



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

**TERMO DE REFERÊNCIA N° 18/2019/DAPLAN**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP**  
**COMPRAS**  
**(Processo Administrativo n.º 23229.000518.2019-92)**

**1. DO OBJETO**

1.1. Aquisição de equipamentos e insumos para impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| GRUPO      | ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO   | IDENTIFICAÇÃO<br>CATMAT | UNIDADE DE<br>MEDIDA | QUANTI<br>DADE | VALOR<br>MÁXIMO<br>ACEITÁVEL |
|------------|------|---|-------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|
| GRUPO<br>1 | 1    | <b>Impressora para impressão de etiquetas:</b> direta ou termo transferência; resolução mínima de impressão de 203 dpi; processador 32bits ; memória 8mb, velocidade de impressão 4'/102mm por s, largura de impressão de 110mm x 25,4mm; compatível com os códigos de barras: 39, i2de5, 128, codebar. Tipo de ribbon ( cera, resina ou misto) Inclui todos os manuais, drives, cabos e acessórios. Voltagem: Bivolt automático. Deverá ser fornecido ainda, cabo USB com "Certified USB™" (USB Certificado) para garantir a compatibilidade com USB 2.0. Garantia de 2 anos para impressora e 1 ano para cabeça térmica. Referencias: GC420t – Zebra, OS-214 Plus – Argox, LB-1000 Bematech ou equivalente ou de melhor qualidade. OBS: cada equipamento deverá vir acompanhado de um Ribbon de resina compatível com a impressora oferecida.   | 109100                  | UNIDADE              | 08             |                              |
|            | 2    | <b>Etiquetas adesivas em poliéster metalizado,</b> sem impressão, cor de fundo prata, com as dimensões L46mm x A20mm . Apresentação das etiquetas em uma coluna, rolo com 1.000 etiquetas.  | 413676                  | Rolo                 | 16             |                              |
|            | 3    | <b>Impressora térmica tipo cupom não fiscal,</b> Método de impressão: Térmico; Deve ser capaz de imprimir em papel térmico; Deve possuir velocidade mínima de impressão de 250mm/s; Deve possuir velocidade mínima de avanço de papel de 52 lps; Nº de caracteres por linha: 24, 32, 48, 64, ou 21, 28, 42, 56; Guilhotina: vida útil 2 milhões de cortes; Interface de comunicação: Interface Padrão: USB / Segunda interface Modular: Ethernet; Deverá suportar alimentação 110v; Deve ser compatível com a tabela de caracteres: CODE 437, CODE 850, CODE 858, CODE 860, CODE 862, CODE 864, CODE 866, QR Code; Deve possuir os modos de impressão: Normal, expandido na horizontal, expandido na vertical, expandido na vertical e horizontal, enfatizado, itálico, invertido, negrito, sublinhado, sobrescrito, subscrito; Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows XP / Vista / 7, JAVAPOS, OPOS, DLL (Windows) / SO (Linux) / Driver de Spooler; | 109100                  | Unidade              | 05             |                              |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|         |   |   |        |         |    |  |
|---------|---|---|--------|---------|----|--|
|         |   | Deve possuir os sensores de fim de papel, próximo do fim de papel, tampa aberta, temperatura da cabeça de impressão; Vida útil do mecanismo de impressão: 200Km; Garantia de 12 meses; Deverá ser fornecida com cabos de energia padrão NBR-14136 e USB necessários para conectividade da impressora; Deverá suportar alimentação 110v; Certificações e declarações: a. Catálogo ou folder técnico do o equipamento ofertado; b. ISO 9001/2000; c. Certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO; Similar ao modelo Bematech MP-4200TH ou superior.  |        |         |    |  |
|         | 4 | <b>Bobina térmica para impressora não fiscal</b> de tamanho 80 mm x 40 metros. Similar ou compatível ao modelo Bematech MP-4200T  | 415921 | Rolo    | 70 |  |
|         | 5 | <b>PLOTTER DE RECORTE DIGITAL</b> com mira a laser para contorno, com buffer de 4Mb; largura da boca mínima de 60 cm; largura do recorte: 50cm; mira a laser para contorno; Ajuste de velocidade e pressão; Interface de comunicação: USB 2.0; Compatível com lâminas da Roland; Compatível com todas as versões do Windows 32bits e 64bits e MAC OSX; Para corte de vinil (comum, refletivo ou fluorescente) de 0,8mm ou menos, papel inkjet ou laser de até 300g/m <sup>2</sup> , papel de desenho, rascunhos, cartões e papel fotográfico; Voltagem: Bivolt automático; modelo similar ou superior ao modelo Kelter K-P105   | 293984 | Unidade | 02 |  |
|         | 6 | <b>PLOTTER DE IMPRESSÃO DE GRANDES FORMATOS;</b> Conectividade, padrão Fast Ethernet certificado; largura da boca mínima de 60 cm; Memória padrão 256 MB. Funções de impressão. Resolução de impressão mínima de 1.000 x 1.000 dpi otimizados com entrada de 600 x 600 dpi; Alimentação de rolo; Cortador automático. Tecnologia Jato de tinta térmica; modelo similar ou superior ao modelo HP CQ891CB1K Designjet T120 Eprinter   | 293984 | Unidade | 02 |  |
| GRUPO 2 | 7 | <b>Impressora para crachá do tipo PVC</b> , com as seguintes características técnicas mínimas:<br>1.1. Tipo de Impressão: Monocromática e Impressão Colorida;<br>1.2. Processo de impressão por transferência térmica em cartão PVC, com capacidade de impressão em toda face do cartão;<br>1.3. Capacidade de imprimir automaticamente nos dois lados dos cartões, ou seja, sem a necessidade de intervenção do operador;<br>1.4. Capacidade de impressão de textos alfanuméricos, logotipos, assinaturas digitalizadas e códigos de barras.<br>1.5. Alimentação automática dos cartões;<br>1.6. Resolução de impressão de, no mínimo, 300 dpi (11,8 pontos/mm);<br>1.7. Quantidade mínima de tonalidade: 256 cores por pixel; | 107611 | Unidade | 01 |  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|   |  |        |         |    |  |
|---|--|--------|---------|----|--|
|   | <p>1.8. Deverá possuir no mínimo 16 MB RAM;</p> <p>1.9. Possuir interface de comunicação tipo USB 2.0 ou superior;</p> <p>1.10. Capacidade de Imprimir cartões do tipo CR-80, formato ISO 7810;</p> <p>1.11. Capacidade de alimentação manual de cartões;</p> <p>1.12. Capacidade de impressão colorida de, no mínimo de 140 cartões por hora, utilizando Ribbon YMCKOK;</p> <p>1.13. Bandeja de entrada, com capacidade para no mínimo 100 cartões padrão 0.76 mm;</p> <p>1.14. Bandeja de Saída com capacidade para no mínimo 30 cartões padrão 0.76 mm;</p> <p>1.15. Suportar cartões do tipo PVC com superfície laminada polida (ABS, PVC Composto, PET, PETG, proximidade, cartões inteligentes e com tarja magnética);</p> <p>1.16. O equipamento deverá ser fornecido com a última versão do firmware.</p> <p>1.17. Deverá ser fornecida toda a documentação técnica, contendo os manuais e guias de instalação, podendo ser em meio eletrônico, em português;</p> <p>1.17. Deverá ser fornecida toda a documentação técnica, contendo os manuais e guias de instalação, podendo ser em meio eletrônico, em português;</p> <p>1.19. Possuir alimentação elétrica operando de 100 — 130 volts e de 190 - 240volts, 50/60 Hz (ajuste automático). Caso a impressora não seja bivolt, esta característica deverá ser atendida por meio do fornecimento de um transformador externo com tomada tripolar e potência suficiente para garantir o funcionamento adequado da impressora;</p> <p>1.20. Deverá ser fornecido um conjunto de Kits de limpeza, completo e compatível com o equipamento adquirido, suficiente para a limpeza após a confecção de, no mínimo, 500 (quinhentos) cartões;</p> <p>1.21. Para o equipamento adquirido deverá ser fornecido um conjunto de Ribbons coloridos para confecção de, no mínimo, 2000 (dois mil) cartões, considerando toda face do cartão PVC em frente e verso colorido;</p> <p><b>A garantia deverá ser “on-site” por 36 (trinta e seis) meses para TODOS os componentes da impressora, inclusive para a cabeça de impressão, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante.</b></p> |        |         |    |  |
| 8 | <p><b>Fita Ribbon colorido para impressora de cartões em PVC (Padrão YMCKOK), com os seguintes requisitos mínimos:</b></p> <p>2.1. Fita Ribbon para impressão policromática compatível e recomendada pelo fabricante do equipamento do item 1;</p> <p>2.2. Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente;</p> <p>2.3. Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus</p>  | 150541 | Unidade | 10 |  |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|  |    |   |        |         |      |  |
|--|----|---|--------|---------|------|--|
|  |    | componentes; 2.4. As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade;<br>2.5. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita;<br>2.6. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;<br>2.7. Devem ser do padrão YMCKOK (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay K: Preto) Impressão dual).   |        |         |      |  |
|  | 9  | <b>Conjunto de kits de limpeza</b> , com os seguintes requisitos mínimos:<br>3.1. Os kits de limpeza deverão ser compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 1.<br>3.2. Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento do item 1.<br>3.3. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar na embalagem do Kit;<br>3.4. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;<br>3.5. Os kits para limpeza da impressora devem conter todos os materiais necessários para a limpeza completa do equipamento e suficientes para a higiene após a confecção de, no mínimo 500 crachás. | 57983  | kit     | 05   |  |
|  | 10 | <b>Cartão PVC</b> - Cartão identificação, material: cartão em pvc branco, comprimento: 540 mm, largura: 865 mm, aplicação: confecção crachás.<br>Cartões do tipo CR-80, formato ISO 7810, com os seguintes requisitos mínimos:<br>4.1. Os cartões deverão ser compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 7 ( <b>Impressora para crachá do tipo PVC</b> ).<br>4.2. Serão inteiramente novos, de primeiro uso, sem tarja magnética;<br>4.3. Devem ser do padrão CR-80, formato ISO 7810, totalmente compatíveis com a solução.   | 357042 | Unidade | 2000 |  |

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

| GRUPO 01                                     |   |                   |                   |                   |                  |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Órgão Gerenciador: Campus Boa Vista – 158350 |   |                   |                   |                   |                  |
| item   | DESCRIÇÃO/ ESPECIF.   | UNIDADE DE MEDIDA | REQUISIÇÃO MÍNIMA | REQUISIÇÃO Máxima | Quantidade total |
| 01   | <b>Impressora para impressão de etiquetas:</b> direta ou termo transferência; resolução mínima de impressão de 203 dpi; processador 32bits ; memória 8mb, velocidade de impressão 4"/102mm por s, largura de impressão de 110mm x 25,4mm; compatível com os códigos de barras: 39, i2de5, 128, codebar. Tipo de ribbon ( cera, resina ou misto) Inclui todos os manuais, drives, cabos e acessórios. Voltagem: Bivolt automático. Deverá ser fornecido ainda, cabo USB com "Certified USB™" (USB Certificado) para garantir a compatibilidade com USB 2.0. Garantia de 2 anos para impressora e 1 ano para cabeça térmica. Referencias: | Unidade           | 01                | 02                | 02               |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|    |  |         |    |    |    |
|----|--|---------|----|----|----|
|    | GC420t – Zebra, OS-214 Plus – Argox, LB-1000 Bematech ou equivalente ou de melhor qualidade.<br><b>OBS: cada equipamento deverá vir acompanhado de um Ribbon de resina compatível com a impressora oferecida.</b>  |         |    |    |    |
| 02 | <b>Etiquetas adesivas</b> em poliéster metalizado, sem impressão, cor de fundo prata, com as dimensões L46mm x A20mm . Apresentação das etiquetas em uma coluna, rolo com 1.000 etiquetas.   | Rolo    | 01 | 04 | 04 |
| 03 | <b>Impressora térmica</b> tipo cupom não fiscal, Método de impressão: Térmico, Deve ser capaz de imprimir em papel térmico, Deve possuir velocidade mínima de impressão de 250mm/s, Deve possuir velocidade mínima de avanço de papel de 52 lps, Nº de caracteres por linha: 24, 32, 48, 64, ou 21, 28, 42, 56; Guilhotina: vida útil 2 milhões de cortes; Interface de comunicação: Interface Padrão: USB / Segunda interface Modular: Ethernet; Deverá suportar alimentação 110v; Deve ser compatível com a tabela de caracteres: CODE 437, CODE 850, CODE 858, CODE 860, CODE 862, CODE 864, CODE 866, QR Code; Deve possuir os modos de impressão: Normal, expandido na horizontal, expandido na vertical, expandido na vertical e horizontal, enfatizado, itálico, invertido, negrito, sublinhado, sobrescrito, subscrito; Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows XP / Vista / 7, JAVAPOS, OPOS, DLL (Windows) / SO (Linux) / Driver de Spooler; Deve possuir os sensores de fim de papel, próximo do fim de papel, tampa aberta, temperatura da cabeça de impressão; Vida útil do mecanismo de impressão: 200Km; Garantia de 12 meses; Deverá ser fornecida com cabos de energia padrão NBR-14136 e USB necessários para conectividade da impressora; Deverá suportar alimentação 110v; Certificações e declarações a. Catálogo ou folder técnico do o equipamento ofertado; b. ISO 9001/2000; c. Certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO; 18 Similar ao modelo Bematech MP-4200TH ou superior. | Unidade | 01 | 02 | 02 |
| 4  | <b>Bobina térmica</b> para impressora não fiscal de tamanho 80 mm x 40 metros. Similar ou compatível ao modelo Bematech MP-4200T   | Rolo    | 01 | 20 | 20 |
| 5  | <b>PLOTTER DE RECORTE DIGITAL</b> com mira a laser para contorno, com buffer de 4Mb; largura da boca mínima de 60 cm; largura do recorte: 50cm; mira a laser para contorno; Ajuste de velocidade e pressão; Interface de comunicação: USB 2.0; Compatível com lâminas da Roland; Compatível com todas as versões do Windows 32bits e 64bits e MAC OSX; Para corte de vinil (comum, refletivo ou fluorescente) de 0,8mm ou menos, papel inkjet ou laser de até 300g/m², papel de desenho, rascunhos, cartões e papel fotográfico; Voltagem: Bivolt automático; modelo similar ou superior ao modelo Kelter K-P105   | Unidade | 01 | 02 | 01 |
| 6  | <b>PLOTTER DE IMPRESSÃO DE GRANDES FORMATOS;</b> Conectividade, padrão Fast Ethernet certificado; largura da boca mínima de 60 cm; Memória padrão 256 MB. Funções de impressão. Resolução de   | Unidade | 01 | 02 | 02 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | impressão mínima de 1.000 x 1.000 dpi otimizados com entrada de 600 x 600 dpi; Alimentação de rolo; Cortador automático. Tecnologia Jato de tinta térmica; modelo similar ou superior ao modelo HP CQ891CB1K Designjet T120 Eprinter |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Órgão Participante: Campus Amajari- 158510**

| item | DESCRIÇÃO/ ESPECIF.   | UNIDADE DE MEDIDA | REQUISIÇÃO MÍNIMA | REQUISIÇÃO Máxima | Quantidade total |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 01   | Impressora para impressão de etiquetas: direta ou termo transferência; resolução mínima de impressão de 203 dpi; processador 32bits ; memória 8mb, velocidade de impressão 4"/102mm por s, largura de impressão de 110mm x 25,4mm; compatível com os códigos de barras: 39, i2de5, 128, codebar. Tipo de ribbon ( cera, resina ou misto) Inclui todos os manuais, drives, cabos e acessórios. Voltagem: Bivolt automático. Deverá ser fornecido ainda, cabo USB com "Certified USB™" (USB Certificado) para garantir a compatibilidade com USB 2.0. Garantia de 2 anos para impressora e 1 ano para cabeça térmica. Referencias: GC420t – Zebra, OS-214 Plus – Argox, LB-1000 Bematech ou equivalente ou de melhor qualidade. <b>OBS: cada equipamento deverá vir acompanhado de um Ribbon de resina compatível com a impressora oferecida.</b> | Unidade           | 00                | 01                | 01               |
| 02   | <b>Etiquetas adesivas</b> em poliéster metalizado, sem impressão, cor de fundo prata, com as dimensões L46mm x A20mm . Apresentação das etiquetas em uma coluna, rolo com 1.000 etiquetas.  | Rolo              | 01                | 03                | 03               |

**Órgão Participante: Campus Boa Vista Zona Oeste - 158352**

| item | DESCRIÇÃO/ ESPECIF.   | UNIDADE DE MEDIDA | REQUISIÇÃO MÍNIMA | REQUISIÇÃO Máxima | Quantidade total |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 01   | Impressora para impressão de etiquetas: direta ou termo transferência; resolução mínima de impressão de 203 dpi; processador 32bits ; memória 8mb, velocidade de impressão 4"/102mm por s, largura de impressão de 110mm x 25,4mm; compatível com os códigos de barras: 39, i2de5, 128, codebar. Tipo de ribbon ( cera, resina ou misto) Inclui todos os manuais, drives, cabos e acessórios. Voltagem: Bivolt automático. Deverá ser fornecido ainda, cabo USB com "Certified USB™" (USB Certificado) para garantir a compatibilidade com USB 2.0. Garantia de 2 anos para impressora e 1 ano para cabeça térmica. Referencias: GC420t – Zebra, OS-214 Plus – Argox, LB-1000 Bematech ou equivalente ou de melhor qualidade. <b>OBS: cada equipamento deverá vir acompanhado de um Ribbon de resina compatível com a impressora oferecida.</b> | Unidade           | 01                | 02                | 02               |
| 02   | <b>Etiquetas adesivas</b> em poliéster metalizado, sem impressão, cor de fundo prata, com as dimensões L46mm x A20mm . Apresentação das etiquetas em uma coluna, rolo com 1.000 etiquetas.  | Rolo              | 01                | 04                | 04               |
| 03   | <b>Impressora térmica tipo cupom não fiscal</b> , Método de impressão: Térmico, Deve ser capaz de imprimir em papel térmico, Deve possuir velocidade mínima de impressão de 250mm/s, Deve possuir velocidade mínima de avanço de papel de 52 lps, Nº de caracteres por linha: 24, 32, 48, 64, ou 21, 28, 42, 56; Guilhotina:  | Unidade           | 00                | 01                | 01               |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|   |  |      |    |    |    |
|---|--|------|----|----|----|
|   | vida útil 2 milhões de cortes; Interface de comunicação: Interface Padrão: USB / Segunda interface Modular: Ethernet; Deverá suportar alimentação 110v; Deve ser compatível com a tabela de caracteres: CODE 437, CODE 850, CODE 858, CODE 860, CODE 862, CODE 864, CODE 866, QR Code; Deve possuir os modos de impressão: Normal, expandido na horizontal, expandido na vertical, expandido na vertical e horizontal, enfatizado, itálico, invertido, negrito, sublinhado, sobrescrito, subscrito; Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows XP / Vista / 7, JAVAPOS, OPOS, DLL (Windows) / SO (Linux) / Driver de Spooler; Deve possuir os sensores de fim de papel, próximo do fim de papel, tampa aberta, temperatura da cabeça de impressão; Vida útil do mecanismo de impressão: 200Km; Garantia de 12 meses; Deverá ser fornecida com cabos de energia padrão NBR-14136 e USB necessários para conectividade da impressora; Deverá suportar alimentação 110v; Certificações e declarações a. Catálogo ou folder técnico do o equipamento ofertado; b. ISO 9001/2000; c. Certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO; 18 Similar ao modelo Bematech MP-4200TH ou superior. |      |    |    |    |
| 4 | <b>Bobina térmica</b> para impressora não fiscal de tamanho 80 mm x 40 metros. Similar ou compatível ao modelo Bematech MP-4200T   | Rolo | 01 | 20 | 20 |

Órgão Participante: Campus Novo Paraíso - 158351

| item | DESCRIÇÃO/ ESPECIF.   | UNIDADE DE MEDIDA | REQUISIÇÃO MÍNIMA | REQUISIÇÃO Máxima | Quantidade total |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 01   | <b>Impressora para impressão de etiquetas:</b> direta ou termo transferência; resolução mínima de impressão de 203 dpi; processador 32bits ; memória 8mb, velocidade de impressão 4"/102mm por s, largura de impressão de 110mm x 25,4mm; compatível com os códigos de barras: 39, i2de5, 128, codebar. Tipo de ribbon ( cera, resina ou misto) Inclui todos os manuais, drives, cabos e acessórios. Voltagem: Bivolt automático. Deverá ser fornecido ainda, cabo USB com "Certified USB™" (USB Certificado) para garantir a compatibilidade com USB 2.0. Garantia de 2 anos para impressora e 1 ano para cabeça térmica. Referencias: GC420t – Zebra, OS-214 Plus – Argox, LB-1000 Bematech ou equivalente ou de melhor qualidade. OBS: cada equipamento deverá vir acompanhado de um Ribbon de resina compatível com a impressora oferecida. | Unidade           | 01                | 03                | 03               |
| 02   | <b>Etiquetas adesivas em poliéster metalizado</b> , sem impressão, cor de fundo prata, com as dimensões L46mm x A20mm . Apresentação das etiquetas em uma coluna, rolo com 1.000 etiquetas.   | Rolo              | 01                | 05                | 05               |
| 03   | <b>Impressora térmica tipo cupom não fiscal</b> , Método de impressão: Térmico, Deve ser capaz de imprimir em papel térmico, Deve possuir velocidade mínima de impressão de 250mm/s, Deve possuir velocidade mínima de avanço de papel de 52 lps, Nº de caracteres por linha: 24, 32, 48, 64, ou 21, 28, 42, 56; Guilhotina: vida útil 2 milhões de cortes; Interface de comunicação: Interface Padrão: USB / Segunda interface Modular: Ethernet; Deverá suportar alimentação 110v; Deve ser compatível com a tabela   | Unidade           | 01                | 02                | 02               |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|   |   |      |    |    |    |
|---|---|------|----|----|----|
|   | de caracteres: CODE 437, CODE 850, CODE 858, CODE 860, CODE 862, CODE 864, CODE 866, QR Code; Deve possuir os modos de impressão: Normal, expandido na horizontal, expandido na vertical, expandido na vertical e horizontal, enfatizado, itálico, invertido, negrito, sublinhado, sobrescrito, subscrito; Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows XP / Vista / 7, JAVAPOS, OPOS, DLL (Windows) / SO (Linux) / Driver de Spooler; Deve possuir os sensores de fim de papel, próximo do fim de papel, tampa aberta, temperatura da cabeça de impressão; Vida útil do mecanismo de impressão: 200Km; Garantia de 12 meses; Deverá ser fornecida com cabos de energia padrão NBR-14136 e USB necessários para conectividade da impressora; Deverá suportar alimentação 110v; Certificações e declarações a. Catálogo ou folder técnico do o equipamento ofertado; b. ISO 9001/2000; c. Certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO; 18 Similar ao modelo Bematech MP-4200TH ou superior. |      |    |    |    |
| 4 | <b>Bobina térmica para impressora não fiscal</b> de tamanho 80 mm x 40 metros. Similar ou compatível ao modelo Bematech MP-4200T  | Rolo | 02 | 30 | 30 |

**GRUPO 02**

**Órgão Participante: Reitoria – 158152**

| item | DESCRIÇÃO/ ESPECIF.   | UNIDADE DE MEDIDA | REQUISIÇÃO MÍNIMA | REQUISIÇÃO Máxima | Quantidade total |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 07   | <b>Impressora para crachá do tipo PVC</b> , com as seguintes características técnicas mínimas: 1.1. Tipo de Impressão: Monocromática e Impressão Colorida; 1.2. Processo de impressão por transferência térmica em cartão PVC, com capacidade de impressão em toda face do cartão; 1.3. Capacidade de imprimir automaticamente nos dois lados dos cartões, ou seja, sem a necessidade de intervenção do operador; 1.4. Capacidade de impressão de textos alfanuméricos, logotipos, assinaturas digitalizadas e códigos de barras. 1.5. Alimentação automática dos cartões; 1.6. Resolução de impressão de, no mínimo, 300 dpi (11,8 pontos/mm); 1.7. Quantidade mínima de tonalidade: 256 cores por pixel; 1.8. Deverá possuir no mínimo 16 MB RAM; 1.9. Possuir interface de comunicação tipo USB 2.0 ou superior; 1.10. Capacidade de Imprimir cartões do tipo CR-80, formato ISO 7810; 1.11. Capacidade de alimentação manual de cartões; 1.12. Capacidade de impressão colorida de, no mínimo de 140 cartões por hora, utilizando Ribbon YMCKOK; 1.13. Bandeja de entrada, com capacidade para no mínimo 100 cartões padrão 0.76 mm; 1.14. Bandeja de Saída com capacidade para no mínimo 30 cartões padrão 0.76 mm; 1.15. Suportar cartões do tipo PVC com superfície laminada polida (ABS, PVC Composto, PET, PETG, proximidade, cartões inteligentes e com tarja magnética); | Unidade           | 00                | 01                | 01               |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|    |   |         |    |    |    |
|----|---|---------|----|----|----|
|    | <p>1.16. O equipamento deverá ser fornecido com a última versão do firmware.</p> <p>1.17. Deverá ser fornecida toda a documentação técnica, contendo os manuais e guias de instalação, podendo ser em meio eletrônico, em português;</p> <p>1.17. Deverá ser fornecida toda a documentação técnica, contendo os manuais e guias de instalação, podendo ser em meio eletrônico, em português;</p> <p>1.19. Possuir alimentação elétrica operando de 100 — 130 volts e de 190 - 240volts, 50/60 Hz (ajuste automático). Caso a impressora não seja bivolt, esta característica deverá ser atendida por meio do fornecimento de um transformador externo com tomada tripolar e potência suficiente para garantir o funcionamento adequado da impressora;</p> <p>1.20. Deverá ser fornecido um conjunto de Kits de limpeza, completo e compatível com o equipamento adquirido, suficiente para a limpeza após a confecção de, no mínimo, 500 (quinhentos) cartões;</p> <p>1.21. Para o equipamento adquirido deverá ser fornecido um conjunto de Ribbons coloridos para confecção de, no mínimo, 2000 (dois mil) cartões, considerando toda face do cartão PVC em frente e verso colorido;</p> <p><b>A garantia deverá ser “on-site” por 36 (trinta e seis) meses para TODOS os componentes da impressora, inclusive para a cabeça de impressão, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecido pelo fabricante.</b></p> |         |    |    |    |
| 08 | <p><b>Fita Ribbon colorido para impressora de cartões em PVC (Padrão YMCKOK), com os seguintes requisitos mínimos:</b></p> <p>2.1. Fita Ribbon para impressão policromática compatível e recomendada pelo fabricante do equipamento do item 1;</p> <p>2.2. Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente;</p> <p>2.3. Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes; 2.4. As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade;</p> <p>2.5. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita;</p> <p>2.6. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;</p> <p>2.7. Devem ser do padrão YMCKOK (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay K: Preto) Impressão dual).</p>   | Unidade | 02 | 10 | 10 |
| 09 | <p><b>Conjunto de kits de limpeza, com os seguintes requisitos mínimos:</b></p> <p>3.1. Os kits de limpeza deverão ser compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 1.</p> <p>3.2. Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento do item 1.</p> <p>3.3. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar na embalagem do Kit;</p> <p>3.4. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;</p> <p>3.5. Os kits para limpeza da impressora devem conter todos os materiais necessários para a limpeza completa do equipamento e suficientes para a higiene após a</p>  | kit     | 01 | 05 | 05 |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

|    |   |         |     |      |      |
|----|---|---------|-----|------|------|
|    | confeção de, no mínimo 500 crachás.   |         |     |      |      |
| 10 | <b>Cartão PVC</b> - Cartão identificação, material: cartão em pvc branco, comprimento: 540 mm, largura: 865 mm, aplicação: confecção crachás.<br>Cartões do tipo CR-80, formato ISO 7810, com os seguintes requisitos mínimos:<br>4.1. Os cartões deverão ser compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento do item 7 ( <b>Impressora para crachá do tipo PVC</b> ).<br>4.2. Serão inteiramente novos, de primeiro uso, sem tarja magnética;<br>4.3. Devem ser do padrão CR-80, formato ISO 7810, totalmente compatíveis com a solução. | Unidade | 100 | 2000 | 2000 |

- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) data de assinatura da ata de registro de preço não sendo prorrogável.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Como procedimento administrativo padrão, todos os bens móveis adquiridos com recursos públicos devem possuir identificação patrimonial. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR-CBV, não é diferente. Hoje contamos com o sistema - SUAP, sistema este que realiza o gerenciamento dos materiais de consumo e permanente da instituição. A necessidade da aquisição dos equipamentos e seus insumos, se faz, pelo motivo do sistema SUAP, não gerar as identificações patrimoniais (placas de tombamento), separadas por unidade, mas sim, para todos os Campis e Reitoria, acarretando o desuso automático de muitas plaquetas.
- 2.2. Com a aquisição dos equipamentos, todas as unidades terão autonomia para imprimir suas identificações de acordo com suas necessidades. Gerando mais eficiência e economia para a instituição como um todo.
- 2.3. Por fim, cabe ressaltar, que futuramente será implantado outro sistema de gestão – SIADS, onde a forma de distribuição de placas é idêntica ao SUAP. Para aquisição de impressoras térmicas do tipo cupom não fiscal faz parte de novo processo de atendimento no Departamento de Registros Acadêmicos(DERA). Atualmente o DERA está implantando um sistema de gerenciamento de fila de atendimento ao público (NovoSGA), na qual precisa realizar a impressão da senha gerada pelo sistema.
- 2.4. Considerando a necessidade de uso diário do crachá por todos os presentes nas dependências do Instituto Federal de Roraima e também o cumprimento dos procedimentos de segurança de acesso no que tange à identificação, assegurando a tranquilidade no ambiente de trabalho para a realização das atividades essenciais de competência do IFRR, bem como o cumprimento dos objetivos institucionais desta Autarquia, faz-se necessária a aquisição de impressora de crachás, ribbons, cartão PVC e Kit de limpeza.
- 2.5. A presente aquisição visa promover a identificação dos servidores, funcionários, estagiários, colaboradores, além dos visitantes, proporcionando: Controle de acesso na própria instituição, através da distinção entre servidores e visitantes, conferindo maior segurança e dados estimativos de circulação diária de pessoas no prédio; Pronta identificação dos servidores responsáveis por prestar atendimento aos usuários dos serviços prestado pelo IFRR, a outros funcionários públicos, candidatos em seleções de pessoal, entre outros; Fácil identificação dos servidores durante o exercício da função quando da apresentação em outros órgãos municipais, estaduais e federais, empresas e demais instituições, em audiências, reuniões, eventos, pesquisas de preço externas, negociações, etc.
- 2.6. Cabe salientar que a escolha do material a ser utilizado se deu pela necessidade de se manter o padrão existente, já que os crachás atualmente em uso também são de PVC. Além disso, esse tipo de material possui flexibilidade, facilidade de impressão e boa durabilidade.
- 2.7. E ainda, a formação do grupo tem por objetivo evitar prejuízos à Administração por falta de licitantes interessados em determinado item por ser economicamente inviável a contratação de maneira isolada, restando o item fracassado. Além disso, é possível observar a ampla DE GANHO NA economia de escala, bem como uma economia processual à Administração, tendo em vista que concentra diversas contratações em um único



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

procedimento. Diante disto, a Administração julga ser este ato o mais célere, econômico e vantajoso para aquisição do objeto desta licitação

- 2.8. Será adotado o Pregão Eletrônico, Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, pelo Sistema de Registro de Preço, conforme preceitua o art. 15, Inciso II, da Lei 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 7.892/2013, haja vista a necessidade das entregas serem parceladas, obedecendo às quantidades mínimas estabelecidas no Termo de Referência e possibilitando futuras aquisições durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, em virtude do surgimento de novas demandas. A presente aquisição está em conformidade com as orientações do TCU, a qual estabelece que as compras públicas sejam planejadas e, sempre que possível, utilize-se o Sistema de Registro de Preço, evitando as aquisições emergenciais e fragmentadas.
- 2.9. Assim, por ser conveniente a entrega parcelada do quantitativo a ser executado no decorrer da validade da Ata-SRP, visando o uso racional e otimizado dos materiais a serem adquiridos, enquadrados a referida aquisição nos termos do Decreto Federal 7.892/2013 no Art. 3, incisos II:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - ...

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; Grifo nosso.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, cabível a contratação através de Pregão Eletrônico

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento de empenho, nos endereços a seguir especificados:

CAMPUS BOA VISTA - Avenida Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã – Boa Vista – RR – CEP 69.303-340, Fone: (95) 3621-8046 ou 3621-8020, e-mail daplan@ifrr.edu.br/almoxarifado@ifrr.edu.br

REITORIA - Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Bairro São Vicente – Boa Vista/Roraima, CEP 69.302.220, Fone: (95) 3623-1910, e-mail: dirad@ifrr.edu.br

CAMPUS AMAJARI – Rodovia Antonino Menezes da Silva (antiga RR 342), vicinal que liga a Balsa de Aparecida à Vila Brasil Km 03, Amajari - RR / CEP 69343-000, Fones: (95) 3593-1143 e (95) 3593-1119, e-mail: gabinete.amajari@ifrr.edu.br/dap.amajari@ifrr.edu.br

CAMPUS NOVO PARAÍSO – BR-174, Km -512 - Vila Novo Paraíso, Caracará – RR / CEP: 69.365-000, Fone: (95) 3532-4100 Email: gabinete.novoparaíso@ifrr.edu.br/dap.cnp@ifrr.edu.br

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE - Rua Prof. Nonato Chacon, Nº 1976, Bairro Laura Moreira (Conjunto Cidadão), Boa Vista - RR / CEP: 69.318-000, e-mail: gabinete.cbvzo@ifrr.edu.br / dap.cbvzo@ifrr.edu.br

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.1.1. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6.1.7. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento.

6.1.8. Fica obrigada durante a vigência da relação contratual, manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

- 6.1.9. Fornecer os materiais ora descritos, dentro de elevados padrões de qualidade, com os veículos e materiais apropriados, em quantidade compatível para a adequada entrega, conforme Termo de Referência.
- 6.1.10. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticadas por seus empregados durante a execução do serviço de entrega dos materiais, ainda que no local onde sejam entregues.
- 6.1.11. Zelar pela perfeita entrega dos materiais contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação formal da Administração.
- 6.1.12. Responder por todos os danos causados por seus empregados, voluntária ou involuntariamente à União ou terceiros, na prestação dos serviços de entrega dos materiais contratados, até mesmo no ato da própria entrega, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Campus Boa vista de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.
- 6.1.13. Instruir, durante o transporte, os operadores/transportadores dos materiais sobre o uso/transporte adequado dos dispositivos;
- 6.1.14. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- 6.1.15. Sujeitar-se à fiscalização por parte do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Boa vista, no decorrer da entrega dos materiais;

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

*7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

- 10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. (SUPRESSÃO)

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. cometer fraude fiscal;

13.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA

Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

13.3. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

13.3.1. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.3.4. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

13.3.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.4. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.3.3, 13.3.4 e 13.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### 14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1.A classificação orçamentária será funcional programática 12.363.2080.20RL.0014, natureza de despesa 3.3.3.90.30, realizada pela Diretoria de Administração e Planejamento dos Campi a qual constará nos autos do Processo Administrativo.

14.2.A referida classificação deverá atender ao que dispõe a Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001 (atualizada) Publicada no DOU no 87-E, de 07/05/2001) e Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002, DOU de 17/09/2002, e alterações, a qual farpa parte deste processo licitatório.

#### 15. DA ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Com a finalidade de auxiliar outros órgãos da administração pública que necessitem adquirir os mesmos equipamentos e materiais, baseado no princípio da economicidade, a(s) ata(s) de registro de preços oriunda(s) dessa contratação, durante sua validade, poderá(ão) ser utilizada(s) por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

- 15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (CONFORME ALTERADO PELO DECRETO Nº 9.488, DE 30 DE AGOSTO DE 2018).
- 15.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem. (CONFORME ALTERADO PELO DECRETO Nº 9.488, DE 30 DE AGOSTO DE 2018).
- 15.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 15.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 15.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **16. IMPONTUALIDADE**

- 16.1. A impontualidade na entrega do material ora ajustado sujeitará a empresa vencedora, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ao pagamento de multa moratória, não compensatória, de 1% (um por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor da parcela solicitada ou do valor total do Contrato, até o limite de até o limite de 15 (quinze) dias, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.
- 16.2. A impontualidade de que trata este item, se superior a 05 (cinco) dias úteis, resultará, a exclusivo critério do IFRR, na imediata rescisão contratual, sujeitando-se a Licitante vencedora as demais penalidades previstas neste instrumento.

## **17. RESCISÃO**

- 17.1. O presente termo poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- 17.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 17.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.4. termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 17.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 17.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 17.5. Indenizações e multas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
CAMPUS BOA VISTA  
Av. Glaycon de Paiva, nº 2496 – Pricumã - Boa Vista/RR - CEP: 69.303-340  
Fone: (095) 3621-8000 - E-mail: gabinete.boavista@ifrr.edu.br

## **18. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

18.1. Este Termo de Referência observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, prevendo, inclusive, as recomendações quanto à responsabilidade do fornecedor pelo recolhimento e descarte do material, bem como a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, SOMENTE ATRAVÉS DE PAPEL RECICLADO.

18.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

18.2.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

18.2.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

18.2.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

18.2.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

18.3. A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

Boa Vista/RR, 16 de agosto de 2019.

**GEFERSON SANTOS DE SANTANA**

Diretor de Administração e Planejamento em Exercício  
Campus Boa Vista