

# PDP – 2021

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



Boa Vista – Roraima  
2021

**Reitora**

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

SIVALDO SOUZA SILVA

**Pró-Reitor de Administração e Planejamento**

EMANUEL ALVES DE MOURA

**Pró-Reitora de Extensão**

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica**

ROMILDO NICOLAU ALVES

**Pró-Reitora de Ensino**

ALINE CAVALCANTE FERREIRA

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista**

JOSEANE DE SOUZA CORTEZ

**Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso**

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

**Diretora-Geral do *Campus* Amajari**

PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA

**Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste**

MARIA APARECIDA ALVES DE MEDEIROS

**Diretor de Ensino, Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão  
do *Campus* Avançado Bonfim**

MOARCIR AUGUSTO DE SOUZA

# SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. JUSTIFICATIVA.....	5
4. PÚBLICO-ALVO .....	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	5
6. CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP .....	6
Anexo I – Relatório de Ação de Desenvolvimento .....	7

# 1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP/2021 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e têm como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi* realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem

atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

## 2. OBJETIVOS

### *Geral:*

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

### *Específicos:*

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvol-

- vimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
  - » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
  - » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

### 3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educa-

ção continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;

- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si;
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

### 4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

### 5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano está em vigência até 31 de dezembro de 2021.

## 6. CATÁLOGO DE CURSOS DA ENAP

Após a análise do PDP/2021/IFRR pelo órgão central do Sipec, a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) apresentou relação de cursos transversais disponíveis que podem ser realizados pelos servidores durante o exercício de 2021. Para acessar o catálogo, basta clicar no link abaixo: <https://reitoria.ifrr.edu.br/gestao-de-pessoas/coordenacao-de-desenvolvimento-do-servidor/capitacao-e-qualificacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoal-pdp/exercicio-2021/Catalogo%20de%20cursos%20ofertados%20pela%20ENAP.pdf/view>

# Anexo I – Relatório de Ação de Desenvolvimento

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos em aulas práticas de biologia, física, química e matemática, para a melhor compreensão do conteúdo, alcançando um melhor resultado no ensino-aprendizagem dos estudantes.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Outras não especificadas	Sim	Docentes da área de biologia, física, química e matemática.	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Aprender alterações e entendimentos em matéria de Direito Constitucional para aplicar os conhecimentos nas manifestações jurídicas da Procuradoria Federal.	Direito	Direito Público	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Sim	Servidores da Procuradoria Federal (Procurador Chefe e Assessora da PF).	Curso, Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aprender sobre temáticas de Direito Administrativo.	Direito	Direito Público	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Negociação, Resolução de problemas	Sim	Servidores da PF (Procurador Chefe e Assessora da PF)	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aprender alterações e outros entendimentos no âmbito dos Processos Administrativos Disciplinares - PAD.	Direito	Direito Público	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Não	Servidores da PF que analisam PADs (Procurador Chefe e Assessora da PF).	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares
Aprender alterações ocorridas na legislação de licitação e contratos administrativos.	Direito	Direito Público	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Resolutividade	Sim	Servidores da Procuradoria Federal (Procurador Chefe e Assessora da PF).	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares
Consolidar conhecimentos técnicos jurídicos necessários a atuação da consultoria jurídica do IFRR.	Direito	Direito Público	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Não	Servidores da Procuradoria Federal (Procurador Chefe e Assessora da PF).	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos em gestão de riscos e controles internos para melhorar a capacidade do IFRR em lidar com incertezas e, por consequência, promover razoável segurança no cumprimento da missão institucional e dos objetivos estratégicos.	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos	Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho sobre pressão, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Gestores e membros do Comitê de Gestão de Riscos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop
Aplicar a prática e o desenvolvimento no uso de ferramentas técnicas, gerenciais e estatísticas na área da Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.	Administração Pública	Tecnologia da Informação	Análise de problemas, Construção de Redes, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento digital, Planejamento, Tomada de decisão, Uso de TIC	Sim	Técnicos da área TIC	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Avaliar a formação, o aperfeiçoamento e a qualificação dos técnicos administrativos e gestores do Departamento de Administração.	Administração Pública	-	Gerenciamento da mudança, Outras não especificadas	Sim	Técnicos administrativos e gestores do Departamento de Administração	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar a legislação vigente para o acompanhamento e execução do processo orçamentário federal.	Administração Pública	Administração Federal	Gerenciamento de recursos, Planejamento, Tomada de decisão	Sim	Técnicos administrativos e gestor público e gestores do Departamento de Administração	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de forma efetiva a partir da aplicação de ferramentas e procedimentos, conforme a legislação específica.	Administração Pública	Compras Governamentais, Governança e Gestão de Riscos, Terceirização	Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Sim	técnicos administrativos e docentes	Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Compreender o processo necessário a execução das atividades de almoxarifado, patrimônio público e escrituração contábil.	Administração Pública	Compras Governamentais, Controle de Gestão, Governança e Gestão de Riscos	Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolutividade, Tomada de decisão	Sim	Coordenador de Almoxarifado e técnicos administrativos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Realizar o gerenciamento e as contratações públicas amparado na legislação vigente, subsidiando os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões acertadas.	Administração Pública	Compras Governamentais	Melhoria contínua de processos, Planejamento, Tomada de decisão	Sim	Técnicos Administrativos e Gestores do DAP	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Workshop
Aprender sobre o gerenciamento administrativo em AVA-Moodle	Ciência da Informação	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC	Sim	Gestores do ensino. Coordenadores de curso e coordenador do NEAD	Curso	-
Aplicar conhecimentos e habilidades em nível acadêmico e de pesquisa voltados a área de Gestão de Pessoas dentro das Instituições Federais de Ensino.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Assistente de Administração, Auxiliar em Administração, Gestor Público, Coordenador de Gestão de Pessoas	Educação Formal	Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado
Aplicar ferramentas de apoio técnico específico para auxílio aos fiscais em relação aos contratos de manutenção de veículos e equipamentos.	Administração	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe	Sim	Os fiscais de contrato de oficinas mecânicas	Curso, Educação Formal, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Criar rotinas e técnicas de elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.	Administração	Ciências Contábeis	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Contador, Assistente em Administração, Gestor Público.	Curso	-
Estimular o desenvolvimento de ações que favoreçam um bom relacionamento interpessoal, objetivando reduzir os conflitos e maximizar os resultados	Psicologia	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Liderança eficaz, Trabalho em equipe	Sim	Servidores EBTT e TAE	Curso	-

Neccesidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Neccesidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aprender o Inglês Básico para aplicar quando necessário nas atividades de atendimento ao público e atividades internas.	Linguística	-	Comunicação efetiva, Outras não especificadas, Resolução de problemas	Sim	Professores e técnicos administrativos	Curso	-
Compreender e aplicar ferramenta de comunicação intitulada Língua Brasileira de Sinais (Libras) para permitir a interação entre pessoas surdas e ouvintes no âmbito social.	Educação	-	Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Resolução de problemas	Sim	Professores e Técnicos em Assuntos Educacionais	Curso	-
Capacitar o profissional da área de ciências agrárias sobre as novas técnicas de formação de pastagens, manejo do pastejo e conservação de forragens.	Zootecnia	Pastagem e Forragicultura	Outras não especificadas	Não	Professores das agrárias	Curso	-
Atualizar o conhecimento do profissional das ciências agrárias quanto às diferentes técnicas do melhoramento para obtenção de cultivares geneticamente melhorados	Agronomia	-	Outras não especificadas	Não	Docente da área das agrárias	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aprender a utilizar de forma inteligente os recursos florestais através de técnicas e equipamentos de extração sustentáveis preservando as espécies.	Recursos Florestais e Engenharia Florestal	-	Outras não especificadas	Não	Docente na área das agrárias	Curso	-
Compreender os novos conceitos da Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional.	Educação	-	Inovação, Outras não especificadas, Resolução de problemas	Sim	Servidor técnico da COAES	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Compreender a inovação nos setores de alimentos e agricultura para poder incluir novos processos tecnológicos, embalagem, novos aditivos em alimentos, etc. aplicando assim, essas novas tecnologias no Campus Novo Paraíso.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	-	Outras não especificadas	Não	Docente EBTT alimentos	Evento	Evento/Congresso
Entender as discussões e divulgações dos avanços técnico científicos nas áreas de Ambiente, Higiene, Inspeção, Ciência e Tecnologia de Alimentos.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	-	Outras não especificadas	Não	Docente EBTT área de alimentos	Evento	Evento/Congresso

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Analisar a importância do processamento de alimentos como base para todo desenvolvimento de uma nova forma de produção e a sua correlação com prevenção de doenças, saúde e fator de bem estar.	Ciência e Tecnologia de Alimentos	-	Outras não especificadas	Não	Docente EBTT e Técnico de laboratório	Curso	-
Entender de forma acadêmica as novas tecnologias relacionadas as Ciências Ambientais	Recursos Florestais e Engenharia Florestal	-	Contribuição técnico-profissional, Outras não especificadas	Não	Docente EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Compreender as novas tecnologias para o ensino híbrido, combinando as vantagens da educação presencial e a distância com o intuito de estimular as interações sociais e culturais dos alunos do campus.	Educação	-	Análise de problemas, Outras não especificadas	Sim	Servidores lotados no DEN	Curso	-
Avaliar as práticas educativas de inclusão, didática, avaliação da aprendizagem, indisciplina escolar e metodologias diferenciadas do ensino com objetivo de minimizar os índices de reprovação, evasão e dificuldades de aprendizagem.	Educação	-	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Resolução de problemas	Sim	Servidores lotados na Coordenação Pedagógica e Coordenações de curso	Curso	-
Aperfeiçoar a gestão de qualidade na biblioteca do Campus Novo Paraíso	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Sim	Técnicos lotados na biblioteca	Curso	-
Entender de forma acadêmica as novas tecnologias na Agricultura, Desenvolvimento e Sociedade	Agronomia	-	Outras não especificadas	Não	Docente EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Analisar o engajamento no desenvolvimento da Educação Brasileira e assim contribuir para a excelência na culturas acadêmicas com eixo na produção científica e na melhoria das políticas e práticas educacionais.	Educação	-	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Planejamento	Sim	Docente EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Estudar a área de administração e gestão pública para poder aplicar os conhecimentos adquiridos na insituição.	Administração Pública	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Sim	Docentes e técnicos	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar adequadamente técnicas e procedimentos inerentes ao protocolo, arquivo e gestão de documentos.	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos	Sim	TAE	Curso	-
Participar da divulgação de pesquisas realizadas na área das ciências humanas no que tange a história das religiões.	Sociologia	-	Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional	Não	Docente da área de de História e Ciências Sociais	Evento	Evento/Congresso
Aplicar técnicas de fotografia com intuito de melhorar as ações da Coordenação de Comunicação Social no que tange a divulgação das ações do IFRR/ CNP.	Comunicação	-	Comunicação efetiva, Construção de Redes, Criatividade, Inovação, Relações institucionais, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos em audiovisual	Curso	-
Compreender e operacionalizar processos eletrônicos no sistema SUAP.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Inovação, Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores Lotados no GAB	Experiência Prática	Experiência Prática/ Aprendizagem em Serviço
Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Comunicação efetiva, Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores Lotados no GAB	Curso	-
Criar projetos de libras, para incentivar tanto a comunidade interna quanto a externa a conhecer a Língua Brasileira de Sinais, e assim facilitar o contato com alunos e demais público que necessitam desse atendimento.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Comunicação efetiva	Sim	TAE, DOCENTES, ALUNOS e GESTORES	Curso	-
Criar projetos de libras, para incentivar tanto a comunidade interna quanto a externa a conhecer a Língua Brasileira de Sinais, e assim facilitar o contato com alunos e demais público que necessitam desse atendimento.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Comunicação efetiva	Sim	TAE, DOCENTES, ALUNOS e GESTORES	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar e otimizar a estrutura de TI com projeto, para a consolidação e gerência de servidores virtualizados, alcançando uma das maneiras mais eficientes de reduzir os custos de infraestrutura de TI.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Construção de Redes, Planejamento, Trabalho em equipe	Sim	Servidores de da área de Tecnologia da Informação	Curso	-
Entender e aplicar soluções de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, para realizar auditorias de segurança e implantar sistemas de autenticação seguros, alcançando uma rede mais segura com menor possibilidade de ataques cibernéticos.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Análise de problemas, Planejamento	Sim	Todos os servidores da área de Tecnologia da Informação	Curso	-
Analisar as necessidades da gerência de redes, entendendo a estrutura de uma solução de gerência e o suporte adequado a ela, para habilitar o servidor de TI a montar uma solução integrada de gerenciamento de redes, alcançando uma gerência de rede de forma correta e eficaz.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Construção de Redes, Planejamento, Trabalho em equipe	Sim	Servidores de da área de Tecnologia da Informação	Curso	-
Aplicar conhecimentos de manutenção na área de mecânico de refrigeração, para que os servidores possam realizar manutenções preventivas, alcançando uma forma eficaz de fiscalizar as equipes terceirizadas que prestam serviços de manutenção nas centrais de ar do Campus.	Engenharia Mecânica	Engenharia Térmica	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Trabalho em equipe	Sim	Servidores que atuam na manutenção do IFRR	Curso	-
Aplicar melhorias na Gestão de Frotas, para aprimorar o modelo de requisição de utilização do transporte do campus, alcançando uma forma mais consciente de gerir os custos operacionais no que tange a manutenção e conservação dos veículos.	Engenharia de Transporte	Planejamento de Transportes	Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Planejamento	Sim	Gestores da área de transporte do IFRR	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar a divulgação dos trabalhos científicos realizados pelos servidores do Campus em eventos regionais e nacionais, para evidenciar o trabalho desenvolvido servindo como referência a outras Instituições com realidades similares, alcançando uma maior visibilidade e credibilidade à Instituição.	Outras não especificadas	-	Outras não especificadas	Sim	Docentes, técnicos administrativos que desenvolvem projetos de extensão	Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares
Criar técnicas para aprimorar o atendimento voltado para assistência estudantil, bem como para elaboração de projetos para alunos em vulnerabilidade social.	Outras não especificadas	-	Outras não especificadas	Sim	técnicos administrativos	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Aplicar a produção de conhecimento e de desenvolvimento de produtos, por meio da realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho e ao conhecimento sistematizado pertinentes à educação profissional de nível médio ou obtidos em espaços não formais.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Orientação ao cidadão, Trabalho em equipe	Sim	TAE da área administrativa (assistente em administração e aux, de biblioteca)	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar conhecimentos em assessoramento pedagógico no âmbito do Ensino médio integrado, subsequente, proeja e Superior tecnológico, para melhorar a atuação no ensino-aprendizagem.	Educação	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Proatividade	Sim	técnicos administrativos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar conhecimentos estratégicos na atuação dos docentes na modalidade de Proeja, para contribuir com um melhor aprendizado dos discentes, alcançando um maior índice de aprovação e permanência dos alunos.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Criatividade, Inovação, Proatividade, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar o impulsionamento e a difusão da produção na área de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, para divulgar as experiências e resultados dos projetos de extensão desenvolvidos no Campus, fortalecendo os debates sobre o papel da instituição no desenvolvimento social e econômico em RR	Educação	-	Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Criatividade, Inovação	Sim	Servidores que desenvolvem projetos de extensão	Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Intercâmbio
Aplicar orientação pedagógica aos docentes e ao público acadêmico na área de Atendimento educacional especializado, para verificar as barreiras da aprendizagem e escolher ambientes e formas de trabalho adequadas para cada estudante que necessite deste atendimento.	Educação	Fundamentos da Educação	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	tecnicos administrativos	Curso, Educação Formal, Evento	Educação Formal/Especialização, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário
Aplicar ferramentas estratégicas com metodologias de ensino que atendam às diferentes necessidades de aprendizagem e de interesse dos nossos discentes, para melhorar a disposição e contribuir com a melhoria da permanência e êxito dos discentes.	Educação Física	-	Comunicação efetiva, Criatividade, Inovação	Sim	Docentes	Curso	-
Aplicar estratégias inovadoras de ensino e aprendizagem por meio de intercâmbio de professores de todo o Brasil, para melhorar os índices de produtividade acadêmica, alcançando aulas mais contextualizadas e atualizadas, implicando diretamente na permanência e êxito dos alunos.	História	-	Comunicação efetiva, Criatividade, Inovação	Sim	Docentes	Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Seminário
Aplicar aulas mais dinâmicas com utilização de equipamentos (EAD), aplicativos e jogos, para que consigam prender com mais êxito a atenção dos alunos, alcançando maior interação nas aulas com os discentes e com isso trará resultados mais eficientes.	Educação	-	Criatividade, Gerenciamento digital, Planejamento	Sim	Docentes	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender línguas estrangeiras como inglês, espanhol, francês em nível básico, para contribuir com as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação, alcançando um melhor acesso aos documentos relacionados a área de atuação dos servidores em diferentes idiomas.	Comunicação	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Criatividade, Proatividade	Sim	Docentes	Curso	-
Entender de forma mais aprofundada a operacionalização do sistema SIASG, para que o servidor possa utilizar de todos os módulos do sistema e intensificar o uso dessa ferramenta moderna de controle da Administração Pública, alcançando um rendimento extra de 30% a 50% nos processos de licitação.	Administração Pública	Compras Governamentais	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Negociação, Planejamento, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho sobre pressão, Visão estratégica	Sim	Gestor público	Curso	-
Aplicar mecanismos que contribua para a diminuição do número de desistências e evasão de alunos do Campus, bem como alcançar novas matrículas, contribuindo para atingir um percentual idealizado de aprovação e permanência dos estudantes.	Educação	-	Criatividade, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Planejamento	Sim	Servidores docente e técnicos do Departamento de Ensino	Curso, Educação Formal	Educação Formal/ Mestrado, Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Pós-Doutorado
Criar mapeamento de competências para aprimorar a demanda por capacitação, alcançando um resultado mais eficaz no processo de definição e indicação das demandas para capacitação.	Administração Pública	-	Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Controle emocional, Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Planejamento	Sim	Servidores docentes e técnicos	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Criar melhorias na comunicação e divulgação de ações da unidade Institucional, para que haja maior visibilidade nas ações executadas pelo Campus, obtendo maior alcance e interatividade nos meios de divulgações.	Administração Pública	-	Comunicação efetiva, Construção de Redes, Criatividade, Gerenciamento digital, Relações institucionais	Sim	Gestores	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender como transformar ideias em projetos, com orientações teóricas e práticas aos servidores, para que ocorra a atuação na realização de projetos, contribuindo para uma melhor compreensão e resolução das problemáticas locais.	Administração Pública	-	Criatividade, Inovação, Planejamento, Proatividade	Sim	Gestores e servidores do CBVZO	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário
Aplicar qualificação a nível de pós-graduação, para que os docentes atuem com maior eficiência nos cursos de graduação e pós graduação, assim como em projetos de pesquisas que exigem o nível de doutorado do docente, alcançando um número maior de servidores doutores na Instituição.	Sociologia	-	Contribuição técnico-profissional, Resolução de problemas	Sim	Professora EBTT, atualmente coordenadora de extensão	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar com maior segurança e eficácia os conhecimentos sobre legislação contábil e tributária que estão sempre em constantes mudanças, para executar a escrita contábil e a retenção de impostos precisamente, evitando possíveis passivos financeiros decorrente de não cumprimento de novas normas.	Administração	Ciências Contábeis	Gestão da qualidade	Sim	Servidores técnicos administrativos que fazem a execução contábil.	Curso	-
Entender os procedimentos e fluxos administrativos que são essências para atuação dos gestores na Instituição, para melhor atender as demandas inerentes a função, alcançando uma efetiva melhoria no desenvolvimento das atribuições dos gestores que são ocupadas por servidor docente.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Gestor Público	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Controle emocional, Criatividade, Liderança eficaz, Planejamento, Trabalho sobre pressão	Sim	Servidores Docentes e TAE, especialmente os ocupantes de cargo de gestão.	Curso, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop
Criar ferramentas para agilizar a elaboração de Termo de Referência, sempre em conformidade com a legislação atualizada, para sanar vícios e possíveis erros, alcançando mais eficiência e a otimização do tempo para executá-lo.	Administração Pública	Concessão de Serviços Públicos	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Tomada de decisão, Trabalho sobre pressão, Visão estratégica	Sim	Servidor TAE - Tecnólogo em gestão pública	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar estratégias que possam auxiliar os gestores no processo de liderança, para serem capazes de alcançar melhoria nas relações interpessoais, no trabalho em equipe e na motivação no ambiente de trabalho, alcançando 90% dos servidores envolvidos efetivamente nas atividades institucionais.	Administração Pública	Liderança	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Trabalho em equipe	Sim	Servidores TAE, Docentes e Gestores.	Educação Formal	Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado
Aplicar conhecimentos na área de Licitações e contratos com foco no Sistema de Registro de Preços - SRP, para gerir os processos licitatórios com mais segurança e eficiência reduzindo possíveis erros, alcançando melhorias nas ações administrativas, bem como otimização do tempo na execução.	Administração Pública	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores	Sim	Gestores, técnicos administrativos, profissionais da área de gestão	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Criar ferramentas para subsidiar servidores e gestores na execução de suas atividades, para reduzir os atrasos das respostas as solicitações enviadas aos setores, alcançando 100% de retorno dentro dos prazos.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento	Sim	Servidores TAE, Docentes e Gestores.	Curso, Evento	Evento/Outros Similares
Aplicar novos conhecimentos quanto às rotinas administrativas e secretarias para aperfeiçoamento do profissional no serviço público.	Administração Pública	Atendimento ao Público, Inovação na Gestão Pública, Técnicas Gerenciais no Setor Público	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Organização da rotina	Sim	Técnicos Administrativos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares
Aplicar conhecimentos adquiridos de forma interdisciplinar, de forma adequada aos discentes, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento do Estado de Roraima.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Docentes	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos para uma prática profissional atualizada e contextualizada junto a comunidade acadêmica da instituição, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Educação	-	Comunicação efetiva, Contribuição técnico-profissional, Inovação, Outras não especificadas, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar a gestão de qualidade focando no desenvolvimento de processos otimizados em termos de eficiência e produtividade aproveitando estratégias da Instituição.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Criar elementos para novos conhecimentos que promova o melhor atendimento as Pessoas com Deficiências, planejando e produzindo eventos, palestras e assegurando o respeito e a inclusão deste público na instituição.	Educação	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Oficina, Evento/Seminário
Aplicar novos conhecimentos acerca do Controle e Monitoramento de Políticas Públicas no Órgão, assegurando o atendimento das necessidades da Instituição e evitando discrepâncias de metas física com a financeira.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Planejamento	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Criar elementos para novos conhecimentos que possibilite o atendimento das demandas do curso de matemática, planejando e produzindo eventos, assegurando a participação do aluno para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Criatividade, Gerenciamento de políticas, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo
Aplicar novos conhecimentos acerca de consultas e montagens de planilhas do Tesouro Gerencial, para extração de informações e melhor compreensão das funcionalidades do sistema.	Administração Pública	-	Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Criar elementos para novos conhecimentos que proporcione a valorização de práticas inovadoras de ensino, assegurando o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.	Educação	-	Análise de problemas, Criatividade, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender sobre retenção de tributos na administração pública, para executar corretamente as demandas, assegurando o atendimento a legislação tributária.	Administração Pública	-	Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre processos digitais, físicos e arquivologia, assegurando o atendimento das necessidades da Instituição para com todos.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos sobre a legislação da conformidade contábil, para melhor realizar a certificação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial .	Administração Pública	-	Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos sobre a legislação de arquivo, abordando a função, a guarda e organização dos documentos da instituição, para promover a correta organização e assegurando a facilidade na localização dos documentos.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gestão da qualidade	Sim	Servidores públicos	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos sobre finanças públicas para controle e gerenciamento dos gastos e receitas, assegurando melhor controle das finanças.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gerenciamento de recursos	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos relacionados a atualização das legislações e sistemas de gerenciamento financeiro, devido as mudanças contínuas, assegurando melhor desempenho institucional na área de contabilidade e finanças.	Administração Pública	-	Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar novos conhecimentos sobre a produção e análise de materiais didáticos, para promover resultados mais efetivos na permanência e êxito do estudante em atendimento específico.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento de políticas	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário
Aplicar novos conhecimentos sobre o Transtorno do Espectro do Autismo (TEA), para auxiliar na inclusão do aluno no ambiente escolar.	Educação	Orientação e Aconselhamento	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gerenciamento de políticas	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo
Aplicar novos conhecimentos através da qualificação a nível stricto sensu, assegurando servidores mais qualificados para o melhor atendimento das demandas institucionais.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Melhoria contínua de processos, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar novos conhecimentos referentes ao processo de ensino e aprendizagem do aluno surdo, para fortalecer a inclusão em projetos de pesquisa e nos cursos de qualificação a nível Lato sensu e Stricto Sensu.	Educação	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Criatividade, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Sim	Docentes	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar conhecimentos adquiridos para prática profissional adequada aos discentes do IFRR, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes e para o desenvolvimento do Estado de Roraima.	Matemática	Matemática Aplicada	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Docentes	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Criar oportunidade para troca de experiências e aquisição de novos conhecimentos, na busca de soluções inovadoras para integração de saberes e práticas que elevem a qualidade do ensino na instituição.	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional	Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Relações institucionais, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento, Experiência Prática	Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo
Aplicar novos conhecimentos no âmbito da docência para melhor desempenho das atividades laborais, assegurando o alcance das metas institucionais e seus objetivos na oferta de um ensino de qualidade e com excelência.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Outras não especificadas, Planejamento, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Não	Técnicos Administrativos	Curso, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Outros Similares
Aplicar conhecimentos adquiridos para melhor desempenho no processo ensino aprendizagem, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição, melhorando os índices de permanência e êxito dos estudantes do IFRR-CBV.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas, Resolutividade, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar conhecimentos no atendimento aos estudantes da instituição, proporcionando orientações, bem como, tratamento preventivo e curativo, contribuindo para melhores índices de permanência e êxito.	Medicina	Clínica Médica	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Proatividade, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Especialização

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos para melhorias no desempenho técnico-profissional, junto a equipe multidisciplinar, e nos processos de trabalho da instituição, realizando ações sobre educação em saúde aos discentes.	Saúde Coletiva	Saúde Pública	Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gestão da participação cidadã, Melhoria contínua de processos, Orientação ao cidadão, Resolução de problemas, Tomada de decisão	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Outros Similares
Aplicar conhecimento específicos para resolução das questões sociais enfrentadas pela comunidade estudantil, principalmente, a mais empobrecida na perspectiva dos direitos humanos, sociais e educacionais, contribuindo para a melhoria dos índices de permanência e êxito e atenuação das desigualdades.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Análise de problemas, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Gestão da participação cidadã, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas, Resolutividade	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Outros Similares
Aplicar conhecimentos específicos na abordagem técnico-profissional frente as demandas sociais e educacionais de estudantes atendidos pelo serviço social Da instituição, contribuindo para que o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes se dê na perspectiva do direito social e educacional.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento de políticas, Gestão da participação cidadã, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar novos conhecimentos no âmbito das atividades administrativas para melhor desempenho das atividades laborais, assegurando o atendimento das demandas institucionais.	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Ensino Profissionalizante

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos de governança pública, contribuindo para melhor desempenho das ações institucionais, assegurando o alcance de suas metas e objetivos.	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe, Visão estratégica	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Evento	Evento/Outros Similares
Aplicar novos conhecimentos na área de psicologia para melhor atender as demandas institucionais, assegurando o desenvolvimento de ações para a permanência e êxito dos estudantes.	Psicologia	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar novos conhecimentos relacionados a área sócio-educacional, para assistir as demandas estudantis, assegurando a utilização de estratégias para a permanência e êxito dos estudantes durante sua trajetória formativa.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Gestão da participação cidadã, Melhoria contínua de processos, Negociação, Orientação ao cidadão, Resolução de problemas, Resolutividade, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Pós-Doutorado
Aplicar conhecimentos para uma assistência em psicologia atualizada e contextualizada, de acordo com os novos parâmetros de atenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Psicologia	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Resolutividade, Trabalho em equipe	Não	Técnicos Administrativos e Docentes	Evento	Evento/Seminário

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos adquiridos para uma prática de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do Campus Boa Vista, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar conhecimentos para uma assistência em enfermagem atualizada e contextualizada, de acordo com os novos parâmetros de atenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade, Inovação, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Congresso
Aplicar conhecimentos adquiridos para uma prática de enfermagem voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do Campus Boa Vista, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes.	Outras não especificadas	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar conhecimentos da área de odontologia para atendimento das necessidades de saúde bucal dos estudantes, primando pela prevenção e promoção da saúde, otimizando recursos e possibilitando maior bem-estar, contribuindo para maior permanência êxito dos mesmos na instituição.	Odontologia	Odontologia Social e Preventiva	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar novos conhecimentos na atenção à saúde dos estudantes e servidores da instituição, buscando maior êxito nas ações, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais na área do ensino, da extensão e da pesquisa.	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar conhecimentos referentes as novas ferramentas de resolução de problemas, decorrentes da atualização de conhecimentos na área da Enfermagem, para melhor atender as demandas institucionais.	Outras não especificadas	-	Construção de Redes, Gerenciamento da mudança, Liderança eficaz, Organização da rotina, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Congresso
Entender sobre novos conhecimentos na área da enfermagem, para atender as demandas institucionais, garantindo melhor assistência aos servidores e alunos.	Outras não especificadas	-	Controle emocional, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar novos conhecimentos relacionados a saúde, saúde ambiental e doenças infectocontagiosas, para assistir com mais eficiência as demandas da instituição.	Medicina	Clínica Médica	Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar conhecimentos, no âmbito educacional, para proporcionar melhor desenvolvimento funcional, assegurando a participação mais qualificada no ensino, pesquisa e extensão.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Proatividade, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos.	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar novos conhecimentos voltados a inovações, teorias e tecnologias de ponta, para melhoria do processo educacional, assegurando qualificação na docência e pesquisa.	Educação	-	Contribuição técnico-profissional, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Proatividade, Trabalho em equipe	Sim	Docentes	Curso	Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar novos conhecimentos voltados a necessidade da Extensão tendo em vista a demanda local por parcerias, cursos, projetos e programas, assegurando que a instituição proporcione à sociedade um desempenho mais eficaz e concreto no que corresponde aos arranjos produtivos regionais.	Direito	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Experiência Prática/Estágio, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender sobre métodos de gestão, planejamento, produção e organização de eventos esportivos mais efetivos.	Educação Física	-	Comunicação efetiva, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe, Visão estratégica	Sim	Técnicos Administrativos e Docentes	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar novos conhecimentos a cerca do manuseio e funcionamento de equipamentos de tecnologia assistiva, para melhor atender aos alunos que necessitam desse suporte.	Ciência da Informação	-	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Curso, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Aplicar formação aos servidores para o atendimento ao público, de pessoas com deficiências, para melhor atender as necessidades destes e assegurar os preceitos legais de inclusão.	Educação	-	Comunicação interpessoal, Gestão da qualidade, Orientação ao cidadão, Proatividade, Resolução de problemas	Sim	Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra
Entender sobre legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos, para melhor atender a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Administração Pública	-	Planejamento, Resolução de problemas	Sim	Técnicos administrativos e Docentes	Curso	-
Criar novas percepções a respeito do contexto educacional, mediante a construção de novos conhecimentos, para auxiliar no atendimento de projetos e necessidades institucionais que exigem maior qualificação, alcançando um atendimento de qualidade para o público interno da instituição.	Educação	Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Proatividade, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender sobre o desenvolvimento de ações por meio de planejamento estratégico, visando atingir os resultados desejados da gestão de pessoas.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Análise de problemas, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação	Sim	Técnicos Administrativos	Curso, Evento	-
Aplicar novos conhecimentos relacionados às parcerias com órgãos da administração pública, instituições privadas sem fins lucrativos, OSC e organizações do terceiro setor, com a finalidade de gerir parcerias que atendam aos interesses públicos e legais, alcançando maiores ganhos para a instituição.	Administração Pública	Fiscalização da Moralidade Pública, Governo Eletrônico / Digital, Parcerias no Setor Público, Parcerias Público-Privadas, Terceiro Setor - ONG's - OSCIP	Comunicação efetiva, Gestão da participação cidadã, Melhoria contínua de processos, Negociação	Sim	Servidores públicos técnicos e docentes que exerçam a função de coordenador de convênios ou que estejam lotado na DIREX, diretoria que trata dessas parcerias.	Curso, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/ Aprendizagem em Serviço, Evento/ Congresso, Evento/ Oficina, Evento/Outros Similares
Aplicar conhecimentos sobre planilhas eletrônicas para o tratamento de informações extraídas dos sistemas e dados em geral, para melhorar a localização e organização de informações assegurando o melhor atendimento as demandas da instituição.	Administração Pública	Tecnologia da Informação	Gerenciamento digital, Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Técnicos Administrativos	Curso	-
Aplicar conhecimentos acerca das legislações e interpretações do poder judiciário e dos tribunais de contas acerca dos procedimentos a serem adotados quando da adoção de procedimentos para apuração de responsabilidade de licitantes e contratadas para garantir o atendimento das regras na aplicação.	Administração Pública	Controle de Gestão	Gestão da qualidade	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Workshop
Aplicar conhecimentos dos diversos institutos ligados ao regime jurídico das contratações administrativas, para o correto exercício da função de fiscalização.	Administração Pública	Controle de Gestão	Gestão da qualidade	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Seminário
Aplicar conhecimentos acerca do Direito e Processo do Trabalho, para assegurar a correta análise das contratações que envolvem dedicação de mão de obra terceirizada.	Administração Pública	Terceirização	Gestão da qualidade	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimentos acerca das licitações na área de TI, para certificar que os documentos formais da contratação sejam elaborados dentro dos ditames legais, em Conformidade com a IN SGD/ME IN 01/2019 e a Jurisprudência do TCU.	Administração Pública	Governo Eletrônico / Digital	Gestão da qualidade	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso	-
Entender sobre a Administração Pública, para gerir melhor os interesses institucionais, assegurando a prestação de serviços públicos de qualidade.	Administração Pública	-	Organização da rotina, Relações institucionais, Trabalho em equipe	Sim	Servidor administrativo	Curso	-
Aplicar conhecimentos relacionado a segurança de redes de computadores e sistemas, para melhor adoção de políticas de monitoramento de acesso e uso da rede e de seus recursos associados, garantindo a instituição a proteção de uso e integridade de suas conexões e dados.	Ciência da Computação	-	Análise de problemas, Trabalho em equipe, Uso de TIC	Sim	Analistas e técnicos de TI	Curso	-
Aplicar conhecimentos sobre Governança de TI, para garantir o alinhamento da TI com as estratégias e objetivos institucionais, assegurando o controle efetivo dos processos e a segurança das informações.	Ciência da Computação	-	Análise de problemas, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Relacionamento com dirigentes, Tomada de decisões para gestores, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Analistas de TI	Curso	-
Aplicar conhecimentos sobre o Atendimento Educacional Especializado – AEE, para melhor atender o público-alvo da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, assegurando que a instituição atenda as necessidades legais no atendimento deste público.	Educação	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Controle emocional, Gerenciamento de políticas, Gestão da participação cidadã, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Proatividade, Resolução de problemas, Trabalho em equipe	Sim	Docentes e Técnicos Administrativos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Criar novos conhecimentos sobre recursos computacionais para o desenvolvimento de aplicações e programação, assegurando a instituição melhor suporte na tecnologia de informação.	Ciência da Computação	-	Análise de problemas, Inovação, Uso de TIC	Sim	Analistas e Técnicos de TI	Curso	-
Aplicar novos conhecimentos através das trocas de experiências e a disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas nacionalmente, para atender aos servidores, alcançando melhores orientações e auxílio na resolução de questionamentos funcionais.	Administração Pública	-	Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores	Sim	Técnicos administrativos	Curso, Evento	Evento/Oficina
Entender as atualizações que ocorrem constantemente nas legislações e Instruções Normativas de licitações e contratos, para melhor gerir a gestão de contratações públicas, atender aos Acórdãos do TCU e alcançar melhores resultados institucionais;	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Sim	Todos os servidores que atuam com contratações públicas	Curso, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar conhecimento em aprimoramento de desempenho na coordenação de extensão do CAM.	Educação	Administração Educacional	Outras não especificadas	Sim	Servidores que atuam na coordenação de extensão	Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Aplicar conhecimento em visita técnica a experimentos realizados fora do Estado de Roraima.	Agronomia	-	Outras não especificadas	Sim	Docente ligado ao setor de agronomia	Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Aplicar normas junto à servidores que atuam no setor técnico do Campus.	Agronomia	-	Outras não especificadas	Sim	Docentes que atuam no setor agrícola.	Evento	Evento/Congresso, Evento/Palestra, Evento/Seminário
Aplicar normas junto à servidores que atuam na gestão financeira. Adequação na evolução das tarefas que lhes são demandadas diante da transparência exigida pela sociedade e também a modernização da legislação referente ao tema na administração pública.	Administração Pública	-	Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Visão estratégica	Sim	Servidores TAE e EBTT que atuam como diretores do Campus.	Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender com mais clareza os pontos a serem melhorados e manter os pontos fortes na Gestão administrativa e educacional do Campus.	Administração Pública	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão	Sim	servidores EBTT e TAE que atuam nas direções do Campus.	Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra
Criar ferramentas que melhore o atendimento ao público interno e externo, elemento essencial para o aprimoramento da prestação dos serviços.	Administração Pública	Atendimento ao Público	Comunicação interpessoal	Sim	Técnicos Administrativo da Educação que atuam na coordenação.	Curso	-
Criar ferramentas para subsidiar a atualização profissional na produção científica no Campus	Engenharia Agrícola	-	Outras não especificadas	Sim	Docentes da área da Agronomia	Evento	Evento/Congresso
Aplicar os princípios da química e biologia no estudo e a compreensão da bioquímica. Investigar e analisar a composição e mudanças que ocorrem nas moléculas e demais estruturas microscópicas contidas no organismo.	Biologia Geral	-	Outras não especificadas	Sim	Docentes que atuam em sala de aula sem licenciatura	Curso, Educação Formal	Educação Formal/Ensino Superior
Criar ferramentas para subsidiar os servidores do setor na continuidade da formação acadêmica visando o desenvolvimento do pensamento crítico no que tange às temáticas da educação.	Educação	Ensino-Aprendizagem		Sim	Técnico em Assuntos Educacionais e Pedagogia	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar normas junto à servidores que atuam no setor Direção Geral-Gabinete diante da transparência exigida e também da modernização dos processos de trabalho incorporados à administração pública.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Comunicação efetiva	Sim	Servidores TAE que atuam no setor Gabinete-Direção Geral	Curso	-
Aplicar por meio de aprimoramento as Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica, pois trabalhamos com orientação e assessoramento do ensino numa instituição de educação profissional e tecnológica.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Outras não especificadas	Sim	Técnico em Assuntos Educacionais e Pedagogia	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Ampliar os conhecimentos relacionados às temáticas atuais da educação discutidas em âmbito nacional, especificamente no que se refere à educação profissional e tecnológica.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Outras não especificadas, Planejamento	Sim	Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos	Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina
Aplicar normas junto à servidores que atuam na gestão de documentos e processos eletrônicos. Adequação na evolução das tarefas que lhes são demandadas diante da transparência exigida pela sociedade e também a modernização dos processos de trabalho já incorporados à administração pública.	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gerenciamento digital	Sim	Servidores TAE que atuam no setor Registros Acadêmico	Curso	Evento/Outros Similares
Aplicar estratégias de atendimento as novas demandas de ensino híbrido na educação profissional e tecnológica (Aprimoramento técnico e educação formal).	Educação	Ensino-Aprendizagem	Criatividade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas, Uso de TIC	Sim	Docentes/TAE	Curso	-
Aplicar estratégias que tornem o conhecimento dos servidores mais elevados auxiliando no desenvolvimento de habilidades para uma melhor prestação de serviços (Aprimoramento técnico, comportamental e gerencial)	Administração Pública	Atendimento ao Público	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Controle emocional, Criatividade, Inovação, Planejamento, Proatividade, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolução de problemas, Uso de TIC	Sim	Docentes/TAE	Curso	-
Aplicar estratégias que possam auxiliar no aprimoramento técnico dos laboratórios de química e biologia; Entender a necessidade para aprimoramento e desenvolvimento de habilidades e conhecimentos da área de atuação para uma melhor prestação de serviços (Aprimoramento técnico e educação formal).	Outras não especificadas	-	Análise de problemas, Comunicação interpessoal, Controle emocional, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas	Sim	TAE	Curso, Educação Formal, Evento	Evento/Congresso, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar estratégias que possam auxiliar no aprimoramento técnico; Entender a necessidade de aprimorar e desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação para uma melhor prestação de serviços (Aprimoramento técnico e educação formal).	Saúde Coletiva	Medicina Preventiva	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Controle emocional, Inovação, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade	Sim	TAE	Curso, Educação Formal, Evento	Evento/Congresso, Educação Formal/Mestrado, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar de forma eficaz metodologia para identificação de melhores práticas na área técnica (Aprimoramento técnico)	Psicologia	Psicologia Social	Comunicação interpessoal, Controle emocional, Outras não especificadas, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Trabalho sobre pressão	Sim	TAE	Curso, Educação Formal, Evento	Evento/Congresso, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender a necessidade de aprimorar e desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação para uma melhor prestação de serviços (Educação Formal).	Geografia	-	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Outras não especificadas	Sim	Docentes	Educação Formal, Evento	Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário
Entender a necessidade de aprimorar e desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação para uma melhor prestação de serviços (Educação formal).	Agronomia	Ciência do Solo	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Outras não especificadas	Sim	Docentes	Evento	Evento/Congresso, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender a necessidade de aprimorar e desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação para uma melhor prestação de serviços (Educação formal).	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Aquicultura	Contribuição técnico-profissional, Inovação, Outras não especificadas	Sim	Docentes	Curso, Educação Formal, Evento	Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar estratégias que possam auxiliar no aprimoramento técnico no uso das ferramentas do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.	Administração Pública	Modernização Administrativa	Gerenciamento digital, Inovação, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas, Uso de TIC	Sim	Docentes/TAE	Curso, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado	Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender a necessidade de desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação especial para uma melhor prestação de serviços.	Educação	-	Inovação, Resolução de problemas	Sim	Tradutor Interprete de Libras TAE / Coordenador de Assistência ao Estudante	Evento	Evento/Congresso, Evento/Seminário

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender a necessidade de melhoria do desempenho das atividades e processos do setor.	Educação	-	Gestão da qualidade, Inovação	Sim	Enfermeiro/ Tradutor Interprete de Libras Coordenador da Caes	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar normas junto à servidores que atuam nas funções de secretariado e assessoria, e até mesmo equipe de RH, a evolução das tarefas que lhes são demandadas diante da transparência exigida pela sociedade e também a modernização dos processos de trabalho já incorporados à administração pública.	Administração Pública	-	Outras não especificadas	Sim	Servidores TAE que atuam no setor Gabinete-Direção Geral	Curso	Evento/Workshop
Criar ferramentas para capacitar servidores na elaboração de projetos de pesquisa científica. Após a formação os servidores estarão mais aptos a concorrerem a editais dos projetos de pesquisa	Outras não especificadas	-	Análise de problemas, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Planejamento, Resolução de problemas	Sim	Professores do ensino básico,técnico e tecnológico	Curso	-
Aplicar técnicas e normas na Gestão de Patrimônio e Almoxarifado da unidade, visando uma melhor organização e preservação dos Bens da Instituição.	Administração Pública	-	Gestão da qualidade, Organização da rotina, Planejamento	Sim	Técnico Administrativo	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar técnicas e normas no setor de contratos e Licitação com objetivo de aprofundar as práticas de planejamento e execução junto a unidade, contribuido para melhoria dos procedimentos administrativos	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Técnico Administrativo	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar técnicas e normas da área de Gestão de Pessoas com foco em Liderança, gerenciamento e tomada de decisões, visando uma gestão mais ativa dentro da unidade e com foco em resultados.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Análise de problemas, Gerenciamento da mudança, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Tomada de decisão	Sim	Gestor de Pessoas	Curso, Evento	Evento/Seminário, Evento/Congresso

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar ferramentas de comunicação e relação junto a áreas de fronteira através de qualificação para aquisição de conhecimento específico na área de Relações Internacionais, auxiliando o setor e/ou a Instituição em situações específicas que demandem o assunto em detrimento da posição estratégica.	Administração Pública	-	Relações institucionais	Sim	Técnico Administrativo em Educação - TAE	Educação Formal	Educação Formal/Ensino Superior
Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas através de curso de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para as atividades administrativas	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Outras não especificadas	Sim	Técnico Administrativo em Educação - TAE	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Administração Pública	-	Gerenciamento de políticas, Planejamento, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Uso de TIC	Sim	Gestores, Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar normas de gestão, controle, acompanhamento e fiscalização e o cumprimento das obrigações assumidas em contrato administrativo público.	Administração Pública	-	Outras não especificadas	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar normas de elaboração e construção de Documentos Oficiais, no fazer diário institucional com a finalidade de melhorar a comunicação técnica por meio da escrita.	Comunicação	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal	Sim	Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar melhorias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público	Organização da rotina	Sim	Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar normas administrativas e desenvolvimento das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente, licitações e contratos administrativos, fiscalização de contratos, planilha de custos, publicações, SIAFI e tesouro, assim contribuindo de forma efetiva e eficaz na unidade.	Administração Pública	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Gestores, Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender a estrutura e o funcionamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas visando a implantação na unidade, afim obter um aprendizado de vivência, assim como mostrar sua importância para comunidade acadêmica, sanando dúvidas e promovendo um diálogo alinhado com essa temática.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da participação cidadã, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Organização da rotina, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender o funcionamento do Hotel-Escola para o desenvolvimento da área de Turismo na unidade, buscando replicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da participação cidadã, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Organização da rotina, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Experiência Prática	Experiência Prática/ Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio
Aplicar ferramentas e estratégias adequadas a eficiência das atividades administrativas, atividades de magistério e de pesquisa científica, a partir do compartilhamento de experiência em eventos nacionais e internacionais.	Administração Pública	Administração Federal	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar técnicas e procedimentos eficientes para o exercício das atividades administrativas, atividades de magistério e de pesquisa científica.	Administração Pública	Administração Federal	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Criar novos elementos para melhoria das atividade desenvolvidas através de cursos de Graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para das atividades administrativas, o exercício do magistério e da pesquisa científica	Administração Pública	Administração Federal	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico – EBTT e Técnico Administrativo em Educação - TAE	Educação Formal	Educação Formal/Ensino Profissionalizante

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender as novas ações de desenvolvimento e práticas dos profissionais na área de Economia, com a finalidade de aprimorar as dinâmicas e didáticas do ensino formal em sala de aula.	Economia	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem através de cursos de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para das atividades administrativas, o exercício do magistério e da pesquisa científica	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT e Técnicos Administrativos em Educação - TAE	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem, através de cursos de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento digital, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Planejamento, Proatividade, Resolutividade, Trabalho em equipe	Sim	Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT e Técnicos Administrativos em Educação - TAE	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Realizar curso de pós-graduação lato sensu em métodos e técnicas de ensino para a formação dos docentes não licenciados.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Docentes não licenciados	Educação Formal	Educação Formal/Especialização

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar estratégias que auxiliem os gestores no processo de liderança para o alcance de melhoria nas relações interpessoais, no trabalho em equipe e na motivação no ambiente de trabalho, resultando no efetivo envolvimento dos servidores nas atividades institucionais.	Administração Pública	Liderança, Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Relacionamento com dirigentes, Resolutividade, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão	Sim	Gestores e Servidores	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra
Utilizar ferramentas tecnológicas para a realização de atividades de trabalho remoto com eficiência.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Relações de Trabalho no Setor Público	Controle emocional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Organização da rotina	Sim	Gestores e servidores	Curso, Evento	Evento/Oficina
Analisar processos referentes a concessões de aposentadorias e pensões aplicando o devido entendimento conforme as novas regras estabelecidas pelo governo federal.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Servidores que atuam na CAAP	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop
Operar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, E-Pessoal, E-Social, SCDP utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema.	Administração Pública	Relações de Trabalho no Setor Público, Tecnologia da Informação	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Resolutividade	Sim	Servidores que atuam na gestão de pessoas	Curso, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel para aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas.	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Proatividade	Sim	Servidores que atuam na Gestão de Pessoas	Curso, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço
Compartilhar conhecimento a partir da troca de experiência, disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas em nível nacional.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público, Modernização Administrativa, Relações de Trabalho no Setor Público	Criatividade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores que atuam na Gestão de Pessoas	Evento	Evento/Congresso, Evento/Outros Similares

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar competências em segurança do trabalho e biossegurança, tais como ergonomia, gerenciamento de risco ocupacionais, laudos, normas e regulamentações no serviço público .	Outras não especificadas	-	Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas	Sim	Engenheira de segurança no trabalho	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/ Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/ Doutorado, Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/ Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/ Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/ Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/ Seminário, Evento/ Workshop
Elaborar corretamente o planejamento de combate a incêndio, com o intuito de prevenir a ocorrência de incêndio em grandes proporções, proteger a vida e o patrimônio do IFRR	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Proatividade	Sim	Engenheira de segurança no trabalho	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/ Aprendizagem em Serviço, Evento/ Congresso, Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/ Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/ Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/ Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/ Seminário, Evento/ Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Compreender as políticas de saúde e segurança do trabalho e avaliar o ambiente ocupacional com foco na prevenção de acidentes e doenças do trabalho.	Outras não especificadas	-	Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Outras não especificadas, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas	Não	Engenheira de segurança no trabalho	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Conhecer melhor sobre o Serviço Social na área de Educação e saúde do servidor de modo a subsidiar as ações da gestão de pessoas.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Comunicação interpessoal, Gestão da participação cidadã, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Liderança eficaz, Planejamento, Relacionamento com dirigentes	Não	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Atualizar técnicas e conhecimentos do serviço social, a fim de promover uma melhor assistência à saúde dos servidores.	Serviço Social	Serviço Social Aplicado	Comunicação interpessoal, Controle emocional, Criatividade, Gestão da participação cidadã, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Orientação ao cidadão, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais	Não	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Atualizar e aplicar os conhecimentos em promoção e prevenção à saúde mental no trabalho	Psicologia	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Controle emocional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Melhoria contínua de processos, Proatividade, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos-Administrativos	Evento	Evento/Congresso
Analisar resultados de pesquisa com dados epidemiológicos dos fenômenos relacionados à saúde mental dos servidores do IFRR	Saúde Coletiva	Medicina Preventiva	Controle emocional, Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Compreender melhor o planejamento e orçamento público.	Administração Pública	-	Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos	Sim	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Análise de problemas, Gerenciamento de políticas, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Tomada de decisões para gestores	Sim	Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar conhecimento da língua inglesa, espanhola e Libras na comunicação verbal (conversaão), leitura e análise de textos (livros e artigos científicos) a fim de otimizar relações culturais, educacionais e sociais entre servidores e estudantes do IFRR.	Comunicação	-	Criatividade, Gestão da qualidade, Outras não especificadas, Visão estratégica	Sim	Técnicos-Administrativos	Curso, Experiência Prática	Experiência Prática/Estudo em Grupo
Aplicar técnicas adequadas ao desenvolvimento do relacionamento interpessoal eficiente.	Administração Pública	Gestão de Pessoas no Setor Público	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Gestão da participação cidadã, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Orientação ao cidadão, Proatividade, Relacionamento com dirigentes	Não	Gestores e Servidores	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio, Educação Formal/Mestrado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop
Aplicar o conhecimento em comunicação e marketing no desenvolvimento de atividades de qualidade de vida e bem-estar no serviço público.	Comunicação	Comunicação Visual	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Criatividade, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Proatividade, Trabalho em equipe	Sim	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Produzir conhecimento para operar de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes.	Psicologia	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Controle emocional, Liderança eficaz, Relacionamento com dirigentes	Sim	Técnicos-Administrativos	Curso, Educação Formal, Evento	Educação Formal/Especialização, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Produzir conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas	Não	Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas	Educação Formal	Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado
Elaborar corretamente textos técnicos, tais como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios, Pareceres, Despachos e Decisões, desenvolvendo técnicas que ajudem na produção de documentos com linguagem clara, coesa e precisa.	Outras não especificadas	-	Outras não especificadas	Sim	Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas	Curso, Evento	Evento/Oficina, Evento/Workshop
Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do estresse causado pelo excesso de demandas.	Administração Pública	Produtividade	Melhoria contínua de processos, Resolutividade	Sim	Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas	Curso, Evento	Evento/Oficina
Conhecer a legislação sobre desenvolvimento do servidor para melhor análise de processo e elaboração de pareceres técnicos.	Administração Pública	-	Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisões para gestores	Sim	Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas	Curso, Evento, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Congresso, Evento/Palestra
Compreender as mudanças e as atualizações dos assuntos pertinentes à Administração Pública por meio de palestras, oficinas e interação com servidores de outros órgãos.	Administração Pública	Administração Federal	Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores lotados no departamento de contabilidade e finanças	Evento	Evento/Congresso
Conhecer as teorias da legislação tributária e às inovações trazidas pelas normas que tratam da substituição tributária e retenção na fonte dos tributos e contribuições sociais em todas as esferas governamentais, evidenciando as situações específicas de cada serviço e cada compra efetuada no exercício.	Administração Pública	Administração Federal	Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores lotados no departamento de contabilidade e finanças	Curso, Evento	Evento/Oficina

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Melhorar a capacidade técnica na elaboração do relatório das notas explicativas e compreender os dados apresentados nas demonstrações contábeis para apresentá-los aos usuários internos e externos.	Administração Pública	Administração Federal	Comunicação efetiva	Sim	Contadores	Curso	-
Aprender as técnicas e atualizações das rotinas de execução orçamentária e financeira, aprofundando e conhecimento teórico do sistema financeiro utilizado pelo governo federal.	Administração Pública	Administração Federal	Melhoria contínua de processos	Sim	servidores que atuam no departamento de contabilidade e finanças	Curso	-
Aplicar conhecimentos, habilidades e técnicas essenciais à área de atuação dos servidores que trabalham com contabilidade pública e responsabilidade fiscal.	Administração Pública	Administração Federal	Melhoria contínua de processos	Sim	servidores que atuam no departamento de contabilidade e finanças	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar conhecimentos, habilidades e técnicas essenciais à área de atuação do gestor público.	Administração Pública	Administração Federal	Melhoria contínua de processos	Sim	contador	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Executar técnicas de planejamento, a fim de afinar o resultado desejado com o executado ao final de cada exercício.	Administração Pública	Administração Federal, Compras Governamentais, Controle de Gestão, Gestor Público, Governança e Gestão de Riscos, Indicador de Desempenho (Setor Público), Modernização Administrativa, Terceirização	Planejamento	Sim	Servidores lotados nos setores de planejamento e licitação da unidade	Educação Formal, Evento	Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Seminário
Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação física a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais para, dessa forma, desenvolver melhores planos de curso no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia.	Educação Física	-	Outras não especificadas	Sim	Professores EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Preencher planilha de composição de custos de serviços terceirizados.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gestão da qualidade	Sim	Servidores lotados na administração da unidade	Evento	Evento/Oficina

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Desenvolver capacidades técnicas de planejamentos e ações que visam trazer melhorias que impactam na missão institucional.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Administradores do IFRR	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Fornecer melhorias nas análises dos processos de gestão e fiscalização de contratos da Instituição, resultando em melhorias no atendimento ao público interno e externo da Instituição.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gestão da qualidade	Sim	Gestores e Fiscais de Contratos	Evento	Evento/Oficina
Melhorar a capacidade intelectual dos servidores e aprimorar os conhecimentos prévios adquiridos e colocá-los em prática com eficiência, resultando em melhorias nos processos de terceirização de serviços.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gestão da qualidade	Sim	Gestores e Fiscais de Contratos.	Evento	Evento/Oficina
Aplicar conhecimentos correlatos à área à Administração gerenciando a atualização de técnicas e estimulando a construção de competências relacionadas ao setor de Almoxarifado e Patrimônio.	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público, Modernização Administrativa	Gestão da qualidade	Sim	Ordenadores de despesa, Gestores de contratação, Controle interno, Gestores da área de material e patrimônio.	Evento	Evento/Oficina
Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento da legislação e novas práticas da arquivologia, com o intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição.	Ciência da Informação	Arquivologia	Gestão da qualidade	Sim	Servidores Públicos	Evento	Evento/Congresso
Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento da legislação e novas práticas da arquivologia, voltados para sua aplicabilidade na âmbito da educação, com o intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição.	Ciência da Informação	-	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Sim	Servidores públicos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Debater e esclarecer dúvidas sobre as informações e documentos que deverão ser divulgados pelo IFRR na internet, em especial no que concerne ao Relatório de Gestão, que deverá observar o formato de um Relato Integrado.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas)	Orientação ao cidadão	Sim	Diretores de Administração; Diretores/Coordenadores de Orçamento e Contratos	Experiência Prática	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender a formalização, celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas dos termos de execução descentralizada (TED) de forma a garantir a aplicação da norma, assegurando maior eficiência e eficácia ao IFRR.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas)	Contribuição técnico-profissional	Sim	Diretores de Administração; Diretores/Coordenadores de Orçamento e Contratos.	Experiência Prática	-
Aplicar técnicas avançadas do excel para aumento de produtividade, eficiência, produção de dashboards, relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades de gestão.	Administração Pública	Tecnologia da Informação	Criatividade	Sim	Todos os Gestores	Experiência Prática	-
Entender a estrutura de funcionamento do sistema SIASG para melhor gerir a execução orçamentária, reduzindo possíveis falhas e buscando corrigir	Administração Pública	Administração Federal	Contribuição técnico-profissional	Sim	Diretores de Administração; Diretores/Coordenadores de Orçamento e Contratos	Experiência Prática	-
Atualizar conhecimento direcionado à rotina administrativa do profissional de secretariado e assessoria nos órgãos públicos para aumentar o desempenho nas atividades profissionais.	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Técnicos Administrativos	Evento	Evento/Outros Similares
Conhecer o processo de planejamento e avaliação educacional para agir de forma mais célere e assertiva no alcance dos objetivos institucionais	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional	Melhoria contínua de processos	Sim	Técnicos administrativos/Professores EBTT	Curso	-
Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Organização da rotina, Uso de TIC	Sim	Técnicos administrativos/Professores EBTT	Curso	-
Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Economia	-	Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Tomada de decisão	Sim	Técnicos administrativos/Professores EBTT	Curso	-
Analisar procedimentos exteriores que visem o encontro do servidor com outros profissionais e ambientes, proporcionando aos participantes novas dinâmicas inter-relacionais e uma formação mais ampla.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Técnicos administrativos/Professores EBTT	Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Adotar diretrizes para o desenvolvimento de cursos com abordagem comunicativa no ensino de línguas. Para dessa forma desenvolver melhores planos de curso no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia; alcançando maior visibilidade dos cursos FIC - idiomas no centro de Línguas IFRR.	Educação	Ensino-Aprendizagem	Outras não especificadas	Sim	Comunidades locais, comunidades acadêmicas, servidores públicos, etc.	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Conhecer sobre a gestão documental para aprimorar a organização de documentos físicos e/ou eletrônicos.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Técnicos administrativos	Curso	-
Elaborar documentos técnicos (Relatórios, Pareceres, Despachos) para produção eficiente, eficaz e efetiva dos documentos.	Outras não especificadas	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Técnicos administrativos/Professores EBTT	Curso	-
Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Educação	Modernização Administrativa	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Resolução de problemas	Sim	Técnicos administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar normas de desenvolvimento na utilização de sistemas (SIAFI, SIAG, SIMEC, TESOURO GERENCIAL) e ações rotineiras do Órgão	Administração Pública	Modernização Administrativa	Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores	Curso	-
Aplicar normas de desenvolvimento sustentável nas licitações e ações rotineiras do Órgão.	Administração Pública	Modernização Administrativa	Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores	Curso, Evento	Evento/Congresso
Aplicar normas de desenvolvimento para elaboração de relatórios de prestação de contas e ações rotineiras do Órgão.	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Sim	Gestor, Administrador	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aplicar técnicas de engenharia e arquitetura mais atualizadas na elaboração de projetos e/ou na fiscalização de obras no âmbito do IFRR.	Engenharia Civil	-	Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Sim	Engenheiros, arquiteto e técnicos lotados no Deteo	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aplicar os fundamentos de gestão de Termos de Execução Descentralizada para o aumento da eficácia permanente dos serviços executados pelo setor.	Administração Pública	-	Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Planejamento	Sim	Economista	Curso	-
Aplicar conhecimento de Controle Orçamentário no controle e na melhor aplicação da utilização dos recursos do setor	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Planejamento	Sim	Economista	Curso	-
Aplicar conhecimento sobre Administração Pública na organização dos processos administrativos da Dipead/IFRR	Administração Pública	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Assistente Administrativo	Curso	-
Desenvolver inteligência artificial para melhoria das tecnologias educacionais do IFRR	Ciência da Computação	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento digital, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC	Sim	Analista de TI- Coordenador de Tecnologia Educacional	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar as melhores práticas de uso do Moodle para o AVA do IFRR.	Ciência da Informação	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento digital, Melhoria contínua de processos, Uso de TIC	Sim	Analista de TI e Coordenador de Tecnologia Educacional	Evento	Evento/Seminário
Melhorar administração do Moodle e demais tecnologias educacionais do IFRR a partir da comunicação com as comunidades internacionais de tecnologia da informação.	Comunicação	-	Contribuição técnico-profissional, Melhoria contínua de processos, Resolutividade	Sim	Analista de TI e Coordenador de Tecnologia Educacional	Curso	-
Analisar as possibilidades de serviços e infraestrutura computacional em nuvem e local, acompanhando as atualizações tecnológicas.	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos	Sim	Analistas e Técnicos de TI	Curso	-
Com o crescimento atual da nossa base de dados, há um necessidade de melhoria na disponibilidade de serviços em nuvem podendo no futuro a mesma ser transferida para uma rede de gerenciamento privada de acesso ininterrupto, reduzindo a ampliação do espaço físico de servidores de alto processamento.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gestão da qualidade, Resolução de problemas, Resolutividade, Trabalho em equipe	Não	Analistas e Técnicos de Tecnologia da Informação	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Executar atividades de TI a partir da atualização de conhecimentos e ferramentas necessárias ao desempenho das funções.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional	Não	Analistas e Técnicos de Tecnologia da Informação	Curso	-
Compreender as ferramentas utilizadas nos sistemas da instituição para realização de uma melhor manutenção dos mesmos.	Ciência da Computação	Sistemas de Computação	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional	Não	Analistas e Técnicos de Tecnologia da Informação	Curso	-
Melhorar o uso de recursos dos servidores, disponibilidade de sistemas, velocidade de implantação de sistemas, padronização de sistemas e facilitar o gerenciamento com a implantação de serviços em containers docker.	Ciência da Computação	Metodologia e Técnicas da Computação	Melhoria contínua de processos	Não	Servidores Públicos da área da Tecnologia da Informação	Curso	-
Disponibilizar e manter serviço de VoIP	Administração Pública	Tecnologia da Informação	Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital	Sim	Analistas e Técnicos de TI	Curso	-
Disponibilizar dados em formato aberto	Administração Pública	-	Gerenciamento da mudança	Sim	Analistas e Técnicos de TI	Curso	-
Alinhamento dos processos com a estratégia institucional como também aos sistemas utilizados pelo IFRR.	Engenharia de Produção	Gerência de Produção	Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores públicos em posição de liderança	Curso	-
Elaborar artefatos para contratação de TI conforme legislação aplicada.	Administração Pública	-	Gerenciamento da mudança	Sim	Analistas e Técnicos de TI	Curso	-
Implantar o modelo Cerne de gestão para o desenvolvimento e sistematização dos processos-chave de sensibilização, prospecção e seleção de empresas incubadas.	Administração	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Controle emocional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de recursos, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Visão estratégica	Sim	Diretor/Coordenador de Pesquisa; Diretor/Coordenador de Extensão; Coordenador de Políticas de Empreendedorismo; Diretor da Agência de Inovação.	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Compreender a relação entre Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias para o cumprimento e zelo da política de inovação institucional	Administração Pública	Inovação na Gestão Pública	Gerenciamento da mudança, Inovação, Planejamento, Resolução de problemas, Visão estratégica	Sim	Docentes, técnicos administrativos e discentes	Curso, Evento, Experiência Prática	-
Compreender a legislação vigente para melhor utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens-SCDP.	Administração Pública	Indicador de Desempenho (Setor Público)	Outras não especificadas	Sim	Servidores TAE lotados na AGIF	Curso	-
Elaborar artefatos para contratação de TI	Ciência da Informação	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos	Sim	Analista de TI e Coordenador de Tecnologia Educacional	Curso	-
Operacionalizar com segurança o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - para melhor controle do financeiro referente a diárias e passagens do setor.	Administração Pública	-	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Assistente Administrativo, Economista	Curso	-
Aplicar os conhecimentos jurídicos na fundamentação de pareceres e outras documentos administrativos.	Direito	Direito Público	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Assistente Administrativo	Educação Formal	Educação Formal/Ensino Superior
Aplicar conhecimentos sobre editor de planilhas em atividades administrativas rotineiras com o intuito de desenvolver com maior eficiência a criação de documentos e manipulação de dados produzidos na Dipead com o objetivo de reduzir o tempo gasto nas atividades e melhorar a execução.	Ciência da Computação	-	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Assistente Administrativo	Curso	-
Aplicar adequadamente as disposições nos Decretos 7.983/2013 e 10.132/2019 e nas jurisprudências do TCU, em especial a metodologia do novo Sinapi, de modo a elaborar orçamentos mais precisos.	Engenharia Civil	Construção Civil	Outras não especificadas	Não	Engenheiro, arquiteto e técnicos lotados no Detee	Curso	-
Aplicar normas atualizadas de gestão e fiscalização nas obras do IFRR, de forma a garantir que se cumpra o interesse público quando se tratar de aditivos, supressões, reequilíbrio econômico, entre outros.	Engenharia Civil	Construção Civil	Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Não	Engenheiros, arquiteto e técnicos lotados no Detee	Curso	-

Neccesidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Neccesidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Aumentar a capacidade de produção de material didático específico para Educação a Distancia no IFRR	Educação	-	Contribuição técnico-profissional	Sim	Gestor de EaD e Pedagogo	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR, para regularização no quesito acessibilidade, tornando a instituição inclusiva com condições de acesso a todos os alunos, profissionais e visitantes às suas dependências e atividades.	Arquitetura e Urbanismo	-	Outras não especificadas	Não	Servidores do Deteco	Curso	-
Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR	Educação	-	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas	Sim	Gestor EaD e Pedagogo	Evento	Evento/Congresso
Aplicar conhecimentos em gestão de riscos e controles internos para melhorar a capacidade do IFRR em lidar com incertezas e, por consequência, promover razoável segurança no cumprimento da missão institucional e dos objetivos estratégicos.	Administração Pública	Governança e Gestão de Riscos	Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Trabalho sobre pressão, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Gestores e membros do Comitê de Gestão de Riscos	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop
Estabelecer estratégias de potencialização do processo de institucionalização da EaD no IFRR	Ciência da Informação	-	Gerenciamento de políticas	Sim	Gestor de Setor EaD e Pedagogo	Evento	Evento/Congresso
Participar de ações de desenvolvimento que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da Instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Contribuição técnico-profissional	Sim	Técnico Administrativo em Educação	Outro Tipo não Especificado	-
Compreender as normas de regulação e avaliação da educação superior do sistema federal de ensino e sua operacionalização no ambiente interno a instituição	Administração Pública	Modernização Administrativa	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Membros da Comissão de Logística Sustentável do IFRR	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Compreender as normas de regulação e avaliação da educação superior do sistema federal de ensino e sua operacionalização no ambiente interno a instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Procurador Educacional Institucional/ Pedagogo	Curso	-
Compreender as normas de regulação e avaliação da educação superior do sistema federal de ensino e sua operacionalização no ambiente interno a instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Procurador Educacional Institucional/ Pedagogo	Curso	-
Participar de ações de desenvolvimento que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da Instituição	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Contribuição técnico-profissional	Sim	Técnico Administrativo em Educação	Curso	-
Produzir conhecimento na área da Educação	Educação	Fundamentos da Educação	Contribuição técnico-profissional	Sim	Técnico Administrativo em Educação e Docente EBTT	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Produzir conhecimento na área da Educação profissional, científico e tecnológico (EPT)	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Contribuição técnico-profissional	Sim	Técnico Administrativo em Educação	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Realizar Networking com demais PIs da Rede Federal e Universidades Federais, absorvendo melhores práticas e experiências apresentadas durante o evento	Administração Pública	Capacitação Profissional no Setor Público	Construção de Redes	Sim	Procurador Educacional Institucional	Evento	Evento/Outros Similares
Compreender as normas de regulação e avaliação da educação superior do sistema federal de ensino	Direito	Direito Público	Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos, Tomada de decisão	Sim	Procurador Educacional Institucional; Pedagogo	Curso	-

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Melhorar fluxos e atualizar sobre ferramentas utilizadas no trabalho de Comunicação Social .	Comunicação	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Controle emocional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da participação cidadã, Gestão da qualidade, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe	Sim	Equipe da Ascom	Curso, Educação Formal, Evento, Outro Tipo não Especificado	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar conhecimentos e habilidades sobre Comunicação, Tecnologia da informação e comunicação, Saberes Amazônicos, Territorialidades, Educação, Letras, História.	Comunicação	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Uso de TIC, Visão estratégica	Sim	Jornalistas, programadores visuais, revisor de textos, técnico em audiovisuais e assistente em administração	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Atualizar conhecimentos na área de edição de fotos .	Comunicação	Jornalismo e Editoração, Relações Públicas e Propaganda	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Relações institucionais, Resolutividade, Trabalho em equipe, Visão estratégica	Sim	Técnico em audiovisuais e programadores visuais	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado	Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio
Entender sobre a importância da autoavaliação, tornando esta, uma prática institucional.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Planejamento	Sim	Servidores docentes e técnicos-administrativos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado
Aplicar técnicas adequadas na gestão de documentos oficiais (Físico e Digital).	Administração Pública	-	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolutividade, Uso de TIC, Visão estratégica	Não	Assistente em Administração do setor	Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio
Adquirir conhecimentos sobre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e o público em geral, visando o desenvolvimento de novos produtos educacionais.	Educação	Ensino-Aprendizagem, Orientação e Aconselhamento	Análise de problemas, Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Inovação, Planejamento, Proatividade, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Tomada de decisões para gestores, Visão estratégica	Sim	Os profissionais da Ascom que forem aprovados no processo setivo	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Compreender as mudanças da linguagem jornalística, com foco para comunicação científica e também em redes sociais, para uma revisão condizente com as transformações.	Comunicação	Jornalismo e Editoração, Relações Públicas e Propaganda	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Inovação, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina, Orientação ao cidadão, Proatividade, Relações institucionais, Trabalho em equipe	Não	Ascom e CCSS, que demandam trabalho para o revisor de textos diariamente	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado	Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio
Produzir e editar vídeos, principalmente para redes sociais, de acordo com a linguagem e tecnologia atualizadas	Comunicação	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Contribuição técnico-profissional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento de recursos, Gerenciamento digital, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Resolutividade, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Uso de TIC	Sim	Relações públicas.	Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática	Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Especialização, Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Compreender e atualizar o uso da linguagem jornalística frente às mudanças comunicacionais (principalmente nas áreas de divulgação científica, direitos humanos e sustentabilidade)	Comunicação	Jornalismo e Editoração, Relações Públicas e Propaganda	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da qualidade, Gestão da participação cidadã, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Inovação, Liderança eficaz, Orientação ao cidadão, Planejamento, Relações institucionais, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Visão estratégica	Sim	5 (Ascom/reitoria) + 3 (campi) - jornalistas, RP, programadores visuais, entre outros.	Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Compreender a linguagem, as ferramentas e as formas de divulgar, interagir e calcular métricas nas redes sociais utilizadas atualmente.	Comunicação	-	Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Construção de Redes, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Gestão da participação cidadã, Inovação, Negociação, Orientação ao cidadão, Relações institucionais, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Visão estratégica	Sim	Ofertar curso que envolva todas as equipes de comunicação social, pois há necessidade de discurso alinhado. Envolvidos: Todas as pessoas da equipe Quantidade: 9 (Ascom/reitoria) + 8 (campi)	Curso, Experiência Prática	Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Experiência Prática/Intercâmbio
Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento das legislações e novas práticas da educação no intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição	Psicologia	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem, Psicologia Social	Comunicação interpessoal, Gerenciamento da mudança	Sim	Servidores públicos	Curso	-
Entender sobre os procedimentos referentes a Processos de Avaliação e Regulação do Ensino Superior	Educação	Planejamento e Avaliação Educacional	Melhoria contínua de processos, Outras não especificadas	Sim	Servidores que fazem parte do processo de avaliação institucional	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender o funcionamento das instituições e sobre Administração/Gestão Pública	Administração Pública	Administração Pública do Brasil	Análise de problemas, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Relações institucionais, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão	Sim	Servidores lotados no Gabinete	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Entender o funcionamento e os procedimentos a serem adotados pela Comissão de Ética.	Administração Pública	Ética no Setor Público	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Controle emocional, Relações institucionais, Resolução de problemas	Não	Servidores que fazem parte da Comissão de Ética	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Melhorar a identificação e tratamento de denúncias	Administração Pública	Ouvidoria	Gestão da participação cidadã, Orientação ao cidadão	Não	Servidores que atuam na Ouvidoria	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar conhecimentos do Plano Anual de Atividades de AUDITORIA INTERNA, processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos.	Administração Pública	Accountability (Prestação Pública de Contas), Auditoria, Controle Social, Governança e Gestão de Riscos	Análise de problemas, Melhoria contínua de processos	Não	Servidores lotados na Auditoria Interna	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender a legislação vigente quanto a processos administrativos disciplinares e sindicâncias.	Administração Pública	Código de Conduta, Corrupção Administrativa	Outras não especificadas	Não	Servidores membros das comissões	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender sobre o mapeamento e fluxos de processos, de forma a minimizar erros cometidos na tramitação e reduzindo etapas desnecessárias.	Administração Pública	Produtividade	Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Gestores e servidores do setor	Curso, Evento, Experiência Prática	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender sobre a Área de Gestão Pública, de forma a melhorar as práticas do setor	Administração Pública	Administração Pública do Brasil	Análise de problemas, Gerenciamento de políticas, Gerenciamento de recursos, Gestão do desenvolvimento de pessoas, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Relações institucionais, Visão estratégica	Sim	Servidores técnico-administrativos lotados no setor	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar novos conhecimentos e procedimentos quanto a legislação vigente, aperfeiçoando a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens-SCDP.	Administração Pública	Concessão de Serviços Públicos	Gerenciamento de recursos, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Servidores que atuam utilizando o SCDP	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Aplicar melhores práticas no assessoramento aos gestores da instituição	Administração Pública	Atendimento ao Público, Liderança, Modernização Administrativa, Produtividade	Análise de problemas, Comunicação efetiva, Comunicação interpessoal, Controle emocional, Criatividade, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Inovação, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Negociação, Organização da rotina, Planejamento, Proatividade, Relacionamento com dirigentes, Relações institucionais, Resolução de problemas, Trabalho em equipe, Trabalho sobre pressão, Uso de TIC	Sim	Técnicos-administrativos da área de secretariado ou que atuam com o assessoramento de gestores.	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender sobre a educação e os seus impactos na sociedade.	Educação	Administração Educacional, Fundamentos da Educação	Contribuição técnico-profissional, Gerenciamento de políticas, Melhoria contínua de processos	Sim	Servidores técnicos-administrativos e docentes lotados no setor.	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Mestrado
Aplicar normas e procedimentos da legislação vigente, garantindo o melhor gerenciamento da frota de veículos do IFRR e usar os materiais e recursos de modo racional, alcançando a redução dos custos de operação e manutenção dos veículos.	Engenharia de Transportes	-	Gestão da qualidade, Melhoria contínua de processos, Organização da rotina	Sim	Servidores lotados na Assessoria de Mobilidade e Frota e Coordenações de Transporte das unidades.	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender os processos ligados aos objetivos estratégicos do setor, eliminando falhas, extinguindo atividades que não agregam valor, conhecendo formas de mediar e solucionar conflitos, estimulando a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento de manifestações pelo setor.	Administração Pública	Ouvidoria	Orientação ao cidadão	Sim	Servidores técnicos-administrativos que atuam na Ouvidoria.	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Executar adequadamente o Sistema de Concessão de Diária e Passagens	Administração Pública	-	Outras não especificadas	Não	Servidores lotados na AGIF-REITORIA	Curso	-
Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento das legislações e novas práticas da educação no intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição	Outras não especificadas	-	Trabalho em equipe	Sim	servidores públicos	Educação Formal	Educação Formal/Especialização
Aplicar práticas educativas e de gestão vinculadas a Educação Profissional e Tecnológica nos cursos, currículos e programas da instituição de modo que estejam direcionados ao mundo do trabalho e, conseqüentemente, ao desenvolvimento do estado e do país.	Educação	Administração Educacional	Contribuição técnico-profissional	Sim	servidores públicos	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento das legislações e novas práticas da educação no intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição	Educação	Administração Educacional	Contribuição técnico-profissional, Trabalho em equipe	Sim	servidores públicos	Curso, Educação Formal, Evento	Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Evento/Outros Similares
Aplicar as normas da ciência econômica na rotina de trabalho nas áreas de planejamento e desenvolvimento sustentável	Economia	-	Visão estratégica	Sim	servidores públicos	Evento	Evento/Congresso
Aumentar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição	Economia	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	Planejamento	Sim	servidores públicos	Educação Formal	Educação Formal/Doutorado

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida:	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Competência Associada	Necessidade Transversal/Não transversal	Público Alvo	Tipo de Aprendizagem	Subtipo (especificação) de aprendizagem
Entender o processo de Educação Inclusiva para o aumento da qualidade no atendimento ao público específico, interno e externo. Com essa atitude o IFRR se mostra à sociedade de forma sensível e consciente no que se refere a diversidade social.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas	Sim	Servidores	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Compreender os conhecimentos na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica no processo de aperfeiçoamento, análise e produção de conhecimentos científicos, após isso, haverá maior grau de consciência e sensibilidade na importância da produtividade científica e tecnológica para o IFRR.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas	Sim	Docentes	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender os conhecimentos da produção científica na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica para compreensão dos processos da pesquisa e pós graduação. Com isto, o IFRR terá servidores com uma formação ampla e qualificados para a construção e produção de conhecimentos científicos.	Educação	Tópicos Específicos de Educação	Outras não especificadas	Não	Servidores	Educação Formal	Educação Formal/Mestrado
Desenvolver conhecimento e competência técnica para a melhor execução das tarefas na área administrativa. Com isto os documentos institucionais passam a ter melhor apresentação e organização, aumentando a eficiência na execução de uma tarefa, e não terá a necessidade de passar pela revisão.	Administração Pública	Técnicas Gerenciais no Setor Público	Gerenciamento de recursos, Liderança eficaz, Melhoria contínua de processos, Planejamento, Resolução de problemas, Resolutividade, Tomada de decisão	Sim	Servidores	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop
Entender o processo de editoração científica e a adoção de padrões de normatização. Garantir a qualidade na execução das atividades de publicações científicas, bem como o reconhecimento do IFRR no mundo científico com a publicação dos trabalhos desenvolvidos pelos pesquisadores da instituição.	Outras não especificadas	-	Melhoria contínua de processos	Sim	Gestores e servidores que atuam direta e indiretamente com a temática.	Curso, Evento	Evento/Congresso, Evento/Oficina, Evento/Outros Similares, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Workshop