



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Diretoria de Gestão de Pessoas  
www.ifrr.edu.br

**RETIFICAÇÃO 04 AO EDITAL N.º 13/2020**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve **RETIFICAR** o Edital de Convocação n.º 13/2020/DGP/IFRR, de 18 de dezembro de 2020, conforme detalhado abaixo:

**Onde se lê:**

4.2 Posse: Será realizada de forma remota, através de videoconferência, em 28/1/2021.

4.3 Exercício: Será realizado de forma remota

4.4 Os procedimentos a serem adotados, bem como ferramentas a serem utilizadas para posse e exercício serão divulgados no site institucional em data posterior.

**Leia-se:**

4.2 Posse: Será realizada de forma remota, através de videoconferência, em 28/1/2021.

4.2.1 A posse será realizada em sala virtual às 09h da manhã (horário local) através do link: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifrr>. Somente poderão acessar a sala os candidatos a serem empossados e autoridades convidadas;

4.2.2 A cerimônia também será transmitida no Youtube no endereço [www.youtube.com/ifrrofficial](http://www.youtube.com/ifrrofficial).

4.2.3 A declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo/emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos de aposentadorias e/ou pensões deve ser encaminhada ao email: [dgp@ifrr.edu.br](mailto:dgp@ifrr.edu.br), em formato PDF, na data da posse.

4.3 Exercício: Será realizado de forma remota

4.4 A assinatura dos termos de posse e exercício será realizada pelo Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP através do link <https://suap.ifrr.edu.br/>, conforme anexo VI.

4.5 O candidato tem 15(quinze) dias para entrada em exercício, a contar da data da posse. Caso opte por entrar em exercício em data posterior a data da posse este deverá comunicar a Diretoria de Gestão de Pessoas até 27/01/2021, através do e-mail [dgp@ifrr.edu.br](mailto:dgp@ifrr.edu.br).

4.6 No dia 28/01/2021, a partir das 14h (horário local), a Diretoria de Gestão de Pessoas fará o repasse de informações e procedimentos aos candidatos na sala virtual, através do link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifrr>.

ANEXO VI

1. Acessar o suap pelo link: <https://suap.ifrr.edu.br/>

2. O candidato deverá acessar o link do item 1, com o usuário e senha enviados ao e-mail cadastrado na plataforma gov.br.

3. Acessar no menu: Documentos/Processos >> Documentos Eletrônicos >> Dashboard >> Documentos Esperando Minha Assinatura.

4. Selecionar o documento a ser assinado.

5. Após a leitura e conferência dos dados clicar no botão ASSINAR e selecionar a opção “assinar com senha”.

6. Por fim, selecionar o perfil disponibilizado e informar a senha encaminhada por e-mail.

Boa Vista,RR, 26 de janeiro de 2021.

**Nilra Jane Filgueira Bezerra**  
Reitora do IFRR

Documento assinado eletronicamente por:

- Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR - CD1 - IFRR, em 26/01/2021 14:13:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 65614

Código de Autenticação: f701ae5a00

