prova, para isso deve-se associar as disciplinas que compõem a prova. Para cada disciplina deve-se definir a quantidade de questões, o peso e o índice da primeira questão.

**Disciplinas**

Disciplina: \*

Quant. de Questões: \*

Peso:

Índice da Primeira Questão:

Disciplina	Qnt Questões	Peso	Questões	Remover
PORTUGUES	20	1.0	1 - 20	REMOVER

**PROVAS CADASTRADAS**

ID	Descrição	Gabarito	Questões
Nenhuma prova Cadastrada			

Figura 26. Cadastrar Prova – Disciplinas

- **Confirmação:** Permite verificar e confirmar o gabarito e a composição de prova.

**Confirmação**

Descrição da Prova: \* **Subsequente**

Quant. de Questões: \* **40**

Gabarito: **AAACDECCDEAAACDECCDEAAACDECCDEAAACDECCDE**

**COMPOSIÇÃO DA PROVA**

Disciplina	Qnt Questões	Peso	Questões
PORTUGUES	20	1.0	1 - 20
MATEMATICA	20	1.0	21 - 40

**PROVAS CADASTRADAS**

ID	Descrição	Gabarito	Questões
Nenhuma prova Cadastrada			

Figura 27. Cadastrar Prova – Confirmação

- **Lista de Cursos:** Permite associar a prova aos cursos do certame.

**Lista de Cursos**

SELECIONE OS CURSOS DESTE CERTAME:

BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H

Figura 28. Cadastrar Prova - Lista de Cursos

### 3.2.6.2 Upload de Gabaritos

Permite fazer o *upload* de gabaritos com as respostas dos candidatos após a realização das provas. Por fim, deve-se confirmar os gabaritos no botão “Confirmar Gabaritos”.

**Upload de Gabaritos**

Selecionar a prova: Subsequente

Arquivo: Selecionar...

Upload | Clear

ID	Inscrição	Nome do Candidato	Gabarito
1	070060123	ADRIANA DOS REIS OLIVEIRA	CAADEABBACAACBBABBBCABDC
2	070061028	FABIO MONK MATOS MOURA	ABCDDECBABCDEABCDDECBABC
3	070059574	LIZA MARIE DA SILVA OLIVEIRA	ECADBECEEEEDCCEBABDDDDA
4	070060962	RAUL PENA BRAGA	BEAAAACEBACBCBDCADBCDDDE
5	070059060	ALCYR CARVALHO DE SOUSA	BEAECDBADCABDECABBECCDC
6	070059206	ALDRIN VINGREN DANTAS PIRES	CAEDABBBDBBEACECABABCA

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Confirmar Gabaritos

**Figura 29. Upload de Gabaritos**

### 3.2.6.3 Candidatos Ausentes

Permite definir os candidatos que estiveram ausentes no certame.

**CANDIDATOS AUSENTES**

Definir Como Candidatos Ausentes

ID	Inscrição	Nome do Candidato	Curso/Cargo	Situação
01	072062311	ESTER OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	
02	072062310	DEBORA OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	
03	072062312	LIANE OLIVEIRA	BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	

Primeira Anterior 1 Próxima Última

**Figura 30. Candidatos Ausentes**

### 3.2.6.4 Calcular Notas

Permite calcular as notas dos candidatos após ter sido feito o *upload* dos gabaritos.

**CADASTRO DE CARTÃO RESPOSTA**

Selecionar a prova: Subsequente

CLICK NO BOTÃO PARA CALCULAR AS NOTAS

CALCULAR

**Figura 31. Calcular Notas**

### 3.2.7 Listas

A funcionalidade Listas é composta dos seguintes sub-menus: Lista de Frequência, Lista Geral, Lista Preliminar, Lista Oficial, Solicitações PNE, Gerar Lista Preliminar, Gerar Lista Oficial e Lista Ensino Médio.



**Figura 32. Listas**

### 3.2.7.1 Lista de Frequência

Permite gerar listas de frequências separadas por local e número da sala.

- Seleção de Local e Sala: Selecionar o local e sala para os quais se deseja gerar a lista de frequência.

**Lista de Candidatos - Relação para assinatura/entrada de sala.**

SELECIONE UM LOCAL: IFRR - CAMPUS BOA VISTA

INFORME O NÚMERO DA SALA: 1

Listar

**Figura 33. Lista de Frequência – Seleção de Local e Sala**

- Lista por Local e Sala: Exibe a lista para o local/sala com dados dos candidatos.

LOCAL: IFRR - CAMPUS BOA VISTA				
SALA: 1				
ID	Inscrição	RG	Nome do Candidato	Assinatura
01	070059060	110110110110	ALCYR CARVALHO DE SOUSA	
02	070059206	110110110110	ALDRIN VINGREN DANTAS PIRES	
03	070061685	110110110110	ALEXSON LAZARO PEREIRA DE MELO	
04	070060926	110110110110	ALISSON PEREIRA LOPES	
05	070060704	110110110110	ALYNE GOMES ROSARIO	
06	070069061	110110110110	ANA CLAUDIA DO NASCIMENTO SOUZA	
07	070060504	110110110110	ANA KAROLINA GONZAGA DE SOUZA	
08	070060802	110110110110	ANDREINE SOUZA ARAUJO	
09	070061424	110110110110	ANFRISIO TERMINELLI VIEIRA	
10	070060450	110110110110	ANGELA MARIA SILVA DA SILVA	
11	070062112	110110110110	ANGELO PEREIRA DOS SANTOS	
12	070061442	110110110110	ANTONIO MARCOS SARAIVA LIMA	
13	070059840	110110110110	ARISON ANDRADE DE SOUZA	
14	070062147	110110110110	ARLEI JANUARIO DE SOUZA	
15	070059112	110110110110	BRENDON PEREIRA DA SILVA	
16	070061616	110110110110	CAIO JULIAN BARROS DA SILVA	
17	070060790	110110110110	CHANCERBLAU SAMPAIO	
18	070059677	110110110110	CICERO DENNY SALES FERREIRA	
19	070060261	110110110110	CINESIO BEZERRA VISQUEIRA	
20	070059466	110110110110	CLAUDEILSON MELO DE SOUSA	
21	070061734	110110110110	CLEVIO DHIEMISON BORGES MOURA	
22	070060739	110110110110	CRISTIANE CARDOSO SILVA	

**Figura 34. Lista de Frequência – Lista por Local e Sala**

### 3.2.7.2 Lista Geral

Permite gerar a lista geral com todos os candidatos do certame exibidos em ordem alfabética.

LOCAIS DE PROVA - PROCESSO SELETIVO 2017.2					
Inscrição	RG	Nome do Candidato	Curso	Local de Prova	Sala
071060712	204 204 204 204	ADRIANA BARBOSA DE SOUZA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071061500	204 204 204 204	ADRIELE DA SILVA BEZERRA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071062043	204 204 204 204	AIRTON PACHECO ALMEIDA	COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	08
071061858	204 204 204 204	ALBERSON TENORIO COUTRIM DA SILVA	COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	08
071060278	204 204 204 204	ALCINEIDE MENEZES BAIA	COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	08
071059901	204 204 204 204	ALDENICE SILVA E SILVA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071060531	204 204 204 204	ALEXANDRE DE MOURA CAVALCANTE	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071061103	204 204 204 204	ALEXANDRE LEONCO DA SILVA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071061290	204 204 204 204	ALEXANDRO DANIEL	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071060867	204 204 204 204	ALINE ARIEL DE OLIVEIRA LOPES	COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	08
071061277	204 204 204 204	ALWANA DANIELLA BRANDAO DE SOUSA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071060071	204 204 204 204	ALZEMIRA DO NASCIMENTO CUNHA	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01
071060328	204 204 204 204	AMANDA KELLY DE OLIVEIRA COSTA	COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	08
071069110	204 204 204 204	ANA CAROLINA LINHARES ANDRADE	AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR CAMILO DIAS	01

Figura 35. Lista Geral

### 3.2.7.3 Lista Preliminar

Permite visualizar a lista preliminar dos candidatos do certame separados por curso.

- Seleção do Curso: Selecionar o curso para o qual se deseja gerar a lista preliminar.

**LISTA PRELIMINAR**  
 SELECIONE UM CURSO:

Figura 36. Lista Preliminar – Seleção do Curso

- Lista Preliminar: Exibe a lista preliminar com os dados dos candidatos por curso.

SELETIVO TÉCNICO SUBSEQUENTE 2017 ED 01/2017					
PROVA OBJETIVA - CBVZO - TEC. EM COMÉRCIO 2017.1 AMPLA CONCORRÊNCIA					
ID	Inscrição	Nome do Candidato	POR	MAT	TOTAL
	068058257	SIDICLEY BARRETO FERREIRA	00	00	00
	068058266	NAYANE MACEDO DE AZEVEDO	00	00	00
	068058269	TAYHANNA KATHRYN BARBOSA MESSIAS ROSA	00	00	00
	068058273	THAIS AMORIM RODRIGUES	00	00	00
	068058276	BEATRIZ DE FARIAS MAMEDIO	00	00	00
	068058278	MARINALVA FERREIRA CRUZ	00	00	00
	068058281	ROSANGELA GALVAO MIRANDA	00	00	00
	068058290	RENILDA DA SILVA LIMA	00	00	00
	068058292	JENIFER ANDRADE BRANDAO	00	00	00
	068058295	NATALIA DE ARAUJO CAMELO	00	00	00
	068058306	GABRIELY LIMA LUIZ	00	00	00
	068058309	ITALO JORDAN ROCHA TEIXEIRA	00	00	00
	068058317	ALEXSANDRO DE FREITAS DOROTEU	00	00	00
	068058322	TAYUANE DE OLIVEIRA LIMA	00	00	00
	068058325	LUCIANA RODRIGUES DE ARAUJO	00	00	00
	068058334	LAYLLA CAROLINE AMORIM DE FREITAS	00	00	00
	068058338	JAYNE DA COSTA SALES	00	00	00
	068058344	ROSIMEIRE FREITAS DA SILVA	00	00	00
	068058352	ANTONIO EULANDISO DE OLIVEIRA MOURA	00	00	00
	068058356	JHEYLLY ENAYLE DE LIMA OLIVEIRA	00	00	00
	068058360	KAUANE GOMES DE SOUSA	00	00	00

Figura 37. Lista Preliminar

### 3.2.7.4 Lista Oficial

Permite visualizar a lista oficial dos candidatos do certame separados por curso.

- Seleção do Curso: Selecionar o curso para o qual se deseja gerar a lista oficial.

**LISTA OFICIAL**  
 SELECIONE UM CURSO:

Figura 38. Lista Oficial – Seleção do Curso

- **Lista Oficial :** Exibe a lista oficial com os dados dos candidatos por curso.

SELETIVO TÉCNICO SUBSEQUENTE 2017 ED 01/2017					
LISTA OFICIAL - CBVZO - TEC. EM COMÉRCIO 2017.2 AMPLA CONCORRÊNCIA					
LISTA OFICIAL - CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADE ESPECIAL					
Ordem	Inscrição	Nome do Candidato	POR	MAT	TOTAL
NENHUM CANDIDATO INSCRITO					
LISTA OFICIAL - AMPLA CONCORRÊNCIA					
Ordem	Inscrição	Nome do Candidato	POR	MAT	TOTAL
	068058265	FERNANDA MELO DE OLIVEIRA	00,00	00,00	00,00
	068058272	SILVIO OLIVEIRA MOTA JUNIOR	00,00	00,00	00,00
	068058285	NAYRA DAMIANA SILVA DOS SANTOS	00,00	00,00	00,00
	068058369	JESSICA PALHETA RAMOS MOTTA	00,00	00,00	00,00
	068058435	LUIZA HELENA DAVID MARTINS	00,00	00,00	00,00
	068058469	JHONY OLIVEIRA	00,00	00,00	00,00
	068058485	NOEMI DA SILVA COSTA	00,00	00,00	00,00
	068058493	PATRICK MATOS MANDULAO	00,00	00,00	00,00
	068058511	JOSELIA ABREU DO NASCIMENTO	00,00	00,00	00,00
	068058521	ELLEN LUCIANA DA GAMA	00,00	00,00	00,00
	068058535	JESSE MORAES CATARINO	00,00	00,00	00,00
	068058537	LAELIA SOUSA CATARINO	00,00	00,00	00,00
	068058549	NOELLINE FREIRE LEMOS	00,00	00,00	00,00
	068058562	LUIS FURTADO COSTA	00,00	00,00	00,00
	068058575	RITA MARCILIA SOUSA	00,00	00,00	00,00
	068058583	MARCOS SILVA DO NASCIMENTO	00,00	00,00	00,00

**Figura 39. Lista Oficial**

### 3.2.7.5 Solicitações de PNE

Permite confirmar a lista dos candidatos que se inscreveram como pessoas com deficiência.

CANDIDATOS PNE

PrimeiraAnterior1PróximaÚltima

N	Inscrição	Nome	Curso
01	068058733	ADRIANA MARIA PIMENTEL DO NASCIMENTO	CBVZO - TEC. EM SERVIÇOS PÚBLICOS 2017.2 - RFP ATÉ 1,5 SM - PARDOS, PRETOS E INDÍGENAS
02	068058555	ADRIANO ARLEN RODRIGUES DE ALMEIDA	CBVZO - TEC. EM COMÉRCIO 2017.1 AMPLA CONCORRÊNCIA
03	068058552	ADRIANO ARLEN RODRIGUES DE ALMEIDA	CBVZO - TEC. EM COMÉRCIO 2017.1 - RFP MAIOR QUE 1,5 SM - PARDOS, PRETOS E INDÍGENAS
04	068058405	DARLY NERES BOTELHO	CBVZO - TEC. EM SERVIÇOS PÚBLICOS 2017.2 - RFP ATÉ 1,5 SM - PARDOS, PRETOS E INDÍGENAS
05	068058326	EMERSON DOS ANJOS BENEVIDES	CBVZO - TEC. EM SERVIÇOS PÚBLICOS 2017.2 - RFP MAIOR QUE 1,5 SM - PARDOS, PRETOS E INDÍGENAS

PrimeiraAnterior1PróximaÚltima

CONFIRMAR CANDIDATOS COM PNE

**Figura 40. Solicitações PNE**

### 3.2.7.6 Gerar Lista Preliminar

Permite gerar a lista preliminar dos candidatos do certame.

- **Gerar Listas:** Inicia o procedimento de geração das listas.

**GERAR LISTAS**  
CLICK NO BOTÃO GERAR LISTA PRELIMINAR

**Figura 41. Gerar Lista Preliminar**

- **Seleção do curso:** Deve-se selecionar o curso desejado.

**Figura 42. Gerar Lista Preliminar – Seleção do curso**

- Lista Preliminar: Exibe a lista preliminar com os dados dos candidatos por curso.

VESTIBULAR 2017.1 EDITAL 18/2017 - BOA VISTA PROVA OBJETIVA - BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H					
ID	Inscrição	Nome do Candidato	POR	MAT	TOTAL
01	072062311	ESTER OLIVEIRA	03	05	08
02	072062310	DEBORA OLIVEIRA	00.0	00.0	00.0
03	072062312	LIANE OLIVEIRA	00.0	00.0	00.0

**Figura 43. Lista Preliminar**

### 3.2.7.7 Gerar Lista Oficial

Permite gerar a lista oficial dos candidatos do certame.

- Gerar Lista Oficial: Inicia o procedimento de geração das listas.

**Figura 44. Gerar Lista Oficial**

- Seleção do curso: Deve-se selecionar o curso desejado.

**Figura 45. Gerar Lista Oficial – Seleção do curso**

- Lista Oficial: Exibe a lista oficial com os dados dos candidatos por curso.

VESTIBULAR 2017.1 EDITAL 18/2017 - BOA VISTA PROVA OBJETIVA - BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H					
ID	Inscrição	Nome do Candidato	POR	MAT	TOTAL
01	072062311	ESTER OLIVEIRA	03	05	08
02	072062310	DEBORA OLIVEIRA	00.0	00.0	00.0
03	072062312	LIANE OLIVEIRA	00.0	00.0	00.0

**Figura 46. Lista Oficial**

### 3.2.7.8 Lista Ensino Médio

Permite visualizar a lista oficial do ensino médio.

- Seleção do curso: Deve-se selecionar o curso desejado.

**Figura 47. Lista Ensino Médio – Seleção do curso**

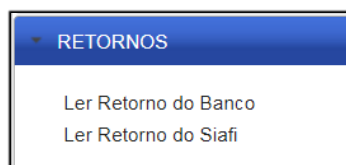
- Lista Oficial Ensino Médio: Exibe a lista oficial do ensino médio com os dados dos candidatos por curso.

PROC. SEL. INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - ED 13/2016						
LISTA OFICIAL - AMPLA CONCORRÊNCIA - TÊC. EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO						
PERÍODO INTEGRAL						
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO - PNE						
Inscrição	Nome do Candidato	DATA NASC.	1º ANO	2º ANO	3º ANO	TOTAL
NENHUM CANDIDATO INSCRITO						
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO - AMPLA CONCORRÊNCIA						
Inscrição	Nome do Candidato	DATA NASC.	1º ANO	2º ANO	3º ANO	TOTAL
063054600	JOAO MARCELLO FIGUEIREDO CRUZ	00/10/2001				
063051737	PAULO ITALLO ARAUJO BATISTA	00/10/2001				
063050583	CATARINA DE FATIMA FIM	00/10/2001				

**Figura 48. Lista Oficial Ensino Médio**

### 3.2.8 Retornos

A funcionalidade Retornos é composta dos seguintes sub-menus: Ler retorno do Banco e Ler Retorno do Siafi.



**Figura 49. Retornos**

#### 3.2.8.1 Ler Retorno do Banco

Permite processar o arquivo de retorno do banco para confirmação de pagamento de candidatas.

- Upload do Arquivo: Deve-se selecionar o arquivo de retorno.



**Figura 50. Ler Retorno do Banco – Upload do arquivo**

- Confirmar Pagamento: Após o *upload* do arquivo é necessário confirmar o pagamento.



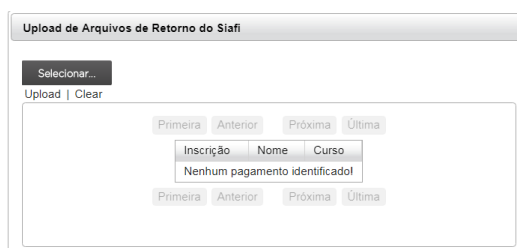
**Figura 51. Ler Retorno do Banco – Confirmar Pagamento**

#### 3.2.8.2 Ler Retorno do Siafi

Permite processar o arquivo de retorno do Siafi para confirmação de pagamento de candidatas.

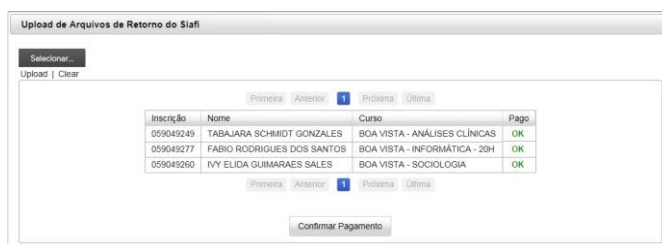


- Upload do Arquivo: Deve-se selecionar o arquivo de retorno.



**Figura 52. Ler Retorno do Siasi – Upload do arquivo**

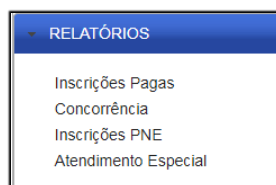
- Confirmar Pagamento: Após o *upload* do arquivo é necessário confirmar o pagamento.



**Figura 53. Ler Retorno do Siasi – Confirmar Pagamento**

## 3.2.9 Relatórios

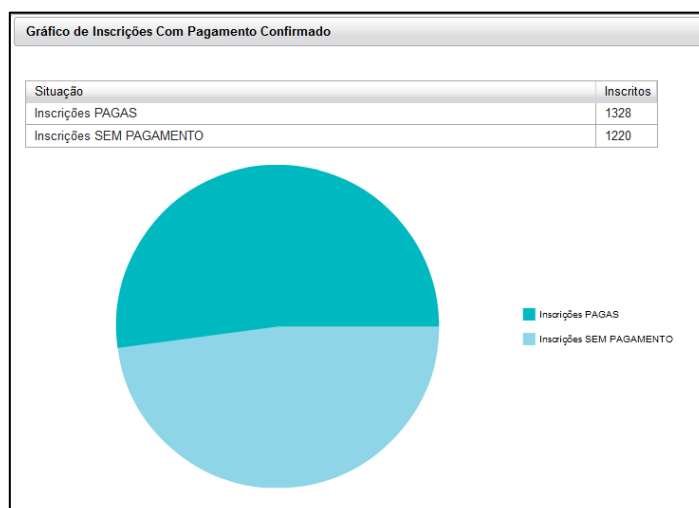
A funcionalidade Relatórios é composta dos seguintes sub-menus: Inscrições Pagas, Concorrência, Inscrições PNE e Atendimento Especial.



**Figura 54. Relatórios**

### 3.2.9.1 Inscrições Pagas

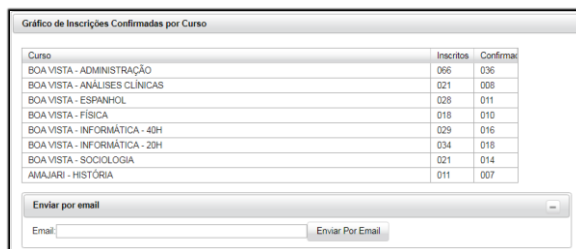
Permite visualizar o gráfico de inscrições com pagamento confirmado.



**Figura 55. Inscrições Pagas**

### 3.2.9.2 Concorrência

Permite visualizar o quantitativo de inscrições confirmadas por curso. É possível também enviar por e-mail o quantitativo.



Curso	Inscritos	Confirmados
BOA VISTA - ADMINISTRAÇÃO	066	036
BOA VISTA - ANÁLISES CLÍNICAS	021	009
BOA VISTA - ESPANHOL	028	011
BOA VISTA - FÍSICA	018	010
BOA VISTA - INFORMÁTICA - 40H	029	016
BOA VISTA - INFORMÁTICA - 20H	034	019
BOA VISTA - SOCIOLOGIA	021	014
AMAJARI - HISTÓRIA	011	007

Figura 56. Concorrência

### 3.2.9.3 Inscrições PNE

Permite visualizar o gráfico de inscrições pessoas com deficiência.

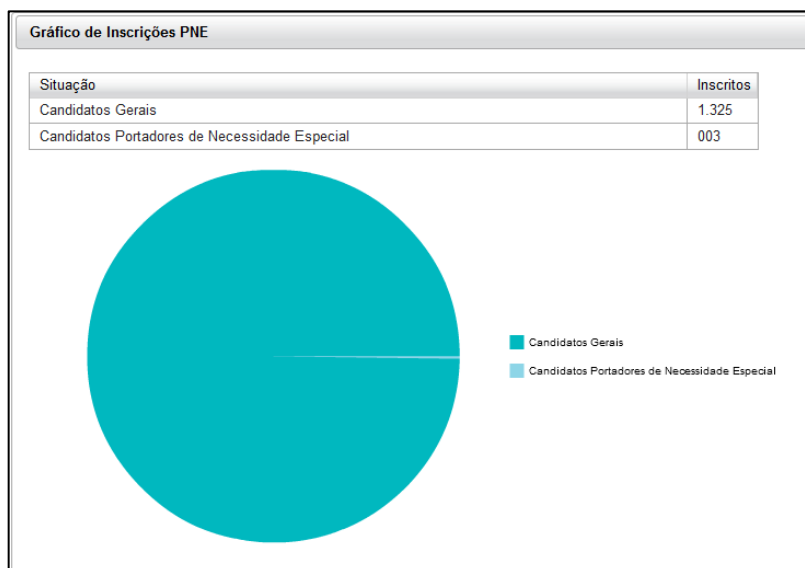
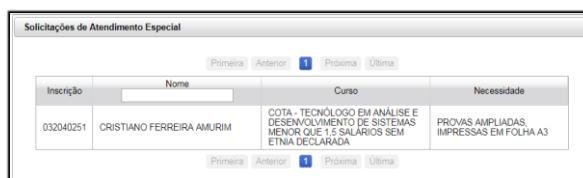


Figura 57. Inscrições PNE

### 3.2.9.4 Atendimento Especial

Permite visualizar os candidatos com solicitação de atendimento especial.

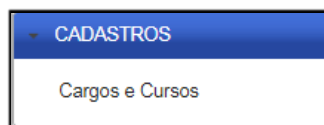


Inscrição	Nome	Curso	Necessidade
032040251	CRISTIANO FERREIRA AMURIM	COTA - TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS MENOR QUE 1,5 SALÁRIOS SEM ETNIA DECLARADA	PROVAS AMPLIADAS, IMPRESSAS EM FOLHA A3

Figura 58. Atendimento Especial

### 3.2.10 Cadastros

A funcionalidade Cadastros é composta dos seguintes sub-menus: Cargos e Cursos.



**Figura 59. Cadastros**

### 3.2.10.1 Cadastro de Cargos e Cursos

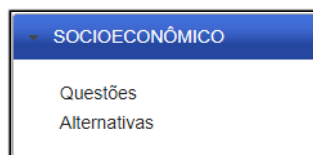
Permite visualizar os cargos/cursos cadastrados e cadastrar novos cargos/cursos.

ID	Cargo/Curso
169	TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICO-COTA RENDA ACIMA DE 1,5 SALÁRIO MÍNIMO-OUTROS
168	TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS-COTA RENDA ACIMA DE 1,5 SALÁRIO MÍNIMO-PRETO, PARDO E INDÍGENA
170	TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS-PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
167	TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS-REDA PER CAPITA ATÉ 1,5 SALÁRIO MÍNIMO - OUTROS
164	TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - AMPLA CONCORRÊNCIA
235	ZONA OESTE - INFORMÁTICA

**Figura 60. Cargos e Cursos**

### 3.2.11 Sócioeconômico

A funcionalidade Sócioeconômico é composta dos seguintes sub-menus: Questões e Alternativas.



**Figura 61. Sócioeconômico**

#### 3.2.11.1 Questões

Permite visualizar as questões cadastradas e cadastrar novas questões.

Descrição	Alternativas
Apresenta necessidade(s) especial(is) (algum tipo de deficiência)?	Respostas
Qual o nível de escolaridade de sua mãe ou responsável?	Respostas
Qual o seu estado civil?	Respostas
Quantas pessoas residem na casa que você mora (incluindo você)?	Respostas
Quanto à propriedade, como se classifica sua residência?	Respostas
Que tipo de Programa Social sua família recebe?	Respostas

**Figura 62. Questões**

### 3.2.11.2 Alternativas

Permite visualizar as respostas cadastradas e cadastrar novas respostas.

A interface 'Cadastro de Respostas' possui uma barra de título com o mesmo nome e um botão de fechar. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'Descrição da Resposta:' e um botão 'SALVAR'. A seção principal, intitulada 'Respostas Cadastradas', contém uma tabela com as seguintes informações:

Descrição
-10 PESSOAS OU MAIS-
-DE CINCO A NOVE PESSOAS-
-DE DUAS A QUATRO PESSOAS-
SOLTEIRO(A) COM FILHOS
SOLTEIRO(A) SEM FILHOS
VALE GÁS
VIÚVO(A) COM FILHOS
VIÚVO(A) SEM FILHOS

**Figura 63. Alternativas**

# 4 Sistema de Inscrição

## 4.1 Sistema de Inscrição

O sistema de inscrição é utilizado pelo público externo para se inscrever e acompanhar os certames publicados pelas instituições. Através desta interface são disponibilizados os certames em andamento, sendo possível ao candidato se inscrever ou visualizar informações relacionadas. São exemplos de certames os seletivos e os concursos oferecidos pela instituição. A Figura 64 abaixo mostra a tela principal do Sistema de Inscrição:



Figura 64. Sistema de Inscrição

#### 4.1.1 Procedimento de inscrição em um certame

Para se inscrever o candidato seleciona um certame e preenche as informações solicitadas como nome, documento de identidade, dentre outras. Após o preenchimento o candidato submete o formulário preenchido finalizando a inscrição. A Figura 655 mostra a tela inicial do procedimento de inscrição.

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Canais

VESTIBULAR 2017.1 EDITAL 18/2017 - BOA VISTA

INSTITUTO FEDERAL RORAIMA

Início Inscrições Downloads Quadro de Vagas Cronograma

Obs.: Caso não possua CPF informe 000.000.000-00

CPF: 445.233.245-23

RG (Somente Números): 42342321

Data de Nascimento: 02/02/1971

CONTINUAR

INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA

Figura 65. Procedimento de Inscrição

#### 4.1.2 Procedimento para acompanhamento de um certame

Para acompanhamento o usuário deve selecionar o certame e escolher a aba de navegação desejada como Downloads, Quadro de Vagas e Cronograma. A Figura 66 mostra uma tela de Quadro de Vagas de um certame.

BRASIL Serviços Participe Acesso à Informação Legislação Canais

VESTIBULAR 2017.2 - EDITAL 15/2017 - BOA VISTA

INSTITUTO FEDERAL RORAIMA

Início Inscrições Downloads Quadro de Vagas Cronograma

CURSO	VAGAS GERAL	VAGAS PNE
AMPLA CONCORRÊNCIA - LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	07	01
COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MAIOR QUE 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	04	00
COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MAIOR QUE 1,5 SALÁRIOS SEM ETNIA DECLARADA	01	00
COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS, PRETO, PARDO E INDÍO	04	00
COTA - LIC. EM EDUCAÇÃO FÍSICA MENOR OU IGUAL A 1,5 SALÁRIOS SEM ETNIA DECLARADA	01	00

INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA

Figura 66. Tela de Quadro de Vagas

## ANEXO A – Arquivo de Gabaritos

O arquivo de gabaritos (respostas ) utilizado pela funcionalidade Provas sub-menu Upload de Gabaritos (ver item 3.2.6.2), deve ter os seguintes campos separados por ponto e vírgula: identificador do candidato (9 caracteres), 25 primeiros caracteres da resposta e 15 últimos caracteres da resposta.

Segue exemplo de um arquivo de resposta de candidatos (gerado com dados fictícios):

```
777767623;CAADEABBACAACCBABBCABDCB;ECADCAEEAEBAEBB
777766728;ABCDEDCBABCDEABCEDECBABCD;ABCDEDDCBABCEDE
777759574;ECADBECEEEEDCCEBABDDDDAA;CCACDAAEAEAECAA
777767962;BEAAAACEBACBCBDCADBDDDEB;DDEBDCABEADADCC
777759767;BEAECDBADCABDECABBECCDCB;ACEBCBCCAECDDAD
777759276;CAEDABBBDBDBEEACECABABCAA;BCDCCDAECBDDCAB
777766685;CACDECABAEABCADCEBAECBDCA;ACBCDCDBACDCCBA
777767926;CABDEDDBACDCDDACCCACDCA;ECDCBDBCACCC***
777767774;CDBDBEBBDEABECCEBCBEADDCA;ACBCDBEEDBACEAE
777759766;CCAEBEBBAEDCBACBBDCCBDCC;BBCDDCEDADEAEDC
777767574;CABDCABBBDBEDBECCDBABA;CECEADEEBCC*BDA
777767872;CCADAABDAEADCEAEDDBBCBDC;ACBEEBDEABCCADD
```





