

**Curso de Capacitação em  
Gerenciador de Conteúdo**

# **PLONE**



## Índice

O que é o Plone? .....	3
Hospedagem PLONE / IFRR - CBVC .....	3
Acesso ao Plone .....	4
Conteúdo.....	5
Ações em conteúdo.....	19
Renomear .....	21
Excluir .....	24
Alterar Estado .....	24
Configuração de pasta .....	27
Modos de Visualização .....	29
Selecionar um item como visão padrão .....	32
Galeria de Imagens .....	33
Todo o Conteúdo.....	38
Editor Visual .....	38
Formatações prontas .....	39
Links no texto .....	40
Âncoras .....	42
Listas.....	44
Inserir Imagens.....	45
Tabelas .....	48
O que são Portlets?.....	51

## O que é o Plone?

O **Plone** é um Sistema Gerenciador de Conteúdo (CMS - Content Management System) livre e de código aberto. Trata-se de uma plataforma para gerenciamento de diversos tipos de conteúdo sem que sejam necessários conhecimentos técnicos em relação a toda estrutura codificada por trás da ferramenta. Você poderá construir um site completo, com diversas funcionalidades, sem a necessidade da construção de códigos complexos em linguagem de programação.

## O que você vai poder fazer com o Plone?

- Criar o site de sua unidade
- Gerenciar todo o conteúdo do site através de uma interface amigável
- Criar e organizar conteúdo de forma colaborativa através de um fluxo de trabalho
- Personalização básica do aspecto visual do site
- Divulgar notícias, eventos e links
- Publicar fotos, arquivos e vídeos

## O que você NÃO vai poder fazer com o Plone?

- Conexão com banco de dados
- Hospedar páginas HTML ou em outra linguagem de programação
- Repositório de imagens, vídeos ou arquivos muito pesados

## Hospedagem PLONE / IFRR - CBVC

### Como fazer o pedido do seu site em Plone

Apenas SERVIDORES podem fazer a solicitação de sites.

Os pedidos de sites com gerenciamento de conteúdo com Plone devem ser feitos através de solicitação de memorando ou por e-mail.

## Suporte

Os usuários da hospedagem Plone/IFRR contam com um tutorial de uso da ferramenta desenvolvido pela CTI especialmente para os sites institucionais da construídos com Plone:

[www.ifrr.edu.br/tutorial](http://www.ifrr.edu.br/tutorial)

Para os casos em que o tutorial não for suficiente para sanar as dúvidas a respeito do Plone, a CTI presta suporte através de ramal 8037 ou por e-mail:

[cti@ifrr.edu.br](mailto:cti@ifrr.edu.br)

## Acesso ao Plone

Para logar na interface administrativa, acesse o link “Acessar” localizado no topo do seu site. Também é possível logar acrescentando /login ao final da url do seu site na barra de endereços do browser, por exemplo: Boavista.ifrr.edu.br/cursos/login .

Para se cadastrar, enviar e-mail para [cti@ifrr.edu.br](mailto:cti@ifrr.edu.br) informando nome completo, matrícula (siape), e-mail, preferencialmente o do IFRR e o setor ou página que o usuário acessará.



## Conteúdo

Para organizar o seu conteúdo no Plone, é preciso primeiro entender como funcionam os tipos de conteúdo nessa ferramenta. O Plone dispõe de alguns tipos de conteúdos, que abordamos a seguir.

### Tipos de Conteúdo

#### Pasta

Funciona como um container para outros tipos de conteúdos. É uma unidade organizadora de seu conteúdo. É possível inserir também outras pastas, formando uma estrutura de subníveis. Possui título (obrigatório) e descrição (até um parágrafo).



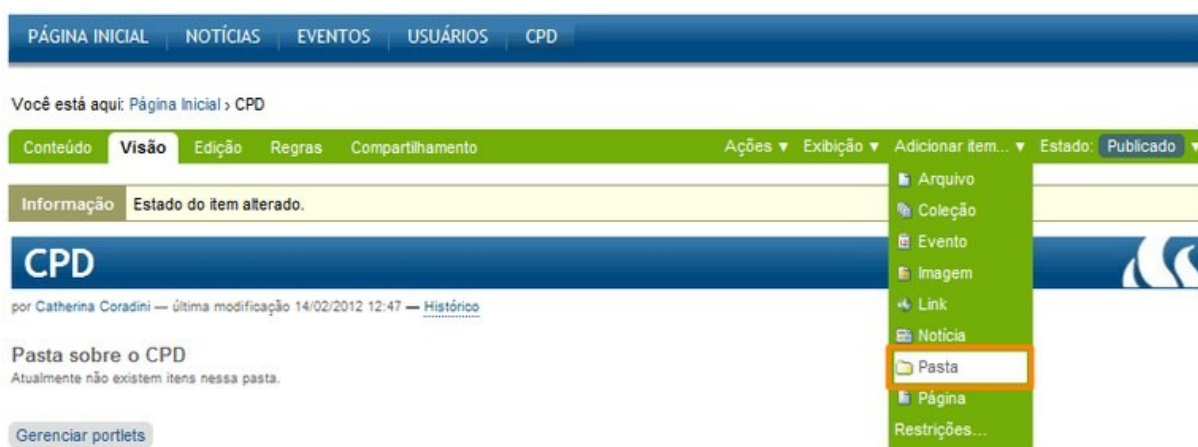
Assim, você deve criar uma pasta para cada seção do seu site que contenha mais de um item de conteúdo. Por exemplo, se seu site possui uma seção Cursos, você deve criar uma pasta com esse nome e dentro dela uma página para cada curso. No caso de uma seção Contato, que conterà informações como endereço e telefone, você pode criar apenas uma página com essas informações.

#### Seções com mais de um nível = PASTA

Uma boa prática para manter seu conteúdo bem organizado e fácil de manter é prever seções/pastas específicas para tipos de conteúdos. Por exemplo, criar uma pasta Imagens, na qual devem ficar todas as figuras a serem exibidas no site, ou ainda uma pasta documentos, que pode ser uma seção contendo arquivos do tipo .pdf, .doc, entre outros. Assim, quando você for referenciar ou exibir esses conteúdos no seu site, saberá facilmente onde encontrá-los.

## Adicionar pasta

Na página inicial ou pasta em que deseja criar a nova pasta, clique “Adicionar item” e selecione “Pasta”.



Na tela que segue, acrescente os dados e clique em "Salvar".

## Adicionar Pasta

**Padrão** | Categorização | Datas | Propriedade | Configurações

**Título**

**Plone**

**Descrição**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Pasta sobre o Plone

Salvar Cancelar

## Página

É o mais básico dos conteúdos. Possui título (obrigatório) e descrição (até um parágrafo) e corpo do texto. Corpo do texto é o espaço onde será colocado o conteúdo da página, através de

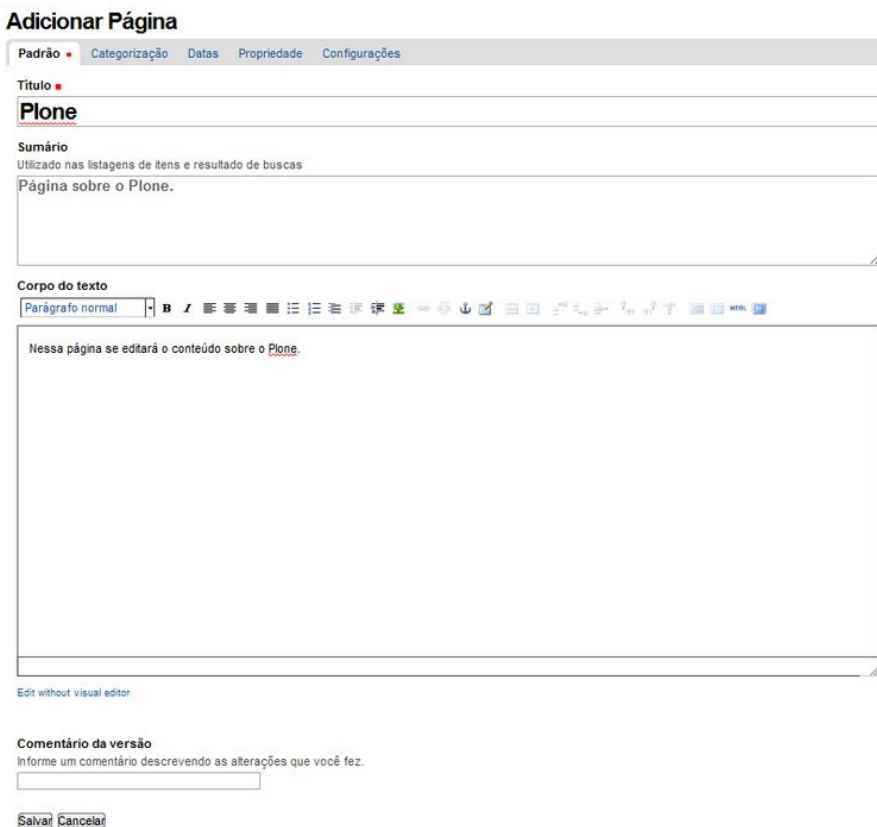
um editor de texto. O funcionamento é similar à maioria dos editores de texto. Pode além de texto puro, conter links, imagens e dados tabulares. Na página é possível exibir uma imagem e um link para um arquivo, porém, esses conteúdos não ficam “dentro” da página, sendo apenas exibidos ou referenciados por ela, como veremos mais adiante.

## Adicionar página

Estando na pasta desejada, clique em "Adicionar Item" e escolha o item "Página".

Será aberta uma tela para que se insira o nome da página, uma descrição e o conteúdo.

Acrescente os dados e clique em "Salvar".



**Adicionar Página**

Padrão | Categorização | Datas | Propriedade | Configurações

**Título**

**Plone**

**Sumário**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Página sobre o Plone.

**Corpo do texto**

Parágrafo normal

Nessa página se editará o conteúdo sobre o [Plone](#).

Edit without visual editor

**Comentário da versão**  
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

## Arquivo

São conteúdos que funcionam como os anexos de email, não tem seu conteúdo exibido mas podem ser “baixados”. Podem, em teoria, ser qualquer tipo de arquivo, sendo mais comum os de extensão .pdf , .doc, .txt e .ppt.

## Adicionar arquivo

Estando na pasta desejada, clique em "Adicionar Item" e escolha o item "Página".  
Acrescente os dados e clique em "Escolher arquivo".

Você está aqui: Página Inicial > CPD > [--]

### Adicionar Arquivo

Permite carregar um arquivo para o site.

Padrão  Categorização  Datas  Propriedade  Configurações

**Título**

**Descrição**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

**Arquivo**

Nenhum ar...ecionado

**OBS:** Certifique-se antes de realizar essa operação, que você sabe onde o arquivo desejado está localizado **no seu computador**. Depois de selecionado o arquivo, clique em Salvar.

## Eventos

É um tipo de conteúdo específico para registro de eventos. Esses eventos podem ser desde um simpósio até uma reunião interna. Os eventos no Plone contam com os seguintes campos:

- Título
- Descrição
- Local do evento
- Data e hora de início do evento
- Data e hora do final do evento
- Participantes
- URL do evento
- Nome de contato
- E-mail de contato



- Telefone de conta
- Corpo de texto (formato rich text)

## **Adicionar Evento**

Na pasta desejada, clique em “Adicionar Item” e escolha “Evento”.

Na página que segue complete os dados conforme sua necessidade e clique em “Salvar”.

## Adicionar Evento

Eventos podem ser mostrados nos calendários.

Padrão | Categorização | Detalhes | Propriedade | Configurações

**Título**

**Evento Teste**

**Descrição**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Evento de teste

**Local do Evento**

**Início do Evento**

2012 / fevereiro / 16 17 : 05

**Final do Evento**

2012 / fevereiro / 16 17 : 05

**Texto do corpo do evento**

Parágrafo normal

Texto do evento

Está vendo visual editor

**Participantes**

**URL do evento**  
Endereço web contendo mais informações sobre o evento. Por favor adicione http:// caso o endereço seja externo a este site.

**Nome do Contato**

**E-Mail de Contato**

**Telefone de Contato**

**Comentário da versão**  
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

## Imagem

São figuras ou fotos do tipo .jpg, .gif ou .png. São constituídas de título, descrição e o arquivo da imagem.

## Adicionar Imagem

Na pasta desejada, clique em “Adicionar Item” e escolha “Imagem”. Na página que segue complete os dados e clique em “Selecionar arquivo”. Selecione o arquivo da imagem localizado em seu computador e clique em “Salvar”.

**Adicionar Imagem**  
Uma imagem que pode ser referenciada em documentos e exibida em um álbum.

Padrão | **Categorização** | Datas | Propriedade | Configurações

**Título**  
Gato

**Descrição**  
Um breve resumo do conteúdo  
Imagem de um gato pendurado

**Imagem**  
C:\Users\sandrabi\Desktop\gato Selecionar arquivo...

Salvar Cancelar

Depois de salva, a imagem no Plone ficará assim:

Visão | Edição | Transformar | Compartilhamento

**Informação** As alterações foram salvas.

**Informação** Alterações salvas.

**Gato**  
por [usuário] — última modificação 27/07/2010 19:05

**Imagem de um gato pendurado**



[Clique para ver a imagem no tamanho completo...](#) — Tamanho: 26.9 kB

## Links

São conteúdos que referenciam conteúdos externos ao site. São constituídos de título, descrição e URL.

**Adicionar Link**  
Links para um endereço interno ou externo.

Padrão  Categorização  Datas  Propriedade  Config

**Título**   
**meu link**

**Descrição**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

**URL**

**Comentário da versão**  
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

## Adicionar Link

Na pasta desejada, clique em “Adicionar Item” e escolha “Imagem”. Na página que segue complete os dados, sendo URL o endereço para qual pretende linkar e clique em “Salvar”, conforme ilustra a imagem ao lado.

Depois de salvo o link, você o enxergará como mostra a figura abaixo. No entanto, usuários sem poder de edição do link serão redirecionados para o endereço do mesmo.

Visão Edição Compartilhamento Ações Estado: Privado

**Informação** Você visualiza esta página porque tem permissão para editar o link. Outros usuários serão imediatamente redirecionados para a URL de destino.

meu link

por [barbara](#) — última modificação 29/10/2012 05:57 — [Histórico](#)

### link para onde eu quero

O endereço do link é: <http://ufrgs.br>

## Notícia

Conteúdo utilizado para divulgação de novidades ou informações de destaque. São constituídas de título, descrição, corpo de texto de imagem de capa.

## Adicionar notícia

A inserção de notícias pode ser feita em qualquer pasta simples, embora seja fortemente indicado que seja criada uma pasta específica para notícias na estrutura do site. Basta acessar a opção Adicionar item e posteriormente escolher o tipo Notícia.

**Título** ▾

**Nova notícia no site**

**Sumário**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Descrição da nova notícia do site

**Corpo do texto**

Parágrafo normal | **B** | *I* | | | | | | | | |

Texto da nova notícia do site

Edit without visual editor

**Imagem**  
Será exibido na listagem de notícias e na própria notícia. A imagem será redimensionada para um tamanho adequado.

2007-1129m74.jpg

**Título da Imagem**

Legenda da foto desta notícia

**Comentário da versão**  
Informe um comentário descrevendo as alterações que você fez.

Na interface de inserção de notícias, preencha o título, uma breve descrição (opcional) e o corpo da notícia. Neste tipo de conteúdo há a possibilidade de inserção de uma imagem que será exibida à direita da notícia, funcionando como imagem de capa do conteúdo. É possível também destinar uma legenda para esta imagem. Depois de preenchidos os dados, clique em “Salvar”.

## Notícia muito importante

por barbara — última modificação 29/10/2012 11:09 — [Histórico](#)

**Essa notícia ocorreu agora mesmo, aqui perto. Fontes confirmam o ocorrido.**

Texto da notícia. Texto da notícia.

Texto da notícia. Texto da notícia.

Texto da notícia. Texto da notícia.



### Coleção

É um tipo de conteúdo que retorna conteúdos existentes no site baseado em filtros. É constituída de título, descrição e critérios. São os critérios da coleção que definem os conteúdos que ela exibirá. Por exemplo, é possível exibir todos os conteúdos criados por um determinado usuário ou ainda itens que possuam uma determinada palavra, entre outras opções de filtragem. As coleções também tem o diferencial de oferecerem possibilidade de ordenação dos resultados por ela retornados. A ordenação do conteúdo pode ser alfabética, por data, crescente, decrescente, entre outras.

### Adicionar coleção

Assim como em outros itens de conteúdo, você deverá adicionar um título e opcionalmente uma descrição e conteúdo para esta coleção.

## Adicionar Coleção

Uma pesquisa salva, sempre atualizada, que pode ser usada para exibir itens que correspondem aos critérios que você especificar.

**Padrão** | Categorização | Dados | Propriedade | Configurações

**Título**

**Coleção de imagens**

**Descrição**  
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Nova coleção de imagens

**Corpo do texto**

Parágrafo normal

Uma coleção para agrupar todas as imagens do site

[Edit without visual editor](#)

**Limitar Resultados da Busca**  
Caso selecionado, somente o 'Número de Itens' indicado abaixo será exibido.

**Número de Itens**  
0

**Exibir como Tabela**  
As colunas na tabela são controladas pelas 'Colunas da Tabela' abaixo.

**Colunas da Tabela**  
Selecione quais campos exibir quando 'Exibir como Tabela' estiver marcado.

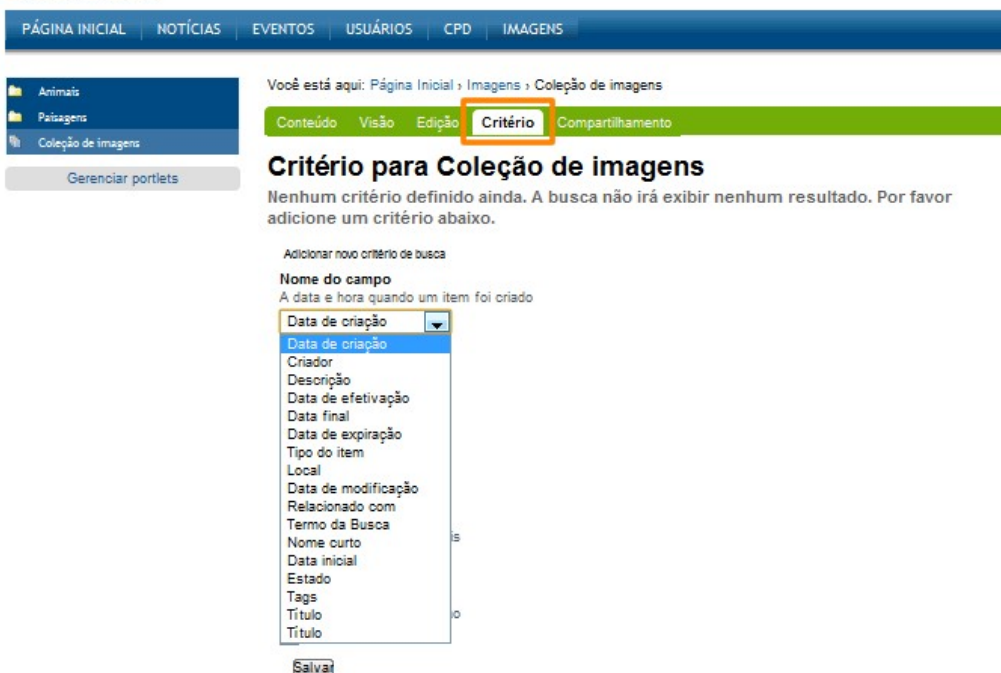
Data de criação	→	←	Título
Criador	→	←	
Descrição	→	←	
Data de efetivação	→	←	
Data final	→	←	
Data de expiração	→	←	

Após criada sua coleção, você deverá especificar o(s) critério(s) de seleção de conteúdo. Para isto existe a aba **Critério** entre as opções disponíveis na aba de ações de sua coleção.

A configuração de critérios funciona da seguinte forma:

a) Você deve escolher o tipo de seleção de informações dentre as apresentadas em uma listagem.





b) Cada tipo de item definido no Nome do Campo vai disponibilizar opções de **Tipo de Critério**. Após selecioná-los você deve clicar em **Adicionar critério**.



c) Após adicionar um critério, ele será demonstrado como apresentado na figura abaixo. Aqui será o momento de escolher qual o(s) **Valor(es)** do critério que você quer e **salvar** esta operação. No caso deste exemplo, o critério escolhido foi por Tipo de Item com a opção de escolha dentre uma lista de valores. Dentre os valores exibidos, escolheu-se Imagens. Ou seja,

estamos trabalhando aqui com uma Coleção que irá exibir todas as imagens existentes nos conteúdos do site.

Você pode escolher mais de um critério para seleção de conteúdos, basta adicionar novos critérios de busca

### Critério para Coleção de imagens

Campo	Detalhes do critério
<input type="checkbox"/> Tipo do item Um tipo de item (exemplo: Evento)	Um critério portal_types Um critério portal_types <b>Valores</b> ■ Um dos tipos de conteúdos disponíveis. Arquivo Coleção Comentário Evento Imagem

d) Ao final, sua coleção estará corretamente organizada segundo os critérios anteriormente estabelecidos.

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Imagens](#) > [Coleção de imagens](#)

Conteúdo **Visão** Edição Critério Compartilhamento Ações Exibição Estado: Publicado

## Coleção de imagens

por Catherina Coradini — última modificação 17/02/2012 09:52 — [Histórico](#)

**Nova coleção de imagens**  
Uma coleção para agrupar todas as imagens do site

- Cascata — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:16  
Esta é a foto de uma cascata.
- Floresta — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:18  
Esta é a foto de uma floresta.
- Noite — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:18  
Esta é a foto da noite.
- Tigres — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:38  
Imagem de tigres
- Panda — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:39  
Imagem do urso panda.
- Gatos — por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 14:39  
Imagem de gatos.

## Ações em conteúdo

### Copiar

### Copiando um item apenas

Estando no item que se deseja copiar selecione a opção "Ações" e em seguida clique em "Copiar".



Pronto! O item foi copiado.

### Copiando um ou mais itens

Estando na pasta que contém o item que se deseja copiar, selecione a aba "Conteúdo". Selecione o(s) item(ns) que se deseja copiar e clique no botão "Copiar" localizado abaixo da tabela de conteúdos.



Pronto! O item foi copiado.

## **Recortar**

O procedimento é quase idêntico ao de copiar, com a diferença que deve-se selecionar a opção "Recortar". Quando se recorta um item ele deixa de existir no local de origem e passa a se localizar apenas onde for "colado".

## **Recortando um item apenas**

Estando na própria página (ou qualquer outro item) que se deseja recortar selecione a opção "Ações" e em seguida clique em "Recortar".

## **Recortando um ou mais itens**

Estando na pasta que contem a página (ou qualquer outro item) que se deseja recortar selecione a aba "Conteúdo". Selecione o(s) item(ns) desejados e logo após clique no botão "Recortar" abaixo da tabela.

## **Colar**

**Para colar um item é necessário antes ter copiado ou recortado algum conteúdo.**

**Você irá copiar ou colar o(s) item(ns) copiados ou recortados no último**

Já com o conteúdo a ser colado copiado ou recortado, vá até o local onde deseja colocar o item. Você pode colar pela aba Visão, clicando em ações.

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Eventos](#)

Conteúdo **Visão** Edição Critério Regras Compartilhamento

Ações ▾ Exibição ▾ Adicionar item...

Recortar

Copiar

**Colar**

Excluir

Renomear

Informação Eventos copiado.

## Eventos

por barbara — última modificação 07/02/2012 14:29 — [Histórico](#)

### Eventos deste site

Não existe resultado para essa busca.

Ou ainda fazer o procedimento pela aba “Conteúdo”, clicando no botão colar ao final da tabela.

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Eventos](#)

Conteúdo **Visão** Edição Regras Compartilhamento

## Eventos

por barbara — última modificação 09/02/2012 16:32

### Eventos deste site

[Ir um nível acima](#)

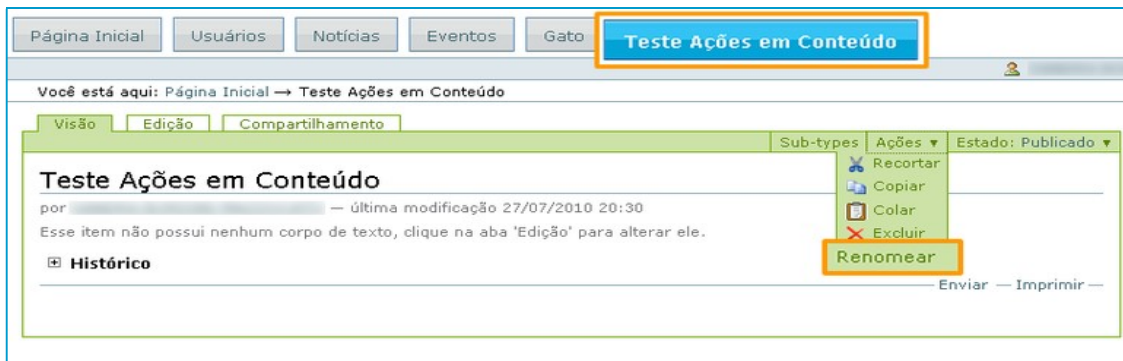
Selecionar: **Todos**

		Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Eventos	1 kB	07/02/2012 14:29	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Evento	1 kB	10/02/2012 12:32	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Evento1	0 kB	10/02/2012 12:32	Publicado

## Renomear

### Renomeando um único item

Estando na própria página (ou qualquer outro item) que se deseje renomear selecione a opção "Ações" e em seguida clique em "Renomear".



Se abrirá a seguinte tela:

**Renomear item**

Cada item possui um Nome Curto e um Título que você pode alterar informando os novos detalhes abaixo.

Teste Ações em Conteúdo (teste-acoes-em-conteudo)

**Novo Nome Curto**  
O Nome Curto é a parte que aparece na URL do item.  
teste-acoes-em-conteudo

**Novo Título**  
Teste Ações em Conteúdo

Renomear Tudo Cancelar

Note que o sistema apresenta a opção não só de renomear o título da página, mas também o Nome curto da mesma. O nome curto é o que aparece na URL do link. A URL compõe-se de:

[http://ifrr.edu.br/nome\\_do\\_seu\\_site/nome\\_curto\\_da\\_pagina](http://ifrr.edu.br/nome_do_seu_site/nome_curto_da_pagina)

**Nunca utilize acentos, letras maiúsculas ou espaços no nome curto!!**

Escolha um nome curto que seja bastante semelhante ao título da página eliminando apenas os espaços (substitua por hífen), os acentos e letras maiúsculas.

Após escolher o novo título e o novo nome da página clique na opção "Renomear Tudo" e pronto! A página está renomeada.

## Renomeando um ou mais itens

Estando na pasta que contem a página (ou qualquer outro item) que se deseje renomear selecione a opção de modo de visualização de conteúdo.

Selecione o(s) item(ns) que se deseja renomear e logo após clique no botão "Renomear" abaixo da tabela.

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Eventos](#)

**Conteúdo** | [Visão](#) | [Edição](#) | [Regras](#) | [Compartilhamento](#)

## Eventos

por [barbara](#) — última modificação 09/02/2012 16:32

Eventos deste site  
[Ir um nível acima](#)

Selecionar: [Todos](#)

	Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	 Eventos	1 kB	07/02/2012 14:29	Publicado
<input type="checkbox"/>	 Evento	1 kB	10/02/2012 12:32	Publicado
<input type="checkbox"/>	 Evento1	0 kB	10/02/2012 12:32	Publicado

[Copiar](#) [Recortar](#) [Renomear](#) [Excluir](#) [Alterar Estado](#)

Se abrirá a seguinte tela:

## Renomear item

Cada item possui um Nome Curto e um Título que você pode alterar informando os novos detalhes abaixo.

— Notícia muito importante (copy\_of\_noticia-muito-importante) —

**Novo Nome Curto**  
O Nome Curto é a parte que aparece na URL do item.

**Novo Título**

---

— Notícia muito importante (noticia-muito-importante) —

**Novo Nome Curto**  
O Nome Curto é a parte que aparece na URL do item.

**Novo Título**

[Renomear Tudo](#) [Cancelar](#)

Siga os mesmos passos do procedimento de renomear apenas um item, modificando as informações dos itens selecionados. Depois de editado, clique em “Renomear Tudo”.

## Excluir

Estando na pasta que contem a página (ou qualquer outro item) que se deseje excluir selecione a opção de modo de visualização de conteúdo. Selecione o(s) item(ns) que se deseje recortar e logo após clique no botão "Excluir" abaixo da tabela.

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Eventos](#)

[Conteúdo](#) [Visão](#) [Edição](#) [Regras](#) [Compartilhamento](#)

### Eventos

por [barbara](#) — última modificação 09/02/2012 16:32

Eventos deste site  
[Ir um nível acima](#)

Selecionar: [Todos](#)

	Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Eventos</a>	1 kB	07/02/2012 14:29	Publicado
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Evento</a>	1 kB	10/02/2012 12:32	Publicado
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Evento1</a>	0 kB	10/02/2012 12:32	Publicado

[Copiar](#) [Recortar](#) [Renomear](#) [Excluir](#) [Alterar Estado](#)

## Alterar Estado

Por padrão, todas as pastas e páginas quando criadas permanecem no estado "Privado". É fácil identificar as pastas e páginas privadas, pois seus links permanecem em vermelho.

[Visão](#) [Edição](#) [Compartilhamento](#) [Ações](#) [Estado](#) [Privado](#)

### Plone

por [Catherina Coradini](#) — última modificação 14/02/2012 16:34 — [Histórico](#)

Página sobre o Plone.  
Nessa página se editará o conteúdo sobre o Plone.



## Alterando apenas um item

É preciso publicá-las para que elas apareçam ao usuário não logado. Para isso, clique na opção que diz "Estado: privado" e modifique para a opção "Publicar".

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [CPD](#) > [Plone](#)



**Plone**  
por Catherina Coradini — última modificação 14/02/2012 16:34 — [Histórico](#)

**Página sobre o Plone.**  
Nessa página se editará o conteúdo sobre o Plone.

Assim, a pasta ou página tornam-se públicas e seu link deixa de ser vermelho.



**Plone**  
por barbara — última modificação 29/10/2012 12:13 — [Histórico](#)

Ainda no mesmo espaço de modificação do "Estado" existe a opção de "Enviar para Publicação", útil apenas se você trabalha com um workflow com papel de revisão ativa. Com esta opção, coloca-se a pasta ou página em questão em estado de revisão. Significa que antes de publicá-la é preciso revisar o conteúdo. Suas cores serão alteradas para laranja.

Além disso, é possível escolher a opção "Avançado" para editar configurações específicas quanto a publicação.


Você está aqui: [Página Inicial](#) > [CPD](#) > [Plone](#)

Visão Edição Compartilhamento

## Processo de Publicação

O estado do item (também chamado de estado de revisão) determina quem pode vê-lo. Outra forma de controlar a visibilidade de um item é pela sua Data de Publicação. Um item não fica disponível publicamente para busca antes da sua data de publicação. Isso irá prevenir que o item apareça nos portlets ou listagens das pastas, entretanto o item estará disponível caso acessado diretamente pela sua URL.

### Conteúdo afetado

<input type="checkbox"/>	Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	 Plone	1 kB	14/02/2012 16:48	Revisão pendente

### Data de Publicação

A data quando o item será publicado. Se nenhuma data for selecionada o item será publicado imediatamente.

-- / -- / -- : --

### Data de Expiração

A data quando o item expira. Isso irá automaticamente tornar o item invisível para os outros na data informada. Se nenhuma data for escolhida, o item nunca irá expirar.

-- / -- / -- : --

### Comentários

Será adicionado ao histórico de publicação. Caso múltiplos itens forem selecionados, esse comentário será anexado a todos eles.

### Alterar estado

Selecione a transição que será usada para modificar o estado deste item.

- Sem alteração
- Retirar
- Publicar
- Enviar de volta

Salvar Cancelar

Após inserir os dados clique em "Salvar".

## Alterando um item ou mais

No local desejado para a ação, clique na aba conteúdo. Marque na tabela os itens a terem seus conteúdos alterados e clique no botão Alterar Estado.

Selecionar: Todos

		Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Bem-vindo ao Plone 	4.6 kB	15/08/2012 17:25	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Notícias	1 kB	29/10/2012 11:09	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 Eventos	1 kB	15/08/2012 17:25	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Usuários	1 kB	15/08/2012 17:25	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 alda.jpg	5.2 kB	11/09/2012 09:28	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 Plone	1 kB	29/10/2012 12:13	Publicado

O procedimento é o mesmo que para alteração do estado de apenas um item, com a diferença que é possível modificar o estado de mais de um conteúdo ao mesmo tempo.

## Configuração de pasta

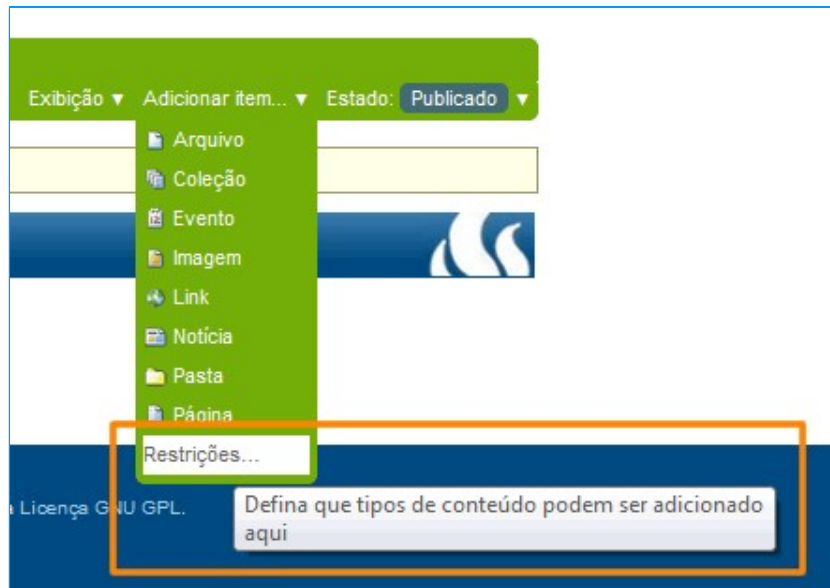
As pastas no Plone apresentam diversas opções de configuração que fazem com que o conteúdo possa ser exibido de formas diferentes. Existem também configurações de nível interno, que facilitam e organizam o trabalho dos membros.

## Restrição de Conteúdo

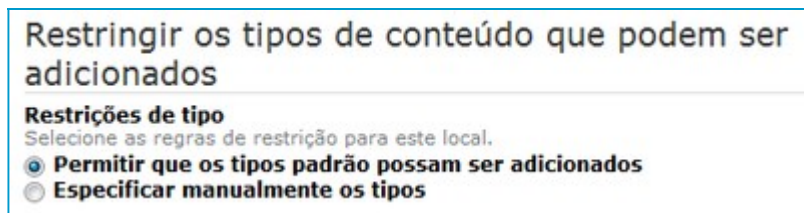
É possível restringir o tipo de conteúdo a ser inserido dentro de uma pasta, facilitando assim a organização do mesmo, o que evita enganos.

Por exemplo, é recomendável que seja criada uma pasta específica para as imagens do site, uma para links externos e outra somente para documentos.

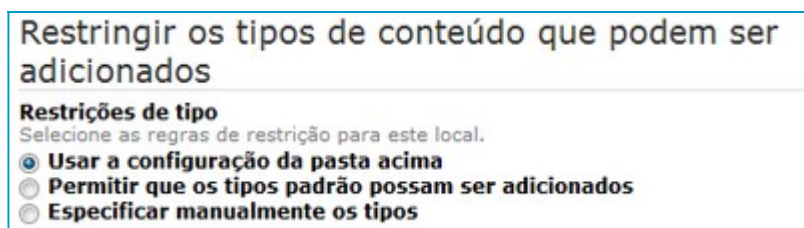
A restrição de conteúdos é feita depois da criação da pasta. Para configurar vá até a pasta desejada e clique na aba Adicionar Item



Se a pasta estiver inserida dentro da página inicial:



Se a pasta for uma subpasta:



Ao escolher especificar manualmente os tipos, a seguinte janela com os tipos de conteúdos é exibida:

**Especificar manualmente os tipos**

**Tipos permitidos**  
Controla quais os tipos que podem ser adicionados neste local.

<input checked="" type="checkbox"/> Coleção	<input checked="" type="checkbox"/> Pasta	<input checked="" type="checkbox"/> Notícia
<input checked="" type="checkbox"/> Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Imagem	<input checked="" type="checkbox"/> Página
<input checked="" type="checkbox"/> Favorito	<input checked="" type="checkbox"/> Link	<input checked="" type="checkbox"/> Enquete
<input checked="" type="checkbox"/> Arquivo	<input checked="" type="checkbox"/> Pasta de Fóruns	

**Tipos secundários**  
Selecione os tipos que devem estar disponíveis no submenu 'Mais...' ao invés do menu principal. Isso é útil para indicar quais destes tipos não são os preferidos neste local, mas que são permitidos, caso você realmente precise deles.

<input type="checkbox"/> Coleção	<input type="checkbox"/> Pasta	<input type="checkbox"/> Notícia
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Imagem	<input type="checkbox"/> Página
<input type="checkbox"/> Favorito	<input type="checkbox"/> Link	<input type="checkbox"/> Enquete
<input type="checkbox"/> Arquivo	<input type="checkbox"/> Pasta de Fóruns	

Além da seleção principal, a seleção de tipos secundários é um meio bastante útil de moderar as restrições. Eles dão mais liberdade ao usuário, mas com menor risco de comprometimento de suas regras de conteúdo.

**Tipos permitidos**  
Controla quais os tipos que podem ser adicionados neste local.

<input type="checkbox"/> Coleção	<input checked="" type="checkbox"/> Pasta	<input checked="" type="checkbox"/> Notícia	Escolha os tipos permitidos, mesmo que secundários
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Imagem	<input type="checkbox"/> Página	
<input type="checkbox"/> Favorito	<input type="checkbox"/> Link	<input type="checkbox"/> Enquete	
<input type="checkbox"/> Arquivo	<input type="checkbox"/> Pasta de Fóruns		

**Tipos secundários**  
Selecione os tipos que devem estar disponíveis no submenu 'Mais...' ao invés do menu principal. Isso é útil para indicar quais destes tipos não são os preferidos neste local, mas que são permitidos, caso você realmente precise deles.

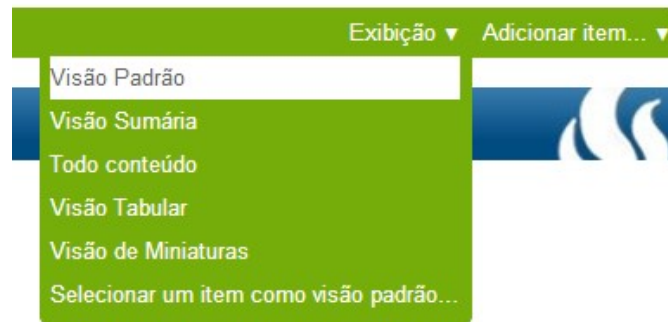
<input type="checkbox"/> Coleção	<input checked="" type="checkbox"/> Pasta	<input type="checkbox"/> Notícia	Marque aqui apenas os secundários
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Imagem	<input type="checkbox"/> Página	
<input type="checkbox"/> Favorito	<input type="checkbox"/> Link	<input type="checkbox"/> Enquete	
<input type="checkbox"/> Arquivo	<input type="checkbox"/> Pasta de Fóruns		

A combinação de suas escolhas construirão a identidade de sua pasta e a força da integridade dela e da organização estrutural de seu conteúdo.

## Modos de Visualização

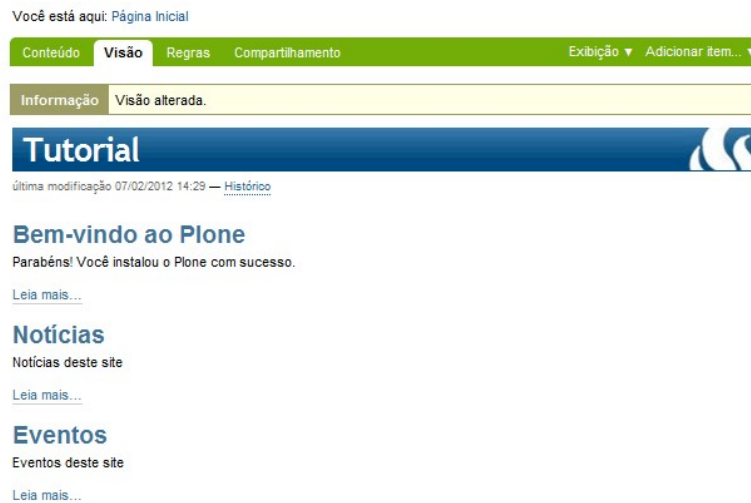
O Plone disponibiliza uma série de modos de visualização, o que permite que seu conteúdo seja disposto de maneiras diferentes.

Para alterar a visualização da pasta, vá até ela em modo de edição (estando logado) e clique na aba exibição.



Os modos de visualização padrão são:

**Visão Sumária:** mostra o título, a descrição do artigo e um link de "leia mais"



## Visão Tabular

Para usuários autenticados:

Conteúdo **Visão** Regras Compartilhamento

Informação Visão alterada.

## Tutorial

última modificação 07/02/2012 14:29 — [Histórico](#)

Título	Autor	Tipo	Modificado
Bem-vindo ao Plone	barbara	Página	10/02/2012 12:36
Notícias	barbara	Pasta	07/02/2012 14:29
<b>Eventos</b>	barbara	Pasta	16/02/2012 15:10
Usuários	barbara	Pasta	07/02/2012 14:29
CPD	Catherina Coradini	Pasta	14/02/2012 15:21
Imagens	Catherina Coradini	Pasta	14/02/2012 14:03
Nova notícia no site	Catherina Coradini	Notícia	17/02/2012 11:02

## Visão de Miniaturas

Modo mais apropriado para galeria de imagens.

## Tutorial


última modificação 07/02/2012 14:29 — [Histórico](#)

Notícias (0)

Eventos (0)


Usuários (0)

CPD (0)



Imagens (6)

## Visão Padrão



**Tutorial**

última modificação 07/02/2012 14:29 — [Histórico](#)

-  Bem-vindo ao Plone — por [barbara](#) — última modificação 10/02/2012 12:36  
Parabéns! Você instalou o Plone com sucesso.
-  Notícias — por [barbara](#) — última modificação 07/02/2012 14:29  
Notícias deste site
-  Eventos — por [barbara](#) — última modificação 16/02/2012 15:10  
Eventos deste site
-  Usuários — por [barbara](#) — última modificação 07/02/2012 14:29  
Pastas pessoais de usuários deste site
-  CPD — por [Catherina Coradini](#) — última modificação 14/02/2012 15:21  
Pasta sobre o CPD
-  Imagens — por [Catherina Coradini](#) — última modificação 14/02/2012 14:03

Exibe o título e a descrição do item.

## Selecionar um item como visão padrão

Nem sempre os modos de visualização do Plone satisfazem. Às vezes preferimos simplesmente mostrar um texto introdutório, explicando o conteúdo ou dando uma prévia do que está por vir. Como o Plone trabalha com pastas, para fazer isso é preciso selecionar um item como visão padrão para a pasta em questão.

O item de visão padrão deve estar contido dentro da pasta.

Clique na aba Exibição -> Selecionar um item como visão padrão

Serão exibidos todos os itens da pasta, selecione o item o qual deseja ter como visualização padrão. Quando você escolhe um item como visão padrão de uma pasta, o mesmo não será mais exibido na navegação.

Quando se tem um item como visão padrão também tem que se ter atenção para não confundir as ações da pasta com as do item padrão ou vice-versa.



Você está aqui: [Página Inicial](#) › [A Unidade](#)

[Conteúdo](#) [Visão](#) **[Edição](#)** [Regras](#) [Compartilhamento](#)

## Editar Página

**Informação** Você está editando a visão padrão da pasta. Caso você queira editar a pasta, [clique aqui](#).

**Padrão** [Categorização](#) [Datas](#) [Propriedade](#) [Configurações](#)

Título

**Apresentação**

Sumário Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

A unidade é legal.

## Galeria de Imagens

Configurar uma galeria de imagens no Plone é muito simples. Não é preciso instalar nenhum produto adicional.

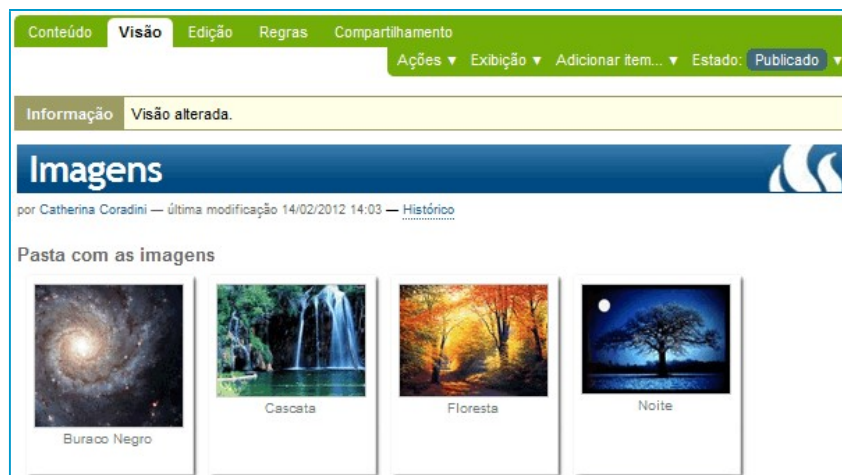
Crie uma pasta específica para as imagens.

É melhor que o tipo de conteúdo desta pasta seja restrito a imagens. Se você quiser criar uma série de albuns, permita além de imagens, a criação de pastas nas regras de restrição de conteúdo.

Após inserir as imagens desejadas, sua pasta ficará assim:



Altere a visualização da pasta para o modo de visão de miniatura: clique em Exibição -> Visão de Miniaturas.



São exibidas miniaturas emolduradas das imagens, com seus respectivos títulos.

Se você deseja criar álbuns de imagens, crie outras pastas dentro da pasta raiz da galeria.







Esses álbuns (subpastas), por padrão herdam as configurações de modo de visão de miniatura.

No exemplo vamos separar as fotos em dois álbuns: paisagens e animais.

Depois que as pastas foram criadas, você obterá o seguinte resultado:

## Imagens

por [BARBARA WINCKLER ARENA](#) — última modificação 15/12/2009 16:57

 <p>Cascata</p>	 <p>Riacho</p>	 <p>Floresta</p>
 <p>Tartaruga</p>	 <p>Baleia</p>	 <p>Tucano</p>
<p>Paisagens (0)</p>	<p>Animais (0)</p>	

Note que as pastas são representadas parecem um amontoado de molduras, com o título disposto no topo da moldura da frente, seguido por parênteses contendo o número zero. Esse número indica o número de imagens da pasta.

Para popular as pastas Paisagens e Animais podemos recortar as imagens contidas na pasta principal e colá-las na subpasta correspondente. Para saber mais sobre as ações de recortar e colar vá até o item Gerenciamento de Conteúdo deste tutorial.

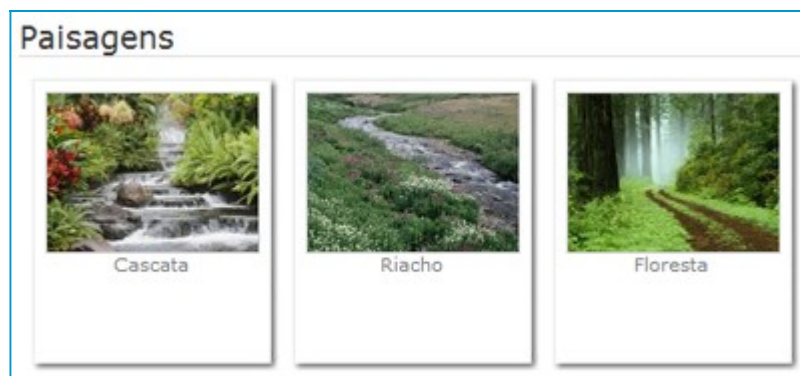
Você não precisa passar pelo processo de realocação de imagens se já tiver os álbuns planejados.

Crie primeiro as pastas e depois insira as imagens.

Depois que as imagens já estão nas devidas pastas:



Ao clicar sobre o álbum:



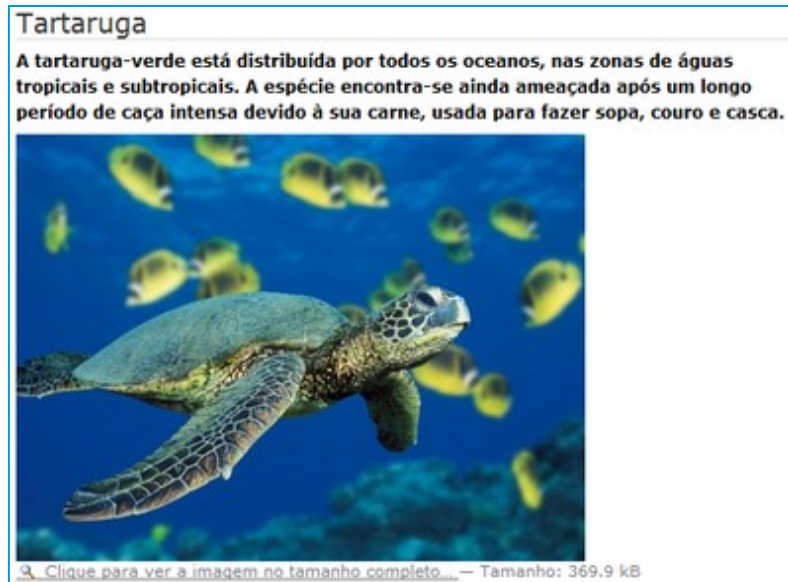
Outra forma de exibir fotos ou imagens é aplicar o modo de visão sumária, de preferência em pastas de apenas um nível. A visão sumária aplicada à pasta de imagens exibe o título, a descrição e o link de "leia mais" à esquerda, e uma miniatura da imagem à direita.



The image shows the "Animais" album in a summary view. It lists three animals with their descriptions and "Leia mais..." links. Each entry includes a small thumbnail image of the animal.

- Tartaruga**  
A tartaruga-verde está distribuída por todos os oceanos, nas zonas de águas tropicais e subtropicais. A espécie encontra-se ainda ameaçada após um longo período de caça intensa devido à sua carne, usada para fazer sopa, couro e casca.  
[Leia mais...](#)
- Tucano**  
O Tucano-toco (*Ramphastos toco*) ainda não é uma espécie ameaçada de extinção, entretanto tem sido capturado e traficado para outros países a fim de ser vendido em lojas de animais. Isto tem como consequência a diminuição de sua população nas florestas, pondo em risco a variabilidade genética, como também a morte de muitos animais durante o transporte.  
[Leia mais...](#)
- Baleia**  
As baleias são os maiores mamíferos que vivem no planeta Terra.  
[Leia mais...](#)

Ao clicar na imagem, no título ou no link o usuário é redirecionado até a página de exibição da imagem:



Ao clicar sobre a imagem ou sobre o link de redirecionamento para imagem em tamanho completo:



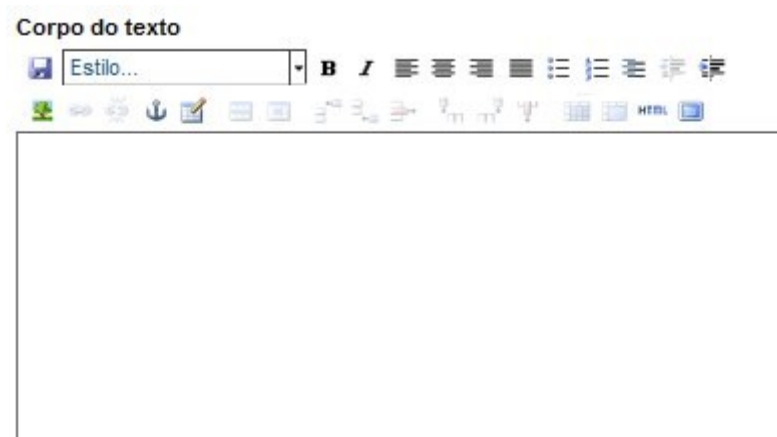
A imagem é exibida em uma página branca, sozinha, em seu tamanho original, com um link no topo da página que retorna para a exibição anterior da imagem.

## Todo o Conteúdo

Essa opção exibe todo o conteúdo da pasta na íntegra. No caso de uma pasta contendo apenas páginas, fica bem similar a exibição de postagens utilizadas pela maioria dos blogs.

## Editor Visual

A barra de ferramentas aparece acima do campo de edição de texto quando se escolhe a opção Editar de uma página. Lembrando que essa opção só aparece quando o usuário está logado e tem permissão para editar a referida página.




Os itens mais básicos são os seguintes:

**B** **Negrito:** representado por essa imagem este botão transforma o texto em **negrito**. Para isso, basta selecionar o texto e apertar no botão.

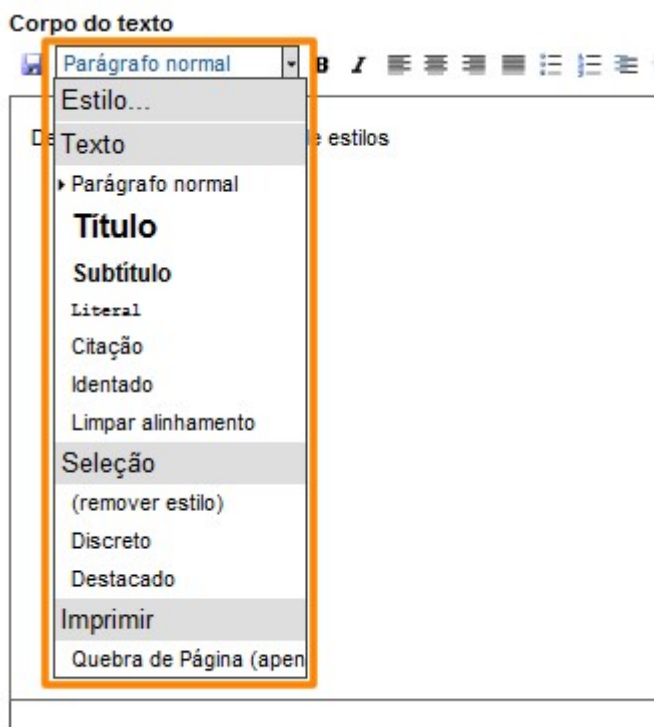
 **Salvar:** representado por essa imagem este botão salva o texto que está sendo editado sem sair do modo de edição.

**I** **Itálico:** representado por essa imagem esta botão transforma o texto em *itálico*. Para isso, basta selecionar o texto e apertar no botão.

 **Alinhamentos:** é possível escolher 3 tipos de alinhamento para o texto. O botão da esquerda alinha o texto à esquerda. O botão do centro centraliza o texto e o botão da direita alinha o texto à direita.

## Formatações prontas

O Plone possui alguns estilos pré-formatados que podem ser aplicados ao seu texto. A lista de estilos disponíveis pode ser acessada clicando sobre a seta ao lado de “parágrafo normal”.



Para aplicar os estilos, primeiro selecione o texto que irá receber o estilo e depois escolha o estilo na lista.

Atenção: os estilos da seção “Texto” não podem ser aplicados a apenas uma palavra, eles ativam o estilo para todo o parágrafo. Apenas os estilos da seção seleção podem ser aplicados a uma ou mais palavras de forma isolada no texto.

## Título1

Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal)

### Subtítulo1

Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal)

```
Literal. Estilo bom para linhas de código, url, endereços...
```

Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal)

**Com certeza, se casem. Se casar com uma boa mulher, será um homem feliz. Se casar com uma má, se convertirá em filósofo. (Socrates)**

Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal)

Estilo Identado

Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal) Corpo de texto (Parágrafo normal)

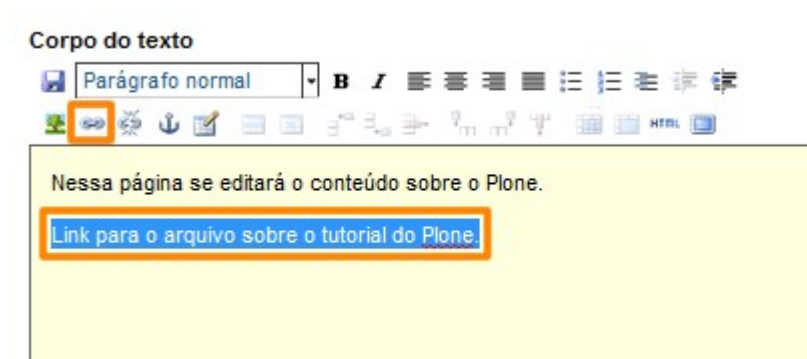
## Links no texto

### Links Internos

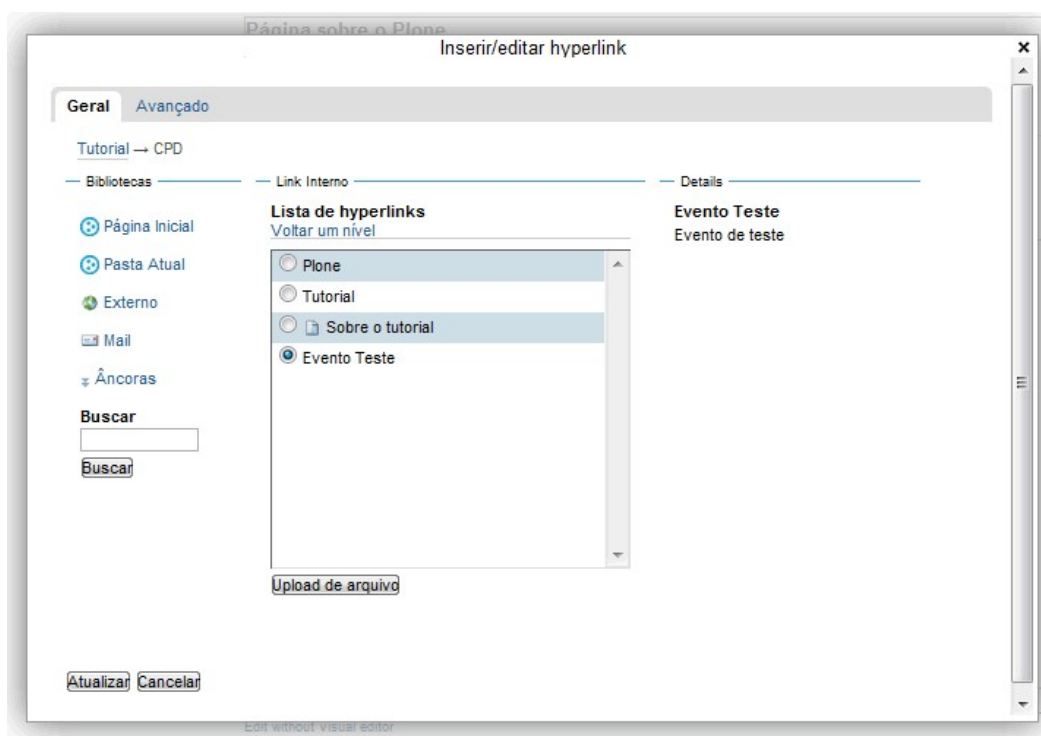
Links internos são links criados para outras páginas do seu site.

Para inserir, selecione o texto designado para tornar-se link e clique na opção "Inserir hyperlink", representada pelo ícone de corrente.





Localize o item para o qual deseja linkar, selecione e clique em atualizar.

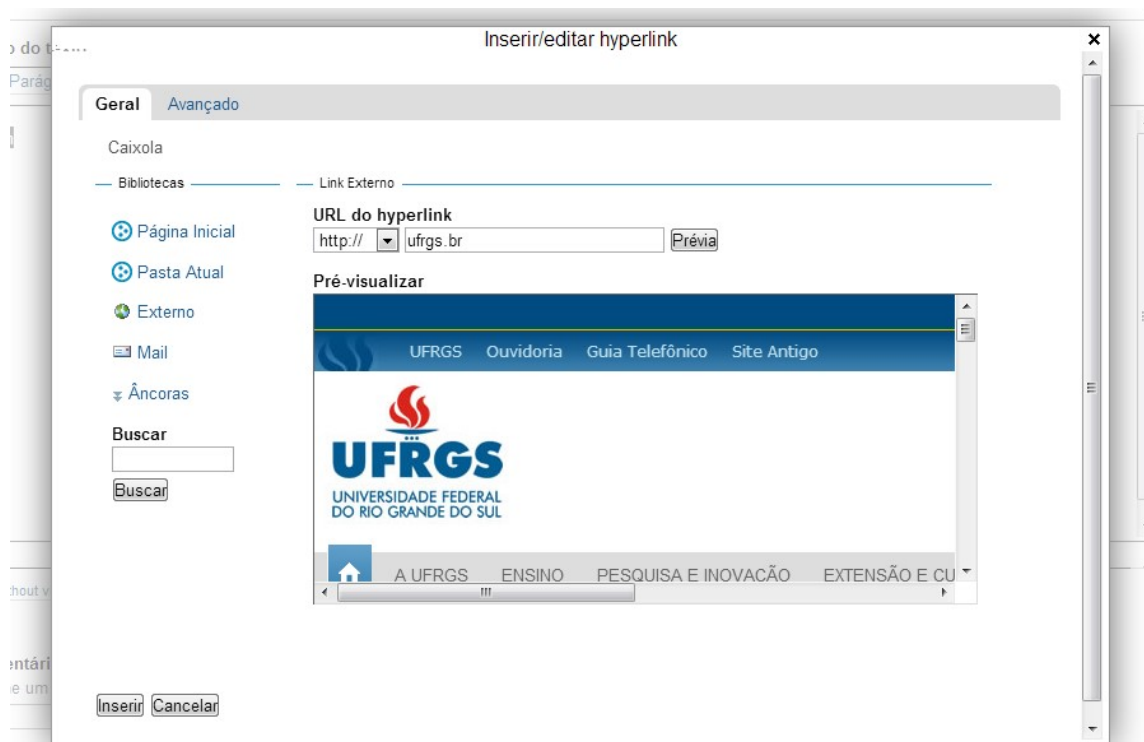


Para navegar pelo conteúdo do seu site a procura do item a ser linkado você pode:

- clicar em "Página Inicial" para visualizar os conteúdos desde a raiz do site
- clicar em "Pasta Atual" para ver os conteúdos da mesma pasta na qual se encontra o item que você está editando.
- Utilizar o campo de busca.

## Links Externos

Links externos são links criados para outras páginas da web. Para inserir, selecione o texto designado para tornar-se link e clique na opção "Inserir hyperlink". Na janela que segue, clique em "Externo". Preencha o campo da URL e clique em Prévia, para se certificar que o endereço está correto. Clique em "Inserir".



## Âncoras

As âncoras são links para diferentes partes de uma mesma página. Ou seja, se você está editando um conteúdo bastante extenso, como um regulamento, por exemplo, pode fazer âncoras no texto para criar atalhos para as seções do conteúdo.

Assim, seu conteúdo deve ter dois elementos: o link e a âncora(alvo do link).

Antes de inserir o link é necessário estabelecer onde ficará a âncora. É possível criar âncoras de duas maneiras:

1 – Pelo botão de âncora:

Primeiro posicione o cursor do mouse no local onde deseja que a âncora fique. Você pode também selecionar uma palavra se preferir. Clique no botão em forma de âncora.



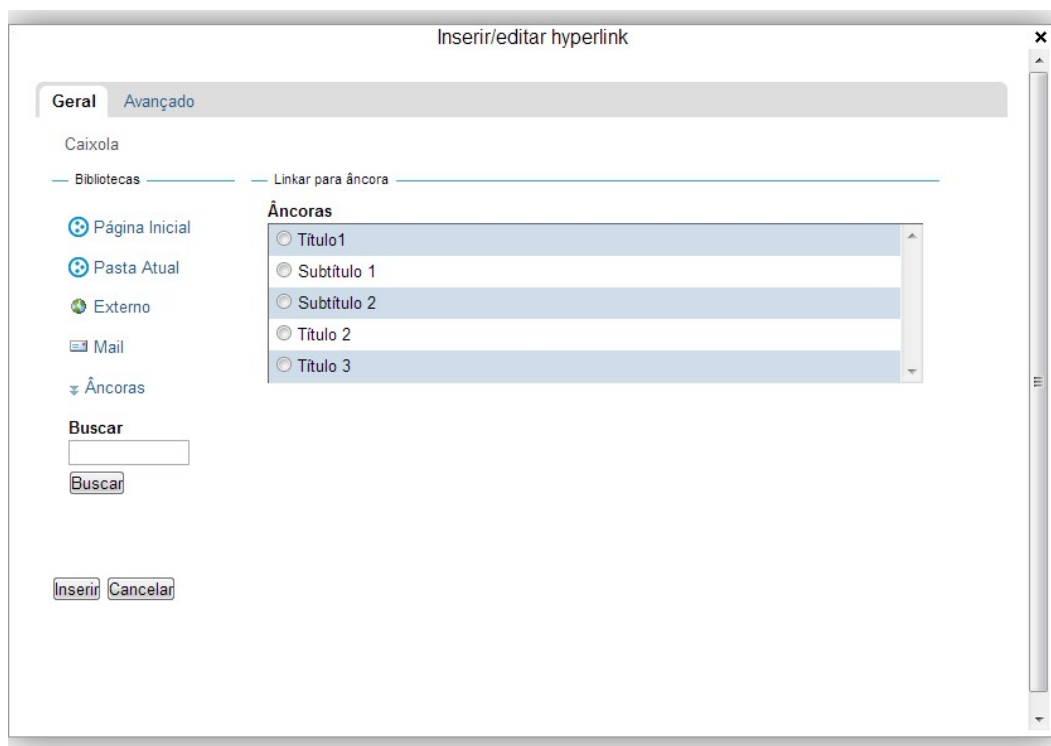
Na janela que segue, insira um título para a âncora. Não utilize nomeações do tipo “âncora1”, ao invés, utilize palavras que indiquem o conteúdo a que se refere aquela seção. Clique em inserir.

## 2 – Utilizando os estilos pré-formatados do Plone

Quando você faz uso dos estilos Título ou Subtítulo disponíveis no editor visual, o Plone automaticamente considera como uma marcação de seção e, assim, servindo também como âncora.

Para inserir o link para uma âncora selecione o texto designado para tornar-se link e clique na opção "Inserir hiperlink". Na janela que segue, clique em “Âncoras”.

Se você marcou as âncoras pelo botão do editor visual ou marcou seções com os estilos Título ou Subtítulo, essas âncoras apareceram numa listagem. Selecione a seção para qual deseja linkar e clique em Inserir.



### Opções Avançadas em Links





Quando você insere um link, seja ele externo, interno ou para âncora, é possível configurar, clicando na aba “Avançado” de que forma o link irá abrir: em uma nova janela ou na mesma janela.



## Listas

Para inserir uma lista no texto você pode posicionar o cursor onde quer que a lista seja inserida e clicar no botão referente ao tipo de lista desejada, ou primeiro digitar os itens da lista e depois selecionar o texto que será transformado em lista e clicar no botão referente ao tipo de lista desejado.

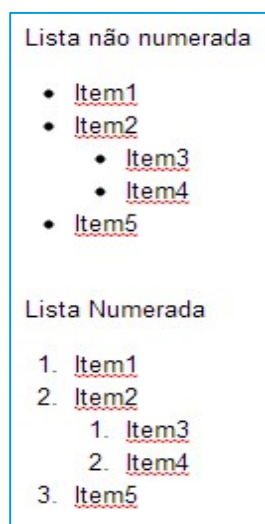
Os botões que você pode usar para lista são:

-  listar não numeradas
-  listas numeradas
-  aumentar recuo (para criar níveis na lista)
-  diminuir recuo

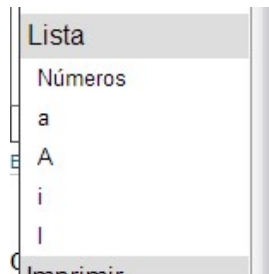
Que podem resultar:

Para fazer os níveis utilize os botões de recuo.

Note que na lista numerada os números não ficam compostos (do tipo 2.1, 2.2). No entanto, você pode utilizar os estilos específicos de listas que o Plone disponibiliza para diferenciar ainda mais os níveis de sua lista através de marcadores diferentes.



Para listas numeradas temos as seguintes opções de marcadores:



Para listas não numeradas temos as seguintes opções de marcadores:



Fazendo uso dessas opções, você pode ter listas como essas, por exemplo:

Lista não numerada

- Item1
- Item2
  - Item3
  - Item4
- Item5

Lista Numerada

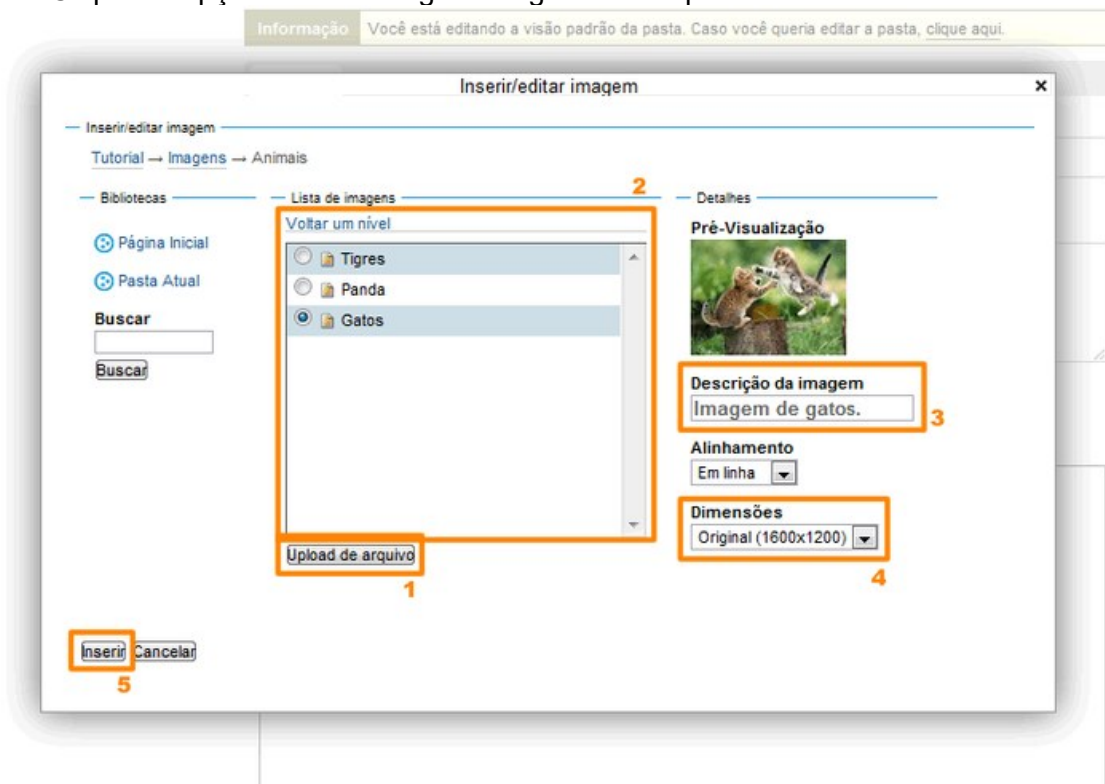
1. Item1
2. Item2
  - a. Item3
  - b. Item4
3. Item5

## Inserir Imagens

Para inserir uma imagem vá na página em cujo conteúdo pretende-se que a imagem apareça. Clique com o cursor no espaço em que você quer que a imagem seja localizada.



Clique na opção "Inserir Imagem". Siga os cinco passos abaixo destacados:



**1** - Procure a imagem a ser inserida utilizando os links "Página Inicial", "Pasta Atual" ou "Voltar um nível" para navegar nos conteúdos do site. Você pode ainda utilizar o campo de busca.

**2** - Caso a imagem que deseja usar ainda não está no seu site, você pode fazer o upload da imagem ao mesmo tempo que a insere. Para isso, certifique-se antes de navegar até a pasta onde a imagem deve estar alocada. Estando na pasta (quadro2) clique no botão inserir arquivo e complete os dados do lado direito da janela. E clique em upload.

Tome cuidado com esse tipo de procedimento, com ele o usuário tende a fazer o upload da imagem em lugar incorreto e assim perder controle sobre a organização de seu conteúdo.

**3** - Adicione uma descrição à imagem.

**4** - Escolha o alinhamento da imagem.

## 5 – Escolha a dimensão da imagem.

Original	A imagem em seu tamanho original
Large	A imagem é adaptada em 768 pixels x 768 pixels
Preview	A imagem é adaptada em 400 pixels x 400 pixels
Mini	A imagem é adaptada em 200 pixels x 200 pixels
Thumb	A imagem é adaptada em 128 pixels x 128 pixels
Tile	A imagem é adaptada em 64 pixels x 64 pixels
Icon	A imagem é adaptada em 32 pixels x 32 pixels
Listing	A imagem é adaptada em 16 pixels x 16 pixels

Por fim, clique em Inserir (no canto inferior esquerdo da janela).

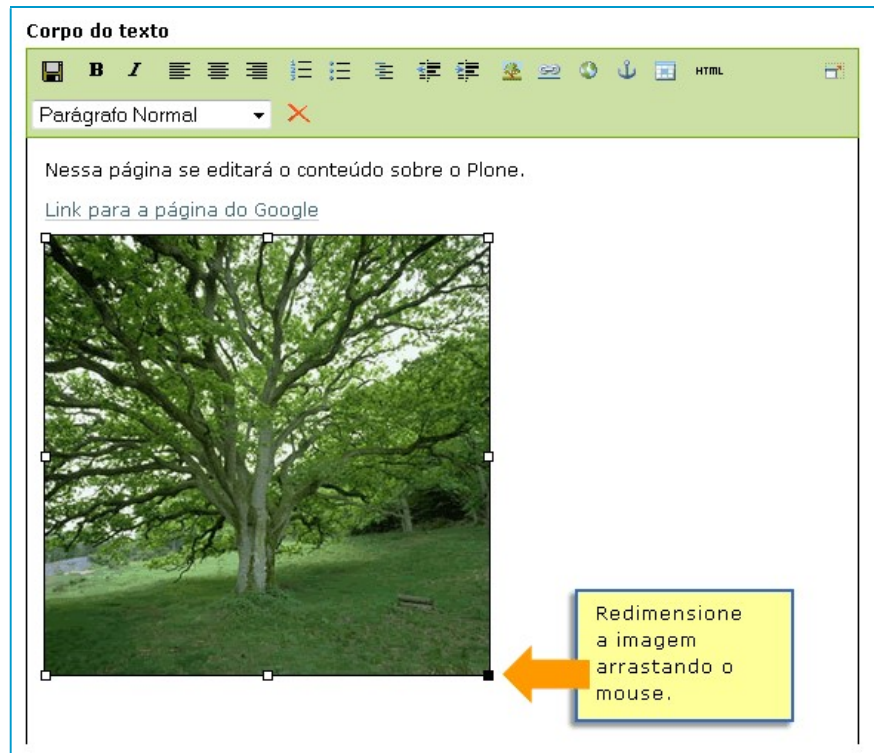
Em seguida a imagem aparece no campo de Edição de Texto.



### Atenção:

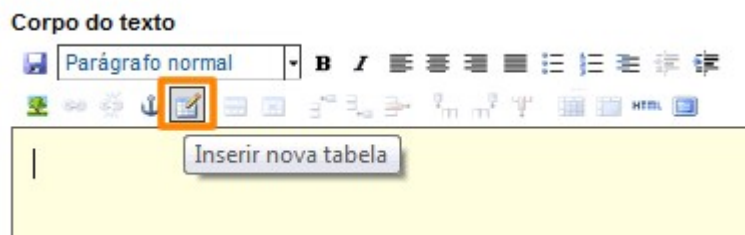
Não redimensione as imagens demasiadamente. Não faça upload de imagens muito grandes se irá exibí-las em tamanho pequeno, bem como não escolha opção de tamanho grande se a imagem original for muito pequena, pois resultará em distorção.

Você pode também redimensionar a imagem depois de inserida clicando no mesmo botão da inserção ou com o mouse



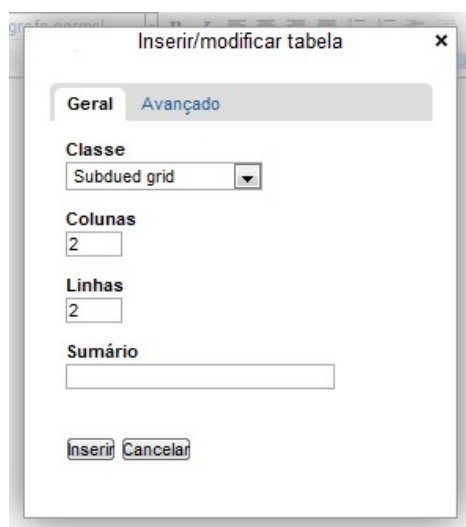
## Tabelas

Para inserir uma tabela no Plone, recomenda-se não copiar e colar uma tabela previamente feita em algum editor de texto. Para se obter uma formatação satisfatória recomenda-se primeiramente clicar no botão "Inserir Tabela".



A seguir surgem algumas opções.





Na parte "Geral" temos:

**1 - Classe da Tabela.** Nessa opção escolhe-se a formatação, ou seja a aparência que a tabela terá:

Subduegrid		
header1	header2	header3
contA	contB	contC
contD	contE	contF
contG	contH	contI

Lista Decorada com Borda		
header1	header2	header3
contA	contB	contC
contD	contE	contF
contG	contH	contI

Sem bordas		
header1	header2	header3
contA	contB	contC
contD	contE	contF
contG	contH	contI

Lista Decorada		
header1	header2	header3
contA	contB	contC
contD	contE	contF
contG	contH	contI

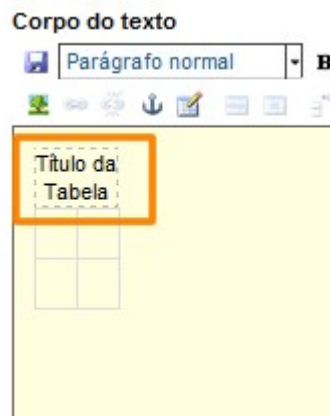
  

Lista vertical decorada		
header1	header2	header3
contA	contB	contC
contD	contE	contF
contG	contH	contI

## 2 - Linhas e Colunas:

Nessa opção determina-se o número de linhas ou de colunas desejadas na tabela.











Na parte "Avançado" temos a opção "Título da tabela" que, se selecionada, torna possível acrescentar um título à tabela.

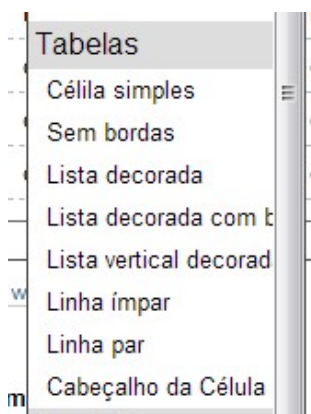


Para finalizar a inserção da tabela clique no botão "Inserir".

## Editando a tabela

Após adicionada a tabela, vários botões para edição de tabelas ficam disponíveis:

-  Propriedades de linha: altura e alinhamento vertical
-  Propriedades de célula: altura, largura e alinhamento
-  Inserir linha antes (do local onde está o cursor)
-  Inserir linha depois (do local onde está o cursor)
-  Inserir coluna antes (do local onde está o cursor)
-  Inserir coluna depois (do local onde está o cursor)
-  Remover linha
-  Remover coluna
-  Juntar células (válido apenas para células mescladas)
-  Mesclar células



Você poderá editar o estilo da tabela através da lista de estilos, que apresenta formatos específicos para tabelas.

## O que são Portlets?

Os portlets do Plone são aplicativos e ferramentas prontas para uso em qualquer instalação padrão. São ferramentas como calendário de eventos, exibição de notícias do site, menu de navegação automático, busca e enquete entre outras.

Esses aplicativos, por padrão, encontram-se nas colunas da esquerda e da direita do site.

Como pode-se observar na primeira página da instalação padrão do site:

UFRGS OUVIDORIA

BRASIL

Catherina Coradini

Buscar no Site

PÁGINA INICIAL NOTÍCIAS EVENTOS USUÁRIOS

Você está aqui: Página Inicial

Conteúdo Visão Edição Regras Compartilhamento

Exibição Adicionar item Estado Publicado

**Bem-vindo ao Plone**

por barbara — última modificação 07/02/2012 14:29 — Histórico

Parabéns! Você instalou o Plone com sucesso.  
Também disponível no modo de apresentação.

Caso você esteja visualizando este texto ao invés do conteúdo que esperava, é que o dono deste site acabou de instalar o Plone. Por favor, não contate a Equipe do Plone ou nossos grupos de discussão sobre este assunto.

Fevereiro 2012						
Do	Se	Te	Qu	Qu	Se	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Gerenciar portlets

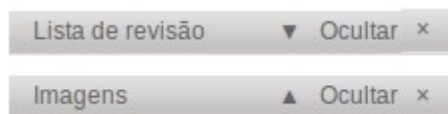
Para inserir portlets, você deve ser administrador do site, e clicar abaixo das colunas laterais na página que deseja inserir o portlet, como indica a figura a seguir:



Na página a seguir, selecione o tipo de portlet que deseja inserir:





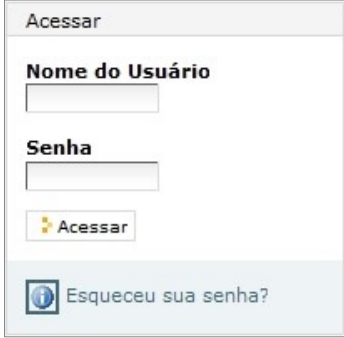
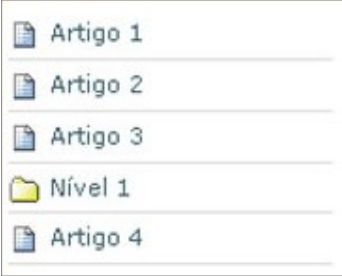
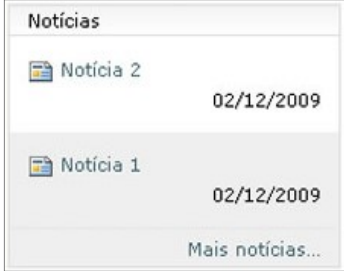

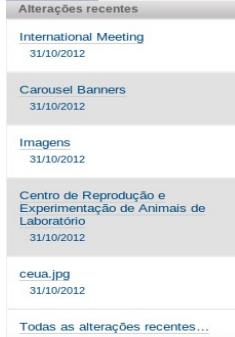


Quando já existirem portlets atribuídos à página, é possível modificar suas posições utilizando as flechas para cima ou para baixo e/ou excluí-los, utilizando o 'x'.



Portlets adicionados na raiz do site aparecerão em todo o conteúdo do site. Você pode optar também em adicionar portlets em uma seção/pasta específica ou ainda a um único item.

## Opções de Portlets

<p><b>Calendário</b></p> 	<p><b>Coleção</b></p> 	<p><b>Estático</b></p> 
<p><b>Eventos</b></p> 	<p><b>Login</b></p> 	<p><b>Navegação</b></p> 
<p><b>Notícias</b></p> 	<p><b>RSS Feed</b></p> 	<p><b>Itens Recentes</b></p> 

## Portlet de Navegação

Selecionando esse tipo de portlet, o próximo passo será configurar as informações que vão preencher esta caixa de navegação. Você poderá indicar um título e através dos Resultados da busca, selecionar a combinação de informações que vão se configurar em um menu no estilo

árvore. Você ainda pode optar por exibir ou não o nodo topo e apenas exibir o conteúdo da pasta atual.

## Adicionar Portlet de Navegação

Este portlet exibe uma árvore de navegação.

— Configurar portlet —

**Título**  
O título da árvore de navegação.

**Nodo raiz**  
Você pode procurar por e selecionar uma pasta para agir como a raiz da árvore de navegação. Deixe em branco para usar a raiz do site Plone.

— Resultados da busca —

Notícias /news   
  Eventos /events   
  Usuários /Members

**Incluir o nodo topo**  
Se o nodo topo, ou 'raiz', deve ser ou não exibido na árvore de navegação. Isso é afetado pela configuração do 'Nível inicial'.

**Apenas exibir o conteúdo da pasta atual.**  
Caso selecionado, a árvore de navegação irá sempre mostrar somente a pasta atual e seus filhos.

**Nível inicial**  
Um valor inteiro que especifica o número de níveis de pastas abaixo da raiz do site que deve ser excedido antes que a árvore de navegação seja mostrada. 0 significa que a árvore de navegação deve ser mostrada em qualquer lugar, incluindo páginas na raiz do site. 1 significa que a árvore somente aparecerá dentro de pastas localizadas na raiz e abaixo delas, nunca aparecendo no nível raiz.

**Profundidade da árvore de navegação**  
Quantas pastas devem ser incluídas antes que a árvore de navegação pare. 0 significa sem limite. 1 significa incluir somente a pasta raiz.

**Importante:** Na caixa nível inicial, um valor inteiro que especifica o número de níveis de pastas abaixo da raiz do site que deve ser excedido antes que a árvore de navegação seja mostrada. 0 significa que a árvore de navegação deve ser mostrada em qualquer lugar, incluindo páginas na raiz do site. 1 significa que a árvore somente aparecerá dentro de pastas localizadas na raiz e abaixo delas, nunca aparecendo no nível raiz.

## Portlet de Calendário

Basta selecionar a opção calendário na página de gerenciamento de portlets.

O portlet de calendário irá exibir os eventos inseridos no site.

## Portlet de Eventos

Selecionando a opção eventos, a seguinte tela carregará:

### Adicionar Portlet de Eventos

Este portlet lista os eventos futuros.

— Configurar portlet —

**Número de itens a exibir** ■  
Quantos itens a serem listados.

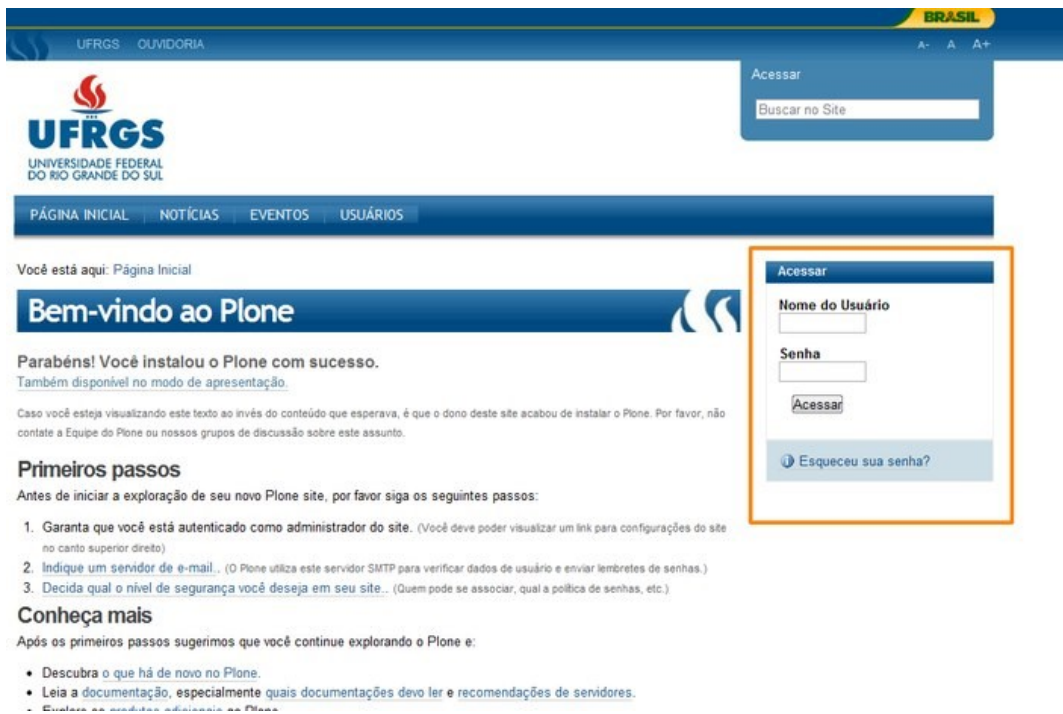
  
**Estado de Workflow** ■  
Estado(s) de workflow do item a ser(em) exibido(s).

Esboço interno [internal]	▲
Esboço público [visible]	☰
Pendente [pending]	▼
Privado [private]	
Publicado [published]	

Selecione nessa tela o número de eventos que devem ser exibidos no Portlet. E em seguida quais os eventos que devem ser exibidos, com relação ao seu estado no workflow de revisão. Se serão os privados ou somente os publicados. Depois clique em Salvar. O portlet de eventos foi criado.

## Portlet de Login

Basta selecionar a opção Login na página de gerenciamento de portlets.



The screenshot shows the UFRGS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'UFRGS' and 'OUVIDORIA' on the left, and 'BRASIL' and 'A- A A+' on the right. Below this is a search bar labeled 'Acessar' with the text 'Buscar no Site'. A main navigation bar contains 'PÁGINA INICIAL', 'NOTÍCIAS', 'EVENTOS', and 'USUÁRIOS'. The main content area features a 'Bem-vindo ao Plone' banner and a message: 'Parabéns! Você instalou o Plone com sucesso. Também disponível no modo de apresentação.' Below this, there are sections for 'Primeiros passos' and 'Conheça mais'. On the right side, a 'Acessar' portlet is highlighted with an orange border, containing a 'Nome do Usuário' field, a 'Senha' field, an 'Acessar' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'.

## Portlet de Notícias

Selecionando a opção Notícias na página de gerenciamento de portlets, a seguinte página carregará:



## Adicionar Portlet de Notícias

Este portlet exibe as notícias recentes.

— Configurar portlet —

### Número de itens a exibir ■

Quantos itens a serem listados.

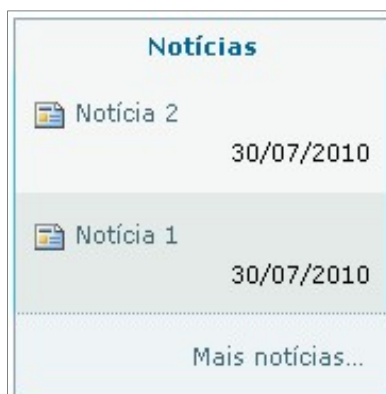
### Estado de Workflow ■

Estado(s) de workflow do item a ser(em) exibido(s).

Esboço interno [internal]	▲
Esboço público [visible]	☰
Pendente [pending]	
Privado [private]	
Publicado [published]	▼

Selecione nessa tela o número de notícias que devem ser exibidas no Portlet. E em seguida quais as notícias que devem ser exibidas, com relação ao seu estado no workflow de revisão. Se serão as privadas ou somente as publicadas. Depois clique em Salvar.

O portlet de notícias foi criado.



### Portlet de Feeds

Selecionando a opção Feeds, a seguinte página carregará:

## Adicionar Portlet de RSS

Este portlet exibe um RSS.

— Configurar portlet —

**Título**  
Título do portlet. Se omitido, o título do rss será utilizado.

**Número de itens a exibir** ■  
Quantos itens a serem listados.

**URL do RSS** ■  
Link para exibição do RSS.

**Tempo limite para recarregar o RSS** ■  
Tempo em minutos após o qual o RSS deve ser recarregado.

Nessa tela deve-se preencher as seguintes configurações:

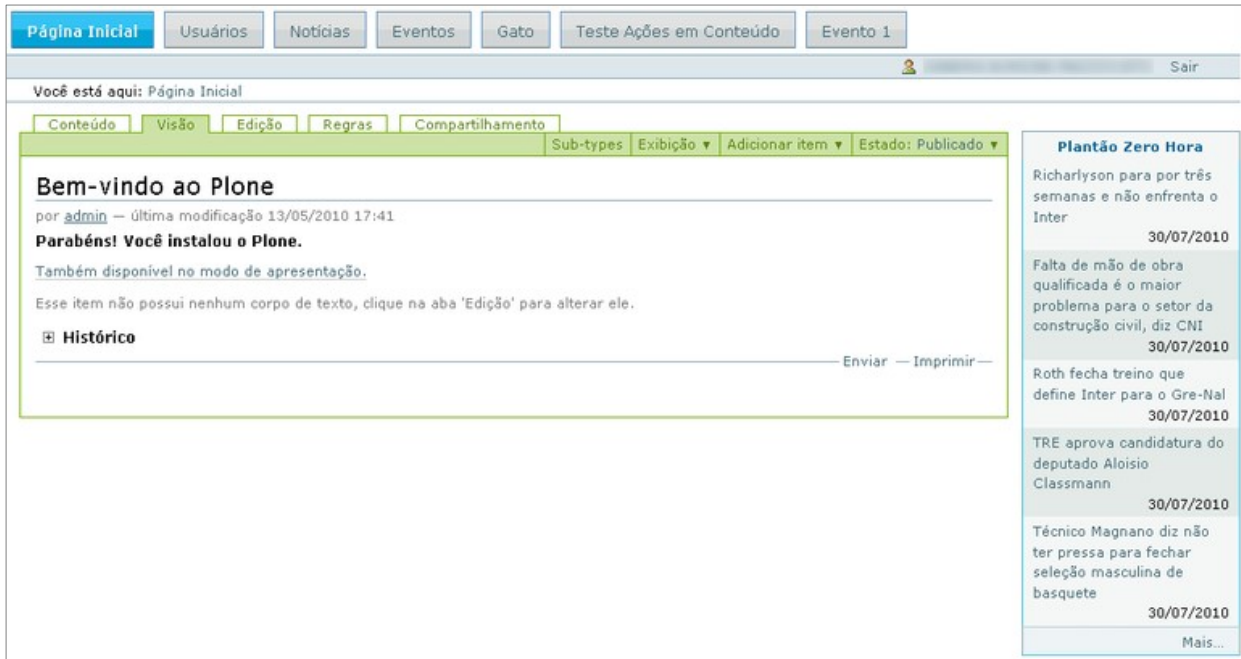
**Título:** é o título que deve aparecer no portlet de de feeds;

**Número de itens a exibir:** quantos itens de feeds devem aparecer no portlet;

**URL da alimentação RSS:** é a URL de RSS do site de cujas atualizações se quer disponibilizar no portlet;

**Tempo limite para recarregar a alimentação:** tempo em minutos que determina o intervalo entre uma atualização e outra.

Clique em salvar. O portlet de feeds será criado.



The screenshot shows the Plone CMS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Página Inicial', 'Usuários', 'Notícias', 'Eventos', 'Gato', 'Teste Ações em Conteúdo', and 'Evento 1'. Below the tabs, a user profile bar shows 'Você está aqui: Página Inicial' and a 'Sair' button. The main content area has a sub-header with 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Regras', and 'Compartilhamento'. The main content displays a 'Bem-vindo ao Plone' message, followed by a 'Parabéns! Você instalou o Plone.' message. To the right, there is a 'Plantão Zero Hora' section with a list of news items, each with a date of 30/07/2010. The items include: 'Richarlyson para por três semanas e não enfrenta o Inter', 'Falta de mão de obra qualificada é o maior problema para o setor da construção civil, diz CNI', 'Roth fecha treino que define Inter para o Gre-Nal', 'TRE aprova candidatura do deputado Aloisio Classmann', and 'Técnico Magnano diz não ter pressa para fechar seleção masculina de basquete'. A 'Mais...' link is at the bottom of the list.

## Portlet de Itens Recentes

Selecionando itens recentes, abrirá a seguinte tela:






## Adicionar Portlet de Itens Recentes

Este portlet exibe conteúdos recentemente modificados.

— Configurar portlet —

**Número de itens a exibir** ■  
Quanto itens a serem listados.

Escolha o número de alterações recentes que vocês deseja exibir e clique em Salvar. O portlet será criado.

Alterações recentes	
 Notícia 2	30/07/2010
 Notícia 1	30/07/2010
 Evento 1	29/07/2010
 Teste Ações em Conteúdo	27/07/2010
 Gato	27/07/2010
Todas as alterações recentes...	

## Portlet de Busca

Ao selecionar Busca, abrirá a seguinte tela:

### Adicionar Portlet de Busca

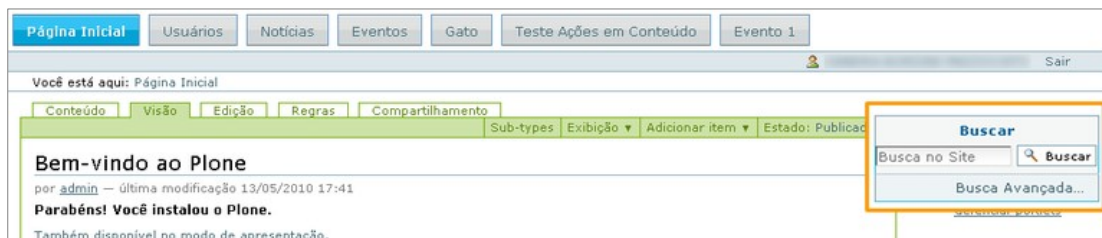
Este portlet exibe uma caixa de busca.

— Configurar portlet —

**Ativar o recurso BuscaAtiva**

Ativar o recurso BuscaAtiva, que mostra resultados em tempo real caso o navegador suporte JavaScript.

Deixe o check-box de "Ativar o recurso de BuscaAtiva" e clique em salvar. O Portlet será criado!



## Portlet de Texto Estático























Ao selecionar texto estático, abrirá a seguinte tela:

### Adicionar um portlet de conteúdo estático

Um portlet que pode exibir conteúdo HTML estático.

— Configurar portlet —

**Título do Portlet** ■  
Título que será exibido no portlet.

**Texto** ■  
O texto que será exibido.  
Estilo... **B** *I*                      

[Edit without visual editor](#)

**Não exibir a borda do portlet**  
Selecione este item caso queira exibir o texto sem título, borda e rodapé.

**Rodapé do Portlet**  
Texto para ser exibido no rodapé.

**Link de detalhes**  
Caso fornecido, título e rodapé terão link para esta URL.

Adicione o Título do portlet e o texto desejado. Estes dois itens são obrigatórios.


Também é possível configurar:

**Não exibir borda do portlet:** quando marcado o portlet aparecerá sem borda.

**Rodapé do portlet:** é possível incluir um rodapé para o portlet de texto.

**Link detalhes:** um link para o qual o título e o rodapé linkarão quando inserido.

Clique em salvar.  
O portlet foi criado!



The screenshot displays a web interface for a Plone CMS. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Página Inicial', 'Usuários', 'Notícias', 'Eventos', 'Gato', 'Teste Ações em Conteúdo', and 'Evento 1'. Below this is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: Página Inicial'. The main content area has a sub-navigation bar with 'Conteúdo', 'Visão', 'Edição', 'Regras', and 'Compartilhamento'. The 'Edição' tab is active, showing a 'Sub-types' dropdown, 'Exibição' dropdown, 'Adicionar item' dropdown, and 'Estado: Publicado' dropdown. The main content area contains the following text:

**Bem-vindo ao Plone**  
por [admin](#) — última modificação 13/05/2010 17:41  
**Parabéns! Você instalou o Plone.**  
[Também disponível no modo de apresentação.](#)  
Esse item não possui nenhum corpo de texto, clique na aba 'Edição' para alterar ele.

Below the text is a 'Histórico' section with a table structure. At the bottom right of the main content area are 'Enviar' and 'Imprimir' links.

On the right side, there is a 'Texto Estático' portlet containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi rhoncus dui suscipit erat interdum hendrerit. Nullam sed turpis sem, quis vehicula quam. Proin venenatis faucibus metus, nec lacinia orci ornare at. Maecenas sed nunc libero, sed posuere est. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Duis eget velit nulla, eleifend convallis erat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.'

At the bottom of the right sidebar is a 'Rodapé do portlet' section.