



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2021

Boa Vista/RR

2021

1 ENSINO

Objetivo Estratégico: Fortalecer a qualidade do Ensino.

1.1 MONITORAMENTO DAS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Gestão da oferta de vagas

Meta 1: Manter o percentual mínimo de 50% de vagas para o ensino técnico de nível médio, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado				

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento de publicação de editais e número de ofertas de vagas previstas e disponibilizadas pelos <i>campi</i>.	
<p><u>2º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento de publicação de editais e número de ofertas de vagas previstas e disponibilizadas pelos <i>campi</i>.- Apoio na diagramação da Prova do Vestibular do <i>Campus</i> Amajari referente ao Curso Superior de Aquicultura, realizado em 19/12/21.- Foram ofertadas 690 vagas para os cursos técnicos no âmbito do IFRR, distribuídas da seguinte forma: 435 vagas para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e 255 vagas para os Cursos Técnicos Subsequentes. <p>Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio: (435 vagas)</p> <p>Campus Amajari</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico em Aquicultura - 40 vagas- Técnico em Agropecuária - 40 vagas <p>Campus Boa Vista</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico em Secretariado - 36 vagas- Técnico em Informática - 36 vagas- Técnico em Eletrônica - 36 vagas- Técnico em Eletrotécnica - 36 vagas- Técnico em Edificações – 36 vagas <p>Campus Boa Vista Zona Oeste</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico em Comércio – 70 vagas- Técnico em Serviços Públicos – 35 vagas <p>Campus Novo Paraíso</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnico em Aquicultura - 20 vagas- Técnico em Agropecuária – 31 vagas	

<ul style="list-style-type: none"> - Técnico em Agroindústria – 19 vagas <p>Cursos Técnicos Subsequentes (255 vagas):</p> <p>Campus Amajari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico em Aquicultura - 35 vagas <p>Campus Avançado Bonfim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico em Administração – 70 - Técnico em Guia de Turismo – 35 - Técnico em Agricultura – 35 <p>Campus Boa Vista Zona Oeste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico Sub. em Administração – 40 - Técnico Sub. em Comunicação Visual – 40
--

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Ofertar vagas para os cursos técnicos integrados e subsequentes ao Ensino Médio, de acordo com os arranjos produtivos locais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Publicação do Edital 05/2021 - IFRR/CAM, ofertando 80 (oitenta) vagas para os Cursos Técnicos em Agropecuária e Aquicultura Integrado ao Ensino Médio, sendo 40 (quarenta) vagas para cada curso, referentes ao ano letivo 2021.1.

2º Período: Não havia previsão para o segundo semestre

Problemas enfrentados: Dificuldades nas inscrições devido a problemas estruturais dos candidatos com energia e acesso à internet.

Ações corretivas: Ida da Equipe da CPSV nas comunidades para realização das inscrições.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Ofertar cursos de acordo com os arranjos produtivos locais por meio de editais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Oferta de 5 (cinco) cursos FIC de curta duração, dentro do Eixo tecnológico de Gestão e Negócios, totalizando 250 (duzentos e cinquenta) vagas ofertadas. Oferta de 70 (setenta) vagas para os cursos técnicos subsequentes em Guia de turismo e Agricultura. Articulação com a prefeitura de Normandia para formação de parceria para a oferta de 70 (setenta) vagas do curso técnicos em administração, sendo 35 (trinta e cinco) vagas para servidores da prefeitura e 35 (trinta e cinco) vagas para a comunidade em geral e 60 (sessenta) vagas para o atendimento a demanda de curso de formação de professores no magistério indígena para o município de Normandia.

2º Período:
Oferta de 70 (setenta) vagas dos Curso Técnico em administração, subsequente, resultado da parceria com a Prefeitura Municipal de Normandia - PMN, atendendo 35 (trinta e cinco) servidores da PMN e 35 (trinta e cinco) pessoas da comunidade em geral.
Oferta de 50 (cinquenta) vagas para ingresso no curso FIC em Piscicultor, na modalidade à distância, em parceria com o Campus Amajari, atendendo produtores das Comunidades Indígenas Manoá, Pium e Jabuti e da sede do Município de Bonfim.

Oferta de 200 (duzentas) vagas para ingresso no curso FIC em Assistente Financeiro, na modalidade à distância para a comunidade em geral.

Problemas enfrentados: No segundo período houve demora na aprovação do Acordo de Cooperação Técnica, o que atrasou o Processo Seletivo e início das aulas do Curso técnico em Administração.

Ações corretivas: No segundo período foi realizada uma reunião com a equipe da Pró-Reitoria de Extensão, Procurador e Reitora para dirimir dúvidas e encaminhar o processo para aprovação do Termo de Cooperação Técnica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Ofertar vagas para cursos Técnicos Integrados, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Publicação do Edital 01/2021 - IFRR/CBV, ofertando 180 (cento e oitenta) vagas para cursos técnicos integrados, 2021.1.

2º Período: Não informado pela unidade

Problemas enfrentados: Garantir os protocolos de segurança em decorrência da pandemia por COVID-19.

Ações corretivas: Delimitação de no máximo 15 (quinze) candidatos por sala para realização do seletivo; treinamento de pessoal de apoio em reuniões com no máximo 50 (cinquenta) pessoas em ambiente com capacidade para 200 (duzentas) pessoas; providenciados equipamento de proteção individual (máscaras, luvas e escudos faciais); providenciado material de prevenção coletiva (álcool a 70% líquido, álcool a 70% em gel, totens para álcool em gel, picetas para álcool líquido termômetro com dispositivo de raio infravermelho digital para verificação de temperatura de todos envolvidos no processo e dos candidatos).

Ação Planejada: Ofertar vagas para cursos Técnicos Subsequentes, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Oferta ocorrerá no segundo período.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Garantir a oferta de Cursos de Nível Médio apresentados no PDI 2019-2023.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Publicação do Edital 11/2020 - IFRR/CBVZO, ofertando 70 (setenta) vagas para o Curso Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio, e 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso Técnico em Serviços Públicos Integrado ao Ensino Médio, referentes ao ano letivo de 2021.1.</p> <p><u>2º Período:</u> Não havia previsão para oferta no segundo semestre.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Garantir a oferta de Cursos de Nível Médio apresentados no PDI 2019-2023.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Meta não alcançada. No Edital 01/2021-IFRR/CNP foram disponibilizadas 70 (setenta) vagas, distribuídas entre os cursos de Educação Profissional e Tecnológica de nível médio na forma integrada para o ano de 2021. Contudo não alcançando a meta, reabrimos a oferta para preenchimento de 41 vagas.</p> <p><u>2º Período:</u> A comissão para elaboração do edital para oferta de vagas para 2022 foi formada e o edital para oferta de vagas para os cursos técnicos será divulgado em janeiro de 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Baixa adesão ao edital em função da forma de aulas remotas, ocasionadas pela pandemia e disponibilidade de vagas nos ônibus.	
<p>No segundo período não houve tempo hábil para divulgação do edital para ingresso de novo alunos para 2022 em função do tempo maior de execução dos componentes curriculares para os alunos do terceiro ano e demais alunos, levando em consideração a Portaria Normativa 08/2020.</p>	
<p>Ações corretivas: Abertura do Edital 03/2021-IFRR/CNP com vagas remanescentes. No segundo período como ações corretivas houve o aumento de um componente curricular para reduzir o tempo de execução dos componentes curriculares, tudo isso em comum acordo com os alunos após aplicação de um questionário aos discentes e abertura da própria Portaria Normativa 08/2020 no que diz respeito a organização da oferta de componentes curriculares.</p>	

Meta 2: Atingir o percentual mínimo de 18% de vagas para os cursos de licenciatura (formação inicial) e de formação de professores, conforme o disposto na Lei de Criação dos Institutos Federais.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado				

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos *campi*.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 1.000,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

- Acompanhamento de publicação de editais e número de vagas ofertadas pelos *campi* através das reuniões do Grupo de Trabalho (GT Ensino), via Google Meet, responsável pelos estudos sobre a organização das aulas e reposição do calendário acadêmico, vinculado ao Comitê de Crise para o Enfrentamento ao Coronavírus, em âmbito do IFRR.

Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020, cuja meta estabelecida é de 16%, com previsão de término em datas distintas nas unidades de ensino.

- Foram ofertadas 108 vagas para cursos de licenciaturas distribuídas da seguinte forma:

1) 54 vagas através de Processo Seletivo Vestibular, para os cursos de licenciaturas para ingresso em 2021.1, conforme Edital 02/2021 – IFRR/*Campus* Boa Vista. As vagas estão distribuídas em: 18 vagas para o curso de Licenciatura em Matemática; 18 vagas para o curso de Licenciatura em Educação Física; e 18 vagas para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.

2) 54 vagas via SISU, conforme estabelecido no Edital 02/2021 – IFRR/*Campus* Boa Vista.

2º Período:

- Acompanhamento de publicação de editais e número de vagas ofertadas pelos *campi* através de reuniões, via Google Meet, no GT Ensino.

Problemas enfrentados: Adequação do calendário acadêmico no período de emergência de saúde pública em decorrência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Ofertar vagas para o curso de licenciatura para formação de professores.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A ação não foi executada devido o PPC do Curso de Licenciatura ainda não ter sido encaminhado ao CONSUP para apreciação. Com isso, se pretende encaminhar o mesmo

<p>para posterior oferta do curso, observando o novo calendário acadêmico do <i>Campus</i>, após o retorno às atividades presenciais.</p> <p><u>2º Período:</u> A ação não foi executada devido o PPC do Curso de Licenciatura ainda não ter sido encaminhado ao CONSUP para apreciação. Com isso, se pretende encaminhar o mesmo para posterior oferta do curso, observando o novo calendário acadêmico do <i>Campus</i>, após o retorno às atividades presenciais.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Atrasos na construção do plano devido a pandemia</p>	
<p>Ações corretivas: Com o retorno presencial da comissão a partir de novembro de 2021 dará celeridade para encaminhamento do plano para aprovação.</p>	
<p>CAMPUS BOA VISTA</p>	
<p>Ação Planejada: Divulgar os cursos de licenciatura ofertados pelo CBV e possibilidades de empregabilidade com a formação</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Foram ofertadas 54 vagas por meio do vestibular e 54 vagas via SISU.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
<p>Problemas enfrentados: garantir os protocolos de segurança em decorrência da pandemia por COVID-19.</p>	
<p>Ações corretivas: delimitação de no máximo 15 candidatos por sala para realização do seletivo; treinamento de pessoal de apoio em reuniões com no máximo 50 pessoas em ambiente com capacidade para 200 pessoas; providenciados equipamento de proteção individual(máscaras, luvas e escudos faciais); providenciado material de prevenção coletiva (álcool a 70% líquido, álcool a 70% em gel, totens para álcool em gel, picetas para álcool líquido termômetro com dispositivo de raio infravermelho digital para verificação de temperatura de todos envolvidos no processo e dos candidatos).</p>	
<p>Ação Planejada: Ofertar vagas para cursos Superiores, de acordo com os arranjos produtivos locais, até o limite previsto em lei.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Foram ofertadas 144 vagas por meio do vestibular e 44 vagas via SISU.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Não ocorreu oferta de vagas para período 2021.2, considerando a necessidade de acerto do calendário acadêmico para que não ocorresse comprometimento com o calendário do ano 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Garantir os protocolos de segurança em decorrência da pandemia por COVID-19. Alto índice de faltas dos estudantes durante a oferta de Atividades Pedagógicas não Presenciais, pois não dispunham de equipamentos ou acesso a internet, levando a decisão da não oferta de turmas em 2021.2 para buscar soluções viáveis e assim não comprometer o ano de 2022.</p>	
<p>Ações corretivas: Delimitação de no máximo 15 candidatos por sala para realização do seletivo; treinamento de pessoal de apoio em reuniões com no máximo 50 pessoas em ambiente com capacidade para 200 pessoas; providenciados equipamento de proteção individual(máscaras, luvas e escudos faciais); providenciado material de prevenção coletiva (álcool a 70% líquido, álcool a 70% em gel, totens para álcool em gel, picetas para álcool</p>	

líquido termômetro com dispositivo de raio infravermelho digital para verificação de temperatura de todos envolvidos no processo e dos candidatos).
Ofertar novas vagas apenas para 2022, possibilitando correção de calendário do ano corrente.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Estruturar para possível implantação de oferta do curso de Licenciatura.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada.

2º Período: Ação não executada.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: A unidade está revendo a possibilidade da oferta de uma especialização em Educação Empreendedora para formação docente.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Estruturar a implantação para a oferta do curso de Licenciatura.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Portaria da Comissão para estudo de viabilidade e implantação do curso de licenciatura a ser publicada no segundo semestre.

2º Período: Ação ainda não executada. Previsão para elaboração da portaria da comissão no primeiro semestre de 2022.

Problemas enfrentados: Excesso de Comissões e de demandas gerados pela pandemia.

Ações corretivas: Não houve.

Meta 3: Atingir o percentual mínimo de 6% de vagas para os cursos de Proeja (FIC e Técnico), conforme o disposto no Decreto nº 5.840/2006

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.000,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foram ofertadas vagas no 1º quadrimestre. Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020, cuja meta estabelecida é de 4%, com previsão de término em datas distintas nas unidades de ensino.

2º Período: Acompanhamento de ofertas e editais por meio de reuniões realizadas com os *campi*, via Google Meet, no GT Ensino (Portaria 8/2021 - CCEC/IFRR, de 12/02/2021). Foram ofertadas 690 vagas para os cursos técnicos.

Problemas enfrentados: A não oferta deve-se ao contexto de emergência de saúde pública em decorrência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

Ações corretivas: Investigar junto aos *campi* os motivos de não ocorrer a oferta do PROEJA.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Ofertar vagas no curso de PROEJA FIC de acordo com os arranjos produtivos locais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A ação não foi executada, pois não houve tempo hábil para realizar a elaboração e atualização dos planos de curso. Tomar essas providências e realizar os encaminhamentos para 2021.2

2º Período: A ação não foi executada, pois não houve tempo hábil para realizar a elaboração e atualização dos planos de curso. Tomar essas providências e realizar os encaminhamentos para 2022.

Problemas enfrentados: Planejamento comprometido devido às outras demandas do ensino.

Ações corretivas: Diálogo com o setor de extensão para composição de comissão de elaboração e adequação dos planos de curso.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Elaborar estudo de identificação de demanda e viabilidade de Proeja FIC.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Participação em reuniões das comunidades indígenas (Monoá, Jabuti e Pium) para articulação visando o levantamento de demanda para a oferta de curso. Aguardando a apresentação de demandas pelas comunidades.</p> <p><u>2º Período:</u> A ação não foi executada, pois não recebemos a devolutiva das comunidades. Iremos retomar a ação e aplicar uma pesquisa de demanda junto às comunidades no primeiro período de 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Demora no retorno das comunidades indígenas, em relação a apresentação das demandas.	
<p>Ações corretivas: elaborar cronograma de visitas às comunidades, no sentido de melhorar o alinhamento das discussões para a oferta de cursos.</p> <p>No segundo período não conseguimos elaborar o cronograma para realizar novamente uma visita às comunidades, tendo em vista não haver tempo hábil para essa ação, número reduzido de servidores e o desenvolvimento das atividades de forma remota por conta da pandemia.</p>	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Realizar pesquisa de demanda para oferta de cursos EJA-EPT, FIC e Técnico	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Identificação junto às empresas conveniadas e comunidade demanda para realização de cursos FIC, dados ainda em análise.</p> <p><u>2º Período:</u> Análise de normas atuais quanto a oferta de EJA-EPT.</p>	
Problemas enfrentados:	
<p>Baixa adesão das empresas quanto a apoiar a participação de seus colaboradores em decorrência da diminuição de postos de trabalho devido a pandemia;</p> <p>Dificuldades quanto ao acesso as TICs por parte dos trabalhadores e demais interessados para realização dos cursos on line.</p> <p>Ausência de manifestação objetiva do IFRR quanto a adoção ou não adoção do chamado Novo Ensino Médio, dificultando a tomada de decisão para atualização dos Planos dos diversos cursos do Campus.</p>	
Ações corretivas:	
<p>Possibilidade de oferta de cursos para os trabalhadores dispensados pelas empresas;</p> <p>Redimensionar espaços dos laboratórios de informática no Campus Boa Vista para atender demandas para cursos on-line.</p> <p>Solicitação em reunião do Grupo de Trabalho da Gestão do Ensino, GT-Ensino, a manifestação da PROEN/IFRR por meio de Parecer ou Nota Técnica quanto a posição do IFRR em relação ao Chamado Novo Ensino Médio para que possam ser tomadas as providências em nível de Campus.</p>	

Ação Planejada: Atualizar planos de cursos para oferta de vagas EJA-EPT de acordo com os arranjos produtivos locais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação reprogramada para o segundo período	
<u>2º Período:</u> Análise de normas atuais quanto a oferta de EJA-EPT.	
Problemas enfrentados: Ausência de manifestação objetiva do IFRR quanto a adoção ou não adoção do chamado Novo Ensino Médio, dificultando a tomada de decisão para atualização dos Planos dos diversos cursos do Campus.	
Ações corretivas: Solicitação em reunião do Grupo de Trabalho da Gestão do Ensino, GT-Ensino, a manifestação da PROEN/IFRR por meio de Parecer ou Nota Técnica quanto a posição do IFRR em relação ao Chamado Novo Ensino Médio para que possam ser tomadas as providências em nível de Campus.	
Ação Planejada: Conceder bolsas EJA-EPT	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação reprogramada para o segundo período	
<u>2º Período:</u> Recurso realocado para a ação 2.3 da extensão (JUB's).	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de edital	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Será ofertado no 2º semestre letivo de 2021 (previsão de janeiro de 2022)	
<u>2º Período:</u> Ação não executada.	
Problemas enfrentados: O público-alvo da modalidade PROEJA tem grandes limitações quanto ao desenvolvimento das atividades não presenciais, fato que se comprova com o trancamento de matrículas de aproximadamente 50% dos alunos durante a Pandemia. Diante disso, não se considerou viável a oferta de cursos enquanto durar as aulas não presenciais.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Estruturar a implantação para a oferta do curso PROEJA-FIC	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada no primeiro semestre. Portaria da Comissão para estudo de viabilidade e implantação do curso a ser publicada no segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada no segundo semestre em razão do excesso de comissões demandadas pelas atividades geradas pela pandemia. Ação prevista para o primeiro semestre de 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Distância do Campus das vilas e cidades atendidas, além de indisponibilidade de vagas nos ônibus.	
Ações corretivas: Não houve	

Meta 4: Ampliar para 13% a oferta de vagas para os cursos de graduação (tecnologia, bacharelado e engenharia).						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado				

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Monitorar as ofertas dos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento de publicação de editais e número de ofertas de vagas previstas e disponibilizadas pelos <i>campi</i>, no entanto não houve ampliação do número de vagas. - Assessoramentos, pareceres pedagógicos e oficinas para Curricularização da Extensão nos cursos de Graduação (PROEX/PROEN) objetivando atendimento à demanda. <p>Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020, cuja meta estabelecida é de 12%, com previsão de término em datas distintas nas unidades de ensino.</p> <p><u>2º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento de ofertas das vagas e publicações de editais por meio de reuniões realizadas com os <i>campi</i>, via Google Meet, no GT Ensino (Portaria 8/2021 - CCEC/IFRR, de 12/02/2021). Foram ofertadas 394 vagas para os cursos de graduação, distribuídas da seguinte forma: 35 vagas do <i>Campus Amajari</i>, 288 vagas do <i>Campus Boa Vista</i>, 36 vagas do <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i> e 35 vagas do <i>Campus Novo Paraíso</i>. - Assessoramentos, pareceres pedagógicos e curso sobre Curricularização da Extensão nos cursos de Graduação (PROEX/PROEN) objetivando atendimento à demanda. 	

Problemas: O número de ofertas foi mantido. Entretanto, considerando o contexto de emergência de saúde pública em decorrência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19) e as alterações no calendário acadêmico, houve dificuldade de realizar ampliação das vagas.	
Ações corretivas: Sem ações corretivas.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Ofertar vagas por meios de editais no curso de tecnologia.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não havia previsão para o primeiro semestre	
<u>2º Período:</u> Oferta de 35 vagas no curso de tecnologia em aquicultura.	
Problemas enfrentados: Dificuldades nas inscrições devido a problemas estruturais dos candidatos com energia e acesso à internet.	
Ações corretivas: Ida da Equipe da CPSV nas comunidades para realização das inscrições.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Elaborar proposta pedagógica de curso tecnológico, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Discussões acerca da elaboração da proposta ou a possibilidade de mudança de curso de tecnologia em Gestão comercial para outro curso de tecnologia.	
<u>2º Período:</u> Aprofundamento nas discussões para a oferta de curso superior de tecnologia, previsto para 2022.	
Problemas enfrentados: Necessidade de realização de novo levantamento de demanda para verificar a relevância da oferta do curso tecnológico de Gestão Comercial. No segundo período não foi possível definir qual o curso superior será ofertado, pois é necessária uma maior discussão acerca dessa oferta, ficando para o primeiro semestre de 2022 essa definição, considerando a pesquisa de demanda junto à comunidade, os eixos tecnológicos desenvolvidos pelo CAB, e a demanda do mercado de trabalho da região.	
Ações corretivas: Realização de levantamento de demanda para a oferta do curso no segundo semestre. No segundo período optou-se por remanejar a execução da ação para o segundo semestre de 2022.	
Ação Planejada: Apresentar ao DAP as necessidades de infraestrutura física para implantação de cursos tecnológicos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Aguardando finalizar as discussões e do resultado do levantamento de demanda para fundamentar a definição da oferta do curso superior de tecnologia.	
<u>2º Período:</u> No segundo período optou-se por remanejar a execução da ação para o segundo semestre de 2022, tendo em vista a necessidade de uma maior discussão acerca do curso superior de tecnologia que será ofertado.	

Problemas enfrentados: Definição do curso superior de tecnologia que será ofertado.	
Ações corretivas: Apresentar demanda de infraestrutura física, conforme definição do curso superior de tecnologia que será ofertado.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Realizar pesquisa de demanda para oferta de cursos superiores	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação reprogramada para o segundo período.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada considerando as demandas relacionadas a execução atual dos cursos por meio de APNPs, priorizou-se atender demandas de adequação da execução dos cursos presenciais a nova realidade vivenciada	
Problemas enfrentados: Baixa infraestrutura em recursos digitais e internet para atender demandas dos cursos já existentes.	
Ações corretivas: Capacitação permanente de equipes de ensino e estudantes para o enfrentamento às demandas das APNPs dos cursos já existentes Reativação do Curso Superior de Licenciatura em Letras-Espanhol e Literatura Hispânica a partir de 2022.1, considerando a alta taxa de egressos aprovados em curso público para docência no Estado de Roraima.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Será ofertado no 1º semestre letivo de 2021 (previsão de julho de 2021).	
<u>2º Período:</u> Foi ofertado edital com 36 vagas para o curso Superior de Tecnologia em Gestão.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Ofertar cursos por meio de editais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram ofertadas 35 vagas para o curso de Bacharelado em Agronomia.	
<u>2º Período:</u> A comissão para elaboração do edital 2022 de oferta de 35 vagas para o curso superior em agronomia foi formada e o edital será lançado em janeiro de 2022.	
Problemas enfrentados: As provas não foram aplicadas normalmente em função da pandemia. Aumento do tempo de oferta dos componentes curriculares.	
Ações corretivas: Prova de redação conforme especificado no Edital.	

Meta 5: Atingir a relação de 18 alunos por docentes.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado				

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Acompanhar o panorama da oferta.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.000,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Os dados de acompanhamento são imprecisos. Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020, cuja meta estabelecida é 17 alunos por docente e a previsão de término tem datas distintas nas unidades de ensino.

2º Período: Conforme os dados da Plataforma Nilo Peçanha, a relação de alunos por docentes no IFRR foi de 18,1, o que demonstra que o IFRR atingiu a meta prevista para o ano de 2021.

Problemas enfrentados: Demora na publicação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Lançar edital para vagas ociosas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foi possível realizar a ação no 1º semestre devido a readequação do calendário acadêmico ocasionada pela pandemia do coronavírus, o que acabou prejudicando o planejamento. Com isso, a ação estará em análise para posterior encaminhamento somente após o retorno às atividades presenciais.

2º Período: Não foi possível realizar a ação no 2º semestre devido a readequação do calendário acadêmico ocasionada pela pandemia do coronavírus, o que acabou prejudicando o planejamento. Com isso, a ação estará em análise para posterior encaminhamento somente após o retorno às atividades presenciais.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Aumentar a oferta de cursos e suas formas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foi possível realizar a ação no 1º semestre devido a readequação do calendário acadêmico ocasionada pela pandemia do coronavírus, o que acabou prejudicando o planejamento. Com isso está no planejamento a execução para o segundo semestre os

cursos de Formação inicial e Continuada de Piscicultor, Tecnologia de processamento de Geleias e Licores e Ensino de Ciências da Natureza

2º Período: Oferta dos cursos de formação inicial e continuada em Informática Instrumental para ensino online sendo 100 vagas e Capacitação para Cozinheira/Merendeira Escolar - Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante e após a pandemia de COVID-19 sendo 50 vagas.

40 vagas para o curso de Formação continuada para professores em Ciências da Natureza.

150 vagas para o Curso de formação inicial e continuada em Piscicultor.

80 vagas para o Curso de formação inicial e continuada em Tecnologia e processamento de Geleias e Licores.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Realizar ações de divulgação, na área urbana e nas comunidades rurais, para melhorar a atratividade dos cursos.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Elaboração e execução de cronograma de divulgação da oferta de cursos, por meio de cartazes, banners, redes sociais, jornais, dentre outros, com o objetivo de melhorar a divulgação e atratividade dos cursos.

2º Período: Divulgação na mídia sobre os cursos ofertados pelo CAB, (curso técnico em Administração, curso FIC em Piscicultor, Curso FIC em Assistente financeiro) por meio das redes sociais (WhatsApp, facebook, canal do youtube do CAB, televisão).

Problemas enfrentados: Falta de suporte técnico de um profissional de TI no campus.

Ações corretivas: Organizar para que essa ação seja permanente, em relação a oferta de novos cursos e que o campus possa contar com a colaboração de um profissional de TI.

Ação Planejada: Ofertar cursos na modalidade concomitante.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Realização de reunião com a equipe gestora da Escola Estadual Militarizada Aldébaro José Alcântara para continuação do processo de parceria para a oferta de cursos técnicos concomitantes entre a referida escola e o CAB/IFRR. Participação em reuniões com a Pró-Reitoria de Extensão para alinhamento das discussões em relação a efetivação da parceria.

2º Período: Participação em reunião junto à Secretaria Estadual de Educação - SEED para discussão e alinhamento sobre a oferta dos cursos concomitantes em parceria com a Escola Estadual Militarizada Aldébaro José Alcântara.

Problemas enfrentados: A realização de aulas remotas na escola Aldébaro José Alcântara e no IFRR, o que dificultou o início das atividades e a demora no processo para a efetivação da parceria.

No segundo período, após a realização com a SEED, ficou como encaminhamento a necessidade da escola Aldébaro atualizar o seu Projeto Pedagógico - PP, para continuação do processo de parceria.

Ações corretivas: Realização de reuniões com a pró-reitoria de extensão e com a equipe gestora da escola Aldébaro José Alcântara para continuação do planejamento de ações para efetivação da parceria.

No segundo período a equipe da SEED ficou de realizar orientações a equipe da escola Aldébaro para conclusão da atualização do Projeto Pedagógico - PP. O IFRR/CAB participou junto a escola Aldébaro das reuniões com estudantes e pais de estudantes apresentando os cursos técnicos que podem ser ofertados na forma concomitante, caso a parceria seja firmada. O IFRR/CAB está no processo de ajustes dos PPC concomitantes para encaminhar novamente à Pró-Reitoria de Ensino.

Ação Planejada: Aumentar a oferta de cursos na modalidade de educação à distância.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram ofertados 5 cursos FIC de 40h, na modalidade a distância (A arte de falar em público, Marketing pessoal, Técnicas de venda e negociação, Qualidade no atendimento ao turista e conhecendo comércio exterior) com um total de 250 vagas.

2º Período: Oferta de 50 (cinquenta) vagas para o curso FIC EAD em Piscicultor e 200 (duzentas) vagas para o curso FIC EAD Assistente Financeiro, totalizando 250 (duzentos e cinquenta) vagas ofertadas.

Problemas enfrentados: A falta de um servidor na área de TI no campus, para auxiliar no suporte técnico em relação ao sistema para a realização das inscrições dos candidatos.

Ações corretivas: Contribuição de um professor da área da TI e apoio da Diretoria de Políticas de Educação a distância no processo de inscrição.

Ação Planejada: Articular de forma integrada a mobilidade dos docentes entre os Campi.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Realização de conversas com os demais diretores gerais dos campi com o objetivo de verificar a possibilidade de auxiliar o CAB em relação a oferta de cursos demandados pela comunidade em áreas nas quais o CAB possui carência de profissionais.

Participação/colaboração de servidores do CBV na Comissão de elaboração do curso de Formação de professores indígenas do CAB.

2º Período: Participação/colaboração de professores do CAB ministrando componentes curriculares no Campus Amajari e Campus Boa Vista. Participação/colaboração de professores do Campus Amajari ministrando componentes curriculares no Curso técnico em Agricultura do CAB. Participação/Colaboração dos professores do Campus Boa Vista ministrando componentes curriculares no curso técnico em Guia de turismo do CAB.

Problemas enfrentados: necessidade de reorganização das atividades no CAB, tendo em vista o contexto de pandemia.

Ações corretivas: Conversa prévia com os diretores dos campi no sentido de articular para possível realização de ações integradas, visando garantir o atendimento às demandas da comunidade.

Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho acadêmico.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Acompanhamento dos estudantes pelos professores por meio de grupo de WhatsApp.

2º Período: Utilização de apostilas para os estudantes com dificuldade no acesso a internet. Realização do Conselho de Classe. Realização de atividades práticas presenciais, após a aprovação do Plano de retorno gradual, onde observou-se uma maior participação dos estudantes.

Problemas enfrentados: o contexto de pandemia.

Ações corretivas: Utilização de ferramentas como o AVA e o WhatsApp.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Identificar vagas ociosas e publicar edital para preenchimento.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Monitorar preenchimento das vagas ofertadas no processo seletivo, vestibular e SISU; identificar vagas decorrentes de evasão nos diversos cursos. Publicar edital para preenchimento de vagas ociosas no segundo período.

2º Período:

Realizado levantamento de vagas ociosas nos diversos cursos do Campus

Problemas enfrentados: aumento retenção e evasão em decorrência da pandemia por COVID-19; dificuldades dos estudantes e alguns docentes em relação ao acesso a equipamentos e internet para participação nas Atividades Pedagógicas não Presenciais

Ações corretivas: Flexibilização de normas relacionadas a avaliação de aprendizagem de acordo com as orientações do Conselho Nacional de Saúde; implementação do trancamento compulsório sem prejuízo relacionado ao prazo máximo para conclusão do curso; programação de reoferta de componentes curriculares para estudantes que manifestaram a impossibilidade de acompanhar o desenvolvimento de todas as ofertas; disponibilização de equipamentos para empréstimo ou adequação de espaço no campus para acesso às Atividades Pedagógicas não Presenciais; adesão ao programa alunos conectados do MEC.

Oferta de vagas para estudantes via transferência ou para graduados a partir de edital para o semestre 2022.2

Ação Planejada: Divulgar os cursos ofertados pelo CBV e a inserção no mercado de trabalho dos estudantes que concluem.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Divulgação nas redes sociais e em entrevistas na rádio e TV sobre os editais para o processo seletivo, SISU e vestibular.	
<u>2º Período:</u> Divulgação nas redes sociais e em entrevistas na rádio e TV sobre os editais para o processo seletivo, SISU e vestibular.	
Problemas enfrentados: Em decorrência da pandemia ficou impossibilitada as visitas em escolas e empresas.	
Ações corretivas: Realizadas reuniões on-line com escolas da rede pública e privada para divulgação dos cursos, com apresentação de experiências de egressos.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi intensificada a produção de cards e material para divulgar nas redes sociais, como Instagram e WhatsApp.	
<u>2º Período:</u> Foi mantida a divulgação nas redes sociais.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Implantar comissão permanente de processo seletivo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada.	
Problemas enfrentados: Devido ao trabalho remoto não foi possível criar e capacitar uma comissão permanente para os processos seletivos.	
Ações corretivas: Previsão de execução da ação para 2022.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar ações de divulgação para melhorar a atratividade dos cursos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não foi possível executar essa ação no 1º semestre, porém houve a produção de vídeos, a partir de levantamento de informações audiovisuais pela ASCOM com previsão de publicações no site para o 2º semestre.	

<u>2º Período:</u> Ação não executada. Informações foram coletadas.	
Problemas enfrentados: Dificuldades inerentes à pandemia.	
Ações corretivas: Previsão de execução da ação em 2022	
Ação Planejada: Implantar comissão permanente de processo seletivo responsável pelo ingresso de estudantes no IFRR/CNP	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A Comissão Permanente responsável pela organização do processo seletivo para ingresso de estudantes nos Cursos Técnicos e no Curso Superior do <i>Campus</i> Novo Paraíso, foi nomeada.	
<u>2º Período:</u> Comissão permanente em atividade.	
Problemas enfrentados: Dois membros retiraram-se temporariamente da comissão em função de situações pessoais.	
Ações corretivas: Substituição temporária de membros.	

Meta 6: Atingir 28% o índice de ingresso de aluno em relação ao total de matrículas.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	45.000,00	23.354,54	0,00
Recurso Executado	223,10	Não informado.	Não informado.	71.825,84	11.836,83	Não informado.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Realizar estudos e compartilhar com os <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 223,10
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> - Aguardando os dados da Plataforma Nilo Peçanha. Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020, cuja meta estabelecida é 27%.	
<u>2º Período:</u> - Acompanhamento na publicação de editais. - Monitoramento das vagas ofertadas via SISU na busca de garantir 100% de preenchimento das vagas ofertadas.	
Problemas enfrentados: Demora na publicação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha.	
Ações corretivas: Sem ações corretivas.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A divulgação da convocação dos estudantes selecionados no edital nº 04/2020 que ofertou 35 vagas foi realizada por meio do site institucional, por ligação telefônica e por aplicativo de mensagens. Porém, mesmo com todas as providências e contatos realizados apenas 32 candidatos selecionados realizaram a matrícula. E no Edital 05/2021 que ofertou 80 vagas foi realizada por meio do site institucional, por ligação telefônica e por aplicativo de mensagens, atingindo 80 matrículas efetivadas.</p> <p><u>2º Período:</u> Não houve novas matrículas no segundo semestre</p>	
Problemas enfrentados: Acesso a equipamentos tecnológicos e acesso a internet por parte dos candidatos.	
Ações corretivas: Deslocamento da equipe da Coordenação de Registro Acadêmico até as comunidades para realização de matrículas.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação para efetivação de matrículas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Processo Seletivo em andamento.</p> <p><u>2º Período:</u> Adequação da convocação e realização da matrícula online, considerando o período pandêmico. Discussão junto às coordenações de curso, realização de pesquisa em outros IFs, consulta a Coordenação de legislação e normas do IFRR e solicitação de reunião com a equipe da Pró-Reitoria de Ensino para o lançamento de edital para vagas remanescentes/ociosas dos cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura subsequentes no primeiro semestre de 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Demora no processo de aprovação dos Planos de cursos técnicos que estavam em reformulação e elaboração.</p> <p>No segundo período houve candidatos de outros estados que se inscreveram no Processo Seletivo do CAB acreditando que o curso seria online, por conta da pandemia, por mais que isso estivesse muito claro no edital, que o curso é presencial. Essa situação resultou em muitas desistências e evasão.</p>	
<p>Ações corretivas: articulação junto às coordenações de curso e Pró-Reitoria de Ensino para celeridade no processo de aprovação dos PPC.</p> <p>No segundo período definimos que será realizado novo processo Seletivo para preenchimento das vagas ociosas dos cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura.</p>	

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Garantir 100% das matrículas dos estudantes aprovados nos processos seletivos, vestibular e ENEM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 71.825,84
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Realizado monitoramento da publicação de editais para realização das matrículas junto aos registros acadêmicos Manutenção do sistema Q-acadêmico no campus Boa Vista, para acompanhamento e realização das matrículas. Esse sistema é custeado pelos campi CBV, CNP e CBVZO. Mas, com a demora na aprovação do orçamento, as outras unidades só enviaram os créditos para empenho no mês de junho. Portanto, todo o gasto com o sistema foi custeado pelo cbv.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado monitoramento da publicação de editais para realização das matrículas junto aos registros acadêmicos Manutenção do sistema Q-acadêmico no Campus Boa Vista, para acompanhamento e realização das matrículas. Esse sistema é custeado pelos campi CBV, CNP e CBVZO, com as outras unidades enviando os créditos para compor o empenho. O gasto no período de julho a dezembro foi realizado com a participação das demais unidades.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Desistência de candidatos mesmo após realização de matrícula em decorrência de aprovação em cursos de outras instituições ou acesso ao PROUNI ou FIES Demora na aprovação do orçamento 2021 e conseqüentemente no recebimento dos créditos para realização do empenho total da despesa. Oferta obrigatória de 50% das vagas do Campus conforme Resolução em vigor.</p>	
<p>Ações corretivas: Publicação de editais para complementação de matrículas até o limite de vagas ofertadas O CBV arcou com a despesa do sistema nesse primeiro período e cobrou das unidades o repasse dos créditos. Solicitação de revogação da RESOLUÇÃO Nº 177-CONSELHO SUPERIOR, de 25 de novembro de 2014, possibilitando maior margem de garantia de matrículas via vestibular.</p>	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Aprimorar o processo de convocação e efetivação das matrículas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 11.836,83
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O processo de convocação foi realizado pela internet, através do site de seletivos do IFRR, portal sgc.ifrr.edu.br, no qual contribuiu significativamente para o acompanhamento dos candidatos via on-line. Ainda com o SGC, é possível migrar dados dos candidatos aprovados para o SUAP, agilizando o processo de matrícula, que é feito pelo SUAP.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram mantidas as ações do primeiro período. Manutenção do sistema Q-acadêmico no Campus Boa Vista, para acompanhamento e realização das matrículas. Esse sistema é custeado pelos campi CBV, CNP e CBVZO, com as outras unidades enviando os créditos para compor o empenho. O gasto no período de julho a dezembro foi realizado com a participação das demais unidades.</p>	

Problemas enfrentados: O SGC só migra informações do nome e de alguns dados pessoais, mesmo pedindo informações completas, como as socioeconômicas. Esses dados não são possíveis de migrar.

Ações corretivas: Os candidatos que têm suas informações inseridas manualmente pelo setor de matrículas.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Garantir a oferta de vagas superior ao número de alunos concluintes.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A oferta de vagas do Campus Novo Paraíso ocorre em função da disponibilidade de vagas nos ônibus escolares. O Departamento de Ensino junto com a COAES realiza acompanhamento permanente dos alunos, contudo em razão da pandemia muitos alunos deixaram de realizar suas atividades de forma remota, dando preferência ao retorno presencial.

2º Período: Acompanhamento permanente foi realizado com a colocação de um servidor em cada turma para acompanhar a realização das atividades das turmas, e quando possível entrar em contato, de maneira que os alunos conseguissem ser ajudados em suas dificuldades.

Problemas enfrentados: Problemas decorrentes da pandemia, a necessidade fazer cálculos de ofertas de vagas a partir das vagas ociosas no transporte escolar, levando em consideração os alunos transferidos, desistentes e os formandos.

Desmotivação dos alunos e falta de realização de atividades avaliativas.

Ações corretivas: Contato com a família e alunos com o intuito de incentivar os alunos a voltarem a realizar suas atividades de forma remota para que terminem os estudos no tempo adequado.

Contato permanente com alunos e pais, assim como incentivo e reabertura de atividade no sistema do AVA/Moodle e envio de atividades impressas para os alunos.

Macroprocesso 2: Gestão do Ensino

Meta 7: Atingir a relação de atratividade em 8 candidatos por vaga.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado.	Não informado.	0,00	Não informado.	Não informado.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Divulgar o catálogo de cursos do IFRR.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: O Catálogo de Cursos do IFRR está em revisão pela PROEN, PROEX e PROPESQ e ASCOM, juntamente com os *campi*.

2º Período: O Catálogo de Cursos do IFRR está em revisão pela PROEN, PROEX e PROPESQ e ASCOM, juntamente com os *campi*.

Problemas enfrentados: A falta de servidores na ASCOM, tendo em vista afastamentos por problemas de saúde.

Ações corretivas: Realizar a revisão e fazer os encaminhamentos necessários.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Realizar ações de divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos e à comunidade em geral.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Devido a pandemia a divulgação dos processos seletivos foram todos através dos meios digitais sendo usado aplicativos de mensagem, site institucional e redes sociais.

2º Período: Divulgação dos processos seletivos ocorreram através dos meios digitais sendo usado aplicativos de mensagem, site institucional e redes sociais. Bem como na participação das assembleias das comunidades indígenas do alto cauamé, Assembleia da OPIR.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos e vestibular.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação em execução foi criado grupo no WhatsApp com os inscritos no processo seletivo para acompanhar as publicações do processo seletivo Edital 05/2021 que oferta 80 vagas 40 para o curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio e 40 vagas para o Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio.

2º Período: A ação foi executada através da divulgação do processo seletivo nos grupos de WhatsApp dos alunos dos cursos técnicos, bem como nos demais grupos que integram o Campus com a comunidade. Foram ofertadas 35 vagas no processo seletivo por meio do vestibular para o curso Superior de Tecnologia em Aquicultura.

Problemas enfrentados: Acesso a equipamentos de tecnologia e a internet por parte dos candidatos.

Ações corretivas: Foi realizado inscrições itinerantes em alguns municípios e comunidades.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Realizar ações de divulgação dos cursos do Campus em eventos internos e externos e à comunidade em geral.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Participação em reuniões nas comunidades indígenas Manoá, Pium e Jabuti e com as secretarias municipais de educação de Bonfim e Normandia para apresentação dos cursos ofertados pelo CAB/IFRR.

2º Período: Divulgação dos cursos ofertados (técnicos em Agricultura, Guia de turismo e Administração; FIC em Piscicultor EAD e Assistente Financeiro EAD) no site do IFRR,

Whatsapp, Facebook e televisão e produção de vídeos com informações e orientações sobre o Processo Seletivo.	
Problemas enfrentados: Poucos eventos realizados tendo em vista a situação de pandemia.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi realizado o Processo Seletivo dos cursos FIC, onde foi feito o acompanhamento junto a comissão. O Processo Seletivo para o ingresso em cursos técnicos está em andamento.	
<u>2º Período:</u> Realização de acompanhamento dos Processos Seletivos para ingresso nos cursos FIC de Piscicultor e Assistente Financeiro EAD e Curso Técnico em Administração, presencial junto às comissões dos Processos Seletivos.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Realizar divulgação dos cursos ofertados pelo Campus.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Divulgação nas redes sociais e em entrevistas na rádio e TV sobre os editais para o processo seletivo, SISU e vestibular.	
<u>2º Período:</u> Divulgação nas redes sociais e em entrevistas na rádio e TV sobre os editais para o processo seletivo, SISU e vestibular.	
Problemas enfrentados: Em decorrência da pandemia ficou impossibilitada as visitas em escolas e empresas.	
Ações corretivas: Realizadas reuniões on-line com escolas da rede pública e privada para divulgação dos cursos, com apresentação de experiências de egressos.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram realizados dois processos seletivos, com os cursos de Serviços Públicos e Comércio integrados ao Ensino médio, proporcionando 105 novas vagas e o processo seletivo de Cursos técnicos em Administração e comunicação Visual, com 80 novas vagas.	
<u>2º Período:</u> Foi realizado um processo seletivo para o curso Superior em Gestão Pública com vagas.	

Problemas enfrentados: Ter servidores de forma presencial em horário comercial para atender e tirar dúvidas quanto ao processo seletivo, assim como receber os documentos das ações afirmativas e outros para matrículas.	
Ações corretivas: Para o processo de matrícula, recebimento de documentos enviados via e-mail.	
Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em eventos não foi feita a divulgação, mas pelos telejornais locais sim.	
<u>2º Período:</u> Divulgação em redes sociais, telejornais locais.	
Problemas enfrentados: Os eventos estão de forma virtual.	
Ações corretivas: Contratação de carro de som.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação executada através do acompanhamento dos editais 01, 02 e 03 de 2021 e através de reuniões, grupo de whatsapp com a Comissão Permanente e no sistema SGC. A Comissão Permanente utilizou como estratégias divulgação no site Institucional, aplicativos de mensagens, redes sociais e carro de som.	
<u>2º Período:</u> Ação em início de execução para ingresso de novos estudantes no ano de 2022, uma vez que a comissão está em início de atividade.	
Problemas enfrentados: Necessidade de realizar plantões em diversas escolas da região para efetuar as inscrições dos candidatos e para recebimento de documentação de matrícula.	
Ações corretivas: Elaboração de cronograma pela Comissão Permanente.	
Ação Planejada: Realizar a divulgação dos cursos do campus em eventos internos e externos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram realizados eventos como reunião de pais, acolhimento de novos alunos e em uma exposição para alunos do Mestrado ProfEPT. Em todos os eventos foram realizadas apresentações do <i>Campus</i> tanto de estrutura física, dependências, ações e divulgação dos cursos.	
<u>2º Período:</u> A divulgação dos cursos foi realizada em reunião de pais, autoridades políticas e evento como o programa Líder do Sebrae e visita às Comunidades Indígenas Wai Wai do Sul de Roraima.	
Problemas enfrentados: Redução de eventos internos e externos em decorrência da pandemia.	

Ações corretivas: Inclusão da apresentação da estrutura do campus em eventos internos para servidores e alunos, em que grande parte do público desconhece ou conhece pouco a estrutura e área do campus.

Meta 8: Garantir 5% do orçamento próprio de investimento para fortalecimento das bibliotecas.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	139.200,80	26.628,00	16.530,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	68.874,54	26.460,63	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Articular junto aos *campi* ações para fortalecimento das bibliotecas.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

- Renovação de contrato da assinatura da Biblioteca Digital, ABNT e Pergamum (sistema das bibliotecas).
- Criação, em conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação -DTI, do repositório institucional de teses, dissertações, trabalho de conclusão de curso, artigos científicos de servidores e estudantes.

2º Período:

- Elaboração da Política de Submissão, Gestão e Manutenção do Repositório Institucional - RI do IFRR, pela comissão constituída através da Portaria 1245/2021 - GAB/IFRR, de 29/09/2021.

Problemas enfrentados: Falta de servidores: afastamento do coordenador do Comitê Gestor do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFRR (PORTARIA 906/2021 - GAB/IFRR, de 21/07/2021) por problemas de saúde, membro de licença capacitação e ausência de bibliotecário no *Campus* Amajari.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Encaminhar ao setor responsável pela administração e finanças a relação do acervo bibliográfico e equipamentos para aquisição.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foi encaminhada nenhuma demanda ao setor responsável, visto a não aprovação do orçamento 2021 como também surgiram outras prioridades do ensino, principalmente a compra de equipamentos de TICDs para a realização de atividades não presenciais que foi solicitado ao setor e com isso, os estudantes poderão acessar a biblioteca virtual.

2º Período: O IFRR Campus Amajari não recebeu recursos de INVESTIMENTO. No entanto, foram executadas as seguintes despesas de CUSTEIO referente ao fortalecimento das bibliotecas:

- **Remanejamento** de créditos orçamentários ao Campus Boa Vista, no valor de R\$ 22.531,44 (vinte e dois mil quinhentos e trinta e um reais e quarenta e quatro centavos), referente ao rateio entre as unidades para Assinatura de acesso à plataforma de biblioteca virtual;

- **Remanejamento** de créditos orçamentários ao Campus Boa Vista, no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), referente ao rateio entre as unidades para contratação do Serviço de acesso às Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

- **Remanejamento** de créditos orçamentários ao Campus Boa Vista, no valor de R\$ 1.817,28 (Hum mil, oitocentos e dezessete reais e vinte e oito centavos), referente ao rateio entre as unidades para contratação da plataforma Pergamum.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Adquirir continuamente material bibliográfico.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foi realizada a solicitação de material bibliográfico para complementar o acervo da biblioteca, aguardando a entrega dos títulos pela empresa.

2º Período: O CAB recebeu o material bibliográfico solicitado e no momento está em processo de catalogação e organização do material na biblioteca.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Manter atualizados os sistemas digitais de controle da biblioteca

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 68.874,54

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Nesse primeiro semestre só houve gasto orçamentário com sistema Anti-furto da biblioteca. Pois as demais despesas como Plataforma da biblioteca virtual, normas ABNT e Pergamum estão sendo custeados com recurso de 2020, visto que os empenhos foram realizados na totalidade do contrato e a maioria realizado no final do ano passado, tendo saldo assim para custear tais despesas.

2º Período:

Nesse segundo semestre as despesas com Plataforma da biblioteca virtual (R\$65.539,16), Pergamum (R\$ 1.248,72) e Manutenção do Sistema de Segurança da Biblioteca (R\$ 2.086,66), foram de 49% do orçamento previsto, com o restante ficando empenhado em RP para atendimento do exercício de 2022.

As despesas com a contratação das Normas ABNT foram liquidadas com recurso de 2020.	
Problemas enfrentados: Demandas dos demais campi questionando que o valor pago com a biblioteca virtual é muito alto, pois consideram que o acesso é muito baixo por parte dos estudantes	
Ações corretivas: - Divulgação sistemática e permanente para comunidade acadêmica dos serviços da biblioteca Prestadas informações aos campi que o investimento com a biblioteca digital é importante e imprescindível nas questões relacionadas aos processos de avaliação dos cursos e da instituição, requisito básico atualmente para o INEP	
Ação Planejada: Realizar ações de capacitação e informação para servidores e estudantes sobre sistemas digitais da biblioteca, acesso a sistemas e bases de dados de publicações.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> As ações realizadas no primeiro semestre referente a capacitação e disseminação da informação dos sistemas da Biblioteca Virtual, Pergamum e acesso à CAPES pelo CAFE, foram orientadas por meio de e-mails e whatsapp. Para se cadastrar na BV foi disponibilizado um Tutorial com orientações dos passos explicando como proceder o acesso aos ebooks da Pearson pelo Sistema de Biblioteca da Rede Pergamum. Para disseminação da informação dos serviços da biblioteca foi criado o sítio que tem o propósito de melhorar a oferta de serviços à comunidade interna e externa do Campus.	
<u>2º Período:</u> Atendidas as demandas relacionadas à formação conforme solicitação dos diversos cursos do Campus, sendo realizados 6 atendimentos para os estudantes dos cursos de graduação, 1 atendimento para os estudantes do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Propor atualização/aquisição de obras físicas e virtuais para atender demandas dos cursos do CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Nesse primeiro semestre houve recebimento de obras físicas adquiridas com orçamento 2020 e atenderam as demandas de atualização de acervo e as necessidades da grade curricular dos cursos nas diversas áreas. A biblioteca virtual faz atualização mensal na base de dados de várias áreas do conhecimento e de editores conforme relatórios mensais realizados pela comissão de fiscalização no SUAP.	
<u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 26.460,63
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O acompanhamento das ações está sendo realizado a partir de e-mails, grupos em aplicativos de mensagens e compartilhamento de planilhas no Google docs. Atendimento online de professores e alunos sobre o uso das plataformas e assinaturas.</p> <p><u>2º Período:</u> Renovação de contrato da assinatura da Biblioteca Digital, ABNT e Pergamum (sistema das bibliotecas); criação, juntamente com a DTI, do repositório de teses, dissertações, trabalho de conclusão de curso, artigos científicos de servidores e estudantes.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Organizar e acompanhar as ações para o fortalecimento da biblioteca.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O acompanhamento das ações está sendo realizado a partir de e-mails, grupos em aplicativos de mensagens e compartilhamento de planilhas no Google docs, além de acompanhamento do trabalho realizado pela equipe do campus <i>in loco</i>.</p> <p><u>2º Período:</u> As ações de fortalecimento da biblioteca ocorrem a partir da aquisição de novos exemplares e acompanhamento das ações dos servidores e atendimento às demandas dos mesmos. Ainda foram renovados os contratos com a assinatura da Biblioteca Digital, ABNT e Pergamum (sistema das bibliotecas).</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais.	
Ações corretivas: Visitas periódicas ao campus e contato constante com os servidores.	

Meta 9: Atingir o percentual de 22% de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	1.000,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Acompanhar as ações dos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação do GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021). - Reformulação da Política de Assistência Estudantil. (PORTARIA 629/2021 - GAB/IFRR, de 05/05/2021). - Oferta do serviço de acolhimento psicológico online e atendimento ao aluno por meio do Plano de Ação e Atenção Psicossocial no âmbito do IFRR. - Elaboração de cardápio com cálculo das informações nutricionais e análise das necessidades nutricionais por faixa etária dos discentes. - Elaboração de fichas técnicas das preparações contidas no cardápio planejado com o modo de preparo das refeições. - Elaboração das orientações de higiene dos alimentos a serem repassados aos alunos. <p>Levantamento da quantidade de alunos em situação de vulnerabilidade social que serão beneficiados com a oferta de distribuição dos kits de alimentos da alimentação escolar.</p> <p><u>2º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Abertura de Processo (n. 23231.000395.2021-65) para compra de cestas básicas com recurso do PNAE e PNAES para atender alunos em vulnerabilidade. - Sistematização dos dados de retenção e evasão para definição das estratégias de permanência e êxito. 	
Problemas enfrentados:	
<ul style="list-style-type: none"> - Aguardando dados da Plataforma Nilo Peçanha. - Dados socioeconômicos incompletos no sistema SUAP. - Obstáculo para o levantamento dos dados socioeconômicos em razão da situação de isolamento social devido a pandemia do novo coronavírus (Covid-19), bem como ausência de endereço de discente. - Desconhecimento sobre o perfil e potencial dos produtores da agricultura familiar para realização dos contratos com a instituição. - Falta de alimentação dos sistemas de registros em tempo real para melhor acompanhamento dos dados. 	
Ações corretivas: Conscientização junto aos responsáveis pelos registros acadêmicos dos <i>campi</i> sobre a importância da inserção dos dados e os impactos negativos causados pela ausência destes.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Realizar ações de acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem para garantir a permanência e êxito dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Com a continuidade da suspensão das Atividades presenciais devido a pandemia do coronavírus sendo necessário a readequação do calendário acadêmico, foi necessário adiar a integralização dos cursos para o semestre seguinte. Contudo, houve um permanente contato com os estudantes que têm acesso a internet ou telefone, inclusive o envio de comunicados pela gestão do <i>Campus</i> sobre a suspensão do calendário, bem como o acompanhamento das coordenações de curso na residência dos alunos com a entrega dos materiais da Atividades Não Presenciais.</p> <p><u>2º Período:</u> Realização de reuniões com os professores e equipe pedagógica sobre o desempenho dos estudantes. Atendimento domiciliar mensal com os alunos com dificuldades de acesso a energia e internet.</p>	
Problemas enfrentados: Falta de comunicação contínua com os alunos que não possuem internet. Difícil acesso em algumas localidades durante o período chuvoso.	
Ações corretivas: Distribuição de notebooks, apostilas, pendrives com aulas gravadas e maior prazo de devolutiva para os alunos com difícil acesso tanto local como por meios de comunicação.	
Ação Planejada: Realizar a orientação e acompanhamento de todas as etapas do estágio curricular supervisionado.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Com a continuidade da suspensão das Atividades presenciais devido a pandemia do coronavírus as atividades de estágio ficaram inviáveis de forma que foi aberto processos 23254.000066.2021-56/23254.000065.2021-10 para retirada da obrigatoriedade do Estágio nos cursos técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Conforme processo 23254.000066.2021-56/23254.000065.2021-10 foi retirado dos planos de curso a obrigatoriedade do estágio nos cursos técnicos em agropecuária e Aquicultura. Bem como de acordo com o processo nº 23254.000104.2021-71, que está em tramitação, será retirada a obrigatoriedade da atividade de estágio obrigatório dos alunos concluintes do curso Superior de Tecnologia em Aquicultura, por conta da suspensão das atividades presenciais no período.</p>	
Problemas enfrentados: A pandemia que inviabilizou as atividades de estágio nos cursos ofertados pelo campus.	
Ações corretivas: Retirada da obrigatoriedade do estágio.	

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Criar estratégias pedagógicas e metodologias de ensino visando a melhoria do processo de ensino aprendizagem.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Realização de reuniões com os professores e equipe pedagógica sobre o desempenho dos estudantes. Planejamento para a execução do estágio não presencial para os estudantes do curso técnico em administração subsequente. Reunião de acompanhamento com os professores sobre o desempenho dos estudantes na realização do estágio não presencial.</p> <p>2º Período: Realização de reunião com os estudantes em período de estágio do curso técnico em Administração. Contato com os estudantes via WhatsApp ou ligação visando ajustar a sua participação e continuação no estágio. Prorrogação do prazo para a entrega do Relatório do estágio. Realização de atividades práticas nos cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade no contato com os estudantes, estudantes sem acesso a internet ou computador.	
Ações corretivas: Realização de reunião com os estudantes para tentar auxiliar nas dificuldades enfrentadas por eles no desenvolvimento do estágio não presencial.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Realizar junto às coordenações de cursos avaliação e monitoramento do desenvolvimento curricular	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Realizadas reuniões semanais, por modalidade de ensino, com equipe pedagógica, coordenação dos cursos, docentes para avaliar dados relacionados a frequência e rendimento dos acadêmicos; Implementar normas relacionadas ao apoio aos estudantes quanto ao acesso às estratégias de aprendizagem por meio de atividades não presenciais: trancamento compulsório, reoferta de componentes curriculares, realização de exame final independente da média final do componente, cômputo de frequência mediante apresentação das atividades propostas para o cumprimento da carga horária do componente curricular; flexibilização da realização de estágio curricular obrigatório.</p> <p>2º Período: Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Oferta de componentes curriculares limitado a dois por ciclo de Atividades Pedagógicas não Presenciais, propiciando desmotivação para os estudos; estudantes sem equipamentos ou acesso a internet; demora na publicação de normas que flexibilizam questões relacionadas à avaliação em tempo de pandemia	
Ações corretivas: Elaboração de projetos integradores para otimizar a conclusão de componentes curriculares; elaboração de estratégias para conclusão de estágio de acordo com a área de formação.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foram elaboradas as Resoluções 547/2020 e 548/2020-CONSUP/IFRR com alternativas para realização dos estágios de forma não presencial. Mas, com a continuidade da suspensão das Atividades presenciais devido a pandemia do coronavírus, as atividades de estágio ficaram inviáveis de forma que foram abertos processos 23482.000105.2021-21/23482.000095.2021-24 para retirada da obrigatoriedade do Estágio nos cursos técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Orientação de alunos com o estágio supervisionado incompleto dos cursos subsequentes.</p>	
Problemas enfrentados: Perda de contato com esses alunos.	
Ações corretivas: Busca ativa dos alunos antigos.	
Ação Planejada: Realização de melhoria do ensino.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi estabelecido um cronograma mensal de reunião com os docentes, um cronograma de reunião quinzenal com os coordenadores, o que melhorou a efetividade das ações do ensino.</p> <p><u>2º Período:</u> A criação da coordenação pedagógica. Reuniões quinzenais do setor pedagógico e foram mantidas as ações anteriores.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Implementar ações pedagógicas a partir do Programa INOVA.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação pretendida para o 2º semestre de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não realizada. Edital suspenso pela PROEN por não haver tempo hábil para execução.</p>	
Problemas enfrentados: Sobrecarga de comissões e trabalhos devido a pandemia.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Garantir a realização do componente estágio curricular de acordo com o projeto pedagógico do curso.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Com a suspensão das aulas presenciais e por meio da PORTARIA NORMATIVA 6/2020 - GAB/IFRR, de 18/08/2020 que suspende as atividades de estágio presencial no âmbito do IFRR, as atividades de estágio foram substituídas por atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais.</p> <p>2º Período: As atividades substitutivas ao estágio presencial estão em vigor até que as aulas presenciais retornem 100%. Contudo, alunos com o seu ciclo vacinal completo, isto é, alunos que tomaram as duas doses da vacina podem realizar atividades de estágio presencial.</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais.	
Ações corretivas: Realização de atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais Possibilidade de realização de estágio presencial para alunos com ciclo vacinal completo.	

Meta 10: Atingir 48% de eficiência acadêmica.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	41.800,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	106.400,00
Recurso Executado	27.876,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Fomentar o acompanhamento dos estudantes, bem como promover e participar de ações pertinentes às políticas de ensino.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 27.876,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Realização dos seguintes eventos, objetivando o esclarecimento das políticas de ensino e capacitação para a sua efetividade junto ao público discente:</p> <p>- Fórum Interno de Ensino – FIE – Edição 2021 – 07 e 08/04/2021 (77 participantes) Palestra: O impacto das novas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica na Rede Federal: possibilidades e desafios Prof. Me. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-Reitora de Ensino – IFAC.</p> <p>- I Ciclo Encontro Pedagógico Intercampi – Edição 2021 – 13/04/2021 (191 participantes) Palestra: O Ensino híbrido: conceito e prática Prof. Dr. João Batista Bottentuit Júnior (UFMA) Prof. Me Mariana Lima da Silva (IFRR)</p> <p>- II Ciclo Encontro Pedagógico Intercampi – Edição 2021 – 19/05/2021 (130 participantes)</p>	

Palestra: As metodologias ativas
Prof. Me. Perla Maria Berwanger (IFMA)

- Webinário sobre Educação Profissional e Tecnológica – 02/06/2021 (101 Participantes)
Palestra: Novo Ensino Médio e BNCC: implicações para Ensino Médio Integrado
Profª Drª Monica Ribeiro da Silva (UFPR)

- III Ciclo Encontro Pedagógico Intercampi – Edição 2021 – 16/06/2021 (123 Participantes)
Palestra: Tecnologias Assistivas: estratégias de ensino para os estudantes da educação especial
Prof. Me. Milena Viana Medeiros Barbosa do Nascimento
Prof. Me. Rogéria Pereira Rodrigues (Semec/Teresina – PI)

- Webinário sobre Educação Profissional e Tecnológica – 22/06/2021 (153 Participantes)
Palestra: O currículo do ensino médio integrado à educação profissional
Prof. Me. Edison Gonzague Brito da Silva (IFFar)
Profª Me. Carmem Paola Torres Alvarez (IFAC).
Palestra: As novas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica
Prof. Dr. Dante Henrique Moura (Pró-reitor de Ensino do IFRN)

- Participação nas reuniões (on-line) do Fórum de Dirigentes de Ensino – FDE;

- Participação, de forma remota, em grupos de trabalhos e comissões para elaboração de normativas sobre as atividades pedagógicas não presenciais, entre eles, GT Ensino (Portaria 1730/2021 - GAB/IFRR, de 22/12/2021) e Comissão de Acompanhamento Pedagógico das APNPs (Portaria 426-2021 - GAB/IFRR, de 18/03/2021). Essa participação instrumentalizou a equipe pedagógica na orientação dos docentes dos *campi* na oferta das APNPs e identificar as necessidades para executar a mesma.

- Criação do GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021); reformulação da Política de Assistência Estudantil (PORTARIA 629/2021 - GAB/IFRR, de 05/05/2021); oferta do serviço de acolhimento psicológico online; atendimento ao aluno por meio do Plano de Ação e Atenção Psicossocial no âmbito do IFRR; elaboração de cardápio com cálculo das informações nutricionais e análise das necessidades nutricionais por faixa etária dos discentes. Além de elaboração de fichas técnicas das preparações contidas no cardápio planejado como o modo de preparo das refeições; elaboração das orientações de higiene dos alimentos a serem repassadas aos alunos e levantamento da quantidade de alunos em situação de vulnerabilidade social que serão beneficiados com a oferta de distribuição dos kits de alimentos da alimentação escolar.

2º Período: Realização dos seguintes eventos, objetivando o esclarecimento das políticas de ensino e capacitação para a sua efetividade junto ao público discente:

- Encontro de Pedagogos e TAES – Edição 2021 – 21 e 22/07/2021 (32 Participantes)
Palestra: Palestra: A importância do acompanhamento pedagógico para o sucesso da Política de Assistência Estudantil
Pedagoga. Me. Andreia Pereira da Silva (IFRR)
Palestra: Os desafios e as possibilidades do Setor Pedagógico e a atuação da equipe técnico-pedagógica: Significações do assessoramento pedagógico no IFRR
Profª. Drª. Cristiane Moura (UFPI)

Palestra: A identidade das equipes Técnico-Pedagógicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

Pedagoga Me. Ticiania Patrícia da Silveira Cunha (IFRN-Campus Parnamirim)

Discussão e alinhamento sobre a formação continuada para as equipes Técnico-Pedagógicas do IFRR

- IV Ciclo Encontro Pedagógico Intercampi – Edição 2021 – 29/07/2021 (75 Participantes)

Palestra: O acompanhamento pedagógico em tempos de atividades não presenciais e no pós-pandemia

Prof. Dr. Carlos Menezes de Souza Júnior (IFS)

Profª. Me. Haêde Gomes Silva (Secretaria Municipal de Educação de Teresina/PI)

- I Encontro do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) – Edição 2021 – 06 e 07/10/2021 (100 Participantes)

Palestra: Contribuição do PIBID para a formação dos estudantes de licenciaturas: da formação acadêmica para o mundo do trabalho

Profª. Drª. Eliene Maria da Silva (Universidade do Estado da Bahia/UNEB)

Mesa-redonda: Trocas de experiências entre estudantes/Profissionais PIBID

Relatos de experiência dos trabalhos supervisores do PIBID

Relatos de experiência dos trabalhos dos estudantes do PIBID

- Comemoração do Dia dos Professores – Edição 2021 – 13/10/2021 (59 Participantes)

Palestra: Novas construções sociais de aprendizagem

Prof. José Pacheco, educador, pedagogo, especialista em Leitura e Escrita, Mestre em Ciências da Educação pela Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto, idealizador da Escola da Ponte.

- Encontro de Graduação – Edição 2021 – 04/11/2021 (56 Participantes)

Palestra: Curricularização da extensão: concepções, desafios e experiências exitosas

Prof. Me. Tomé de Pádua Frutuoso (IFSC)

Palestra: Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior: perspectivas do instrumento de avaliação para os cursos de avaliação do IFRR

Profª. Me. Jordana Souza Paula Riss (IFRR)

- II Fórum Interno de Ensino - FIE – Edição 2021 – 15 e 16/12/2021 - de forma híbrida (56 Participantes)

Palestra: Caminhos para a educação profissional no contexto pós-pandemia.

Prof. Dra. Alessandra Ciambarella Paulon (IFRJ).

- Participação nas reuniões (on-line) do Fórum de Dirigentes de Ensino – FDE;

- Participação na Reunião (presencial) do Fórum de Dirigentes de Ensino - FDE, nos dias 07, 08 e 09/12/2021, em Brasília/DF, conforme convocação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF.

- Fomento à aquisição da premiação destinada aos participantes do I Concurso de Arte e Cultura do IFRR (tablet - material de distribuição gratuita) no valor de R\$18.876,00, conforme solicitação da PROEN por meio do ofício circular 44/2021 - PROEX/PROEN.

- Participação, de forma remota, em grupos de trabalhos e comissões para elaboração de normativas sobre as atividades pedagógicas não presenciais, entre eles, GT Ensino (Portaria

1730/2021 - GAB/IFRR, de 22/12/2021), GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021), Comissão de Acompanhamento Pedagógico das APNPs (Portaria 426-2021 - GAB/IFRR, de 18/03/2021). Essa participação instrumentalizou a equipe de ensino na orientação dos docentes dos *campi* na oferta das APNPs e identificar as necessidades para executar a mesma.

- Criação do Grupo de Trabalho de Formação das Equipes Técnico pedagógicas do IFRR (Portaria nº 1444/2021 - GAB/IFRR, de 04/11/2021) que constitui-se como uma política de formação continuada que visa o desenvolvimento profissional dessas equipes por meio de diversas ações estruturantes formativas, tendo como foco a qualificação em serviço. Os encontros são realizados quinzenalmente, nas quartas-feiras.

- Participação das servidoras da Dipden como mediadoras da oficina Diálogos e reflexões sobre Projeto Integrado como prática interdisciplinar realizado como parte da programação do Encontro Pedagógico do *Campus Amajari*.

- Participação, de forma remota, na comissão de elaboração da política editorial do IFRR (Portaria nº 1481/2021 - GAB/IFRR, de 09/11/2021).

Problemas enfrentados: A oferta de eventos on-line dentro do Estado de Roraima fica prejudicada pela má oferta dos serviços de internet.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Promover atividades que possibilitem aos estudantes o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Com a continuidade da suspensão das Atividades presenciais devido a pandemia do coronavírus o acompanhamento dos estudantes que se consegue manter contato é realizado através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens para buscar manter o vínculo deste com a Instituição. Além disso, a equipe do Departamento de Ensino manteve a participação constante, de forma remota, em grupos de trabalhos e comissões que estão elaborando novas orientações, protocolos, entre outros documentos sobre as atividades não presenciais, entre eles, GT Acolhimento, GT responsável pelos estudos sobre organização das aulas e reposição do calendário acadêmico. Essa participação instrumentalizou a equipe de ensino para orientar os docentes do *Campus* na oferta de atividades não presenciais e identificar as necessidades para executar a mesma. Através do processo 23254.000101.2020-56 de Aquisição de equipamentos de informática para oferta de atividades escolares não presenciais aos estudantes da unidade do IFRR disponibilizamos notebooks, mouse e pen drive para os alunos desenvolverem as atividades.

2º Período: Atendimento domiciliar mensal com os alunos com dificuldades de acesso a energia e internet.

Acompanhamento pedagógico realizado virtualmente (mensagens via whatsapp em grupos ou em particular e reunião via Google Meet). Realização da IX Mostra Pedagógica do CAM/IFRR, em 25 de agosto, em formato virtual, com o tema “Desafios e atividades em tempos de pandemia no IFRR/Campus Amajari”. Roda de conversa com o curso de formação inicial e continuada (FIC) em Ciências da Natureza.

Problemas enfrentados: Falta de comunicação contínua com os alunos que não possuem internet. Difícil acesso em algumas localidades durante o período de chuva.

Ações corretivas: Distribuição de notebooks, apostilas, pendrives com aulas gravadas e maior prazo de devolutiva para os alunos com difícil acesso tanto local como por meios de comunicação.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Realizar acompanhamento pedagógico ativo individual e coletivo.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Acompanhamento junto aos estudantes via WhatsApp em grupo ou no privado, visando a sua permanência e sucesso no curso.

2º Período: Realização de acompanhamento dos estudantes por meio do grupo da turma de WhatsApp, no privado pelas coordenações de curso, pedagógico e professores visando a sua permanência no curso.

Problemas enfrentados: O contexto de pandemia, que impossibilitou a realização de atividades presenciais.

Ações corretivas: Utilização de outras ferramentas como o WhatsApp e o e-mail para manter contato com os estudantes e poder realizar o acompanhamento.

Ação Planejada: Realizar nivelamento para os ingressantes.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando ocorrerão matrículas novas para cursos técnicos subsequentes.

2º Período: Realização de nivelamento junto aos estudantes por meio da oferta dos Componentes Curriculares Técnicas de Comunicação e Matemática Aplicada a Agricultura da Matriz Curricular do Curso Técnico em Agricultura.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Elaborar projeto de nivelamento que atenda todos os cursos técnicos.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Promover formação continuada para servidores que atuam diretamente no ensino

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ofertado curso de formação para utilização da plataforma AVA-MOODLE, conclusão prevista para julho 2021, na modalidade EAD.

Não houve eventos com necessidade de contratação de colaborador eventual, tendo em vista a pandemia que acomete o mundo inteiro.

2º Período: Oferta permanente de formação para o desenvolvimento de APNPs para equipe do ensino via AVA-Moodle, com videoaulas disponíveis full time, possibilitando além da formação a atualização das equipes.

As despesas previstas com diárias de colaborador eventual não foram executadas.

Problemas enfrentados: Pandemia da Covid-19 que impossibilitou o retorno aos trabalhos presenciais e conseqüentemente a realização de diversas atividades do ensino.	
Ações corretivas: Manutenção do trabalho remoto e preservação da saúde do corpo técnico e docente.	
Ação Planejada: Atualizar e/ou reformular planos dos cursos ofertados pelo CBV.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação prevista para segundo período.	
2º Período: Análise das normas vigentes relacionadas ao ensino médio e EPT.	
Problemas enfrentados: Falta de posicionamento claro do IFRR quanto a adotar ou não o novo ensino médio pois não foi expedida nota técnica ou documento equivalente para orientar os campi, embora a Rede Federal tenha o entendimento que não adotará.	
Ações corretivas: Solicitação junto ao GT-Ensino quanto a possibilidade de expedir documento orientador sobre as medidas a serem adotadas frente a proposta do novo ensino médio.	
Ação Planejada: Promover ações de planejamento integrado interdepartamental, para desenvolvimento adequado do currículo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Contribuição na realização do Encontro Pedagógico Intercampi; Realizado Encontro Pedagógico 2020.2, on-line via google meet, que abordou temas relacionados aos desafios do ensino em tempo de pandemia, articulando as ações com o Departamento de Educação à Distância do IF-Goiás, apresentação de material de ensino remoto emergencial Realização de reuniões pedagógicas para definição de ofertas dos componentes curriculares em ciclos, de acordo com as normas vigentes para o enfrentamento da pandemia.	
2º Período: Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Atraso na conclusão do ano letivo 2020 em decorrência da pandemia.	
Ações corretivas: Organização de ofertas de componentes curriculares atendendo mais de uma turma simultaneamente com vistas a reduzir tempo para conclusão do ano letivo 2020.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Promover formação continuada aos docentes (ENCONTRO PEDAGÓGICOS, OFICINAS, MINI-CURSOS, GRUPOS DE ESTUDOS, ENTRE OUTRAS AÇÕES).	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Oficina de Elaboração de PPC com participação de 30 servidores, como também tem feito um grande incentivo para participação nos eventos pedagógicos institucionais. Estão planejados para julho de 2021 alguns encontros.	

2º Período:
 06 de julho: Oficina para o cadastro de eventos no SUAP
 24 e 25 de junho: Mesa Redonda “Estratégias Pedagógicas para a inclusão de estudantes com Necessidades Educacionais Específicas no Ensino Superior”
 30 de junho: Troca de experiências dos professores do CBVZO: oferta das atividades pedagógicas não presenciais em 2020
 20 de julho: IV encontro Proeja: experiências exitosas de aprendizagem dos docentes e discentes do Proeja-Fic Assistente em Administração do CBVZO
 21 de outubro: Mesa Redonda "A importância do bem estar físico mental e social para a profissão docente"

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

Ação Planejada: Realizar visitas técnicas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foi possível realizar essa ação devido a suspensão das atividades não presenciais.

2º Período: Não foi possível realizar essa ação devido a suspensão das atividades não presenciais.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Implementar ações de ensino-aprendizagem a partir do programa de INOVA e Bolsa Monitoria.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foi possível realizar essa ação devido a suspensão das atividades não presenciais.

2º Período: Não foi possível realizar essa ação devido a suspensão das atividades não presenciais.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

Ação Planejada: Realizar encontros, seminários, semanas de formação (Semana de Graduação, Encontros Específicos por Curso; dentre outras).	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ações planejadas para o 2º semestre de 2021.

2º Período:
 30 de junho: Troca de experiências dos professores do CBVZO: oferta das atividades pedagógicas não presenciais em 2020
 20 de julho: IV encontro Proeja: experiências exitosas de aprendizagem dos docentes e discentes do Proeja-Fic Assistente em Administração do CBVZO

Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Promover formação continuada aos docentes (ENCONTRO PEDAGÓGICOS, OFICINAS, MINI-CURSOS, GRUPOS DE ESTUDOS).	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Em função da suspensão das atividades presenciais os encontros pedagógicos vêm acontecendo por meio de Eventos Intercampi, divididos em ciclos, contudo, um Encontro Pedagógico está sendo programado para o início do mês de setembro. Entretanto, ocorreram oficinas para preenchimento de diários no Q-Acadêmico e no SUAP promovido pelas Coordenações de Cursos, além de oficinas para elaboração de livros de notas no Moodle AVA e também o curso de formação para utilização da plataforma AVA-MOODLE.</p> <p><u>2º Período:</u> Atividades como oficinas para preenchimento de diários no Q-Acadêmico e no SUAP promovido pelas Coordenações de Cursos, além de oficinas para elaboração de livros de notas no Moodle AVA e também o curso de formação para utilização da plataforma AVA-MOODLE, oficinas para preenchimento do plano de trabalho docente, e formação para orientadores de estágio. O Encontro pedagógico do primeiro semestre de 2022 está previsto para ocorrer nos dias 02 e 03 de fevereiro de 2022.</p>	
Problemas enfrentados: A qualidade da internet influencia na participação dos docentes nos eventos on-line.	
Ações corretivas: Disponibilidade de gravação para os docentes que perdem a conexão e criação de pastas onde são disponibilizados materiais e vídeos.	
Ação Planejada: Realizar visitas técnicas de acordo com a proposta curricular dos diversos cursos ofertados.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada em função da suspensão das atividades presenciais.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada em função da suspensão das atividades presenciais.</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Implementar ações de ensino-aprendizagem a partir do programa de INOVA e Bolsa Monitoria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada no primeiro semestre. Havendo possibilidade de ser ofertada no segundo, tendo em vista a abertura de Edital no segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada, o edital não foi publicado pela PROEN, devido ao curto período de tempo para a execução.</p>	
Problemas enfrentados: Edital não foi aberto.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Apoiar a realização e participação de docentes, discentes e demais servidores em eventos locais, nacionais e internacionais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A ação foi executada com a liberação de 1 (uma) servidora para participar da FAUBAI 2021 Virtual Conference, 2 (dois) servidores para participar da Capacitação Moodle Moot Brasil 2021, ambos por meio da Internet e 2 (dois) servidores para participar da capacitação no Educa Mundo - Potestatem Tecnologia, Serviços e Educação Ltda.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação executada através da participação de inúmeros servidores e alunos no FORINT 2021, além da liberação de 1 professor e 2 alunos dos alunos do curso de agronomia para participar do XIV Simpósio Internacional de Aquicultura em Natal, Rio Grande do Norte e participação de coordenadores, diretor de ensino no Fórum Interno de Ensino.</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais.	
Ações corretivas: Participação por meio de mídias digitais. No segundo período houve uma flexibilidade para as atividades presenciais em outros estados, o que possibilitou que um servidor e dos alunos pudessem participar de evento fora do estado.	
Ação Planejada: Realizar encontros, seminários, semanas de formação (Semana de Graduação, Encontros Específicos por Curso; dentre outras) para garantir desenvolvimento curricular e formação holística dos estudantes	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação não executada, contudo programada para o segundo semestre como o Workshop de Ciências Agrárias e a Gincana do estudante.</p> <p><u>2º Período:</u> Devido ao volume de trabalho e de diversas comissões, bem como a manutenção das atividades não presenciais não foi possível a realização dos eventos programados para o segundo semestre de 2021.</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão do calendário Acadêmico e atraso nas atividades programadas para o primeiro semestre e segundo semestre de 2021.	
Ações corretivas: Reformulação do calendário Acadêmico 2020 e 2021.	

Meta 11: Reduzir para 35% o índice de retenção.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	19.200,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Propor em conjunto com os *campi* ações para reduzir as taxas de retenção.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados1º Período:

- Diálogo constante com os *campi* através das reuniões semanais do GT de Ensino (Portaria 8/2021 - CCEC/IFRR, de 12/02/2021), para elaboração de normativas e atendimento relacionado às questões pedagógicas, objetivando reduzir os impactos proporcionados pela pandemia. Também houve a criação do GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021).

- Reformulação da Política de Assistência Estudantil;

- Oferta do serviço de acolhimento psicológico online e atendimento ao aluno por meio do Plano de Ação e Atenção Psicossocial no âmbito do IFRR.

- Elaboração de cardápio com cálculo das informações nutricionais e análise das necessidades nutricionais por faixa etária dos discentes.

- Elaboração de fichas técnicas das preparações contidas no cardápio planejado como o modo de preparo das refeições.

- Elaboração das orientações de higiene dos alimentos a serem repassadas aos alunos.

- Levantamento da quantidade de alunos em situação de vulnerabilidade social que serão beneficiados com a oferta de distribuição dos kits de alimentos da alimentação escolar (Processo n. 23231.000395.2021-65)

2º Período:

- Diálogo com os *campi* através das reuniões semanais do GT Gestão de Ensino (Portaria 1730/2021 - GAB/IFRR, de 22/12/2021), para elaboração de normativas e atendimento relacionado às questões pedagógicas, objetivando reduzir os impactos proporcionados pela pandemia.

- Criação do fluxo de Acompanhamento Pedagógico pelo GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021), a partir de um trabalho interdisciplinar entre os setores de assistência estudantil, setor pedagógico, coordenação de curso e professor.

Problemas enfrentados: Demora na publicação dos dados da Plataforma Nilo Peçanha.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Realizar atividades que proporcione aos estudantes melhoria no desempenho didático pedagógico

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram realizadas ações de análise e emissão de parecer de Planos de Ensino, de acordo com cada oferta. Assessoramento na elaboração dos Materiais Didáticos (Apostila): orientações e sugestões. Assessoramento à coordenação do curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância na mediação de conflitos entre docentes e estudantes, referente ao processo ensino e aprendizagem. Atendimento a estudantes que são mães, em articulação com outros setores (Assistência Estudantil e Enfermagem), para orientação de estudos. Orientação pedagógica ao corpo docente por meio de reuniões gerais e individuais no desenvolvimento de Plano de Ensino, recurso didático e instrumentos avaliativos. (pelo meet). Orientação individual a estudantes (elaboração de cronograma de estudo.). Planejamento e coordenação de reuniões pedagógicas, de estudos, atividades didático pedagógicas realizadas junto ao corpo docente (Organização do XVII Encontro Pedagógico; reunião de orientação de planejamento de ensino, reunião de orientação individual referente ao planejamento dos componentes curriculares. Participação nas comissões responsáveis pela elaboração, avaliação e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (Curso Técnico em Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio na Modalidade EaD e do Curso Técnico em Aquicultura EAD do IFRR/CAM). Participação na comissão responsável pelo acompanhamento das Atividades Não Presenciais: Organização dos Encontros Pedagógicos Intercampi; Guia para Acolhimento à Comunidade Acadêmica no Contexto das Atividades Não Presenciais e; estudo para melhoria das normativas referentes as atividades não presenciais do IFRR. Participação na Comissão responsável pela Reformulação da Resolução nº488 do Conselho Superior, de 20 de janeiro de 2020, que versa sobre regulamenta a elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos do IFRR.

2º Período: Foram realizadas ações de análise e emissão de parecer de Planos de Ensino, de acordo com cada oferta. Assessoramento na elaboração dos Materiais Didáticos (Apostila): orientações e sugestões. Assessoramento à coordenação do curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância na mediação de conflitos entre docentes e estudantes, referente ao processo ensino e aprendizagem. Orientação pedagógica ao corpo docente por meio de reuniões gerais e individuais no desenvolvimento de Plano de Ensino, recurso didático e instrumentos avaliativos. Orientação individual a estudantes (elaboração de cronograma de estudo.). Planejamento e coordenação de reuniões pedagógicas, de estudos, atividades didático pedagógicas realizadas junto ao corpo docente (formação continuada sobre projetos integrados como práticas interdisciplinares, reunião de orientação de planejamento de ensino, reunião de orientação individual referente ao planejamento dos componentes curriculares. Participação nas comissões responsáveis pela elaboração, avaliação e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (Curso Técnico em Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio na Modalidade EaD, do Curso Técnico em Aquicultura EAD do IFRR/CAM, Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza). Participação na comissão responsável pelo acompanhamento das Atividades Não Presenciais: Organização dos Encontros Pedagógicos Intercampi; Guia para Acolhimento à Comunidade Acadêmica no Contexto das Atividades Não Presenciais; estudo para melhoria das normativas referentes as atividades não presenciais do IFRR; Plano de Retorno à presencialidade do IFRR/CAM. Participação na Comissão responsável pela Reformulação da Resolução nº488 do Conselho Superior, de 20 de janeiro de 2020, que versa sobre

regulamenta a elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos do IFRR. Atendimento domiciliar mensal com os alunos com dificuldades de acesso a energia e internet.	
Problemas enfrentados: Falta de comunicação contínua com os alunos que não possuem internet. Difícil acesso em algumas localidades durante o período chuvoso.	
Ações corretivas: Distribuição de notebooks, apostilas, pendrives com aulas gravadas e maior prazo de devolutiva para os alunos com difícil acesso tanto local como por meios de comunicação.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Mapear os pontos fracos dos estudantes, monitorar a situação e trabalhar esses pontos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em processo de planejamento para a execução quando iniciar as aulas dos cursos técnicos subsequentes. Pois no momento foram executados apenas cursos FIC de curta duração.	
<u>2º Período:</u> Alguns estudantes do Curso técnico em Guia de turismo apresentaram dificuldades específicas em relação ao Componente Curricular Agenciamento e gestão do turismo em relação que exige conhecimentos básicos em matemática, para tanto está sendo planejado a execução de curso de nivelamento para que os mesmos consigam melhorar o seu desempenho durante o desenvolvimento do curso.	
Problemas enfrentados: No segundo período os estudantes apresentaram dificuldades em relação aos conhecimentos básicos da matemática.	
Ações corretivas: Planejamento de curso sobre conhecimentos básicos da matemática para os estudantes que apresentaram dificuldades.	
Ação Planejada: Avaliar a metodologia de ensino e a proposta pedagógica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Os cursos técnicos iniciaram já no segundo período letivo, não tendo tempo hábil para realizar a avaliação. E os cursos técnicos ofertados Guia de turismo e Agricultura foram aprovados em 2021, bem como o curso técnico de Administração que teve sua reformulação aprovada também em 2021 pelo CONSUP.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Criar instrumentos de avaliação contínua para identificar possíveis causas de baixo desempenho dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Os componentes curriculares foram desenvolvidos por ciclos de oferta tendo em vista o período pandêmico, no entanto foi possível identificar que o baixo desempenho de alguns estudantes se deu por problemas com a falta de internet ou energia que tem sido recorrente no município de Bonfim; Estudantes sem rotinas de estudos e com dificuldades para a utilização de recursos tecnológicos; Falta de interação durante as aulas síncronas seja por parte dos professores ou estudantes. Essas informações foram levantadas durante as reuniões com as coordenações de curso e setor pedagógico, no entanto não foi elaborado instrumento específico para realizar essa ação.	
Problemas enfrentados: No segundo período foi possível identificar alguns problemas em relação ao desempenho dos estudantes.	
Ações corretivas: disponibilidade de materiais com acesso pelo celular, vídeos gravados, onde os estudantes podem revisar as aulas síncronas e realizar as atividades. Desenvolvimento de conteúdos de forma interativa (material impresso, vídeos na internet, vídeos gravados pelos próprios professores).	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Realizar reuniões pedagógicas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realizadas reuniões pedagógicas semanais com departamentos de ensino, coordenação de curso.	
Implementadas ações para utilização do ETEP com vistas a melhor acompanhamento do desempenho dos estudantes	
Realizada atualização do formulário de apresentação do Plano de Ensino das Atividades não Presenciais, otimizando tempo e atendendo legislação específica	
<u>2º Período:</u> Recurso realocado para atender a ação 3.1 da extensão	
Problemas enfrentados: Permissão de acesso ao ETEP muito restrita para coordenadores dos cursos.	
Ações corretivas: Solicitada a DTI adequar permissões dos coordenadores ao ETEP.	
Ação Planejada: Realizar atividades temáticas multidisciplinares para identificação de competências e habilidades dos estudantes, e identificação de estudantes em situação potencial de retenção, dos diversos cursos do CBV.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Monitoria prevista para o segundo período. Não houve execução do programa bolsa monitoria nesse primeiro semestre.	
<u>2º Período:</u> Recurso realocado para a extensão, na ação 3.1, a fim de atender contratação de seleção de profissionais para desempenhar a função de SUPERVISOR DE	

<p>ESTÁGIO EXTRACURRICULAR, na condição de bolsista e voluntário, dentro do Projeto de Extensão em Enfermagem Obstétrica, aprovado e registrado pelo Instituto Federal de Roraima em parceria com o Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré – HMINSN, EDITAL 1/2021 - COPPEX/DIREX/DG-CBV/IFRR, sendo concedidas 07 bolsas, no valor unitário de R\$ 2.487,00, totalizando R\$ 17.409,00.</p>	
<p>Problemas enfrentados: A persistência da pandemia dificultou a realização de atividades relacionadas à monitoria, comprometendo a execução orçamentária.</p>	
<p>Ações corretivas: Realocação dos recursos previstos para ação relacionada ao cumprimento do estágio curricular obrigatório do curso técnico em enfermagem.</p>	
<p>Ação Planejada: Identificar e encaminhar para atendimento os estudantes com situações relacionadas à saúde, e, dificuldades sócio econômicas.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Realizado monitoramento dos estudantes em situação de vulnerabilidade social com respectivo registro no ETEP; Divulgação permanente dos canais de atendimento ao estudante da Coordenação de Assistência ao Estudante.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado monitoramento dos estudantes em situação de vulnerabilidade social com respectivo registro no ETEP; Divulgação permanente dos canais de atendimento ao estudante da Coordenação de Assistência ao Estudante</p>	
<p>Problemas enfrentados: Permissão de acesso ao ETEP muito restrita para coordenadores dos cursos</p>	
<p>Ações corretivas: Solicitada a DTI adequar permissões dos coordenadores ao ETEP</p>	
<p>Ação Planejada: Promover ações que visem a integração da família ao Campus Boa Vista/IFRR</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Realizadas reuniões com pais por série/ano, apresentando as propostas de execução das Atividades não Presenciais; Realizados atendimentos individuais aos pais de estudantes com dificuldades de aprendizagem em decorrência, principalmente, da suspensão das aulas presenciais</p> <p><u>2º Período:</u> Realizadas reuniões com pais por série/ano, apresentando as propostas de execução das Atividades não Presenciais; Realizados atendimentos individuais aos pais de estudantes com dificuldades de aprendizagem em decorrência, principalmente, da suspensão das aulas presenciais</p>	
<p>Problemas enfrentados: Famílias sem equipamentos ou acesso a internet que proporcione maior interação com o Campus</p>	
<p>Ações corretivas: Informar aos pais os meios de contato com o campus e com os gestores de ensino para recorrerem sempre que precisarem saber da situação do estudante sob sua responsabilidade.</p>	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Realizar ações para melhoria do desempenho didático pedagógico.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram realizadas ações de análise e emissão de parecer de Planos de Ensino, de acordo com cada oferta. Atendimento aos estudantes em articulação com outros setores (busca ativa, orientação de estudos e cumprimento das atividades). Atendimento aos pais (acompanhamento dos estudantes menores de 18 anos). Assessoramento pedagógico aos docentes por meio de reuniões gerais e individuais no desenvolvimento de Plano de Ensino, recurso didático e instrumentos avaliativos. Gestão do ETEP (deferimento, acolhimento e encaminhamento das demandas de estudantes). Participação em reuniões pedagógicas, de estudos, atividades didático pedagógicas realizadas junto ao corpo docente. Participação na comissão responsável pelo acompanhamento das Atividades Não Presenciais: Organização dos Encontros Pedagógicos Intercampi; Guia para Acolhimento à Comunidade Acadêmica no Contexto das Atividades Não Presenciais e; estudo para melhoria das normativas referentes as atividades não presenciais do IFRR. Roda de conversa sobre os estudantes da educação especial dos Cursos Superiores. Participação na Comissão responsável pela Reformulação da Resolução nº488 do Conselho Superior, de 20 de janeiro de 2020, que versa sobre a elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos do IFRR.

2º Período: Foram mantidas as ações anteriores, como também: a elaboração e execução de edital interno para escolha de líderes de turma, visitas domiciliares, deferimento e acompanhamento dos registros relacionados aos estudantes, busca ativa. Entrega de chip e material impresso. Participação nos Encontros GT Formação Etepes e GT Ensino.

Problemas enfrentados: Em alguns bairros os chips não funcionavam. A desatualização de contatos telefônicos dos estudantes e pais/responsáveis e mudança de endereço.

Ações corretivas: A escolha de líderes de turma ajudou no contato com os alunos.

Meta 12: Reduzir o índice de evasão para 37%.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Propor em conjunto com os *campi* ações para reduzir as taxas de evasão.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados1º Período:

- Diálogo com os *campi* através das reuniões semanais do GT Ensino (Portaria 8/2021 - CCEC/IFRR, de 12/02/2021) para elaboração de normativas e atendimento relacionado às questões pedagógicas, objetivando reduzir os impactos proporcionados pela pandemia.
- Criação do GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021).
- Reformulação da Política de Assistência Estudantil.
- Oferta do serviço de acolhimento psicológico online e atendimento ao aluno por meio do Plano de Ação e Atenção Psicossocial no âmbito do IFRR.
- Elaboração de cardápio com cálculo das informações nutricionais e análise das necessidades nutricionais por faixa etária dos discentes. Além de elaboração de fichas técnicas das preparações contidas no cardápio planejado como o modo de preparo das refeições.
- Elaboração das orientações de higiene dos alimentos a serem repassadas aos alunos e levantamento da quantidade de alunos em situação de vulnerabilidade social que serão beneficiados com a oferta de distribuição dos kits de alimentos da alimentação escolar.

2º Período:

- Diálogo com os *campi* através das reuniões semanais do GT Ensino (Portaria 1730/2021 - GAB/IFRR, de 22/12/2021), para elaboração de normativas e atendimento relacionado às questões pedagógicas, objetivando reduzir os impactos proporcionados pela pandemia.
- Criação do fluxo de Acompanhamento Pedagógico pelo GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021), a partir de um trabalho interdisciplinar entre os setores de assistência estudantil, setor pedagógico, coordenação de curso e professor.

Problemas enfrentados: Demora nos dados da Plataforma Nilo Peçanha.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Implementar atividades para minimizar a evasão.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Com a continuidade da suspensão das atividades pedagógicas presenciais devido a pandemia do novo coronavírus, tem-se realizado acompanhamento contínuo dos estudantes através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens, bem como visitas domiciliares pelas coordenações de curso e Assistência Estudantil objetivando manter o vínculo destes com a Instituição. Através do processo 23254.000101.2020-56 de Aquisição de equipamentos de

informática para oferta de atividades escolares não presenciais aos estudantes da unidade do IFRR disponibilizamos notebooks, mouse e pen drive para os alunos para o incentivo no desenvolvimento das atividades.

Foram realizados pela Coordenação de Assistência Estudantil em parceria com outros setores do *campus* encontros online pela plataforma Google Meet abordando temas como: roda de conversa com alunas que estão na fase de gravidez, puerpério e amamentação durante o isolamento social, Hábitos de higiene do corpo, do sono e da mente, Direitos da mãe estudante e Técnicas Essenciais de Primeiros Socorros à bebês, elaboração de vídeo poema "Diversidade", de Bráulio Bessa, pelos alunos do IFRR/CAM, Odontologia biológica e integrativa, enxergando o indivíduo como um todo, visando à melhoria na qualidade de vida, Roda de conversa sobre o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil, Maio Amarelo - Roda de conversa sobre Educação no Trânsito e a profissão do Policial Rodoviário Federal, em parceria com o Campus Novo Paraíso. Acolhida da turma do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura.

2º Período: No segundo semestre foram realizadas visitas domiciliares a estudantes que estavam apresentando baixo rendimento para identificar os principais motivos e ofertar os recursos disponíveis, foi realizado o acolhimento das turmas dos cursos Técnicos de Aquicultura e Agropecuária Integrados ao Ensino Médio de forma online, envolvendo os estudantes veteranos e ingressantes na preparação da acolhida. No mês de setembro Campanha do Setembro Amarelo do Campus Amajari, foram realizadas Palestra sobre os temas "Alcoolismo e outras Drogas", "Setembro Amarelo e a Educação Financeira", Roda de Conversa: Yoga saúde em equilíbrio, corpo, mente e espírito, envolvendo os estudantes na preparação e com apresentações culturais, "Outubro Rosa é para comemorar a vida!", Dia Mundial da Alimentação, Roda de conversa: "Alimentação saudável e sustentável da infância à terceira idade: disponível e acessível para todos" Plágio Acadêmico e informações falsas em parceria com o Campus Novo Paraíso. Roda de conversa com o curso de formação inicial e continuada (FIC) em Ciências da Natureza.

Problemas enfrentados: Acesso à internet de qualidade, estudantes que não sabem utilizar computadores, grandes distâncias, estudantes mudando para outros municípios, problemas emocionais, estudantes deixando os estudos para trabalhar e auxiliar a família.

Ações corretivas: Disponibilização de notebooks para os estudantes, curso de informática básica, visitas domiciliares, parceria com o CAPS - Pacaraima, CRAS - Amajari e UBS Amajari, disponibilizando atendimento, divulgação do atendimento psicológico online. Orientação para organização do tempo para conciliar estudo e trabalho.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Mapear os principais motivos de evasão e elaborar planos de ação para atendê-los.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.

2º Período: Após levantamento feito pelas coordenações de curso, e em reunião com os professores e setor pedagógico foi possível verificar que a maioria dos estudantes que evadiram dos cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura está relacionado a não identificação com o curso; ao estudante morar em outra cidade, sendo que se inscreveu no curso acreditando que os cursos seriam ofertados na modalidade à distância, por conta da

pandemia. Para solucionar essa questão o CAB irá realizar os próximos Processos Seletivos para cursos presenciais, com pré-requisitos como: apresentar comprovante de residência local e as matrículas serão realizadas de forma presencial.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Discussão e definição de necessidade de aprimoramento dos pré-requisitos estabelecidos em edital.

Ação Planejada: Realizar ações junto a comunidade externa para identificar expectativas em relação aos cursos ofertados.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.

2º Período: Participação na reunião de uma escola estadual e duas escolas municipais do município de Bonfim para apresentação dos cursos ofertados pelo CAB/IFRR e aplicação de questionário diagnóstico em parceria com a Escola Estadual Aldébaro para identificar a preferência dos estudantes em relação aos cursos ofertados pelo CAB/IFRR.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: implementar medidas estimuladoras para o aumento do interesse dos estudantes em relação à educação e da mesma na construção de um futuro promissor

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Realizadas reuniões com estudantes por turma e por curso para mapear principais desafios e dificuldades enfrentadas

Realizado monitoramento do rendimento escolar pela coordenação de cada curso

Ofertadas oficinas com temas relacionados ao acesso às plataformas educacionais

2º Período:

Realizadas reuniões com estudantes por turma e por curso para mapear principais desafios e dificuldades enfrentadas

Realizado monitoramento do rendimento escolar pela coordenação de cada curso

Ofertadas oficinas com temas relacionados ao acesso às plataformas educacionais

Problemas enfrentados: dificuldade de acesso a internet compromete a realização de ações de integração.

Ações corretivas: Criados grupos de WhatsApp pelas coordenações dos cursos com o fito de melhor acompanhar os estudantes

Ação Planejada: Implementar ações de nivelamento e integralização de componentes para melhor desenvolvimento do currículo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o segundo período</p> <p><u>2º Período:</u> Realizada dependência de componentes curriculares dos ciclos concluídos por meio de exame de proficiência, incluídas dependências de séries anteriores; Realização de conselhos de classe para análise da situação dos estudantes. Oferta de ciclos prevista para o mês de janeiro/2022 Realização de estágio dos cursos de licenciatura no mês de janeiro/2022. Ação conjunta interdepartamentos DEG/DEGES/DEINF. Oferta de componentes curriculares para atender simultaneamente diversas turmas de cursos diversos, proporcionando conclusão de módulos/séries.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Falta de docentes para determinados componentes curriculares em decorrência de licenças médicas, ou mesmo aposentadoria. Calendário acadêmico comprometido em decorrência da pandemia. Aumento da retenção de estudantes em diversos cursos.</p>	
<p>Ações corretivas: Estabelecidas estratégias de atendimento aos estudantes em retenção e reprovação por meio da oferta de dependências e exames de proficiência. Oferta de componentes curriculares para turmas de cursos diferentes de forma simultânea.</p>	
Ação Planejada: Produzir material informativo, audiovisual, orientando sobre a forma de acesso aos sistemas do IFRR, para estudantes, responsáveis por estudantes e servidores.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Elaborados tutoriais para orientar acesso aos sistemas do IFRR</p> <p><u>2º Período:</u> Elaborados tutoriais para orientar acesso aos sistemas do IFRR</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica</p>	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão.	Recurso Executado (liquidado) R\$
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foi realizado acompanhamento contínuo dos estudantes através de telefone, e-mail e aplicativo de mensagens, bem como visitas domiciliares pelas coordenações de cursos e Coordenação da Assistência Estudantil (CODAEA). Foram criados grupos de whatsapp dos pais por turma, o que facilita o contato e acompanhamento. Também foram abertos os processos 23482.000105.2021-21/23482.000095.2021-24 para retirada da obrigatoriedade do Estágio nos cursos técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Visita domiciliares. Flexibilização dos prazos para entrega das atividades não presenciais pelos docentes. Acompanhamento individualizado das dificuldades enfrentadas pelos estudantes. Atendimento psicológico presencial e virtual. Entrega de material impresso. O desenvolvimento de projetos integradores e projetos de pesquisa e extensão. Semana de</p>	

acolhimento. Palestra com psicóloga sobre a Ansiedade. Orientação pedagógica sobre a organização e planejamento de estudos. Reunião de Pais. Aplicação de questionário socioeconômico e sobre a disponibilidade de equipamentos e acesso à internet na residência dos estudantes.

Problemas enfrentados: Limitação de recursos financeiros destinados à assistência estudantil.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Implementar ações para minimizar a evasão.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A partir da criação do Plano de Permanência e Êxito, medidas vêm sendo tomadas para redução da evasão. São elas: Elaboração de organograma com os contatos dos setores, já disponibilizados em grupos de WhatsApp; divulgação do número de WhatsApp da Direção de Ensino; elaboração da planilha de acompanhamento preenchida pelos docentes com as pendências dos alunos e monitorada pela equipe multiprofissional da COAES; Disponibilização de um servidor por turma para acompanhar os alunos; Contato direto com as famílias e encaminhamento dos alunos que solicitaram atendimento psicológico.

Realização/execução das ações de nivelamento das disciplinas Língua Portuguesa e Matemática, promovendo a revisão de conteúdos básicos e a integralização dos componentes para melhor desenvolvimento do currículo (disciplina com início em: 23/06/21 por meio do AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem e material impresso; participação: 130 alunos ingressantes). Organização de eventos culturais e ações alusivas integradas, com envolvimento dos alunos (CNP/CAM), conforme calendário acadêmico 2021: (combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, maio amarelo (trânsito).

Os alunos acolhidos participaram de uma apresentação promovida pela COAES onde aprendiam como escolher os locais para estudo e a forma mais eficiente de estudar, além de receberem informações sobre os cursos, relatos de egressos e conhecerem a escola em apresentação de imagens.

2º Período: No segundo período o acompanhamento aos alunos foi intensificado com contato mais direto com os alunos e as famílias para sanar pendências, realizar orientações gerais através das coordenações e grupos de WhatsApp, além de realizações de eventos culturais e educativos on-line e realizações de diversas reuniões com alunos e pais para sanar dúvidas, realizar direcionamentos e encaminhamentos.

Problemas enfrentados: Baixa motivação dos alunos para estudar no formato remoto.

Ações corretivas: Criação do plano de permanência e êxito e contato permanente com os alunos e as famílias e divulgação das portarias elaboradas pela Proen para darem suporte ao trabalho docente.

Meta 13: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE - em todos os Campi do IFRR.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Fortalecer projetos e ações de inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

- Participação em reunião com as equipes dos núcleos de atendimento às pessoas com necessidades educacionais específicas (Napnes) para alinhamento e esclarecimento das ações a serem desenvolvidas por esses Núcleos.
- Criação do Núcleo de Educação Especial.

2º Período:

- Elaboração de formulário para levantamento das condições estruturais e pedagógicas necessárias ao atendimento às pessoas com necessidades específicas.
- Participação no Encontro Nacional sobre Inclusão Escolar da Rede Profissional e Tecnológica - ENIERPT.

Problemas enfrentados: Sem problemas enfrentados.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Acompanhar os estudantes com necessidades educacionais específicas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada pois no semestre o campus não apresentou no corpo discente estudantes com necessidades educacionais específicas.

2º Período: Realização de reunião com a família e o estudante, atendimento do estudante com autismo de forma presencial no campus com os professores de química e matemática.

Problemas enfrentados: Devido o período de pandemia e a falta de contato direto professor aluno dificulta o atendimento do estudante que apresenta muitas dificuldades na área das exatas. Falta de comunicação contínua com os alunos que não possuem internet. Difícil acesso em algumas localidades durante o período chuvoso.

Ações corretivas: Atendimento presencial com os professores de matemática e química. Distribuição de notebooks, apostilas, pendrives com aulas gravadas e maior prazo de devolutiva para os alunos com difícil acesso tanto local como por meios de comunicação.

Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NAPNE.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O NAPNE em parceria com o Comitê de Políticas Inclusivas do IFRR, realizou no primeiro semestre: I Roda de Conversa I Roda de Conversa do Comitê de Políticas Inclusivas: Vamos falar sobre o Transtorno do Espectro do Autismo, Oficina Conhecendo e praticando a escrita Braille, Oficina de Libras (Língua Brasileira de Sinais), com o tema “A importância da relação professor/aluno surdo”.</p> <p><u>2º Período:</u> O NAPNE em parceria com o Comitê de Políticas Inclusivas do IFRR, realizou live pelo Youtube sobre o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência: Escola espaço de inclusão, não prejudicamos ninguém. Organizado uma série de vídeos com estudantes surdos do IFRR, falando sobre o Setembro Azul, mês de visibilidade da comunidade surda. Ofertado 40 vagas para o curso de extensão "Deficiência Visual: Cegueira e Baixa Visão".</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldades de realização de atividades devido a pandemia.	
Ações corretivas: Realizado atividades de forma online pelo google meet.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Elaborar projeto de implantação do núcleo.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada.	
Problemas enfrentados: Número de servidores reduzido no CAB.	
Ações corretivas: Buscar orientações junto à Pró-Reitoria de Ensino para verificar a possibilidade de elaboração de projeto e implantação do núcleo, tendo em vista a especificidade do do CAB.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Criar grupo de pesquisa para desenvolvimento de tecnologias que atendam os alunos PNEE.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Proposta ainda em construção	
<u>2º Período:</u> Proposta ainda em construção	
Problemas enfrentados: Número reduzido de profissionais no NAPNE para atendimento às demandas	
Ações corretivas: Priorização de atendimento às demandas que se apresentam ao NAPNE	

Ação Planejada: Promover formação continuada aos servidores para atendimento de pessoas com deficiência.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação será executada no 2º período.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizada articulação intercampi para atender às diversas demandas relacionadas à inclusão por meio dos profissionais dos NAPNES</p>	
Problemas enfrentados: Em virtude da grande demanda de atendimentos ao público da educação especial, esta ação precisou ser adiada.	
Ações corretivas: Organizar as demandas para execução desta ação.	
Ação Planejada: Garantir suporte pedagógico para eliminação das barreiras e a plena participação dos estudantes PNEE.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Realização de Atendimento Educacional Especializado para potencializar os alunos público da Educação Especial que apresentam baixo rendimento escolar e qualquer outra dificuldade de caráter pedagógico que precise diretamente da participação do NAPNE. Este atendimento ocorre no contraturno juntamente com o professor da sala comum, professor especialista em determinada deficiência de forma presencial, sendo cumprido todas as normas de segurança.</p> <p><u>2º Período:</u> Realização de Atendimento Educacional Especializado para potencializar os alunos público da Educação Especial que apresentam baixo rendimento escolar e qualquer outra dificuldade de caráter pedagógico que precise diretamente da participação do NAPNE. Este atendimento ocorre no contraturno juntamente com o professor da sala comum, professor especialista em determinada deficiência de forma presencial, sendo cumprido todas as normas de segurança.</p>	
Problemas enfrentados: A aceitação do professor fazer o atendimento presencial devido ao período de pandemia.	
Ações corretivas: Sensibilizar o professor da importância desse trabalho ser de forma presencial.	
Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> 24 e 25 de fevereiro foi realizada uma Roda de conversa com os docentes sobre os estudantes da Educação Especial dos cursos superiores. O NAPNE em parceria com o Comitê de Políticas Inclusivas do IFRR, realizou no primeiro semestre: I Roda de conversa do Comitê de Políticas Inclusivas: Vamos falar sobre o Transtorno do Espectro do Autismo, Oficina Conhecendo e praticando a escrita Braille, Oficina de Libras(Língua Brasileira de Sinais), com o tema: “A importância da relação Professor/Aluno surdo”.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Sensibilização do público para a participação da ação.	

Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Promover o fortalecimento das ações do NAPNE	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não realizada.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, mas prevista para 2022.	
Problemas enfrentados: Mudança de servidores no setor pedagógico. Até o segundo semestre não tínhamos psicólogo no <i>campus</i> . A falta de um profissional especializado nessa área.	
Ações corretivas: A mediação do setor pedagógico entre estudante e docente para o desenvolvimento das atividades não presenciais. Acompanhamento individualizado dos alunos com necessidades especiais pelos TAEs e coordenadores de cursos. A flexibilização das metodologias utilizadas pelos docentes conforme cada caso observado.	
Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> 24 e 25 de fevereiro foi realizada uma Roda de conversa com os docentes sobre os estudantes da Educação Especial dos cursos superiores. O NAPNE em parceria com o Comitê de Políticas Inclusivas do IFRR, realizou no primeiro semestre: I Roda de conversa do Comitê de Políticas Inclusivas: Vamos falar sobre o Transtorno do Espectro do Autismo, Oficina Conhecendo e praticando a escrita Braille, Oficina de Libras (Língua Brasileira de Sinais), com o tema: “A importância da relação Professor/Aluno surdo”.	
<u>2º Período:</u> Participação na live via Youtube sobre o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência: Escola espaço de inclusão, não prejudicamos ninguém, promovida pelo Comitê de políticas inclusivas.	
Problemas enfrentados: Mudança de servidores no setor pedagógico. Até o segundo semestre não tínhamos psicólogo no <i>campus</i> . A falta de um profissional especializado nessa área.	
Ações corretivas: Participação nos eventos institucionais referentes a essa temática.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Promover o fortalecimento das ações do NAPNE	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O fortalecimento das ações do Napne tem sido realizado por meio de reuniões pontuais semanais da equipe com os docentes que estão desenvolvendo alguma atividade com as alunas atendidas pelo setor e também tem sido realizado acompanhamento das atividades e assessoramento pedagógico aos docentes e as alunas. As famílias das alunas surdas recebem acompanhamento e auxílio quando necessário.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação executada através de contato com os servidores para ideias de ações e elaboração de material didático. Contudo, apenas no primeiro período de 2022, as ações serão de fato iniciadas sua execução.</p>	
<p>Problemas enfrentados: A flexibilidade do tempo para realização das reuniões e do acompanhamento e assessoramento pedagógico, pois muitas vezes não se consegue encontrar um horário comum para que todos os membros participem, tendo em vista que todos estão envolvidos em muitas outras atividades inerentes aos seus cargos.</p> <p>No segundo período o maior problema foi o tempo, uma vez que os servidores do NAPNE estavam envolvidos em outras ações.</p>	
<p>Ações corretivas: Agendar com bastante antecedência as reuniões e buscar dialogar com todos os participantes individualmente e coletivamente buscando um consenso referente a datas e horários.</p> <p>Ações corretivas: Não houve, uma vez que as alunas surdas já haviam terminado o curso.</p>	
Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foram realizadas reuniões pontuais para sensibilização da cultura da inclusão e disseminado informações a respeito do setor e o desenvolvimento de suas atividades e também foi realizado busca de informações a respeito da Educação Especial e desenvolvido projeto Intitulado NAPNE em Ação parte III</p> <p><u>2º Período:</u> Continuidade das ações do primeiro período.</p>	
<p>Problemas enfrentados: com o advento da pandemia houve bastante dificuldades referentes a sensibilização da comunidade externa e escolar e também o projeto NAPNE em ação não pode ser desenvolvido de forma presencial como era previsto.</p>	
<p>Ações corretivas: Buscar parceria com outros setores para aproveitar as realizações de eventos por determinados setores e divulgar as atividades do NAPNE e transformar o projeto do formato presencial para digital.</p>	

Meta 14: Manter, implantar e dar funcionalidade ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI em todos os *campi* do IFRR.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ação Planejada: Fortalecer projetos e ações desenvolvidos pelos núcleos - NEABI.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

- Criação do Núcleo de Ações Afirmativas junto a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis – DIPAE.
- Reunião com a PROEX para definir o planejamento e acompanhamento das ações conjuntas e articuladas com os *campi*.
- Pesquisa sobre o histórico do NEABI nas unidades dos *campi*.

2º Período:

- Levantamento da situação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena - NEABI nos *campi* para a realização de um trabalho integrado entre PROEN, PROEX e os *campi*.

Problemas enfrentados: Dificuldade de encontrar os registros das ações já realizadas nos documentos oficiais do IFRR.

Ações corretivas: Agendamento de reunião entre PROEX, DIPAE e representante dos *campi* para criação de um banco de dados com informações das ações.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Realizar atividades de sensibilização, acompanhamento e formação da comunidade acadêmica e externa sobre as temáticas relativas ao NEABI	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
---	---

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Realização da Semana dos povos indígenas no período de 19 a 23 de abril.

2º Período: Ação não realizada

Problemas enfrentados: A pandemia que inviabilizou o desenvolvimento das atividades

Ações corretivas: Reestruturação do NEABI.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Elaborar projeto de implantação do núcleo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não realizada.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada.	
Problemas enfrentados: Número reduzido de servidores no CAB.	
Ações corretivas: Buscar orientações junto à Pró-Reitoria de Ensino para verificar a possibilidade de elaboração de projeto e implantação do núcleo, tendo em vista a especificidade do CAB.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Redimensionar o NEABI do CBV, nos termos da Resolução 432/2019 - CONSUP-IFRR	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Articulação com NEABIs para construção de proposta de reestruturação do NEABI do CBV	
<u>2º Período:</u> Realizadas reuniões com representantes de diversos NEABIS do país, debatidos temas relacionados aos Núcleos e seu fortalecimento Participação no VI Encontro Nacional dos NEABs, NEABIs e Grupos Correlatos da Rede Federal nos dias 25 e 27/10/2021.	
Problemas enfrentados: Não identificação de servidores com a causa que queiram assumir os trabalhos do NEABI	
Ações corretivas: Programadas reuniões de sensibilização para reativação do NEABI	
Ação Planejada: Realizar ações voltadas a valorização e respeito da diversidade cultural e dos direitos das pessoas pretas e indígenas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ações planejadas para o segundo período	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada em decorrência da pandemia	
Problemas enfrentados: As atividades relacionadas ao cumprimento de metas relacionadas a execução das APNP.	
Ações corretivas: Implementar planejamento nas ações de 2022	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não realizada.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, mas prevista para 2022.	
Problemas enfrentados: Dificuldade para compor o núcleo devido ao desenvolvimento do trabalho remoto.	
Ações corretivas: Foram desenvolvidas algumas atividades referentes à temática: 23 a 27 de agosto: 1ª Semana dos povos indígenas de Roraima 22 de novembro: Mulheres Negras e o mundo do trabalho	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar estudos de viabilidade para estruturação do núcleo.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A Comissão do NEABI foi constituída através da PORTARIA 54/2021 - GAB/DG-CNP/IFRR, de 15/04/2021. Os trabalhos foram paralisados em função da possível reformulação de suas normativas, contudo a Comissão vem realizando estudos nos documentos para possíveis sugestões.	
<u>2º Período:</u> O NEABI do <i>Campus</i> Novo Paraíso, presidido pela professora Gabriela Rocha Rodrigues, foi estruturado e no dia 17/11/21 aconteceu o primeiro evento intitulado Negritudes e Africanidades de Roraima: Estudos e Formações do NEABI, de forma online, e contou com a participação de diversos palestrantes.	
Problemas enfrentados: Necessidade de reformulação dos documentos normativos. Internet de baixa qualidade e falta de interesse dos alunos e servidores.	
Ações corretivas: Realização de atividades como estudo de documentos para agilizar a elaboração das normativas quando iniciada. Intensificação na publicidade do evento dentro e fora do ambiente escolar.	

Meta 15: Ofertar no mínimo 01 programa de melhoria da qualidade da educação básica por campus.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	0,00	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Assessorar e acompanhar execução do programa - PIBID	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>- Acompanhamento do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) - EDITAL 1/2021 - PROEN/IFRR; Cadastro de Reservas para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência do IFRR (Pibid/Capes/IFRR/2020) - Discentes; abertura e fechamento de edital de vagas remanescentes e acompanhamento da execução.</p> <p>Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020.</p>	
<p><u>2º Período:</u></p> <p>- Acompanhamento do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) - EDITAL 1/2021 - PROEN/IFRR.</p> <p>- Distribuição de camisas para servidores, supervisores e estudantes que atuam no PIBID.</p> <p>- Realização do I Encontro do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) – Edição 2021 – 06 e 07/10/2021, que contou com 100 participantes. Palestra da Profª. Drª. Eliene Maria da Silva (Universidade do Estado da Bahia/UNEB): Contribuição do PIBID para a formação dos estudantes de licenciaturas: da formação acadêmica para o mundo do trabalho; Mesa-redonda: Trocas de experiências entre estudantes/Profissionais PIBID; relatos de experiência dos trabalhos dos supervisores do PIBID, bem como dos trabalhos dos estudantes do referido programa.</p> <p>- Participação em reunião na data de 15/12 com representantes de escolas parceiras, com o objetivo de tratar sobre o término do ano letivo de 2021 e início de 2022, bem como a finalização do Edital 2020/PIBID.</p>	
Problemas enfrentados: Sem problema.	
Ações corretivas: Sem ações corretivas.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Implementar um programa para formação continuada de professores da educação básica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada devido o curso FIC de Ensino de ciências da natureza para atendimento dos professores ainda estar em construção com perspectiva de oferta para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Oferta do Curso de Formação continuada para professores em Ciências da Natureza, sendo 40 vagas. Edital disponível em: https://amajari.ifrr.edu.br/processo-seletivo/edital-ndeg-08-21/edital-ndeg-08-21</p>	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Fortalecer os Programas PIBID e Residência Pedagógica, enquanto estratégia de formação continuada e permanente da educação básica.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Em execução apenas o PIBID, atendendo 6 escolas, sendo 3 com o Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, e, 3 com o curso de Licenciatura em Matemática, com o envolvimento de 6 docentes supervisores, 2 coordenadores de área e 1 coordenador institucional. 54 acadêmicos envolvidos, sendo 48 bolsistas e 6 voluntários.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Em decorrência da pandemia as aulas presenciais estão suspensas	
Ações corretivas: Implementação de ações on-line, gravação de vídeo-aulas relacionadas as áreas de formação dos acadêmicos.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar estudos para a oferta de programas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não realizada.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não realizada devido a suspensão do Edital do INOVA 2021 pela PROEN</p>	
Problemas enfrentados: Edital suspenso pela PROEN por não haver tempo hábil para execução orçamentária.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar estudos para a oferta de programas.	Recurso Executado (liquidado) R\$
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O nivelamento ocorre todos os anos no início das aulas dos alunos ingressantes. No dia 09/06 iniciamos o nivelamento com 4 turmas dos cursos técnicos integrados. Os alunos tiveram aulas de língua portuguesa, matemática, além de ambientação no AVA e no Suap. Houve uma recente discussão no COLDI para transformar o nivelamento em uma ação institucional em formato de curso FIC, ficando a cargo da Pró reitoria de Extensão em conjunto com a DIPEAD a realização do projeto e formalização do mesmo.</p> <p><u>2º Período:</u> Como a ação ocorre no início do primeiro semestre a ação não foi realizada nesse período. A mesma está programada para o início das aulas de 2022.1.</p>	
<p>Problemas enfrentados: O pouco tempo disponibilizado para o nivelamento em razão do calendário acadêmico apertado e das muitas demandas do corpo docente, principalmente dos docentes das áreas básicas.</p> <p>Problemas enfrentados: Problemas referentes a pandemia: Atraso no calendário escolar.</p>	
<p>Ações corretivas: Redução do tempo destinado para o nivelamento, aumento do tempo destinado para aulas síncronas com o intuito de tirar dúvidas e disponibilização de número de WhatsApp para os alunos, incluindo os que não possuem wi-fi.</p>	

Macroprocesso 3: Gestão, Permanência e Êxito

Meta 16: Implantar o Plano Institucional de Permanência e do Êxito dos Estudantes.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	40.200,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	3.000,00
Recurso Executado	29.753,70	Não informado.	Não informado.	0,00	Não informado.	Não informado.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Acompanhar e monitorar as ações propostas nos Planos de Permanência e do Êxito dos Estudantes e sua execução nos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 29.753,70
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistematização dos dados de retenção e evasão, a partir da planilha de acompanhamento pedagógico realizado pelos <i>campi</i>, para definição das estratégias de permanência e êxito. <p><u>2º Período:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Categorização dos dados de evasão e retenção, por curso, a partir dos dados apresentados na Resolução 447/2019 - CONSUP/IFRR, conforme orientação do MEC, por meio do documento orientador. - Organização dos referidos dados com os índices por <i>campus</i>, curso e nível de ensino. 	

- Instituição de um fluxo de ação e monitoramento pelo GT de Assistência Estudantil (Portaria 607/2021 - GAB/IFRR, de 28/04/2021).

- Identificação e mapeamento do perfil dos estudantes do IFRR, por *campus*, curso e nível de ensino, no sentido de garantir reais condições de permanência e êxito desses estudantes. Como grande parte das ações foram realizadas de forma remota, não houve a execução da totalidade do recurso para esta ação. Neste sentido, foram descentralizados créditos orçamentários no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para a oferta dos cursos de formação inicial e continuada nos *campi*: Avançado do Bonfim, Amajari e Boa Vista Zona Oeste, conforme OFÍCIOS: 60 e 67/2021 - DIPEAD/IFRR. Destaca-se também, o fomento de R\$9.753,70 (nove mil, setecentos e cinquenta e três reais e setenta centavos) para compra de material de distribuição gratuita para o atendimento de programas e projetos da PROEN.

Problemas enfrentados: Dados das causas da evasão e retenção desatualizados e desalinhados das orientações do Manual orientador do MEC.

Ações corretivas: Estão identificadas nas ações do segundo semestre.

Ação Planejada: Assessorar e acompanhar a execução do Programa Inova.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não houve execução do programa INOVA nesse primeiro semestre.

Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020.

2º Período:

- Ofício Circular nº 50/2021 - PROEN/IFRR encaminhado aos *campi* sobre possibilidade de execução do Programa Inova.

- Ação não realizada, por não haver tempo hábil para execução.

Destacamos que o ano letivo 2021 iniciou nos *campi* Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Novo Paraíso apenas no segundo semestre, o que impossibilitou a execução do referido programa por não haver tempo hábil para a execução orçamentária. O ano letivo 2020, no *campus* Amajari, encerrou em 03 de dezembro de 2021.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

Ação Planejada: Assessorar e acompanhar a execução do Programa Monitoria.	Recurso Executado (liquidado) 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não houve execução do programa Monitoria nesse primeiro semestre.

Embora estejamos prestando informações acerca do ano 2021, ano referência para o preenchimento deste relatório, destacamos que ainda continuamos no ano letivo 2020.

2º Período:

- Ofício Circular nº 50/2021 - PROEN/IFRR encaminhado aos *campi* sobre possibilidade de execução do Programa Monitoria.

- Por decisão dos *campi*, não houve a execução do Programa de Monitoria.

Destacamos que o ano letivo 2021 iniciou nos *campi* Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Novo Paraíso apenas no segundo semestre. O ano letivo 2020, no *campus* Amajari, encerrou em 03 de dezembro de 2021.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Não informado pela unidade.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Com a retomada das atividades de ensino de forma não presencial as coordenações tem efetuado um acompanhamento contínuo dos estudantes através de meios digitais de comunicação e com visitas in loco, bem como de acordo com as orientações contidas nas portarias do comitê de crise realizado o acompanhamento pedagógico de forma alcançar de forma satisfatória os índices acadêmicos.

2º Período: Realização de reuniões com os professores e equipe pedagógica sobre o desempenho dos estudantes. Atendimento domiciliar mensal com os alunos com dificuldades de acesso a energia e internet.

Problemas enfrentados: Falta de comunicação contínua com os alunos que não possuem internet. Dificil acesso em algumas localidades durante o período chuvoso.

Ações corretivas: Distribuição de notebooks, apostilas, pendrives com aulas gravadas e maior prazo de devolutiva para os alunos com difícil acesso tanto local como por meios de comunicação.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Executar o Plano de Ação Anual de Permanência e Êxito do Campus.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.

2º Período: O Plano foi executado parcialmente, tendo em vista que algumas ações previstas no mesmo foram realizadas, como a Realização das reuniões das coordenações de cursos junto com o setor pedagógico e professores; Realização de Conselho de Classe com a representação dos estudantes; Conversas individuais com os estudantes. Além dessas ações foi realizado o acompanhamento dos estudantes por meio dos grupos de WhatsApp ou individual, que foi uma estratégia que foi muito utilizada tendo em vista a realização das aulas remotas. No entanto, é necessário avaliar e atualizar o Plano.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Avaliação e atualização do Plano de Permanência e Êxito para melhor execução em 2022.

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Implementar estratégias para permanência e êxito dos estudantes do CBV/IFRR	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não houve execução do programa INOVA nesse primeiro semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Recurso realocado para atender demandas do DEAD para bolsa de tutoria</p>	
Problemas enfrentados: Em decorrência da pandemia e adequação do calendário acadêmica não foi possível a execução do orçamento via INOVA.	
Ações corretivas: Realocação do recurso para atender demandas do DEAD com bolsa de tutoria para APNPs.	
Ação Planejada: Acompanhar e apoiar atividades inerentes ao plano de permanência e êxito	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Replanejamento das ações do Plano de Permanência e êxito adequando-as à realidade imposta pela situação de pandemia; Oferta dos componentes curriculares em ciclos com até 3 componentes por vez Flexibilização das normas de realização do exame final reoferta de componentes em tempo oportuno de acordo com as normas vigentes Monitoramento do rendimento escolar por meio de planilha que apresenta os dados da situação dos estudantes ao final de cada ciclo avaliativo Adesão ao projeto Alunos conectados, tendo sido atendidos 170 estudantes dos diversos cursos do CBV.</p> <p><u>2º Período:</u> Retomada gradual das atividades presenciais com aulas práticas dos diversos cursos; Implementação de Pagamento de auxílio-bolsa para enfermeiros atuarem como supervisores de estágio no curso técnico em enfermagem, possibilitando a conclusão do curso para diversos estudantes. Realização de dependência de diversos componentes curriculares para alunos retidos; Reoferta de componentes curriculares como oportunidade para estudantes que não puderam acompanhar em tempo hábil Oferta de componentes curriculares de forma simultânea para diversas turmas de diversos cursos Realização de exames finais e conselhos de classe ao final de cada ciclo de oferta de disciplinas</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldades dos estudantes e alguns docentes relacionadas à falta de equipamentos e internet para execução das atividades não presenciais	
Ações corretivas: Disponibilização de equipamentos, adequação de espaços no campus Boa Vista para atender demandas dos estudantes e servidores; adesão ao programa alunos conectados. Aplicação das normas vigentes para as APNPs.	

Ação Planejada: Realizar ações de capacitação docente e da equipe técnico pedagógica, para minimizar ou erradicar a evasão e a retenção no CBV/IFRR	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Formação continuada por meio da realização semanal com docentes, equipe técnico-pedagógica, coordenação de curso e direção dos departamentos Participação dos docentes no encontro pedagógico realizado no mês de janeiro-2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldades de alguns servidores relacionadas a falta de equipamento e acesso à internet para participação das atividades síncronas de formação continuada	
Ações corretivas: Reuniões gravadas e disponibilizadas para todos os docentes.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Acompanhamento dos estudantes, que estão desenvolvendo as atividades não presenciais, por meio do aplicativo de <i>WhatsApp</i>, de forma individual e coletiva. Realização de busca ativa dos estudantes que não estão realizando as atividades não presenciais e cujas coordenações não têm conseguido contato através das mídias digitais. Participação nas discussões da Reformulação da Resolução nº 486 do Conselho Superior, de 14 de janeiro de 2020, que trata do Regulamento da Política de Assuntos Estudantis do IFRR.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram mantidas as ações realizadas no primeiro semestre. O <i>Campus</i> realizou processo de seleção dos líderes e vice-líderes de turmas, também foram realizadas visitas domiciliares e busca ativa a estudantes que não estavam realizando as atividades pedagógicas não presenciais ou que foram indicados pelo Conselho de Classe ou por registros de atendimentos no ETEP. Com a escolha dos líderes e vice-líderes, pôde-se realizar um acompanhamento mais efetivo dos estudantes, pois contou-se com mais essa estratégia para esse acompanhamento. O <i>Campus</i> também disponibilizou a reoferta de componentes curriculares para estudantes que não conseguiram cursá-los ou que não tiveram um bom desempenho, e flexibilizou os prazos para entrega de atividades.</p> <p>Problemas enfrentados: Muitos estudantes estavam com endereços ou contato telefônico desatualizados.</p>	
<p>Ações corretivas: Busca ativa dos estudantes e posterior atualização dos dados (contato e endereço).</p> <p>Disponibilização de material impresso para estudantes que estavam sem aparelho digital ou que tinham dificuldades para acessar internet (sem sinal de internet) e, para os estudantes que tinham aparelho, mas que não tinha internet, foi disponibilizado chips do Programa Alunos conectados para acessarem as atividades não presenciais.</p>	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Executar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O plano de permanência e êxito 2021 foi elaborado e sua execução vem sendo acompanhada através de reuniões mensais.</p> <p><u>2º Período:</u> As ações ocorridas no primeiro semestre foram mantidas, além de acompanhamento mais de perto dos alunos, apoio de líderes e vice-líderes e de disponibilização de acompanhamento de um servidor por turma no intuito de realizar o acompanhamento no formato de apadrinhamento.</p>	
Problemas enfrentados: Estudo de uma estratégia que fosse utilizada de forma prática para que grande parte dos alunos fossem alcançados. Dificuldade de diálogo com alunos que estão distantes e desmotivados.	
Ações corretivas: Foi elaborada a planilha de acompanhamento dos alunos com pendências e o acompanhamento de um servidor em cada turma, além de suporte multiprofissional. Contato com familiares e suporte multiprofissional.	

Meta 17: Atingir 98% de permanência dos estudantes atendidos pelos editais da Assistência Estudantil.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.000,00	1.035.496,00*	39.104,00	802.000,00	179.860,00	1.836.600,00
Recurso Executado	0,00	Não informado.	Não informado.	491.850,00	Não informado.	Não informado.

*Remanejamento da Ação 2994 para 20RL: 109.084,00 (cestas básicas); 604.800,00 (duas salas de aula modulares); 64.118,80 (funcionamento); 257.493,20 (corte na LOA e Rateio Refeitório CBVZO).

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Publicar Edital com oferta de ações de assistência estudantil, conforme demanda e especificidade dos <i>campi</i> .	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>- Reformulação do Regulamento da Política de Assistência Estudantil, ampliando os programas de atendimento ao estudante conforme as linhas de ação do Decreto 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.</p> <p><u>2º Período:</u></p> <p>- Atendimento da linha de ação Alimentação do Decreto 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, com a aquisição de 1.369 (mil trezentos e sessenta e nove) kits de gêneros alimentícios (Processo n. 23231.000395.2021-65) que serão entregues aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR, nos <i>campi</i> Avançado Bonfim, Amajari, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso, no período de isolamento social, por meio do recurso do Programa Nacional de</p>	

Alimentação Escolar (PNAE), com contrapartida do recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Problemas enfrentados: Sem problemas enfrentados.

Ações corretivas: Sem ações corretivas.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

R\$149.670,00 (cento e quarenta e nove mil, seiscentos e setenta reais) para aquisição de uniformes pelo almoxarifado virtual. (obs: esse valor foi remanejado de volta para a ação 2994).

Aguardando o lançamento de Edital para atendimento dos alunos em vulnerabilidade social, está previsto para o segundo semestre, conforme planejamento do GT da assistência estudantil e PROEN.

2º Período:

Abertura de processo para aquisição de 313 kits de gêneros alimentícios por meio do recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com contrapartida do recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), descentralizado para PROEN/DIPAE o valor de R\$ 109.084,00 oriundo da Ação 2994 do Campus Amajari.

Abertura de processo N° 23254.000146.2021-10 para Aquisição e montagem de 02 (duas) salas modulares para o *Campus* Amajari no valor de R\$604.800,00 (seiscentos e quatro mil e oitocentos reais) valor remanejado da ação 2994 para o funcionamento investimento;

Remanejamento de créditos orçamentários no valor de R\$ 64.118,80 da Ação 2994 – Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para a Ação 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - **CUSTEIO**, com a finalidade de aquisição de colchões para atender as demandas das da Política Institucional de Assistência ao Estudante. No entanto, esta aquisição não foi efetivada devido ao tempo necessário para conclusão do processo licitatório. Desta forma o valor foi utilizado para reforço de empenho dos contratos continuados.

Problemas enfrentados: Demora para aprovação da Lei Orçamentária - 2021, valor que estava sendo liberado não cobria os valores para oferta de auxílio em edital.

Ações corretivas:

Abertura de processo para aquisição de gêneros alimentícios PROEN/DIPAE.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Elaborar materiais de divulgação sobre a oferta de programas e projetos disponíveis de permanência estudantil do IFRR.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver novas matrículas para estudantes de cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> As ações de assistência foram divulgadas junto às coordenações de curso, professores e estudantes, em relação ao programa alunos conectados e distribuição de cestas básicas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada.	
Problemas enfrentados: O não retorno das atividades presenciais.	
Ações corretivas: Abertura de processo para aquisição de cestas com gêneros alimentícios. No segundo período está em trâmite o processo para aquisição de cestas básicas para serem entregues aos estudantes.	
Ação Planejada: Promover ações sistemáticas de acolhimento e de acessibilidade ao estudante, visando contribuir para o desenvolvimento bio-psíquico social dos estudantes no ambiente escolar.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> previsão de execução para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> O acolhimento dos estudantes foi realizado em conjunto com a aula inaugural dos cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura de forma online, utilizando o google meet, pois estávamos desenvolvendo as atividades de forma remota. Já no mês de dezembro, foram realizadas de forma presencial, o acolhimento dos estudantes juntamente com a aula inaugural do Curso técnico em Administração no município de Normandia para 70 (setenta) estudantes.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Realizar o acolhimento dos estudantes juntamente com a aula inaugural.	

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar assistência estudantil, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 491.850,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O lançamento de Edital para atendimento dos alunos em vulnerabilidade social está previsto para o segundo semestre, conforme planejamento do GT da assistência estudantil e PROEN.</p> <p>Para que possamos atender os alunos que possuem dificuldades ou não possuem meios digitais para acompanhar as aulas remotas, foi aberto o processo 23229.000240.2021-78, para compra de tablets para atendimento dos alunos em vulnerabilidade social.</p> <p><u>2º Período:</u> Acompanhamento da aquisição dos tablets para entrega após recebimento do empenho pelo fornecedor. Por meio do processo 23229.000240.2021-78 foi concretizada a aquisição de 450 unidades do equipamento tablet, para distribuição aos alunos em vulnerabilidade socioeconômica. As despesas com a aquisição totalizaram R\$ 668.100,00, sendo R\$ 491.850,00 liquidados e R\$ 176.250,00 que ainda estão empenhados aguardando fornecimento dos equipamentos. O orçamento estava destinado originalmente para despesas com fornecimento de alimentação e com o pagamento do auxílio transporte, os quais, devido a pandemia de COVID-19, não seriam utilizados.</p> <p>Alteração de GND 3 (custeio) para GND 4 (investimento) da Ação 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica para a Ação 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica Tecnológica, no valor de R\$ 133.900,00, com a finalidade de rever a política de permanência estudantil e a manutenção das aulas online, devido a pandemia do COVID-19.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Em virtude da pandemia COVID-19, não pudemos lançar os editais, pois foi necessário o remanejamento das ações pois as aulas presenciais continuam suspensas.</p> <p>Demora do setor de licitação da Reitoria pois a equipe é reduzida para atender as demandas</p>	
<p>Ações corretivas: Planejamento para outra forma de atendimento dos alunos em vulnerabilidade social.</p> <p>Disponibilidade de espaços no campus para estudantes que não possuem acesso a internet em suas casas poderem acessar as APNPs</p>	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Considerando o contexto pandêmico e término do calendário 2020 ainda não foi lançado Edital para atendimento dos alunos em vulnerabilidade social, está previsto para o segundo semestre, conforme planejamento do GT da assistência estudantil e PROEN.</p> <p>Ação não executada.</p> <p><u>2º Período:</u> Abertura de processo para aquisição de 150 kits de gêneros alimentícios por meio do recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com contrapartida</p>	

do recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) em parceria com todas as unidades e PROEN/DIPAE.

O recurso da Assistência estudantil no valor de R\$ 179.860,00 foi remanejado para aquisição do refeitório no *Campus*.

Problemas enfrentados: Tendo em o contexto pandêmico da COVID-19, não foi possível o lançamento de novos editais, outras ações foram necessárias para atender as demandas que se apresentaram considerando a suspensão das aulas presenciais e a oferta do ensino remoto.

Ações corretivas: O grupo de trabalho da Assistência Estudantil juntamente com o DIPAE está trabalhando na construção do edital 2021 com previsão de lançamento para o 2º semestre.

Ação Planejada: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Considerando a nova gestão do IFRR, através da PROEN/DIPAE foi criado uma Comissão para reformulação da Política de Assistência no âmbito do IFRR. O fluxograma será instituído neste documento. O campus priorizou os registros das demandas dos estudantes através do módulo do SUAP/Etep, onde é possível visualizar, analisar e atender demandas pontuais destes estudantes.

2º Período: Utilização do módulo do SUAP/Etep para acompanhar os estudantes.

Problemas enfrentados: Realização de contato com os responsáveis pelos estudantes para identificação dos problemas encontrados para o acesso nas ferramentas de estudo e na entrega das atividades escolares.

Ações corretivas: Intervenções realizadas pelas coordenações de cursos, setor pedagógico e Serviço Social - CODAEA, contatos por ligações telefônicas, mensagens por aplicativo e busca ativa.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Ofertar ações do Programa 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em razão da Pandemia ocasionada pelo coronavírus e, portanto, suspensão das atividades presenciais os auxílios desta natureza não foram ofertados.

2º Período: Houve remanejamento de um valor para compra de uniformes escolares, foram também descentralizados da Assistência estudantil para o funcionamento uma quantia para aquisição de notebooks para que os estudantes sem acesso a internet pudessem realizar suas atividades, além da liberação de valor para a construção do refeitório do campus Zona Oeste, aquisição de ambientes modulares.

Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais.

Ações corretivas: remanejamento dos valores com a finalidade de oferecer melhor estrutura aos estudantes no campus nos ambientes de formação.

Ação Planejada: Implementar fluxos e ferramentas de acompanhamento do desempenho pedagógico dos estudantes inseridos na assistência estudantil.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em razão da suspensão das atividades presenciais esta ação não foi implementada.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais.	
Ações corretivas: Não se aplica	

Meta 18: Atingir 65% de oferta de auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Promover, em conjunto com os <i>campi</i> , a discussão sobre a otimização do processo de ingresso dos estudantes aos programas de concessão de auxílio ou assistência financeira.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> - Levantamento, junto aos <i>campi</i> Amajari e Boa Vista, dos motivos de desligamento dos alunos pertencentes ao Programa Bolsa Permanência. - Pesquisa sobre os Termos de Compromissos do Programa Bolsa Permanência em outras instituições para embasar a alteração do Termo do do Programa Bolsa Permanência do IFRR, visando permitir maiores possibilidades de acompanhamento no que diz respeito a parte pedagógica do programa.	
<u>2º Período:</u> - Atendimento da linha de ação Alimentação do Decreto 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, com a aquisição de 1.369 (mil trezentos e sessenta e nove) kits de gêneros alimentícios (Processo n. 23231.000395.2021-65) que serão entregues aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR, nos <i>campi</i> Avançado Bonfim, Amajari, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso (CNP), no período de isolamento social, por meio do recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com contrapartida do recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).	
Problemas enfrentados: Número significativo de alunos excluídos do Programa por não conseguirem concluir o curso no tempo previsto	
Ações corretivas: Reunião com os coordenadores de curso para compreender como estava acontecendo o acompanhamento pedagógico dos alunos.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Aplicado questionário socioeconômico online pelo <i>Google Forms</i> com os estudantes regularmente matriculados no <i>campus</i> Amajari com periodicidade para acompanhar as mudanças, e mantendo contato para acompanhar as outras formas de vulnerabilidade.</p> <p><u>2º Período:</u> Aplicado questionário socioeconômico online pelo <i>Google Forms</i> e impresso com os estudantes regularmente matriculados no <i>campus</i> Amajari com periodicidade para acompanhar as mudanças, e mantendo contato para acompanhar as outras formas de vulnerabilidade. Acompanhamento junto com a Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) dos alunos que apresentam desempenho insatisfatório no programa bolsa permanência.</p>	
Problemas enfrentados: Acesso a internet, estudantes desistindo de estudar para trabalhar para auxiliar a família.	
Ações corretivas: Aplicação de questionário impresso, na entrega de material realizada pelos coordenadores de curso e visita in loco.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando ocorrerão novas matrículas nos cursos técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Aplicação de questionário socioeconômico junto aos estudantes. O CAB contou com a ajuda da equipe do Campus Boa Vista que elaborou o questionário, visto que o CAB não tem servidor da área de serviço social.</p>	
Problemas enfrentados: No segundo período o CAB ficou descoberto com profissional da área de psicologia e continuou sem profissional da área de serviço social.	
Ações corretivas: Organizar um cronograma de atendimento aos estudantes pelos profissionais de psicologia e assistente social, considerando a parceria com a equipe do Campus Boa Vista.	
Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de permanência e êxito do estudante.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando ocorrerão novas matrículas nos cursos técnicos.</p>	

2º Período: Parceria com o Campus Boa Vista para atendimento às demandas no CAB em relação aos serviços de psicologia e assistente social. A equipe do CBV elaborou o questionário socioeconômico para aplicação junto aos estudantes.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Organizar um cronograma de atendimento aos estudantes pelos profissionais de psicologia e assistente social, considerando a parceria com a equipe do Campus Boa Vista.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Disponibilizar auxílio financeiro para os estudantes em situação de vulnerabilidade social.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em razão da situação pandêmica pelo coronavírus esta ação está prevista para ser implementada no segundo semestre de 2021.

Monitoramento dos estudantes atendidos com recursos no ano de 2020 utilizados para compra de equipamentos para participação nas atividades não presenciais.

2º Período: Monitoramento dos estudantes atendidos com recursos no ano de 2020 utilizados para compra de equipamentos para participação nas atividades não presenciais.

Valor previsto foi remanejado para o funcionamento.

Problemas enfrentados: Dificuldade em acompanhar efetivamente as necessidades dos alunos, em virtude da suspensão das aulas presenciais.

Ações corretivas: Em virtude da pandemia COVID-19, foi necessário o remanejamento das ações para o segundo semestre.

Realizada a aquisição dos tablets, aguardando a entrega por parte do fornecedor para distribuição aos estudantes

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.

**Recurso Executado
(liquidado)**
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Levantamento socioeconômico através de questionário aplicado no *Google Forms* para os estudantes regularmente matriculados, o qual foi dado ampla divulgação nas redes sociais oficiais do campus e nos grupos WhatsApp das turmas. Ações de acompanhamento e monitoramento pelo Serviço social em demandas pontuais encaminhadas pelas coordenações de cursos e CODAEA para intervenção dentro das possibilidades de atendimento no atual contexto de pandemia.

2º Período: Aplicado questionário socioeconômico online pelo *Google Forms* para os estudantes regularmente matriculados no *campus* de forma a acompanhar as situações de vulnerabilidade. Ao todo 247 estudantes acessaram e realizaram o preenchimento do levantamento socioeconômico. Ao analisarmos o instrumento podemos constatar que os estudantes encontram -se em situação de vulnerabilidade social, que mais de 37% dos responsáveis pelo sustento familiar encontram-se desempregados, o que causa grande impacto social na vida acadêmica deste aluno.

Problemas enfrentados: Baixa adesão dos estudantes para responder o questionário socioeconômico, mesmo realizando várias solicitações nos grupos para que todos os estudantes respondessem.

Ações corretivas: Ampliação do prazo de preenchimento do formulário e sensibilização dos estudantes e mobilização dos docentes na divulgação do questionário socioeconômico.

Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de permanência e êxito do estudante.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Atendimento dos estudantes contemplados no edital 01/2020 até o mês de abril considerando que o calendário letivo não foi finalizado no período programado. Foi garantido aos estudantes selecionados em situação de vulnerabilidade social o pagamento de auxílio alimentação no valor de R\$10,00 por dia letivo. Ações específicas para o calendário 2021 estão previstas para o 2º semestre

2º Período: Ação não executada

Problemas enfrentados: Garantir a permanência e êxito desse estudante considerando o contexto de pandemia, uma vez que as famílias na sua maioria perderam renda/emprego e a inserção no mercado de trabalho dos estudantes visando contribuir financeiramente na renda familiar. O que causou conflitos na priorização das atividades acadêmicas.

Ações corretivas: Acompanhamento sistemático dos estudantes identificados com problemas de desempenho acadêmico e frequência escolar através das coordenações de cursos e intervenção pelo serviço pedagógico e social através da CODAEA.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Realizar monitoramento permanente das condições de vulnerabilidade dos estudantes.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação iniciada a partir da disponibilização de formulário com questionário socioeconômico pela COAES e inserção do mesmo nos grupos de WhatsApp das turmas.

2º Período: O questionário disponibilizado apenas 218 alunos responderam desses, 47,2% era do curso de agropecuária, 44,5% do município de Rorainópolis, desses, apenas 42,7% possuem conta bancária, 32,1% moram com mais de 4 pessoas, 46,8% moram em casa onde apenas duas pessoas trabalham, em 42,2% apenas o pai é responsável pela renda do lar, em apenas 24,8% dos lares as famílias vivem com um salário mínimo, 29,4% recebe auxílio do governo. Outro questionário será elaborado e enviado no início das aulas em janeiro de maneira que todos os alunos respondam e esse monitoramento seja realizado.

Problemas enfrentados: Quantidade reduzida de respostas, devido a baixa adesão dos estudantes respondentes ao questionário, dificultando o mapeamento do perfil socioeconômico a partir da autodeclaração.

Ações corretivas: Divulgação massiva nos grupos e ampliação do prazo e sensibilização por meios midiáticos quanto à importância do mapeamento para ampla participação dos estudantes regularmente matriculados.

Ação Planejada: Promover ações sistemáticas que intensifiquem o atendimento de estudantes em condições de vulnerabilidade nos programas ou atividades de permanência e êxito do estudante.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não realizada no primeiro semestre.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada no segundo semestre.	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais e da inexistência de uma Assistente social no Campus	
Ações corretivas: Em 2019 houve a solicitação de Assistente Social da Reitoria.	

Meta 19: Atingir 100% de mapeamento do perfil de renda per capita autodeclaratória dos estudantes.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

PRÓ-REITORIA DE ENSINO	
Ação Planejada: Fomentar a obrigatoriedade do preenchimento do perfil de renda per capita dos estudantes regularmente matriculados.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> - Levantamento dos dados disponíveis nos sistemas de registros acadêmicos e articulação com a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI para otimizar o processo de inserção dos dados no sistema viabilizando ao aluno o preenchimento dos dados sobre sua renda/etnia.	
<u>2º Período:</u> - Identificação do percentual de retenção dos estudantes por <i>campus</i> , curso e nível de ensino; mapeamento do perfil dos estudantes (socioeconômico, etnia, raça e gênero).	
Problemas enfrentados: Ausência dos dados referentes à renda per capita dos alunos.	
Ações corretivas: Solicitação à Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI de um sistema de inteligência (BI) que seja alimentado via SUAP para o preenchimento desses dados.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Criar banco de dados com informações referentes à renda per capita dos estudantes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realizada em março de 2021. Levantamento socioeconômico dos estudantes regularmente matriculados no <i>campus</i> Amajari, levantamento realizado de forma online pelo	

Google Forms, com participação de 214 estudantes, com o seguintes resultados em relação à renda bruta familiar: 10,3% Não tem renda, 22% Menos de 1/2 Salário Mínimo (R\$ 550,00), 7% 1/2 Salário mínimo (R\$ 550,00), 11,2 % Menos de 1 Salário Mínimo (R\$ 1.100,00), 23,8% 1 Salário Mínimo (R\$ 1.100,00), 5,1% Menos de 1 Salário Mínimo e 1/2 (R\$ 1650,00), 6,5% 1 Salário Mínimo e 1/2 (R\$ 1650,00), 5,6% Menos de 2 Salário Mínimo (R\$ 2.200,00), 3,7% 2 Salário Mínimo (R\$ 2.200,00), 4,7% Mais de 2 Salários Mínimo. Famílias com renda bruta familiar igual ou menor que um salário mínimo: 74,3%. Famílias com renda bruta familiar igual ou menor que um salário mínimo e meio: 85,9%.

2º Período: Realizada em agosto de 2021 Levantamento socioeconômico dos estudantes regularmente matriculados no *Campus* Amajari, pesquisa realizada, de forma online pelo *Google Forms*, e formulário impresso, responderam o questionário 158 estudantes, com o seguinte resultado em relação à renda bruta familiar: 10,8% Não tem renda, 20,3% Menos de 1/2 Salário Mínimo (R\$ 550,00), 6,3% 1/2 Salário mínimo (R\$ 550,00), 12% Menos de 1 Salário Mínimo (R\$ 1.100,00), 22,2% 1 Salário Mínimo (R\$ 1.100,00), 4,4% Menos de 1 Salário Mínimo e 1/2 (R\$ 1650,00), 7% 1 Salário Mínimo e 1/2 (R\$ 1650,00), 1,9% Menos de 2 Salário Mínimo (R\$ 2.200,00), 6,3% 2 Salário Mínimo (R\$ 2.200,00), 8,9% Mais de 2 Salários Mínimo. Famílias com renda bruta familiar igual ou menor que um salário mínimo: 71,6%. Famílias com renda bruta familiar igual ou menor que um salário mínimo e meio: 83%.

Problemas enfrentados: Alguns alunos não tem acesso à internet.

Ações corretivas: Aplicar questionário impresso no período de entrega de material.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Dar continuidade ao mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando ocorrerão novas matrículas nos cursos técnicos.

2º Período: Questionário aplicado junto aos estudantes da turma do Curso técnico em Agricultura, faltando ainda o aplicar junto aos estudantes do curso técnico em Guia de turismo e nas 2 turmas do curso técnico de administração que iniciaram as atividades somente em dezembro.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Dar continuidade a realização de divulgação, sensibilização e convite coletivo aos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando ocorrerão novas matrículas nos cursos técnicos.

2º Período: As ações foram divulgadas por meio dos grupos de WhatsApp das turmas para que respondessem o questionário socioeconômico, por ser o meio mais efetivo para interagir com os estudantes durante o período de pandemia.

Problemas enfrentados: Número reduzido de servidores das áreas de psicologia e assistente social.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Articular junto ao DERA o preenchimento de questionário socioeconômicos contínuo dos alunos para traçar o perfil de renda dos alunos autodeclarados, sendo o preenchimento feito junto a renovação e realização de nova matrícula.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação em planejamento para adequação no sistema de inscrição para migrar dados para utilização na elaboração do perfil socioeconômico dos estudantes matriculados no CBV.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Redefinição de código fonte do sistema de inscrição.

Ações corretivas: Solicitação junto a CTI CBV proposta de adequação do sistema de inscrição.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada, mas atualmente esta demanda está sendo discutida no GT da Assistência Estudantil juntamente com a PROEN/DIPAE. Sua previsão de execução está para o 2º semestre.

2º Período: Ação não executada.

Problemas enfrentados: Considerando as discussões no GT da Assistência Estudantil a maior dificuldade identificada nos campi e no CBVZO é garantir o acesso e o preenchimento através do SUAP - Caracterização Socioeconômica pelos estudantes.

Ações corretivas: Está sendo discutido e analisado no GT possibilidades de obrigatoriedade de preenchimento do questionário no ato da matrícula e renovação de matrícula visando traçar um perfil do estudante o mais próximo da realidade e alcançando o maior número de estudantes.

<p>Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o 2º semestre, visto que temos estudantes que estão ingressando em novas turmas em julho de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Ampla divulgação via <i>WhatsApp</i> para o preenchimento do questionário socioeconômico via SUAP e <i>Google Forms</i>.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Por não ser obrigatório, muitos estudantes não preenchem a caracterização. Devido a situação de pandemia, tivemos poucos serviços presenciais, o que dificultou que houvesse uma capacitação de acesso ao SUAP e assim preencher a caracterização do estudante. Mesmo com o questionário via <i>forms</i>, ainda assim foi baixa a adesão.</p>	
<p>Ações corretivas: Encaminhamento de formulário para preenchimento via <i>Google Forms</i>.</p>	
<p align="center">CAMPUS NOVO PARAÍSO</p>	
<p>Ação Planejada: Criar e implementar Programa de Informática específico que viabilize a realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural dos estudantes regularmente matriculados no Campus</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação não executada no primeiro período. Alguns estudos serão realizados no segundo semestre para viabilizar a implantação do programa.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada. A viabilização da ação será estudada no primeiro semestre de 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Falta de conhecimento de programas similares ou de pessoas capacitadas no campus para elaboração do mesmo. Redução no número de servidores.</p>	
<p>Ações corretivas: Fomentar discussão e estudo para possíveis andamentos na elaboração.</p>	
<p>Ação Planejada: Viabilizar a divulgação, sensibilização e convite coletivo dos estudantes para realização do mapeamento do perfil socioeconômico, bio-psíquico, educacional e étnico-cultural utilizando todos os recursos comunicacionais e informacionais do Campus</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Houve constante sensibilização dos alunos a partir de conversas em grupos de whatsapp e conscientização sobre a importância do preenchimento do questionário socioeconômico.</p> <p><u>2º Período:</u> A ação será realizada novamente em 2022.1 de maneira gradual, de acordo com a retomada das turmas das aulas presenciais.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Questionário limitado a situação socioeconômica</p>	
<p>Ações corretivas: Não foram realizadas.</p>	

2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Objetivo Estratégico: Fortalecer as ações da pesquisa aplicada, da pós-graduação e da inovação em prol do desenvolvimento social, cultural, econômico e científico da Região Norte.

2.1 MONITORAMENTO DAS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Promoção da Pesquisa

Meta 1: Ampliar em 10% ao ano o quantitativo de Grupos de Pesquisas Institucionais.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Assessorar as unidades do IFRR na criação, consolidação e demais atividades finalísticas relacionadas aos grupos de pesquisa.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p>1º Período: Juntamente com os Campi, realizou-se o encontro de líderes de grupo de pesquisa do IFRR no II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR, realizado nos dias 2 a 4 de março de 2021. Ainda no 1º período tivemos a criação de dois grupos de pesquisa. Um na área de economia e outro em ciência da computação.</p> <p>2º Período: Foi criado um grupo de pesquisa, na área de pesca e aquicultura. Foram lançados os seguintes editais, com o objetivo de fortalecer e consolidar os grupos de pesquisa: Edital nº 33/2021 PROPESQ/IFRR, Edital nº 32/2021/PROPESQ/IFRR, Edital nº 31/2021/PROPESQ/IFRR - Pibic CNPq, Edital nº 02/2021/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX, Edital nº 27/2021/PROPESQ/IFRR, Edital nº 26/2021/PROPESQ/IFRR, Edital nº 23/2021/PROPESQ/IFRR e o Edital nº 22/2021/PROPESQ/IFRR. Atualmente, o IFRR possui 15 grupos certificados, 7 grupos não atualizados e 3 grupos em preenchimento.</p>	
Problemas enfrentados: Dos 18 grupos credenciados pelo IFRR, apenas 8 participaram do III Encontro de Pesquisadores do IFRR.	
Ações corretivas: Diálogo com os líderes de grupo para fortalecer a importância desses encontros para a consolidação e divulgação das atividades do grupo para a comunidade interna e externa.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de criação de novos grupos com pesquisadores (professores doutores) recém contratados para o segundo semestre, uma vez que maioria dos professores que chegaram ao Campus apresentam doutorado e aprovaram PIBICT e PIVICT em áreas similares.</p> <p><u>2º Período:</u> Devido às especificidades do CAM, não foi possível a criação de novos grupos de pesquisa devido à pandemia de COVID-19. Entretanto, novos servidores entraram nos grupos já existentes e aprovaram projetos PIBICT, PIBIC, PIPAD, GP Inovação, Recursos Renováveis e IF Mais Empreendedor.</p>	
Problemas enfrentados: Servidores atarefados com outras atividades devido a pandemia de COVID-19 e impossibilidade de utilização de laboratórios no CAM.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada. Atualmente no CAB foi criado somente um grupo de pesquisa em 2020, que necessita ainda ser consolidado.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e fortalecer os já existentes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Reativação e inserção de novos membros no grupo de pesquisa GEEEN - Grupo de Estudos de Energias do Extremo Norte. Reuniões com os novos membros do grupo para definição de novas linhas de pesquisa. GPGTI - Grupo de Pesquisa em Gestão e Tecnologia da Informação: grupo faz relatório mensal das atividades e dos projetos coletivos e individuais dos pesquisadores. Reunião com professores recém empossados da área de Letras para tratar sobre a formação de um grupo de pesquisa nesta área.</p>	

*GEPTTEC - Grupo de Estudo e Pesquisa em Turismo, Tecnologia, Educação e Cultura: realiza reuniões bimestrais. O grupo possui planejamento de atividades anuais. No primeiro semestre de 2021 foram realizadas 2 reuniões ordinárias e 3 extraordinárias para organização de 4 lives com o intuito de dar visibilidade às produções do grupo relacionadas ao turismo e em comemoração ao aniversário do IFRR. A primeira live já foi realizada em 07/05/2021 via webconferência: “Passado e Presente no Ensino de Turismo no Extremo Norte do Brasil.

*As pesquisas que estão sendo executadas pelos grupos de pesquisa foram apresentadas durante o evento da pesquisa intitulado “II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR”, realizado nos dias 2 a 4 de março de 2021. Participaram nesta ocasião os grupos: Grupo de Estudos de Inovações Tecnológicas em Recursos Pesqueiros (Amajari); Núcleo de Pesquisa Aplicado à Pesca e Aquicultura (NUPA Norte 06) (Amajari); Grupo de Pesquisa em Gestão, Tecnologia e Inovação (GPGTI) (CBV); Desenvolvimento Sustentável e Agricultura Familiar no Estado de Roraima; Grupo de Pesquisa em Ciência Animal e Tecnologia de Alimentos de Roraima (CNP); Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Física do IFRR Campus Boa Vista; Soluções Tecnológicas Sustentáveis para o Manejo do Solo, da Água e dos Resíduos Agropecuários no Estado de Roraima; Grupo de Estudo e Pesquisa em Turismo, Tecnologia, Educação e Cultura (GPETTEC) (CBV).

2º Período:

Não houve criação de novos grupos de pesquisa no semestre 2021.1.

Grupo de pesquisa GEPTTEC realiza o I Encontro de Ensino e Pesquisa em Turismo no Extremo Norte com a temática “Turismo no contexto Amazônico: Pesquisa em Tempos de Adversidades”, ocorrido nos dias 03 e 04 de novembro de 2021.

O grupo de pesquisa GEPEF fechou o semestre 2021.2 com a seguinte produção científica:

- 6 resumos no 9º FORINT
- 7 publicações de artigos em revistas
- 2 livros publicados
- 9 capítulos de livros publicados

O grupo de pesquisa GTGTI fechou o semestre com a seguinte produção científica:

- 3 capítulos de livros
- 5 resumos publicados em Anais de eventos
- 2 artigos completos publicados

Divulgação dos editais como estratégia de incentivo aos GPs existentes:

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Fomentar na unidade a criação de novos grupos de pesquisa e a consolidação dos já existentes.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Contatos e informações quanto à criação de novos grupos de pesquisa via e-mail e grupos institucionais no WhatsApp;

2º Período:

Não houve criação de grupos de pesquisa no CBVZO;

Elaboração, envio e coleta de dados de formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluído os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesseis) servidores. Sobre 'grupos de pesquisa', um respondente disse não saber do que se trata, nem de suas finalidades. Entre as considerações e sugestões estão: necessidade de destaque quanto a importância da pesquisa dentro da IFRR; a criação de comitês de pesquisa interna com base nos temas levantados por esses comitês, assim como existe o "Mapeamento de Problemas Reais em Decorrência da Covid", gerando assim, um banco de problemas relacionados ao tema; criação de um mapeamento de problemas na região do zona oeste com aplicação real de pesquisas relacionadas aos problemas identificados por esse levantamento social, demográfico, tecnológico, etc.; intensificar a divulgação dos grupos de pesquisas existentes no IFRR, bem como, apresentar o perfil dos referidos grupos; criação de um GP voltado para questões étnicas e ambientais; "faltam grupos de pesquisa do campus, eu mesmo propus criar um, mas o excesso de atividades ainda não permitiu a formação de uma proposta para apresentar aos colegas para saber se haverá interesse.";

Diálogo e reunião com docentes de outra unidade a fim de verificar possibilidade de criação de um grupo de pesquisa na área de Educação Física;

Servidores do CBVZO passaram a integrar grupos de pesquisa de outras unidades do IFRR.

Problemas enfrentados:

Prioridade a outras ações da Pesquisa e Inovação no campus. Outras atividades concomitantes de ensino e extensão por parte da Coordenadora. Período de 2021 de conhecimento sobre normas e procedimentos em atividades pertinentes a Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFRR.

Ações corretivas:

Apropriação e organização dos trabalhos da Coordenação de Pesquisa do campus, a fim de poder desenvolver ações no ano de 2022 que não foram realizadas no ano de 2021.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Fornecer instrumentos para a criação de novos grupos de pesquisa no CNP, divulgar os resultados das pesquisas realizadas e em andamento, e incentivar a entrada de novos membros nos grupos já consolidados.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram inseridos novos membros no grupo de pesquisa em Ciência Animal e Tecnologia de Alimentos de Roraima, liderado pela Profa Dra Tassiana Ferrão e os resultados dos trabalhos realizados pelos grupos do CNP serão divulgados no FORINT, em publicações e e-book.

As atividades dos grupos de pesquisa vinculados ao Campus Novo Paraíso foram divulgadas nos eventos: II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDITI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR.

2º Período: Outros novos membros foram inseridos no grupo de pesquisa em Ciência Animal e Tecnologia de Alimentos de Roraima.

Servidores da unidade obtiveram projetos classificados nos programas PIBICT/PIVICT, PIPAD, PIBIC, GP Inovação, Recursos Renováveis, conforme disposto nos editais: Edital nº 33/2021 PROPESQ/IFRR, 32/2021/PROPESQ/IFRR, 31/2021/PROPESQ/IFRR - Pibic CNPq e 23/2021/PROPESQ/IFRR.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Meta 2: Ofertar no mínimo 1 programa institucional de pesquisa para discentes e 1 para servidores.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	157.344,95	30.000,00	3.200,00	48.000,00	9.600,00	34.275,00
Recurso Executado	119.110,52*	19.600,00**	0,00	48.000,00**	28.800,00**	7.200,00**

*Recurso remanejado aos campi 42.400,00: (CAM = 5.600,00; CBV = 7.600,00; CBVZO = 18.800,00; CNP = 10.000,00);

**Com acréscimo do recurso remanejado do setor sistêmico.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ação Planejada: Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 119.110,52
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

PIBICT e PIVICT: A PROPESQ disponibilizou 10 (dez) bolsas de iniciação científica e tecnológica (valor de R\$ 3.200,00) distribuídas entre as unidades para ampliar a oferta de bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR. Foram lançados o Edital 1/2021 - PROPESQ/IFRR e Edital 16/2021 - PROPESQ/IFRR (vagas remanescentes), e, após a finalização do processo de seleção dos projetos, foi realizada a descentralização da primeira metade dos recursos para as unidades que tiveram projetos contemplados (OFÍCIO 46/2021 - PROPESQ/IFRR), sendo esta responsável pelo acompanhamento da execução dos projetos selecionados e o pagamento mensal dos bolsistas. Foram selecionados ao total 44 (quarenta e quatro) projetos no programa PIBICT e 3 no programa PIVICT.

PIPAD: Foi descentralizado R\$ 4.800,00 (OFÍCIO 10/2021 - PROPESQ/IFRR) ao CAM, CBV e CNP, referentes a 2 (dois) meses (janeiro e fevereiro) remanescentes de Auxílio Financeiro a Aluno para atendimento a 6 (seis) projetos aprovados no Edital nº 02/2020/IFRR/PROPESQ. No dia 21 de junho de 2021 foi publicado o Edital 23/2021 - PROPESQ/IFRR, referente a seleção de 6 (seis) projetos a serem executados no ciclo 2021-2022.

* Pagamento da taxa anual da Associação do IFRR ao Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação das IES Brasileiras - FOPROP.

2º Período: **PIBICT e PIVICT:** Foi realizada a descentralização da segunda metade dos recursos para as unidades que tiveram projetos contemplados (R\$ 16.000,00), sendo os campi responsáveis pelo acompanhamento da execução dos projetos selecionados e o pagamento mensal dos bolsistas.

PIPAD: Foram selecionados 6 (seis) projetos no Edital nº 23/2021/PROPESQ/IFRR (PIPAD). Cada projeto recebeu o auxílio pesquisador no valor de R\$ 10.000,00 e 3 (três) meses de bolsas para os estudantes bolsistas de cada projeto, no valor de R\$ 1.200,00. No total foram pagos R\$ 67.200,00.

Energia Renovável: No Edital nº 27/2021/PROPESQ/IFRR (Edital Energia Renovável) foi selecionada uma proposta, sendo pago R\$ 30.000,00 como auxílio pesquisador. Também

foi publicado o Edital nº 32/2021/PROPESQ/IFRR (Edital implantação e estruturação de laboratório) que contemplou uma proposta no valor de R\$ 26.750,00.

Problemas enfrentados: Devido à pandemia, os editais foram publicados em período posterior ao qual normalmente são lançados e a apresentação de propostas foi menor em comparação a anos anteriores. Foram relatadas dificuldades no ato de inscrição e submissão da documentação exigida nas propostas, o qual foi realizado pela plataforma *Google Forms*. Em relação ao PIPAD (Edital nº 23/2021/PROPESQ/IFRR), também houve dificuldades em virtude da queda dos sistemas do CNPq (Plataforma Lattes e Diretório de Grupos de Pesquisa) em julho e agosto, o que gerou dificuldades para o processo de inscrição. Os processos de avaliação dos projetos tiveram dificuldades devido à sobreposição de editais decorrentes de seus adiamentos ou lançamento postergados em função da situação sanitária.

Ações corretivas: Após ter sido deliberado o adiamento da elaboração e publicação do edital do PIBICT/PIVICT em reunião realizada no dia 28 de janeiro de 2021 com os gestores de pesquisa e inovação dos campi, foi realizada consulta aos Diretores de Pesquisa e Pós-Graduação vinculados ao Fórum de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FORPOG) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) a respeito da situação em suas instituições em relação aos programas de iniciação científica e tecnológica diante das condições estabelecidas pela pandemia e das medidas que estão sendo adotadas. Essas informações foram apresentadas ao Comitê de Crise para Enfrentamento ao Coronavírus do IFRR (10 de fevereiro de 2021) e deliberou-se pela realização de verificação da viabilidade de execução do programa junto aos campi. A partir dessa consulta, deliberou-se, em reunião realizada no dia 2 de março de 2021, pela execução do PIBICT/PIVICT no ano de 2021, com incentivo para a adoção de metodologias que permitam a realização da pesquisa de forma remota. Foram lançados o Edital 1/2021 - PROPESQ/IFRR, com 44 vagas, das quais somente 33 foram preenchidas, e, posteriormente, o Edital 16/2021 - PROPESQ/IFRR, com as 11 vagas remanescentes. Diante do retorno dos participantes durante a realização do 1º Workshop Interno de Iniciação Científica e da reunião com orientadores e bolsistas, deliberou-se pela utilização do SUAP nos próximos editais. Em relação ao PIPAD, as inscrições foram suspensas até o retorno dos sistemas do CNPq e, em relação ao processo de avaliação, foram estabelecidas como medidas a serem adotadas o ativamente do banco de avaliadores constante no SUAP e a elaboração de cronograma de lançamento de editais, evitando, dessa forma, sobreposições.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do PIBICT.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 18.000,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Estão sendo ofertadas seis bolsas de iniciação científica por intermédio do PIBICT - Institucional. Até agora não houve recurso liquidado.

2º Período: Foram aprovados 7 (sete) projetos no programa PIBICT (Edital 01/2021 e Edital 16/2021) desses, 5 (cinco) finalizaram com êxito.

Problemas enfrentados: Contato entre professores e alunos para o desenvolvimento dos projetos. Aumento nos preços dos materiais/equipamentos para execução das atividades de pesquisa. Impossibilidade de utilizar os laboratórios no CAM.

Ações corretivas: A maioria dos projetos foi executado na forma de revisão bibliográfica.	
Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 3.200,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Está sendo executado e acompanhado no 1º semestre de 2021 o Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (PIPAD) com recurso da Reitoria. Onde o Campus apresenta dois projetos em execução, aprovados em edital de 2020, para os quais foram executados R\$ 1.600,00 para pagamento de Auxílio Financeiro da Aluno descentralizados pela PROPESQ.	
<u>2º Período:</u> Está sendo executado 2 (dois) projetos PIPAD, 2 (dois) projetos GP Inovação, 1 (projeto) Energia Renovável, com recursos da Reitoria.	
Problemas enfrentados: Dificuldade de reunir os estudantes para executar as atividades devido à pandemia. Aumento no preço dos materiais/equipamentos da pesquisa. Impossibilidade de utilização de laboratórios no CAM.	
Ações corretivas: Substituição dos estudantes que não estavam aparecendo devido à pandemia e solicitação de materiais/equipamentos de outros fornecedores. Realização de projetos bibliográficos.	
Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no PIVICT.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi promovida a divulgação para participação como voluntário no programa PIVICT-IFRR.	
<u>2º Período:</u> Não houve desenvolvimento de projetos PIVICT no CAM, 7 (sete) projetos foram aprovados com bolsa.	
Problemas enfrentados: Devido às peculiaridades do <i>Campus</i> , distância do <i>Campus</i> e falta de internet nas comunidades, os alunos não se interessaram muito.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, pois tivemos ingresso de estudantes nos cursos técnicos somente no mês de agosto de 2021, o que dificultou a participação no edital.	

Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Incentivar a participação dos estudantes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, pois tivemos ingresso de estudantes nos cursos técnicos somente no mês de agosto de 2021, o que dificultou a participação nos editais institucionais publicados.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e docentes no PIVICT.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, pois tivemos ingresso de estudantes nos cursos técnicos somente no mês de agosto de 2021, o que dificultou a participação no edital 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar 15 bolsas de iniciação científica por meio do edital do PIBICT.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 48.000,00 +3.200,00 (descentralizado da reitoria)
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O edital 01-2021/PIBICT/PIVICT foi lançado em 15 de março de 2021 com a oferta de 15 bolsas (com recurso do CBV) para alunos do ensino técnico integrado e do ensino superior. Neste edital foram aprovados 12 projetos para a modalidade PIBICT e 2 na modalidade do PIVICT. Em 26 de abril foi lançado o edital 016-2021/PROPESQ/IFRR das 3 vagas remanescentes do edital 01-2021/PROPESQ/IFRR, além dessas, o edital ofertou mais 2 bolsas com recurso descentralizado pela PROPESQ, contabilizando um total de 5 bolsas de PIBICT. Foram aprovados neste edital apenas 4 projetos. Totalizando 16 projetos na modalidade de PIBICT e 2 na modalidade do PIVICT.	

Em março e abril de 2021 foi formalizado, junto aos servidores com título de Especialista, Mestre ou Doutor, o Convite para compor o Banco de Avaliadores do PIBICT/PIVICT do CBV. Houve 13 avaliadores inscritos.

Em abril e maio de 2021, o Banco de Avaliadores foi acionado para analisar os projetos submetidos pelo Edital 01-2021/PIBICT/PIVICT e Edital 016-2021/PROPESQ/IFRR. No total foram avaliados 18 projetos. Com isto foram emitidos 13 Atestados de Avaliadores PIBICT/PIVICT do CBV.

2º Período:

Acompanhamento da execução dos projetos do PIBICT/PIVICT, gerenciamento da entrega dos relatórios e frequências dos bolsistas.

Pagamento das 16 bolsas do PIBICT referentes ao 2º semestre de 2021.

Esclarecimentos quanto à submissão dos trabalhos desenvolvidos no PIBICT/PIVICT no 9º FORINT.

A orientadora Virgínia Marne da Silva Araújo dos Santos, servidora do IFRR, SIAPE número 1491326, lotada no Departamento de Graduação, solicitou da DIPESP o desligamento do acadêmico Bruno do Amaral Lopes Nascimento do programa PIVICT 2021. Tal solicitação justificou-se pela necessidade do acadêmico se ausentar das atividades de pesquisa por motivo de foro íntimo.

Problemas enfrentados:

Alguns professores tiveram dificuldade no ato da inscrição e submissão da documentação exigida pelo edital, porque a organização das propostas e documentos destes editais foi realizada via *Google Forms*.

Ações corretivas:

A diretoria, juntamente com a coordenação de pesquisa, pensando na possível dificuldade dos docentes e discentes em submeter seus projetos e documentos pelo *Google Forms* realizou, no dia 01 de abril de 2021, às 15 horas, via Google Meet, um minicurso denominado **MINICURSO DE ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE PROJETO DE PESQUISA AO EDITAL 01/PROPESQ /IFRR – PIBICT/PIVICT 2021**, que foi gravado e compartilhado posteriormente.

Ação Planejada: Ofertar oficinas de projetos de iniciação científica.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A coordenação de pesquisa realizou no dia 01 de abril de 2021, às 15 horas, um minicurso intitulado “Minicurso de Elaboração e Submissão de Projeto de Pesquisa ao Edital 01-2021/PROPESQ/IFRR - PIBICT/PIVICT, no qual tivemos a participação de 30 pessoas entre discentes, docentes e técnicos.

A DIPESP emitiu 30 Atestados de Participação em Minicurso e 2 Atestados de Ministrante de minicurso.

2º Período:

*Não ofertamos minicurso de iniciação à pesquisa no semestre 2021.1, ação será executada em 2021.2.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica	
Ação não prevista no PAT: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 800,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Continuidade da execução e acompanhamento no 1º semestre de 2021 do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (PIPAD) com recurso da Reitoria, no qual o Campus apresenta um projeto em execução, aprovado em edital de 2020, para o qual foram executados R\$ 800,00 para pagamento de Auxílio Financeiro a Aluno descentralizados pela PROPESQ (OFÍCIO 10/2021 - PROPESQ/IFRR).</p> <p><u>2º Período:</u> Finalização da execução do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (PIPAD) referente ao edital de 2020, e execução do pagamento de R\$1.600,00 com recurso descentralizado da reitoria. Acompanhamento da execução dos projetos do PIPAD do edital de 2021, com recurso da Reitoria, desenvolvido pelas pesquisadoras: -Danieli Lazarini de Barros e pelo discente Dário Guimarães Falcão. - Cristiane Pereira de Oliveira pelo discente Kessio Jhoni da Silva. - Joelma Fernandes e da discente Natália da Silva Conceição. Já foi executado o valor de R\$3.200,00 para pagamento das bolsas aos três discentes, com recurso descentralizado pela reitoria.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ofertar bolsas de iniciação científica por intermédio do Pibict.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 9.600,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> No Edital 1/2021 PROPESQ/IFRR, de 15 de março de 2021, foram ofertadas, inicialmente, 6 (seis) bolsas para o CBVZO, sendo 3 (três) com recurso do próprio câmpus e 3 (três) com recurso da Propesq. Tendo sido aprovado um número maior de projetos no CBVZO, solicitou-se o remanejamento (concessão) de mais 2 (duas) bolsas da Propesq, tendo em vista as vagas ociosas do processo de seleção deste edital. Assim, foram aprovados os 8 (oito) projetos com bolsa;</p> <p>No Edital 16/2021 PROPESQ/IFRR, de 26 de abril de 2021, de vagas remanescentes foi concedida mais 1 (uma) bolsa ao CBVZO com recurso da Propesq. Foram submetidos e aprovados 2 (dois) projetos, porém somente 1 (um) com bolsa, o outro ficou na modalidade PIVICT;</p> <p>Pelas Portarias 26/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 08/04/2021 e PORTARIA 45/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 04/05/2021, foram constituídas as Comissões responsáveis pela avaliação das propostas do CBVZO, submetidas ao Programa Institucional de Iniciação</p>	

Científica e Tecnológica do IFRR nas modalidades PIBICT e PIVICT, Editais 1 e 16/2021 PROPESQ/IFRR, para o ano de 2021.

2º Período:

Todos os projetos aprovados no PIBICT foram finalizados (Edital 01/2021 e Edital 16/2021), oito do primeiro edital e 1 do edital de vagas remanescentes;

Todo pagamento das bolsas foi liquidado;

Acompanhamento da execução dos projetos do PIBICT; gerenciamento da entrega dos relatórios parcial e final e dos de frequência mensal dos bolsistas; encaminhamento do pagamento dos 9 (nove) estudantes bolsistas do PIBICT referentes ao 2º semestre de 2021;

Realização de encontro virtual, juntamente com a Coordenação de Extensão do campus, para orientações e esclarecimentos quanto à inscrição e participação no 9º FORINT, bem como à elaboração, submissão e apresentação de resumo e pôster digital.

Problemas enfrentados:

Docente com dificuldade no manuseio da Plataforma Brasil e na disponibilidade de tempo para resolver em conjunto com a Coordenação Pesquisa.

Ações corretivas:

Diálogo entre servidores orientadores, coordenação de pesquisa do câmpus e Propespi que auxiliaram no acesso à Plataforma Brasil.

Ação Planejada: Incentivar a participação dos estudantes e servidores em editais institucionais de fomento à pesquisa.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Divulgação de Editais via e-mail dos servidores e grupos institucionais no WhatsApp (servidores e estudantes): Editais 1 e 16/2021 PROPESQ-IFRR.

2º Período:

Divulgação dos Editais institucionais via e-mail dos servidores e grupos institucionais no WhatsApp (servidores e estudantes): EDITAL 23/2021 - PROPESQ/IFRR (PROGRAMA DE INCENTIVO À PESQUISA APLICADA – DOCENTE (PIPAD)); EDITAL 27/2021 - PROPESQ/IFRR (APOIO A PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO NA ÁREA DE ENERGIA RENOVÁVEL); EDITAL 2/2021/IFRR/AGIF/PROPESQ/PROEX (Edital GP Inovação de Fomento para o Desenvolvimento de Pesquisa aplicada e de Inovação por meio de Grupos de Pesquisa); EDITAL 33/2021 - PROPESQ/IFRR (DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO COM FOCO NA IMPLANTAÇÃO OU ESTRUTURAÇÃO DE LABORATÓRIO IF MAKER OU EQUIVALENTE);

Acompanhamento, esclarecimentos e orientações a servidores e estudantes quanto às demandas advindas das elaborações das propostas;

Elaboração, envio e coleta de dados de formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluído os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras

unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesseis) servidores. Sobre iniciação científica, 12,5% respondeu que não tem conhecimento do que se trata, nem de suas finalidades. Sobre os programas e ações de iniciação científica do CBVZO e do IFRR, 25% respondeu que não conhece e entre as considerações enviadas, destaca-se a sugestão de realização de oficinas e maior divulgação, segue: oficinas sobre elaboração de projetos, preenchimento do currículo lattes, estatística básica para análise de dados de pesquisa, submissão de projeto de pesquisa ao Comitê de ética via Plataforma Brasil; maior divulgação das ações e projetos da Pesquisa e Inovação desenvolvidos pelo CBVO, inclusive dos estudantes com seus pares e de projetos desenvolvidos em anos anteriores; aumentar valor das bolsas; maior tempo de divulgação antes do lançamento dos editais de programas institucionais; editais voltados também para a formação de laboratórios com a aquisição de materiais e equipamentos; editais voltados para o pagamento de cursos/formações necessárias à atividade de pesquisa, para os docentes; desenvolver mecanismos para motivar docentes a envolverem-se com iniciação científica (uma possibilidade seria convidar gestores de pesquisa da Rede Federal para compartilhar experiências dos projetos desenvolvidos por meio de iniciação científica em diferentes áreas do conhecimento);

Foram submetidos 2 (dois) projetos um para o Edital 27/2021 - PROPESQ/IFRR e outro para o Edital 33/2021 - PROPESQ/IFRR. Somente o projeto submetido ao Edital 33/2021 foi aprovado.

Problemas enfrentados:

1. Dificuldade de disponibilidade de horário comum para reunir equipe de elaboração da proposta para submissão, devido às demandas laborais do segundo semestre;
2. Edital 27/2021 – PROPESQ/IFRR:
 - 2.1 Incompreensão sobre RETIFICAÇÃO 1 AO EDITAL Nº 27/2021 - PROPESQ/IFRR prorrogando prazo de inscrição dos projetos, após o encerramento do prazo divulgado no Edital;
 - 2.2 Incompreensão sobre discrepância de notas atribuídas ao projeto submetido pelos três avaliadores (70pts, 70pts e 37pts), o que motivou a desclassificação. As situações deixaram a equipe proponente bastante desmotivada e desacreditada de propor nova submissão em próximos editais.

Ações corretivas:

2. Diálogo com servidores da equipe proponente; envio de e-mail a PROPESPI solicitando esclarecimentos.

Ação Planejada: Incentivar a participação dos estudantes e docentes no Pivict.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Divulgação dos editais 1 e 16/2021 PROPESQ-IFRR;

Aprovação e desenvolvimento de 1 (um) projeto (um estudante e um docente) no Edital 16/2021 PROPESQ-IFRR de vagas remanescentes PIBICT.

2º Período:

Acompanhamento da execução do projeto; gerenciamento da entrega dos relatórios parcial e final e dos de frequência mensal do bolsista;

<p>Realização de encontro virtual, juntamente com a Coordenação de Extensão do campus, para orientações e esclarecimentos quanto à inscrição e participação no 9º FORINT, bem como à elaboração, submissão e apresentação de resumo e pôster digital; O PIVICT não foi finalizado (apresentou resultados no 9º FORINT, porém não encaminhou os relatórios).</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não recebimento de relatórios parcial, final e de frequência mensal de projeto aprovado no PIVICT.</p>	
<p>Ações corretivas: Diálogo constante a fim de verificar motivo e possíveis resoluções; envio de e-mails esclarecendo, reforçando e solicitando o cumprimento dos requisitos previstos na Resolução e no Edital que rege o referido programa</p>	
<p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p>	
<p>Ação Planejada: Ofertar 10 bolsas de iniciação científica no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos Reais), pelo período de oito meses, através do programa institucional de iniciação científica e tecnológica - PIBICT.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 4.000,00 (CNP) R\$ 800,00 (remanejado da dimensão Pesquisa da Reitoria)</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> O edital PIBICT/PIVICT foi lançado e os projetos aprovados foram em número de 10, sendo ofertados ainda dois projetos em edital suplementar contando com recursos da PROPESQ, totalizando doze projetos.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Foram ofertadas 10 bolsas com recursos do CNP, e mais duas bolsas com recursos descentralizados da PROPESQ.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Devido a pandemia da SARS-CoV-2 a parte que exige experimentos de campo foi prejudicada em sua execução. Em dois projetos houve encerramento das atividades antes do planejado.</p>	
<p>Ações corretivas: Parte dos projetos foi realizada digitalmente.</p>	
<p>Ação Planejada: Incentivar a participação de discentes e servidores em editais de fomento à pesquisa, tanto do CNP quanto de fontes externas, governamentais ou de outra natureza.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 2.400,00 (remanejados da dimensão Pesquisa da Reitoria)</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Foram realizados 2 editais de iniciação científica (PIBICT), sendo todas as vagas preenchidas. Continuidade da execução e acompanhamento no 1º semestre de 2021 do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada - Docente (PIPAD) com recurso da Reitoria, no qual o Campus apresenta três projetos em execução, aprovados em edital de 2020, para os quais</p>	

foram executados R\$ 2.400,00 para pagamento de Auxílio Financeiro a alunos descentralizados pela PROPESQ (OFÍCIO 10/2021 - PROPESQ/IFRR).

2º Período: 12 projetos foram aprovados no programa PIBICT (Edital 01/2021 e Edital 16/2021) dos quais 10 foram conduzidos até a finalização. O montante relativo ao pagamento de 8 bolsas não utilizadas foi encaminhado para a diretoria financeira para o encaminhamento devido.

Problemas enfrentados: Dificuldade na realização de tarefas práticas nas dependências do *campus*, devido a situação de emergência sanitária.

Ações corretivas:
Adaptação das metodologias dos projetos para realização parcial ou totalmente por meio digital.

Meta 3: Atingir o quantitativo de 19 projetos de pesquisa com financiamento externo.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Ação Planejada: Estimular o desenvolvimento de pesquisa com financiamento externo.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

* Em 18 de junho de 2021 iniciou-se as inscrições de projetos para o Edital 22/2021 - PROPESQ/IFRR. Serão disponibilizadas 10 (dez) bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e 5 (cinco) bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) para os estudantes de graduação do IFRR.

* Em 17 de junho de 2021, realizou-se a solicitação de cadastramento do IFRR no Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA), gerando um protocolo de atendimento n° 000166.0000962/2021. Caso a solicitação do IFRR seja aprovada, o IFRR poderá realizar parcerias, via CAPDA, com as empresas da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação.

* Acompanhamento da execução do projeto de pesquisa “Memórias do Meu Lugar: Patrimônio Cultural e Território em Roraima” (Termo de Execução Descentralizada n.º 01/2019 - IPHAN/IFRR).

2º Período: Foram publicados os Editais n° 22/2021/PROPESQ/IFRR, n° 26/2021/PROPESQ/IFRR e o n° 31/2021/PROPESQ/IFRR, nos quais foi possível contemplar 10 bolsas de (PIBIC/CNPq) e 5 bolsas (PIBITI/CNPq).

PIBIC = Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.

<p>PIBITI = Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. O cadastro no CAPDA ainda se encontra em tramitação.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Em relação ao PIBIC e PIBITI, houve dificuldade em distribuição das bolsas devido à baixa procura de servidores-orientadores e estudantes, ocorrendo a classificação de projetos no limite da quantidade de bolsas disponíveis, o que implica que, em eventuais casos de desistência, não há lista de espera. Em relação ao registro do CAPDA, observou-se reduzido quantitativo de doutores no quadro do IFRR e de servidores que desenvolvem atividades de Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação (PD&I), e, em virtude de pendência do IFRR junto à Receita Federal, o registro ainda não foi efetivado, havendo a possibilidade de ter que ser reiniciado o processo.</p>	
<p>Ações corretivas: Com relação ao PIBIC e PIBITI CNPq, foram lançados editais de vagas remanescentes, enquanto, em relação ao CAPDA, foi estabelecido diálogo com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento (PRODIN) a fim de estabelecer um plano de qualificação dos servidores e, para resolução da pendência do IFRR junto a Receita Federal, realizou-se uma reunião com o Delegado Regional da Receita Federal de Roraima, em que foi solicitado o andamento do processo para resolução da referida pendência. Ademais, foram estabelecidos diálogos com os campi para produção do portfólio de pesquisa e inovação do IFRR, o qual auxiliará no contato com possíveis financiadores, e, objetivando a sensibilização para captação de recursos externos, o Departamento de Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPPG) está concebendo o Boletim de Pesquisa e Inovação, para divulgação de oportunidades na área. O recurso destinado a essa ação (4 mil reais) foi zerado devido ao reajuste financeiro-orçamentário realizado em junho de 2021.</p>	
<p>CAMPUS AMAJARI</p>	
<p>Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Foi aprovado no Edital IF+ Empreendedor um projeto do <i>Campus</i> Amajari.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Foi aprovado e finalizado 1 (um) projeto no Edital IF Mais Empreendedor e disponibilizou bolsas para 6 (seis) estudantes e para o coordenador do projeto. Foi aprovado 1 (um) projeto na CHAMADA PÚBLICA IFES sobre Iniciação Tecnológica com Foco no Ensino de Programação Aplicada.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Instabilidade da internet dos estudantes nas comunidades, impossibilidade de realizar os projetos presencialmente, demora da realização de parcerias.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica</p>	

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Estimular a captação de recurso externo para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.

2º Período: Ação não realizada, pois tivemos ingresso de estudantes nos cursos técnicos somente no mês de agosto de 2021, o que dificultou a participação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa e também a participação em editais externos para captação de recursos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Estimular a captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A DIPESP tem compartilhado os editais externos de fomento à pesquisa via e-mail institucional, nas mídias sociais do CBV, além dos grupos de servidores e estudantes, por entender que esta é uma forma de dar visibilidade aos editais e incentivar a participação nos mesmos.

A PROPESQ formalizou a comissão interna do CBV composta pelos servidores: Saula Leite Oliveira (diretora da DIPESP), Leila Márcia Ghedin (coordenadora de pesquisa) e Marcos André Fernandes Spósito (docente) para realizar o levantamento de informações relacionadas aos pesquisadores e técnicos do Campus, aos laboratórios e espaços destinados ao desenvolvimento de pesquisa PD&I, para credenciamento do IFRR junto ao **Comitê das atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia - CAPDA**.

2º Período:

O Campus Boa Vista aprovou 3 projetos no Edital 22/2021 - PROPESQ/IFRR, sendo bolsas de Iniciação Científica (PIBIC).

Acompanhamento das tratativas junto à SUFRAMA quanto ao cadastramento do IFRR no CAPDA - Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia.

Acompanhamento da execução dos projetos do PIPAD, com recurso da Reitoria, desenvolvido pelas pesquisadoras:

- Danieli Lazarini de Barros e pelo discente Dário Guimarães Falcão.
- [Cristiane Pereira de Oliveira](#) e pelo discente Kessio Jhoni da Silva.
- Joelma Fernandes e da discente Natália da Silva Conceição.

Problemas enfrentados:

Devido à necessidade do isolamento social causada pelo COVID-19, a comissão do CBV teve dificuldade para captar todas as informações necessárias dentro do tempo delimitado pela comissão geral do CAPDA.

Ações corretivas: A comissão do CBV organizou reuniões com gestores para explicar o processo de credenciamento do IFRR no CAPDA, organizou um grupo de WhatsApp de gestores e técnicos para dividir as tarefas e poder dar maior celeridade ao processo e a execução do relatório.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Estimular a captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Articulação e integração de 3 (três) servidores do CBVZO (Gisela Hahn Rosseti (Coordenadora de Pesquisa), Mariana Lima da Silva (Coordenadora de Extensão) e Wilson Alves da Silva Filho (docente e coordenador da equipe gestora IF Maker CBVZO)) na Comissão institucional PORTARIA 456/2021 - GAB/IFRR, de 24/03/2021, responsável pelo cadastramento do IFRR junto ao Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA). Os três servidores do CBVZO reuniram-se, coletaram e organizaram as informações do câmpus para preenchimento das planilhas referentes ao CBVZO aos pesquisadores docentes e técnicos do CBVZO, aos laboratórios e aos espaços destinados ao desenvolvimento de pesquisa PD&I, para credenciamento do IFRR junto ao CAPDA;

Divulgação, esclarecimentos e reuniões virtuais com servidores quanto aos Editais externos: Edital 22/2021, para a chamada de projetos que deverão ser contemplados pelo PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica) e do PIBITI (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), ambos executados por meio do CNPq (em andamento); Edital 2/2021 - PROPESQ/IFRR - Processo de adesão interna ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional; CHAMAMENTO PÚBLICO IFES N° 01/2021 APOIO À INICIAÇÃO TECNOLÓGICA COM FOCO NO ENSINO DE PROGRAMAÇÃO APLICADA e Edital de Chamada Pública IFRR n° 17/2021 PROPESQ/PROEX/AGIF - Apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. Também houve reuniões com o docente interessado em propor projeto, com Coordenação de Extensão do CBVZO, com a diretora da Divisão de Ensino Fundamental da Secretaria de Educação do Estado de Roraima e com a servidora responsável pela atividade no IFRR;

Colaboração nas atividades para submissão e depois da aprovação de 3 (três) projetos no Programa IF Mais Empreendedor, o qual prevê o assessoria e consultoria técnico educacional para Micro e Pequenos Empreendedores e aos Empreendedores Individuais que foram afetados negativamente pela Pandemia do COVID-19. O CBVZO divulgou e promoveu o EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA N.º 02/CBVZO/IFRR ao qual teve a demanda de 16 MPes e MEIs, sendo que 15 delas estão sendo acompanhadas pelas equipes do CBVZO no IF Mais Empreendedor.

2º Período:

Divulgação e esclarecimentos juntos aos servidores quanto aos Editais externos divulgados/enviados por e-mail e grupo no WhatsApp de Gestores da Pesquisa do IFRR: EDITAL N°26/2021 - PROPESQ/IFRR - PIBIC E PIBITI CNPQ 2021/2022 vagas remanescentes; EDITAL 31/2021 - PROPESQ/IFRR, ESTABELECE AS NORMAS PARA A CHAMADA DE PROJETOS 2021/2022, PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES DO PIBIC/CNPq.

Aprovação de um projeto no PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBITI/CNPq no EDITAL N°26/2021 - PROPESQ/IFRR - PIBIC E PIBITI CNPQ 2021/2022 - ZONA DE INOVAÇÃO: UM ESTUDO SOBRE A IMPLANTAÇÃO E ATUAÇÃO DE UM LABORATÓRIO DE FABRICAÇÃO DIGITAL EM BOA VISTA;

Participação em Oficina de Apoio no Gerenciamento de Projetos, elaborada e ministrada pela Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização (FAEPI), vinculada ao Instituto Federal do Amazonas (Ifam), a fim preparar servidores do IFRR para a elaboração de projetos que possam ter investimentos captados das empresas e de órgãos de fomento privado. Participaram, desta Oficina, 4 (quatro) servidores do CBVZO: Aline Lima Soares da Costa, Clarice Gonçalves Rodrigues Alves, Gisela Hahn Rosseti e Jonierison Alves Pontis;

Constituição de ‘Comissão responsável por articular e promover discussões e ações sobre a elaboração de projetos para captação de fomento externo para o CBVZO’ - PORTARIA 111/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 16/09/2021, composta por dez servidores de diferentes áreas do conhecimento. Além dos quatro servidores citados anteriormente, integram os seguintes: Mariana da Silva Souza, Marta Sabrina Mota, Pedro dos Santos Panero, Rômulo do Nascimento Pereira, Thiago dos Santos Cidade e Vitor Lopes Resende. A partir desta Comissão houve 2 (duas) reuniões gerais a fim de propor e organizar as atividades e de indicar um calendário de ações. Houve reuniões e articulação entre duplas/trios de servidores a partir das temáticas: Informática, Idiomas, Energias Renováveis, Arte e Cultura e Esporte e Saúde, para elaboração de pré-projetos que comporão um banco de projetos do CBVZO;

Elaboração, envio e coleta de dados de formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluído os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesesseis) servidores. Sobre financiamento externo um respondente disse não saber do que se trata, nem de suas finalidades. Entre as considerações e sugestões estão: organizar banco de projetos em temáticas apoiadas por editais tendo em vista o curto prazo de submissão; organizar listagem/banco de dados de possíveis editais que sairão ao longo do ano, organizando por área de atuação; montar um grupo de trabalho (comissão) com servidores com perfil de submeter projetos a editais de fomento externo; maior acessibilidade para técnicos administrativos; “a falta de uma fundação estadual que estimule a pesquisa ou de ações com outras instituições são grandes lacunas, seria interessante saber de colegas pesquisadores que tenham conseguido apoio externo por outros caminhos, sempre lembrando que eles privilegiam pesquisas que muitas vezes estão fora da nossa realidade.”; e alguns questionamentos apresentados: Quais políticas institucionais promovem a busca pela captação de recursos externos? Existem pessoas no CBVZO qualificadas a dar prosseguimento a oficinas dentro deste tema? Devemos aguardar as políticas serem desenvolvidas no âmbito da Reitoria do IFRR, por meio das Pró-Reitorias, ou podemos desenvolver nossas próprias diretrizes?

Quanto ao CAPDA: reuniu-se informações, em documento compartilhado, junto ao Departamento de Ensino e à Coordenação e Extensão (juntamente com o eixo de ‘Empreendedorismo’) para a produção do portfólio de pesquisa e inovação do CBVZO para compor o portfólio institucional (IFRR), que auxiliará nos contatos com empresários e

possíveis financiadores, a fim de sensibilizar quanto à captação de recursos externos. Acompanhamento dos encaminhamentos quanto ao recadastramento do IFRR no CAPDA.	
<p>Problemas enfrentados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desencontro de informações necessárias ao cumprimento da atividade; 2. Dificuldade de disponibilidade de servidores/as docentes doutores/as, devido às demandas laborais já estabelecidas de editais e atividades assumidos no 1º semestre e devido a afastamentos com diferentes finalidades. 	
<p>Ações corretivas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões e contatos constantes com equipe de trabalho da Propesq/IFRR; 2. Diálogo sobre a importância da participação nos editais - via e-mail institucional e grupos de trabalho do CBVZO, com servidores, no WhatsApp. 	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Estimular a captação de recursos externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Trabalho de levantamento de dados referentes a equipamentos e instalações de laboratórios de pesquisa, para credenciamento junto ao Comitê de Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia (CAPDA), para pleitear recursos destinados à pesquisa, desenvolvimento e inovação junto ao comitê citado.</p> <p><u>2º Período:</u> Consolidação e tabulação dos dados referentes à capacidade de desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação no CNP. Todos os espaços foram mapeados e os equipamentos e materiais de insumo inventariados. Com estes dados foi construído um portfólio para apresentação e cadastramento junto ao CAPDA. Bem como foi elaborado 01 (um) projeto para captação de recurso externo. Aguardando apenas a aprovação da Instituição no CAPDA para apresentação junto às empresas de Manaus.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Meta 4: Alcançar o quantitativo de 04 periódicos científicos institucionais.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para o 2º semestre.	
<u>2º Período:</u> foi feita a divulgação do 5.º Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (Enedif), realizado virtualmente nos dias 17, 18 e 19 de novembro de 2021, com objetivo de, a partir das discussões constantes na programação do evento, fomentar a participação de mais servidores na política editorial do IFRR. Além disso, também foram disponibilizadas vagas em cursos de Produção Editorial EaD (8 servidores) e Preparação e revisão: o trabalho com o texto EaD (5 servidores), com objetivo de capacitar servidores para atuarem na política editorial, a qual está sendo formalizada por comissão instituída pela PORTARIA 1481/2021 - GAB/IFRR, de 09/11/2021.	
Problemas enfrentados: baixo número de servidores com capacitação e atuação em atividades editoriais.	
Ações corretivas: início do processo de formalização da política editorial institucional e oferta de capacitação.	
Ação Planejada: Gerenciar o portal de periódicos científicos do IFRR.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 500,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em 02 de fevereiro de 2021 foi publicado no Portal de Periódicos Científicos do IFRR o Volume 15, número 1, Ano 2020 da Revista Norte Científico (https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/norte_cientifico).	
Foi realizada reunião com a Editora Chefe da Revista Norte Científico, com objetivo de conhecer a atual situação do periódico e levantar demandas para o seu desenvolvimento. Foi efetuado pagamento da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC), no valor de R\$ 500,00 (Processo 23231.000061.2021-91).	

2º Período: Aberto o Processo 23231.000757.2021-18, destinado à oferta de capacitação para servidores no curso de Avaliador de Artigo Científico oferecido pela ABEC (Nota de Empenho: 2021NE000382).

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada no primeiro semestre. Previsão de execução de acordo com a demanda a partir do segundo semestre.

2º Período: Ação não executada devido a pandemia e a falta de demanda no ano.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Cooperar com a criação de periódicos científicos institucionais.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre e conforme demanda institucional.

2º Período: Ação não realizada.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A DIPESP prestou informação sobre o processo de criação de novos periódicos institucionais a 2 servidores.

2º Período: Não houve estímulo (e nem procura) à criação de novos periódicos neste semestre, visto a pouca adesão de envios de artigos para Revista Norte Científico, que pode ser acessada no link https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/norte_cientifico, o que Justifica a não criação de um novo periódico, pelo menos neste momento.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada no primeiro semestre. Previsão de execução no segundo a partir de demanda institucional.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada pela Copesq/CBVZO devido ao encaminhamento de outras demandas da Coordenação e de outras atividades laborais, principalmente, devido à falta de demanda e de conhecimento de normas, métodos e procedimentos para esta ação; Elaboração e envio de formulário online para coleta de dados a partir de levantamento entre servidores do CBVZO para obter considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021 e para contribuir na previsão de atividades a serem contempladas na elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2022.. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluídos os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesesseis) servidores. Quanto aos periódicos científicos institucionais obtiveram-se as seguintes considerações: 18% respondeu não saber do que se trata, nem de suas finalidades e um servidor sugeriu que haja “maior divulgação do nosso periódico”;</p> Participação de servidores do CBVZO nas Comissões de: Elaboração de Regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Curso e Normativa para produção de Trabalhos Científicos (André Maia e Vítor Resende); e de Elaboração da Política Editorial do IFRR (Marcos Antônio e Rômulo Pereira); Participação de servidor do CBVZO em capacitação para servidores no curso de Avaliador de Artigo Científico oferecido pela ABEC (George Homer Barbosa de Medeiros)	
Problemas enfrentados: Encaminhamento de outras demandas da Coordenação e de outras atividades laborais, principalmente, devido à falta de demanda e de conhecimento de normas, métodos e procedimentos para esta ação.	
Ações corretivas: Participação de servidores do CBVZO em capacitação oferecida pela Propespi/IFRR.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Estimular a criação de periódicos científicos institucionais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não se aplica.	
2º Período: Não se aplica	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 5: Alcançar o quantitativo de 260 publicações científicas de servidores.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	30.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	R\$4385,57*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Recurso remanejado para a Meta 2: 4.165,57

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Estimular a produção acadêmica oriunda do mestrado PROFEPT.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 220,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período:	
Continuidade do acompanhamento do processo de editoração do e-book “EPT em Foco: perspectivas e discussões para a Educação Profissional e Tecnológica em contexto amazônico”, que reúne trabalhos de docentes e estudantes do ProfEPT (Processo 23231.000444.2020-89).	
Participação contínua de 1 (um) servidor da PROPESQ na Comissão de Livros do Grupo de Trabalho das Editoras dos Institutos Federais, vinculado à Câmara de Pesquisa do CONIF.	
2º Período:	
Publicação e lançamento do e-book “EPT em Foco: perspectivas e discussões para a Educação Profissional e Tecnológica em contexto amazônico”.	
Contratação de ISBN (International Standard Book Number/Padrão Internacional de Numeração de Livro) pela Câmara Brasileira do Livro - CBL.	
Problemas enfrentados: A publicação do e-book mediante contratação de editora enfraquece o vínculo da obra com a o IFRR.	

<p>Ações corretivas: Mediação dos diálogos entre a editora e a comissão organizadora do e-book, que, a partir de orientações da PROAD, resultou no Termo de Contrato 02/2021, e, a partir da participação na Comissão de Livros do GT de Editoras, a PROPESQ iniciou a discussão para a formulação da política editorial do IFRR, por meio da comissão instituída pela PORTARIA 1481/2021 - GAB/IFRR, de 09/11/2021.</p>	
<p>Ação Planejada: Promover, apoiar e participar de eventos técnicos-científicos.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> * Foi realizado II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR, realizado nos dias 2 a 4 de março de 2021. No evento citado participaram 108 estudantes, 183 servidores e 57 ouvintes externos. * Publicação do “Caderno de Resumos: II Encontro de Iniciação Científica (ENIC) e II Encontro de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI)”. * Realização do 1º Workshop Interno de Iniciação Científica e Tecnológica - Boas Práticas de Pesquisa: Procedimentos e Normas no âmbito do IFRR. Em sua programação, o workshop contou com duas palestras e uma oficina, voltadas para a promoção da iniciação científica e tecnológica e para a reflexão sobre as práticas de realização dessa modalidade de pesquisa nas atuais condições sanitárias. Com 137 inscritos, o evento teve uma média de 106 participantes por atividade.</p> <p><u>2º Período:</u> Apoio à realização do 9º FORINT.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Problemas na transmissão das atividades do II ENIC, II ENIDTI e III Encontro de Pesquisadores do IFRR utilizando a plataforma RNP e o YouTube, e dificuldades na definição de formatos básicos e diretrizes de orientação para realização do FORINT.</p>	
<p>Ações corretivas: As palestras e encontros migraram para o Google Meet e foi apresentada à Comissão Central de Organização do FORINT sugestão de elaboração do regimento do evento.</p>	
<p>Ação Planejada: Sensibilizar os servidores quanto à atualização de sua produção científica.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Mensagens via e-mail foram disparadas para servidores, envolvidos com atividades de pesquisa, para atualização dos seus currículos.</p> <p><u>2º Período:</u> Encaminhadas orientações sobre atualização da Plataforma Lattes e necessidade de realização de backup para proteção em relação a instabilidades no sistema do CNPq.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Alguns servidores não atualizaram seus currículos.</p>	
<p>Ações corretivas: Utilização do SUAP para o processo de submissão de projetos, o que permite inserir o critério de currículo atualizado para poder participar dos editais publicados.</p>	

Ação Não Planejada: Realização do 9º FORINT	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p>1º Período: Realização de reuniões para definição da comissão central e das subcomissões locais; definição do formato do evento; definição dos itens do kit e como cada unidade contribuiria com o Campus CBV, responsável pela execução. Emissão das portarias das comissões central e local, e posteriormente, das subcomissões locais. Ao todo formamos 9 subcomissões, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnico Científico -Apoio Tecnológico -Orçamento e Compras -Inscrição, Frequência e Certificação -Comunicação e Marketing -Artístico e Cultural -Infraestrutura e Logística -Transporte -Registro e Avaliação <p>Realizou-se uma enquete com a comunidade do IFRR para escolha da temática do 9º FORINT através do link < https://forms.gle/ryh13n4juJqw >, a qual ficou disponível até o dia 03 de setembro, dentre as temáticas elegíveis a que obteve maior votação foi “Educação profissional e Tecnológica e as Transformações em Tempo de Pandemia: (re)aprendendo o ensino, a pesquisa e a extensão.</p> <p>Execução do processo de compra pelo CBV dos itens dos kits do evento previamente definidos em reunião com a comissão central: camiseta (1000), garrafinha (1000), bloco de notas (1000), canetas (1000), chaveiro (200).</p> <p>Reuniões com os presidentes de cada subcomissão para articular as ações sob sua responsabilidade e definir cronograma de atividades.</p> <p>2º Período:</p> <p>Lançamento do Edital nº 16/DIREX/ DG-CBV/IFRR que estabelecia as Normas do Processo de Submissão de Trabalhos apresentados ao Fórum de Integração Acadêmica - FORINT 2021.</p> <p>As inscrições foram realizadas pelo link http://www.even3.com.br/ixforint_ifr2021, e ficaram abertas até o penúltimo dia do evento (02/12). Ao todo se inscreveram 1551 pessoas e 108 trabalhos submetidos.</p> <p>Realização do 9ºFORINT no período de 29 de novembro a 03 de dezembro de 2021, evento virtual desenvolvido por meio da plataforma Even3.</p> <p>A abertura aconteceu de forma presencial no Centro Amazônico de Fronteiras - CAF, da Universidade Federal de Roraima - UFRR. Na ocasião, convidamos o professor Dr Ananias Noronha Filho (IFRR) e Dr Ruy Guilherme Silveira de Souza (UFRR) para palestrar sobre Políticas Públicas Educacionais em Tempo de Pandemia, e teve mediação do Dr Bernard Pereira Alves (IFRR).</p> <p>Execução de R\$ 2.936,00 para pagamento da plataforma even3.</p>	
Problemas enfrentados: Alguns servidores não atualizaram seus currículos.	
Ações corretivas: Utilização do SUAP para o processo de submissão de projetos, o que permite inserir o critério de currículo atualizado para poder participar dos editais publicados.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Os pesquisadores com pesquisas em execução estão com os currículos devidamente atualizados. Após pedido feito pela PROPESQ e repasse pela COPESQ-CAM.</p> <p><u>2º Período:</u> Os pesquisadores com pesquisas em execução estão com os currículos devidamente atualizados.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Contribuir com a promoção de eventos técnicos-científicos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foi executado no primeiro semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> A COPESQ-CAM atuou na organização do 9º FORINT.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foi executado no primeiro semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> A COPESQ-CAM atuou na organização do 9º FORINT que fomentará a publicação de um e-book dos artigos publicados no evento.</p>	
Problemas enfrentados: Não aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Desenvolver pesquisa científica no Campus.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada, pois tivemos ingresso de estudantes nos cursos técnicos somente no mês de agosto de 2021, o que dificultou o desenvolvimento de projetos de pesquisa no campus.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Contribuir com a promoção de eventos técnicos-científicos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Vários servidores do CAB, professores e técnicos, participaram do planejamento, organização e realização do Fórum de Integração do IFRR - FORINT 2021, por meio de comissões e subcomissões, que foi coordenado pelo Campus Boa Vista.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem o currículo lattes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> *A sensibilização dos servidores para atualizarem seus currículos lattes está sendo bem mais efetiva dentro dos grupos de pesquisa ativos. Temos procurado dialogar com os líderes dos GP para incentivarem seus membros a manterem os currículos atualizados.	
<u>2º Período:</u> *A ação foi desenvolvida por meio de envio de e-mails aos docentes do Campus Boa Vista e apelo aos líderes e vice-líderes de grupos de pesquisa institucionais.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

<p>Ação Planejada: Realizar o 12º e o 13º Ciclo de Palestras Acadêmicas como incentivo para divulgação das pesquisas realizadas pelos docentes ativos e aposentados.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A ação ainda não foi executada.</p> <p><u>2º Período:</u> XII Ciclo de Palestras Acadêmicas teve como temática: “O Futuro da Ciência: perspectivas e contribuições em um contexto pandêmico”. Realizado em 28 e 29 de julho de 2021, de modo totalmente remoto, com 59 participantes.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	
<p>Ação Planejada: Realizar o 3º Encontro de Pesquisadores do CBV.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Evento realizado juntamente com o II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR, realizado nos dias 2 a 4 de março de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> A ação é realizada anualmente, e o 4º Encontro de Pesquisadores do IFRR acontecerá em março de 2022 junto às novas edições do ENIC e ENIDITI do CNPQ.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	
<p>Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Participação da diretoria e da coordenadora de pesquisa na comissão de elaboração do ebook fruto dos trabalhos de conclusão de curso oriundos do curso FIC do acordo entre o IFRR-CBV e a Polícia Militar de RR. E-book produzido por 8 docentes do mestrado profissional ProfEPT e 18 discentes. Intitulado “EPT em Foco - Perspectivas e Discussões para a Educação Profissional e Tecnológica no Contexto Amazônico. Contemplado com 11 capítulos, com as produções dos componentes curriculares Bases Conceituais para a Educação Profissional e Tecnológica, Teorias e Práticas do Ensino e Aprendizagem, Metodologia da Pesquisa e Prática Educativa em EPT.</p> <p><u>2º Período:</u>Lançamento dos livros: 1. “Relato dos Profissionais de Educação Formados no IFRR - Algumas Histórias de Sucesso”. Organizadores: Marcello da Silva Soares, Paulo Henrique de Lima Reinbold e Liliana Roth. Embu das Artes, SP. Boa Vista, RR. IFRR, 2021.</p>	

2. "Saúde, Exercícios Físicos e Qualidade de Vida no Período do COVID 19 (SARS-COV-2)". Organizadores: Marco Mendonça de Souza e Eliana da Silva Coelho Mendonça. Boa Vista/RR: Editora Enterprising, 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Apoiar a participação dos servidores em eventos científicos que incrementem a produção acadêmica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Em tempos de pandemia do Sars Cov-19 o incentivo tem se voltado a participação dos servidores em eventos online tanto como ouvintes quanto como debatedores. Divulgação do evento II Encontro de Iniciação Científica (ENIC), II Encontro de Iniciação de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (ENIDTI) e III Encontro de Pesquisadores do IFRR, junto a comunidade docente, discente e técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Em tempos de pandemia do Sars Cov-19 o incentivo tem se voltado a participação dos servidores em eventos online institucionais e externos, tanto como ouvintes quanto como debatedores. Realização do 9º FORINT o qual obteve 108 submissões de trabalhos (Resumos e trabalhos completos) de discentes, docentes, técnicos, egressos e da comunidade externa. O grupo de pesquisa GEPEF fechou o semestre 2021.2 com a seguinte produção científica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 resumos no 9º FORINT • 7 publicações de artigos em revistas • 2 livros publicados • 9 capítulos de livros publicados <p>O grupo de pesquisa GTGTI fechou o semestre com a seguinte produção científica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 capítulos de livros • 5 resumos publicados em Anais de eventos • 2 artigos completos publicados 	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Estimular a participação dos servidores e discentes em eventos científicos que incrementem a produção acadêmica.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Envio de materiais digitais de divulgação, links e informações via e-mail e WhatsApp (grupos institucionais) com informações sobre a realização de eventos científicos *online*;

Divulgação e participação no II Encontro de Iniciação Científica e no II Encontro de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; e no 1º Workshop Interno de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR 2021 - “Boas práticas de pesquisa: procedimentos e normas no âmbito do IFRR”;

Divulgação entre os servidores e colaboração na realização do 1º Workshop Interno de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR 2021 - “Boas práticas de pesquisa: procedimentos e normas no âmbito do IFRR”.

2º Período:

Elaboração e envio de formulário online para coleta de dados a partir de levantamento entre servidores do CBVZO para obter considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021 e para contribuir na previsão de atividades a serem contempladas na elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2022. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluídos os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesesseis) servidores. Quanto à publicações científicas, 12,5% respondeu não saber do que se trata, nem de suas finalidades e seis servidores realizaram as seguintes considerações: “Apoiar a criação da editora do IFRR”, “Organizar listagem/banco de dados sobre eventos/revistas relacionadas às áreas de ação dos servidores pesquisadores do CBVZO. Bem como poderiam ser desenvolvidas oficinas com regras de submissões de determinadas revistas e ou eventos, os quais são conhecidos os interesses e compatibilidades, com as pesquisas desenvolvidas no CBVZO”, realização de “Minicursos sobre formatação de publicações”, “Incentivar os docentes a utilizar publicações científicas para que os estudantes se familiarizem” e realização de “Oficinas para Elaboração de Artigos científicos”;

Divulgação entre servidores e discentes e apoio na realização do 9º FORINT IFRR. Este apoio foi dado via servidor substituto fixo da Coordenação de Pesquisa CBVZO. Auxílio a discentes de forma presencial nos dias de comunicação oral dos resumos de PIBICT.

Problemas enfrentados:

1. Choque de horários de eventos institucionais, reuniões de trabalho e outros eventos online de interesse dos servidores;
2. Falha na comunicação da gestão do CBVZO quanto à participação de servidor representante do campus na equipe central organizadora do 9º FORINT. O que dificultou o andamento de alguns trabalhos para o evento, de responsabilidade do CBVZO.

Ações corretivas:

Diálogo com a presidente da Comissão central organizadora do 9º FORINT, DG e DAP do CBVZO. Indicação de outro servidor do CBVZO para compor a referida Comissão.

Ação Planejada: Incentivar servidores e discentes a criarem e atualizarem seus currículos lattes.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo trimestre. Mesmo assim, foi solicitado via e-mail e WhatsApp (grupos institucionais) que atualizassem os currículos, primeiro devido a demanda de cadastramento do IFRR no CAPDA e depois para levantamento das publicações científicas.	
<u>2º Período:</u> Encaminhamento de e-mail e de mensagens via WhatsApp nos grupos institucionais de servidores do CBVZO, com orientações e mensagens enviadas pela Propespi/IFRR; No formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO foi solicitado por um dos servidores a realização de oficina sobre preenchimento do currículo lattes.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Contribuir na promoção de eventos técnicos científicos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi nomeada Comissão que está discutindo e organizando o <i>Workshop</i> de ciências agrárias, que tem previsão para acontecer no segundo semestre de 2021.	
<u>2º Período:</u> O CNP participou ativamente na organização do FORINT. Seis dos trabalhos apresentados no evento são provenientes do CNP. O Workshop de Ciências Agrárias não aconteceu no 2º Semestre tendo em vista a transição entre o período remoto e presencial, devido a pandemia por COVID 19.	
Problemas enfrentados: O FORINT pela primeira vez teve que ser realizado de maneira digital devido às condições sanitárias vigentes à época.	
Ações corretivas: O evento foi realizado de maneira digital.	
Ação Planejada: Fomentar a elaboração de materiais para publicação de obras bibliográficas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A partir da realização dos projetos PIBICT/PIVICT serão obtidos resultados potencialmente publicáveis em periódicos.	

<u>2º Período:</u> Rotineiramente estimula-se a publicação em e-books e periódicos científicos do resultado das pesquisas realizadas no Campus.
Problemas enfrentados: Não se aplica.
Ações corretivas: Não se aplica.

Macroprocesso 2: Promoção da Pós-graduação

Meta 6: Ofertar 05 cursos <i>lato sensu</i>.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Acompanhar os cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Montou-se a comissão através da Portaria nº 1184/2020 - GAB/IFRR para reformulação da Resolução 275, que trata dos cursos de Pós Graduação Lato Sensu. A comissão já finalizou os trabalhos e a minuta será enviada ao CONSUP para apreciação. Realizou-se o parecer do curso de Especialização em Agroecologia, que será ofertado pelo Campus CNP à distância. O Projeto Político Pedagógico da especialização já se encontra no CONSUP para apreciação. Encontra-se na PROPEAQ o Projeto Político Pedagógico da especialização intitulado Gestão e Ensino em Saúde no Contexto Regional para análise e posterior envio ao CONSUP.</p> <p><u>2º Período:</u> A reformulação da 275 foi finalizada e encontra-se disponível na página do IFRR. Os seguintes cursos foram aprovados no segundo semestre: Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão e Ensino em Saúde no contexto Regional; Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino da Matemática para o Ensino Médio; Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública Municipal; Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Informática na Educação e o Curso Lato Sensu em Docência da Educação Profissional e Tecnológica.</p>	
Problemas enfrentados: Não aplica.	
Ações corretivas: Não aplica.	

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar estudo de viabilidade para oferta de curso <i>lato sensu</i> .	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não realizada, pois é necessário uma maior discussão e articulação com os demais campi para uma possível oferta, tendo em vista as especificidades do Campus Avançado Bonfim, para então realizar um estudo de viabilidade junto a comunidade, pois possivelmente irá gerar uma expectativa na mesma.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Contribuir através de cooperação técnica nos Campi.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica.</p> <p><u>2º Período:</u> 3 (três) professores do CAB contribuíram ministrando componentes curriculares nos cursos técnico e superior ofertados pelo Campus Amajari e Campus Boa Vista, mas não em cursos <i>lato sensu</i>.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar curso <i>lato sensu</i> .	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A comissão composta pelos servidores Aristides Sampaio Cavalcante Neto, Alexandra de Oliveira Rodrigues Marçulo, Ana Claudia Luiz Borges Barros, Ananias Noronha Filho, Emanuel Araújo Bezerra, Gilmara Jane Amorim de Moraes, Lívia Rodrigues da Silva, Lucélia Santos Souza Gomes, Regia Cristina Macedo da Silva, Tomás Armando Del Pozo Hernandez, foi responsável pela elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso Gestão e Ensino em Saúde no Contexto Regional, que possivelmente será ofertado no segundo semestre de 2021.</p> <p>A Dipesp juntamente com a Direx e DEAD estão trabalhando o acordo de cooperação entre IFRR/CBV e o Tribunal de Justiça de RR para a oferta do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Residência Judicial na modalidade híbrida.</p>	

2º Período:

Realizou-se uma pesquisa de interesse junto à comunidade interna e externa para a oferta dos cursos de pós-graduação no semestre de 2022.2:

1. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA À EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - PROEJA. Respondentes da pesquisa: 113. Deste total, 70,8% responderam que tinham interesse na oferta.
2. CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA RELACIONADO À SAÚDE. Respondentes da pesquisa: 152. Deste total, 95,4% responderam que tinham interesse na oferta.
3. GESTÃO E PLANEJAMENTO DE DESTINOS TURÍSTICOS SUSTENTÁVEIS. Respondentes da pesquisa: 113. Deste total, 55,8% responderam que tinham interesse na oferta.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação não prevista no PAT: Ofertar curso lato sensu.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela unidade.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Não se aplica

2º Período:

- Nesta Meta o CBVZO não tem nenhuma ação prevista, porém, a partir de demanda de instrumento de parceria com a Prefeitura de Mucajaí, foi constituída Comissão responsável pela Elaboração do Plano Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Empreendedora na modalidade a distância, do IFRR - Campus Boa Vista Zona Oeste, pela PORTARIA 158/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 30/11/2021. O PPC está em sendo finalizado pela comissão;
- Elaboração, envio e coleta de dados em formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluído os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesseis) servidores. Sobre o conhecimento a respeito da oferta de curso de especialização EaD em Empreendedorismo prevista para o CBVZO, 81,3% respondeu não saber. Foi sugerido que o câmpus analisasse novamente se haveria professores da área técnica para atender essa demanda; outro sugeriu implementar em 2022.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar estudo de viabilidade para oferta de cursos <i>lato sensu</i> .	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O PPC do curso do curso de especialização <i>lato sensu</i> em agroecologia modalidade EAD já está finalizado, está no CONSUP para aprovação e o início das atividades didáticas deve acontecer ainda no ano de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> O PPC do curso de especialização <i>lato sensu</i> em agroecologia/EAD foi aprovado pelo CONSUP e o início das atividades didáticas depende apenas do lançamento do edital de chamada previsto para início das aulas no 1º Semestre de 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 7: Ofertar 03 cursos <i>stricto sensu</i>.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Acompanhar os cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ofertados pelo IFRR e em parceria com instituições externas.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Participação da PROPESQ nos encontros promovidos pela coordenação nacional e local do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Contato (via WhatsApp) realizado com os coordenadores de cursos <i>stricto sensu</i> para solicitação de suas demandas em relação a diárias e passagens.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizou-se o acompanhamento dos cursos <i>Stricto sensu</i>. Convidou-se a coordenadora do ProfEPT para participar do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FIPPI), que foi realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado ProfEpt.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Três docentes do Campus Amajari ministraram aulas durante o primeiro semestre de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Dois docentes do <i>Campus</i> Amajari ministraram aulas durante o primeiro semestre de 2021.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Contribuir através de cooperação técnica nos Campi.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não realizada. Pois, 3 (três) professores do CAB contribuíram ministrando componentes curriculares nos cursos técnicos e superiores ofertados pelo Campus Amajari e Campus Boa Vista, mas não em cursos <i>stricto sensu</i>.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Acompanhar os egressos da pós-graduação em parceria com o ensino e a extensão.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O acompanhamento dos egressos de pós-graduação foi realizado durante o Encontro de Egressos, evento promovido pela Diretoria de Extensão do CBV com apoio da Dipesp. Nesta ação foram produzidos vídeos com ex-alunos falando sobre sua formação e inserção no mercado de trabalho.</p> <p><u>2º Período:</u> * Ação planejada para o semestre 2021.2.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de mestrado em Educação em associação com a UERR.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O apoio se dá principalmente na organização do espaço físico para realização de defesas presenciais.	
<u>2º Período:</u> Não houveram defesas presenciais no semestre de 2021.1. Logo, o apoio se deu por meio de informações prestadas sobre o curso ofertado.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Acompanhar a execução do mestrado ProfEPT	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> 1- Matrícula de 24 alunos no mestrado ProfEPT, de 2021, pelo processo do Exame Nacional de Acesso (ENA). 2- Recepção, de maneira remota, dia 06/04/2021, dos novos alunos do mestrado e orientações sobre o curso e apresentação dos docentes do programa. 3- Aula Magna, dia 08/04/2021, direcionada para os novos alunos e com a participação de todas as coordenações das Instituições Associadas, docentes e discentes para a apresentação do mestrado em rede e apresentação da palestra “A Reforma Trabalhista e seus Impactos na Precarização do Trabalho em Geral, bem como do Trabalho Docente, com a Professora doutora Acácia Z. Kuenzer.	
<u>2º Período:</u> 1- Foram defendidas 9 dissertações de mestrado com a submissão de 9 artigos científicos em revistas na área de ensino. Criação de 9 produtos educacionais que foram depositados no observatório do ProfEPT. Link: https://obsprofapt.midi.upt.ifm.edu.br/ e no Educapes. 2 - Publicação do artigo “Proposta Metodológica de Aplicação Prática de Conteúdos Jurídicos no Curso Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio do IFRR/ CBVZO. Publicado na revista Ensino & Pesquisa. http://periodicos.unespar.edu.br/index.php/ensinoepesquisa/article/view/4484/3166 3 - Realização do VI Seminário Nacional do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) no período de 1.º a 3 de dezembro, em formato digital, As inscrições e as certificações foram realizadas pelo EVEN pelo link https://www.even3.com.br/viseminariacionalprofapt/ .	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica	

<p>Ação Planejada: Desenvolver um repositório de dissertações e artigos desenvolvidos pelos cursos de pós-graduação <i>lato sensu e stricto sensu</i> juntamente com a diretoria de educação a distância.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> O mestrado profissional ProfEPT ofertado em rede, por 40 instituições associadas, possui dois repositórios: um que contempla as dissertações produzidas pelos discentes e o outro para divulgar os produtos educacionais. E podem ser encontrados nos sites: https://obsprofapt.midi.upt.iftm.edu.br/ https://educapes.capes.gov.br/ O repositório de artigos oriundos das pós-graduações lato sensu está em processo de implementação.</p> <p><u>2º Período:</u> Os artigos científicos oriundos do curso de Pós-graduação em GESTÃO E PLANEJAMENTO DE DESTINOS TURÍSTICOS SUSTENTÁVEIS estão depositados no SUAP por meio de processo eletrônico.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	
<p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p>	
<p>Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de Mestrado PROFEPT.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Recebimento e articulação de demandas recebidos dos mestrandos para realização de pesquisas a serem desenvolvidas no CBVZO; Liberação parcial de docente para atuar no Mestrado ProfEPT ministrando disciplinas e para orientação de mestrandos; Liberação parcial de docente mestranda do programa.</p> <p><u>2º Período:</u> Liberação parcial de docente para atuar no Mestrado ProfEPT ministrando disciplinas e para orientação de mestrandos; Liberação parcial de docente mestranda do programa.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Apoiar a execução do curso de Mestrado PROFEPT.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Liberação parcial (15 h) de um docente para atuar no Mestrado Profsept no CBV ministrando disciplinas e orientando 4 mestrandos.	
<u>2º Período:</u> Liberação parcial (15 h) de um docente para atuar no Mestrado Profsept no CBV ministrando disciplinas e orientando 4 mestrandos.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Macroprocesso 3: Promoção da Inovação

Meta 8: Alcançar um projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) por ano, totalizando 03.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	55.153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Expor a Vitrine Tecnológica IFRR em eventos internos e externos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em virtude da continuidade das atividades remotas, cumprindo às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19, não foi possível realizar as atividades relacionadas a esta ação. A ação foi reagendada para o 2º semestre de 2021, com possibilidade de realização virtual.	
<u>2º Período:</u> Em continuidade das atividades remotas, foram canceladas as viagens aos <i>campi</i> para organização das atividades relacionadas a ação, a qual integra: entrevista com os pesquisadores com produtos ou serviços protegidos, registros fotográficos para elaboração de material audiovisual, entre outras ações. Ademais, não foi aderido a exposição da vitrine em eventos internos ou externos ao IFRR.	

<p>Problemas enfrentados: Continuidade das atividades remotas, cumprindo às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19, o que não permitiu a participação em eventos internos e externos presenciais.</p>	
<p>Ações corretivas: Mapeamento e elaboração de todo o planejamento da ação, desde o roteiro das entrevistas e material fotográfico até a elaboração do material final.</p>	
<p>Ação Planejada: Mapear o Knowhow e a Competência Tecnológica do IFRR.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foi realizada a coleta de informações para a construção do Portfólio de Know-how e Competências Tecnológicas do IFRR, através dos questionários de descrição dos laboratórios de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P, D & I); Descrição das salas de aulas; Descrição dos ambientes destinado à cultura e desporto; Descrição das bibliotecas; Descrição dos Espaços de Convivência; Informações sobre as atividades (P, D & I). Em virtude da continuidade das atividades remotas, cumprindo às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19, não foi possível concluir a segunda etapa da ação. A finalização da ação está programada para o 2º semestre de 2021. Estabelecimento de parceria com Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização – FAEPI. Consolidação da parceria com o Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável - CIEDS. Fortalecimento de parceria com instituições de ciência e tecnologia através dos grupos de Rede de Inovação e Empreendedorismo da Amazônia - RAMI e do Buriti Valley Roraima.</p> <p><u>2º Período:</u> Consolidação de todo o material de comunicação gráfica. Proposta de apresentação de um material piloto em janeiro de 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Impossibilidade de agendamento da equipe para realizar capturas de imagens, vídeos, depoimentos de estudantes, servidores e comunidade externas, devido às recomendações sanitárias de enfrentamento a covid-19.</p>	
<p>Ações corretivas: Elaboração e disponibilização de questionários junto aos <i>campi</i> para coleta de informações e imagens de laboratórios, espaços de convivência, bibliotecas, espaços culturais, ambientes de aprendizagem, etc.</p>	

Ação Planejada: Desenvolver o Programa de Capacitação em Inovação - Projetos com foco à Pesquisa & Desenvolvimento.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Capacitação de membros da comunidade interna através de cursos oferecidos pelo INPI e IFs. Previsão para o segundo semestre da capacitação para submissão no SUAP de projetos para o GP-Inovação.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Discussão da construção de trilhas formativas para apresentação em fevereiro de 2022. Aplicação de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) no almoxarifado virtual para modernização do Laboratório de Energia Fotovoltaica no CBV, para atender ao edital ENERGIF e capacitar 20 servidores e 100 novos estudantes em 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Disponibilidade de pessoas e tempo para organização das atividades.</p>	
<p>Ações corretivas: Solicitação de portaria com membros diferentes e descentralização da presidência dos trabalhos pela AGIF.</p>	
Ação Planejada: Realizar 01 evento Institucional para promoção do Empreendedorismo & Inovação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Realização da Semana do Empreendedorismo e Inovação - SEMEI nos dias 19 e 20 de outubro de 2021. Segue a programação da semana:</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Mapear os laboratórios tecnológicos disponíveis no IFRR e os parceiros de ciência e tecnologia.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada no primeiro semestre.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Devido a maior aprovação de pesquisas de revisão bibliográfica nos projetos institucionais, a ação não foi executada no segundo semestre.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	

Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foi realizada a divulgação de editais de fomento a pesquisa por meio de grupos de WhatsApp e e-mail institucional. Além disso, temos dois projetos em execução pelo edital GP Inovação.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi realizada a divulgação de editais de fomento a pesquisa por meio de grupos de WhatsApp e e-mail institucional. O CAM aprovou 2 (dois) projetos pelo edital GP Inovação e 1(um) no Edital Recursos renováveis.</p>	
Problemas enfrentados: Impossibilidade de participação de alguns servidores devido às demandas do trabalho remoto.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Promover a divulgação de editais e capacitar servidores em desenvolvimento de projetos em PD&I.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não realizada.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Mapear os parceiros de ciência e tecnologia.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Os parceiros externos e internos de ciência e tecnologia são mapeados em processo contínuo. Com esse objetivo, foram realizadas várias reuniões da Coordenação do Núcleo de Inovação com professores (antigos e novos) dos cursos de Eletrônica e Eletrotécnica para tratar de ações que promovam inovações e como fruto desse trabalho, o Laboratório de Inovação está sendo revitalizado com instalação de softwares e simuladores para realizar os projetos de pesquisa.</p> <p>Foram contatados, por meio da Coordenação de Inovação, Coordenadores de cursos de graduação para análise dos TCC's com a finalidade de verificar os potenciais de inovação desses trabalhos.</p>	

<p><u>2º Período:</u> Revitalização do Laboratório de Inovação. Foi estruturado um espaço para trabalhos de robótica e atividades Maker e será um ambiente usado em parceria para os projetos de pesquisa e inovação.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Desligamento da Coordenadora do Núcleo de Inovação, Profa. Ângela Maria Nogueira de Oliveira, devido à licença, sendo designada novamente em 03/03/2021, mediante Portaria nº 332/2021.</p>	
<p>Ações corretivas: Contato com alguns professores para preencher a Coordenação do Núcleo de Inovação com FG-2, porém não houve interesse.</p>	
<p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p>	
<p>Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Previsão para último trimestre. Mas, ainda em abril (continuando até junho), foi divulgado Edital de Chamada Pública IFRR Nº17/2021 PROPESQ/PROEX/AGIF - Apoio à Iniciação Tecnológica com foco no ensino de programação aplicada, via e-mail dos servidores e grupos institucionais no WhatsApp (servidores e estudantes) e foram realizadas reuniões (servidor proponente e coordenações de pesquisa e extensão) a fim de esclarecer dúvidas e apresentar a proposta, inclusive junto a coordenadora da Divisão de Ensino Fundamental da Secretaria do Estado de Educação e Desporto de Roraima; Divulgação, esclarecimentos e reuniões com servidores quanto aos Editais: Edital 22/2021, para a chamada de projetos que deverão ser contemplados pelo PIBIC (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica) e do PIBITI (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), ambos executados por meio do CNPq (em andamento); CHAMAMENTO PÚBLICO IFES Nº 01/2021 APOIO À INICIAÇÃO TECNOLÓGICA COM FOCO NO ENSINO DE PROGRAMAÇÃO APLICADA e Edital de Chamada Pública IFRR nº 17/2021 PROPESQ/PROEX/AGIF - Apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Divulgação e esclarecimentos juntos aos servidores quanto a Editais externos divulgados/enviados por e-mail e grupo no WhatsApp de Gestores da Pesquisa do IFRR: EDITAL Nº26/2021 - PROPESQ/IFRR - PIBIC E PIBITI CNPQ 2021/2022 vagas remanescentes; EDITAL 31/2021 - PROPESQ/IFRR, ESTABELECE AS NORMAS PARA A CHAMADA DE PROJETOS 2021/2022, PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES DO PIBIC/CNPq, entre outros editais; Aprovação de um projeto no PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBITI/CNPq no EDITAL Nº26/2021 - PROPESQ/IFRR - PIBIC E PIBITI CNPQ 2021/2022 - ZONA DE INOVAÇÃO: UM ESTUDO SOBRE A IMPLANTAÇÃO E ATUAÇÃO DE UM LABORATÓRIO DE FABRICAÇÃO DIGITAL EM BOA VISTA; Participação em Oficina de Apoio no Gerenciamento de Projetos, elaborada e ministrada pela Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização (FAEPI), vinculada ao Instituto Federal do Amazonas (IFAM), a fim preparar servidores do IFRR para a elaboração de projetos que possam ter investimentos captados das empresas e de órgãos de fomento</p>	

<p>privado. Participaram, desta Oficina, 4 (quatro) servidores do CBVZO: Aline Lima Soares da Costa, Clarice Gonçalves Rodrigues Alves, Gisela Hahn Rosseti e Jonierison Alves Pontis;</p> <p>Divulgação, entre servidores e estudantes, da Semana do Empreendedorismo e Inovação (SEMEI) 2021;</p> <p>Participação de servidor do CBVZO em Comissão organizadora da SEMEI e como assessor em atividades do evento: Atividade 3 - Roda de conversa: Cultura Maker: práticas na Rede e perspectivas para o IFRR. Convidados: Wilson Alves da Silva Filho (IF Maker IFRR/CBVZO) e Atividade 5 - Oficina: Transformando uma ideia em modelo de negócio utilizando o Canvas. Ministrantes: Wilson Alves da Silva Filho (IFRR/CBVZO);</p> <p>Indicação de servidor do CBVZO para comissão de reformulação da Resolução que trata da Política de Inovação do IFRR (Wilson Alves da Silva Filho).</p>	
<p>Problemas enfrentados: Servidor que iria submeter projeto informou que perdeu todos os documentos salvos em seu computador e não teria tempo hábil para reescrever e encaminhar os documentos (Edital de Chamada Pública IFRR N°17/2021 PROPESQ/PROEX/AGIF).</p>	
<p>Ações corretivas: Foi conversado com o servidor a fim de verificar o andamento e a possibilidade de colaborar na reelaboração da proposta, mas o retorno foi realizado sem tempo hábil.</p>	
<p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p>	
<p>Ação Planejada: Incentivar a participação de servidores em editais de fomento à PD&I.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Projeto aprovado no edital GP inovação em andamento</p>	
<p><u>2º Período:</u> Projeto aprovado no edital 33/PROPESQ/IFRR/2021</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica</p>	

Meta 9: Alcançar dois registros de propriedade intelectual por ano, totalizando 06.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	100.014,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	135.570,00	Não informado				

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
Ação Planejada: Manter a proteção tecnológica do IFRR junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual – INPI.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 470,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Empenho de processo junto ao INPI para manutenção das tecnologias protegidas do IFRR, o empenho encontra-se em fase de conclusão.</p> <p><u>2º Período:</u> Pagamento das taxas junto ao INPI para manutenção da proteção das tecnologias registradas pelo IFRR. Foi realizado os pagamentos referentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Serviço: 233-Anuidade de certificado de adição de invenção do 3º ao 6º ano referente ao Processo: 2020170139390; Serviço: 233-Anuidade de certificado de adição de invenção do 3º ao 6º ano referente ao Processo: 2020180094489; Serviço: 233-Anuidade de certificado de adição de invenção do 3º ao 6º ano referente ao Processo: 2020180098760. 	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Executar o Programa de Apoio a Projetos de Grupo de Pesquisa com foco à Inovação - GP Inovação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 99.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsto para o segundo semestre de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Lançamento do Edital N° 02-2021-IFRR-AGIF-PROPESQ-PROEX. Foram aprovados 3 projetos com auxílio de R\$ 33.000,00 cada um:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laboratório de Inovação: integrando a educação financeira e a cultura maker; Elaboração de dietas alternativas para a nutrição de peixes com base em farelos de vegetais fermentados; COVID-19 e Seguranças de alimentos: prevenção em serviços de alimentação e em meios de hospedagem. 	
Problemas enfrentados: Baixa adesão de servidores ao edital devido ao quantitativo limitado de Grupos de Pesquisa (GP) no IFRR.	

<p>Ações corretivas: Alteração do edital GP-Inovação, ampliando a quantidade de submissão por GP em editais vigentes e o proponente de líder para membro, desde que com o consentimento dos outros membros do GP. Além disso, divulgação da política de criação e manutenção de GPs no IFRR e ampla divulgação do edital. Houve também a apresentação de uma cartilha de submissão d projeto no Suap e atendimentos individualizados pela Agif.</p>	
<p>Ação Planejada: Realizar o Programa de Atendimento ao Inventor e Propriedade Intelectual.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 36.000,00</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Realização da elaboração do Manual de Patentes do IFRR, o manual tem o objetivo de esclarecer as atividades relacionadas à pedido de patente no Instituto Federal de Roraima (IFRR), foi construída de forma colaborativa entre pesquisadores dos <i>campi</i> e reitoria, o lançamento será no segundo semestre. Atendimento a dois pesquisadores sobre pedido e registro de patente. Previsão para o segundo período a elaboração de mais dois manuais: o de registro de software e o manual de registro de marcas.</p> <p><u>2º Período:</u> Apresentação do manual de patentes aos <i>campi</i>, ficou agendado um refinamento para lançamento do manual em fevereiro de 2022. Previsão da elaboração de mais dois manuais para 2022: manual de marcas e manual de software. Lançamento do Edital N° 33/2021 - PROPESQ/IFRR. Apoio a projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com foco na implantação ou estruturação de Laboratórios IF Maker ou Equivalente. Foram aprovados 2 propostas com auxílio de R\$ 18.000,00 cada uma: 1 - Espaço Maker Boa Vista IFRR – estruturar para inovar; 2 - Construção de organelas citoplasmáticas e biomoleculares atuantes no fluxo da informação genética.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Pessoas disponíveis para implementação das ações.</p>	
<p>Ações corretivas: Identificação de pesquisadores com afinidade ao desenvolvimento das ações, apresentando a importância da ação para o desenvolvimento da inovação no IFRR e da possibilidade de fortalecimento curricular.</p>	
<p>Ação Planejada: Desenvolver o Programa de Capacitação em Inovação - Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Em Parceria com o INPI e IFPB, disponibilizamos 6 vagas, uma para cada <i>campus</i> e uma para a Reitoria, do Curso de Introdução à Propriedade Intelectual. Oficina agendada para o segundo período explicando os passos para entrar com o processo de pedido de patente junto ao IFRR de acordo com o Manual de Patentes. Capacitação de membros da comunidade interna através de cursos oferecidos pelo INPI.</p>	

Parceria estabelecida com outros IFs no Projeto *Trilha Formativa PI & TT* para elaboração de um curso que atenda a demanda de capacitação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, a atividade continua em fase de construção.

2º Período:

Continuação da construção das *Trilhas Formativa PI & TT* com previsão de finalização no primeiro trimestre de 2022.

Apresentação do manual de patentes aos *campi*, ficou agendado um refinamento para lançamento do manual em fevereiro de 2022. Previsão da elaboração de mais dois manuais para 2022: manual de marcas e manual de *software*.

Problemas enfrentados: Baixa adesão voluntária de servidores às atividades, ou por motivo de afinidade com o tema, ou por considerar que necessite de capacitação para melhor atuar, ou por possuir carga horária de sala de aula alta, por estarem afastados para capacitação, ou ainda, entre as mais relevantes justificativas, por estarem atarefados demais devidos atuação em cargos de Funções Gratificadas.

Ações corretivas: Promoção de capacitações; envolvimento em projetos de P, D & I; conversa com chefias imediatas em relação a redução da CH do servidor, ou até mesmo disponibilização de CH de servidores.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Oportunizar a realização de oficinas de Promoção da Inovação.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não executado no primeiro semestre. Previsão para a execução no segundo semestre junto com a Semana do Meio Ambiente, na mesma semana que será executada a Amostra Pedagógica.

2º Período: Projetos que incentivam a Inovação foram apresentados na 9ª Mostra Pedagógica do CAM.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada no primeiro semestre. Previsão de execução para o segundo semestre através de palestra.

2º Período: Ação não executada no segundo semestre devido à falta de demanda no ano, maioria das pesquisas foram de revisão bibliográficas.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Ofertar capacitação para servidores sobre o tema propriedade intelectual.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.	
2º Período: Ação não realizada.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Gerir a realização de oficinas de Promoção da Inovação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação não realizada. As oficinas de promoção da inovação estão em planejamento para serem realizadas no 2º período (segundo semestre).	
2º Período: Foram realizadas várias ações durante a Semana do Empreendedorismo e Inovação - SEMEI nos dias 19 e 20 de outubro, dentre as quais: palestras e oficinas voltadas para cultura maker com Carlos Junio (Fab Lab Manaus), Wilson Alves (IF Maker IFRR/CBVZO) e Brainer William Cruz (IF Maker IFRR/CNP); turismo e inovação com Aristides Santos (IFSP/Campus Cubatão); workshop “Construção de Patentes Relevantes” com Henry Suzuki (sócio diretor da Axonal Consultoria Tecnológica).	
Problemas enfrentados: Além do desligamento da coordenadora do Núcleo de Inovação devido à licença, sendo designada novamente em 03/03/2021, mediante Portaria nº 332/2021, a servidora foi contaminada pelo COVID 19 e teve morte na família, atrasando assim a realização desta ação.	
Ações corretivas: A coordenadora do núcleo de inovação já participou de várias capacitações para acelerar o planejamento e oferta das oficinas.	
Ação Planejada: Assessorar pesquisadores quanto às tecnologias patenteáveis.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período e 2º Período: Esta é uma ação de fluxo contínuo executada pela DIPESP por meio da Coordenação de Inovação, que realiza análise dos projetos de pesquisa dos programas institucionais e dos projetos realizados em sala de aula e/ou de conclusão de curso, para esclarecimentos e assessorar quanto ao direito intelectual e à proteção das criações.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Ação Planejada: Desenvolver projetos na área de Energia Renovável.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> O projeto do estacionamento solar, na área de energia renovável, está sendo reelaborado para se adequar às limitações financeiras do setor da pesquisa.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram submetidos projetos aos Editais 27/2021 - PROPESQ/IFRR, 02/2021/IFRR/AGIF/PROPESQ, 32/2021 - PROPESQ/IFRR, para obter recursos, porém, em nenhum os projetos foram contemplados.</p>	
<p>Problemas enfrentados: O custo dos materiais necessários à execução do projeto do estacionamento solar o inviabilizou. O isolamento causado pela pandemia de COVID 19 também impossibilitou a realização das ações.</p>	
<p>Ações corretivas: Ajuste no projeto para geração de energia solar com quantidade reduzida de baterias estacionárias e placas solares, que são os itens com preço mais elevado.</p>	
Ação Planejada: Fomentar cursos na área de Energia Renovável	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Retomada das ações referente à proposta do Projeto Político Pedagógico do Curso Instalador de Sistemas Fotovoltaicos que foi encaminhado à direção geral do Campus para análise e posterior submissão ao CONSUP, para oferta na modalidade FIC</p> <p><u>2º Período:</u> Em atendimento à esta ação e com a contemplação do IFRR na linha de atuação de Energias Renováveis do Programa Qualifica Mais ENERGIF (mediante Anexo nº 2878258/2021/GERENCIA I/DAF/SETEC/SETEC - Chamada Pública de Adesão ao Fomento da Bolsa Formação Qualifica Mais ENERGIF), a Coordenadora do Núcleo de Inovação (Professora Ângela Maria Nogueira de Oliveira), tem contribuído para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis que será ofertado no 1º semestre de 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: O custo dos materiais necessários para adequar os laboratórios e criar ambientes para trabalhar com energia solar.</p>	
<p>Ações corretivas: Adquirir materiais via programa Mais ENERGIF.</p>	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Incentivar a realização de oficinas de Promoção da Inovação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Articulação com equipe do IF Maker CBVZO para próximo semestre; Implementação do Laboratório do IF Maker - 1ª fase;</p>	

Capacitação realizada no curso de propriedade intelectual junto ao INPI, pelo servidor Wilson Alves da Silva Filho, docente e coordenador da Equipe Gestora IF Maker CBVZO. Repasse dos conhecimentos adquiridos no segundo semestre.

2º Período:

Não houve a realização de oficinas por parte dos servidores do CBVZO, nem o repasse referente ao curso de propriedade intelectual;

Continuidade na implementação do Laboratório do IF Maker CBVZO;

Projeto aprovado no Edital 33/2021 - PROPESQ/IFRR - CHAMADA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO COM FOCO NA IMPLANTAÇÃO OU ESTRUTURAÇÃO DE LABORATÓRIO IF MAKER OU EQUIVALENTE;

Atualização da equipe gestora responsável pela implementação do Laboratório IF-Maker no Campus Boa Vista Zona Oeste, PORTARIA 106/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 10/09/2021 e mudança da presidência PORTARIA 123/2021 - GAB/DG-CBVZO/IFRR, de 01/10/2021;

Elaboração, envio e coleta de dados em formulário online de levantamento entre servidores para coletar considerações e sugestões sobre as atividades vinculadas ou previstas pelo setor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRR no CBVZO, antes da realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (FIPPI), realizado nos dias 2 e 3 de setembro de 2021. Dos 71 servidores lotados no CBVZO, incluído os servidores afastados (para capacitação, para interesse pessoal, para tratamento de saúde etc.) e os cedidos (para outras unidades do IFRR ou órgãos governamentais), que não responderam, houve retorno de 16 (dezesseis) servidores. Sobre a inovação, 25% respondeu não conhecer os programas e ações de Inovação no CBVZO e IFRR. Houve um comentário: “Muitas vezes o tema inovação é tratado ou definido de forma limitada, associada ao uso de novas tecnologia, informática, novos produtos e patentes sem considerar a inovação social, as pesquisas em artes e culturais como geradoras de produtos inovadores.” Também foi perguntado sobre o conhecimento da existência e das finalidades do Laboratório IF Maker no CBVZO, sendo que 18,8% respondeu não saber. Das considerações e sugestões, obteve-se: fazer parcerias para divulgação nos veículos de comunicação digital, pois hoje os jovens passam muito mais tempo conectados ao smartphone do que vendo jornal na TV; integrar as atividades do IF Maker às demandas da comunidade da zona oeste de Boa Vista; instruir os docentes e discentes para o bom uso do laboratório, a fim de que os equipamentos e insumos possam durar mais tempo; apresentar o espaço para a comunidade acadêmica local. Sobre o conhecimento a respeito de registros de propriedade intelectual, de software, de marcas e sobre patentes e afins, 50% respondeu não saber do que se trata. Quanto às considerações e sugestões foram apresentadas: realizar palestra sobre o tema; tem conhecimento sobre os assuntos, porém não sabe como funciona e procede no IFRR.

Problemas enfrentados:

1º Período: Os mesmos servidores estão envolvidos em diferentes ações de pesquisa, inovação, extensão e ensino (em particular, regência), participando de diferentes editais, o que atrasou a organização e realização dessa ação.

2º Período: Servidores envolvidos em diferentes ações de pesquisa, inovação, extensão e ensino, com participação em diferentes editais, o que inviabilizou a organização e realização dessa ação, dando-se prioridade a outras atividades correlacionadas.

Ações corretivas:

1º Período: Articulação para o próximo semestre. Aproveitando a utilização dos equipamentos e espaço IF Maker.

2º Período: Diálogo e reuniões com equipe gestora e presidente responsável pela implantação do Lab IF Maker CBVZO.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Ofertar capacitação para servidores sobre o tema propriedade intelectual.

**Recurso Executado
(liquidado)**
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A capacitação foi realizada e a servidora Edileusa de Jesus dos Santos diretora de ensino participou do curso de propriedade intelectual junto ao INPI e replicará os conhecimentos adquiridos no curso assim que a situação epidemiológica se normalizar.

2º Período: Não se aplica

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

3 EXTENSÃO

Objetivo Estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação, com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais.

Macroprocesso 1: Gestão de Programas, projetos e eventos de extensão

Meta 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.095,0
Recurso Executado	Não informado	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
Ação Planejada: Estimular a participação por meio de eventos de sensibilização dos docentes nas ações de extensão.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Nos dias 13 e 14/04, a Proex promoveu a oficina de orientação sobre a Submissão de Projetos de Extensão no SUAP do IFRR, que contou com a participação de 35 servidores.</p> <p>E ainda, no dia 15/04, a Oficina para orientação sobre a Avaliação e o Acompanhamento de Projetos de Extensão no SUAP aos gestores de Extensão com participação de 6 servidores e no dia 23/04, a Oficina de Avaliação de projetos de extensão no SUAP com a participação de 34 avaliadores integrantes do Banco de Avaliadores de Projetos de Extensão do IFRR.</p> <p><u>2º Período:</u> A Proex promoveu uma reunião com os servidores do IFRR para apresentação do Edital do Pipex (Edital nº 004/2021), no dia 02/08 destinado ao CBVZO, no dia 04/08, destinado aos campi CBV, CBVZO e CNP e no dia 06/08, destinado ao CAM, via Google Meet). Com a publicação do Edital do Pipex houve a destinação do valor de R\$ 45.000,00 para fomento dos projetos de extensão (lançado na meta 3), sendo que destes, os coordenadores docentes poderiam destinar valor como incentivo à prática de coordenação fora da carga horária regular de trabalho.</p> <p>Houve a compra de materiais para utilização nos eventos promovidos pelos campi e os valores empenhados para atingir a Meta 1 foram de R\$ 3.376,30.</p>	
Problemas enfrentados: Em relação às ações promovidas no 1º e 2º semestres, identifica-se que a participação dos servidores poderia ser mais expressiva, no entanto, acredita-se que o envolvimento dos servidores nas ações remotas possa ter contribuído para a falta de participação.	
Ações corretivas: Para 2022 espera-se que o retorno das atividades presencial, a presença da equipe da Proex nos campi possa viabilizar maior participação dos servidores.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Estimular a participação por meio de evento de sensibilização dos docentes nas ações de extensão. Ação 1.2: Estimular a participação dos técnicos administrativos nas ações de extensão, por meio de sensibilização. Ação 1.3: Estimular o registro das ações de extensão.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 8.400,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Nos dias 01/03 e 16/04 a CODEX/CAM participou com uma pequena fala nas reuniões docentes para orientações sobre a Extensão.</p> <p><u>2º Período:</u> A COEXT participou dos eventos e reuniões dos gestores do CAM enfatizando a importância da participação nos projetos de extensão do IFRR e internos ao CAM. O CAM fechou o ano com aprovação de 3 (três) projetos PBAEX, 1 (um) PIPEX e 1 (um) de fluxo contínuo. Além dos projetos internos PEIXARR “Programa de Fortalecimento da Piscicultura de Base Familiar e Comunitária no Estado de Roraima” que distribuiu 200 mil alevinos e o projeto Plantio e colheita de milho em área experimental em parceria com a Secretaria de Estado do Índio de Roraima (SEI).</p> <p>No período de 21 a 24/09 foi promovido pela PROEX o II Encontro de Extensionistas - Edição PIPEX 2021, por campi, o evento contou com participação do CAM.</p> <p>No período de 23 a 26/11 a COEXT participou da acolhida dos servidores e do encontro pedagógico onde foi explanado sobre as ações de extensão do IFRR e CAM.</p> <p>No período de 29/11 a 03/12 e nos meses anteriores a COEXT atuou na organização do 9º FORINT.</p>	
Problemas enfrentados: Em relação às ações promovidas no 1º semestre, identifica-se que a participação dos servidores poderia ser mais expressiva, no entanto, acredita-se que o envolvimento dos servidores nas ações remotas possa ter contribuído para a falta de participação. No 2º semestre teve a instabilidade na internet do estado e do <i>Campus Amajari</i> que dificultou algumas atividades.	
Ações corretivas: Para 2022, com a abertura dos editais de extensão e retorno às atividades presenciais, pretende-se promover ações de sensibilização dos docentes para um melhor envolvimento.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Estimular a participação dos docentes nas ações de extensão.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Os cursos técnicos em Guia de turismo e Agricultura iniciaram em agosto de 2021, porém não foram realizadas atividades de extensão, os cursos foram desenvolvidos de forma remota por conta da pandemia. Somente em novembro e dezembro começaram a ser</p>	

desenvolvidas algumas atividades presenciais, tendo em vista a aprovação do Plano de retorno gradual. Os docentes foram estimulados a participar do PIPEX, no entanto não houveram inscrições no programa.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Participação dos servidores na reunião organizada pela Pró-Reitoria de Extensão para divulgação e apresentação do programa PIPEX. Socialização junto aos professores do Edital do PIPEX em reunião do Departamento de Ensino do CAB.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Divulgar as ações de extensão, via redes sociais, panfletos, site institucional e reuniões.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Todas as ações de extensão registradas na COPPEX/DIREX são divulgadas no site institucional, inclusive a maioria das inscrições ocorrem via site. A divulgação também ocorre via televisiva local e por aplicativos de comunicação instantânea (WhatsApp). Reflexo dessa divulgação é a grande procura por parte da comunidade interna e externa do Campus para participar das ações ofertadas.

2º Período: Divulgação de ações e promoção de eventos abertos à comunidade interna e externa por meio do site e e-mail institucional, matéria jornalística em jornais locais, canais de televisão, rádio, jornal impresso, WhatsApp e redes sociais oficiais do IFRR/CBV. Para auxiliar na divulgação, foram utilizadas artes específicas para cada plataforma; Foi realizada a divulgação das ações de extensão nas reuniões de gestores, reuniões administrativas e reuniões de pais, assim sensibilizando a participação da comunidade nas ações.

Problemas enfrentados: Não houve dificuldade na divulgação das ações de extensão.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Sensibilizar os docentes para participar, propor, registrar e desenvolver ações de extensão de acordo com a demanda local.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Foi realizada busca ativa junto aos docentes para sensibilizá-los a desenvolver ações de extensão. Tal busca reflete na aceitação do docente e disseminação com demais servidores no apoio para a execução da ação de extensão.

Neste semestre, tivemos a participação ativa de 57 docentes nas ações de extensão ofertadas. Foi selecionado 01 projeto do CBV para o Programa IF Mais Empreendedor através do Edital 02/2021/PROPESQ/IFRR, no qual participa 01 docente coordenador e 01 técnico voluntário. A Fase Campus Boa Vista dos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais mobilizou a participação de 09 docentes nas comissões e subcomissões.

2º Período:

Com o Edital nº 003/2021/PROEX/IFRR do Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão (PBAEX), foi intensificada a divulgação nas mídias e redes sociais, grupos de WhatsApp institucional e convites diretos aos docentes para concorrer no programa. Foram

contemplados e executados 07 projetos, com foco na Educação, Meio Ambiente, Saúde, Comunicação e Educação Profissional.

A equipe da KONEKA Incubadora de Empresas do CBV é composta por 15 servidores do CBV, sendo 14 docentes e 01 TAE, o CIEDS oferece oficinas para qualificação para atuação na incubadora. A equipe participa de oficinas de 02h/mensais ofertadas pelo o CIEDS para qualificação com o objetivo de atuarem na incubadora conforme termo de parceria;

Com o lançamento do Edital nº 004/2021/PROEX/IFRR do Programa de Incentivo a Projetos de Extensão (PIPEX), foi promovido ações de divulgação e sensibilização aos docentes para um melhor envolvimento no programa, sendo contemplado 03 projetos que abrangeram área de Saneamento Ambiental, Saúde e Diversidade de gênero.

O retorno das atividades presenciais, o Grupo Amigos do IF participa 14 servidores e o Grupo Bola de Ouro participam servidores aposentados além da comunidade externa;

Neste semestre, tivemos o reflexo da sensibilização junto aos docentes para realizar ações de extensão. Houve proposta de docentes em ofertar cursos, eventos e projetos, destinados a várias áreas, como empreendedorismo, gestão, educação, saúde, atendendo às diversas necessidades da comunidade.

Ocorreu a participação ativa de 88 docentes nas ações de extensão sem bolsa e 10 docentes nas ações com bolsa (PIPEX e PBAEX).

Problemas enfrentados: Devido à necessidade de isolamento social em virtude da Pandemia da COVID-19, as ações desenvolvidas são totalmente virtuais. Alguns docentes não dominam totalmente o manuseio dos recursos digitais necessários para a execução da ação.

Ações corretivas: A COPPEX/DIREX realiza orientação contínua sobre a utilização desses recursos, disponibiliza suporte na execução da ação e oferece oficina de orientação da utilização de plataformas como Google Classroom e Google Meet. E, ainda, o Departamento de Educação a Distância tem realizado formação na utilização do Moodle.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Incentivar a participação dos Docentes e Técnicos Administrativos nas ações de extensão.

**Recurso Executado
(liquidado)**
0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Divulgação, por meio do site, e-mail e grupos de WhatsApp institucionais, do Treinamento promovido pela PROEX para o cadastro de Projetos de Extensão no Módulo de Extensão no SUAP, nos dias 13 e 14/04/2021, de forma remota. Houve a participação de 16 docentes e 02 TAE.

Divulgação e promoção de reunião de orientação sobre o Edital 03/2021 - PROEX e submissão de projeto de extensão no Módulo de Extensão do SUAP para servidores do CBVZO, realizada nos dias 05 e 06/05/2021, de forma remota. Participaram 10 docentes e 02 TAE.

Docentes coordenadores de projetos do Programa IF MAIS EMPREENDEDOR: 03 docentes do CBVZO.

Divulgação e promoção de eventos abertos à comunidade acadêmica e externa, desenvolvidos de forma remota quais sejam: 4 (quatro) Encontros de Mulheres Escritoras que tiveram a participação de 37 servidores de diferentes unidades do IFRR; 4 (quatro) aulas abertas sobre diferentes temas (Liderança e Cultura Organizacional, Senso Comum, Classes Sociais e Preconceito) das quais participaram ao todo 17 servidores de diferentes unidades do IFRR; foram realizadas ainda 2 (duas) Rodas de Conversa com as temáticas sobre Assédio

Sexual e Moral e Trabalho e Neoliberalismo, das quais participaram 25 servidores de diferentes unidades do IFRR.

Foram promovidas oficinas para a qualificação dos servidores para atuarem em ações de extensão. Neste sentido foram realizadas 06 (seis) oficinas voltadas a preparação dos servidores para atuar na KONEKA Incubadora de Empresas do CBVZO. A equipe da KONEKA é composta por 11 servidores do CBVZO, sendo 10 docentes e 01 TAE.

Foi promovida 01 oficina para servidores cadastrarem eventos no módulo de eventos do SUAP, da qual participaram 23 servidores do CBVZO e CAB, sendo 07 TAE e 16 docentes. Organização da fase local dos e-JIFs. Houve o envolvimento e a atuação de 04 TAE e 03 docentes do CBVZO.

Foram submetidos e classificados 6 projetos de extensão ao Edital nº 03/2021/PROEX que trata do PBAEX, envolveram-se na equipe extensionista dos projetos ao todo 07 servidores do CBVZO, sendo 06 docentes e 01 TAE.

2º Período: Foram submetidos e classificados 04 projetos de extensão ao Edital nº 04/2021/PROEX, que trata do PIPEX. Compuseram as equipes extensionistas 10 servidores, sendo 08 docentes, inclusive com a colaboração de docentes do CAB (1) e CBV (1) e 02 TAE, sendo uma das TAE da Reitoria.

No período, a COEXT promoveu e colaborou com a execução das seguintes ações institucionais, desenvolvidas de forma virtual, por meio de projetos de extensão dos programas PBAEX e PIPEX ou ainda de forma integrada com o Ensino e Pesquisa do CBVZO: 1ª Semana dos Povos Indígenas de Roraima; Aula Aberta: Fake News em conflito com a ética; Aula Aberta Integrada: Ditadura, direitos humanos e contracultura; Conhecendo a Extensão e a Pesquisa do IFRR/CBVZO; I Mesa Redonda "Alimentação e Saúde", II Mesa Redonda "Alimentação, Mídia e Padrões de Beleza"; Arte e vida de Jaider Esbell; Oficina "Primeiros passos na educação financeira para o ensino médio"; V Semana da Consciência Negra do CBVZO: Mulheres Negras e o mundo do trabalho: experiências e reflexões; 8 Rodas de Conversas do projeto de extensão (PBAEX) "CBVZO: conectado com seu futuro profissional". Participaram desses eventos ao todo 87 servidores do IFRR, conforme registro de frequências dos eventos cadastrados e certificados no módulo de eventos do SUAP. É importante salientar que este número reúne servidores de todas as unidades do IFRR, mas também significa que um mesmo servidor tenha participado de mais de um dos eventos citados.

Problemas enfrentados: A demanda de projetos inscritos no Edital nº 03/2021 ficou aquém da cota de vagas destinadas ao Campus. A unidade dispunha de 09 vagas e houve a inscrição de apenas 06 projetos.

Apesar de divulgação, incentivo diário, reuniões e consulta individualizada junto aos servidores do CBVZO sobre o interesse e disponibilidade em propor projetos de extensão prioritariamente no formato remoto, não houve adesão significativa dos servidores sob a justificativa da dificuldade em desenvolver ações de extensão sem ser presencialmente ou mediante as limitações impostas pelos protocolos de biossegurança decorrentes da pandemia. Os servidores que, em geral, desenvolvem projetos de extensão também são os mesmos que desenvolvem projeto de pesquisa. No ano de 2021 a seleção do Edital do PIBICT foi desenvolvido antes do PBAEX o que comprometeu a disponibilidade desses servidores.

Observa-se que há um número reduzido de servidores com habilidade de liderança/coordenação de projetos e ações o que reflete na proposição e condução dessas ações e a sobrecarga de servidores que demonstrem a habilidade de liderar/coordenar equipes/ações.

Ações corretivas: Divulgação e incentivo dos servidores para fazerem contribuições na minuta de regulamento do Programa Institucional de Projetos de Extensão (PIPEX) que objetiva fomentar a ação extensionista para além da bolsa de extensão para o estudante. Propor à Direção Geral do CBVZO a promoção de capacitações aos servidores voltadas à proposição, coordenação e liderança de projetos e equipes de trabalho.

Ação Planejada: Promover o registro das ações de extensão.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A COEXT tem desenvolvido a prática de abrir chamados no SUAP para solicitar a produção de matérias jornalísticas e materiais visuais para divulgação de suas ações (Aulas abertas, Rodas de Conversas, Encontros, Oficinas). As notícias e informações sobre os eventos e ações são divulgados no site, nos e-mails, nas redes sociais (Facebook, Instagram e WhatsApp) institucionais. Assim como tem promovido, com apoio da CTI/CBVZO, a transmissão de eventos ao vivo pelo canal do Campus no Youtube.

Alguns dos eventos promovidos pelo Campus são divulgados em rádios locais, como a Rádio Universitária, assim como os editais de chamadas públicas, a exemplo do Edital nº 02/2021 - DG/CBVZO, chamada de micro e pequenos empreendedores para receberem suporte técnico por meio dos projetos do CBVZO aprovados no âmbito do Programa IF MAIS EMPREENDEDOR são replicados em sites de jornais locais como da folhabv.com.br e roraimaemtempo.com.

Todos os eventos (Encontros virtuais, rodas de conversas, aulas abertas e outros) têm sido cadastrados no módulo de eventos do SUAP, o que permite registrar os perfis de participantes (servidor, alunos, público externo e outros) conforme o tipo de evento, assim como possibilita a certificação dos participantes, organizadores, convidados entre outros tipos de participantes. Desde o início do uso do módulo de eventos, em abril de 2021, a COEXT cadastrou e organizou 17 eventos, por meio do SUAP, bem como auxilia servidores e gestores a utilizar o módulo.

2º Período: A COEXT continuou a registrar e apoiar o registro dos eventos/ações extensionistas no módulo de eventos do SUAP. Ao todo foram registrados no segundo período de 2021 18 ações de extensão. Essas ações (oficinas, encontros, mesas-redondas, palestras) foram divulgadas nas redes sociais institucionais, assim como no site institucional do IFRR, foram abertos/acompanhados 14 chamados no SUAP para a produção de material de divulgação ou diagramação de material de divulgação e 15 chamados no SUAP para produção/divulgação e replicação de matérias para divulgação midiática das ações dos projetos de extensão desenvolvidos no âmbito do PBAEX e PIPEX, bem como de editais relacionados a curso FIC MEI e êxito de egressos. Em 2021, o canal oficial do CBVZO no Youtube alcançou o número de 595 inscritos, tendo em vista os eventos transmitidos, por meio desta plataforma de vídeos. O número de visualizações dos vídeos vinculados à Extensão soma um total de 3.023 visualizações.

Problemas enfrentados: Falta de suporte administrativo para o registro das ações. Observou-se um número expressivo de eventos ocorrendo de forma remota, seja no CBVZO,

seja em outras unidades do IFRR, o que pode ter comprometido a audiência e a melhor divulgação das ações de extensão.

Ações corretivas:

O Departamento de Administração e Planejamento disponibilizou os serviços de colaboradora terceirizada para dar suporte às Coordenações de Extensão e Pesquisa do CBVZO. Em dezembro de 2021, o CBVZO recebeu, por meio de remoção, uma servidora Assistente em Administração que dará suporte administrativo às coordenações vinculadas ao Gabinete do CBVZO, dentre elas a Coordenação de Extensão

O grupo gestor do CBVZO optou em não realizar as edições de 2021 do IF Comunidade e Encontro de Egressos, tendo em vista o volume de eventos de extensão do CBVZO marcados para o período. Para 2022 é importante um melhor gerenciamento das informações nas demais redes sociais do CBVZO, considerando que muitas das divulgações ficaram limitadas aos grupos de WhatsApp.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Incentivar a participação dos Docentes e Técnicos Administrativos nas ações de extensão.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Informações postadas nos grupos de docentes e técnicos acerca das ações de extensão. Organização do Projeto Vitrine Rural, da Cooperativa Escola e do Posto de Vendas com envolvimento de técnicos e docentes.

2º Período: No segundo período, a COEXT realizou as seguintes ações para envolvimento dos professores e técnicos:

- 1) Organização da Comissão de Projetos do CNP para elaborar projetos via FAEPI, formada por técnicos e docentes;
- 2) Incentivo à participação nas visitas técnicas promovidas pela COEXT;
- 3) Criação da Comissão do Trilhas Roraimenses Wai Wai que realizou visita técnica a referida comunidade indígena;
- 4) Divulgação por meio de convite no grupo dos docentes e gestores do CNP do Fórum da Agricultura Familiar de Rorainópolis.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar mais ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.

Ações corretivas: Reuniões periódicas on-line pelo Google Meet para planejamento, e elaboração de projetos, organização de visitas técnicas, além de difundir informações em EAD.

Ação Planejada: Promover o registro das ações de extensão.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ações registradas no SUAP através de atas, relatórios e projetos.

2º Período: Os docentes e TAE do CNP estão plenamente adaptados ao uso do SUAP na submissão de projetos de Extensão, envio de relatórios e atas relacionadas com a COEXT.

Problemas enfrentados: Treinamento para os servidores foi realizado, mas faz-se necessário tutoriais para explicar o registro de ações no SUAP.

Ações corretivas: Registro de todas as ações da extensão no SUAP. Solicitação de tutoriais para o SUAP.

Meta 2: Atingir 23% de alunos envolvidos com as ações de extensão.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	130.750,00	0,00	31.297,52	0,00	0,00	3.000,00
Recurso Executado	55.200,00	0,00	0,00	2.749,58	21.600,00	14.400

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ação Planejada: Estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.

Recurso Executado (liquidado)
R\$55.200

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em razão da pandemia do novo coronavírus não houve a promoção de eventos de sensibilização voltados diretamente aos estudantes. No entanto, a Proex promoveu em conjunto com a ASCOM a elaboração de material de divulgação acerca do Edital nº 003/2021 do PBAEX e dos Jogos Game, com disseminação por meio das redes sociais e grupos do WhatsApp.

2º Período: Da mesma forma que no 1º semestre, não houve a promoção de eventos de sensibilização voltados diretamente aos estudantes, no entanto, as ações desenvolvidas aos servidores acabam tendo um alcance aos estudantes, assim como, a Proex promoveu em conjunto com a ASCOM a elaboração de material de divulgação acerca do Edital nº 004/2021 do PIPEX (com a implantação do Programa PIPEX houve ainda o pagamento de R\$ 45.000,00 de fomento ao projeto, sendo efetuado em nome do Coordenador do Projeto, dessa forma foi redirecionado para cumprimento da Meta 3) e do Concurso da Mostra de Arte e Cultura, dentro da programação do 9º FORINT, evento executado pelo CBV, mas resultante de uma ação integrada PROEX, PROEN, PROPESQ e DGP.

Para atingir a Meta 2 foram empenhados - 74. 890 Pagamento de bolsas e compra de Tablets.

Problemas enfrentados: Conforme relato dos gestores de extensão, a demanda de interesse por parte dos estudantes em concorrer ao PBAEX e PIPEX era expressiva, no entanto, não havia servidores disponíveis no momento para a proposição de projetos em conjunto com os estudantes em razão do envolvimento dos referidos em outras ações remotas.

Ações corretivas: Para 2022 espera-se que o retorno das atividades presenciais, a presença da equipe da Proex nos campi possa viabilizar maior participação dos servidores.

Ação Planejada: Fomentar o Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A Proex lançou, no dia 26/04/2021, o Edital nº 003/2021 do PBAEX, com a oferta de 50 bolsas para seleção nesse exercício. Foram inscritos 19 projetos, os quais encontram-se em fase de avaliação pelos integrantes do Banco de Avaliadores de Projetos de Extensão do IFRR. Apenas após a publicação do resultado dos projetos aprovados, ocorrerá a execução financeira do montante destinado ao fomento do PBAEX. O restante do valor será destinado ao Programa de Incentivo a Projetos de Extensão, PIPEX, que encontra-se em fase de regulamentação para publicação do edital e execução no 2º semestre de 2021. Assim como, parte será destinado ao edital do concurso de Arte e Cultura a ser executado também no 2º semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Houve a descentralização do recurso aos campi para pagamento das bolsas dos 19 projetos do PBAEX e 9 projetos do PIPEX no valor total de 61.200.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Como o Edital do PBAEX 2021, necessitou da aprovação do Regulamento que estava em processo de reformulação no CONSUP, somente foi publicado após o certame do Edital PIBICT, o que possivelmente dificultou a adesão de servidores que estavam aptos a coordenar projetos em aderir ao PBAEX.</p>	
<p>Ações corretivas: Pretende-se que o lançamento do PBAEX 2022 ocorra logo após a liberação orçamentária, possibilitando maior tempo para que os servidores possam aderir ao Edital.</p>	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Estimular a participação dos discentes nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> São realizadas divulgações aos alunos, informando sobre a importância de participar das atividades relacionadas à extensão. Assim como orientar os servidores para convidar alunos a participarem do desenvolvimento de ações de extensão.</p> <p><u>2º Período:</u> No primeiro semestre houve a realização do cursinho pré-vestibular IFRR/CAM, que contou com a aprovação de 47,5% dos estudantes em diversas instituições (IFRR, UFRR, UERR e UFSC). Ainda no primeiro semestre houve o I Concurso de Poesia do IFRR/CAM que contou com a participação dos estudantes do CAM e comunidade externa. As ações desenvolvidas com os servidores também estimularam a participação dos estudantes nos projetos de extensão do IFRR e internos ao CAM. O CAM fechou o ano com aprovação de 3 (três) projetos PBAEX, 1 (um) PIPEX e 1 (um) de fluxo contínuo. Além dos projetos internos PEIXARR “Programa de Fortalecimento da Piscicultura de Base Familiar e Comunitária no Estado de Roraima” que distribuiu 200 mil alevinos e o projeto Plantio e colheita de milho em área experimental em parceria com a Secretaria de Estado do Índio de Roraima (SEI). O CAM também aderiu ao programa IF Mais Empreendedor contando com a participação de 6 (seis) estudantes bolsistas e 7 (sete) microempreendimentos da região do Amajari.</p>	

Problemas enfrentados: Falta de servidores disponíveis para a proposição de projetos em conjunto com os estudantes devido às demandas do trabalho remoto.

Ações corretivas: Para 2022 espera-se que o retorno das atividades presenciais, a presença dos servidores e estudantes no *campus* possa viabilizar maior participação dos estudantes.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Incentivar o desenvolvimento de ações voltadas para as necessidades e o contexto sociocultural da comunidade.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.

2º Período: Ação não realizada. Organização para a execução no primeiro semestre de 2022 de projetos voltados para a comunidade local em parceria com moradores do município de Bonfim, professores, estudantes, servidores técnicos e servidores terceirizados.

Problemas enfrentados: Não se aplica. Contexto pandêmico.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Promover eventos para estimular a participação dos estudantes nas ações de extensão.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.

2º Período: Ação não realizada. Organização para a execução dos eventos, conforme previsão no Calendário Acadêmico 2022 do CAB, com vistas a estimular a participação dos estudantes e da comunidade nas ações de extensão.

Problemas enfrentados: Não se aplica. Contexto pandêmico.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Propor ações para atender aos alunos como extensionistas, bem como realizar convites diretos.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: São realizados convites diretos aos alunos, informando sobre a relevância de participar como extensionista. Assim como orientar os servidores para convidar alunos a participarem do desenvolvimento de ações de extensão.

2º Período: Promoção de ações de extensão, desenvolvidas de forma remota; divulgadas através de matérias no site institucional e redes sociais oficiais do CBV e grupos de WhatsApp institucionais;

Divulgação por meio do site institucional, redes sociais oficiais da Instituição, grupos de WhatsApp, referente ao Edital nº 003/2021/PROEX/IFRR do PBAEX. Houve a divulgação e convites aos alunos em reuniões de classe; tal divulgação e convite refletiu na aprovação de **07 projetos** de estudantes do CBV.

Para o Edital nº 004/2021/PROEX/IFRR do PIPEX, foi utilizado a mesma ferramenta de divulgação para estudantes do CBV, conquistando a aprovação de **03 projetos**; Divulgação e promoção do Edital 13/DIREX/DG-CBV/IFRR para selecionar **01 estudante bolsista e 02 cadastros de reservas** com vista a atuar na equipe do Projeto IF Mais Empreendedor Nacional – IFRR/Campus Boa Vista na área de marketing e/ou audiovisual e/ou design-gráfico

Divulgação por meio do site institucional, redes sociais oficiais da Instituição do Edital nº 002/2021/COPPEX/DIREX/IFRR para contratação de acadêmicos bolsistas para atuarem na Incubadora de Empresas KONEKA CBV, das **21 inscrições**, foram aprovados **06 estudantes-bolsistas**;

Neste semestre foi registrado o envolvimento direto de **75 estudantes** do CBV em eventos, **145 alunos** em cursos livres, **34 alunos** em projetos sem bolsa e **12 alunos** em projetos com bolsa.

Problemas enfrentados: Devido a Pandemia, as ações de extensão devem ser desenvolvidas de forma prioritariamente remota, com isso, diminuiu a participação ativa dos alunos.

Ações corretivas: Ampliou-se a divulgação das ações de extensão no meio acadêmico, garantindo que a informação chegue a todos os alunos; além de sensibilizá-los sobre a importância de desenvolver ações de extensão.

Ação Planejada: Divulgar, no meio acadêmico, o papel e as ações de extensão, em reuniões que envolvem pais e alunos ou somente alunos

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: As ações são divulgadas em todos os meios de comunicação, principalmente no site institucional e por aplicativos de comunicação (WhatsApp). Contamos com o apoio dos coordenadores de curso para auxiliar na disseminação das informações juntos aos alunos.

2º Período: Os eventos, cursos livres e projetos com e sem bolsas são divulgados pelo site institucional, redes sociais oficiais e pelo grupo de WhatsApp institucionais com apoio dos coordenadores de curso para disseminação das informações aos estudantes;

Foi divulgada as ações de extensão junto aos alunos, durante as reuniões de eventos institucionais, reuniões de estágio, tanto presencial como por transmissão via google meet.

Problemas enfrentados: Não houve dificuldade na divulgação das ações de extensão.

Ações corretivas: Não se aplica

Ação Planejada: Recrutar novos alunos-atletas nos treinamentos esportivos

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 2.749,58

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não foram desenvolvidas ações presenciais envolvendo práticas esportivas, em detrimento da COVID-19.

Neste primeiro semestre, ocorreu a primeira edição dos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais - Fase Campus Boa Vista, onde participaram 24 alunos-atletas em três

modalidades; dos quais, 14 foram classificados para disputar a Fase Institucional em julho de 2021.

2º Período: Dos **14 alunos atletas** do CBV aprovados na Fase Institucional, **08 atletas** foram classificados para participarem da Fase Nacional dos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais de 13 a 17 de setembro, para acompanhamento da preparação dos atletas para a competição, foram articulados realização de amistosos com equipes de Free Fire outras unidades;

Apoio para a participação de **02 alunas atletas de alto rendimento** da modalidade de atletismo, através do processo 223229.000431.2021-30_receberam ajuda de custo para competir nos Jogos Universitários Brasileiro, realizado de 10 a 18 de outubro em Brasília/DF na, no valor total de R\$ 2.749,58;

Dois acadêmicas atletas de alto rendimento receberam ajuda de custo para competiram nos Jogos Universitários Brasileiro, realizado de 10 a 18 de outubro em Brasília/DF na modalidade de atletismo, no valor total de **R\$ 2.749,58;**

Retorno das atividades do Gurpo de Dança Les Unique com **07 integrantes do público externo e 01 discente** para treinamento na unidade visando competição nacional prevista para abril de 2022;

Em dezembro, a partir da aprovação do Comitê de Crise para o Enfrentamento do Coronavírus, iniciaram o retorno gradual das atividades presenciais dos projetos **Bola de Ouro e Amigos do IF** no campo de futebol do Campus aos finais de semana, seguindo os protocolos de biossegurança e limites de participantes, as atividades atendem servidores ativos, aposentados e a comunidade externa.

Problemas enfrentados: Pouco envolvimento dos alunos para participar nas modalidades de jogos ofertados. Neste período o problema foi a impossibilidade de utilizar os espaços esportivos por atletas e treinadores em virtude da situação pandêmica.

Ações corretivas: Buscou-se no meio acadêmico, sugestões de novas modalidades a serem implantadas em edições futuras. Neste período, houve realização de projeção de ações e projetos esportivos a partir da autorização do retorno gradual de atividades presenciais.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Incentivar a participação dos alunos nas ações de extensão.

**Recurso Executado
(liquidado)
R\$ 21.600,00**

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Divulgação por meio do site e grupos de whatsapp institucionais e promoção de reunião de orientação sobre o Edital 03/2021 - PROEX para estudantes do CBVZO, realizada no dia 05/05/2021, de forma remota. Participaram **06 estudantes.**

Divulgação e promoção de eventos abertos à comunidade acadêmica e externa, desenvolvidos de forma remota quais sejam: 4 (quatro) Encontros de Mulheres Escritoras que tiveram a participação de **04 estudantes** de diferentes unidades do IFRR; 4 (quatro) aulas abertas sobre diferentes temas (Liderança e Cultura Organizacional, Senso Comum, Classes Sociais e Preconceito) das quais participaram ao todo **32 estudantes** do CBVZO; foram realizadas ainda 2 (duas) Rodas de Conversa com as temáticas sobre Assédio Sexual e Moral e Trabalho e Neoliberalismo, das quais participaram **16 estudantes** do CBVZO.

Foram promovidas oficinas para a qualificação dos estudantes selecionados como bolsista do Programa IF Mais Empreendedor, do qual o CBVZO aprovou 03 projetos. Neste sentido foram realizadas 06 (seis) oficinas voltadas a preparação dos estudantes para atuar no

programa por meio do apoio da KONEKA Incubadora de Empresas do CBVZO. Participaram das oficinas os **18 estudantes bolsistas do CBVZO**.

Divulgação por meio do site e grupos de WhatsApp institucionais e promoção das inscrições de estudantes nas modalidades do e-JIFs. Houve **33 estudantes inscritos** nas 3 (três) modalidades dos jogos eletrônicos, que após seletivas interna contará com **17 estudantes na delegação representando do Campus**.

Foram submetidos 6 projetos de extensão ao Edital nº 03/2021/PROEX que trata do PBAEX, envolveram-se inicialmente nas equipes extensionista dos projetos ao todo **9 estudantes**, contudo **02 voluntários desistiram dos projetos**, chegando ao final da execução dos projetos **07 estudantes**, sendo que o perfil dos estudantes extensionistas do PBAEX são de matriculados no Ensino Médio Integrado (6) e PROEJA FIC (01). Ao todo concluíram a execução dos projetos **06 bolsistas e 01 voluntário**.

Lançamento, divulgação e promoção do EDITAL Nº 09/2021 - DG-CBVZO/IFRR CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES E EGRESSOS DO CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE PARA A KONEKA DIGIT@L - MODALIDADE PRÉ-INCUBAÇÃO, que contou com a inscrição de **10 estudantes**.

2º Período: Foram submetidos e classificados 04 projetos de extensão ao Edital n 04/2021/PROEX, que trata do PIPEX. Compuseram as equipes extensionistas **06 estudantes**, sendo que o perfil dos estudantes extensionistas do PIPEX são de matriculados no Ensino Médio Integrado (3) e Técnico Subsequente (3).

No período, a COEXT promoveu e colaborou com a execução das seguintes ações institucionais, desenvolvidas de forma virtual, por meio de projetos de extensão dos programas PBAEX e PIPEX ou ainda de forma integrada com o Ensino e Pesquisa do CBVZO: **1ª Semana dos Povos Indígenas de Roraima; Aula Aberta: Fake News em conflito com a ética; Aula Aberta Integrada: Ditadura, direitos humanos e contracultura; Conhecendo a Extensão e a Pesquisa do IFRR/CBVZO; I Mesa Redonda "Alimentação e Saúde", II Mesa Redonda "Alimentação, Mídia e Padrões de Beleza"; Arte e vida de Jaider Esbell; Oficina "Primeiros passos na educação financeira para o ensino médio"; V Semana da Consciência Negra do CBVZO: Mulheres Negras e o mundo do trabalho: experiências e reflexões; 8 Rodas de Conversas do projeto de extensão (PBAEX) "CBVZO: conectado com seu futuro profissional"**. Participaram desses eventos ao todo **286 estudantes do IFRR**, conforme registro de frequências dos eventos cadastrados e certificados no módulo de eventos do SUAP. É importante salientar que este número reúne estudantes de todas as unidades do IFRR, sobretudo do CBVZO, mas também significa que um mesmo estudante tenha participado de mais de um dos eventos citados.

Mobilização e preparação de estudantes interessados em participar do Programa RR Startup promovido pelo SEBRAE RR. **06 estudantes do CBVZO** se inscreveram e participaram da capacitação promovida pelo citado programa, sendo o perfil dos estudantes de matriculados no Ensino Médio Integrado (2) e Técnico Subsequente (4), destes **05 foram formalizados como bolsistas** por meio do Edital 18/COEXT/CBVZO voltado a modalidade de pré-incubação de negócios, denominado e fomentado pela AGIF como Acelera KONEKA.

Problemas enfrentados: 1 e 2º períodos: A comunicação com os estudantes tem se dado basicamente por meio dos grupos de WhatsApp o que limita e impessoaliza as informações, além de abrir margem para ruídos de comunicação ou a sobrecarga de informações nos grupos que acabam por gerar o desinteresse entre os membros do grupo.

2º Período: Desistência de estudantes voluntários que integravam a equipe de dois projetos de extensão por motivos pessoais e de saúde. Substituição de estudante bolsista de um projeto faltando cerca de 45 dias para finalização das atividades do projeto.

Ações corretivas: 1 e 2º períodos: A COEXT mantém um número de contato institucional e procura integrar os grupos de WhatsApp dos líderes de turmas, servidores e gestores a fim de mobilizá-los para que repliquem as divulgações e informações relativas à extensão no CBVZO. Além do canal remoto, mantém o atendimento presencial a servidores, estudantes e comunidade externa na sede do Campus, em horário comercial.

2º Período: A desistência dos voluntários foi suprida pela dedicação dos bolsistas, bem como houve a rápida substituição da bolsista desistente por estudante do campus que estava integrando como participante o projeto e desta forma, não houve prejuízo às atividades do projeto.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Incentivar a participação dos alunos nas ações de extensão.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 31809,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Informações relacionadas com a extensão foram postadas, frequentemente, nos grupos de estudantes do CNP.

2º Período: Em razão do adiamento para o retorno presencial, a participação dos estudantes em ações de extensão ficou limitada aos bolsistas em diversos programas, tais como: IF Mais Empreendedor, PBAEX, PIPEX e a KONEKA do CNP.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.

Ações corretivas: Divulgação dos Editais da extensão nos grupos de alunos e redes sociais do Campus Novo Paraíso. Informações pertinentes dadas aos bolsistas nos grupos relacionados aos projetos IF Mais Empreendedor, PBAEX, PIPEX e a KONEKA do CNP.

Meta 3: Aumentar em 30% as ações de extensão desenvolvidas no IFRR.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	69.658,00	0,00	1.947,82	0,00	0,00	2.000,00
Recurso Executado	47.396,00	0,00	0,00	40.209,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ação Planejada: Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.	Recurso Executado (liquidado) R\$47.296,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: No primeiro semestre houve apenas o planejamento das ações relativas ao Jogos Game e do Concurso de Arte e Cultura que serão executados no 2º semestre.

2º Período: Houve a promoção do Concurso da Mostra de Arte e Cultura, dentro da programação do 9º FORINT, evento executado pelo CBV, resultante de uma ação integrada PROEX, PROEN, PROPESQ e DGP, com custeio de premiação pela Proex para o público da comunidade e egressos.

Os recursos empenhados Meta 3 corresponderam ao valor de 67.323, 30

Problemas enfrentados: Com a recomposição da equipe, apenas no mês de maio efetivamente conseguimos dispor de um servidor estar a frente do Núcleo de Cultura e Esporte, sendo que em relação aos jogos, o IFRR segue o Edital dos Jogos Nacionais e o da Arte e Cultura necessitou de uma articulação entre Proex, PROEN e DGP, uma vez que a Proex assumirá a premiação dos egressos e comunidade, a Proex dos estudantes e a DGP dos servidores.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Oficinas de orientação sobre as ações de extensão.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Nos dias 13 e 14/04, a Proex promoveu a oficina de orientação sobre a Submissão de Projetos de Extensão no SUAP do IFRR que contou com a participação de 35 servidores. E ainda, no dia 15/04, a Oficina para orientação sobre a Avaliação e o Acompanhamento de Projetos de Extensão no SUAP aos gestores de Extensão com participação de 6 servidores e no dia 23/04, a Oficina de Avaliação de projetos de extensão no SUAP com a participação de 34 avaliadores integrantes do Banco de Avaliadores de Projetos de Extensão do IFRR.

2º Período: Não se aplica

Problemas enfrentados: Em relação às ações promovidas no 1º semestre, identifica-se que a participação dos servidores poderia ser mais expressiva, no entanto, acredita-se que o

envolvimento dos servidores nas ações remotas possa ter contribuído para a falta de participação.

Ações corretivas: No 2º semestre, com o lançamento do Edital do Programa de Incentivo a Projetos de Extensão, PIPEX, pretende-se promover ações de sensibilização por *campi*, assim como adotar outras ações como as de acompanhamento também de forma específica.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer. Ação 3.2: Realizar evento como IF Comunidade, projetos e cursos de extensão sem bolsa e com bolsa.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre devido a pandemia da COVID-19, por motivo de aglomeração de pessoas.

2º Período: Houve a promoção do Concurso da Mostra de Arte e Cultura, dentro da programação do 9º FORINT, evento executado pelo CBV que contou com a participação de estudantes e servidores do CAM. Além disso, os projetos PBAEX “Zumba CAM” e “Arteterapia: a expressão dos sentimentos” executados no CAM estimularam a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.

Problemas enfrentados: Pandemia da COVID-19 dificultou a aglomeração de pessoas.

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Participar de ações esportivas, artísticas e referentes ao patrimônio histórico-cultural.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.

2º Período: Ação não realizada. Organização para o desenvolvimento da ação no primeiro semestre de 2022.

Problemas enfrentados: Contexto Pandêmico.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Realizar o IF Comunidade.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre.

2º Período: Ação não realizada. Não houve tempo hábil para o planejamento e realização da ação, considerando que as turmas dos cursos técnicos iniciaram as aulas em agosto e dezembro de 2021.

Problemas enfrentados: Contexto pandêmico.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Desenvolver projetos de extensão com bolsa e/ou voluntários	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.	
<u>2º Período:</u> Ação não realizada. Não foram desenvolvidos projetos de extensão no CAB no segundo semestre.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação não prevista no PAT: Fortalecimento da política de internacionalização.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 2.396,86
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Pagamento da anuidade 2021 do IFRR à Associação Brasileira de Educação Internacional - FAUBAI.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação não prevista no PAT: Implantação do Programa PIPEX.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 45.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não se aplica.	
<u>2º Período:</u> Houve a implantação do programa Pipex com destinação de R\$ 45.000,00 para o programa, visando o fomento das práticas de extensão. Ainda houve a contemplação de bolsas no âmbito do programa, mas foi lançada na Meta 2, uma vez que a meta contempla essa ação.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Realizar eventos, projetos e cursos de extensão sem bolsa e com bolsa

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 40.209,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Neste primeiro semestre, foram registradas 23 ações de extensão sem bolsa. Em todas as ações houve uma grande procura pela comunidade interna e externa, sendo evidenciado pelo rápido preenchimento do quantitativo de vagas.

Neste ano, o processo de inscrição/submissão e seleção de projetos de extensão destinados a concorrer ao Edital nº 03/2021 - Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão (PBAEX), ocorreu totalmente de forma remota, por meio do módulo extensão do SUAP. Por ser um procedimento novo, quando comparados a edições anteriores, a COPPEX ofertou uma oficina de capacitação aos servidores do CBV, onde orientou e demonstrou os procedimentos para submissão de projetos de extensão no módulo SUAP. Assim, foram submetidos 7 projetos de extensão para concorrer à bolsa do PBAEX.

O CBV divulgou e promoveu o Edital de Processo Seletivo Interno nº 04/2021/CBV/IFRR para seleção de alunos bolsistas com finalidade de prestar atendimento, apoio e orientação para empreendimentos locais que foram afetados pela pandemia do Covid-19. Foram selecionados 06 alunos através de análise curricular e 4 em cadastro de reserva, os estudantes selecionados receberão uma bolsa mensal no valor de R\$ 400,00 no período de julho a dezembro de 2021 pelo Programa IF Mais Empreendedor.

2º Período: Neste semestre, foram registrados 19 eventos, 75 cursos e 8 projetos sem bolsa. Em todas as ações houve grande busca e adesão por parte da comunidade interna e externa, onde as vagas foram rapidamente preenchidas. Foram executadas ações direcionadas para imigrantes, mulheres encarceradas e egressas do Sistema Prisional, Comunidades Indígenas e Empreendedores Individuais e Micro e Pequenos Empreendedores, dentre outras.

Foram aprovados **07 projetos** para o PBAEX (Edital 03/PROEX/IFRR), Valor liquidado em 2021: R\$ 16.800,00, referente ao pagamento de 06 parcelas para os 07 projetos, cujo valor unitário é de R\$ 400,00 e **03 projetos** para o PIPEX (Edital 04/PROEX/IFRR), Valor liquidado: R\$ 6.000,00, referente ao pagamento de 05 bolsas de R\$ 400,00, durante 03 meses; Através do Edital 13/DIREX/DG-CBV/IFRR para selecionar **01 estudante bolsista e 02 cadastros de reservas** com vista a atuar na equipe do Projeto IF Mais Empreendedor Nacional – IFRR/Campus Boa Vista na área de marketing e/ou audiovisual e/ou design-gráfico

Através do Edital 02/COPPEX/DIREX/DG-CBV/IFRR foi possível a contratação de **06 acadêmicos-bolsistas** para atuarem na Incubadora de Empresas KONEKA CBV. Valor liquidado: R\$ 8.000,00.

Por meio do EDITAL 1/2021 - COPPEX/DIREX/DG-CBV/IFRR, foi possível atender a seleção de profissionais para desempenhar a função de SUPERVISOR DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR, na condição de bolsista e voluntário, dentro do Projeto de Extensão em Enfermagem Obstétrica, aprovado e registrado pelo Instituto Federal de Roraima em parceria com o Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré – HMINSN, sendo concedidas 07 bolsas, no valor unitário de R\$ 2.487,00, totalizando R\$ 17.409,00.

Problemas enfrentados: O quantitativo de projetos de extensão inscritos para concorrer às bolsas do PBAEX, não contemplou o total da cota de vagas destinadas ao CBV, ficando 12 vagas remanescentes. Fato este, evidenciado pela dificuldade de manusear o módulo extensão no SUAP, assim como a dificuldade de adaptar ações desenvolvidas presencialmente para a

<p>oferta remota. Neste segundo período, um projeto do PBAEX não realizou a submissão do resumo no FORINT, descumprindo a exigência do edital do programa.</p>	
<p>Ações corretivas: Ampliou-se a divulgação dos editais de extensão e oferecer novas capacitações sobre o manuseio do módulo extensão no SUAP. Com o caso da não submissão no FORINT, após a constatação da não submissão do resumo do projeto ao FORINT, foi solicitado ao coordenador e bolsista do projeto que enviassem uma justificativa formal, explicando os motivos da não submissão. Esta justificativa foi anexada junto ao relatório da Coordenação de Extensão do CBV e enviado à PROEX.</p>	
<p>Ação Planejada: Articular com os servidores e comunidade externa as propostas e desenvolvimento de ações de extensão</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A equipe de extensão desenvolve articulação junto aos servidores, quando da necessidade de suprir uma demanda da comunidade externa. Essa articulação ocorre de forma direta com o servidor, para ofertar a ação o mais rápido possível.</p> <p>O CBV divulgou e promoveu o Edital de Chamada Pública nº 05/2021/CBV/IFRR que selecionou 05 empreendimentos para receber assessoria e consultoria técnica pelo Programa IF Mais Empreendedor, qual também participam 01 docente coordenador, 01 servidor voluntário do CBV.</p> <p><u>2º Período:</u> Para as demandas da comunidade externa, a DIREX realizou o contato direto junto aos servidores para a oferta de ações de extensão para suprir a necessidade. Resultado desse contato direto foi a aceitação dos servidores em executar a ação e o rápido atendimento à demanda.</p> <p>Houve propostas de ações de extensão partindo dos servidores, tanto técnico quanto docente, para ofertar eventos, cursos e projetos, suprimindo as necessidades das demandas externas. Tivemos a participação de 111 servidores nas ações de extensão.</p>	
<p>Problemas enfrentados: O Campus recebe muita procura para o retorno das ações de extensão presenciais, porém, devido a situação pandêmica, não é possível.</p>	
<p>Ações corretivas: Adaptação a ação de extensão para ser desenvolvida de forma digital.</p>	
<p>Ação Planejada: Gerenciar os espaços físicos para atender os projetos voltados para esportes e cultura</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Os espaços esportivos foram cedidos para realização de testes de aptidão física para concursos internos de instituições públicas parceiras;</p> <p>Espaços esportivos locados para empresas para realização de testes em concursos públicos, no valor total de R\$ 2.600,00</p> <p><u>2º Período:</u> Ocorreu o retorno das atividades presenciais dos projetos de extensão: Les Unique, Bola de Ouro e Amigos do IFRR. Este retorno foi realizado seguindo todos os cuidados e protocolos de biossegurança para a COVID-19, sendo utilizados espaços abertos, como o campo de futebol, com delimitação de quantidade de pessoas.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não foram desenvolvidas ações presenciais dos projetos de extensão envolvendo práticas esportivas e culturais nos espaços físicos do Campus, em detrimento da COVID-19.</p>	

Ações corretivas: Buscou-se dialogar com os possíveis extensionistas para desenvolverem ações virtuais.	
Ação Planejada: Prestar apoio à realização dos projetos, eventos, competições	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A equipe de extensão acompanha e monitora a execução de todas as ações registradas. Além de oferecer orientação e auxílio para o desenvolvimento da ação. Neste período de Pandemia, onde as ações devem ser prioritariamente desenvolvidas de forma remota, utilizamos videoconferências, YouTube institucional e sala de aula virtual para realização de ações de extensão.</p> <p>O CBV promoveu e divulgou uma Oficina de Noções Básicas sobre Free Fire, League of Legends e Xadrez Arena dia 28/06 no qual 02 docentes e 01 acadêmico ministraram a aula com o objetivo de expor as normas exigidas nos regulamentos específicos dos E-JIF Games. Participaram 46 pessoas entre servidores e alunos de outros <i>campis</i> e comunidade externa. A Fase CBV do E-JIF Games selecionou 14 alunos-atletas nas modalidades Free Fire (10 alunos) e Xadrez (03 masculinos e 01 feminino) que participarão da Etapa Institucional.</p> <p><u>2º Período:</u> A DIREX, realiza convites para executar propostas de ações de extensão, assim como orienta e monitora todo o processo de execução. Devido a Pandemias, nesse semestre as ações seguiram de forma virtual, por meio de plataformas digitais que proporcionam a realização das ações.</p> <p>Todas as ações de extensão são acompanhadas no processo de execução, recebem apoio e orientação antes, durante e após a realização da ação.</p> <p>Neste semestre foram cedidos brindes de extensão para os integrantes que desenvolveram ação de extensão, como kits para serem sorteados aos participantes. Assim, tornando-se mais um atrativo e adesão às ações ofertadas.</p> <p>Apoio e acompanhamento aos selecionados 08 alunos do CBV para participarem do E-JIF Games Fase Nacional das Instituições Federais com articulação de amistosos com equipes de outras unidades para preparação da competição;</p> <p>Fornecido apoio para a participação de duas alunas atletas de alto rendimento da modalidade de atletismo, através do processo 223229.000431.2021-30_receberam ajuda de custo para competir nos Jogos Universitários Brasileiro, realizado de 10 a 18 de outubro em Brasília/DF na, no valor total de R\$ 2.749,58.</p>	
Problemas enfrentados: Não houve dificuldade em prestar apoio à realização de ações de extensão.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Organização da equipe de servidores responsável pelo desenvolvimento (divulgação, inscrição, treinamentos) da etapa do CBVZO dos Jogos Estudantis da Rede Federal que em 2021 ocorrerá com a modalidade de Jogos Eletrônicos (eJIFs 2021). Houve a inscrição de 33 estudantes ao todo nas 03 modalidades de jogos, os quais passaram por seletiva interna, dos quais 09 estudantes atuarão na modalidade Free Fire, 07 estudantes na modalidade League Of Legendes, 01 em Xadrez, ao todo 17 estudantes compõem a delegação do CBVZO e participarão da etapa institucional dos jogos.</p> <p>O CBVZO coordena o projeto Memórias do Meu Lugar: Patrimônio Cultural e Território em Roraima, desenvolvido em parceria com o IPHAN-RR desde 2019 e está em fase de conclusão para a entrega de materiais como e-book sobre as experiências de execução do projeto nas 05 unidades acadêmicas do IFRR e cartilha sobre Educação Patrimonial. A previsão de conclusão e lançamento das obras é fevereiro de 2022.</p> <p><u>2º Período:</u> Divulgação e orientação de servidores, estudantes, egressos e comunidade externa para participarem do Edital 17/DIREX/CBV que tratou da Mostra Cultural do 9º FORINT, houve a participação e classificação de 01 servidora, 01 estudante do PROEJA e 01 Egresso.</p>	
Problemas enfrentados: Discutir e elaborar política que fortaleça as ações de arte e cultura no âmbito do IFRR.	
Ações corretivas: Discussão iniciada e proposta de política desenhada e apresentada como por meio do Edital 17/DIREX/CBV.	
Ação Planejada: Promover cursos livres de extensão com duração mínima de 40h.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não houve a oferta de cursos livres de extensão neste período.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi ofertado o Curso FIC de 20 horas, por meio da I Semana dos Povos Indígenas de Roraima do IFRR/CBVZO. Certificou 63 participantes.</p> <p>Curso de Inglês, com carga horária de 80 horas para iniciantes, promovido pelo projeto de extensão "Ensino da Língua Inglesa: Democratizando o acesso à educação para crianças da Zona Oeste do Município de Boa Vista/RR" - Certificou 24 estudantes dos 4º e 5º anos da Escola Municipal Hilda Franco.</p>	
Problemas enfrentados: Limitação de docentes disponíveis para oferta de cursos FIC não presenciais.	
Ações corretivas: Oferta de cursos por meio de iniciativas de evento e projeto de extensão.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar ações de esporte, artes e patrimônio histórico-cultural.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Divulgação dos eventos relacionados aos jogos virtuais nos grupos das turmas. Organização da Fase CNP dos E-Jifs, 11 estudantes foram inscritos para a fase institucional IFRR e 6 servidores foram envolvidos nas atividades.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizada pela COEXT ampla divulgação do FORINT 2021 para os estudantes do CNP com destaque para a Mostra de Arte e Cultura. Como resultado, alguns estudantes do CNP foram premiados na Mostra.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão, principalmente devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.	
Ações corretivas: Realização de jogos eletrônicos à distância com os alunos do CNP.	
Ação Planejada: Promover cursos livres de extensão com duração mínima de 40h.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Convite a professores para ofertar os cursos livres.</p> <p><u>2º Período:</u> Devido a necessidade de aprovação do PPC em instâncias superiores, o que demora tempo, o CNP enviou há alguns meses foi construído o curso de Vendedor, que aguarda aprovação no CONSUP.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais. A ausência de um Centro de Referência em EAD de Rorainópolis, principal cidade do sul do estado, dificulta a ampliação da oferta, visto que o acesso à internet pelos estudantes não é apenas um problema infraestrutural, mas econômico.	
Ações corretivas: O Núcleo de Educação a Distância do CNP tem ampliado a oferta de cursos em EAD. A planta baixa do Centro de Referência em EAD de Rorainópolis foi concluída. E a documentação do terreno aguarda solução pela prefeitura da cidade.	
Ação não prevista no PAT: Estruturar a Cooperativa do CNP como instrumento de promoção do desenvolvimento local, geração de renda, estágios e segurança alimentar. E possibilitar condições sustentáveis para suprir a demanda de alimentos no restaurante do CNP.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Reuniões e visitas a produtores rurais e associações de agricultores do sul do estado com vistas a sensibilizar e orientar na construção das cooperativas.</p> <p><u>2º Período:</u> Devido ao não retorno presencial, a Assembleia Geral para criar a Cooperativa Escola do CNP foi adiada para 2022.</p>	

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações preferencialmente presenciais.

Ações corretivas: Organização da Cooperativa Escola do CNP realizada a princípio por uma comissão de professores e técnicos, nomeada pela Direção. No segundo semestre, a Cooperativa Escola do CNP não foi criada, pois a comissão pensou que a participação presencial dos estudantes é necessária. Todas as ações para a criação da cooperativa foram realizadas remotamente.

Meta 4: Aumentar em 30% o público beneficiado com as ações de extensão.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	6.446,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	560,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ação Planejada: Apoiar os campi na realização das ações de extensão.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 560,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em 2021, a PROEX com a reformulação do regulamento das atividades de extensão, adotou dois tipos de editais de registros de projetos de extensão de fluxo contínuo, um para registro de projetos internos sem o fomento da Proex e o outro para registro de projetos com fomento externo. Assim como lançou o Edital do PBAEX e lançará no 2º semestre o Programa de Incentivo a Projetos de Extensão, PIPEX e o Concurso de Arte e Cultura. Além de apoiar os campi na articulação de parcerias e oferta de cursos FIC.

Também houve a formalização da parceria com a Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização do IFAM - FAEPI para atuar como fundação de apoio institucional ao IFRR, no que se refere a captação de recursos para o desenvolvimento de projetos de extensão, ensino e pesquisa.

2º Período: Foi implantação do Programa Português como Língua Adicional (PLA), por meio da adesão em Rede, com objetivos de oferecer cursos de português aos parceiros internacionais; fortalecer as relações internacionais entre parceiros e capacitar futuros estudantes de mobilidade internacional que desejam estudar nas instituições da Rede, cuja ofertada foi realizada pelo CAB.

Houve ainda, a promoção do Concurso da Mostra de Arte e Cultura, dentro da programação do 9º Forint, evento executado pelo CBV, resultante de uma ação integrada Proex, PROEN, PROPESQ e DGP.

Assim como, a efetivação da parceria com a Polícia Rodoviária Federal - PRF para oferta de formação de professores para educação para o trânsito, com matrículas de 76 professores na 1ª turma ofertada pelo CNP.

Para esta meta foram empenhados e liquidados 21.035,09 com diárias passagens, as quais serão descritas no relatório da DGP 20.303,85.

Os valores de R\$ 731,24 de diárias foram liquidados em R\$ 560,03 no apoio as diárias dos coordenadores de extensão para participação no FIEEX na meta 4, e R\$ 171,21 pagos em diárias para meta 5 para apoiar os servidores na participação das oficinas de egressos.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais."

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em 2021, a Codex/CAM auxílio registros de projetos de extensão de fluxo contínuo. Além de apoiar os docentes na articulação e elaboração de oferta de cursos FIC com o auxílio das mídias sociais.

2º Período: No primeiro semestre uma das ações do programa INOVA no CAM foi a realização do curso FIC "Educação em direitos humanos: diálogos, reflexão e ação" (40h) formando 494 estudantes. Ainda no primeiro semestre houve o I Concurso de Poesia do IFRR/CAM que contou com a participação dos estudantes do CAM e comunidade externa e o Evento Semana dos povos indígenas do dia 20 a 23/04 que contou com a participação de servidores do CAM e com representantes da comunidade externa e lideranças indígenas. No segundo semestre o CAM realizou 6 (seis) cursos FIC: Informática Básica e Ambientação em EAD (40h), Tecnologia e processamento de geleias e licores (40h), Formação continuada para professores em Ciências da Natureza (159h), Piscicultor (160h), Informática Instrumental para ensino online (40h) e Capacitação para Cozinha/Merendeira Escolar - Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante e após a pandemia de COVID-19 (40h).

Problemas enfrentados: Instabilidade nos sistemas do IFRR principalmente o AVA/Moodle, o que dificultou o andamento das atividades dos cursos FIC.

Ações corretivas: Os problemas enfrentados foram repassados a DTI e DIPEAD.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial, mídias sociais, rádio e instituições locais.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Previsão de execução para o segundo semestre, quando houver matrículas novas para os cursos técnicos.

2º Período: Realização de planejamento para execução e divulgação de projetos de extensão junto à comunidade no primeiro semestre de 2022, tendo em vista que as aulas dos cursos técnicos começaram somente em agosto de 2021.

Problemas enfrentados: Período de pandemia.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade externa nas ações de extensão ofertadas pelo campus por meio de divulgação no site oficial e mídias sociais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A COPPEX/DIREX, trabalha em conjunto com a Coordenação de Comunicação, no sentido de garantir uma maior visibilidade das ações de extensão desenvolvidas pelo CBV. Utiliza-se redes sociais, mídia e o site institucional para informar à comunidade externa sobre a oferta de ações de extensão. Tal trabalho resulta na crescente procura da comunidade externa para participarem dessas ações.</p> <p>Neste semestre, foi possível evidenciar a expressiva busca da comunidade externa às ações ofertadas pelo CBV, onde o quantitativo de vagas era rapidamente preenchido e com formação de lista de espera.</p> <p>Destacamos que a maior procura da comunidade interna e externa é por capacitação voltadas para a utilização de plataformas e recursos digitais. O último projeto de extensão finalizado, ofertou capacitação para Google Classroom, Google Meet, Google Forms, Microsoft PowerPoint e Microsoft Excel, certificando 229 pessoas.</p> <p><u>2º Período:</u> Divulgação de eventos e ações por matérias em jornais locais: sites, canais de televisão, rádio e jornal impresso, buscando alcançar o público externo de forma efetiva e imediata, tal efetividade na divulgação foi refletida na participação da comunidade externa nas ações propostas pelo CBV.</p>	
Problemas enfrentados: Não ocorreu.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Propor distintas opções de ações para participação da comunidade em geral	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi realizado diversas ações de extensão voltadas para a Educação, Saúde, Lazer e Esporte. Todas desenvolvidas de forma digital, garantindo a participação dos mais variados públicos.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram ofertadas ações (projetos, cursos e eventos) voltadas para diversas áreas, englobando Saúde, Educação, Tecnologia, Meio ambiente, Empreendedorismo e Esporte, destinadas à comunidade externa, assim como ações com direcionamentos a comunidades específicas (indígenas, imigrantes, apenadas do sistema prisional e pessoas com deficiência);</p> <p>O CBV publicou o Edital nº 14/2021/CBV/IFRR de seleção simplificada para a modalidade de incubação de empresas de 01 vaga para Micro (ME) ou Pequenos Empreendedores (EPP) ou Empreendedores Individuais (MEI) e 04 cadastros de reserva - por meio do Programa “IF Mais Empreendedor Nacional” no IFRR/Campus Boa Vista</p>	

Em 2021 foram registradas 102 ações de extensão sem bolsa, atendendo um público de 14.019 pessoas da comunidade interna e externa. Já os 10 projetos com bolsa atenderam um público de 1.276 pessoas.

Dando continuidade ao EDITAL 3/2021 - CHAMADA DE ARTIGOS PARA PUBLICAÇÃO DE LIVRO EM FORMATO ELETRÔNICO, referente aos artigos científicos produzidos por docentes e estudantes dos cursos de Formação Inicial e Continuada de Aperfeiçoamento de Oficiais e o de Superior de Polícia do IFRR – Campus Boa Vista; foram publicados 10 artigos.

Neste semestre o IF Comunidade ocorreu em conjunto com o FORINT, sendo ofertado 16 ações, distribuídas entre minicursos, mesa-redonda, relatos de experiências, palestra e oficinas, com 389 inscritos.

Problemas enfrentados: Não ocorreu.

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Incentivar a participação da comunidade externa nas ações de extensão.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Divulgação e promoção de eventos abertos à comunidade acadêmica e externa, desenvolvidos de forma remota quais sejam: 4 (quatro) Encontros de Mulheres Escritoras que tiveram a participação de **72 pessoas externas ao IFRR/CBVZO** de diferentes unidades do IFRR; 4 (quatro) aulas abertas sobre diferentes temas (Liderança e Cultura Organizacional, Senso Comum, Classes Sociais e Preconceito) das quais participaram ao todo **15 pessoas externas ao IFRR/CBVZO**; foram realizadas ainda 2 (duas) Rodas de Conversa com as temáticas sobre Assédio Sexual e Moral e Trabalho e Neoliberalismo, das quais participaram **15 pessoas externas ao IFRR/CBVZO**.

O CBVZO aprovou 03 projetos no Programa IF Mais Empreendedor, o qual prevê a assessoria e consultoria técnico educacional para Micro e Pequenos Empreendedores (MPEs) e aos Empreendedores Individuais (MEIs) que foram afetados negativamente pela Pandemia do COVID-19. O CBVZO divulgou e promoveu o EDITAL CHAMADA PÚBLICA N.º 02/CBVZO/IFRR ao qual teve a demanda de 16 MPEs e MEIs, sendo que **15** delas estão sendo acompanhadas pelas equipes do CBVZO no IF Mais Empreendedor.

2º Período: No período, a COEXT promoveu e colaborou com a execução das seguintes ações institucionais, desenvolvidas de forma virtual e integrada com o Ensino e Pesquisa do CBVZO: **1ª Semana dos Povos Indígenas de Roraima; Aula Aberta: Fake News em conflito com a ética; Aula Aberta Integrada: Ditadura, direitos humanos e contracultura; Arte e vida de Jaider Esbell; Oficina; V Semana da Consciência Negra do CBVZO: Mulheres Negras e o mundo do trabalho: experiências e reflexões.** Participaram desses eventos ao todo **38 pessoas da comunidade externa**, conforme registro de frequências dos eventos cadastrados e certificados no módulo de eventos do SUAP.

Por meio dos projetos de extensão desenvolvidos pelo PBAEX e PIPEX em 2021, foram atendidas ao todo **2199 pessoas**, conforme registros de execução e caracterização de beneficiários registrados no SUAP. Como a maioria dos projetos foi desenvolvida de forma remota, considerou-se nesse quantitativo o número de visualizações registradas no canal do CBVZO no Youtube nos vídeos vinculados às atividades de projetos de extensão. Neste

sentido, foram atendidos os seguintes quantitativos por projeto de extensão desenvolvido no CBVZO em 2021: **a) Cultivando O Bem-Estar: o poder transformador da arte e da jardinagem na vida das pessoas com deficiência - beneficiou 100 pessoas; b) Jovem da zona oeste, seja protagonista da sua própria história - beneficiou 20 pessoas; c) Educação Alimentar, Saúde e Consumo consciente na Zona Oeste de Boa Vista - beneficiou 1000 pessoas; d) Primeiros passos na educação financeira para o ensino médio - beneficiou 255 pessoas; e) Estilo de vida ativo e saúde: ecomovimento - beneficiou 30 pessoas; f) Ferramentas de marketing e comunicação digital gratuitas para melhoria de negócios e apresentação pessoal - beneficiou 200 pessoas; g) Poesia Dub e o Caribe que fala Inglês - beneficiou 20 pessoas; h) Educação midiática e fake news: proposta de atividades para dar instrumentos à comunidade para identificar notícias falsas - beneficiou 400 pessoas; i) CBVZO: conectado com seu futuro profissional - beneficiou 50 pessoas; j) Ensino da Língua Inglesa: Democratizando o acesso à educação para crianças da Zona Oeste do Município de Boa Vista/RR - beneficiou 24 pessoas.**

Problemas enfrentados: Divulgações limitadas às redes sociais e a participação limitada a disponibilidade de equipamento e acesso à internet.

Ações corretivas:

Mesmo com as dificuldades, o Campus entende que é importante realizar as atividades mesmo de forma remota para que a sociedade tenha oportunidade de conhecer o que a unidade pode oferecer de seus serviços.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Incentivar a participação da comunidade externa nas ações de extensão.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Divulgação no site do CNP. Participação do coordenador de extensão do CNP no programa LIDER do SEBRAE. Elaboração de projetos de extensão como Vitrine Rural e Cooperativa Escola.

2º Período: Elaboração do projeto “Erradicação da pobreza no sul de Roraima” pela Comissão de Projetos do CNP, presidida pelo Coordenador de Extensão. A COEXT realizou visita técnica no mês de novembro às comunidades indígenas Wai Wai e combinou com as lideranças a visita dos mesmos ao CNP para o mês de março de 2022. Além disso, a COEXT realizou no CNP um evento presencial com a presença de mais de cinquenta lideranças do sul do estado para apresentação da Agenda de Desenvolvimento para a região.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar algumas ações de extensão com público devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.

Ações corretivas: Participação da coordenação de extensão no grupo de cinquenta lideranças do sul de Roraima com fins de elaborar um programa de desenvolvimento sustentável da microrregião.

Meta 5: Atingir 25% de egressos inseridos no mundo de trabalho.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	171,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**Ação Planejada:** Apoiar o encontro de egressos dos campi.**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 171,21**Execução da ação e resultados alcançados**

1º Período: No respectivo período a Proex se dedicou em conjunto com o a dar encaminhamento ao processo de reformulação da política de acompanhamento de egressos. Assim como, orientar na reunião do FIEEX os campi acerca da apresentação da programação do encontro de egressos dos campi.

2º Período: Houve a capacitação de 18 servidores integrantes dos Comitês Gestores Internos da Política de Acompanhamento de Egressos (CGIPAE) na Oficina de Elaboração de Plano Anual de Acompanhamento de Egressos, de acordo com a Resolução 608/2021 - CONSUP/IFRR, que dispõe sobre a Política de Acompanhamento dos Egresso (PAE) do IFRR, promovida no período de 17 a 19/11. E ainda, a adesão ao Portal de empregabilidade, o Universia Jobs, que visa contribuir com toda gestão de empregabilidade, otimização de processos e ofertas de vagas para a inserção dos estudantes e egressos no mundo do trabalho. Os valores de R\$ 171,21 para diárias foram liquidados para apoiar os servidores na participação das oficinas de egressos

Problemas enfrentados: A aprovação da regulamentação da política de acompanhamento de egressos impactou na condução das discussões com os campi acerca dos encontros de egressos pelos campi, embora, essa discussão já esteja ocorrendo pelas referidas unidades.

Ações corretivas: Com a aprovação da Resolução 608/2021 - CONSUP/IFRR, que dispõe sobre a Política de Acompanhamento dos Egresso (PAE) do IFRR e com a instituição dos Comitês Gestores Internos da Política de Acompanhamento de Egressos (CGIPAE), os campi terão maior condição de realizar as ações contidas Plano Anual de Acompanhamento de Egressos, dentre elas o evento de egressos.

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Realizar o Encontro de Egressos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Devido a Pandemia de COVID-19 não foi realizado o encontro de egressos, entretanto foi realizada pesquisa com os estudantes que concluíram o curso em dezembro de 2021, turmas 129 e 130 do curso Técnico em Agropecuária integrado ao ensino médio, turma 131 do curso Técnico em Aquicultura integrado ao ensino médio, turma 128 do curso superior de Tecnologia em Aquicultura. A pesquisa foi aplicada também com os estudantes do curso FIC Piscicultor (160h)</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar a ação de forma online devido a precariedade de internet nas comunidades.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Diagnosticar a situação dos egressos para a inserção no mundo do trabalho.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não executada. Com previsão de execução para 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Período de pandemia.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Convidar egressos para participar das ações de ensino, pesquisa e extensão, como palestrante.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Para a Mostra das Profissões e o Encontro de Egressos 2021, os egressos dos cursos técnicos e superiores, foram convidados a gravar vídeos expositivos das suas atividades profissionais nas suas respectivas áreas de formação e atuação. Houve a participação de 17 egressos.</p> <p><u>2º Período:</u> Neste semestre, houve participação de egressos em projetos, eventos, como ministrante de oficinas e palestras, voltados para as áreas de gestão, empreendedorismo, esporte e educação.</p> <p>Podemos destacar a participação de egressos como palestrantes e ouvintes nas ações do IF COMUNIDADE, atuantes em oficinas e palestras.</p>	
Problemas enfrentados: Captar e manter os egressos com vínculos na instituição.	

Ações corretivas: Articulação com os egressos informalmente através de WhatsApp para cooperação nas atividades de extensão realizadas.	
Ação Planejada: Realizar uma pesquisa voltada para a atuação do egresso no mundo do trabalho	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não realizada.	
<u>2º Período:</u> Não realizada.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Elaborar um “banco de Oportunidades” no site institucional	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A proposta para o banco de oportunidade está em andamento.	
<u>2º Período:</u> A proposta para o banco de oportunidade ainda está em andamento.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Realizar eventos envolvendo egressos como público alvo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram realizados concomitantemente o Encontro de Egressos e a Mostra das Profissões 2021, de forma virtual. O alcance dos eventos chegou à marca de 11.211 visualizações nas redes oficiais do IFRR/CBV.	
<u>2º Período:</u> Neste semestre foram desenvolvidos projetos e eventos destinados a egressos da instituição, onde buscou-se realizar a conexão dos alunos do campus com os egressos, com o intuito de trocar conhecimento e experiências.	
Problemas enfrentados: Dificuldades de localizar os egressos, desinteresse/desistência dos egressos convidados.	
Ações corretivas: Mobilização entre os docentes e coordenadores de cursos para colaboração na captação dos egressos; Contato dos servidores envolvidos nos eventos para mostrar a importância dos egressos em participar nos eventos propostos.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Realizar encontro de egressos.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Evento previsto para ser realizado no formato virtual, na data de 12 e 13 de novembro de 2021.

2º Período: Evento não realizado tendo em vista a decisão do grupo gestor do CBVZO em não realizar tanto as edições do IF Comunidade e Encontro de Egressos do CBVZO em 2021, em virtude do quantitativo de eventos de extensão ou integrados à extensão previstos para o período, considerando que todos tinham como público-alvo também os egressos, uma vez que eram abertos à comunidade.

Problemas enfrentados: Suspensão do evento considerando o grande número de atividades de extensão desenvolvidas de forma remota no mesmo período.

Ações corretivas: Ficou acordada a realização do Encontro de Egressos de forma presencial no primeiro semestre de 2022, de modo a reunir os estudantes que concluíram os estudos durante os anos da Pandemia e que não puderam usufruir da solenidade de formatura. Neste sentido, será proposto um momento para marcar a finalização da etapa dos estudos.

Ação Planejada: Promover a divulgação de oportunidades de trabalho e de qualificação aos egressos.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Divulgação de oportunidades de emprego e qualificação continuada, por meio dos grupos de WhatsApp específicos de egressos.

Lançamento, divulgação e promoção do EDITAL Nº 09/2021 - DG-CBVZO/IFRR CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES E EGRESSOS DO CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE PARA A KONEKA DIGIT@L - MODALIDADE PRÉ-INCUBAÇÃO, que contou com a inscrição de 05 egressos.

Participação na reformulação do regulamento de Acompanhamento de Egressos

2º Período: Organização e constituição do Comitê Gestor da Política de Acompanhamento de Egressos do CBVZO, por meio da Portaria n. 146/DG-CBVZO.

O Plano Anual de Acompanhamento de Egressos foi elaborado, está em processo de finalização para ser apresentado à PROEX até o dia 21/02/2022.

A COEXT mantém 03 grupos de WhatsApp que reúne ao todo 91 egressos de turmas de cursos técnicos subsequentes e técnicos integrados ao Ensino Médio. Por meio desses grupos a COEXT mantém a divulgação frequente de oportunidades de trabalho, formação continuada e eventos abertos ao público promovidos pelo CBVZO ou demais unidades do IFRR.

A COEXT busca divulgar os êxitos acadêmicos e profissionais dos egressos do CBVZO e em 2021 auxiliou na promoção da campanha organizada pela Assessoria de Comunicação do IFRR para divulgação da seção de notícias nas mídias digitais do IFRR chama de "Hitou".

Problemas enfrentados: O acompanhamento de egressos é deficiente visto não haver sistema que reúna, atualize informações e se comunique com esse público, ficando a comunicação limitada a grupos de WhatsApp nos quais a permanência é voluntária e, portanto, não há a presença massiva dos egressos, tampouco não tem sido feito a interligação do mundo do trabalho com os egressos, visto que não há como registrar o interesse de empresas, organizações e outros interessados num banco de informações único, sendo lançado mão apenas de divulgações avulsas de oportunidades de emprego ou qualificação que a COEXT tem conhecimento e compartilha.

Ações corretivas: Espera-se que o novo regulamento de acompanhamento dos egressos possa reforçar a necessidade de organizar, a nível institucional, o portal/aba de egressos a fim de reunir neste as informações dos egressos assim como reunir as oportunidades referentes a trabalho e qualificação profissional continuada

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Realizar encontro de egressos.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Devido a pandemia COVID 19, o encontro dos egressos foi pautado para o segundo semestre de 2021.

2º Período: O Comitê de Acompanhamento dos Egressos do CNP foi formado atendendo as diretrizes da Resolução 608/2021 - CONSUP/IFRR, de 26 de outubro de 2021. Assim, a COEXT atendendo a Política de Acompanhamento dos Egressos (PAE) está finalizando o Plano Anual de Acompanhamento dos Egressos do CNP. E ficou definido que o encontro dos egressos será presencial, por conta da dificuldade de acesso a internet na região sul, mas devido a pandemia COVID 19, o mesmo foi adiado para o primeiro semestre de 2022.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.

Ações corretivas: O planejamento para o encontro dos egressos para o segundo semestre de 2021 foi realizado, mas devido ao não retorno presencial e a continuidade da pandemia, o mesmo foi reagendado para o primeiro semestre de 2022.

Ação Planejada: Promover a divulgação de oportunidades de trabalho e de qualificação aos egressos.

**Recurso Executado
(liquidado)**

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Realizamos visitas técnicas a PALMAPLAN e a BBF, grandes empresas do setor de energia, produtoras de azeite de dendê, na região sul de Roraima. Visitas que abriram campo de estágio para nossos estudantes e trabalho para nossos egressos.

2º Período: A parceria com empresas da região tem sido ampliada. Por exemplo, o segundo maior produtor de peixes do estado, o Sr. Leno, abriu oportunidades para egressos do CNP em sua propriedade. Todavia, a oferta de cursos de qualificação específicos para os egressos não ocorreu.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há muitas ações e cursos na área da agropecuária são necessariamente presenciais.

Ações corretivas: Cursos livres ofertados pelo CNP a distância. Consolidação de parcerias com a PALMAPLAN, BBF, SAEPA e prefeituras do sul de Roraima.

Meta 6: Pré-incubar 05 novos projetos por ano.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	56.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	2.715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ação Planejada: Acompanhar a organização para implantação das unidades incubadoras nos *campi*.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 2.715,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Pagamento da anuidade da ANPROTEC. Assinatura do termo de cooperação com a CIEDS. Não foi realizado a oferta de cursos como planejado via a ANPROTEC, ficou para início do 2º Período.

2º Período: Foram realizadas reuniões com as Coordenações e Diretoria de Extensão dos *Campi*, e em particular com as KONEKAS dos *Campi* do CBV e CBVZO (incubadoras em processo de implantação) para ouvir suas demandas devidos às implementações necessárias para atuação da incubadora nos *campi* especificados. Desta conversa, foi demandado, implementar ações de fortalecimento das KONEKAS existentes e criação da KONEKA-CNP. Os demais *campi* ficaram decidido que seriam contemplados em 2022. As ações implementadas foram as seguintes:

1. Fortalecimento da cultura empreendedora e das KONEKAS existentes a partir da adesão aos editais: *ii*) IF mais Empreendedor Nacional (atendeu os quatro *campi*); Chamada Pública 01/2021 - Seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada; Linha de fomento da bolsa formação - Qualifica mais progredir e; criar oportunidades de participação de servidores e estudantes em cursos de formação em empreendedorismo.
2. Projeto para apoio à cotas de bolsas para estudantes atuarem como monitores na KONEKA-CBV.
3. Projeto de cotas de bolsas para estudantes desenvolverem ideias de negócios em processos de pré-incubação.

Problemas enfrentados: Não encontramos problemas com o pagamento da anuidade, é rotina da AGIF. Em relação à assinatura do termo, encontramos dificuldades de entendimento do acordo e identificação do grupo parceiro. Em relação a oferta dos cursos de capacitação

via ANPROTEC foi devido a não aprovação da LOA a tempo de solicitar o financeiro dos cursos.

Ações corretivas: Em relação a parceria com a CIEDS, estudamos o termo de parceria, nos reunimos com o CBV, contatamos o grupo parceiro, nos reunimos com ele, revisamos o acordo e demos continuidade ao processo com a assinatura do termo e início das ações. No que diz respeito à participação em cursos para capacitação da equipe, foi feita uma sensibilização junto aos *campi* para participarem de cursos oferecidos pelos parceiros SEBRAE, IFs e INPI, entre outras instituições.

Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade por meio de matérias jornalísticas.

Recurso Executado (liquidadado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Como o suporte da Assessoria de Comunicação e Marketing do IFRR - ASCOM foram produzidas várias matérias jornalísticas concentradas na divulgação de 2 ações: adesão e participação de servidores e estudantes no Programa IF Mais Empreendedor Nacional e a da chamada pública de apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada.

2º Período:

A divulgação das ações do Programa IF Mais Empreendedor no IFRR teve apoio da ASCOM por meio da produção de matérias jornalísticas (publicadas no portal institucional e envio das notícias para comunidade acadêmica e para imprensa através do e-mail institucional); e da elaboração de materiais para mídias sociais (divulgação de cards e textos explicativos nas redes sociais administradas pela referida assessoria, com destaque para o Instagram e o Facebook).

Problemas enfrentados: O alcance das matérias jornalísticas em estudantes e comunidade em geral.

Ações corretivas: Potencializar as matérias jornalísticas em redes sociais como Facebook, Instagram, etc.

Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade nos eventos.

Recurso Executado (liquidadado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Sensibilização juntos aos *campi* para participarem do Fórum *Online* para atrair novas oportunidades ao ecossistema da região da Amazônia Ocidental e Amapá. Adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional e à chamada pública de apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada. Previsão de 6 servidores nos cursos da ANPROTEC: “Planejamento e Implantação de Ambientes de Inovação” e “Implantação do Modelo Cerne”.

2º Período:

Envio de materiais de divulgação por meio de grupos/gestores por meio de aplicativo de mensagens instantâneas como potenciais multiplicadores da informação sobre o respectivo programa entre os estudantes.

Problemas enfrentados: Envolvimento de servidores interessados em participarem.	
Ações corretivas: Reuniões com gestores e servidores, lives de esclarecimentos e matérias jornalísticas.	
Ação Planejada: Monitorar o funcionamento das unidades incubadoras	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Elaboração e encaminhamento do Estatuto da Cooperativa-escola e do Regulamento dos Postos de Vendas para comercialização dos excedentes agrícolas gerados pelas atividades didáticas dos <i>Campi</i> do IFRR. Estudo e reunião com os fornecedores de softwares para gestão (acompanhamento, orientação e avaliação) de empresas incubadas e com foco na implantação do Cerne, estimulando o crescimento dos empreendimentos incubados e atento ao momento certo para suas graduações.</p> <p><u>2º Período:</u> Finalização das atividades referentes à Resolução 587/2021 - CONSUP/IFRR, de 5 de agosto de 2021, a qual dispõe sobre a comercialização dos excedentes agrícolas gerados pelas atividades didáticas nos <i>Campi</i> do Instituto Federal de Roraima. A atividade foi realizada em parceria com os <i>campi</i> agrícolas, PROPESQ/AGIF, PROEX e PRODIN. Criação da KONEKA-CNP.</p>	
Problemas enfrentados: Softwares que trabalham com o modelo Cerne e que sejam registrados pela ANPROTEC.	
Ações corretivas: Seleção e estudo dos principais softwares que contemplem as necessidades de gestão do IFRR e que atendam os critérios estabelecidos pela ANPROTEC e que sejam homologados por ela. O trâmite para aquisição e compra do software será realizado no 2º Período.	
Ação Planejada: Estimular a participação da comunidade interna no processo de pré-incubação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 26.315,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o segundo período.</p> <p><u>2º Período:</u> No segundo período, foram desenvolvidas as seguintes ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descentralização ao <i>Campus</i> Boa Vista de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), através do processo 23229.000326.2021-09. O crédito custeou o pagamento de bolsas aos estudantes participantes da KONEKA-CBV em 2021. A ação atendeu 5 estudantes na modalidade de bolsas para colaborarem na administração da KONEKA-CBV sob a supervisão de um servidor-mentor. 2. Descentralização de recurso aos <i>campi</i> CBVZO e CNP com incubadoras que desenvolvem atividades de pré-incubação. Através dos processos 23482.000207.2021-47 e 23230.000256.2021-41 a Agência de Inovação AGIF descentralizou créditos, respectivamente, aos <i>Campi</i> Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso, no valor total de R\$ 6.000,00 ao CBVZO e R\$ 15.600,00 ao CNP, visando custear o pagamento de bolsas aos estudantes no processo de Pré-incubação em 2021. Foram atendidos 5 estudantes do CBVZO e 8 estudantes do CNP. A mentoria ocorreu em parceria com o SEBRAE através do Programa RR Startup, os estudantes desenvolveram e apresentaram ao público planos 	

<p>de negócios <i>clean</i> a partir da formação recebida. O CNP encaminhou a devolução de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), este recurso foi realocado na aquisição dos tablets descritos a seguir.</p> <p>3. Descentralização de recurso ao <i>Campus</i> Novo Paraíso através do processo 23230.000150.2021-48 o reforço financeiro de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil), da Ação Inovação, para compra de 21 unidades de tablets para doação a estudantes visando o atendimento de ações intermediadas por tecnologias, nesse caso, fortalecimento do processo de pré-incubação.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não informado pela Unidade	
<u>2º Período:</u> Foi divulgado aos servidores do CAM as ações da Incubadora do IFRR KONEKA, para que os servidores pudessem ajudar conforme suas possibilidades.	
Problemas enfrentados: Falta de incubadora no CAM.	
Ações corretivas: Estudar a viabilidade e a possibilidade da implementação da incubadora KONEKA no CAM.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Contribuir através de cooperação técnica nos Campi.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Colaboração de professores do CAB com o Campus Amajari - CAM e Campus Boa Vista - CBV.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Implantar a pré-incubação no Campus Boa Vista, com 8 projetos	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A ação iniciou a partir do Programa IF Mais Empreendedor em que o CBV divulgou e promoveu o Edital de Chamada Pública nº 05/2021/CBV/IFRR, que selecionou 05 empreendimentos para receber assessoria e consultoria técnica pelo Programa, envolvendo servidor docente, técnico e alunos.	

2º Período: O projeto do CBV aprovado e selecionado pelo Edital nº 01/2021/FAPEMA e Edital nº 02/2021 PROPESQ para execução do Programa IF Mais Empreendedor envolvendo 01 coordenadora docente, 01 técnico e 06 alunos-bolsistas.

O CBV tornou público o Edital de Chamada Pública nº 05/2021/CBV/IFRR Programa IF Mais Empreendedor, que selecionou 05 Micro Empresas e Empreendedores Individuais para a participação no projeto do Programa IF Mais Empreendedor.

Em parceria com Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável – CIEDS, a Incubadora de Empresas KONEKA é responsável por direcionar 08 empreendimentos econômicos pré-acelerados (formação empreendedora e mentoria individual) selecionados com apoio do IFRR e mentorados pelo CIEDS ao KONEKA/CBV. Através do processo 23229.000326.2021-09 a Agência de Inovação AGIF descentralizou créditos ao Campus Boa Vista no valor total de R\$ 8.000,00, visando custear o pagamento de bolsas aos discentes participantes do KONEKA CBV em 2021. A partir desta demanda, em agosto o Campus Boa Vista publicou o Edital 02/2021 – COPPEX/DIREX/DG-CBV/IFRR que contratou 06 acadêmicos bolsistas no período de setembro a dezembro/2021. Em continuidade do Programa “IF Mais Empreendedor Nacional” no IFRR/Campus Boa Vista; o CBV publicou o Edital nº 14/2021/CBV/IFRR de seleção simplificada para modalidade de incubação de empresas com objetivo de atender **01 vaga** para Micro (ME) ou Pequenos Empreendedores (EPP) ou Empreendedores Individuais (MEI) e **04 cadastros de reserva**.

A equipe da KONEKA Incubadora de Empresas do CBV é composta por 15 servidores do CBV, sendo 14 docentes e 01 TAE, o CIEDS oferece oficinas para qualificação para atuação na incubadora;

Conforme termo de parceria com CIEDS, a equipe da KONEKA Incubadora de Empresas do CBV participa de oficinas para qualificação de **02h/mensais** ofertadas pelo CIEDS com o objetivo de atuarem na incubadora.

Problemas enfrentados: Resistência em assumir a ação devido ao contexto pandêmico. Neste segundo período, houve dificuldade de conciliar as agendas dos mentores e empreendedoras atendidas pelo KONEKA; e dificuldade de atendimento das empreendedoras por falta de acesso à internet e recursos tecnológicos.

Ações corretivas: Diálogo direto com os docentes que possuem as exigências descritas no Edital. Neste segundo período, houve aplicação de formulários com sugestão de horários alternativos, alterações de datas para atendimento. E alguns atendimentos presenciais.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 6.000,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: 03 projetos aprovados e em desenvolvimento selecionado pelo Programa IF Mais Empreendedor (Edital nº 01/2021/FAPEMA e Edital nº 02/2021 PROPESQ) que contam com 03 servidores docentes como coordenadores, 18 estudantes bolsistas e a incubação (acompanhamento) de 15 Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais.

Lançamento, divulgação e execução do EDITAL Nº 09/2021 - DG-CBVZO/IFRR CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES E EGRESSOS DO CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE PARA A KONEKA DIGIT@L - MODALIDADE PRÉ-INCUBAÇÃO. Houve a inscrição de **10 estudantes e 05 egressos**.

<p>2º Período: Conclusão da formação de 60h ofertada aos estudantes/egressos que participaram do Edital 09/2021/DG-CBVZO, que tratou da pré-incubação na iniciativa KONEKA Digit@l- Foram qualificados 05 estudantes/egressos.</p> <p>Formalização de 05 estudantes que participaram do Programa RR Startup como bolsistas da KONEKA CBVZO para desenvolverem e apresentarem ao público planos de negócios a partir da formação recebida no Programa RR Startup do SEBRAE. Foram apresentados de 02 planos de negócios na modalidade de pré-incubação, por meio da iniciativa Acelera KONEKA (EDITAL 18/DG-CBVZO).</p>	
<p>Problemas enfrentados: 1º Período: O Campus não dispõe de recursos orçamentários para dar suporte às ações da KONEKA CBVZO.</p> <p>2º Período: Os estudantes/egressos que se inscreveram na KONEKA Digit@l do CBVZO tiveram dificuldades em acompanhar as formações ofertadas, tendo em vista compromissos de trabalho, bem como a ausência de fomento para dedicação às atividades propostas.</p>	
<p>Ações corretivas: 1º Período: Demandar da AGIF informações sobre a disponibilidade orçamentária para dar suporte às ações das incubadoras de empresas do CBVZO.</p> <p>2º Período: Houve, por demanda da AGIF, o fomento de estudantes que participaram do RR Startup que foi integrado a ação de pré-incubação da KONEKA CBVZO, na iniciativa denominada Acelera KONEKA.</p>	
<p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p>	
<p>Ação Planejada: Orientar, organizar e implantar a pré-incubação no campus.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p>1º Período: A coordenação de extensão do CNP solicitou à AGIF a inclusão do campus para ter mais uma incubadora de empresas no IFRR.</p> <p>2º Período: O CNP por meio da COEXT instalou a KONEKA/CNP, sua incubadora de empresas. E, atualmente, atende a 04 projetos com 08 (oito) estudantes envolvidos, que recebem bolsa e orientação do Coordenador da KONEKA/CNP, sempre em parceria com a AGIF. Os projetos de empresas da KONEKA/CNP são os seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Promoção da assistência técnica na produção de frangos e ovos caipiras no âmbito da avicultura familiar em Rorainópolis – RR. 2) Produção sustentável de abelha sem ferrão para produção de mel e fabricação de cosméticos para a produção de mel e fabricação de cosméticos. 3) Húmus Carbon. 4) Reflorestamento e recuperação de áreas degradadas em Roraima. 	
<p>Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais. Segundo informado a esta coordenação, a gestão anterior do CNP não se interessou em implantar a incubadora de empresas no <i>campus</i>.</p>	
<p>Ações corretivas: Contatos com a AGIF na Reitoria para a implantação da incubadora no CNP. Por conseguinte, ocorreu a sensibilização on-line dos estudantes, feita pela COEXT, nos grupos de WhatsApp, foi lançado o edital da KONEKA/CNP. Foram selecionados os projetos e os bolsistas e os mesmos encontram-se na fase de qualificação e direcionamento.</p>	

Macroprocesso 2: Desenvolvimento de Cursos de Formação Inicial, Continuada e Livres

Meta 7: Aumentar em 23% o total de cursos FIC e Livres ofertados.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
Ação Planejada: Fomentar a oferta de Cursos de Formação inicial e Continuada e Cursos Livres	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A Proex apoiou a promoção de cursos livres na modalidade a distância aos campi CBV e CAB, assim como está na articulação com o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos para oferta de cursos destinadas a mulheres encarceradas tendo como executores os campi CBV e CBVZO e, com a Polícia Rodoviária Federal para oferta de curso FIC para formação de professores para educação para o trânsito tendo como executores os campi do interior.</p> <p><u>2º Período:</u> No segundo semestre as ações promovidas foram as de orientação e acompanhamento por parte do Núcleo Pedagógico no que se refere a elaboração e aprovação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos FIC no âmbito do IFRR.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Ação 7.1: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não informado pela unidade</p> <p><u>2º Período:</u> No primeiro semestre uma das ações do programa INOVA no CAM foi a realização do curso FIC “Educação em direitos humanos: diálogos, reflexão e ação” (40h) formando. No segundo semestre o CAM realizou 6 (seis) cursos FIC: Informática Básica e Ambientação em EAD (40h), Tecnologia e processamento de geleias e licores (40h), Formação continuada para professores em Ciências da Natureza (159h), Piscicultor (160h), Informática Instrumental para ensino online (40h) e Capacitação para Cozinheira/Merendeira Escolar - Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante e após a pandemia de COVID-19 (40h).</p>	
Problemas enfrentados: Instabilidade nos sistemas do IFRR principalmente o AVA/Moodle, o que dificultou o andamento das atividades dos cursos FIC.	

Ações corretivas: Os problemas enfrentados foram repassados a DTI e DIPEAD.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e Cursos Livres.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Oferta de 5 cursos FIC de curta duração (A arte de falar em público, Marketing pessoal, Qualidade no atendimento ao turista, conhecendo comércio exterior, Técnicas em vendas e negociação) na modalidade de educação a distância.	
<u>2º Período:</u> Oferta de 250 (duzentas e cinquenta) vagas para ingresso em cursos FIC, sendo 50 (cinquenta) vagas para o curso de piscicultor EAD e 200 (duzentas) vagas para o curso de Assistente Financeiro.	
Problemas enfrentados: Falta de um servidor de TI no campus para o suporte técnico em relação ao sistema para realizar as inscrições dos candidatos.	
Ações corretivas: Colaboração de um professor da área de TI.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar cursos FIC e Livres de áreas distintas para a comunidade em geral	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Neste semestre, foi articulado a proposta de dois cursos FIC, Padeiro e Recepcionista, destinados a mulheres encarceradas e egressas do sistema prisional, através da parceria junto ao Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos. Essas propostas estão em processo de consolidação.	
<u>2º Período:</u> Seguiu-se as articulações e trâmites para os cursos FIC de Padeiro e Recepcionista, com projeção de oferta para início de 2022. Iniciou-se o processo de estruturação do PPC do Curso FIC de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, também com projeção de oferta em 2022; Articulação da reestruturação do PPC Auxiliar de Arquivo; Foram ofertados 75 cursos livres nas mais diversas áreas, atingindo um público de 1.365 pessoas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Participação na articulação para apresentação de proposta de oferta de 05 cursos FIC (Microempreendedor Individual (MEI), Assistente em Costura, Confeccionador de Bijuterias, Artesão de Pintura em Tecido e Artesão em Bordado à Mão, a mulheres encarceradas, por meio de parceria com o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos.</p> <p><u>2º Período:</u> Adequação da proposta de Plano de Trabalho apresentado ao Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos para a oferta de 80 vagas para o curso FIC MEI, modalidade presencial, para mulheres encarceradas, em semiliberdade ou egressas do sistema penitenciário de Roraima.</p> <p>Lançamento dos Editais 13 e 14/CBVZO, para seleção de professores mediadores e formadores e estudantes para o curso FIC EaD Editor de Vídeo. A COEXT ficou responsável pelo gerenciamento administrativo do curso que selecionou 3 professores formadores, 4 professores mediadores e qualificou 113 estudantes.</p> <p>Atuação conjunta com a Coordenação do Programa Qualifica Mais Progredir para aprovação do Plano de Trabalho para liberação de TED de fomento a 500 vagas do curso FIC Microempreendedor Individual (MEI) a serem ofertadas em 2022 pelo CBVZO. Lançamento do Edital 34/2021 para seleção de equipe multidisciplinar para atuar no curso FIC MEI.</p>	
Problemas enfrentados: Baixa disponibilidade de docentes para atuar dentro da carga horária na oferta de cursos FIC.	
Ações corretivas: Articulação e apresentação de Plano de Trabalho para demandar recursos para fomentar a seleção de servidores ativos e inativos como bolsistas para atuarem na oferta de curso FIC EaD.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar cursos de Formação Inicial e Continuada e cursos livres.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Formação de comissão para planejamento dos cursos FIC do CNP. Elaboração dos PPCs dos cursos FIC pelo NEAD.</p> <p><u>2º Período:</u> O curso FIC de auxiliar pedagógico foi ofertado pelo CNP com atendimento a quase 500 concluintes. Além disso, a COEXT em parceria com a PRF ofertou o curso “Educação para o trânsito” para 42 professores do município de Caracarái.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais. Devido às restrições orçamentárias, não foi possível ofertar os cursos FIC no primeiro semestre de 2021.	
Ações corretivas: O Núcleo de Educação a Distância do CNP ofertou cursos FIC e livres no primeiro semestre, no entanto, a oferta no segundo semestre foi pequena, devido a demora do CONSUP em aprovar os PPCs.	

Macroprocesso 3: Celebração de parceria com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados

Meta 8: Celebrar 05 novas parcerias com instituições públicas, privadas e movimentos sociais organizados por ano.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Ação Planejada: Fomentar parcerias com instituições externas.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram formalizadas 03 parcerias, sendo 02 de Convênio de Concessão de Estágio (Secretaria de Justiça e Cidadania de Roraima - SEJUC e M2 Informática Cursos e Treinamentos) e 02 parcerias institucionais (uma com Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização do IFAM - FAEPI para atuar como fundação de apoio institucional ao IFRR e uma com o Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável - CIEDS. Para o 2º semestre, estamos em articulação para formalização no 2º semestre: 1.1 Polícia Rodoviária Federal - PRF (Cursos de Língua Inglesa e Língua Espanhola - DIPEAD) e oferta de formação de professores para educação para o trânsito; 1.2 Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - CAER (Acordo de Cooperação Técnica voltado para ações de Educação, Pesquisa e Extensão relativas ao meio ambiente/saneamento); 1.3 Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MDH (Qualificação profissional para mulheres encarceradas - CBV e CBVZO); 1.4 Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Roraima - SEAPA (Programa de Análise e Correção de Solo de Roraima - CNP); 1.6 Prefeitura Municipal de Normandia - PMN (Acordo de Cooperação Técnica para oferta do Curso Técnico em Administração na forma Subsequente - CAB); 1.7 Prefeitura Municipal de Normandia - PMN (Acordo de Cooperação Técnica para oferta do Curso de Técnico para formação de Professores Indígenas - CAB); 1.8 Secretaria de Planejamento de Roraima - SEPLAN (Convênio de Concessão de Estágio); e, 1.9 Palma de Óleo - PALMAPLAN (Acordo de Cooperação Técnica e Convênio de Concessão de Estágio - CNP).

2º Período:

Foram firmadas 07 parcerias no 2º semestre as parcerias, sendo elas: intermediação de estágios com agente integrador e CIEE; intermediação de estágios com agentes integradores IEL; Termo de Convênio de Concessão de Estágio com a UERR; Acordo de Cooperação Técnica com a TJRR para o curso de Residência Judiciária; Prefeitura Municipal de Normandia - PMN (Acordo de Cooperação Técnica para oferta do Curso Técnico em Administração na forma Subsequente - CAB); Prefeitura Municipal de Normandia - PMN

(Acordo de Cooperação Técnica para oferta do Curso de Técnico para formação de Professores Indígenas - CAB) e Convênio de Concessão de Estágio entre o IFRR e a SESAU.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Contatos com lideranças, associações de produtores e prefeituras do município com o objetivo de celebrar parcerias.

2º Período: Contatos com lideranças, associações de produtores, secretarias e prefeitura do município de Amajari, vem sendo realizados com o objetivo de celebrar parcerias.

Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Qualificar servidores para identificar eventuais parceiros e formalizar o processo de celebração de parcerias no âmbito do Campus.

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada. No entanto, foram realizadas articulações para formalizar parceria com a prefeitura de Normandia para a oferta de 70 (setenta) vagas para ingresso em curso técnico de administração subsequente e 60 (sessenta) vagas para o curso de formação de professores indígenas, magistério indígena.

2º Período: Participação de servidores do CAB na formalização de 2 (duas) parceria (Termo de Cooperação Técnica) com a Prefeitura Municipal de Normandia - PMN para o desenvolvimento de curso técnico em administração, subsequente e para o desenvolvimento do Curso de Formação de professores indígenas, magistério indígena.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Articular com empresas/instituições/movimentos de diferentes áreas para firmar parcerias

Recurso Executado (liquidado)

R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Foi realizada, neste primeiro semestre de 2021, a assinatura do termo da parceria de concessão de estágio com a SEJUC.

E está em processo, de procedimentos administrativos junto a PROEX, as parcerias de concessão de estágio com a empresa M2 Informática Cursos e Treinamento, a SEED/RR e a UERR.

Foram celebrados 20 termos de estágio extracurricular.

2º Período: Foi realizada a assinatura do termo da parceria de concessão de estágio com a M2 Informática Cursos e Treinamento.

Estava em processo, de procedimentos administrativos junto a PROEX, a parceria de Acordo de Cooperação Técnica com o TJRR, para oferta de um curso de Pós Graduação Lato Sensu, sendo ainda esse semestre realizada a assinatura do referido Acordo.

Em processo de articulação para nova parceria de concessão de estágio com a SMEC (23229.000446.2020-17), aguardando o retorno da referida Secretaria.

Em processo de articulação a parceria de Acordo de Cooperação com a SANEPAV (23229.000327.2021-45), para realização de Estudo da Caracterização Gravimétrica e Poder Calorífico dos Resíduos Sólidos Urbanos, está aguardando o retorno da Coordenação de Saneamento Ambiental (setor interessado) com plano de trabalho e a minuta do Acordo.

Foi realizada a assinatura do termo da parceria de concessão de estágio com a SEED/RR e UERR.

Continua em execução o Acordo de Cooperação entre o IFRR e o CIEDS, cuja assinatura ocorreu no primeiro semestre de 2021, com foco no assessoramento da incubadora de empresas do IFRR, KONEKA/CBV.

No que diz respeito aos estágios, neste período, foram encaminhados 962 estudantes ao campo de estágio. E, ainda, celebrado 42 estágios extracurriculares.

Problemas enfrentados: Dentre as maiores dificuldades, está o retorno do parceiro quanto a resposta sobre o interesse em fazer a parceria ou não.

Ações corretivas: Para corrigir esta dificuldade, entra-se em contato via telefone, para esclarecer alguma dúvida ou verificar se estão tendo alguma dificuldade de compreender sobre os documentos que se pede para formalizar a parceria. E ainda, realiza-se o acompanhamento dos processos, para ver a sua movimentação entre os setores responsáveis, aguardando a celeridade nos trâmites.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Levantamento de indicações de parcerias de interesse dos servidores do CBVZO em resposta ao questionário disponibilizado pela PROEX, por meio do Google Forms.

Participação na articulação de parceria com o Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos voltado à oferta de cursos FIC para mulheres encarceradas (Articulação em andamento).

Participação na articulação de parceria com o Corpo de Bombeiros de Roraima voltado a oferta de curso de especialização e qualificação profissional para os servidores daquela instituição (Parceria não efetivada).

Recebimento de demanda apresentada pela Pastoral Indigenista da Diocese de Roraima que solicitou parceria voltada à capacitação de famílias indígenas oriundas da Venezuela nas temáticas de orientação profissional e financeira, segurança no trabalho, organização e planejamento de trabalho voltado à coleta seletiva (Parceria não efetivada).

<p><u>2º Período:</u> Parceria para execução de projeto de extensão junto a Escola Municipal Hilda Franco e Associação Anjos de Luz.</p> <p>Apresentação de projeto de iniciativa de docente do CBVZO ao Edital da VEPEMA/TJRR. O Projeto foi selecionado, e por meio deste foram atendidas 88 famílias com cestas básicas. Participação na elaboração e execução do Plano de Trabalho executado por meio de TED junto a SETEC/MEC e Ministério da Cidadania para oferta de 500 vagas do curso FIC MEI.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Observa-se que em decorrência das outras atividades de responsabilidade da COEXT a articulação de parcerias locais tem ficado prejudicada no CBVZO.</p>	
<p>Ações corretivas: A equipe da COEXT, antes composta apenas pela Coordenadora, recentemente passou a contar com a integração, em tempo parcial, de um docente, assim como com o suporte de servidora para o apoio administrativo. Espera-se no ano de 2022 promover um maior número de parcerias locais.</p>	
<p>CAMPUS NOVO PARAÍSO</p>	
<p>Ação Planejada: Orientar e apoiar a celebração de parcerias no âmbito do campus.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela Unidade</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u> Contatos com lideranças, associações de produtores e prefeituras do sul do estado de Roraima com o objetivo de celebrar parcerias. Organização de parceria com a SEAPA para o CNP realizar análise de solo dos produtores rurais da região sul de Roraima.</p>	
<p><u>2º Período:</u> A COEXT realizou no segundo semestre visitas técnicas ao IF Sul de Minas, a qual proporcionou a consolidação de informações para os projetos Cooperativa Escola, Posto de Vendas, Agroindústria e Grupos Assistidos de Pesquisa e Extensão (GAPES). Além disso, a COEXT com o apoio financeiro e logístico do SEBRAE participou de visita técnica ao LIDER Coração do Cerrado mineiro, a qual ampliou a visão de gestão pública municipal, na imersão nas experiências bem sucedidas de desenvolvimento regional.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Dificuldade em realizar ações de extensão devido a pandemia COVID 19, uma vez que há ações necessariamente presenciais.</p>	
<p>Ações corretivas: Apesar da pandemia, a extensão tem procurado parcerias. No primeiro semestre foram construídas parcerias com a PRF, a CAER, a SEAPA e o SEBRAE, por meio do Programa LIDER. A realização de visitas técnicas pela COEXT em parceria com outras instituições como SEBRAE e IF Sul de Minas ampliou parcerias e futuros projetos para o CNP e IFRR.</p>	

4 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Objetivo Estratégico: Ampliar a oferta de vagas nos cursos na modalidade a distância e sua inserção nos cursos presenciais.

4.1 MONITORAMENTO DAS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Promoção da Oferta da Educação a Distância

Meta 1: Ampliar a oferta de vagas em cursos de extensão em 116% na modalidade de Educação a Distância.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	6.352,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	200,00
Recurso Executado	Não informado	45.400,00*	Não informado	500,00	Não informado	Não informado

*(Remanejamento de créditos orçamentários da DIPEAD para o CAM para CUSTEIO do Curso FIC EAD de Piscicultor)

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Apoiar os <i>Campi</i> nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realizadas articulações administrativas por meio de reuniões virtuais/síncronas e visitas <i>in loco</i> a 03 (três) <i>Campi</i> para orientação de identificação de demandas para cursos FIC por meio de instrumentos virtuais e elaboração de Projetos que atendam as necessidades da comunidade.	
<u>2º Período:</u> Realizada reunião virtual com os gestores dos <i>Campi</i> e de suas unidades de Ensino a Distância para alinhamentos das ações para novas ofertas e colhimento das necessidades específicas de cada unidade; Além da oferta de 07 (sete) Cursos Livres de 40h a 160h com mais de 600 vagas ofertadas; Oferta de Curso de Formação de Professores; Além do Remanejamento de créditos orçamentários da DIPEAD para o CAM para CUSTEIO do Curso FIC EAD de Piscicultor.	
Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para que as devidas ações fossem realizadas ao cumprimento do atual Exercício. Além do atual cenário pandêmico que inviabiliza as ações presenciais mais assíduas e eficazes na articulação e nas tomadas de decisões.	
Ações corretivas: Adotada uma margem percentual para erros na projeção orçamentária, utilização de valores genéricos para realização dos cálculos das eventuais despesas inerentes às ações para replanejamento dos resultados tangíveis para o atual exercício.	

Ação Planejada: Apoiar os <i>Campi</i> nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi assistido por esta Diretoria os <i>campi</i> Avançado Bonfim (<u>EDITAL N° 01/2020/DEPEX/CAB/IFRR</u>) e Boa Vista (processo: <u>23231.000242.2021-18</u>) na orientação da comissão para a elaboração de cinco Projetos, para novas ofertas de cursos com carga horária abaixo de 160h, na Modalidade de Educação a Distância.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado por esta Diretoria o fomento em ações de ofertas desde Formação Inicial e Continuada (FIC) a Cursos de Pós-Graduação, estreitando o diálogo com as unidades executoras para melhor elaboração de Planos Pedagógicos que elevem a qualidade dos Cursos ofertados, bem como, de celeridade aos trâmites de aprovação dos respectivos Planos.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> não houve edital no período para submissão de proposta.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizada a adesão ao OFÍCIO N° 17072021/GAB/SETEC/SETEC/MEC para oferta de Cursos do Programa Qualifica Mais no IFRR, com a oferta de cursos nas modalidades presencial e à distância com fomento de Bolsa Formação. Onde foi realizado o Plano de trabalho para aprovação orçamentária de cursos a serem ofertados em 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Acompanhar as ações de execução das ofertas de Cursos de extensão.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Realizadas articulações administrativas com os <i>Campi</i> Novo Paraíso e Avançado Bonfim por meio de reuniões virtuais/síncronas, acompanhamento do <u>EDITAL N° 01/2020/DEPEX/CAB/IFRR</u> e processo: <u>23231.000242.2021-18</u>, orientação para elaboração das salas virtuais e suporte para alocação dos participantes nas salas virtuais dos cursos.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram realizadas reuniões, visitas, capacitações, além da utilização de diversos mecanismos de manutenção do diálogo e solução de pontos que fortaleçam a credibilidade dos alunos na oferta dos cursos a distância. Visando a permanência e êxito dos discentes até a conclusão dos trabalhos de oferta dos cursos, mitigando assim os índices de evasão.</p>	

Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.	
Ações corretivas: Adotada uma margem percentual para erros na projeção orçamentária, utilização de valores genéricos para realização dos cálculos das eventuais despesas inerentes às ações para replanejamento dos resultados tangíveis para o atual exercício.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Executar Cursos de extensão (Curta duração e FIC) na modalidade EaD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Foi realizado a mobilização, reuniões, planejamento e elaboração dos projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto de Ensino Informática Básica e Ambientação em EAD, com carga horária de 40 horas, público alvo estudantes do curso de agropecuária integrado ao ensino médio em regime de alternância. O referido projeto e sala virtual já foram submetidos ao Departamento de Ensino e Coordenação Pedagógica para análise e parecer. - Projeto de Extensão Projeto do Curso FIC Tecnologia e processamento de geleias e licores, com carga horária 40h. O projeto está tramitando conforme processo 23254.000088.2021-16, e sala virtual já passou por análise e parecer pedagógico, aguardando realização do processo seletivo. <p>Foi mobilizada a comissão nomeada pela PORTARIA 161/2021 - GAB/DG-CAM/IFRR, de 21/05/2021, para planejamento do curso FIC em Ensino de Ciências da Natureza.</p> <p>2º Período: Oferta dos cursos de formação inicial e continuada em Informática Instrumental para ensino online sendo 100 vagas e Capacitação para Cozinheira/Merendeira Escolar - Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante e após a pandemia de COVID-19 sendo 50 vagas.</p> <p>Curso de Formação continuada para professores em Ciências da Natureza, sendo 40 vagas. Curso de formação inicial e continuada em Piscicultor, sendo 150 vagas. Curso de formação inicial e continuada em Tecnologia e processamento de Geleias e Licores, sendo 80 vagas.</p>	
Problemas enfrentados: O problema enfrentado foi o processo seletivo, conforme RESOLUÇÃO N.º 471/CONSELHO SUPERIOR, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019, conforme seu Parágrafo único. A elaboração do edital do processo seletivo para ingresso é de responsabilidade do setor de extensão do campus. Ausência de formulários dos cursos FIC disponíveis no SUAP.	
Ações corretivas: Foi sugerido ao Departamento de Ensino, realização do processo seletivo pela comissão de processo seletivo já existente, e ou autonomia para a realização pelo Núcleo de Educação a distância. Abertura de chamados para criação de formulários eletrônicos no SUAP para preenchimento on-line do Projeto de Ensino e Projeto de Cursos FIC.	

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Executar cursos de curta duração e FIC na modalidade EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foram realizados 5 (cinco) cursos FIC de curta duração EAD, com 40h cada: A arte de falar em público, Marketing pessoal, Conhecendo Comércio Exterior, Técnicas de vendas e negociação, Qualidade no atendimento ao turista.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram ofertadas 250 (duzentos e cinquenta vagas) de cursos FIC na modalidade à distância, sendo 50 (cinquenta) vagas para o curso de Piscicultor e 200 (duzentas) vagas para o curso de Assistente Financeiro.</p>	
Problemas enfrentados: Falta de servidor na área de TI para auxiliar no planejamento e execução dos cursos.	
Ações corretivas: Colaboração de um professor da área de TI.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar Curso de Extensão de Capacitação de Servidores para o domínio das ferramentas tecnológicas nas atividades não presenciais e EaD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 500,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi ofertado o Curso de Capacitação para o desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. Trata-se de um curso de 120 horas que objetiva capacitar servidores do IFRR para apropriação de conhecimentos necessários na atuação em cursos ofertados através de Atividades de Ensino Não Presenciais e EAD. O curso, que atende mais de 150 servidores, teve início no dia 07 de junho e vai até 31 de junho.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi re-ofertado o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada) para capacitar principalmente servidores recém empossados e outros servidores que não conseguiram participar da primeira capacitação. Período de execução começou em agosto e terminou em outubro. Para esta ação foi necessário o empenho de R\$ 2.000,00 contudo, somente foram liquidados R\$ 500,00 no pagamento de bolsa para Acadêmico Monitor EaD.</p>	
Problemas enfrentados: Necessidade de reforçar a equipe de trabalho, pois além dos atendimentos dos cursos EaD o departamento junto ao setor pedagógico do Campus trabalhou na organização e execução das Atividades Não Presenciais dos cursos presenciais regulares.	
Ações corretivas: Foi lançado um EDITAL 11/2021-DEAD/DIREN/DG-CBV/IFRR Seleção de dois acadêmicos dos cursos superiores, na condição de bolsista EaD para auxiliar as demandas curriculares em cursos ofertados pelo Departamento de Educação a Distância-DEAD, tanto nos encontros virtuais, como através da Plataforma Virtual AVA-Moodle, assim como no apoio às demandas de videoconferências no canal do Departamento de Educação a	

Distância-DEAD e atividades de divulgação na atualização da página do DEAD/CBV na internet;	
Ação Planejada: Oferta de Curso de Extensão de Capacitação Docente para a elaboração e edição de Videoaulas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> Em virtude da alteração do calendário pelo período pandêmico e a priorização de outras ações como o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada) e a oferta em caráter emergencial do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica pactuado junto à CAPES, não foi possível realizar a ação	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Oferta de Cursos de Extensão em Formação de Tutores para a atuação nos cursos ofertados na modalidade Educação a Distância.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Prevista para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> Em virtude da alteração do calendário pelo período pandêmico e a priorização de outras ações como o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada) e a oferta em caráter emergencial do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica pactuado junto à CAPES, não foi possível realizar a ação.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Levantamento/estudo/definição de cursos a serem ofertados	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação ainda não desenvolvida. A referida poderá ser executada no segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Definição de reoferta do curso FIC Editor de vídeo devido à alta procura pelo mesmo em ano anterior.	
Problemas enfrentados: Dificuldades na organização e montagem de equipe responsáveis pelas ações do EaD na unidade.	
Ações corretivas: Alteração do organograma da gestão da unidade, ao passo que será possível disponibilizar uma FG e desta forma compor uma coordenação de EaD.	

Ação Planejada: Planejamento da oferta de dois cursos de extensão na modalidade EaD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Sondagem (início) de possíveis cursos a serem ofertados em EaD pelo CBVZO.	
<u>2º Período:</u> Foram ofertadas 200 vagas para o curso FIC Editor de Vídeo conforme edital: https://sgc.ifrr.edu.br/edital/visualizar/91/ .	
Problemas enfrentados: Problemas nos sistemas AVA e SUAP devido a quedas de energia e rompimento da fibra óptica que liga AM/RR.	
Ações corretivas: Necessidade de alteração de cronograma de execução do curso.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Planejamento das ofertas de 4 (quatro) cursos de extensão	Recurso Executado (liquidado) R\$
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi aberto um EDITAL Nº01/2021/NEAD/CNP/IFRR de seleção e 08 professores formadores e 06 professores mediadores, para uma oferta de curso FIC EDITAL Nº02/2021/NEAD/CNP/IFRR de 300 alunos na modalidade EaD, com recursos próprios e complementação financeira da DIPEAD, processo: 23230.000141.2021-57 . A execução da oferta, porém, será no começo do segundo semestre. Elaboração de dois PPC's de cursos de Vendedor (160 horas) e Inglês básico (160 horas) com possibilidade de execução no segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Ajustes no PPC do curso de Vendedor que se encontra no CONSUP e ainda está trabalhando no PPC de Inglês básico. Sobre a oferta do curso FIC de Auxiliar Pedagógico, foi ampliado o número de vagas para 600 alunos na modalidade EaD, e o EDITAL Nº01/2021/NEAD/CNP/IFRR selecionou 08 professores formadores e 12 professores mediadores, com recursos próprios e complementação financeira da DIPEAD, processo: 23230.000141.2021-57 . Nesse curso 495 alunos concluíram e foram certificados.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 2: Ampliar as matrículas em cursos técnicos em 15% na modalidade de Educação a Distância.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	6.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Planejada: Apoiar os <i>Campi</i> nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Realizadas articulações administrativas por meio de reuniões virtuais/síncronas e visitas <i>in loco</i> a 03 (três) <i>Campi</i> para orientação de identificação de demandas para cursos Técnico Subsequente por meio de instrumentos virtuais e elaboração de Projetos que atendam as necessidades da comunidade.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Realizadas articulações políticas por meio de reuniões, visita técnica e captação de parcerias para novas ofertas de cursos técnicos na modalidade EaD. Com isso, realizamos a identificação de demandas para cursos Técnicos em algumas unidades do IFRR e localidades como o município de Mucajaí, onde estamos buscando a concretização de parceria com a Prefeitura Municipal para a oferta de novas vagas aos munícipes daquela localidade no ano de 2022. Outra grande perspectiva é a parceria com o Instituto Federal de Rondônia, com a dinamização e partilhamento de conteúdo institucional para ofertarmos novos cursos Técnicos e de Pós Graduação também em 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.	
Ações corretivas: Adotada uma margem percentual para erros na projeção orçamentária, utilização de valores genéricos para realização dos cálculos das eventuais despesas inerentes às ações para replanejamento dos resultados tangíveis para o atual exercício.	

Ação Planejada: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foi assistido por esta Diretoria o <i>Campus</i> Amajari por meio da Direção de Ensino, que iniciou a elaboração de PPC conforme PORTARIA 116/2021 - GAB/DG-CAM/IFRR, de 26/03/2021, na Modalidade de Educação a Distância.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizamos por meio desta Diretoria o fomento em ações para novas ofertas de cursos técnicos, estreitando o diálogo com as unidades executoras para melhor elaboração de Planos Pedagógicos que elevem a qualidade dos Cursos ofertados, Além de articulações políticas e captação de parcerias para novas ofertas de cursos técnicos na modalidade EaD.</p>	
Problemas enfrentados: Adotada uma margem percentual para erros na projeção orçamentária, utilização de valores genéricos para realização dos cálculos das eventuais despesas inerentes às ações para replanejamento dos resultados tangíveis para o atual exercício.	
Ações corretivas: Sem grandes impactos na realização da ação em virtude da articulação e diálogo haver fluído favoravelmente por meio de comunicação eletrônica com os <i>Campi</i> demandantes.	
Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ainda em fase de acompanhamento do possível lançamento de Editais de seleção por meio do Ministério da Educação para possíveis novas ofertas do Programa Novos Caminhos do Governo Federal - envio de 2 <i>e-mails</i> à SETEC. Bem como, estão sendo realizados os estudos para possível oferta de cursos com recursos próprios, institucionalizando a oferta de Cursos.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado por esta Diretoria o fomento em ações de ofertas desde Formação Inicial e Continuada (FIC) a Cursos de Pós-Graduação, estreitando o diálogo com as unidades executoras para melhor elaboração de Planos Pedagógicos que elevem a qualidade dos Cursos ofertados, bem como, de celeridade aos trâmites de aprovação dos respectivos Planos.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Acompanhar as ações de execução das ofertas de Cursos Técnicos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos técnicos em EaD no exercício 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos técnicos em EaD no exercício 2021.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Ofertar o Curso Subsequente Técnico em Agropecuária	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi realizada a nomeação da comissão conforme PORTARIA 116/2021 - GAB/DG-CAM/IFRR, de 26/03/2021, para atualização do Plano de Curso Técnico em Agropecuária na modalidade EaD.</p> <p>Foram realizadas reuniões da comissão para atualização, entre a comissão e os professores das áreas dos componentes afins, conforme formação em: Agrônomos, Informática, Engenheiros de Pesca e Zootecnistas.</p> <p><u>2º Período:</u> Não houve oferta de curso no segundo semestre em decorrência das dificuldades ocasionadas pela pandemia, ficando a oferta para 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade de agendamento junto ao setor pedagógico em virtude das demandas das atividades não presenciais, ausências dos Zootecnistas nas reuniões.	
Ações corretivas: Agendamento prévio com o setor pedagógico para realização das reuniões.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Reformular o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agronegócio EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A ação deverá ser realizada no segundo semestre de 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi constituída comissão para reformulação do PPC, que realizou o trabalho e no momento o plano encontra-se em análise pelo Setor Pedagógico.</p>	
Problemas enfrentados: No segundo período a dificuldade enfrentada foi com o número reduzido de servidores no setor pedagógico, visto que atualmente só um servidor TAE que realiza essa atividade de análise de PPC no CAB.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Levantamento/estudo de possíveis cursos técnicos na modalidade EaD a ser ofertados pela unidade.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação a ser desenvolvida a partir do segundo semestre do ano.	
<u>2º Período:</u> Não executado.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Ofertar o Curso Técnico Subsequente em Agroindústria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação programada para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> O PPC está em fase de finalização; após será encaminhado para análise da PROEN e DIPEAD, seguindo para futuras adequações/correções, com posterior encaminhamento ao CONSUP para análise e aprovação.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 3: Ampliar as matrículas em cursos de graduação em 30% na modalidade de Educação a Distância.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	6.352,00	0,00	0,00	43.020,00	0,00	500,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Apoiar os <i>Campi</i> nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realizadas articulações administrativas por meio de reuniões virtuais/síncronas e visitas <i>in loco</i> a 03 (três) Campi e 07 polos da UAB (Normandia, Bonfim, Mucajaí, Iracema, Caracará, São Luiz e Cantá), para orientação de identificação de demandas para cursos de Graduação por meio de instrumentos virtuais e elaboração de PPC's que atendam às necessidades da comunidade.	

2º Período:
Realizadas articulações políticas por meio de reuniões, visita técnica e captação de parcerias para novas ofertas de cursos superiores na modalidade EaD. Com isso, realizamos a identificação de demandas para cursos em algumas unidades do IFRR e localidades como o município de Mucajaí, onde estamos buscando a concretização de parceria com a Prefeitura Municipal para a oferta de novas vagas aos munícipes daquela localidade no ano de 2022. Bem como, iniciamos os trabalhos de desenvolvimento para a oferta de outros 2 (dois) cursos de Graduação em Licenciatura.

Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.

Ações corretivas: Adotada uma margem percentual para erros na projeção orçamentária, utilização de valores genéricos para realização dos cálculos das eventuais despesas inerentes às ações para replanejamento dos resultados tangíveis para o atual exercício.

Ação Planejada: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Foi assistido por esta Diretoria por meio de reunião síncrona, apenas o *Campus* Boa Vista, com proposta de dois Curso de Graduação em EAD (Ciências Biológicas e Licenciatura em Língua Portuguesa), já aprovados pelo CONSUP.

2º Período:

Realizamos por meio desta Diretoria o fomento em ações para novas ofertas de cursos superiores e de pós-graduação, estreitando o diálogo com as unidades executoras para melhor elaboração de Planos Pedagógicos que elevem a qualidade dos Cursos ofertados, Além de articulações políticas e captação de parcerias para novas ofertas de cursos técnicos na modalidade EaD.

Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.

Ações corretivas: Sem grandes impactos na realização da ação em virtude da articulação e diálogo haver fluído favoravelmente por meio de comunicação eletrônica com os *Campi* demandantes.

Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Ainda em fase de acompanhamento do possível lançamento de Editais de seleção por meio do Ministério da Educação e/ou Programas de Fomento para possíveis novas ofertas de cursos de Graduação.

2º Período:

Sem o lançamento de editais de oferta por meio do Ministério da Educação e/ou Programas de Fomento para o segundo semestre de 2021, realizamos articulações políticas por meio de reuniões, visita técnica e captação de parcerias para novas ofertas de cursos superiores na modalidade EaD para a oferta de novas vagas no ano de 2022.

Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Acompanhar as ações de execução das ofertas de Cursos Graduação	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos de graduação em EaD sendo executado iniciado no exercício 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos de graduação em EaD sendo executado iniciado no exercício 2021.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar Curso de Licenciatura em Língua Portuguesa "Segunda Habilitação" modalidade EaD para egressos do Curso Letras-Espanhol do IFRR.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Em virtude do período pandêmico, a não abertura de Edital de Fomento por parte da UAB/CAPES e a priorização de outras demandas urgentes como o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada), não foi possível realizar a ação.</p>	
Problemas enfrentados: As adequações do calendário em virtude da Covid, a não abertura de Edital de Fomento da UAB/CAPES e a priorização de outras demandas.	
Ações corretivas: Novo levantamento de demanda, novo planejamento para execução em 2022.	
Ação Planejada: Ofertar Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas modalidade EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo semestre</p> <p><u>2º Período:</u> Em virtude do período pandêmico, a não abertura de Edital de Fomento por parte da UAB/CAPES e a priorização de outras demandas urgentes como o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada), não foi possível realizar a ação.</p>	
Problemas enfrentados: As adequações do calendário em virtude da Covid, a não abertura de Edital de Fomento da UAB/CAPES e a priorização de outras demandas.	

Ações corretivas: Novo levantamento de demanda, novo planejamento para execução em 2022.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.

2º Período: Ação não realizada.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Meta 4: Ampliar as matrículas em cursos de pós-graduação em 30% na modalidade de Educação a Distância com recursos de fomento da UAB e esforço próprio.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	6.336,80	0,00	0,00	35.383,74	0,00	750,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Planejada: Apoiar aos *Campi* nas ações de identificação de demanda e promoção de novas ofertas.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Realizadas articulações administrativas por meio de reuniões virtuais/síncronas e visitas *in loco* a 03 (três) Campi, para orientação de identificação de demandas para cursos de Pós Graduação por meio de instrumentos virtuais e elaboração de PPC's que atendam às necessidades da comunidade.

2º Período:

Realizadas reuniões virtuais e de acompanhamento das unidades de Ensino a Distância nos Campi para alinhamentos das ações para novas ofertas e colhimento das necessidades específicas de cada unidade; Além da oferta de conclusão da oferta de 3 (três) cursos de Pós-graduação, sendo mais de 150 vagas ofertadas; Bem como, iniciamos os trabalhos de desenvolvimento para a oferta de outros 2 (dois) cursos em Lato Sensu e Aprovação de 6 (seis) Projetos Pedagógicos de Cursos de Pós-Graduação.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Apoiar os Campi nas ações de Elaboração de Propostas Pedagógicas de Curso.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi assistido por esta Diretoria por meio de reunião síncrona, apenas o <i>Campus</i> Boa Vista na orientação do PPC de Pós Graduação em Gestão de Saúde e Novo Paraíso com o curso de Pós Graduação em Agroecologia e Educação no Campo, com emissão de parecer e envio ao CONSUP.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizamos por meio desta Diretoria o fomento em ações para novas ofertas de cursos de pós-graduação, estreitando o diálogo com as unidades executoras para melhor elaboração de Planos Pedagógicos que elevem a qualidade dos Cursos ofertados, resultando na aprovação de 6 (seis) Planos pelo CONSUP. Além de articulações políticas e captação de parcerias para novas ofertas de cursos técnicos na modalidade EaD.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Apresentar proposta de Cursos a órgãos de fomento com vistas a captação de recursos para execução	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Articulação junto CAPES para adesão a oferta do Curso de Especialização <i>lato sensu</i> em Docência para Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT), na modalidade a distância, via UAB/Capes após conhecimento do OFÍCIO-CIRCULAR Nº 105/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC, de 1º. de setembro de 2020, que trata das ações empreendidas para fomentar o Curso. Quando, no último dia 10 de junho, recebemos o Ofício nº 67/2021-CAAC/CGPC/DED/CAPES com o deferimento da oferta de 150 vagas para o referido curso com início previsto para o segundo semestre do corrente ano.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizamos novas articulações após o recebimento do OFÍCIO-CIRCULAR No 153/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC, junto ao órgão de fomento para adesão a nova oferta do Curso de Especialização <i>lato sensu</i> em Docência para Educação Profissional e Tecnológica (DocentEPT), na modalidade a distância, via UAB/Capes, onde enviamos resposta por meio do OFÍCIO 804/2021 - GAB/IFRR, com a intenção de oferta de 200 vagas para o referido curso com início previsto para 2022.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Acompanhar as ações de execução das ofertas de Cursos Pós	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica - não há curso de pós graduação em EAD sendo executado, iniciado no exercício 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Não se aplica - não há curso de pós graduação em EAD sendo executado, iniciado no exercício 2021.</p>	

Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ofertar Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> na área de Saúde na modalidade EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.	
2º Período: Em virtude do período pandêmico e a priorização de outras demandas como a oferta em caráter emergencial do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica, não foi possível realizar a ação.	
Problemas enfrentados: As adequações do calendário em virtude da Covid, o reajuste do fomento na priorização de outras demandas urgentes.	
Ações corretivas: O Planejamento para a oferta no primeiro semestre de 2022 e a Oferta do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica.	
Ação Planejada: Ofertar Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Métodos e Técnicas de Ensino na Modalidade EAD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.	
2º Período: Em virtude do período pandêmico e a priorização de outras demandas como a oferta em caráter emergencial do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica, não foi possível realizar a ação.	
Problemas enfrentados: As adequações do calendário em virtude da Covid, o reajuste do fomento na priorização de outras demandas urgentes.	
Ações corretivas: O Planejamento para a oferta em 2022 e a Oferta do Curso de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica.	
Ação não prevista no PAT: Ofertar Curso de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Docência da Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 00,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não se aplica.	
2º Período: Foi ofertado o Cursos de Pós-graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, modalidade a Distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil-UAB/CAPES. O curso teve 140 acadêmicos matriculados, distribuídos em três Polos Municipais de Ensino (Boa Vista, Amajari e Uiramutã). As aulas foram iniciadas no dia 25 de outubro de 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Oferta da pós-graduação em Empreendedorismo	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação ainda não efetivada.	
<u>2º Período:</u> Foi formada comissão para a elaboração de PPC de Pós-Graduação em Educação Empreendedora para a oferta em 2022.1. https://suap.ifrr.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/117582/	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Ofertar o curso de Pós-Graduação em Agroecologia e Educação do Campo.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi pautado no CONSUP o curso de Pós graduação em Agroecologia e Educação do Campo.	
<u>2º Período:</u> O Plano de Curso foi aprovado pela Resolução 604/2021 - CONSUP/IFRR, de 30 de setembro de 2021. A oferta do curso se dará de forma institucionalizada. Em janeiro de 2022 será lançado o edital para ingresso da primeira turma do curso.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 5: Ofertar carga horária em EAD, conforme a Resolução nº 3, de 21/11/2018, e a Portaria nº 1.428, de 28/12/2018, em 10% do total dos cursos presenciais.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado.	Não informado.	Não informado.	0,00	Não informado.	Não informado.

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Planejada: Incentivar a reestruturação dos PPC's dos cursos presenciais para oferta de carga horária EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$
--	---

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.

2º Período: Ação atendida com a realização das atividades acadêmicas em modalidade híbrida em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Fomentar a formulação ou reformulação de PPC's para a oferta de carga horária EaD em cursos presenciais.	Recurso Executado (liquidado) R\$
---	---

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: O curso técnico em Agricultura subsequente foi elaborado e aprovado com alguns componentes curriculares que serão desenvolvidos na modalidade a distância. O curso técnico em Administração subsequente foi reformulado e possui um componente que será desenvolvido na modalidade a distância.

2º Período: Está em processo de análise e aprovação o Curso Técnico em Agronegócio EAD e o Curso Técnico em Guia de Turismo EAD, ambos na forma subsequente.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Capacitar Docentes e Coordenadores dos Cursos Presenciais em relação ao uso de 20% da carga horária em EaD e no domínio da Plataforma Virtual Moodle-versão 3.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foi ofertado o Curso de Capacitação para o desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. Trata-se de um curso de 120 horas que objetiva capacitar os servidores do IFRR para apropriação de conhecimentos necessários na atuação em cursos ofertados através de

Atividades de Ensino Não Presenciais e EAD. O curso atende docentes e gestores na apropriação de conhecimentos sobre o AVA-Moodle (versão 3.0) para uso no percentual de horas em EaD sugeridas na legislação nos cursos presenciais, pós período pandêmico.

2º Período: Foi re-ofertado o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (segunda chamada) para capacitar principalmente servidores recém empossados e outros servidores que não conseguiram participar da primeira capacitação. Período de execução começou em agosto e terminou em outubro. Não houve utilização do orçamento previsto para esta ação.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Acompanhar e orientar os trabalhos das comissões de elaboração de PPCs de cursos (técnicos e superior) e de revisão dos PPCs atuais da unidade (previsão do 20% da carga horária de EaD).

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Ação ainda não efetivada. Previsão de ser executada a partir do segundo semestre do ano.

2º Período: O acompanhamento pela equipe do ensino e CEAD são desenvolvidos conforme são nomeadas as comissões.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Fomentar a reformulação de PPC's para a oferta de carga horária EaD em cursos presenciais.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: não foi realizada nesse semestre.

2º Período: não foi realizada nesse semestre.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Macroprocesso 2: Ensino-Aprendizagem na EaD

Meta 6: Atingir 10% do número de servidores e colaboradores externos capacitados para atuar em EAD.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	52.084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Viabilizar a participação da equipe DIPEAD em Congressos EAD e Visitas Técnicas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Participação de 12 servidores entre docentes e técnicos no Evento Virtual Nacional Moodle Moot, processo: 23231.000329.2021-95 .	
2º Período: Visita ao IFRO para conhecer o trabalho em EaD e estudo para implantação do centro de referência em EaD no IFRR/Câmpus Novo Paraíso.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Implementar o Programa Permanente de Capacitação em EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação prevista para o segundo semestre.	
2º Período: Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Realizar o Fórum EAD.	Recurso Executado (liquidado) R\$
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação prevista para o segundo semestre.	
2º Período: Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Produzir manual para elaboração de material didático	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas. Bem como, a escassez de mão de obra qualificada para a produção de materiais didáticos para as demandas de ofertas dos cursos em seus eixos tecnológicos.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Realizar oficinas de capacitação para utilização do moodle e Outras Ferramentas Digitais.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram realizadas orientação e acompanhamento para edição das salas virtuais dos cursos Informática Básica e Ambientação em EAD e Tecnologia e processamento de geleias e licores	
<u>2º Período:</u> Foram realizadas orientação e acompanhamento para edição das salas virtuais dos cursos Informática Instrumental para ensino, Cozinha/Merendeira Escolar - Boas Práticas de Manipulação de Alimentos durante e após a pandemia de COVID-19, Formação e Ciências da Natureza, Piscicultor.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar oficinas de capacitação do moodle e Outras Ferramentas Digitais.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução da ação para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Alguns servidores do CAB participaram do curso sobre o moodle e outras ferramentas digitais ofertadas pelo Campus Boa Vista na modalidade à distância. Porém, não houve um curso específico ofertado pelo CAB.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Ofertar Curso de Extensão de Capacitação de Servidores para o domínio das ferramentas tecnológicas do Moodle-versão 3 na atuação das Atividades Não Presenciais e EaD.

**Recurso Executado
(liquidado)**

R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.

2º Período: Foi ofertado o Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle para capacitar servidores recém empossados e outros servidores que não conseguiram participar da primeira capacitação. Período de execução começou em agosto e terminou em outubro. Não houve utilização do orçamento previsto para esta ação

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Oferta de Curso de Extensão de Capacitação Docente para a elaboração e edição de Videoaulas.

**Recurso Executado
(liquidado)**

R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.

2º Período: Em virtude do COVID, a suspensão das atividades presenciais e ajustes necessários no calendário não foi possível efetivar a ação. Foi necessário passar a apoiar outras ações como o suporte às Atividades Não Presenciais nos cursos técnicos e de graduação do Campus e a oferta do Curso de Pós-graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica.

Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais em virtude do período pandêmico e priorização em outras ações emergenciais.

Ações corretivas: Planejamento para o próximo semestre.

Ação Planejada: Oferta de Curso de Formação de Tutores para a atuação nos cursos ofertados na modalidade Educação a Distância.

**Recurso Executado
(liquidado)**

R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação prevista para o próximo semestre.

2º Período: Em virtude do COVID, a suspensão das atividades presenciais e ajustes necessários no calendário não foi possível efetivar a ação. Foi necessário passar a apoiar outras ações como o suporte às Atividades Não Presenciais nos cursos técnicos e de graduação do Campus e a oferta do Curso de Pós-graduação em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica.

Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais em virtude do período pandêmico e priorização em outras ações emergenciais.

Ações corretivas: Planejamento para o próximo semestre.

Ação Planejada: Criar Curso de Capacitação Docentes e de Coordenadores de Cursos Presenciais em relação ao uso de 20% da carga horária em EaD e no domínio da Plataforma Virtual Moodle-versão 3.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi ofertado o Curso de Capacitação para o desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle. Trata-se de um curso de 120 horas que objetiva capacitar os servidores do IFRR para apropriação de conhecimentos necessários na atuação em cursos ofertados através de Atividades de Ensino Não Presenciais e EAD. O curso atende docentes e gestores na apropriação de conhecimentos sobre o AVA-Moodle (versão 3.0) para uso no percentual de horas em EaD sugeridas na legislação nos cursos presenciais, pós período pandêmico.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Foi realizado uma segunda oferta do Curso de Capacitação para o Desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle para capacitar servidores recém empossados e outros servidores incluindo docentes e de coordenadores de cursos. Período de execução começou em agosto e terminou em outubro. Não houve utilização do orçamento previsto para esta ação.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar oficinas de capacitação para utilização do moodle, Outras Ferramentas Digitais e produção de materiais didáticos voltados a EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Disponibilização de vagas e incentivo para participação dos docentes no curso Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle (CBV).</p>	
<p><u>2º Período:</u> Ação desenvolvida no primeiro semestre do ano.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Viabilizar ação de capacitação para utilização de AVA -Moodle e produção de vídeo aula.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O CBV ofertou o curso de Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle que foi divulgado no <i>campus</i> oportunizando a participação dos servidores do <i>Campus</i> Novo Paraíso interessados</p>	
<p><u>2º Período:</u> Não foi realizada neste semestre.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 7: Disponibilizar materiais didáticos em 45% dos componentes curriculares para os cursos técnicos subsequentes e os cursos superiores ofertados na modalidade EAD.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Produzir materiais didáticos nos cursos EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> ação reprogramada para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos técnicos subsequentes e cursos superiores em EaD no exercício 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Disponibilizar materiais didáticos nos cursos EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A prevista para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica, pois não há oferta de cursos técnicos subsequentes e cursos superiores em EaD no exercício 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Estabelecer um repositório de material didático na plataforma virtual	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A prevista para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Buscada junto a Direção Geral do Campus Boa Vista o partilhamento e utilização da Biblioteca Virtual para o auxílio e acesso ao acervo bibliográfico por estudantes da modalidade de ensino a distância, como pelos alunos do ensino presencial, ora ambos utilizam de Ambiente Virtual de Aprendizagem na execução dos cursos em virtude do cenário pandêmico.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Viabilizar a disponibilização de material didático impresso	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> ação não realizada, devido os cursos ofertados serem 100% a distância, com todo material disponibilizado no AVA.</p> <p><u>2º Período:</u> ação não realizada, devido os cursos ofertados serem 100% a distância, com todo material disponibilizado no AVA.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Disponibilizar materiais em formatos digitais, impressos ou por indicação de acesso virtual.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação será executada no segundo semestre com a entrada de novos alunos para os cursos técnicos subsequentes.</p> <p><u>2º Período:</u> Durante o desenvolvimento dos cursos técnicos concomitantes de Guia de Turismo e Agricultura os componentes curriculares foram desenvolvidos de forma remota. Para tanto, foram disponibilizadas apostilas impressas e em formato digital, além de outros materiais como vídeos, textos que foram disponibilizados no AVA/moodle.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Efetivar o Estúdio de Filmagem para a produção de videoaulas criando um fluxo de atendimento constante.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Em virtude do COVID e a suspensão das atividades presenciais não teve como efetivar as atividades no Estúdio de Filmagem.</p>	
Problemas enfrentados: Suspensão das atividades presenciais em virtude do período pandêmico.	
Ações corretivas: Acudiu-se a transmissões virtuais através do Canal de Departamento no Youtube e no Google Meet.	

Meta 8: Reduzir o índice de evasão para 35%.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	72.693,00	0,00	0,00	4.420,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	5.150,84	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Realizar monitoramento sistemático junto aos Campi para acompanhamento das ações de prevenção e combate à evasão.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não realizada - reprogramada para segundo semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado o monitoramento aos polos credenciados no interior do Estado, a fim de manter a relação dialógica e a proximidade com os Coordenadores de Polos e Chefes dos Centros Multimídias, a fim de que possamos buscar as demandas locais que subsidiarão as tomadas de decisões e captação de novas ofertas nas respectivas localidades.</p>	
Problemas enfrentados: Interrupção das viagens em cumprimento das normativas de segurança de saúde em razão da Covid-19.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Realizar Visitas de Monitoramento das ações EAD nos Polos de Apoio Presencial	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Vista aos Polos da UAB com oferta dos Cursos de Licenciatura em Matemática e Ciências Biológicas. Integrando a equipe gestora e multidisciplinar para realizar acompanhamento pedagógico e entrega de material didático, chips (Programa Escola Conectada) e documentos para Estágio Supervisionado. Entrega de 139 kit's de material de divulgação personalizado com marca IFRR, para acadêmicos de Licenciatura e 27 kits para equipe Multidisciplinar dos Polos Universidade Aberta do Brasil (UAB) no interior do Estado.</p> <p><u>2º Período:</u> Realizado o monitoramento aos polos credenciados no interior do Estado, a fim de manter a relação dialógica e a proximidade com os Coordenadores de Polos e Chefes dos Centros Multimídias, a fim de que possamos buscar as demandas locais que subsidiarão as tomadas de decisões e captação de novas ofertas nas respectivas localidades.</p>	
Problemas enfrentados: Interrupção das viagens em cumprimento das normativas de segurança de saúde em razão da Covid-19.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Fomentar o desenvolvimento/implementação de soluções de tecnologias educacionais.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Implementação dos recursos H5P e Google Meet no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (MOODLE).	
2º Período: Realizado o acompanhamento do processo eletrônico nº 23231.000592.2021-84 para contratação de Prestação de serviços de solução de nuvem, na modalidade de Infraestrutura como Serviço e Serviços Especializados para atendimento em aplicações em Moodle.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Fomentar a divulgação da produção científica dos Cursos EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação reprogramada para segundo semestre.	
2º Período: Realizado o acompanhamento do processo eletrônico nº 23231.000444.2020-89 para contratação de de Editora para produção de e-book (livro em formato eletrônico) com os artigos científicos produzidos por docentes e estudantes do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do IFRR ofertado pelo Campus Boa Vista.	
Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Apoiar os Campi nas ações de participação de alunos em eventos científicos, com apresentação de artigos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: ação programada para o segundo semestre.	
2º Período: Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Implementar programa similar à bolsa tutoria, para professores mediadores presenciais dos cursos EAD institucionalizados.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: ação programada para segundo semestre.	
2º Período: Viabilizamos os pagamentos de bolsas institucionalizadas na oferta do Curso de Assistente Financeiro ofertado pelo Campus Avançado do Bonfim. Tornando-o como	

modelo para a implementação de novas práticas, garantindo assim a exequibilidade dos de novas ofertas com esforços próprios.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Realizar monitoramento pedagógico sistemático (CAES e COPED)

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada pois as ofertas se limitaram a cursos curtos de extensão que não demandaram monitoramento

2º Período: Ação não realizada pois as ofertas se limitaram a cursos curtos de extensão que não demandaram monitoramento

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Mapear os cenários de evasão nos cursos EaD.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada, por não ter ocorrido a oferta de cursos técnicos na modalidade a distância.

2º Período: Ação não executada, por não ter ocorrido a oferta de cursos técnicos na modalidade a distância.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Elaborar planos de intervenção com vistas a permanência e êxito.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não executada, por não ter ocorrido a oferta de cursos técnicos na modalidade a distância.

2º Período: Ação não executada, por não ter ocorrido a oferta de cursos técnicos na modalidade a distância. Os cursos técnicos em Guia de turismo e Agronegócio EAD serão ofertados no primeiro semestre de 2022.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Criar "Projeto de Extensão Retomando os Estudos" que objetiva o atendimento a alunos em situação de retenção e evasão, avaliando as individualidades acadêmicas e garantindo as possibilidades de continuidade nos estudos.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 5.150,84
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> Em virtude dos ajustes necessários no calendário e as demandas emergenciais não foi possível efetivar o Projeto, mas foi criada uma central de atendimento virtual às demandas com o fim de minimizar os casos de evasão e retenção, trabalhando diariamente no atendimento virtual individual, principalmente a alunos de comunidades e polos do interior. Foram realizadas visitas <i>in loco</i> dos tutores e gestores para levantamento de demandas e orientação. Foi prorrogado o empréstimo de computadores Notebook. Foram articuladas viagens a todos os municípios para entrega de material didático impresso, entrega de materiais de apoio pedagógico e de divulgação. Para o cumprimento dessas ações foram gastos em diárias: R\$1.312,34 do Empenho 2021NE000034 e R\$3.838,50 do Empenho 2021NE000040.	
Problemas enfrentados: Em virtude dos transtornos do COVID e a suspensão das atividades presenciais não foi possível efetivar o Projetos como foi planejado.	
Ações corretivas: Foram realizadas várias ações que permitiram o cumprimento da meta prevista.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar monitoramento pedagógico sistemático (CODAEA)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Como neste semestre, não foram ofertados cursos em EaD, conseqüentemente, as ações de acompanhamento pedagógicos não ocorreram.	
<u>2º Período:</u> Acompanhamento pedagógico realizado no curso FIC Editor de vídeo.	
Problemas enfrentados: Os problemas envolvendo os sistemas AVA e SUAP, geraram desistências ao longo do curso.	
Ações corretivas: Acompanhamento de alunos com vistas a evitar evasão.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Estabelecer o plano de ação de acompanhamento pedagógico	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Pautado para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> A oferta do Curso de Auxiliar Pedagógico, com o preenchimento de 600 vagas, aconteceu com esforço próprio do <i>campus</i> , disponibilizou bolsas para a equipe de	

planejamento e edital para professor conteudista e professor tutor. O referido curso contou com atuação ativa do apoio pedagógico, frente ao planejamento e acompanhamentos dos professores conteudistas e tutores, apresentando com resultado um índice de 82,5% de eficiência acadêmica.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Macroprocesso 3: Aprimoramento da Infraestrutura Tecnológica para EaD

Meta 9: Padronizar e normatizar 03 processos em EAD.						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	72.693,00	0,00	0,00	4.420,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Normatizar a carga horária EAD nos cursos presenciais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: não realizada -reprogramada para o segundo semestre.	
2º Período: Ação atendida com a realização das atividades acadêmicas em modalidade híbrida em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Definir Comissão de Organização e Comissão Científica EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: não realizada -reprogramada para o segundo semestre.	
2º Período: Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações em grupos de trabalho que resultem em aglomeração e/ou participações coletivas em salas de aula.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 10: Fomentar a garantia da disponibilidade do serviço do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em 98%.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Planejada: Monitoramento da disponibilidade do Moodle.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Elaboração de Projeto para aquisição de Armazenamento em Nuvem dos dados constantes no Moodle - [DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA](#) - DOD 2/2021 - DIPEAD/IFRR.

2º Período: Realizado o acompanhamento do processo eletrônico nº 23231.000592.2021-84 para contratação de Prestação de serviços de solução de nuvem, na modalidade de Infraestrutura como Serviço e Serviços Especializados para atendimento em aplicações em Moodle.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Meta 11: Fomentar o credenciamento de 16 polos EAD institucionalizados.

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	44.225,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado					

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Ação Planejada: Fomentar a estruturação de Sala Multimídia nos setores EAD dos Campi	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:
Colaboração no Projeto para aquisição de Salas Tecnológicas para “ensino híbrido” e ensino a distância.

2º Período: Continuidade nos trabalhos de colaboração no Projeto para aquisição de Salas Tecnológicas para “ensino híbrido” e ensino a distância.

Problemas enfrentados: Demora na aprovação da LOA e liberação de dotações orçamentárias para os IFs.	
Ações corretivas: Parceria com a PRODIN para viabilizar fomento.	
Ação Planejada: Articular cooperação/convênios com as Secretarias de Educação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> não realizada - reprogramada para o segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Realizadas articulações políticas por meio de reuniões, visita técnica e captação de parcerias para novas ofertas de cursos técnicos, superiores e de pós-graduação na modalidade EaD. Com isso, realizamos a identificação de demandas para cursos em algumas unidades do IFRR e localidades como o município de Mucajaí, onde estamos buscando a concretização de parceria com a Prefeitura e sua Secretaria Municipal de Educação para a oferta de novas vagas aos munícipes daquela localidade no ano de 2022.	
Problemas enfrentados: Interrupção das viagens e visitas em cumprimento das normativas de segurança de saúde em razão da Covid-19.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Fomentar a cooperação com as Secretarias de Educação dos municípios de abrangência do Campus	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não realizada	
<u>2º Período:</u> Ação não Realizada	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar estudo de viabilidade de credenciamento de polo EaD.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Previsão de execução para o próximo semestre.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada, tendo em vista o número reduzido de servidores e necessidade de maior discussão acerca do planejamento das ações previstas para serem desenvolvidas pelo CAB.	
Problemas enfrentados: No segundo período, número reduzido de servidores para execução da ação.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Estabelecer cooperação com as Secretarias de Educação dos municípios de abrangência do Campus	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não foi realizada neste semestre.	
<u>2º Período:</u> Não foi realizada neste semestre.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 12: Atingir a relação de 03 alunos por computador em cada turma ofertada nos polos						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	2.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não informado	Não informado	Não informado	0,00	Não informado	Não informado

DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	
Ação Planejada: Fomentar a aquisição de computadores para os polos de apoio presencial.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> não realizada - reprogramada para segundo semestre.	
<u>2º Período:</u> Ação não alcançada a realização como prevista para o segundo semestre em decorrência do cenário pandêmico que perdura, inviabilizando ações de grande aglomeração e/ou participações coletivas em salas de aula. Bem como, a indisponibilidade financeira para a aquisição de permanentes.	
Problemas enfrentados: A indisponibilidade de aprovação na LOA de dotações orçamentárias para os IFs realizarem investimentos.	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Manter o funcionamento dos Laboratórios Móveis.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u>	
<u>2º Período:</u> Realizada a cedência dos dois laboratórios móveis da Rede e-Tec Brasil para os Campi Amajari e Avançado do Bonfim conforme constam nos autos do processo eletrônico nº 23231.000217.2021-34.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	

Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Aplicar do questionário socioeconômico aos estudantes dos Cursos EAD	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Ação não realizada	
2º Período: Ação não realizada	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Fomentar a aquisição de computadores para uso na unidade remota	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade.	
2º Período: Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	
Ação Planejada: Realiza a manutenção dos computadores em uso nas unidades remotas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade.	
2º Período: Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Viabilizar a aquisição de computadores.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Foram empenhados 19 notebooks para empréstimo à estudantes no final do ano de 2020 e foram recebidos em 2021.	
2º Período: Foram empenhados mais 31 notebooks que somados aos 19 já foram recebidos, totalizam 50 notebooks para os alunos fazerem atividades não presenciais, o MEC doou 100 computadores, sendo disponibilizados ao CNP 24 computadores de mesa para também serem utilizados em atividades não presenciais.	
Problemas enfrentados: 31 notebooks estão em processo de aquisição.	
Ações corretivas: não se aplica.	

5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Fortalecer a cultura do planejamento participativo com vistas ao alcance dos Objetivos Estratégicos com base em informações consistentes.

Objetivo Estratégico: Garantir infraestrutura física adequada e sustentável às necessidades educacionais e administrativas.

5.1 MONITORAMENTO DOS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Planejamento Institucional

Meta 1: Realizar anualmente 12 ações de promoção do Planejamento Institucional						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	25.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	84.358,00	Não informado	Não informado	0,00	0,00	Não informado

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada 1.1: Realizar o Fórum de Planejamento e Administração, em conjunto com a PROAD.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O Fórum de Administração e Planejamento ocorreu nos dias 18 e 19 de maio de forma remota com uma extensa agenda de temáticas abordadas. As atividades do Fórum foram abertas à comunidade de servidores do IFRR. No que se refere à PRODIN foram apresentadas as seguintes temáticas: <ul style="list-style-type: none">• Alinhamento do Plano Anual de Trabalho 2022;• Apresentação de novo fluxo e atividades do DETEO;• Abordagem sobre a proposta da Gestão por Processos no IFRR;• Importância dos Indicadores Institucionais e ação do Procurador Institucional;• Relatório de Gestão 2020. Os resultados alcançados com o Fórum estavam dentro do esperado no planejamento: Alinhamento das ações entre PRODIN e PROAD, entre outros esclarecimentos e deliberações. Como desdobramento do Fórum, foi realizada reunião no dia 26/05, oportunidade na qual alinhamos os pontos importantes acerca do PGC e PAT. Outra reunião ocorrida no dia 02/06 com o diretor da DTI, alinou-se ao planejamento de materiais de TIC com o PAT.	
<u>2º Período:</u> No Segundo período não houve Encontro do Fórum.	

Problemas enfrentados: Não se aplica. No segundo período, não houve articulação entre PROAD e PRODIN para realização do Fórum.	
Ações corretivas: Não se aplica. Não se aplica.	
Ação Planejada 1.2: Monitorar o PDI 2019-2023 e verificar a necessidade de revisão das metas.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Comissão formada para início dos trabalhos de Revisão do PDI vigente. Primeira reunião ocorrida em novembro do corrente ano. Calendário de reuniões aprovado.	
Problemas enfrentados: Outras demandas urgentes de trabalho e força de trabalho reduzida impediram que fosse realizada no primeiro semestre.	
Ações corretivas: Possibilidade de revisão do PDI 2019-2023 no próximo semestre.	
Ação Planejada 1.3: Coordenar a elaboração e divulgar o Relatório de Gestão do IFRR, exercício 2020.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O Relatório de Gestão de 2020 foi elaborado e publicado no site do IFRR em 30/06/2021, de forma a atender a comunidade em geral e aos órgãos de controle.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada 1.4: Divulgar e monitorar o Plano de Logística Sustentável.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.	
<u>2º Período:</u> Esta ação será realizada no primeiro semestre de 2022.	
Problemas enfrentados: Não se aplica. Outras demandas prioritárias estavam foram solucionadas.	

Ações corretivas: Não se aplica. Será realizada no primeiro semestre de 2022.	
Ação Planejada 1.5: Coordenar o levantamento e gerenciamento dos riscos institucionais.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foi iniciado trabalhos junto a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI, visando a implantação do sistema Ághata de Gerenciamento de Riscos, concomitantemente foi encaminhado para discussão na comissão de retorno presencial, formulários no formato excel para se iniciar o mapeamento de riscos nas diversas unidade e setores do IFRR.	
<u>2º Período:</u> Realização de reunião remota com representantes do Ministério da Economia com servidores da PRODIN e DTI para demonstração de utilização do sistema Ágatha, bem como fornecimento de credenciais de acesso ao sistema. Lotação de duas servidoras na PRODIN para articulação dos trabalhos de Governança, gestão de riscos e controle interno, bem como a gestão de integridade do IFRR.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada 1.6: Promover a atualização do Regimento Geral do IFRR.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.	
<u>2º Período:</u> A Comissão foi constituída para discutir a atualização do PDI e do Regimento Interno do IFRR. As reuniões iniciaram em dezembro de 2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada 1.7: Realizar oficinas sobre Avaliação in loco nas dimensões: Pedagógica, Documental e Infraestrutura	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realização de oficina com os envolvidos no curso de Agronomia do Campus Novo Paraíso para orientação quanto a Avaliação de Reconhecimento de Curso pelo qual o curso irá passar. Realização de oficina com os envolvidos no curso de Gestão Pública do Campus Zona Oeste para orientação quanto a Avaliação de Reconhecimento de Curso pelo qual o curso irá passar.	

Os envolvidos foram orientados quanto ao que o INEP irá requerer durante a avaliação.	
<u>2º Período:</u> A ação foi realizada apenas no 1º período.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada 1.8: Promover palestras sobre Atos Regulatórios/ENADE	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Remanejada para o segundo período.	
<u>2º Período:</u> Ação executada por meio da realização de reunião via Google Meet disponível em: https://drive.google.com/file/d/1LGB79SMYHwT4TGt_2H1oZIMNbwUIg8Mf/view Na Reunião as partes responsáveis foram orientadas quanto aos procedimentos e fluxo do ENADE.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada 1.9: Realizar encontros com os Coordenadores de Registros Acadêmicos	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Remanejada para o segundo período.	
<u>2º Período:</u> Ação executada por meio da realização de reunião via Google Meet disponível em: https://drive.google.com/file/d/1oIWvT6wkZ0zhK0Uf7dd0NFFwZ1KhrPcn/view Na reunião os Coordenadores de Registros Acadêmicos foram orientados quanto ao uso da ferramenta de auditoria entre SISTEC e SUAP. Foi discutido também sobre a atualização e correção dos dados do SISTEC para que esteja pronto na data de extração dos seus dados para a PNP.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

<p>Ação Planejada 1.10: Monitorar a execução das ações previstas no PAT 2021, por meio dos relatórios de avaliação.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$0,00</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foi elaborado o Guia de monitoramento do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2021 com os ajustes face ao cenário atual em decorrência da pandemia e outros fatores relevantes. Apresentação do Guia e da minuta de Portaria na reunião do COLDI com a aprovação subsequente. Nova Portaria interna, n. Portaria n. 599/2021 - Relatório PAT, que regulamenta os prazos e condições de entrega do Relatório do PAT foi publicada. Foram realizadas reuniões de orientação acerca do Guia de monitoramento do PAT com todas as Dimensões Estratégicas no período de 23/04 a 06/05. Reuniões tira-dúvidas realizadas nos dias 27/05 e 08/06 com o intuito de dirimir as eventuais dificuldades ocorridas durante o preenchimento do Relatório do PAT.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi publicado o Relatório do PAT 2021 no site institucional: https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin/arquivos/pat-2021/relatorio-do-pat-ifrr-2021-consolidado-1o-periodo-atualizado Foi encaminhado e-mail aos setores sistêmicos da Reitoria, bem como aos gestores das dimensões estratégicas nos campi, lembrando dos prazos de finalização do Relatório do PAT, conforme reuniões de orientação realizadas no primeiro semestre e Portaria n. 599/2021/GAB/IFRR. Foi realizada reunião remota com os diretores-gerais dos campi e setores sistêmicos da Reitoria para fins de discussão do prazo para entrega do Relatório. Considerando a dificuldade dos campi em finalizar a inserção das informações no Relatório do PAT até dia 31/12/2021, foi dilatado o prazo para 06/01/2022 para os campi, visto que a PROAD necessita das informações deste Relatório para fornecimento de informações para a Secretaria de Orçamento Federal - SOF/ME. Em decorrência dessa dilação de prazo para os campi, os setores sistêmicos da Reitoria ficaram com o prazo de até o dia 13/01/2022 para formalizar a entrega do Relatório Final da Dimensão Estratégica, conforme preconiza a Portaria e o Guia de Orientações, haja vista o período de análise do relatório dos campi.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica. No segundo período houve dificuldades no que tange ao cumprimento do prazo de finalização do PAT pelos campi, conforme o alegado acúmulo de trabalho no final de ano e falta de servidores. Solicitação de dilação de prazo pelos campi no segundo período.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica. Foi dilatado o prazo de entrega do Relatório sem prejuízo do prazo de atendimento do Relatório da SOF, demanda esta, atendida pela PROAD. Realização de reunião com os diretores gerais dos campi e setores sistêmicos da Reitoria para entender as dificuldades e se acordar uma data plausível, tanto para a Reitoria quanto para os campi.</p>	

Ação Planejada 1.11: Coordenar a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022, por meio da realização de oficinas por dimensão e por unidade.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Articulação inicial com a PROAD para alinhamento das ferramentas de planejamento institucional. Apresentação, no Fórum Interno de Administração e Desenvolvimento Institucional, da proposta de Cronograma e Ferramentas de elaboração do PAT, de modo que as ferramentas pudessem ser aperfeiçoadas conjuntamente com PRODIN/PROAD/DGP/DTI para elaboração de um Planejamento Institucional Integrado. No Forplad foi ajustada a nossa proposta da ferramenta supramencionada. Posterior ao fórum, foram necessárias ainda a realização de mais 3 reuniões de alinhamento para melhoramento das ferramentas.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram realizadas reuniões de orientação acerca da Elaboração do PAT 2022 com todos os representantes das Dimensões Estratégicas no período de 29/07 a 25/08/2021. Reunião tira-dúvidas realizada no dia 19/08 com o intuito de dirimir as eventuais dificuldades ocorridas durante o preenchimento das planilhas.</p> <p>Guia de Orientação para Elaboração do PAT 2022: https://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin/arquivos/pat-2022/guia-de-orientacoes-de-elaboracao-do-pat-2022</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não elaboração do PAT 2022 no primeiro semestre face às dificuldades em alinhar todos os instrumentos de planejamento (PGC, Demandas de TIC, PDP) com todos os respectivos responsáveis. No segundo período houve dificuldades no cumprimento do prazo de elaboração do PAT e no entendimento da metodologia pelas novas equipes gestoras.</p> <p>Os problemas enfrentados no segundo período foram acerca do cumprimento do prazo pelos setores responsáveis das dimensões estratégicas.</p>	
<p>Ações corretivas: Realização de reuniões com alguns setores, conversas informais para apropriação da ferramenta e ajustes do cronograma de planejamento. No segundo período as Ações corretivas foram atendimento individualizado aos representantes de setores que tiveram dificuldades. Dilação do prazo de entrega.</p> <p>A fim de mitigar os problemas ocasionados, dilatamos o prazo</p>	
Ação Planejada 1.12: Desenvolver estratégias para promoção do planejamento institucional.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Remanejada para o segundo período.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram iniciados os trabalhos de atualização do PDI 2019-2023 com a criação da Comissão por meio da PORTARIA 1378/2021 - GAB/IFRR.</p>	
<p>Problemas enfrentados: No segundo período não foi realizada ação de promoção institucional em conjunto com a Ascom, conforme previsto.</p>	

Ações corretivas: Foi realizada a sensibilização dos setores para a importância de atualização do PDI 2019-2023.	
Ação Planejada 1.13: Apresentar os resultados do andamento PAT 2021 nas unidades, por meio de reuniões, encontros, eventos etc.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Prevista para o segundo período.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica.	
Problemas enfrentados: Muitas demandas de projetos lideradas pela PRODIN e substituições da Pró-reitoria.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada 1.14: Realizar a pesquisa sobre o planejamento institucional.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Remanejada para o segundo período.	
<u>2º Período:</u> Foi realizada a pesquisa por meio de formulário do Google Forms® disparado para os emails dos servidores, bem como divulgado nas redes sociais do IFRR. O período da pesquisa foi de 22 a 28 de outubro de 2021 e alcançou 42 respondentes. Os resultados obtidos serão utilizados pela Coplan para melhoria da metodologia de planejamento institucional.	
Problemas enfrentados: Poucos respondentes do questionário.	
Ações corretivas: Foram realizados lembretes por e-mails e rede social.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2021.	Recurso Executado (liquidado) R\$0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Houve a sensibilização aos setores do <i>Campus</i> Amajari quanto a necessidade de participação da reunião orientativa para elaboração e preenchimento do PAT do 1º semestre de 2021 promovido pela PRODIN.	
<u>2º Período:</u> Foram realizadas reuniões de gestão onde foram repassadas informações orçamentárias das dimensões estratégicas, prazos e demais orientações e procedimentos para o preenchimento do relatório de avaliação do PAT e com observância às metas do PDI.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> A ação será realizada no 2º período.	
<u>2º Período:</u> Foram realizadas reuniões com os setores responsáveis pelas dimensões estratégicas para o repasse de informações sobre o planejamento do PAT 2022, bem como orientações sobre o preenchimento das planilhas eletrônicas e com observância às metas do PDI.	
Problemas enfrentados: Dificuldade de ajustar a limitação orçamentária prevista às crescentes demandas administrativas e pedagógicas do Campus.	
Ações corretivas: Priorização de recursos para despesa com serviços essenciais de funcionamento do Campus em detrimento de melhorias na área pedagógica e de infraestrutura.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2021.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.	
<u>2º Período:</u> Realizadas reuniões com os setores do Campus Avançado Bonfim via <i>Google Meet</i> a fim de repassar orientações sobre o PAT 2021 em curso e elaboração do PAT 2022.	
Problemas enfrentados: Grande demanda de trabalhos e ações desenvolvidas pelas direções (Administração e Ensino) do Campus. Muitas demandas e poucos servidores para apoiar no acompanhamento e execução da ação.	
Ações corretivas: Adiamento da execução da ação para o 2º semestre. Constante tratativas dos gestores do Campus com as Pró-reitorias e Direção de Gestão de Pessoas - DGP sobre a necessidade de completar o quadro de servidores.	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.	
<u>2º Período:</u> Realizadas reuniões com os setores do Campus Avançado Bonfim via <i>Google Meet</i> a fim de repassar orientações e auxiliar na elaboração do PAT 2022.	
Problemas enfrentados: Grande demanda de trabalhos e ações desenvolvidas pelas direções (Administração e Ensino) do Campus. Muitas demandas e poucos servidores para apoiar na execução e acompanhamento da ação.	
Ações corretivas: Adiamento da execução da ação para o 2º semestre.	

Constante tratativas dos gestores do Campus com as Pró-reitorias e Direção de Gestão de Pessoas - DGP sobre a necessidade de completar o quadro de servidores.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2021.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

As consultorias ocorrem de forma online com os gestores de cada dimensão. A coordenação mantém constante conversa no período final de produção dos relatórios com gestores do ensino, pesquisa e extensão e também com alguns técnicos no fornecimento de informação para compor o relatório da Administração. No entanto, cabe ressaltar que a execução orçamentária nesse primeiro período foi pequena devido a utilização de RAP até a aprovação do orçamento e manutenção dos trabalhos remotos.

2º Período:

As consultorias ocorrem de forma online e presencial com os gestores de cada dimensão. A coordenação mantém constante conversa no período final de produção dos relatórios com gestores do ensino, pesquisa e extensão e também com alguns técnicos no fornecimento de informação para compor o relatório da Administração e das demais dimensões. No entanto, cabe ressaltar que, a execução orçamentária ocorreu de acordo com as metas e ações previstas por cada dimensão.

Problemas enfrentados: Demora na aprovação do orçamento 2021.

Avanço da Pandemia da Covid-19, o que manteve o trabalho remoto e suspensão de diversas atividades.

Problemas de atrasos na finalização dos processos licitatórios, e ou mesmo ausência de processos licitados.

Ações corretivas: Utilização de saldos inscritos em Restos a pagar. Manutenção do afastamento dos servidores como forma de preservação da saúde.

Abertura de processos administrativos como Registro de Preço, para fins de atendimento e execução orçamentária completa dos créditos previstos para o Campus Boa Vista.

Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada nesse primeiro período de 2021.

2º Período: Ação realizada em conjunto com as dimensões do ensino, pesquisa e extensão considerando como teto orçamentário o valor do orçamento de 2021 do campus Boa Vista.

Problemas enfrentados: Dificuldade na finalização do PAT 2022, devido a indefinição de valores para o orçamento 2022.

Ações corretivas: De acordo com a orientação da PRODIN, realizamos a alimentação do PAT no drive, para posterior ajuste conforme definição da Lei Orçamentária Anual 2022

Ação Planejada: Participar do Fórum de Administração e Planejamento	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Participação do Fórum nos dias 18 e 19 de maio com orientações sobre o preenchimento do relatório do Pat 2021, execução orçamentária 2020, previsão orçamentária 2021, legislação orçamentária atualizada, dentre outras pautas significativas aos gestores.</p> <p><u>2º Período:</u> Fórum realizado no Período anterior.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2021.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foram feitas orientações sobre a necessidade de monitoramento e preenchimento do relatório de avaliação do PAT em reuniões de gestão, no qual congregava, virtualmente, os gestores do <i>Campus</i>. Foi ainda abordado a necessidade de observação do PDI no planejamento e execução das ações institucionais.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação realizada no 1º período.</p>	
Problemas enfrentados: Atraso na aprovação do orçamento 2021 e continuidade da pandemia em 2021.	
Ações corretivas: Manutenção do trabalho remoto e utilização de empenhos inscritos em restos a pagar.	

Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não realizado</p> <p><u>2º Período:</u> Foi realizada orientações sobre o preenchimento do PAT em reuniões de gestão e de forma individualizada àqueles que apresentaram dúvidas ao DAP/CBVZO.</p>	
Problemas enfrentados: Não houve	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre o monitoramento do Plano Anual de Trabalho 2021.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foram realizadas reuniões nos dias 04, 11, 12 e 25 de fevereiro, ainda nos dias 04, 11 e 25 de março para alinhamento do PAT internamente com todos os gestores do <i>Campus</i>, bem como para descrever ações concretas que oportunize o atendimento das metas previstas no PAT 2021. Ainda houve a participação dos gestores do <i>Campus</i> nas reuniões de orientação acerca do Guia de monitoramento do PAT com todas as Dimensões Estratégicas no período de 23/04 a 06/05/2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram realizadas reuniões sistêmicas promovidas no segundo semestre pela PRODIN quanto ao monitoramento e preenchimento dos relatórios de avaliação do PAT, com apresentação do manual e Portaria com definição de prazos para finalização das devidas avaliações do 1º e 2º semestres.</p>	
Problemas enfrentados: Atraso na definição do orçamento para 2021.	
Ações corretivas: Trabalhamos como referência com o orçamento de 2020.	
Ação Planejada: Realizar Consultorias internas sobre a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2022.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não Realizado.</p> <p><u>2º Período:</u> Houve a apresentação de como deveria acontecer o planejamento das ações do PAT de 2022, em reunião de gestão realizada no dia 22/07/2021. Após foi estabelecido prazo para preenchimento do planejamento das ações e lançamento na planilha. Após o lançamento houve revisão por parte da direção geral do campus, que identificando necessidade de ajuste ou melhor detalhamento discutiu individualmente com cada dimensão, visando melhor alinhamento ao PDI. As definições a respeito de prioridades a respeito de obras aconteceram em reunião de gestão no dia 25/08/2021.</p>	

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se Aplica

Macroprocesso 2: Sistematização e otimização dos processos de trabalho

Meta 2: Mapear e documentar 35 processos no IFRR

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00			0,00		

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ação Planejada: Implantar a Gestão de Processos na instituição.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Reuniões internas da Prodin foram iniciadas em 21/01 do corrente ano no sentido de articular os primeiros passos da nova roupagem da gestão de processos no IFRR. Foram estudados documentos, manuais e documentos correlatos para embasar as decisões. Foi proposto um plano de trabalho a partir do qual a equipe composta por membros da Prodin e DTI trabalharam os instrumentos e cronograma até chegar no formato atual de curso que servirá para capacitar todos os servidores do IFRR. Curso este que se iniciará no início do segundo semestre. O Guia de Gestão por Processos já foi finalizado. A sala de aula foi criada e alimentada parcialmente. A ementa do curso foi enviada à DGP.

2º Período:

Foram capacitadas duas Turmas de Gestão por Processos no IFRR e uma no IFAC:

- Turma 1 - IFRR: Período de 06 a 23/07/2021. Houve 40 inscritos, dos quais obtivemos 13 processos mapeados e 9 modelados no Bizagi.
- Turma 2 - IFRR: Período de 24/09 a 08/10/2021. O público-alvo desta turma foram os setores de Administração e Planejamento. Houve 21 inscritos, dos quais obtivemos 11 processos mapeados e 10 modelados no Bizagi.
- Turma 1 - IFAC: Período de 03 a 18/11/2021. O encerramento do curso foi prorrogado para 22/11. Este curso foi resultado de parceria entre IFR e IFAC. Houve 30 inscritos, dos quais obtivemos 45 processos mapeados e 42 modelados no Bizagi.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Monitorar a execução de pelo menos 02 fluxos processuais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.</p> <p><u>2º Período:</u> Houve a sensibilização aos servidores do Departamento de Administração e Planejamento para participação no curso de Gestão por Processos oferecido pela PRODIN, para obtenção de conhecimentos sobre as ferramentas conceituais e tecnológicas para elaboração de Fluxos Processuais. Neste sentido, foram mapeadas as etapas do processo de Gerenciamento de Contratos de Serviços Contínuos e do Procedimento para Elaboração de Processo para Contratações/Aquisições, em fase de revisão e documentação para posterior difusão e utilização no setor.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Foram verificados procedimentos, modelos de documentos, etapas e ou ausência de fluxos definidos entre as unidades do IFRR, verificando-se, portanto, a necessidade de implantação de procedimentos padronizados pela Instituição; Necessidade de capacitação de servidores na modelagem de fluxos processuais; dificuldade de mapear e documentar os processos durante o trabalho remoto, tendo em vista a complexidade do processo a ser documentado.</p>	
<p>Ações corretivas: Participação dos servidores em cursos de capacitação em modelagem de fluxos processuais; Comunicação com servidores de outras unidades na tentativa de obter informações sobre procedimentos adotados; reuniões internas para melhoria dos procedimentos.</p>	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Monitorar a execução de pelo menos 02 fluxos processuais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> Ação executada através da oferta e participação dos servidores do Campus no curso Gestão por Processos, ofertado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Grande demanda de trabalhos e ações desenvolvidas pelas direções (Administração e Ensino) do Campus. Muitas demandas e poucos servidores para apoiar no acompanhamento e execução da ação.</p>	
<p>Ações corretivas: Adiamento da execução da ação para o 2º semestre. Constante tratativas dos gestores do Campus com as Pró-reitorias e Direção de Gestão de Pessoas –DGP sobre a necessidade de completar o quadro de servidores.</p>	

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Monitorar a execução de 02 fluxos processuais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Nesse primeiro período foi criado pela DAPLAN um Fluxo de contratação na forma de pregão eletrônico, o mesmo foi aprovado e disseminado aos DAPs para utilizarem em suas contratações.</p> <p><u>2º Período:</u> Não foi possível a criação de novo fluxo, devido o excesso de atividade na diretoria de planejamento e administração.</p>	
Problemas enfrentados: Excesso de atividades para somente duas servidoras no setor.	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Monitorar a execução de pelo menos 02 fluxos processuais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi iniciado o projeto de diagramação de fluxos no âmbito do <i>Campus</i>. Para tanto, o processo de aquisição foi escolhido como piloto. No momento, se encontra em fase de pré-modelagem das etapas (fluxo), para posterior validação pelos setores que o executam.</p> <p><u>2º Período:</u> A ação iniciada no semestre anterior foi pausada neste período, pois a Pró-Reitoria de Desenvolvimento iniciou o processo de gestão de processos institucionais com a promoção de um curso. Houve a participação de servidores do CBVZO no curso.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Monitorar a execução de pelo menos 02 fluxos processuais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Indicação à PRODIN de servidor gestor para acompanhamento do curso idealizado para a elaboração de fluxos de processos no âmbito do IFRR.</p> <p><u>2º Período:</u> Elaboração de 02 fluxos de processos pela equipe do DAP do CNP: 1. Transferências de Bens Móveis entre campi do Instituto Federal de Roraima que resultou na entrega de 02 produtos à PRODIN: Anexo I - Material de Apoio, que descreve as etapas do processo, mostrando o passo a passo de como executá-las, e o Anexo II – Fluxograma 01 de Transferência de Bens Móveis, que traz a representação gráfica do procedimento, e os setores envolvidos no processo; 2. Recebimento de Bens entre os Campi</p>	

<p>do IFRR, com a entrega de um produto à PRODIN: Anexo I Fluxograma 02 de Recebimento de Bens entre os Campi do IFRR. Tais fluxogramas estão em execução no CNP. A PRODIN ofertou Curso de Fluxo de Processos, destinado especificamente para servidores dos Departamentos de Administração e Orçamentos dos Campi e PROAD, 03 servidores do CNP finalizaram o curso.</p>
<p>Problemas enfrentados: Não se Aplica</p>
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>

Macroprocesso 3: Gestão de Obras Civis

Meta 3: Executar 100% das obras e serviços de engenharia previstos no Plano Diretor de obras	
	Reitoria
Recurso Planejado	1.822.493,73
Recurso Executado	1.836.250,71

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada: Implementar o plano de combate a incêndio no CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada neste período</p> <p><u>2º Período:</u> Ação não finalizada no 2º período.</p>	
<p>Problemas enfrentados: A ação não pode ser finalizada no 2º semestre de 2021, em virtude do período de realização do projeto ter ocorrido concomitante a inúmeras outras demandas da Direção do Departamento Técnico de Engenharia e Obras. Sendo, a Diretora do DETEO, Ana Kelle Neves Mesquita, engenheira projetista do PPICP do Campus Boa Vista.</p>	
<p>Ações corretivas: Priorizar a conclusão do Projeto de PPCIP do CBV para o 1º trimestre de 2022.</p>	
Ação Planejada: Implementar o plano de combate a incêndio no CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Ação não executada neste período</p> <p><u>2º Período:</u> Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio do CAM concluído e encaminhado ao CBMRR em 30/12/2021.</p>	

Problemas enfrentados: Demora na assinatura dos projetos e anexos pelos gestores responsáveis. Falha na impressão dos projetos para envio ao CBMRR	
Ações corretivas: Agilizar a assinatura por parte dos gestores e notificar a empresa para corrigir as impressões dos projetos.	
Ação Planejada: Contratar empresa para adequar a acessibilidade no prédio do CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período	
<u>2º Período:</u> O objeto foi licitado em dezembro de 2021, o montante empenhado foi descentralizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC, sendo o valor de R\$ 612.038,49.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Realizar a ligação do esgoto do CAB ao coletor público (da concessionária)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período	
<u>2º Período:</u> Ação não executada neste período	
Problemas enfrentados: Inexistência de ponto de ligação à rede coletora. A rua em frente ao imóvel ainda não dispõe de rede de esgoto, sendo necessário aguardar a ampliação da rede da cidade para poder executar esta ação.	
Ações corretivas: Postergar ação para 2023	
Ação Planejada: Realizar a aquisição de salas modulares para o CBVZO	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Foi realizada a assinatura do contrato 02/2021 de fornecimento de Refeitório modular, ação 3.6, em 03/11/2021.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Ação Planejada: Contratar empresa para construção de refeitório no CBVZO	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Foi realizada a assinatura do contrato 02/2021 de fornecimento de Refeitório modular em 03/11/2021.	
Problemas enfrentados: Atraso no início dos serviços	
Ações corretivas: Reunião com a contratada para solucionar os problemas.	
Ação Planejada: Realizar a aquisição de salas modulares para laboratórios no CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Foi realizada a assinatura do contrato 03/2021 em 26/11/2021.	
Problemas enfrentados: Atraso no início dos serviços	
Ações corretivas: Reunião com a contratada para solucionar os problemas.	
Ação Planejada: Contratar empresa para construção do espaço de inovação no CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> ação paralisada	
<u>2º Período:</u> ação paralisada	
Problemas enfrentados: Demanda paralisada, aguardando posicionamento da gestão sobre a continuidade desta ação.	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Elaborar projeto de construção da sede própria da Reitoria	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada	
Problemas enfrentados: Demanda paralisada. Aguardando posicionamento da gestão sobre o andamento da ação.	
Ações corretivas: Não se aplica	

Ação Planejada: Elaborar projeto de uma quadra coberta com vestiário no CAB	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Ação não executada neste período.	
<u>2º Período:</u> Ação não executada neste período.	
Problemas enfrentados: A quadra não é uma prioridade para o Campus Avançado Bonfim, haja vista os cursos ofertados serem subsequentes e a unidade não possuir em seu quadro professores de Educação Física	
Ações corretivas: Substituir a ação por outra prioridade da unidade	
Ação Planejada: Elaborar projeto de reforma nas instalações elétrica do CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não informado pela unidade	
<u>2º Período:</u> Ação não executada neste período.	
Problemas enfrentados: Excesso de demandas no setor DETEO e limitação orçamentária.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Elaborar projeto de adequação de acessibilidade no prédio do CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não informado pela unidade	
<u>2º Período:</u> Projeto em elaboração	
Problemas enfrentados: Falta de capacitação dos servidores em acessibilidade de edificações de acordo com a norma vigente.	
Ações corretivas: Priorizar recursos para a capacitação dos servidores	
Ação Planejada: Elaborar projeto de construção e adequação de acessibilidade no prédio do CNP	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não informado pela unidade	
<u>2º Período:</u> Ação não executada neste período	
Problemas enfrentados: os servidores responsáveis pela elaboração do projeto de acessibilidade do CNP não conseguiram concluir o projeto do Campus Amajari.	

Ações corretivas: Priorizar recursos para a capacitação dos servidores. A previsão é que o projeto seja iniciado no final de janeiro de 2022.	
Ação Planejada: Elaborar projeto de reforma no sistema de esgoto do CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Ação não executada neste período	
Problemas enfrentados: excesso de demandas no setor DETEO, principalmente as fiscalizações das obras e serviços.	
Ações corretivas: adiamento para o 2º semestre de 2022	
Ação Planejada: Elaborar projeto de construção de uma cisterna no CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: cancelamento devido à construção de 2 poços na unidade. A ação não é mais necessária	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Elaborar projeto de construção de uma guarita no portão de acesso à garagem do CBV.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Projeto concluído e processo encaminhado para licitação	
Problemas enfrentados: Excesso de demandas no setor de compras, impossibilitando a realização da licitação.	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Elaborar projeto de demolição do prédio do ensino superior no CBV.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Ação não executada neste período	

Problemas enfrentados: Grande demanda de trabalhos nas fiscalizações das obras e serviços	
Ações corretivas: Estudar solução para que a demolição seja uma ação dentro da Construção de nova edificação no CBV.	
Ação Planejada: Elaborar projeto de reforma do telhado do ginásio do CNP.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Projeto elaborado e processo de contratação de empresa especializada foi instruído com a licitação do objeto. A ação foi ampliada para Reforma do ginásio.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Elaborar projeto de reforma do sistema de esgoto CNP	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Ação não executada neste período	
Problemas enfrentados: Excesso de demanda de trabalhos nas fiscalizações das obras e serviços	
Ações corretivas: adiamento para o 2º semestre de 2022	
Ação Planejada: Elaborar projeto de construção do centro de referência em EAD, ligado ao CNP.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não informado pela unidade	
2º Período: Ação não executada neste período O projeto arquitetônico será o mesmo do Campus Bonfim	
Problemas enfrentados: Excesso de demanda de trabalhos nas fiscalizações das obras e serviços	
Ações corretivas: adiamento para o 2º semestre de 2022	

Ação Planejada: Elaborar projeto para construção de guarita e cerca no CNP	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não informado pela unidade</p> <p><u>2º Período:</u> Projeto da guarita e pórtico de entrada elaborado no 2º período e aprovado pela gestão da unidade Deverá ser criada nova ação para contemplar a cerca.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: a ação é muito ampla e deve ser realizada por etapas, para chegar na ação construção deve-se primeiramente concluir a ação ‘elaboração de estudo técnico preliminar, projetos e orçamento para licitação’.	
Ação Planejada: Realizar a fiscalização das obras e serviços de engenharia na instituição	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.836.250,71
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período e 2º Período:</u> trabalhos contínuos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Fiscalização e recebimento definitivo dos poços do Campus Amajari; 2- Ainda em andamento: recebimento definitivo das plataformas elevatórias do CBV; 3- Ainda em andamento: recebimento definitivo do elevador do CBV; 4- Fiscalização do fornecimento e instalação das placas solares do Campus Amajari; 5- Fiscalização do fornecimento e instalação das placas solares do Campus Novo Paraíso; 6- Fiscalização do fornecimento e instalação das placas solares do Campus Avançado Bonfim; 7- Ainda em andamento: fiscalização da construção de 2 alojamentos do Campus Novo Paraíso; 8- Fiscalização da construção de guarita e conclusão do muro e gradil do CAB; 9- Fiscalização dos serviços de cobertura, forro e instalações hidro sanitárias no Campus Zona Oeste; 10- Fiscalização da Construção de uma quadra coberta no CBZO; 	
Problemas enfrentados: pandemia, obra paralisada, morosidade na execução das obras por parte das empresas, atraso no pagamento de diárias para os servidores.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade.	

6 GOVERNANÇA

Objetivo Estratégico: Consolidar e fortalecer a governança institucional.

6.1 MONITORAMENTO DAS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Execução de ações de Controle Interno

Meta 1: Realizar 100% das auditorias previstas no PAINT						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	--	--	--	--	--
Recurso Executado	0,00					

GABINETE DA REITORIA - AUDIN	
Ação Planejada: Executar os trabalhos selecionados com base na avaliação de riscos realizada pelos titulares das dimensões estratégicas, quando da elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do Exercício de 2021.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: No primeiro semestre de 2021 estava prevista a execução das ações referentes à gestão do planejamento e desenvolvimento institucional e à gestão de pessoas, em conformidade com o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT). Contudo, o planejamento da auditoria de gestão do planejamento e desenvolvimento institucional ainda está sendo realizado em consonância com as orientações obtidas durante o curso Planejamento Individual de Auditoria Baseado em Riscos, realizado em maio de 2021. No primeiro semestre foi realizada a elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT), bem como foi executada a apuração de demanda enviada pela Ouvidoria, a qual não estava prevista no PAINT.</p> <p>2º Período: No segundo semestre de 2021 foi concluída a apuração da demanda da Ouvidoria. O Paint 2022 foi elaborado conforme a Instrução Normativa nº 05/2021. A auditoria de gestão do planejamento e desenvolvimento institucional está em andamento e será concluída em janeiro de 2022.</p>	
<p>Problemas enfrentados: A demanda encaminhada pela Ouvidoria contribuiu para o atraso da execução dos trabalhos selecionados com base na avaliação de riscos. Ademais, a titular do setor estava em licença para acompanhar pessoa da família no período de 26 de março a 23 de abril de 2021.</p> <p>No segundo semestre houve mudança de titular da AUDIN. Em virtude da necessidade de conclusão da apuração da demanda da Ouvidoria, não foi possível a conclusão dos trabalhos previstos no PAINT 2021.</p> <p>Houveram mudanças normativas para elaboração do PAINT com a vigência da IN 05/2021.</p>	
Ações corretivas: Em virtude das demandas da Ouvidoria será necessário alterar o escopo dos trabalhos previstos no PAINT.	

Ação não prevista no PAT: Execução de apuração de demanda encaminhada pela Ouvidoria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A Ouvidoria encaminhou para Auditoria Interna demanda cadastrada sob o número de protocolo 23546.022149/2021-11. Após a realização de procedimentos, foram obtidas informações que resultaram na elaboração da Nota de Auditoria nº 01/2021, a qual possui três recomendações com o intuito de melhorar os controles e de apuração de responsabilidades.</p>	
<p><u>2º Período:</u> Houve apuração da demanda da Ouvidoria cadastrada sob o número de protocolo 00106.020535/2021-51. Após a realização de procedimentos, foram obtidas informações que resultaram na elaboração da Nota de Auditoria nº 02/2021.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 2: Consolidar a Política de Governança						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	--	--	--	--	--
Recurso Executado	0,00					

GABINETE DA REITORIA - COMITÊS	
Ação Planejada: Realizar seis reuniões ordinárias do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.</p>	
<p><u>2º Período:</u></p> <p>No dia 25 de novembro de 2021 ocorreu a reunião do Comitê para discutir estratégias para estabelecer a política do Comitê de gestão de riscos, controle interno e governança do IFRR e reconstituir o comitê de integridade do IFRR, conforme Ata de Reunião nº 01.</p>	

Problemas enfrentados: Diversos problemas enfrentados em razão da pandemia, em face de outras demandas mais urgentes, dificultaram a realização do número de reuniões previstas.

Ações corretivas: Houve a criação de calendário para integrar as reuniões do Colégio de Dirigentes (COLDI) e do Comitê de Gestão de Riscos, Controle Interno e Governança.

Ação Planejada: Coordenar a atualização do Plano de Integridade do IFRR

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.

2º Período: A atualização do Plano de Integridade não foi realizada, em virtude da capacidade operacional do Comitê de Integridade no segundo semestre de 2021.

Problemas enfrentados: O Comitê de Integridade era constituído por apenas dois membros. Além disso, havia a previsão de que a atualização do Plano de Integridade ocorreria juntamente com o mapeamento dos riscos institucionais, no entanto, o mapeamento não foi realizado.

Ações corretivas: Por meio da Portaria nº 1698/2021 - GAB/IFRR, de 13/12/2021, o Comitê de Integridade passou a ser composto por cinco servidores. Ademais, em dezembro de 2021, foram requeridas informações para elaboração do Relatório referente às ações previstas no Plano de Integridade.

Ação Planejada: Realizar campanha de divulgação sobre a integridade do IFRR

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.

2º Período: A divulgação sobre a integridade ocorreu por intermédio de envio de informações nos e-mails institucionais. Desta maneira, foram encaminhados quatro boletins de integridade.

Também foi realizada a Pesquisa de Percepção sobre a Integridade Pública, que também foi divulgada em rede social institucional.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Promover palestras aos novos membros do Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos relacionados à temática governança.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Essa ação ficou agendada para ocorrer no segundo semestre, tendo em vista outras urgências no setor, como o Relatório de Gestão de 2020, o Questionário de Governança do TCU, a discussão para o retorno presencial em comissão, entre outras questões urgentes.	
<u>2º Período:</u> Não se aplica.	
Problemas enfrentados: Diversos problemas enfrentados em razão da pandemia, em face de outras demandas mais urgentes, dificultaram a realização da ação.	
Ações corretivas: As ações previstas e que não foram realizadas, serão executadas no primeiro semestre de 2022.	

Meta 3: Atingir 60% de recomendações atendidas provenientes da Auditoria Interna						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	--	--	--	--	--
Recurso Executado	0,00					

GABINETE DA REITORIA - AUDIN	
Ação Planejada: Realizar o monitoramento das recomendações emitidas mediante Relatórios e Notas de Auditoria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> No primeiro semestre foi realizada a quantificação de benefícios financeiros e não financeiros referentes às recomendações emitidas nos Exercícios de 2018, 2019 e 2020, quando da elaboração do RAINTE 2020. As informações da quantificação foram inseridas no sistema eAud que foi desenvolvido pela CGU e oferecido gratuitamente às auditorias internas das Instituições Federais de Ensino Superior para execução de monitoramento. Considerando somente os trabalhos realizados no exercício de 2020, 80% das recomendações emitidas foram atendidas.	
<u>2º Período:</u> No segundo semestre foi realizado o monitoramento das recomendações emitidas em Notas de Auditoria dos exercícios de 2019, 2020 e 2021, bem como do Relatório de Apuração. As recomendações emitidas no exercício de 2019 foram totalmente atendidas. Ao total, foram atendidas 42% das recomendações monitoradas no semestre.	
Problemas enfrentados: Atraso ou ausência de respostas.	
Ações corretivas: Não se aplica.	

Meta 4: Responder 100% das manifestações dos cidadãos dentro do prazo determinado						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	--	--	--	--	--
Recurso Executado	0,00					

GABINETE DA REITORIA - OUVIDORIA	
Ação Planejada: Monitorar as demandas recebidas pelos canais de atendimento (e-mail, telefone, Fala.BR, presencial)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foram acolhidas 92 manifestações até 31/05/2021, e com exceção de uma demanda, todas foram respondidas dentro do prazo previsto na Plataforma Integrada de Ouvidoria- Fala.BR.</p> <p><u>2º Período:</u> Foram acolhidas 62 manifestações de 01/06/2021 até 27/12/2021, todas as demandas foram respondidas dentro do prazo previsto na Plataforma Integrada de Ouvidoria-Fala.BR.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Apagões da Internet (rompimento da fibra), por vezes dificultam o envio da resposta à demanda. Acúmulo de várias funções como: ouvidoria, serviço de informação ao cidadão e transparência ativa.</p>	
<p>Ações corretivas: Priorizar o envio das respostas um dia antes do término do prazo. Solicitação de pessoal ao gabinete para realizar a divisão das funções.</p>	
Ação Planejada: Monitorar as respostas recebidas dos setores demandados	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Todos setores encaminharam as respostas das manifestações e quando necessário complementaram as informações, atendendo de forma satisfatória a demandas dos cidadãos.</p> <p><u>2º Período:</u> Da mesma forma como no 1º período, todos os setores encaminharam as respostas em tempo hábil, assim, todas as solicitações foram atendidas.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Não se aplica.</p>	
<p>Ações corretivas: Não se aplica.</p>	

Meta 5: Atingir 90% de satisfação dos cidadãos em relação à resposta obtida						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	400,00	--	--	--	--	--
Recurso Executado	0,00					

GABINETE DA REITORIA - OUVIDORIA	
Ação Planejada: Atualizar e divulgar a carta de serviços aos usuários (lançar serviços na página gov.br)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Para atualização dos serviços foram encaminhados ofícios aos campus solicitando a indicação dos serviços prestados, bem como foi designada uma comissão para trabalhar a transformação digital dos serviços ofertados pelo IFRR na página GOV.BR, e atualização está prevista para ocorrer nos meses de Junho/Julho/Agosto 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi atualizado os serviços para comunidade externa em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Divulgar e Implantar o Conselho de usuários do IFRR	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Ação prevista para Junho/Julho/Agosto 2021.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi implantado e feito a divulgação interna para avaliação dos serviços registrados.</p>	
Problemas enfrentados: Conseguir conselheiros para avaliar os serviços da instituição.	
Ações corretivas: Ações de marketing para divulgação efetiva do conselho de usuários.	
Ação Planejada: Monitorar a publicação das informações institucionais em transparência ativa conforme prevê a Lei de Acesso à Informação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Foram atualizadas as seções da página de Acesso à Informação do IFRR permitindo que em junho de 2021 mudássemos da posição 28ª para 22ª em relação a transparência.</p>	

<u>2º Período:</u> As atualizações das seções da página de Acesso à Informação do IFRR foram atualizadas: institucional, quem é quem e licitações e contratos.	
Problemas enfrentados: Dificuldade em obter links dos currículos e agendas dos gestores.	
Ações corretivas: Solicitação das informações junto aos gestores e chefes hierárquicos.	
Ação Planejada: Disponibilizar formulário de pesquisa de satisfação nos atendimentos realizados no Fala.BR e e-mail	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Dos formulários disponibilizados, dois cidadãos responderam ao questionário. Deste total, todos informaram estar satisfeitos com o atendimento obtido, e que indicariam e utilizariam novamente os serviços da Ouvidoria.	
<u>2º Período:</u> Dos formulários disponibilizados aos cidadãos, 8 responderam ao questionário. Deste total, aproximadamente 98% informaram que sua solicitação foi atendida.	
Problemas enfrentados: Poucas respostas ao formulário.	
Ações corretivas: Encaminhar quando possível o link do formulário para o e-mail do cidadão e retirada da coleta do e-mail do formulário.	
Ação Planejada: Monitorar a implementação do Planos de Dados Abertos	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O Plano de Dados Abertos (PDA) do IFRR foi aprovado em março/2021, em abril ocorreu a publicação do PDA na página do IFRR, cadastro da Instituição junto ao Portal Brasileiro de Dados Abertos para catalogação das bases de dados e a designação da comissão responsável pela implementação do PDA. Em maio ocorreu a primeira reunião da comissão para definir as ações para publicar as bases de dados previstas no PDA, bem como foram solicitadas as primeiras bases juntos aos setores para publicação no portal de dados abertos do IFRR.	
<u>2º Período:</u> A Comissão reuniu com objetivo de solicitar os setores através de formulários. Os formulários foram enviados aos setores para receber informações.	
Problemas enfrentados: Pouca adesão a resposta dos formulários.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	

7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Objetivo Estratégico: Fomentar a melhoria contínua da Tecnologia da Informação e da Comunicação Institucional.

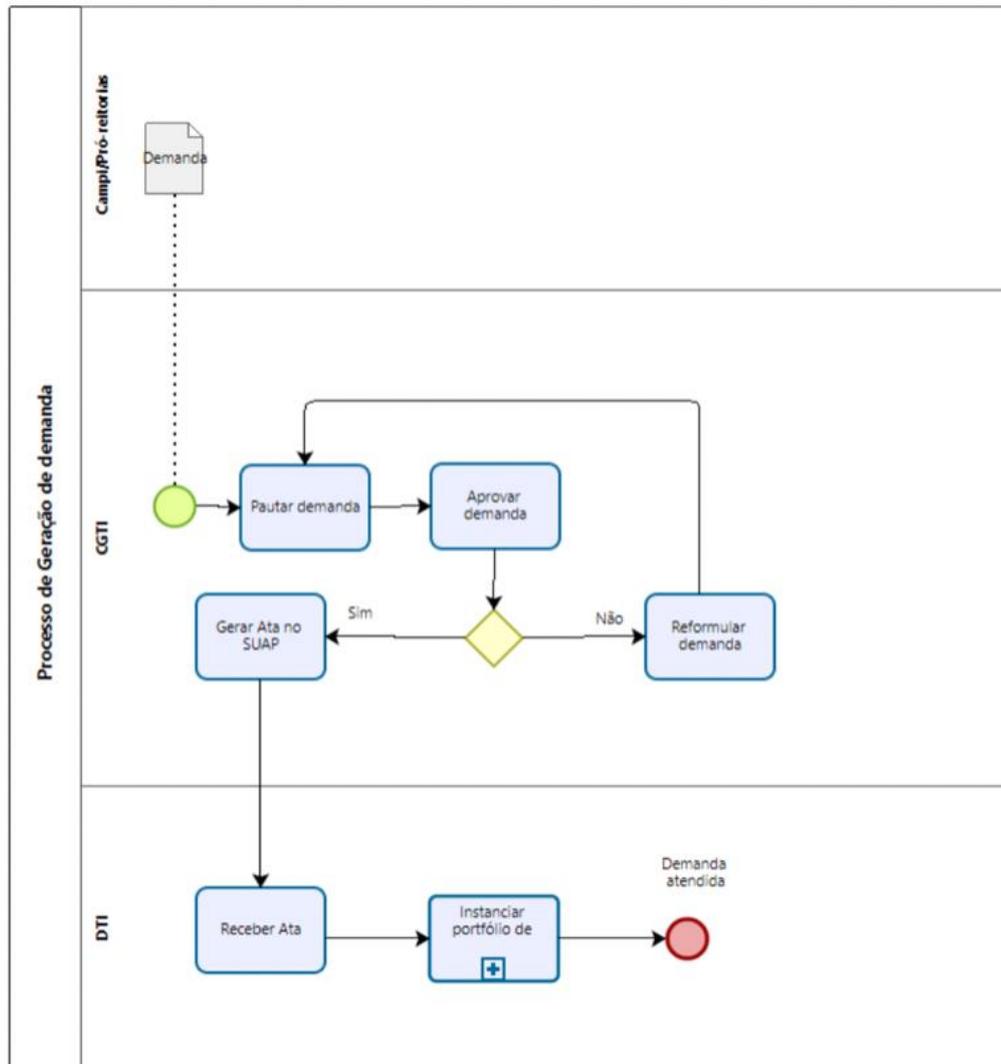
7.1 MONITORAMENTO DOS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Promoção da Tecnologia da Informação

Meta 1: Padronizar 01 processos no escopo da TI em todas as unidades do IFRR						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	10.000,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	0,00	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação Planejada: Promover a padronização de processos cotidianos da área de TI	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> <u>Elaboração da minuta de portaria do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI)</u> A diretoria de tecnologia da informação é órgão assessor da presidência do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, sua função de orientação parametrizou a nova portaria do CGTI (PORTARIA 35/2021 - GAB/IFRR, de 07/01/2021) com vistas aos regulamentos da portaria no 19, de 29 de maio de 2017-SETIC/MP e Decreto no 10.332/2020. Foi elaborado o fluxo do processo de envio de demandas para o CGTI, cuja composição é integrada pelos membros representantes Diretores Gerais com seus respectivos Coordenadores de Tecnologia da Informação, membros representantes das Pró-reitorias e o membro assessor Diretor de Tecnologia da Informação. Por se tratar de comitê de gestão que envolve alta gestão, a representação dos campi foi realizada por meio dos gestores máximos. Finalizado x Em andamento	
<u>Elaboração manual do membro para o Comitê CGTI</u> O manual tem por objetivo informar ao membro do comitê qual a sua função e como deve encaminhar suas demandas. Deixa ainda disponível por meio de hiperlinks a legislação vigente e fluxo de processo para encaminhamentos das demandas. O manual foi elaborado em conformidade com o guia de governança de tecnologia da informação e comunicação do Sistema de administração dos recursos de tecnologia da informação - SISP, Instrução Normativa 04 da Secretaria de logística e tecnologia da informação do Ministério do Planejamento - SLTI/MP, de 11 de setembro de 2014 e a Portaria 19 da Secretaria de Tecnologia da Informação.	

Fluxo do processo de geração da demanda (Finalizado |x| Em andamento)



Resultados esperados: Delinear melhor o encaminhamento das demandas de tecnologia da informação de acordo com as necessidades da comunidade acadêmica e gestão do campus e da pró-reitoria. Sua elaboração teve conformidade com a portaria do comitê.

Elaboração do regimento interno do Comitê de Governança Digital - CGD

Foi encaminhado para aprovação o regimento do Comitê de Governança Digital (CGD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, que é um órgão de caráter estratégico e deliberativo. Sua função é determinar as estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), as prioridades dos investimentos em TIC e deliberar sobre os assuntos relacionados à Governança Digital e à Segurança da Informação e Comunicação em alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Resultados esperados: Criação de órgão colegiado representativo de gestão de tecnologia da informação com vistas na legislação vigente que possa decidir sobre temas relacionados a tecnologia da informação no âmbito do IFRR.

Finalizado |x| Em andamento | .|

Elaboração da Política de Segurança da Informação - POSIC

A política de segurança da informação e comunicação tem por objetivo fornecer diretrizes, responsabilidades, competências e apoio da alta direção na implementação da gestão de segurança da informação e comunicações no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, buscando assegurar a confidencialidade, a integridade, a autenticidade, o não-repúdio e a disponibilidade dos dados e das informações tratadas, classificadas e sensíveis. A divulgação da POSIC e sua atualização foi demandada pela comissão própria de avaliação e auditoria interna. A diretoria de tecnologia da informação solicitou ao gabinete a elaboração da comissão para elaboração da minuta.

Resultados esperados: Apresentar uma política de segurança que atenda as expectativas dos órgão demandantes, além de se apresentar como documento balizador em conformidade com a legislação vigente que atue com os atores representantes da segurança da informação e comunicação no âmbito do IFRR.

Finalizado |. | Em andamento | x |

Indicação do gestor de segurança da informação e comunicação

A Política Nacional de Segurança da Informação instituída pelo decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, dispõe sobre a governança da segurança da informação e propõe, no Art. 15 inciso III, o gestor de segurança da informação institucional indicado pela alta administração do órgão. A diretoria de tecnologia da informação solicitou à reitora a indicação de nome para representação. A PORTARIA 725/2021 - GAB/IFRR, de 31/05/2021 institui o servidor Cristofe Coelho Lopes da Rocha como Gestor de Tecnologia da Informação.

Resultados esperados: Apresentar junto a comunidade acadêmica o nome do Gestor institucional como referência para tratar de assuntos relativos a segurança da informação no âmbito do IFRR.

Finalizado |x| Em andamento |. |

Regimento interno do Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação - CGSIC

A Política Nacional de Segurança da Informação instituída pelo decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018, dispõe sobre a governança da segurança da informação e propõe, no Art. 8 e 9, o Comitê de Segurança da Informação. A diretoria de tecnologia da informação solicitou a criação de comissão para elaboração do regimento do Comitê de segurança institucional. O regimento foi finalizado e encaminhado ao CONSUP.

Resultados esperados: Constituir órgão colegiado de gestão de segurança da informação com vistas na legislação de segurança vigente para atuar no âmbito do IFRR. Atendendo às indicações dos órgãos de controle.

Finalizado |x| Em andamento |. |

Elaboração do Plano diretor de TI (PDTI 2021-2024)

O PDTIC é o plano de Tecnologia da Informação que é encaminhado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação que tem por finalidade a indicações de ações do âmbito da Tecnologia da informação e comunicação para o biênio. A diretoria de tecnologia da informação solicitou a criação da comissão e está em fase de desenvolvimento do documento para posterior envio ao CGTI. Foram encaminhados formulários eletrônicos com vistas a receber informações indicativas de ações para os próximos anos com vistas nas aquisições de bens e serviços.

Resultados esperados: Documento balizador para aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação no âmbito do IFRR com vistas nas ações do PDI para o triênio de 2021-2023.

Finalizado |. | Em andamento |x |

Elaboração do Plano de Continuidade de Negócios(PCN), Plano de recuperação de negócio(PRN) e Plano de Gerenciamento de incidentes(PGI)

Os Planos de PNC, PRN e PGI são necessários para a continuidade institucional. As demandas foram postas pela auditoria interna. Eles devem garantir a segurança institucional em momentos de crise quanto à continuidade das operações de negócio. A diretoria de tecnologia da informação iniciou seu planejamento a partir das necessidades básicas, como a elaboração da POSIC e instituição dos comitês de governança. Elaborou ainda um cronograma para elaboração das ações em conformidade com a legislação vigente.

Resultados esperados: Planejamento institucional para lidar com questões de ameaças que comprometem o negócio.

Finalizado | | Em andamento |x|

Implantação de sistema ICPEdu

A diretoria de tecnologia da informação realizou a adesão ao sistema de emissão de certificados digitais junto à RNP. Certificados digitais são documentos eletrônicos que servem como uma identidade virtual, utilizados para validar a identificação de usuários em diversos procedimentos digitais. A diretoria de tecnologia aderiu ao sistema ICPEdu junto ao contrato de gestão da Rede Nacional de Pesquisa - RNP. O sistema está disponível por meio do portal: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/> com a autenticação por meio da rede café.

Resultados esperados: Fornecer certificados digitais sem custo adicional para a comunidade acadêmica com finalidade de melhorar a identificação eletrônica do estudante e professor em processos de envio de documentos em sistemas institucionais como editais de pesquisa e extensão.

Finalizado | x | Em andamento | |

Implantação de sistema Diploma Digital

A portaria nº 330, de 5 de abril de 2018 Dispõe sobre a emissão de diplomas em formato digital nas instituições de ensino superior pertencentes ao sistema federal de ensino. A diretoria de tecnologia da informação está implantando a atualização do sistema gerencial SUAP para emissão de diploma digital no âmbito do IFRR. Em seguida encaminhará aos setores de registros escolares os regulamentos e trâmites administrativos, além da solicitação de elaboração da minuta de regimento.

Resultados esperados: Emitir diplomas digitais nos diversos cursos do IFRR.

Finalizado | x | Em andamento | |

2º Período:

Não foi possível concluir a ação de Elaboração do Plano Diretor de TI pelo fato de estar sendo discutido o PDI institucional.

A atividade de Elaboração do Plano de Continuidade de Negócios(PCN), Plano de recuperação de negócio(PRN) e Plano de Gerenciamento de incidentes(PGI) não foi concluída por motivo de estar em fase de elaboração os passos para criar a comissão.

A atividade de Implantação de sistema Diploma Digital teve seu fluxo concluído com relação ao sistema e resolução, restando apenas a aprovação e testar a primeira emissão.

Problemas enfrentados:

- Ausência de fluxo que representa o envio da demanda.
- Possibilidade de duplicidade de atuação junto ao CGTI.
- Ausência do regimento e atuação do comitê gestor de segurança da informação e ausência do Gestor de Segurança da Informação.
- Ausência do comitê gestor de segurança da informação.
- Demandas recorrentes tornaram urgente a criação do comitê.

- Ausência do PDTIC dos anos anteriores e inexistência de atas de reuniões do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação que pudessem balizar as ações para o documento em desenvolvimento.
- Algumas resoluções são necessárias para iniciar o planejamento. Outra necessidade é a capacitação dos gestores frente aos diversos cenários abordados.
- Verificação de disponibilidade de variáveis no sistema institucional de identificação IDP.
- Adesão tardia ao programa de implantação junto a Rede Nacional de Pesquisa - RNP.

Ações corretivas:

- A representação dos técnicos de TI foi indicada para auxílio aos gestores máximos.
- Elaboração de fluxo de envio das demandas.
- Após a aprovação junto ao CONSUP, sugerir a substituição do CGTI pelo CGD.
- Elaboração de minuta do comitê CGSIC com representação de autoridades de segurança de tecnologia da informação e indicação do gestor de segurança de tecnologia da informação no âmbito do IFRR.
- Elaboração da comissão para elaboração do regimento (PORTARIA 812/2021 - GAB/IFRR, de 29/06/2021).
- A minuta foi apresentada ao Conselho Superior para aprovação.
- Reuniões periódicas do Comitê Gestor de Tecnologia da informação para aprovação das ações 2021. Documento em fase de coleta de informações.
- Elaboração de cronograma e desenvolvimento dos regimentos necessários para elaboração dos planos.
- Manifestação da adesão junto à RNP.
- Criação de comissão de implantação e atualização da codificação junto a Coordenação de desenvolvimento de software.

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não Planejada: Participar de eventos nacionais (FORTI)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 5.000,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A Diretoria de Tecnologia da Informação participou de diversos eventos do FORTI e faz parte da Comissão de Governança Digital junto ao Fórum de TI. Resultados esperados: Trazer benefícios para a tecnologia da informação no âmbito da integração com sistemas em Rede e na governança digital em conformidade com as ações do governo.</p> <p><u>2º Período:</u> A participação foi realizada com êxito e todos os repasses foram realizados.</p>	
Problemas enfrentados: A pandemia impossibilitou a presença física no local para iniciar as tratativas.	
Ações corretivas: Reuniões a convite individual foram realizadas para estreitar os laços institucionais.	

Ação não Planejada: Implantar modelo de backup e restaure	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Para manter a continuidade do negócio do Instituto Federal de Roraima é fundamental estabelecer mecanismos que permitam a guarda dos dados e sua eventual restauração em casos de perdas por erro humano, ataques externos, catástrofes naturais ou outras ameaças. No sentido de assegurar a proteção dos dados eletrônicos desta instituição, a diretoria de tecnologia da informação elabora a política de backup e restauração. O objetivo é estabelecer o modo e a periodicidade de cópia dos dados armazenados pelos sistemas computacionais. A demanda foi solicitada pelo tribunal de contas da união TCU. Resultados esperados: Regulamentar o uso de backups de informação no âmbito do IFRR com vista a atender o plano de prevenção a desastres e incidentes de segurança. Finalizado Em andamento x </p> <p><u>2º Período:</u> Não foi possível definir a política devido a complexidade posta. Algumas decisões foram tomadas quanto a possibilidade de uso de nuvem computacional.</p>	
Problemas enfrentados: Ausência de planejamento inicial e plano de tratamento a resposta de incidente de segurança institucional.	
Ações corretivas: Solicitação da elaboração da portaria para constituição da comissão a fim de iniciar os trabalhos, além do levantamento dos métodos de backups realizados. Adaptação do planejamento.	
Ação não Planejada: Implantar modelo de processo de desenvolvimento e manutenção de sistemas	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> <u>Regulamentação de desenvolvimento de software do IFRR</u> O IFRR é órgão que utiliza sistemas computacionais os quais tornam imprescindíveis o desenvolvimento de módulos e outros sistemas de apoio. A diretoria de tecnologia da informação propõe a regulamentação do desenvolvimento de software por meio de regimento que disciplina o desenvolvimento e aprimoramento de sistemas de informação no âmbito do Instituto Federal de Roraima. A atividade de desenvolvimento de software constitui responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) por meio da Coordenação de Desenvolvimento e Suporte a Sistemas (CDSS) e sob orientação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI). Resultados esperados: Regulamentar o desenvolvimento colaborativo de software, além do estabelecimento do padrão de desenvolvimento e segurança no âmbito do IFRR. Finalizado x Em andamento . </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada no primeiro período.</p>	
Problemas enfrentados: Inexistência de padrão de desenvolvimento software multicampi para balizar o desenvolvimento de regimento.	
Ações corretivas: O regimento foi desenvolvido com representação dos <i>campi</i> e foi apresentado ao CONSUP para aprovação.	

Ação não Planejada: Promover eventos internos (DTI Itinerante e Fórum Interno de TI)	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Regimento interno do Fórum de TI</u> O Fórum de Tecnologia da Informação (FORTIF) é um órgão de assessoramento e consulta do IFRR, que tem por finalidade a assessoria ao Comitê CGTI em questões técnicas relacionadas à Tecnologia da Informação. A diretoria de tecnologia da informação elabora a minuta do regimento com representação de gestores dos campi com vista a garantir a presença da comunidade acadêmica. Resultados esperados: Constituir órgão colegiado representativo técnico para atuar no âmbito do IFRR com a finalidade de assessorar o Comitê CGTI e a alta gestão. Finalizado x Em andamento . </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada no primeiro período.</p>	
Problemas enfrentados: Ausência de regimento do fórum.	
Ações corretivas: Solicitação de representantes dos campi e das diversas áreas técnicas de TI.	
Ação não Planejada: Divulgar e estimular a utilização da Central de Serviços do SUAP, área Tecnologia da Informação.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Transformação Digital dos setores</u> A diretoria de tecnologia da informação estimulou a transformação digital dos setores, dentre eles a PROEX, PROPESQ e PROEN. O processo consiste em transformar os processos internos dos setores em processos digitais por meio dos sistemas gerenciais. São realizadas as formatações da central de chamados, assim como é estimulado o uso. O processo é mediado por um servidor da DTI que estimula e acompanha as transferências dos registros para o sistema gerencial SUAP. Resultados esperados: Melhorar o atendimento dos setores por meio da transformação digital associada às centrais de chamados. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>Ajuste na central de chamados</u> A diretoria de tecnologia da informação ajustou a central de chamados para diminuir o fluxo. Foram encaminhados chamados para os campi na área de realização de eventos e produção de documentos. Resultados esperados: Desonerar a equipe da diretoria para redirecionar o capital humano para outras ações. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> A atividade de Transformação Digital dos setores foi finalizada por parte da DTI quanto a apresentação do plano junto ao Ministério da economia.</p>	

Problemas enfrentados:	
<ul style="list-style-type: none"> Transformação dos processos digitais parciais dificultaram a utilização da central de chamado. Servidores dos <i>campi</i> sem o treinamento adequado. 	
Ações corretivas:	
<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada em primeiro momento a transformação digital no setor. Realização de treinamento na área de eventos em conferência. 	
Ação não Planejada: Internalizar os procedimentos de contratações de soluções de TI	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Procedimentos de contratação de bens e serviços</u> A diretoria de tecnologia da informação realizou reunião com a procuradoria a fim de obter informações para subsidiar os processos de aquisição. Realizou ainda reuniões com os <i>campi</i> a fim de informar os processos que podem ser compartilhados em função da necessidade institucional. A diretoria encaminhará pauta para o CGTI a fim de formalizar os procedimentos com vistas ao bom andamento e ao cumprimento dos prazos. Resultados esperados: Melhor integração na compra de bens e serviços de TI com vista nas orientações dos órgãos de controle e o plano de desenvolvimento institucional. Finalizado Em andamento x </p> <p><u>2º Período:</u> A falta de recurso inviabilizou a aquisição.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade de pessoal para elaboração de processos de aquisição e contratação.	
Ações corretivas: Reunião com divisão de tarefas multicampi.	

Meta 2: Centralizar 60% serviços em um único Datacenter						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	9.078.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	0,00	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação Planejada: Promover a migração de sistemas e serviços ainda hospedados em servidores físicos/específicos para a solução de hiperconvergência.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Solicitação de aumento da capacidade de internet do Campus Novo Paraíso, Bonfim e Amajari</u> Foi solicitado a Rede Nacional de Pesquisa RNP que realizasse análise de tráfego dos links de internet dos <i>campi</i> com a finalidade de verificar a viabilidade no atendimento. Um relatório foi enviado informando a instabilidade no fornecimento e a decisão da RNP em</p>	

relicitar os links. A oferta em licitação foi apresentada no dia 22.08.2021. Os links licitados foram de 60 MB, 60 MB e 80 MB para os *campi* Amajari, Bonfim e Novo Paraíso respectivamente.

Resultados esperados: Os links propiciaram o melhor desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, além da área administrativa.

Finalizado | | Em andamento |x |

Atualização e manutenção de servidores e sistema do datacenter

Manutenção periódicas foram realizadas e registradas por meio de relatório junto ao datacenter institucional com vistas na continuidade dos serviços de TI. Foram realizadas orientações para aquisição de equipamentos de rede de computadores com a intenção de manter a redundância de ativos disponíveis em cluster de firewall e solução de armazenamento. Os sistemas SUAP, SGC e demais foram atualizados e corrigidos em rotinas periódicas por meio de ação corretiva.

Resultados esperados: A continuidade dos serviços com vistas na melhora na disponibilidade e segurança.

Finalizado | | Em andamento |x |

Avaliação de sala de TI do campus Novo Paraíso

Realização de visita no local para avaliação da sala de tecnologia da informação do campus Novo Paraíso a fim de verificar a viabilidade da permanência dos equipamentos de tecnologia da informação em função das condições da sala. Foi emitido relatório com orientação o qual foi enviado à Diretoria de Obras para verificação. A demanda foi solicitada pela Diretoria do *campus* considerando as informações e bens institucionais.

Resultados esperados: Dar segurança na decisão de gestão quanto a troca do ambiente de TI.

Finalizado |x| Em andamento | |

2º Período:

A atividade de Solicitação de aumento da capacidade de internet do Campus Novo Paraíso, Bonfim e Amajari foi concluída parcialmente, uma vez que foram confirmadas atualização do link de Novo Paraíso e Bonfim.

A atividade de Atualização e manutenção de servidores e sistema do datacenter foi concluída com sucesso devendo apenas ser dada continuidade ao processo nos próximos anos.

Problemas enfrentados:

- Dificuldade no acesso ao relatório do link do Amajari que não está disponível.
- A falta de equipamentos inviabilizou a possibilidade de realizar o melhor posicionamento dos equipamentos na topologia da rede lógica dos servidores do datacenter.
- Dificuldade de transportar os equipamentos para outra sala

Ações corretivas:

- Foi acionado a RNP para entrar em contato com a empresa fornecedora do link do Campus Amajari.
- Foi encaminhado planejamento e pedido de compra por meio de processo de aquisição de bens e serviços dos ativos de redes necessários para a manutenção.
- Encaminhamento da demanda para a diretoria de engenharia e obras.

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Capacitação realizada pela DTI para a equipe institucional de infraestrutura. Dois servidores do CBV realizaram a capacitação em Nutanix/Infraestrutura. Prevista migração das pastas de rede da máquina física do CBV para o Nutanix no 2º Período. Os valores gastos nessa capacitação estarão detalhados no relatório da dimensão 9. Gestão de pessoas.</p> <p><u>2º Período:</u> A equipe do CTI iniciou a migração das pastas de rede da máquina física do CBV para o Nutanix e foram finalizadas a migração de algumas pastas. Entretanto, devido a orientação da DTI, esta atividade foi suspensa até que o problema de licenças do Nutanix seja resolvido.</p>	
Problemas enfrentados: A falta de renovação da licença do Nutanix, que deveria ser realizada pela Diretoria de Tecnologia da Informação.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Avaliar e migrar os sistemas compatíveis que ainda estão em máquinas comuns para o Servidor HP através de Virtualizador (licença xenserver)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A migração dos serviços foi feita no Virtualizador PROXMOX e não no XENSERVEN (como planejado).</p> <p><u>2º Período:</u> A migração foi feita somente no primeiro período visto que o Campus possuía poucos serviços que necessitava de migração.</p>	
Problemas enfrentados: A licença xenserver não foi adquirida por não haver ainda a necessidade desse virtualizador e para poupar recursos para aquisições emergenciais.	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Identificar e migrar os serviços compatíveis com o modelo centralizado.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Definir por meio de processo de compra (licitação) quais os equipamentos e licenças de softwares que serão necessários para atender esta demanda.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Falta de recursos	
Ações corretivas: Testar tecnologias open source que possam atender essas demandas.	

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não Planejada: Planejamento de manutenção e gerenciamento de ativos e equipamentos	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Aquisição de No-break e Grupo gerador Aquisição de solução energética com grupo gerador cabinado com Potência Stand-by de 53kVA/42kW 220/127 Vca trifásico 60Hz com todos os seus acessórios, quadro de comando automático, microprocessado, para funcionamento automático, tanque de combustível, sistema de escapamento e com fornecimento de treinamento para funcionamento e análises de rotina e Nobreak. A ação foi desenvolvida com a equipe da pró-reitoria de administração - PROAD com solicitação de TED, sem a qual não seria possível e com a equipe do Gabinete da Reitoria que criou comissão para elaboração do plano de trabalho. Quedas de energia e oscilações têm provocado paradas funcionais nos sistemas administrativos e acadêmicos do Instituto Federal de Roraima. As interrupções estão documentadas por meio de relatórios da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) no ato de suas ocorrências. A atual solução energética adotada não tem atendido as demandas a contento e tem prejudicado o andamento dos serviços e manutenção dos sistemas computacionais. Resultados esperados: A solução reduzirá o impacto das oscilações e falta de energia elétrica por parte da concessionária de rede elétrica. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>Manutenção de Nobreak e Impressoras institucionais</u> A DTI enviou ofício para as pró-reitorias a fim de receber os equipamentos para encaminhar para a empresa responsável pela manutenção. O contrato foi elaborado pela pró-reitoria de administração - PROAD, sem o qual não seria possível a ação. Foi realizada reunião com o responsável técnico da empresa e os fiscais de contratos para viabilizar a prestação do serviço. Foi indicado o envio dos equipamentos para a sala da Diretoria de TI. O contrato terá vigência de um ano podendo ser renovado e até o presente momento será enviado 10 impressoras e 6 no-breaks. Foi realizada ainda a visita ao datacenter institucional para verificar a manutenção dos no-breaks de grande porte e aguardamos a consulta ao contrato para verificar a possibilidade. Resultados esperados: dar continuidade aos serviços nos diversos setores da reitoria com vista a emissão de documentos físicos e na manutenção dos serviços desenvolvidos por meio de atividades logas com uso de computadores. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> A atividade de Aquisição de No-break e Grupo gerador teve sua licitação concluída com sucesso, restando apenas o equipamento ser entregue. A atividade de Manutenção de Nobreak e Impressoras institucionais teve manutenção realizada com sucesso, foram consertadas 3 impressoras e 5 no-breaks.</p>	
<p>Problemas enfrentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente os recursos não estavam garantidos. • Problemas na elaboração do contrato dificultaram alguns serviços de impressão. 	

Ações corretivas:

- Foram acionadas reuniões com analista de sistemas e engenheiro eletricista com a presença dos diretores de Tecnologia da informação e engenharia.
- Envio imediato dos equipamentos para manutenção.

Ação não Planejada: Implantação de sistemas de apoio a gestão, ensino, pesquisa, extensão e administração

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados1º Período:Aquisição de Solução de Tecnologia Moodle nas Nuvens

As constantes quedas de energia e reclamações por parte dos servidores e alunos em função da indisponibilidade do ambiente virtual de aprendizagem provocaram as discussões e análises quanto à possibilidade da aquisição da solução. A diretoria de tecnologia da informação e a de Educação à Distância uniram esforços na busca do perfil para a aquisição do serviço. Foram emitidos relatórios de análise de tráfego de informação e registros de alunos junto ao servidor do Moodle com a finalidade de delinear a demanda do serviço. Foram realizadas reuniões com as equipes da diretoria EaD e a RNP, a atual fornecedora do serviço. O modelo de aquisição será realizado sob forma de demanda e o processo está sob responsabilidade da Diretoria DIPEAD.

Resultados esperados: Aumentar e garantir a disponibilidade dos serviços de ensino por meio do ambiente virtual de aprendizagem.

Finalizado | x | Em andamento | |

Implantação de sistema de gestão de risco Ághata

Por solicitação da Pró-reitoria de desenvolvimento institucional - PRODIN foi implantado o sistema de gestão de risco no âmbito institucional. A Diretoria de Tecnologia da informação aguarda expediente com vista na capacitação de servidores para o uso efetivo.

Resultados esperados: Melhorar a gestão de risco institucional.

Finalizado | x | Em andamento | |

Aquisição do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão - SIPPAG

Implantação de sistema SIPPAG junto a Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP para realização de cálculo junto a diretoria. Foi realizada a análise quanto a existência de sistema para atender a demanda. A solicitação foi realizada pela DGP e a diretoria de tecnologia da informação realizou reunião com equipe de desenvolvedores do software para checar os métodos e padrões de desenvolvimento de software e manutenção de sistemas. Foi realizada a abertura de processo para aquisição e a DGP encontra-se como responsável com assistência da DTI.

Resultados esperados: Melhorar o desempenho das atividades de gestão de pessoas com vistas a desonerar o capital humano com apoio nas atividades que exigem cálculos e emissão de portarias de forma dinâmica.

Finalizado | x | Em andamento | |

Manutenção de Computadores do Campus Bonfim

Foram realizadas duas manutenções no campus Bonfim com vistas ao retorno gradativo das atividades. A DTI encaminhou em dois momentos uma equipe de técnicos de tecnologia da informação para realizar a manutenção dos computadores dos laboratórios e administrativos. Foi colocado em funcionamento o único laboratório de informática no local com a realização da manutenção de software e hardware. Foi também encaminhada a demanda de uso de

software para utilização ao retorno das atividades. Foi realizada reunião com a equipe de gestores e o bibliotecário local.

Resultados esperados: garantir a continuidade dos serviços de ensino, pesquisa e extensão no campus.

Finalizado | x | Em andamento | |

Sistema de repositório de teses - DSPACE

Foi implantado o repositório de teses e TCCs do Instituto federal de Roraima, a demanda foi encaminhada por meio da Pró-reitoria de ensino. Foram realizadas diversas reuniões para parametrizar o ambiente. A equipe de bibliotecários encaminhou as demandas da área de negócio e a DTI realizou a implantação do sistema. O serviço encontra-se disponível no endereço: <https://repositorio.ifrr.edu.br/> e aguarda apenas a elaboração e aprovação da minuta de regimento para utilizar o sistema na comunidade científica.

Resultados esperados: Abrigar as teses e TCCs de forma segura, tornando mais dinâmico o acesso à produção científica dos alunos e servidores.

Finalizado | x | Em andamento | |

Atualização Site Institucional

A DTI iniciou a atualização do site institucional com vistas a um novo designer e de forma a atender aos requisitos de segurança da informação. Foi instituída comissão de elaboração com apoio da assessoria de comunicação - ASCOM e Diretoria de educação à Distância e DTI. Os trabalhos foram finalizados por parte da comissão e foram elaborados ofício que foram encaminhados a reitora, em seguida foi repassado o trabalho exclusivo para a equipe de analistas das Diretoria DTI e DIPEAD e os trabalhos continuam sendo realizados com a previsão de atualização para outubro de 2021.

Resultados esperados: Melhorar a segurança para os dados institucionais disponibilizados por meio do site, além de estabelecer padrões de apresentação e consulta para as informações disponibilizadas.

Finalizado | | Em andamento | x |

Sistema de Administração - SIADS

Foi iniciada a implantação do sistema de SIADS por solicitação da Pró-reitoria de administração e planejamento. A DTI encaminhou técnico para compor equipe de implantação, o qual está realizando capacitação junto ao ministério. A fase de implantação contará com a elaboração de infraestrutura em nuvem institucional e migração de dados do sistema SUAP. A diretoria aguarda o comando da PROAD para iniciar a elaboração do ambiente.

Resultados esperados: Realizar controle de patrimônio de forma dinâmica de forma a atender os requisitos estabelecidos pelo ministério da economia.

Finalizado | | Em andamento | x |

Implantação do Módulo de Extensão no SUAP

A DTI implantou o módulo SUAP de extensão com vistas em atender o plano de transformação digital do ministério da educação. A ação foi desenvolvida em conjunto com a Pró-reitoria de extensão - PROEX. A DTI oficializou a demanda sob responsabilidade de um servidor que dinamizou a implantação atribuindo as permissões a cada integrante e gestor da pró-reitoria, além de realizar os testes junto ao sistema SUAP homologação. O módulo foi implantado e disponibilizado para os servidores e encontra-se em uso, restando apenas uma análise quanto ao preenchimento dos dados junto aos campi.

Resultados esperados: Melhorar o desenvolvimentos das atividades de extensão com vistas na emissão de diplomas e submissão de projetos e controle de eventos.

Finalizado | x | Em andamento | |

Implantação do módulo de submissão de projetos PROPESQ no sistema SUAP

A Diretoria de tecnologia da informação realizou o treinamento do módulo de submissão de projetos do sistema SUAP junto à pró-reitoria de pesquisa. Foi disponibilizado o módulo SUAP para os servidores da pró-reitoria, além da realização do treinamento e simulação de submissão por meio do SUAP de teste. A ação foi possível com o empenho da equipe da pró-reitoria de pesquisa na busca pelo conhecimento por meio de consulta a manuais e vídeos tutoriais nas fontes de conhecimentos.

Resultados esperados: Dinamizar a submissão e gestão de projetos por parte da equipe de gestão e pesquisadores. Favorecer o processo de transformação digital da pró-reitoria mantendo os processos de forma digital atendendo às solicitações do ministério da educação.

Finalizado | x | Em andamento | |

2º Período:

A atividade de Atualização Site Institucional teve complexidade nas atualizações em função das diversas tecnologias aplicadas ao site, adicionalmente a dificuldade pelo efetivo de funcionários.

A atividade de Sistema de Sistema de Administração – SIADS não foi finalizada visto a necessidade de ter uma infraestrutura anterior para iniciar a migração.

As demais atividades foram finalizadas.

Problemas enfrentados:

- Complexidade na emissão de relatório com espelho de tráfego e número de alunos de forma real.
- Falta de conhecimento no uso do sistema
- A falta de material inviabilizou a manutenção da rede de computadores.
- Falta de conhecimento por parte de alguns servidores da pró-reitoria no sistema.
- Inexistência de sistemas do governo para atuar no segmento com vistas a cálculos de gestão de pessoas
- Inexistência de sistema para abrigar as produções científicas oriundas do IFRR apresentando a natureza de uso do DSPACE.
- Equipe reduzida de funcionários para desenvolver as soluções de TI relacionadas ao site.
- Falta de conhecimento no uso do módulo por parte de alguns servidores da pró-reitoria.

Ações corretivas:

- Abertura de processo para aquisição
- Solicitação de capacitação no sistema com vista ao treinamento dos usuários.
- Foi realizada a oficialização da demanda e abertura de processo para aquisição
- Aquisição de material por meio de almoxarifado virtual
- Elaboração de máquina virtual exclusiva para implantação.
- Foi dimensionado melhor a equipe com vista a divisão de trabalho. Parte DTI e parte DIPEAD.
- Início da capacitação
- Treinamento no SUAP de teste.
- Reuniões periódicas e retorno às consultas realizadas pela equipe da pró-reitoria.

Meta 3: Promover 80% de cobertura da estrutura física das unidades com rede sem fio corporativa						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	10.000,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	0,00	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação Planejada: Promover a contratação da solução de rede sem fio corporativa nas unidades do IFRR que necessitarem implantar cobertura e/ou ampliá-la	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Reunião com a equipe gestora de TI</u> A diretoria de tecnologia da informação realizou diversas reuniões com a equipe gestora de TI com vista ao levantamento das necessidades de cada <i>campus</i> e com a intenção de promover a contratação de soluções de rede sem fio. Foram apresentadas soluções de rede sem fio por meio de empresa especializada a qual dirimiu dúvidas quanto a implantação e interoperabilidade dos sistemas já implantados no IFRR. Resultados esperados: Iniciar o processo de aquisição de equipamentos e serviços relacionados a rede sem fio. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada.</p>	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Iniciado o processo de aquisição de solução de rede sem fio.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foram reativados APs da Cisco utilizando os novos POEs adquiridos pelo CBV (substituição dos POEs que estavam com defeito). Previsto mais substituições de POEs para o 2o período e posteriormente a instalação dos novos APs adquiridos.</p> <p><u>2º Período:</u> Não foram reativados novos APs da Cisco no 2o período.</p>	
Problemas enfrentados: Em razão do plano de retorno gradual a equipe da CTI atendeu outras demandas mais prioritárias.	
Ações corretivas: Retomar as reativações no 1o semestre de 2022.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> O Campus ainda não fez aquisição de novos APs. Está previsto ainda neste ano de 2021 a compra de tais itens.	
<u>2º Período:</u> O processo para aquisição de novos APs não foi concluído por causa de mudanças no formato do Termo de Referência.	
Problemas enfrentados: Alterações no formato do Termo de Referência pela CGU fez com que o processo retornasse a CTI do Campus e não deu tempo de pôr em registro de preço.	
Ações corretivas: Elaboração de um novo termo de referência de acordo com os padrões exigidos pela CGU.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Ampliar a infraestrutura de rede sem fio corporativa.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não houve novas instalações de APs já adquiridos devido a falta de infraestrutura (rede cabeada). Está prevista a aquisição de novos equipamentos para atender essa demanda ainda neste ano de 2021.	
<u>2º Período:</u> Ainda não houve aquisições de APs.	
Problemas enfrentados: Falta de infraestrutura	
Ações corretivas: Iniciar processo para fazer o cabeamento estruturado da rede lógica.	
Ação Planejada: Adquirir controladora wifi	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não foi feita nenhuma atividade em relação a esta ação.	
<u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Falta de recursos	
Ações corretivas: Abrir processo licitatório e alocar recursos	

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não Planejada: Realizar levantamento situacional da cobertura de rede sem fio corporativa no 5 Campi e Reitoria do IFRR	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Visita técnica aos campi</u> A diretoria de tecnologia da informação realizou visitas técnicas nos <i>campi</i> Novo Paraíso, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Amajari com a finalidade de realizar o reconhecimento do cenário de tecnologia da informação com vista na elaboração e planejamento de solução integrada a reitoria, além de conhecer o potencial e estrutura de rede e cobertura sem fio de cada campus. Foram realizadas reuniões com os servidores e gestores de TI com reconhecimento de ambiente de TI onde foram elencados os pontos positivos e de melhora para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de administrativa. Resultados esperados: Melhorar o processo de planejamento de aquisições de solução para ampliação de rede sem fio, além de diminuir o coeficiente de risco durante as tomadas de decisão que envolvem os campi. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada.</p>	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Encaminhamento de demandas para as diversas áreas de TI.	
Ação não Planejada: Promover a contratação da solução de rede sem fio corporativa nas unidades do IFRR que necessitarem implantar cobertura e/ou ampliá-la	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Aquisição de equipamentos de rede LAN/WLAN(Sem fio) e Segurança da Informação</u> Foram realizadas diversas reuniões com a equipe de tecnologia da informação no âmbito do IFRR com vistas em elaborar solução institucional de rede de computadores considerando a aquisição de ativos de rede e de segurança da informação. A demanda foi solicitada pelos órgão de controle e gestores de tecnologia dos <i>campi</i> por meio de reunião para manter a expansão da rede de computadores sem fio e cabeada e segurança cibernética, respectivamente. O processo está sob responsabilidade do <i>campus</i> Boa Vista Zona Oeste e consta a aquisição de equipamentos para expansão de rede sem fio, cabeada e de segurança da informação. Resultados esperados: Melhorar a disponibilidade e segurança na rede de computadores dos <i>campi</i>, além da integração com os sistemas institucionais de segurança e de rede sem fio. Finalizado Em andamento x </p> <p><u>2º Período:</u> O processo encontra-se em andamento, visto a inviabilidade da aquisição em função da falta de recurso.</p>	

Problemas enfrentados: Solução de alta complexidade exigindo uma agenda intensa de reuniões. Falta de recurso.

Ações corretivas: Abertura de documento de oficialização de demanda para aquisição dos ativos.

Meta 4: Realizar a abertura de 80% dos dados selecionados no Plano de Dados Abertos do IFRR (PDA)

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	0,00	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação Planejada: Fomentar a implantação do Plano de Dados Abertos	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Comissão de Dados abertos

A diretoria de tecnologia da informação solicitou ao gabinete a abertura de comissão de dados abertos com vistas a disponibilidade das informações por meio de portal institucional. A comissão decidiu sobre a dinâmica na atualização dos dados por meio da integração com o sistema SUAP.

Resultados esperados: Realizar a atualização dos dados institucionais de forma dinâmica utilizando rotinas de importação por meio de sistemas integrados facilitando a alimentação do sistema.

Finalizado | | Em andamento | x |

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Sistema de dados desatualizado.

Ações corretivas: Definição das ações por meio da comissão multidisciplinar.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Dar suporte à publicação dos dados discriminados no Plano de Dados Abertos.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não ocorreram atividades relacionadas a esta ação, entretanto parte da equipe da CTI já está capacitada para esta ação.

2º Período: Não ocorreram atividades relacionadas a esta ação, entretanto parte da equipe da CTI já está capacitada para esta ação.

Problemas enfrentados: CTI aguardando orientação dos setores sistêmicos da Reitoria.

Ações corretivas: Não se aplica.

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não Planejada: Revisar do Plano de Dados Abertos do IFRR	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Elaboração de arquivos com dados Foi solicitada aos <i>campi</i> a atualização de arquivo com dados atualizados com vistas a atender as demandas institucionais. Os dados serão elaborados com diversas extensões de arquivos e disponibilizados por meio de sistema. Resultados esperados: Disponibilizar os dados de 2021. Finalizado Em andamento x </p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Sistema de dados desatualizado.	
Ações corretivas: Encaminhamento da demanda aos <i>campi</i> .	
Ação não Planejada: Disponibilizar canal de dados abertos institucionais	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Atualização de sistema CKRAN A diretoria de tecnologia da informação atualizou o sistema CKRAN disponível por meio do endereço: https://dados.ifrr.edu.br/ com vistas a importação de dados do sistema SUAP. Resultados esperados: Realizar a atualização dos dados institucionais de forma dinâmica utilizando o sistema CKRAN. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada.</p>	
Problemas enfrentados: Sistema de dados desatualizado.	
Ações corretivas: Encaminhamento da demanda para a coordenação de desenvolvimento e suporte de sistemas.	

Meta 5: Implantar telefonia de Voz sobre IP (VoIP) em 60% das unidades do IFRR						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação Planejada: Promover a implantação da telefonia VoIP no IFRR	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Adesão ao sistema Fone@RNP A diretoria de tecnologia da informação encaminhou a demanda ao comitê CGTI para autorização da adesão. A demanda foi autorizada e imediatamente foi realizada a adesão e posteriormente o início da implantação. O programa Fone@RNP faz parte do contrato de gestão com o ministério da educação e não apresenta custo para implantação e utilização. Resultados esperados: Minimizar custo com teleconferências e ligações interurbanas. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada.</p>	
Problemas enfrentados: Nenhum provedor está em vias de planejamento de aquisição.	
Ações corretivas: Adesão realizada para o programa Fone@RNP.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Aquisição e instalação da solução de VoIP	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Acompanhamento e execução do processo em andamento “23229.000433.2020-48 - contratação de empresa especializada para aquisição de solução de telefonia VoIP para atender as necessidades de tecnologia do Campus Boa Vista e demais unidades.” com finalidade de aquisição do gateway voip e outros componentes.</p> <p><u>2º Período:</u> Acompanhamento e execução do processo em andamento “23229.000433.2020-48 - contratação de empresa especializada para aquisição de solução de telefonia VoIP para atender as necessidades de tecnologia do Campus Boa Vista e demais unidades, com finalidade de aquisição do gateway voip e outros componentes, sendo empenhado o montante de R\$248.379,00 com a nova solução.</p>	
Problemas enfrentados: Liberação orçamentária somente após os meados de novembro e dezembro.	
Ações corretivas: Agilização da contratação e emissão de ordem de fornecimento e execução dos serviços.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Ampliar a rede VoiP	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A rede de Telefonia IP foi implantada ano passado (2020). E no mesmo ano foi feita a contratação da Empresa para fornecer os números e blocos de ramais para comunicação interna e externa. Por isso neste ano não feita ampliação, não havendo necessidade pois a maioria dos servidores estão trabalhando de forma remota.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
Ação Planejada: Desenvolver soluções para o controle da rede VoiP (scripts para filtrar registros de cada telefone IP, monitoramento de logs e etc)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi implantado o serviço ZABBIX na rede e com isso os equipamentos de VOZ passaram a ser monitorados 24h x 7 dias. O serviço avisa imediatamente, através dos canais de comunicação (telegram, email e discord), quando algum equipamento fica indisponível.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade</p>	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Fazer o cabeamento estruturado	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Houve uma reunião com o Diretor da DTI e os representantes dos demais campi, onde foi discutida a abertura de processo para contratação de empresa especializada em projetos e serviços de cabeamento estruturado.</p> <p><u>2º Período:</u> Ainda não foi iniciado o processo.</p>	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não Planejada: Interligar telefonia VoIP da Reitoria com a central PABX IP a ser instalada no datacenter do IFRR	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Interligação VOIP da reitoria e demais campi A diretoria de tecnologia da informação por meio de seus técnicos realizou a integração dos campi com as máquinas virtuais VOIP disponíveis no datacenter institucional. Resultados esperados: Realizar ligações telefônicas nas áreas cobertas pela rede de computadores sem fio. Finalizado Em andamento x </p>	
<p><u>2º Período:</u> Ação não foi finalizada em função das dificuldades posta pela RNP quanto a objetividades durante os testes.</p>	
Problemas enfrentados: A central PABX não foi instalada no datacenter.	
Ações corretivas: Interligação com central PABX digital no campus CBVZO.	
Ação não Planejada: Implantar telefonia VoIP na Reitoria	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Implantação sistema Fone@RNP A diretoria de tecnologia da informação iniciou a implantação do programa Fone@RNP por meio da disponibilização de equipe de analistas e técnicos na área de infraestrutura multicampi e da RNP. As equipes iniciaram a implantação das máquinas virtuais no datacenter institucional, dando por concluída esta fase. Foi iniciada a configuração da central VOIP localizada no campus Boa Vista Zona Oeste. Por fim, foram iniciados os testes de conexão com os telefones VOIP nos campi e reitoria. A Diretoria encaminhará os telefones para os campi Amajari, Bonfim e Novo Paraíso, os únicos que não adquiriram os equipamentos. Resultados esperados: Realizar ligações telefônicas nas áreas cobertas pela rede de computadores sem fio. Finalizado Em andamento x </p>	
<p><u>2º Período:</u> Ação não foi finalizada em função das dificuldades posta pela RNP quanto a objetividades durante os testes.</p>	
Problemas enfrentados: Os telefones não possuem fontes, tornando necessário switch PoE para alimentação.	
Ações corretivas: Interação das equipes de analista do IFRR e RNP. Encaminhamento para aquisição dos switch.	

Meta 6: Integrar 80% dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) correspondentes com o sistema acadêmico

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação Planejada: Fomentar a integração do Ambiente Virtual de Aprendizagem com o sistema acadêmico da Instituição.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Reunião DTI/DIPEAD para planejamento de integração de sistema moodle e SUAP

A diretoria de tecnologia da informação realizou reuniões periódicas com a Diretoria de EaD a fim de discutir a possibilidade de integração dos sistemas. A solução convergiu para integração dos sistemas moodle e SUAP. A diretoria retornará com as reuniões para planejar as primeiras ações para desenvolvimento de software com vistas na comunicação dos dois sistemas.

Resultados esperados: Facilitar a atualização de notas e registros acadêmicos junto a sistema gerencial institucional.

Finalizado |x| Em andamento | |

2º Período: Ação finalizada.

Problemas enfrentados: Alta complexidade para integração

Ações corretivas: Não foram planejadas ações corretivas

Meta 7: Implantar 01 sistemas de apoio à tomada de decisões e à publicidade de informações

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ação Planejada: Implantar sistema de apoio à tomada de decisões e publicidade de informações	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Implantação do módulo de assistência estudantil no sistema SUAP

A diretoria de tecnologia da informação disponibilizou o módulo de inteligência (Do inglês Business intelligence) para a Diretoria de assistência estudantil. A diretoria realizou reunião

com a diretoria e encaminhou permissão para utilização do módulo SUAP. Foram realizadas orientações e sugestões para o bom uso do módulo durante as consultas.
 Resultados esperados: Subsidiar a tomada de decisão com a diminuição do coeficiente de risco com base nas informações alimentadas no sistema de inteligência.
 Finalizado | x | Em andamento | |

Desenvolvimento de sistema de mineração de processos

A gestão por processo é uma ação desenvolvida pela Pró-reitoria de desenvolvimento Institucional - PRODIN em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação. Foi desenvolvido uma ferramenta de mineração de processos (Do inglês process mining) com a intenção de facilitar a análise dos processos digitais a fim de proporcionar melhor visão na modelagem.

Resultados esperados: Melhorar o processo de modelagem dos processos nos setores a partir das informações dispostas nos sistemas.

Finalizado | x | Em andamento | |

2º Período: Ação finalizada.

Problemas enfrentados:

- Sistema SUAP com informações desatualizadas
- Adaptação do protótipo para processos digitais

Ações corretivas:

- Encaminhamento de expediente solicitando o preenchimento das informações.
- Implantação no sistema gerencial SUAP de produção e envio para registro de software junto a Agência de Inovação.

ACÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Ação não prevista no PAT: Elaborar e dar publicidade de informações, notas técnicas e relatórios de segurança da informação	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> <u>Realizar levantamento das plataformas opensource e proprietárias de apoio à tomada de decisões e publicidade de informações</u> A diretoria de tecnologia da informação selecionou o sistema Alfresco para divulgação de conteúdo de portarias integrado ao site institucional. Foi disponibilizada a infraestrutura com o sistema implantado, restando a configuração. A ação é função da atualização do site institucional que está programada para outubro de 2021. Resultados esperados: Melhorar a dinâmica na publicação de documentos como portarias e regimentos. Cada servidor poderá publicar e obter o link de seu arquivo. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>Elaboração de nota técnica na área de segurança da informação no âmbito pessoal</u> A atualização da nota técnica 01 será encaminhada ao grupo de gestores de TI do IFRR a fim de passar por revisão, além disso será elaborado nota técnica 02 com vistas na orientação</p>	

<p>dos gestores executores financeiros para segurança no âmbito de sequestros de perfis e dados pessoais.</p> <p>Resultados esperados: Orientar os gestores executores e servidores do IFRR com vistas na segurança da informação no âmbito pessoal.</p> <p>Finalizado Em andamento x </p> <p><u>2º Período:</u> A atividade de realizar levantamento das plataformas opensource e proprietárias de apoio à tomada de decisões e publicidade de informações foi finalizada.</p>	
<p>Problemas enfrentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site institucional não foi atualizado. • Ausência de registros de ocorrência no âmbito de segurança da informação. 	
<p>Ações corretivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estruturar o infraestrutura de sistema para o alfresco • Encaminhamento de minuta de Nota técnica para o Gabinete. 	
<p>Ação não prevista no PAT: Divulgações de ações de tecnologia da informação no âmbito do IFRR</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> <u>Elaboração de matérias informativas</u> A diretoria de tecnologia da informação elaborou diversas matérias, notas e informativos para informar a comunidade científica sobre as ações principais com vistas na disponibilidade e uso de sistemas, emissão de relatório de segurança da informação, notas técnicas e regimentos nos diversos canais de comunicação do IFRR. As matérias foram encaminhadas à assessoria de comunicação ASCOM para publicação, sem a qual não seria possível realizar a ação. Resultados esperados: Comunidade acadêmica informada sobre as ações, regimentos, nota técnicas e instruções de segurança da informação e decisões de governança digital institucional. Finalizado x Em andamento </p> <p><u>2º Período:</u> Ação finalizada.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Site institucional não foi atualizado.</p>	
<p>Ações corretivas: Instrução aos servidores e gestores de TI quanto a necessidade da divulgação das ações.</p>	

Ação não prevista no PAT: Encaminhamento de registros de atividade de Inovação no âmbito da tecnologia da Informação	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
---	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Registro de propriedade intelectual de direitos do autor do sistema *Process Mining*

A Diretoria de tecnologia da informação encaminhou o código do sistema de mineração de processos (Do inglês *Process mining*) para registro de direito do autor junto a agência de inovação - AGIF. O registro foi realizado em nome do Instituto Federal de Roraima e dos servidores Raido Barros e Diogo Rocha.

Resultados esperados: Garantir os direitos institucionais e do autor no âmbito da criação de software.

Finalizado | x | Em andamento | |

2º Período:

O módulo process mining foi submetido ao sistema IFRN para distribuição nacional. Um grande marco para a diretoria de tecnologia, poder ofertar a todos da rede uma ferramenta desenvolvida pela equipe local.

Problemas enfrentados: Não informado pela unidade.

Ações corretivas: Encaminhamento por e-mail com código de software.

Ação não prevista no PAT: Desenvolver fluxo da gestão de processos relacionados a governança na área de TI no âmbito de serviços e segurança da informação.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

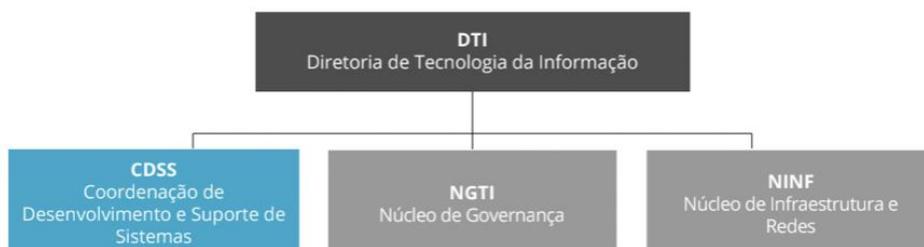
Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Elaboração de novo organograma da DTI

A diretoria de tecnologia da informação elaborou novo organograma e encaminhou ao gabinete para institucionalizar. Foram estruturados os núcleos de Governança e Infraestrutura. A demanda é imprescindível para o desenvolvimento das atividades da diretoria.

Resultados esperados: Organizar a diretoria no âmbito das boas práticas de governança em questões relacionadas à definição dos setores da Diretoria.



Finalizado | x | Em andamento | |

<u>2º Período:</u> Ação finalizada.	
Problemas enfrentados: Inexistência de função gratificada para o cargo.	
Ações corretivas: Criação do setor com nomenclatura de núcleo.	
Ação não prevista no PAT: Treinamento e capacitação de servidores e gestores nas atividade a fins e em sistema gerencial e de apoio.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u>	
<u>Treinamento em sistemas de transmissão de webconferência</u>	
A diretoria de tecnologia da informação elaborou treinamento para manipulação de ambiente de Webconferência da RNP com vistas nas atividades dos <i>campi</i> . Foram treinados os servidores dos <i>campi</i> Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste em quesito de transmissão para plataforma do Youtube e na dinâmica do gerenciamento de eventos em ambiente de conferência.	
Resultados esperados: dar mais autonomia aos <i>campi</i> na elaboração e manutenção de seus eventos.	
Finalizado x Em andamento	
<u>Capacitação dos servidores de TI pela Rede nacional de pesquisa</u>	
A diretoria de tecnologia da informação encaminhou as vagas de contrato de gestão relativas às capacitações de TI junto a RNP. Foram capacitados 4 servidores nas áreas de IN 01 e gestão de contratos, além de segurança da informação.	
Resultados esperados: Realizar as atividades cotidianas com mais domínio do assunto.	
Finalizado x Em andamento	
<u>Elaboração de módulo de capacitação em gestão por processo</u>	
O curso de Gestão por processo é uma ação desenvolvida pela Pró-reitoria de desenvolvimento Institucional em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e a Diretoria de Educação à Distância. Foi desenvolvido dois módulos, um de BPMN para manuseio do software Bizagi e outro na área de melhoramento de processos com apoio da ferramenta process mining.	
Resultados esperados: Capacitar os servidores do IFRR para desenvolver os fluxos de processos em seus setores.	
Finalizado x Em andamento	
<u>Capacitação de servidores na IN01</u>	
A instrução normativa 01 dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. A diretoria de tecnologia da informação disponibilizou 3 servidores para capacitação. Curso fiscalização de contratos com base na IN 01/2019 e Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 01/2019 – SGD/ME pela Rede Nacional de Pesquisa - RNP.	
Resultados esperados: Instruir os servidores da Diretoria para assessoramento na aquisição de bens e serviços de TI.	

Finalizado | x | Em andamento | |

2º Período: Ação finalizada.

Problemas enfrentados:

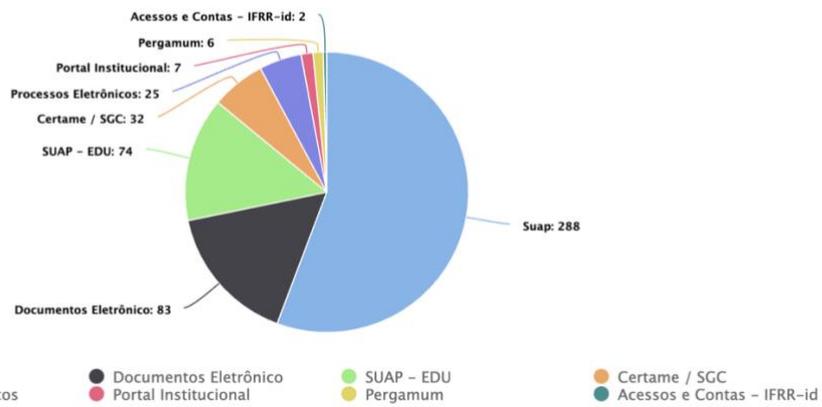
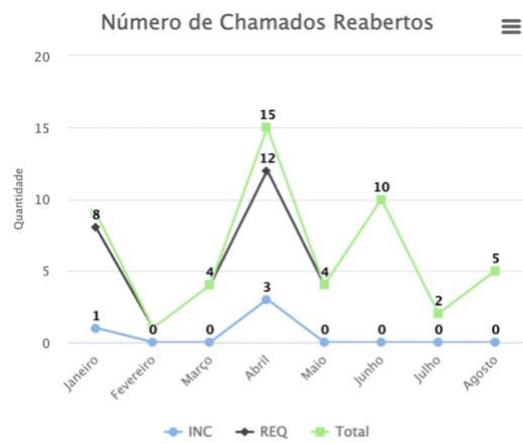
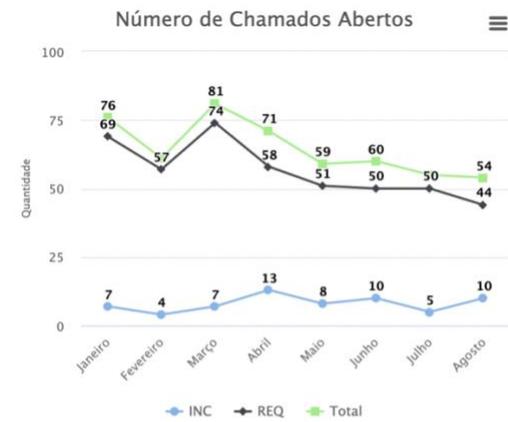
- Quantidade de servidores de TI insuficiente.
- Orientar processos em tempo de execução.

Ações corretivas:

- Foi criada uma sala na webconf RNP para cada *campus*.
- Indicação dos servidores junto à RNP.
- Elaboração de fluxos base para dinamizar o conhecimento.
- Orientar a gestão sobre o atendimento às diretorias e pró-reitorias quanto às aquisições.

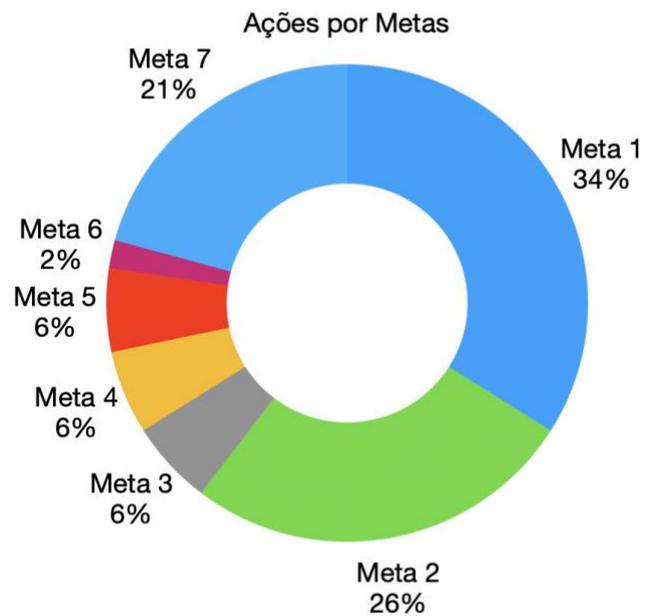
Considerações Gerais

Foram desenvolvidas 53 ações as quais foram distribuídas nas 7 metas propostas de acordo com o gráfico de ações por metas. A Diretoria de Tecnologia da informação ainda desenvolve algumas atividades complementares que não foram elencadas, são elas: participação de comissões, resposta a questionamentos da ouvidoria, fiscalização de contratos, além de realizar reuniões periódicas junto ao ponto de presença da RNP e Fórum de TI junto ao conselho de reitores do Institutos federais. Não obstante ainda responde aos chamados das centrais do SUAP os quais estão descritos nos gráficos do número de chamados e tempo médio de atendimento. Pode-se observar o atendimento de 51



chamados nas mais diversas naturezas.

Ações desenvolvidas por Metas	
Meta 1	18
Meta 2	14
Meta 3	3
Meta 4	3
Meta 5	3
Meta 6	1
Meta 7	11
Total de ações	53



- Meta 1
- Meta 2
- Meta 3
- Meta 4
- Meta 5
- Meta 6
- Meta 7

Macroprocesso 2: Promoção da Comunicação Institucional

Meta 8: Atingir 60% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada: Atingir 60% de publicação das matérias enviadas para a imprensa estadual.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Temos enviado a todos os veículos de imprensa local nossas informações de relevância para alcance do público externo.	
<u>2º Período:</u> Ampliação e renovação de contatos da imprensa e encaminhamento de matérias e notas de relevância para o público do IFRR.	
Problemas enfrentados: Não termos recurso institucionais para custear publicações nos veículos de comunicação.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
Ação Planejada: Desenvolver, em parceria com a DTI, uma solução de monitoramento eficiente para medir as inserções dos releases institucionais na imprensa.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Entramos em contato com a equipe da DTI para o desenvolvimento desta ferramenta solicitando alguma solução prática.	
<u>2º Período:</u> Adição de informações que coletamos de forma manual e inseridas no próprio Suap. Mensurando de forma manual ainda nosso alcance na mídia local/nacional.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Atualizar nosso mailing de imprensa para aumentar o alcance das nossas notícias na imprensa do Estado	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Atualização constante da lista de e-mails para envio de releases e matérias de interesse público.	
<u>2º Período:</u> Foi atualizada parte da lista de emails, mas é necessária uma atualização constante da lista de emails para envio de releases e matérias de interesse público.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Meta 9: Padronizar os materiais publicitários de 14 datas comemorativas e de 3 macroeventos realizados de forma integrada						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada: Uniformizar as campanhas publicitárias referentes às datas comemorativas e aos eventos institucionais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Todas as ações já são trabalhadas de forma uniforme desde o segundo semestre de 2019.	
<u>2º Período:</u> Todas as ações já são trabalhadas de forma uniforme desde o segundo semestre de 2019.	
Problemas enfrentados: Receber as informações das unidades dentro do prazo para lançar as publicações.	
Ações corretivas: Sempre solicitar com antecedência as informações para não incorrer no mesmo problema.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Trabalhar de forma integrada com a Ascom para garantir a padronização das datas comemorativas e os macroeventos do campus.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Houve um sensível avanço na integração e padronização de artes, especialmente após o Fórum de Comunicadores.	
<u>2º Período:</u> Artes de cunho mais institucionais passaram por uma sensível padronização, que deve ser mantida e ampliada.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Meta 10: Aumentar em 15% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada: Aumentar em 15% o total de seguidores nas redes sociais em relação a 2018	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Com a criação de Instagram institucional, logo no primeiro período de 2019, conseguimos alcançar a meta dos 15%.	
<u>2º Período:</u> Com a criação do canal do Youtube institucional ampliou ainda mais o número de seguidores em nossas redes sociais, dando maior alcance a nossas publicações e eventos.	
Problemas enfrentados: Não termos recurso institucionais para custear publicações nas redes sociais, e nosso trabalho tem sido realizado de forma orgânica.	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
Ação Planejada: Avaliar a repercussão gerada na inserção de conteúdo.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Utilizamos sempre as ferramentas disponibilizadas pelo próprio aplicativo, onde sempre estamos realizando a mensuração dos dados através do Facebook Estúdio de Criação, que tanto oferece as informações sobre o próprio Facebook quanto do Instagram, e o Youtube Studio, para vermos a repercussão dos dados lançados na rede.	
<u>2º Período:</u> Utilizamos sempre as ferramentas disponibilizadas pelo próprio aplicativo, onde sempre estamos realizando a mensuração dos dados através do Facebook Estúdio de Criação, que tanto oferece as informações sobre o próprio Facebook quanto do Instagram, e o Youtube Studio, para vermos a repercussão dos dados lançados na rede.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
Ação Planejada: Responder aos usuários nas redes sociais.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Utilizamos sempre as ferramentas disponibilizadas pelo próprio aplicativo, onde sempre estamos realizando a mensuração dos dados através do Facebook Estúdio de Criação, que tanto oferece as informações sobre o próprio Facebook quanto do Instagram, e o Youtube Studio, para vermos a repercussão dos dados lançados na rede.	
<u>2º Período:</u> Utilizamos sempre as ferramentas disponibilizadas pelo próprio aplicativo, onde sempre estamos realizando a mensuração dos dados através do Facebook Estúdio de Criação,	

que tanto oferece as informações sobre o próprio Facebook quanto do Instagram, e o Youtube Studio, para vermos a repercussão dos dados lançados na rede.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Fazer campanha de marketing digital para ampliar o nosso alcance junto as redes sociais e com isso aumentar o número de seguidores	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Campanha em desenvolvimento desde março de 2021, com retomada de contas de redes sociais e planejamento detalhado de ações integradas de internet.	
<u>2º Período:</u> Campanha permanente com artes e cards para chamamento de novos membros para as redes sociais.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Responder as mensagens dos seguidores nas redes sociais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Respostas enviadas no período máximo de 4 horas durante a semana e 6 horas em fins de semana.	
<u>2º Período:</u> Respostas enviadas no período máximo de 2 horas durante a semana e 4 horas em fins de semana.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	

Meta 11: Implementar 60% a Política de Comunicação Institucional						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	-	-

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
Ação Planejada: Implementar a política de comunicação institucional em 60%	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Foram criados manuais para darem por base os serviços ofertados pela Assessoria de Comunicação.	

<u>2º Período:</u> Foi dado início à criação de comissão para elaborar a política de comunicação institucional, que prevemos estar mais avançada no segundo semestre de 2022.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Reformular, aprovar e implementar a Política de Comunicação Institucional de forma integrada com os Campi	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Em processo de implementação a partir do Fórum de Comunicadores, especialmente em relação às artes e divulgações de eventos.	
<u>2º Período:</u> Em processo de implementação a partir do Fórum de Comunicadores, especialmente em relação às artes e divulgações de eventos.	
Problemas enfrentados: Existe certa resistência na padronização e implementação de algumas políticas.	
Ações corretivas: Campanha de sensibilização com gestores.	

AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT

Meta: Ampliar acesso à estrutura de filmagens e estúdio para eventos e aulas online.	
Unidade: Campus Boa Vista	
Ação não prevista no PAT: Reativação do Estúdio de Filmagens do Campus Boa Vista.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Reestruturação para gravação de aulas e tradução em libras em tempo real.	
<u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.	
Problemas enfrentados: Não informado pela unidade	
Ações corretivas: Não informado pela unidade	

8 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente.

8.1 MONITORAMENTO DOS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Manutenção e Funcionamento

Meta 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	2.171.655,34	1.943.445,82	621.939,86	4.924.972,51	1.253.888,75	1.922.374,19
Recurso Executado	1.995.323,68	881.789,36	415.740,80	356.625,96	923.485,78	170.355,58

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Ação Planejada: Promover a publicidade dos atos oficiais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Período:</u> Foi publicado o decreto n.º 10.031/2019, que alterou a redação do art. 18 do Decreto n.º 9.215/2017, tornando gratuitas as publicações no DOU. Assim, a ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores. <u>2º Período:</u> A ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Manter o funcionamento da instituição	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.946.852,23
Execução da ação e resultados alcançados <u>1º Período:</u> Estão sendo mantidas as atividades básicas de funcionamento da instituição, em especial com o pagamento do aluguel, energia elétrica, limpeza, vigilância, motorista e segurança, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento. <u>2º Período:</u> Foram mantidas as atividades básicas de funcionamento da instituição, em especial com o pagamento do aluguel, energia elétrica, limpeza, vigilância, motorista e segurança, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento.	
Problemas enfrentados: Aprovação tardia da LOA e posterior bloqueio orçamentário.	
Ações corretivas: Empenho apenas das despesas essenciais e mensais.	

Ação Planejada: Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais	Recurso Executado (liquidado) R\$ 20.812,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Realização do pagamento necessário para regularização junto aos conselhos e órgãos legais.	
<u>2º Período:</u> Execução do pagamento necessário para regularização junto aos conselhos e órgãos legais.	
Problemas enfrentados: Não se aplica	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Promover a disponibilização de materiais para promoção do Marketing Institucional	Recurso Executado (liquidado) R\$ 27.659,45
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Estamos finalizando a confecção das Atas referente ao processo 23231.000316.2020-35 para aquisição de material de divulgação.	
<u>2º Período:</u> As Atas foram disponibilizadas para aquisição dos materiais de divulgação.	
Problemas enfrentados: Redução da produtividade dos serviços em decorrência das atividades remotas.	
Ações corretivas: Retorno parcial das atividades presenciais.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Manter o funcionamento do CAM, priorizando os contratos continuados essenciais.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 881.789,36
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> As atividades de funcionamento do Campus Amajari foram mantidas dando prioridade aos contratos continuados essenciais. Do valor de R\$ 1.943.445,82 previsto para Ação planejada, foram empenhados no 1º semestre de 2021 um percentual de 21,01% (R\$ 408.393,53), e, a execução efetivamente liquidada foi no percentual de 6,58% (R\$ 127.879,38) incluindo a capacitação na dimensão 8, devido a utilização dos saldos de RAP em razão da demora na liberação do orçamento de 2021, sobretudo devido a Pandemia da Covid-19 que reduziu algumas despesas relacionadas à manutenção do Campus Amajari. Dos valores empenhados acima mencionados, foram para atendimento das principais despesas de funcionamento como limpeza, vigilância, motorista, apoio administrativo, gerenciamento de frota, transporte, licenciamento de veículo, energia, reprografia, e diárias.	
<u>2º Período:</u> No 2º semestre, o Campus Amajari empenhou o valor de R\$ 1.539.957,16 (Hum milhão quinhentos e trinta e nove mil novecentos e cinquenta e sete reais e dezesseis centavos) e liquidou o valor de R\$ 766.821,98 (setecentos e sessenta e seis mil oitocentos e vinte um reais e noventa e oito centavos), correspondendo a 49,80% do valor empenhado no segundo semestre. As despesas liquidadas foram:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoio administrativo, técnico e operacional (motorista) - R\$ 117.221,56 ● Manutenção e conservação de bens imóveis (agropecuário) - R\$ 82.652,08 	

- Limpeza e conservação - R\$ 188.884,39
- Vigilância ostensiva - R\$ 121.100,00
- Material p/ manutenção de veículos - R\$ 72.389,96
- Diárias no país - R\$ 17.379,17
- Comunicação de dados e redes em geral - R\$ 6.219,20
- Combustíveis e lubrificantes automotivos - R\$ 31.019,97
- Bolsas de estudo no país - R\$ 18.000,00
- Serviços de outsourcing (almoxarifado virtual) - R\$ 21.372,52
- Serviços de cópias e reprodução de documentos - R\$ 47.159,42
- Serviços de energia elétrica - R\$ 26.048,71
- Taxas Detran- R\$ 288,20
- Manutenção e conservação de veículos - R\$ 14.740,79
- Taxa de administração - R\$ 39,38
- Juros - R\$ 834,03
- Taxas de emplacamento da Frota - R\$ 1.384,10
- Diárias a colaboradores eventuais no país - R\$ 88,50

À dotação orçamentária do Campus Amajari, foram realizados os seguintes remanejamentos:

- Alteração de GND3 (Custeio) para GND4 (Investimento) da Ação 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no valor de R\$ 539.900,00, com a finalidade de aquisição e montagem de uma Unidade Educativa de Produção – UEPs para atender as demandas das Dimensões Estratégicas do Eixo das Políticas Acadêmicas e de Inovação do IFRR: Ensino; Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Extensão; e Educação a Distância, cujo valor foi remanejado ao IFRR Campus Novo Paraíso para aquisição com entrega e montagem no Campus Amajari, conforme Ofícios n° OFÍCIO 273/2021 - GAB/DG-CAM/IFRR, OFÍCIO 279/2021 - GAB/DG-CAM/IFRR e OFÍCIO 306/2021 - GAB/DG-CNP/IFRR;

- Remanejamento de créditos orçamentários no valor de R\$ 604.800,00 da Ação 2994 – Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para a Ação 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - INVESTIMENTO, com a finalidade de aquisição de duas (2) salas de aula modulares para atender as demandas das Dimensões Estratégicas do Eixo das Políticas Acadêmicas e de Inovação do IFRR: Ensino; Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Extensão; e Educação a Distância.

- Remanejamento de créditos orçamentários no valor de R\$ 64.118,80 da Ação 2994 – Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica para a Ação 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CUSTEIO, com a finalidade de aquisição de colchões para atender as demandas das da Política Institucional de Assistência ao Estudante. No entanto, esta aquisição não foi efetivada devido ao tempo necessário para conclusão do processo licitatório. Desta forma o valor foi utilizado para reforço de empenho dos contratos continuados.

- Remanejamento de créditos orçamentários no valor de R\$ 22.531,44 (vinte e dois mil quinhentos e trinta e um reais e quarenta e quatro centavos), referente ao rateio entre as unidades para Assinatura de acesso à plataforma de biblioteca virtual, para o Campus Boa Vista;

- Remanejamento de créditos orçamentários no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), referente ao rateio entre as unidades para contratação do Serviço de acesso às Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, para o Campus Boa Vista;
- Remanejamento no valor de R\$ 1.817,28 (Hum mil, oitocentos e dezessete reais e vinte e oito centavos), referente ao rateio entre as unidades para contratação da plataforma Pergamum, para o Campus Boa Vista;
- Remanejamento do CAM para Reitoria no valor de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), referente à despesas de compra de passagens e diárias para servidor em visita técnica ao IF Sul de Minas;
- O IFRR Campus Amajari recebeu créditos orçamentários adicionais no valor de R\$ 66.791,72, sendo utilizado no reforço de empenhos de contratos continuados.

Problemas enfrentados: A demora na aprovação do orçamento de 2021, motivo pelo qual utilizamos os saldos em RAP, por isso, a execução liquidada com o orçamento de 2021 foi pequena.

Ações corretivas: Foram utilizados os saldos inscritos em RAP.

Ação Planejada: Cumprir ações tributárias e contributivas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.093,40
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: O valor previsto para essa ação foi de R\$ 1.500,00, e, a execução no 1º semestre de 2021 foi de um percentual de 72,6% referente à despesas com Licenciamento dos veículos do CAM junto ao DENTRAN/RR.

2º Período: O valor executado no 2º período foi de R\$ 1.672,30, referente a taxas de emplacamento/Detran.

Problemas enfrentados: Não se Aplica

Ações corretivas: Não se Aplica

Ação não prevista no PAT: Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A Comissão Permanente de Processo Seletivo e Vestibular realizou o processo seletivo de Educação Profissional dos cursos Técnicos em Agropecuária e Aquicultura Integrados ao Ensino Médio, através do edital n. 05/2021. Foram selecionados 80 candidatos. O processo está em andamento para ser empenhado e liquidado no 2º semestre. Ainda será realizado um vestibular para ingresso no curso superior de Tecnologia em Aquicultura no 2º semestre/2021.

2º Período: Não informado pela Unidade

Problemas enfrentados: Não informado pela Unidade

Ações corretivas: Não informado pela Unidade

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Manter o funcionamento do CAB.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 415.740,80

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: No 1º semestre o Campus Avançado Bonfim liquidou 47,30% do valor empenhado (R\$ 178.057,46) com despesas diversas de funcionamento, dentre elas, as principais foram:

- Vigilância; (R\$ 30.083,66);
- Limpeza; (R\$ 20.320,66);
- Motorista; (R\$ 13.638,73);
- Energia Elétrica; (R\$ 8.195,22);
- Internet; (R\$ 7.560,00);
- Indenização de Moradia; (R\$ 4.000,00).

2º Período: De acordo com dados extraídos do Tesouro Gerencial, ao final do 2º semestre o Campus Avançado Bonfim liquidou 74,40% do valor empenhado (R\$ 558.817,39) com despesas diversas de funcionamento, dentre elas, as principais foram:

- Vigilância; (R\$ 120.334,69);
- Limpeza; (R\$ 91.442,97);
- Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC); (R\$ 43.052,77);
- Motorista; (R\$ 42.703,94);
- Energia Elétrica; (R\$ 36.314,50);
- Gestão de Frota; (R\$ 32.754,59);
- Internet; (R\$ 25.200,00);

Importante ressaltar que houve descentralização de créditos orçamentários para atender diversas despesas em parceria com os demais Campi e Reitoria, dentre elas:

- R\$ 1.817,28 ao Campus Boa Vista (Pergamum);
- R\$ 1.100,00 ao Campus Amajari (Curso);
- R\$ 2.700,00 ao Campus Boa Vista (ABNT);
- R\$ 2.000,00 ao Gabinete da Reitoria (Diárias);
- R\$ 4.223,10 ao Gabinete da Reitoria (Passagens);
- R\$ 9.328,92 ao Campus Boa Vista (Biblioteca Virtual);
- R\$ 9.845,83 a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Software Engenharia);
- R\$ 6.000,00 cedido a Direção de Políticas de Educação a Distância (Curso de piscicultor no Campus Amajari).

Problemas enfrentados:

1º Período: Durante o 1º semestre o Campus enfrentou duas principais dificuldades: 1º. Número reduzido de servidores no Departamento de Administração e Planejamento e, 2º. Realizar o devido acompanhamento das execuções contratuais em virtude da inexistência de normativos internos que estipulem prazos aos fiscais de contratos para manifestação e/ou emissão de relatórios e atesto de notas fiscais.

2º Período: Os problemas apresentados no semestre anterior permaneceram: número reduzido de servidores e inexistência de normativos internos com prazos para fiscalização dos contratos.

Ações corretivas: 1º Período: Conscientização dos fiscais sobre as consequências que podem advir com o atraso na emissão de relatórios e atesto de notas fiscais. 2º Período: Permanente acompanhamento e conscientização dos trabalhos dos fiscais dos contratos.	
Ação Planejada: Cumprir ações tributárias e contributivas	Recurso Executado (liquidado) R\$ Não se aplica.
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Não se aplica.	
2º Período: Durante o 2º semestre não houve cobrança e/ou necessidade de regularização do Campus perante os órgãos legais.	
Problemas enfrentados: Durante o 1º semestre não houve cobrança e/ou necessidade de regularização do Campus perante os órgãos legais.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Manter o funcionamento do CBV, priorizando os contratos continuados essenciais. Valor Previsto: 4.765.467,51	Recurso Executado (liquidado) R\$ 2.096.553,75
Execução da ação e resultados alcançados	
1º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial de 11/06. Sabendo que o valor previsto para essa ação foi de R\$ 4.765.467,51, informo que o valor empenhado correspondeu a 33,33%, e a execução efetiva da ação atingiu apenas 7,5%. Esse resultado é devido a utilização de RAP para liquidação de despesas básicas de funcionamento antes da liberação do orçamento 2021 e principalmente devido a Pandemia da Covid-19 que reduziu as despesas relacionadas à manutenção física do CBV. Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2021 atendeu as seguintes despesas:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento de veículos • Fornecimento de água e esgoto • Limpeza • Seguro dos veículos • Limpeza da Piscina • Motorista • Vigilância • Apoio Administrativo • Seguro Escolar • Refrigeração 	
2º Período: Os dados tomam como base a extração efetuado no tesouro gerencial, na data de 04/01/2022. Considerando a finalização do exercício financeiro de 2021, o Campus Boa Vista apresentou como execução o montante de R\$ 3.207.068,68 (três milhões, duzentos e sete mil, sessenta e oito reais e sessenta e oito centavos) com despesas empenhadas, e R\$ 2.080.516,16 (dois milhões, oitenta mil, quinhentos e dezesseis reais e dezesseis centavos) como despesas liquidadas. Ainda foram empenhados R\$ 1.041.350,00 (hum milhão, quarenta e um mil e trezentos e cinquenta reais) na Ação Planejada - Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV, e o valor de R\$ 248.379,00 (duzentos e quarenta e oito mil, trezentos	

e setenta e nove reais) na Ação Planejada: Aquisição e instalação da solução de VoIP, considerando os remanejamentos de créditos efetuados durante a execução orçamentária. As principais despesas de manutenção liquidadas foram:

- Apoio administrativo, técnico e operacional (motorista) - R\$ 119.849,98
- Limpeza e conservação - R\$ 852.104,39
- Vigilância ostensiva - R\$ 541.967,41
- Gerenciamento de Frota - R\$ 52.882,53
- Energia Elétrica - R\$ 187.752,16
- Apoio administrativo, técnico e operacional - R\$ 230.080,86

Ainda foram empenhados na Unidade Gestora da Reitoria o montante de R\$ 64.765,69, e liquidado o montante de R\$ 14.912,91 de créditos do Campus Boa Vista, para fins de atendimento de encargos curso/concurso.

Quanto a dotação orçamentária do Campus Boa Vista, foram realizados os seguintes remanejamentos:

- Alteração de GND 4 (Investimento) para GND 3 (Custeio) da Ação 20RL- Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no valor de R\$ 149.328,36, com a finalidade de atender demandas dos setores de comunicação social e departamento de registros acadêmico, e ainda do departamento de infraestrutura e manutenção do Campus Boa Vista, com a finalidade de garantir os atendimentos aos alunos, e apoiar os setores que estão com defasagem de servidores devido a impossibilidade de realização de concurso, somando-se a tipologia da unidade. No entanto, devido problemas no o processo da construção da guarita não foi concluído, e foi realizada a contratação direta para aquisição e instalação de cerca elétrica e concertina no campus.

Problemas enfrentados:

1º Período: Demora na aprovação do orçamento 2021. Pandemia da Covid-19 que assola o País e o mundo.

2º Período: Existência de saldos orçamentários devidos ao atraso da finalização do processo de contratação de mão de obra terceirizada, para apoio administrativo e manutenção predial, e ainda a não finalização da licitação dos processos administrativos: 23229.000254.2021-91, 23229.000428.2021-16, 23229.000265.2021-71, 23230.000077.2020-23.

Ações corretivas:

1º Período: Utilização de Saldos das despesas inscritas em Restos a pagar, como forma de honrar os compromissos financeiros do Campus. Manutenção do trabalho essencialmente remoto como forma de proteção quanto ao vírus.

2º Período: Abertura de processos para adesão de atas de registro de preço para aquisição de persianas, notebooks e desktops.

Ação Planejada: Cumprir ações tributárias e contributivas Valor Previsto: 11.505,00

Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.886,45
--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial de 11/06. O valor previsto para essa ação foi de R\$ 11.505,00. Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2021 correspondeu à 10,82% e foi referente à despesa de Licenciamento dos veículos do CBV junto ao órgão legal (DETRAN-RR).

2º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial de 04/01/2022. O valor executado para esta ação foi de R\$1.886,45 (hum mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta e cinco

centavos). Sendo regularizado a situação dos veículos do campus junto ao órgão legal (DETRAN - RR).	
Problemas enfrentados: Não foi executado em virtude da ampliação do semestre 2021,1, que adentrou o segundo semestre, tornando inviável lotação de professores cuja carga horária estava comprometida, conclusão de estágio, desenvolvimento de aulas práticas e projetos de conclusão.	
Ações corretivas: Não se aplica	
Ação Planejada: Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CBV Valor Previsto: 75.000,00	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não houve execução nesse primeiro período de despesas relacionadas à seletivos e vestibulares do CBV.	
<u>2º Período:</u> Não houve execução no exercício de despesas relacionadas à processos seletivos e vestibulares do CBV.	
Problemas enfrentados: Não foi executado em virtude da ampliação do semestre 2021,1, que adentrou o segundo semestre, tornando inviável lotação de professores cuja carga horária estava comprometida, conclusão de estágio, desenvolvimento de aulas práticas e projetos de conclusão.	
Ações corretivas: Não se aplica	
CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais.	Recurso Executado R\$ 177,84
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Pagamento do licenciamento do veículo institucional, processo 23482.000041.2021-69 .	
<u>2º Período:</u> Não houve.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se aplica.	
Ação Planejada: Manter o funcionamento do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste	Recurso Executado R\$ 923.307,94
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Contratação ou manutenção dos contratos para fornecimento de: <ul style="list-style-type: none"> ● Seguro (339036), processo 23482.000011.2021-52; ● Serviços de limpeza e conservação e de apoio administrativo (339037), processo 23482.000006.2021-40; ● Serviço de vigilância armada, nos períodos diurno e noturno (339037), processo 23482.000148.2020-26; ● Energia Elétrica (339039), processo 23482.000102.2021-98; ● Link dedicado de internet (339040), processo 23482.000040.2021-14; ● Serviço de telefonia (339039), processo 23482.2021-23. 	

2º Período: No segundo semestre foram empenhados R\$ 885.886,13, liquidado R\$ 627.818,55 e pagos R\$ 625.138,55. Além da continuidade dos processos acima listados, foram acrescidas as seguintes despesas:

- Serviço de propaganda por meio de carro de som (339039), processo [23482.000126.2020-66](#);
- Serviço de reprografia (339039), processo [23482.000012.2021-05](#);
- Serviço de administração, gerenciamento, controle e abastecimento de frota (339030 e 339039), processo [23482.000097.2021-13](#);
- Aquisição de materiais de consumo para instalação de quadros de vidro (339039), processo [23482.000147.2021-62](#);
- Serviço de instalação, desinstalação e manutenção preventiva e corretiva de central de ar (339030 e 339039), processo [23482.000094.2020-07](#);
- Aquisição de material de divulgação institucional para o Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica - Forint (339030), processo [23482.000168.2021-88](#);
- Serviço de limpeza e esgotamento de fossas sépticas, limpeza e desobstrução de caixa de passagem e de gordura (339039), processo [23482.000177.2021-79](#);
- Aquisição de materiais de consumo para execução de pequenos reparos (339030), processo [23482.000252.2021-00](#);
- Serviço de conserto e manutenção de carteira escolar (339039), processo [23482.000251.2021-57](#).

Problemas enfrentados: Aprovação tardia da LOA e posterior bloqueio orçamentário.

Ações corretivas: Empenho apenas das despesas essenciais e daquelas mais atrasadas; explicação da situação às empresas contratadas.

Ação Planejada: Adquirir material de consumo para manutenção da infraestrutura tecnológica.	Recurso Executado R\$ 0,00
--	--------------------------------------

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não houve realização dessa ação.

2º Período: Não houve realização dessa ação.

Problemas enfrentados: Estamos enfrentando problemas para aquisição de muitos produtos no almoxarifado virtual. Muitos materiais que desejamos adquirir ainda não foi possível.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Manter o funcionamento do CNP, priorizando os contratos continuados essenciais.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 168.719,94
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial. Informamos que o valor empenhado foi de R\$ 397.979,89, e a Execução Financeira foi de R\$ 168.719,94. Foi descentralizado R\$ 27.509,31. Esse resultado é devido a utilização de RAP para liquidação de despesas básicas de funcionamento antes da liberação do orçamento 2021 e principalmente devido a Pandemia da Covid-19 que reduziu as despesas relacionadas ao funcionamento do CNP.

Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2021 atendeu as seguintes despesas:

- Gerenciamento de veículos

- PIBICT
- Limpeza
- Seguro dos veículos
- Serviço de Dedetização
- Motorista
- Vigilância
- Apoio Administrativo
- Q-acadêmico

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Demora na aprovação do orçamento 2021. Pandemia da Covid-19.

Ações corretivas: Utilização de Saldos das despesas inscritas em Restos a pagar, como forma de honrar os compromissos financeiros do Campus. Manutenção do trabalho essencialmente remoto como forma de proteção quanto ao vírus.

Ação Planejada: Cumprir ações tributárias e contributivas	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.629,52
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

Foi empenhado e liquidado o valor de R\$ 1.629,52.

- Licenciamento de Veículos;

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Meta 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento, para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	35.324,30	0,00	0,00	866.940,00	40.000,00	0,00
Recurso Executado	-	-	40.154,63	0,00	-	-

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação Planejada: Adquirir material permanente para manutenção da infraestrutura tecnológica.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade.
--	---

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não houve Execução

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Insuficiência de créditos orçamentários.	
Ações corretivas: Tratativas em andamento.	
CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAM	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não houve execução de despesas com investimento no <i>Campus</i> Amajari neste primeiro semestre de 2021.	
<u>2º Período:</u> Foram realizados empenhos no valor de R\$ 604.800,00, referentes a aquisição e montagem de duas (2) salas de aula modulares com recursos oriundos da Ação 2994 remanejados para Ação 20RL GND4;	
Foi remanejado o valor de R\$ 539.900,00 da Ação 20RL GND3 para GND4, e posteriormente remanejado ao CNP para empenho da aquisição e montagem de uma (1) sala modular de Unidade Educativa de Produção para instalação e montagem no CAM.	
Problemas enfrentados: Não se aplica.	
Ações corretivas: Não se Aplica.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Adquirir equipamentos para estruturação e reestruturação do CAB.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 40.154,63
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não se aplica.	
<u>2º Período:</u> Por meio da parceria com os demais Campi e Reitoria foi possível o remanejamento e descentralização de créditos para empenho no montante de R\$ 342.555,26 referente a contratação de aquisição de sala modular e conclusão da contratação da usina fotovoltaica. Desse total, 11,72% foi liquidado.	
Problemas enfrentados: Limitação orçamentária.	
Ações corretivas:	
<u>1º Período:</u> Permanente tratativa com a PROAD sobre a possibilidade de descentralização de créditos não executados para atender possíveis demandas do Campus.	
<u>2º Período:</u> Após tratativas dos Campi e Reitoria foi descentralizado créditos ao Campus Avançado Bonfim a fim de atender demandas de investimentos.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> Não houve execução de despesas com investimentos para o CBV nesse primeiro período	

2º Período: Foi empenhado o montante de R\$ 1.041.350,00 (um milhão, quarenta e um mil e trezentos e cinquenta reais) na unidade gestora do campus, sendo:

R\$502.340,00 (quinhentos e dois mil e trezentos e quarenta reais) para aquisição de Persianas do tipo black out para as salas de aula, biblioteca e bloco administrativo;

R\$ 490.660,00 (quatrocentos e noventa mil e seiscentos e sessenta reais) para aquisição de Notebooks e desktops para o bloco administrativo do Campus.

R\$ 48.350,00 (quarenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais) para fornecimento e instalação de cerca elétrica e concertina no perímetro do campus Boa Vista.

À dotação orçamentária do Campus Boa Vista, foram realizados os seguintes remanejamentos:

- Alteração de GND 3 (Custeio) para GND 4 (Investimento) da Ação 4572 – Capacitação dos servidores para a Ação 20RL- Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no valor de R\$ 153.334,64, com a finalidade de atender as demandas de Equipamentos da Saúde para os laboratórios que atenderão estudantes regularmente matriculados no Campus Boa Vista/IFRR, bem como todo o quadro de docentes e técnicos administrativos do CBV, no entanto o processo licitatório não concluiu e foi realizada a adesão de Ata de Registro de Preço para Aquisição e instalação de persianas para o Campus Boa Vista.

- Alteração de GND 3 (Custeio) para GND 4 (Investimento) da Ação 2994 – Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica para a Ação 20RL- Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no valor de R\$ 133.900,00, com a finalidade de rever a política de permanência estudantil e a manutenção das aulas online, devido à pandemia do COVID-19.

- Alteração de GND 3 (Custeio) para GND 4 (Investimento) da Ação 20RL- Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, no valor de R\$ 700.000,00, com a finalidade de aquisição de equipamentos de TI (desktop e notebooks), Aquisição de Persianas e construção da guarita que atenderão estudantes regularmente matriculados no Campus Boa Vista/IFRR, bem como todo o quadro de docentes e técnicos administrativos do CBV. No entanto, o processo da construção da guarita não foi concluído, e foi realizada a contratação direta para aquisição e instalação de cerca elétrica e concertina no campus.

Problemas enfrentados: Não A não finalização da licitação dos processos administrativos: 23229.000254.2021-91; 23229.000428.2021-16, 23229.000265.2021-71, 23230.000077.2020-23.

Ações corretivas: Abertura de processos para adesão de atas de registro de preço para aquisição de persianas, notebooks, desktops, e fornecimento e instalação de cerca e concertina no perímetro do CBV

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP de acordo com a legislação vigente

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 945.187,55

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Em 2021 foram inscritos em RAP (Processados e Não Processados) o valor de R\$ 2.337.132,16 e reinscritos o valor de R\$ 150.882,37, totalizando R\$ 2.488.014,53. Deste total já foram pagos R\$ 559.378,73.

2º Período: Durante o segundo semestre a situação dos restos a pagar deu-se:

- RAP não processados cancelados: R\$ 35.973,67;

- RAP não processados bloqueados: R\$ 1.875,20;
- RAP processados pagos: R\$ 110,00;
- RAP não processados pagos: R\$ 241.211,50;
- RAP não processados a liquidar: R\$ 536.874,37;
- RAP não processados liquidados: R\$ 502.775,90;
- RAP não processados liquidados a pagar: R\$ 261.564,40.

Ao final do exercício de 2021, a situação dos RAP do CBVZO foi a seguinte:

- RAP processados inscritos: R\$ 15.393,45;
- RAP não processados inscritos: R\$ 2.321.738,71;
- RAP processados pagos: R\$ 15.393,45;
- RAP não processados pagos: R\$ 963.432,23;
- RAP não processados cancelados: R\$ 35.973,67;
- RAP não processados a liquidar: R\$ 1.181.588,37;
- RAP não processados liquidados: R\$ 1.255.059,04;
- RAP não processados liquidados a pagar: R\$ 291.626,81.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

Meta 3: Reduzir em 70% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP)

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação Planejada: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP de acordo com a legislação vigente

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: De um total inscrito de R\$ 1.167.479,13 e reinscrito de R\$ 128.231,47 em despesas correntes, houve a liquidação de R\$ 379.596,71 e o cancelamento de R\$ 828,75, o que corresponde a 29,36% de execução dos restos a pagar no período de janeiro a março/2021. Até 22/06/2021 houve a liquidação de R\$ 577.185,26 e o cancelamento de R\$ 45.257,76, o que corresponde a 48,04% de execução dos restos a pagar no período de janeiro a junho/2021. Importa ressaltar que os empenhos do Bonfim estão inclusos na ug da Reitoria. Dos empenhos reinscritos foi executado o percentual de 38,38%, enquanto que dos inscritos o percentual de 49,10%.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Demora na confirmação por parte das empresas quanto ao fornecimento do bem ou serviço. A mudança de gestores de alguns setores compromete o acompanhamento dos restos a pagar no sentido de desconhecem se existem empenhos sob sua responsabilidade.

Ações corretivas: O levantamento dos empenhos inscritos em Restos a Pagar realizado pelo DCF, provoca os setores demandantes do bem ou serviço a analisarem a situação destes empenhos para que sejam executados ou cancelados conforme o caso individual de cada um.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 697.907,32

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foi realizado um levantamento dos empenhos inscritos e reescritos em RAP e foi constatado um quantitativo de 2(dois) empenhos de 2018, 13(treze) empenhos em 2019 e 39(trinta e nove) empenhos em 2020. Alguns desses foram reinscritos devido a necessidade de execução dos serviços.

Dos empenhos inscritos em RAP de 2020 parte foram para aquisições de equipamentos, executados no final do ano passado, oriundos de emenda individual no valor de R\$750.000,00 (Setecentos e cinquenta mil reais) e que, por conta da pandemia houve atraso na entrega e ainda aguardamos alguns equipamentos serem entregues pelos fornecedores, e, dos equipamentos recebidos já houve a execução ainda neste semestre dos respectivos pagamentos.

Outrossim, foi utilizado os saldos de empenhos de 2020 para execução das principais despesas nos primeiros meses do exercício de 2021 que são: seguro de alunos, apoio administrativo, reprografia, limpeza, motorista, gerenciamento de frota, energia e vigilância, sendo executado um valor de R\$ 434.767,76.

2º Período: Ao final do 2º Semestre, foi utilizado o valor de R\$ 697.907,32 de um total de 890.942,51, correspondendo a liquidação de 78,33% dos valores inscritos e reinscritos em RAP referente a CUSTEIO.

Problemas enfrentados: O trabalho remoto devido a pandemia tem dificultado o levantamento de informações contidas em documentos físicos.

Ações corretivas: Foram dados inícios aos trabalhos por meio de consultas ao sistema, bem como buscas em processos físicos e eletrônicos, para verificação de possíveis cancelamentos dos empenhos em RAP mais antigos ou reinscrição.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em RAP de acordo com a legislação vigente.

**Recurso Executado
(liquidado)**
Não se aplica.

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Durante o 1º semestre o Campus realizou monitoramento de Restos a Pagar (RAP) e tratativas com empresas no intuito de obter manifestação de inexistência de débitos para posterior cancelamento de notas de empenho.

2º Período: Acompanhamento realizado em conjunto com a Reitoria tendo em vista a mesma Unidade Gestora – UG. Entretanto, o Campus fez contatos e tratativas através de ofício e e-mail com empresas a fim de mitigar os empenhos inscritos e/ou reescritos em RAP.

Problemas enfrentados:

1º Período: Inexistência de setor específico para realizar o devido acompanhamento e gestão corroborados pelo número reduzido de servidores no Departamento de Administração e Planejamento do Campus.

2º Período: Mesma Unidade Gestora – UG da Reitoria e a inexistência de setor específico no Campus para realizar o devido acompanhamento e gestão corroborados pelo número reduzido de servidores.

Ações corretivas:

1º Período: Reuniões e iminência de reestruturação do organograma do Campus para melhorar a distribuição e/ou repasse de demandas e atribuições aos respectivos setores da reitoria na qual o Campus é subordinado administrativamente.

2º Período: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados1º Período:

Resultados alcançados: Na ação funcionamento conseguimos reduzir 47,8% dos empenhos inscritos em RAP, pois os valores inscritos e reinscritos somaram de R\$ 2.879.622,18, os cancelados R\$ 30.852,63 e os pagos com RAP foram R\$ 1.345.874,67. Assim, aplicando a fórmula constante no PDI chegamos a esse percentual informado.

Fórmula = (Pago + cancelado / Inscrito + reinscrito) x 100

Despesas Pagas: referiram-se aos gastos com funcionamento do CBV: Vigilância, energia, limpeza, refrigeração, gerenciamento dos veículos, Água, apoio administrativo, piscina, correios, dedetização, biblioteca virtual, acervo bibliográfico, materiais de pintura e hidráulico, equipamentos de cozinha e audiovisuais, dentre outras.

Despesas Canceladas: referiram-se às despesas de água, correios, limpa fossa, telefonia, chaves e carimbos.

2º Período:

Resultados alcançados: Considerando a fórmula citada anteriormente, constante no PDI, chegamos ao percentual de 91,34% de redução dos empenhos inscritos e reinscritos em restos a pagar, pois conseguimos pagar, no exercício, o montante de R\$2.945.431,13 (dois milhões, novecentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e um reais e treze centavos).

Apresentamos no quadro, abaixo, o montante de Restos a Pagar Não Processados Pagos, por ação orçamentária:

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESCRIÇÃO	VALOR LIQUIDADO (R\$)
4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO - MONTANTE LIQUIDADO	1.390,00
15R4	APOIO A EXPANSÃO, REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INST.	37.500,00
20RG	REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAIS	12.614,20

2994	ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUC	455.181,70
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO P	2.289.975,34
20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	63.900,47
20JO	PROMOÇÃO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO FUTEBOL MASCULINO E F	2.053,48

Despesas Canceladas: Considerando o monitoramento efetuado pela Diretoria de Planejamento e Administração, as oficializações de pedidos de justificativas feitas junto às empresas pendentes de entregas dos objetos, e ainda abertura de processos de apuração de responsabilidades por descumprimento de cláusulas editalícias foi necessário o cancelamento de R\$ 1.173.735,13 (um milhão, cento e setenta e três mil, setecentos e trinta e cinco reais e treze centavos) do montante inscrito e reinscritos em restos a pagar, sendo as principais despesas:

NÚMERO DA NOTA DE EMPENHO	OBJETO	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS
2019NE800151	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE ADEQUAÇÃO DE ACESSIBILIDADE DO CAMPUS BOA VISTA	R\$388.051,00
2020NE800191	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI PARA ATENDER ESTUDANTES EM VULNERABILIDADE PARA PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS DE ENSINO.	R\$ 589.572,00

No exercício de 2021, foram inscritos e reinscritos em restos a pagar os seguintes:
Restos a Pagar Processados Inscritos - R\$82.815,94;
Restos a Pagar Não Processados Inscritos - R\$ 3.928.821,20
Restos a Pagar Não Processados Reinscritos - R\$497.778,35
Totalizando o montante de R\$ 4.509.415,49, inscritos e reinscritos.

Problemas enfrentados: Os problemas enfrentados para execução dos empenhos foram apresentados pelas empresas contratadas, como: descontinuidade na fabricação dos tablets, e ainda descumprimento de execução contratual.

Ações corretivas: Abertura de processo de apuração de responsabilidade das empresas contratadas, respeitando a ampla defesa e o contraditório.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
--	--

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foi realizado o inventário do *Campus* e no relatório emitido pela comissão foi indicado a situação patrimonial dos bens. O processo de regularização da situação patrimonial, quando for retomado, poderá prosseguir com base nele. Essa ação está prevista para o segundo semestre.

2º Período: Foi realizado um levantamento prévio dos materiais permanentes quanto a sua classificação, para realizar a sua regularização em 2022. Foi realizado ainda a nomeação de uma comissão para regularizar as divergências apontadas em inventário.

Problemas enfrentados: O processo de regularização da situação patrimonial encontra-se parado desde o exercício passado devido a pandemia causada pelo Covid-19. Percebeu-se que haviam materiais originários de outras unidades sem processos ou documentos formalizados.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP.

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 2.410.642,29

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: O RAP inscritos e reinscritos somam-se R\$ 4.161.070,56. Foi executado um total de R\$ 2.410.642,29, fazendo com que fosse executado 57% do total de RAP inscritos e reinscritos.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: A dificuldade de entrega de materiais e serviços devido a situação de pandemia.

Ações corretivas: Prorrogação de prazo para entrega. Contato frequente com fornecedores.

Meta 4: Realizar 04 ações anuais para otimização das práticas administrativas

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	66.655,96	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	26.410,72	-

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação Planejada: Promover a integração da gestão administrativa da instituição

**Recurso Executado
(liquidado)**
Não informado pela Unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Diante da atual situação de pandemia, umas das estratégias utilizadas nesse primeiro período para promover a integração foi a intensificação dos canais digitais para uma comunicação transparente, tais como Google Meet, grupos de WhatsApp, e-mails e outros. Nos dias 18 e 19 ocorreu fórum de Administração e Planejamento, oportunidade em que favoreceu o aperfeiçoamento dos procedimentos e das boas práticas administrativas no âmbito orçamentário, financeiro, contratos, fiscalização, licitação e compras.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: No tocante aos canais de comunicação podemos destacar a instabilidade da internet, quanto ao fórum de Administração e Planejamento podemos destacar o impacto do evento, pois os resultados seriam mais satisfatórios se fosse presencial, além disso, o prazo foi bastante reduzido para as grandes demandas de interesse de todos os envolvidos.

Ações corretivas: Quanto ao fórum, será proposto um prazo razoável que atenda todas as demandas propostas. As comunicações digitais tem suas correções pontuais com os usuários envolvidos, todavia a DTI sempre buscar dar todo o apoio necessários caso o problema seja interno.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.

Recurso Executado (liquidado)
R\$0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Foram realizadas viagens a serviços para o desenvolvimento das atividades não presenciais realizadas junto aos estudantes do Campus em suas residências. Foram realizadas ações de gestão e de extensão e divulgação do processo seletivo referente ao edital 05/2021. Como o orçamento foi liberado no final do mês de maio/2021, os valores referentes a essa ação já foram empenhados e serão executados no 2º semestre de 2021.

2º Período: Participação da equipe em Webinar sobre os temas: Gestão de materiais, saídas, relatórios de estoque; Reequilíbrio Econômico-Financeiro em contratos; Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Risco.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Proporcionar aos servidores participação em eventos locais e Institucionais.

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: O Campus executou a ação através de divulgação e incentivo nos diversos eventos institucionais: Fórum, Live, Webinar, Encontro e Roda de Conversas Virtuais.

2º Período: Considerando o período pandêmico e a necessidade do trabalho remoto, a ação foi executada através de divulgação e incentivo nos diversos eventos institucionais: Fórum, Live, Webinar, Encontro e Roda de Conversas Virtuais.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não se aplica.

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Não houve execução no período de despesas com diárias e passagens.

2º Período: No segundo semestre houve a realização das seguintes viagens para otimização das práticas administrativas, pela gestão do Campus Boa Vista:

Em consonância com o cargo exercido, através da Portaria 522/2020, DOU 22/05/2020, orientar sobre a realização do estágio supervisionado nos cursos de licenciatura desenvolvidos nos Municípios visitados;

Participar da visita técnica ao IFSul de Minas, cuja proposta é vivenciar experiências relacionadas a cooperativa/escola, nos Campus de Pouso Alegre-MG no dia 28/9/2021 (Reunião com o Reitor do IFSul de Minas), de Machado/MG no dia 29/9/2021 (visita a Cooperativa e ao setor produtivo) e de Muzambinho/MG no dia 30/9/2021 (visita a Cooperativa e ao setor produtivo), tendo em vista estudos sobre a possibilidade para implantação de cooperativas-escolas nas unidades do IFRR;

Visita técnica junto com a ASCOM do IFRR-Reitora à ASCOM do Instituto Federal do Rio Grande do Norte, considerada case de sucesso na adoção da centralização da equipe de comunicação social;

Reunião com os acadêmicos do IFRR das áreas de Biologia e Matemática, Coordenadores de Área e Supervisores que fazem parte do Programa de Iniciação à Docência - PIBID e os Gestores das Escolas, vinculadas ao programa, situadas no Município de Iracema e Caracaráí.

Problemas enfrentados: A pandemia da COVID-19 impossibilitou a realização de viagens a serviços dos servidores.

Ações corretivas:

1º Período: Manutenção do trabalho remoto para preservação da saúde dos servidores e distanciamento social.

2º Período: No segundo semestre com o retorno parcial das atividades presenciais foi possível realizar somente as ações detalhadas acima.

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE

Ação Planejada: Obras e instalações

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 26.410,72

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada no período

2º Período: No segundo semestre foram empenhados R\$ 1.400.538,06, liquidados R\$ 26.410,72 e pagos R\$ 14.665,31, relativo aos seguintes investimentos em obras:

- Construção de um refeitório (449052), processo 23482.000180.2021-92;
- Realização de serviços de engenharia na cobertura, forro e instalações hidrossanitárias (449039), processo 23482.000084.2021-04;
- Construção de uma quadra coberta, processo 23482.000042.2020-22.

Problemas enfrentados: Baixo recurso orçamentário e ausência de projetos concluídos.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Adquirir material permanente (exceto equipamentos de TI)

**Recurso Executado
(liquidado)**
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada no período.

2º Período: Foi empenhado o valor de **R\$ 13.020,00** para a aquisição de ventiladores (449052), conforme consta no processo 23482.000169.2021-22. Ainda não houve a liquidação da despesa.

Problemas enfrentados: Baixo recurso orçamentário.

Ações corretivas: Não se aplica.

Ação Planejada: Adquirir material permanente para manutenção de infraestrutura tecnológica.

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 0,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Ação não realizada no período.

2º Período: Não informado pela unidade.

Problemas enfrentados: Não se aplica.

Ações corretivas: Não houve a realização dessa ação.

Meta 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 50% dos bens inservíveis do IFRR

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	-	-	-	0,00	--	

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ação Planejada: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis

Recurso Executado (liquidado)
Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: A ausência de servidor na administração é o maior entrave para a regularização da situação patrimonial, visto que não se consegue executar as atividades cotidianas e proceder com o desfazimento de bens.

2º Período: A situação se manteve igual ao do primeiro semestre, todavia, com o retorno gradativo dos servidores, a Administração pretende implementar a regularização da situação patrimonial em 2022.

Problemas enfrentados: Ausência de servidores trabalhando de forma presencial.

Ações corretivas: Aguardando o retorno das atividades presenciais.

CAMPUS AMAJARI	
Ação Planejada: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: O levantamento de inventário do <i>Campus</i> Amajari encontra-se em andamento, e, estamos aguardando a conclusão dos trabalhos da comissão. Após a conclusão dos trabalhos da comissão, será iniciada a classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento.</p> <p>2º Período: Visando a regularização dos bens inservíveis, inicialmente foram realizadas ações de capacitação sobre a legislação vigentes e o levantamento do inventário patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foi promovido a oferta do Curso de Capacitação “Gestão de Material, Almoxarifado e Patrimônio Público”, com a participação da equipe do Departamento de Administração e Planejamento, Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio e Coordenação de Contabilidade e Finanças, com o objetivo de capacitar a equipe envolvida na gestão de material para providências quanto à regularização de bens inservíveis; - Foi concluído e aprovado o Inventário Patrimonial do Campus Amajari; - Foi realizada a classificação dos inservíveis - Serão adotadas as providências necessárias quanto à regularização dos bens inservíveis de forma gradativa com o retorno presencial. 	
Problemas enfrentados: O trabalho remoto devido a pandemia tem dificultado o levantamento de informações pela comissão. No segundo semestre permaneceram as dificuldades do trabalho remoto, dificultando o prosseguimento das ações de regularização dos bens inservíveis.	
Ações corretivas: Foi concedido prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos à comissão de inventário, sendo finalizada em meados do segundo semestre. Entretanto, a efetividade dos trabalhos de regularização dos bens inservíveis será realizada gradativamente com o retorno presencial com maior força de trabalho.	
CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento.	Recurso Executado (liquidado) Não se aplica.
Execução da ação e resultados alcançados	
<p>1º Período: Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.</p> <p>2º Período: Ação não executada em decorrência da necessidade de trabalho remoto devido o período pandêmico.</p>	
Problemas enfrentados: Impossibilidade dos trabalhos <i>in loco</i> devido a necessidade de trabalho remoto e distanciamento social como medida de prevenção da propagação da COVID-19.	
Ações corretivas: Adiamento da execução da ação para o 2º semestre.	

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Está em andamento os trabalhos no CBV desde o ano passado através das portarias: 31/2020 - DG-CBV/Campus-BV/Reitoria/IFRR de 20/01/2020, para levantamento e avaliação dos bens de tecnologia de informação. 33/2020 - DG-CBV/Campus-BV/Reitoria/IFRR de 20/01/2020, para levantamento e avaliação dos equipamentos de áudio e vídeo. 111/2021 - DG-CBV/IFRR de 10/05/2021, para levantamento e avaliação dos bens móveis de refrigeração.</p> <p><u>2º Período:</u> Houve a abertura do processo eletrônico 23229.000467.2020-32 para desincorporação de 36 baterias estacionárias que são do patrimônio do Campus Boa Vista, no entanto o procedimento não foi finalizado em virtude de dúvidas pontuais quanto ao procedimento considerando o que dispõe o Decreto 9.373/2018 e a Lei nº 12.305, de 2010. Quanto ao levantamento e avaliação dos bens móveis de refrigeração a comissão retomou os trabalhos, no entanto, enfrentaram algumas dificuldades para finalização dos trabalhos.</p>	
Problemas enfrentados:	
<p><u>1º Período:</u> Servidores da comissão acometidos pelo vírus da COVID-19, impossibilitando assim a finalização dos trabalhos.</p> <p><u>2º Período:</u> A comissão de avaliação dos bens móveis de refrigeração relatou que uma das dificuldades foi que encontraram muitos bens sucateados impossibilitando finalizar os trabalhos da comissão, pois o presidente da comissão relatou que ficou impossível de concluir a quantificação real dos bens, devido a separação de partes dos bens. Assim, a gestão ainda aguarda a conclusão dos trabalhos.</p>	
Ações corretivas: Afastamento dos servidores dos trabalhos da comissão, priorizando a saúde nesse momento de crise mundial. Orientação e repasse de manuais para a comissão avaliar e tomar as medidas possíveis para concluir os trabalhos.	
CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Recurso Executado (liquidado) R\$ 0,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Levantamento e regularização de bens resultantes de transferência entre Unidades do IFRR.</p> <p><u>2º Período:</u> Não informado pela unidade.</p>	
Problemas enfrentados: O trabalho remoto devido a pandemia tem dificultado o levantamento de informações pela comissão.	
Ações corretivas: Foi concedido prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos à comissão.	

9 GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico: Fortalecer a capacitação, a qualificação e a valorização de servidores, bem como a melhoria do ambiente organizacional, com foco nos resultados institucionais.

9.1 MONITORAMENTO DOS AÇÕES E RECURSOS

Macroprocesso 1: Aperfeiçoamento e desenvolvimento dos servidores

Meta 1: Proporcionar a capacitação anual de 30% dos servidores						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	114.809,54	50.000,00	0,00	233.500,00	43.807,97	10.000,00
Recurso Executado	59.713,98	27.313,36	Não se aplica	25.323,66	1.600,00	9.586,65

Obs:

Reitoria: 34.500,00 remanejado para a meta 2;

CAM: 21.750,00 remanejado para a meta 2;

CBV: 153.334,64 remanejados para a meta 1 - Gestão Administrativa; 24.375,00 Remanejado para a meta 2; 26.661,70 Remanejados para meta 1; 3.805,00 Enviado para ser executado pela PROAD;

CBVZO: 6.000,00 Remanejado para a meta 2; 32.800,00 DAP não soube informar o destino.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
Ação Planejada: Oportunizar 100 eventos de capacitação aos servidores da Reitoria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.220,89 Executado no CAB R\$ 58.493,09 Executado na Reitoria
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u> 1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 56 (cinquenta e seis) eventos de capacitação. → 38 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal; → 07 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação; → 07 capacitações externas: 16º Congresso de Pregoeiros; Inglês oferecido pelo Senac; SIAFI - Teórico e Prática de Execução Orçamentária e Financeira; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativo com base na nova IN; Relações Interpessoais oferecido pela Enap e Transformando Ideias em Projetos oferecido pela Enap; → 04 capacitações internas: Ambientação Ava; Moodle Moot; Avaliação e Acompanhamento de Projetos de Extensão no Suap e Submissão de Projetos de Extensão no Suap. 2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 18 (dezoito) capacitações. 3. Servidores capacitados: Foram capacitados 36 (trinta e seis) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, Relações Interpessoais; Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.	
<u>2º Período:</u>	

1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 42 (quarenta e dois) eventos de capacitação.

- 19 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal e ensino;
- 08 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;
- 11 capacitações externas: Produção Editorial; X Encontro Nacional de CPAs e PIs; E-Social para Órgãos Públicos, Academia de Ação Climática; Avaliador de Artigo Científico, Gestão de Processos com Foco em Inovação ofertada pela Enap; Segurança do Trabalho para Servidores de Laboratório de Ensino e Pesquisa ofertado pela UFRR; Visita Técnica no Instituto Federal Sul de Minas; Visita Técnica no Instituto Federal do Rio Grande do Norte; Visita Técnica do Instituto Federal Catarinense e Visita Técnica no Instituto Federal de Rondônia.
- 04 capacitações internas: Gestão por Processos ofertada pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Curricularização da Extensão ofertada pela Pró-Reitoria de Extensão; Oficina de Elaboração de Plano de Acompanhamento de Egressos ofertada pela Pró-Reitoria de Extensão e Oficina SIPPAG ofertada pela Diretoria de Gestão de Pessoas .

2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 23 (vinte e três) capacitações.

3. Servidores capacitados: Foram capacitados 47 (quarenta e sete) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, Segurança do Trabalho, entre outras.

Problemas enfrentados: O setor conta apenas com a coordenadora o que dificulta a ampla divulgação e ofertas de cursos na unidade. Registro de todas as capacitações ofertadas pelos setores da Reitoria. Alguns setores promoveram capacitação, entretanto, não comunicou à CDS para conhecimento e registro do evento bem como a participação dos servidores na ação. Dessa forma, algumas capacitações ficam de fora do controle desse setor.

Ações corretivas: Lotação de mais servidores no setor bem como o apoio da gestão nas ofertas de cursos. A CDS entrou em contato com as Pró-Reitorias que realizaram e realizam os eventos de capacitação e solicitou que toda ação que for promovida deve ter registro na Coordenação de Desenvolvimento do Servidor.

Ação Planejada: Promover o IV Encontro de Gestão de Pessoas do IFRR

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Será executado no segundo semestre.

2º Período: O objetivo do Encontro de Gestão de Pessoas, além de promover a integração dos servidores que compõem a Gestão de Pessoas do IFRR, objetiva também promover a disseminação de informações e ferramentas que otimizem as rotinas de trabalho. Pensando nesse fim, em 2021, a Diretoria de Gestão de Pessoas adquiriu o sistema SIPPAG, que tem como finalidade melhorar as rotinas de trabalhos, não somente na Gestão de Pessoas, mas em diversos setores do IFRR. Para tanto, os esforços foram voltados para realização de capacitação para manuseio do referido sistema, ao invés da realização do encontro.

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Oportunizar 70 eventos de capacitação para os servidores do Campus

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 22.113,36 Executados no CAM
R\$ 5.200,00 Executados pelo CBV

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 18 (dezoito) eventos de capacitação.
 - 10 cursos divulgados por e-mail institucional;
 - 01 curso em virtude da concessão de licença para capacitação;
 - 05 capacitações externas: SIAFI - Teórico e Prática de Execução Orçamentária e Financeira e Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Relações Interpessoais oferecido pela Enap e Transformando Ideias em Projetos oferecido pela Enap; Curso Prático Avançado de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;
 - 02 capacitações internas: Ambientação Ava; Moodle Moot.
2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 08 (Oito) capacitações.
3. Servidores capacitados: Foram capacitados 26 (Vinte e seis) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Tecnologia da Informação; Educação; Atendimento ao Público; Gestão de Contratos, Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.

2º Período:

1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 48 (Quarenta e oito) eventos de capacitação.
 - 39 cursos divulgados por e-mail institucional;
 - 01 curso em virtude da concessão de licença para capacitação;
 - 06 capacitações externas: Produção Editorial; o curso Preparação e revisão com o texto (EaD); Gestão de Material, Almoarifado e Patrimônio Público; Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços: Equilíbrio-Econômico, financeiro nos Contratos Administrativos; Dispensa e Inexigibilidade de Licitação; Curricularização da Extensão; Curso de Relações Interpessoais – ENAP.
 - 02. capacitações internas: Oficina de Elaboração de Plano de Acompanhamento de Egressos ofertada pela Pró-Reitoria de Extensão e Oficina SIPPAG ofertada pela Diretoria de Gestão de Pessoas.
2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 10 (Dez) capacitações.
3. Servidores capacitados: Foram capacitados 22 (Vinte e dois) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Atendimento ao Público; Gestão de Contratos.

Problemas enfrentados: Apesar das ofertas disponibilizadas pela instituição, houve pouca procura pelos servidores.

Ações corretivas: Ampliar a divulgação das capacitações no âmbito do campus Amajari. Dar continuidade à divulgação através de e-mail institucional nas mais variadas áreas da administração pública federal, além de promover condições para que os servidores possam participar efetivamente das capacitações.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Oportunizar 50 eventos de capacitação para os servidores do Campus.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 19 (dezenove) eventos de capacitação.</p> <p>→ 15 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;</p> <p>→ 02 capacitações externas: Relações Interpessoais oferecido pela Enap e Transformando Ideias em Projetos oferecido pela Enap;</p> <p>→ 02 capacitações internas: Ambientação Ava e Moodle Moot.</p> <p>2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 4 (quatro) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados: Foram capacitados 10 (dez) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Relações Interpessoais; Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.</p> <p><u>2º Período:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 09 (nove) eventos de capacitação.</p> <p>→ 05 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal.</p> <p>→ 02 capacitações externas: Curso referente à Lei 8112/90 e suas alterações oferecido pela EVG (Escola Virtual do Governo) e Curso de Preparação e Revisão: o trabalho com o Texto, realizado pela FAEPI.</p> <p>→ 2 capacitações internas: Curso de Gestão por Processos oferecido pelo IFRR e Oficina SIPPAG.</p> <p>2. Capacitações Realizadas: Foram realizadas 04 (quatro) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados: Foram capacitados 04 (quatro) servidores em áreas distintas, tais como: Educação, Administração Pública e Direito.</p>	
Problemas enfrentados: Baixa procura por capacitação.	
Ações corretivas: Aumento na divulgação e diversificação dos cursos.	
CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Oportunizar 100 Capacitações para os servidores do Campus Boa Vista	Recurso Executado (liquidado) R\$ 11.545,00 Executados no CBV R\$ 13.778.66 Executados no CAM
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 75 (setenta e cinco) eventos de capacitação.</p> <p>→ 43 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;</p> <p>→ 18 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;</p> <p>→ 06 capacitações externas: Contratação de Serviços de TI; SIAFI - Teórico e Prática de Execução Orçamentária e Financeira; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos;</p>	

<p>Introdução à Avaliação de Políticas Públicas oferecido pela Enap; Relações Interpessoais e Feedback Oferecido pela Enap; Transformando Ideias em Projetos Oferecido pela Enap; → 08 capacitações internas: Ambientação Ava; Moodle Moot; Oficina de Capacitação da Plataforma Google Classroom; Noções básicas em Google Meet ; Noções básicas em Microsoft Excel; Noções básicas em Google Forms; Noções básicas em Microsoft PowerPoint; Noções básicas em Plataforma Google Classroom.</p> <p>2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 32 (trinta e duas) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados: Foram capacitados 113 (cento e treze) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Tecnologia da Informação; Engenharia Elétrica; Educação; Atendimento ao Público; Gestão de Contratos, Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.</p> <p><u>2º Período:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 158 (cento e cinquenta e oito) eventos de capacitação.</p> <p>→ 137 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;</p> <p>→ 08 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;</p> <p>→ 11 capacitações externas: Introdução à Avaliação de Políticas Públicas; Produção Editorial (EaD); Gestão de Material, Almoxarifado e Patrimônio Público; Aplicação de Sanções em Licitações e Contratos; Dispensa e Inexigibilidade de Licitação na LEI N° 14.133/2021; Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços: Equilíbrio-Econômico, Financeiro nos Contratos Administrativos; Curricularização da Extensão; Tesouro Gerencial; Gestão de Processos com Foco em Inovação - ENAP; Curso de Relações Interpessoais – ENAP; Transformando Ideias em Projetos – ENAP</p> <p>→ 02 capacitações internas: Oficina de Elaboração de Plano de Acompanhamento de Egressos; Oficina SIPPAG.</p> <p>2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 22 (vinte e duas) capacitações.</p> <p>3. Servidores capacitados: Foram capacitados 34 (trinta e quatro) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, entre outros.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Falta de interesse dos servidores em fazer capacitação online devido aos problemas enfrentados durante a pandemia. As capacitações foram oportunizadas, mesmo assim houve pouca procura nas capacitações.</p>	
<p>Ações corretivas: Continuar divulgando cursos por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal e dar condições para que o servidor possa realizar a capacitação.</p>	
<p>CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p>	
<p>Ação Planejada: Oportunizar 75 eventos de capacitação para os servidores do Campus</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 1.600,00 Executado no CBV</p>
<p>Execução da ação e resultados alcançados</p>	
<p><u>1º Período:</u></p> <p>1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 27 (vinte e sete) eventos de capacitação.</p> <p>→ 12 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;</p> <p>→ 04 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;</p>	

→ 10 capacitações externas: "SIAFI - Teórico e Prático de Execução Orçamentária e Financeira no Sistema; Gestão e Fiscalização de Contratos com base na Instrução Normativa 01/2019 da Secretaria de Governo Digital/ Ministério da Economia; Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos; Curso de Mediação em EaD; Desenho Didático para o Ensino On-line; Treinamento do Censo Superior 2020; Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2021; Moodle Moot Brasil 2021; Relações Interpessoais e Feedback; Ambientação Ava.

→ 01 capacitação interna: Estratégias Pedagógicas para a Inclusão de Estudantes com necessidades educacionais específicas no Ensino Superior do Campus Boa Vista Zona Oeste.
2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 15 (quinze) capacitações.

3. Servidores capacitados: Foram capacitados 58 (cinquenta e oito) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, Relações Interpessoais; Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.

2º Período:

1. Oportunidades de capacitação: Foram oportunizados 142 (cento e quarenta e dois) eventos de capacitação.

→ 128 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal;

→ 5 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;

→ 09 capacitações externas: "Produção Editorial"; "Preparação e Revisão: o trabalho com o texto"; "Curricularização da Extensão"; "Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços": "Equilíbrio-Econômico, Financeiro nos Contratos Administrativos"; "Avaliação de Artigo Científico"; "SIPPAG"; "Gestão por Processos"; "Gestão de processo com foco em inovação".

2. Capacitações realizadas: Foram realizadas 14 (quatorze) capacitações.

3. Servidores capacitados: Foram capacitados 60 (sessenta) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, Relações Interpessoais; Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.

Problemas enfrentados: Não conseguir atingir 100 % dos servidores, pois alguns se sentem mais confortáveis em realizar cursos presenciais.

Ações corretivas: Buscar ofertar mais cursos in company que possam atender a necessidade dos setores e departamentos.

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Oportunizar 30 capacitações aos servidores em atividade no CNP

Recurso Executado (liquidado)

R\$ 3.200,00 Executado no CBV
R\$ 6.386,65 Executado no CAM

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

1. Oportunidades de capacitação: foram oportunizados 23 (vinte e três) eventos de Capacitação.

→ 16 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal

→ 02 Cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;

→ Curso de gerenciamento de contratações públicas amparado na legislação vigente, subsidiando os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões

acertadas, Ofertado no Processo 23229.000088.2021-23, pelo Campus Boa Vista;
→ Curso em desenvolvimento do Plano de Ensino de Atividades não Presenciais e a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle;

→ Curso SIAFI - teórico e prático de execução orçamentária e financeira no sistema, ofertado no Processo 23230.000224.2020-65;

→ Curso em Transformando Ideias em Projetos;

→ Curso em Relações Interpessoais e Feedback;

2. Capacitações realizadas: 06 (seis) capacitações

3. Servidores capacitados: Foram capacitados 23 (vinte e três) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Tecnologia da Informação; Educação; Atendimento ao Público; Gestão de Contratos, Ambiente Virtual de Aprendizagem/Moodle entre outras.

2º Período:

1. Oportunidades de capacitação: foram oportunizados 45 (quarenta e cinco) eventos de capacitação.

→ 34 cursos divulgados por e-mail institucional nas diversas áreas da administração pública federal

→ 03 cursos em virtude da concessão de licença para capacitação;

→ 07 capacitações externas: Fiscalização de contratos com base na instrução normativa nº 01/2019; curso Produção Editorial (EaD); o curso Preparação e revisão; o trabalho com o texto (EaD); Gestão de Material, Almoxarifado e Patrimônio Público; Curricularização da Extensão; Reajuste, Revisão e Repactuação de Preços: Equilíbrio-Econômico, Financeiro nos Contratos Administrativos e Avaliação de Artigo Científico, modalidade EAD e atividades assíncrona

→ 01 capacitação internas: Oficina SIPPAG ofertada pela Diretoria de Gestão de Pessoas

2. Capacitações realizadas: 11 (onze) capacitações

3. Servidores capacitados: Foram capacitados 20 (vinte) servidores em diversas áreas como: Administração Pública; Educação; Gestão de Contratos, Ciência e Tecnologia de Alimentos, entre outras.

Problemas enfrentados: Dificuldade em promover cursos almejados para atender a necessidade dos setores e departamentos.

Ações corretivas: Ofertar cursos in company que possam atender a necessidade dos setores e departamentos.

Meta 2: Oportunizar a qualificação de 8% de servidores anualmente						
	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	49.000	0,00	0,00
Recurso Executado	34.500,00	12.250,00	17.500,00	73.375,00	13.375,00	30.125,00

Obs:

Reitoria: Valor remanejado da meta 1

CAM: Valor remanejado da meta 1

CAB: Valor remanejado da meta 1

CBV: R\$ 24.375,00 remanejado da meta 1

CBVZO: Valor remanejado da meta 1 de outra unidade

CNP: Valor remanejado da meta 1

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação aos servidores da Reitoria.	Recurso Executado (liquidado) R\$ 34.500,00
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o e-mail institucional dos servidores.</p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 06 (seis) pós-graduação stricto sensu nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Mestrado e Doutorado Acadêmico; → Mestrado e Doutorado em Extensão Rural; → Mestrado e Doutorado em Ciências do Movimento Humanos. <p>2. Qualificações concluídas: 00 servidor TAE concluiu a qualificação até o momento.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 03 (três) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); ➤ 04(quatro) servidores em ação de desenvolvimento em serviço; ➤ 04 (quatro) servidores usufruem de horário especial para estudo. <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.</p> <p><u>2º Período:</u> A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o e-mail institucional dos servidores.</p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 12 (doze) pós-graduação stricto sensu nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Doutorado em Políticas Públicas; → Mestrado e Doutorado em Proteção de Plantas; → Mestrado e Doutorado em Arquitetura e Urbanismo. → Mestrado e Doutorado em Energia Renováveis. → Mestrado e Doutorado em Meio Ambiente. → Mestrado e Doutorado em Educação. → Mestrado e Doutorado em Engenharia. 	

- Mestrado e Doutorado em Arquitetura e Urbanismo.
2. Qualificações concluídas: 02 servidores TAE concluíram a qualificação até o momento.
3. Servidores em qualificação:
- 03 (três) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);
 - 01(um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço;
 - 05 (cinco) servidores usufruem de horário especial para estudo.
4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação para 55 servidores do IFRR, conforme modalidades abaixo:

Reitoria

Graduação: 04 bolsas no valor de R\$ 750,00

Mestrado: 04 bolsas no valor de R\$ 3.750,00

Doutorado: 03 bolsas no valor de R\$ 5.500,00

Campus Boa Vista

Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00

Especialização: 03 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

Mestrado: 08 bolsas no valor de R\$ 3.750,00

Doutorado: 07 bolsas no valor de R\$ 5.500,00

Campus Novo Paraíso

Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00

Especialização: 01 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

Doutorado: 05 bolsas no valor de R\$ 5.500,00

Campus Amajari

Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00

Especialização: 02 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

Mestrado: 01 bolsa no valor de R\$ 3.750,00

Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00

Campus Boa Vista Zona Oeste

Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00

Especialização: 03 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

Mestrado: 01 bolsa no valor de R\$ 3.750,00

Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00

Campus Avançado Bonfim

Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00

Mestrado: 03 bolsas no valor de R\$ 3.750,00

Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00

**Obs.:O valor foi executado integralmente pela Reitoria, entretanto, considerando que foram ofertadas bolsas para todas as unidades, o valor do recurso foi detalhado por unidade.*

Problemas enfrentados: Tendo em vista que somente uma unidade do IFRR fez a previsão orçamentária para ofertar as bolsas, e para atender a Política de Capacitação e Qualificação do IFRR, foi necessária uma reunião com os gestores da unidade para verificar o valor total do orçamento, a fim que todas as unidades pudessem disponibilizar bolsas no edital. Entretanto, houve uma demora do repasse dessa informação. Somente no final do mês de outubro esta foi repassada, sendo necessário lançar o edital no início de novembro. Isso dificultou o cronograma da execução das etapas do edital e fez com que as demais demandas do setor ficassem paradas até a conclusão dos dois editais lançados.

Ações corretivas: Possibilidade de concentrar na Diretoria de Gestão de Pessoas o valor do orçamento destinado ao Programa de Qualificação - PROQUALI. Dessa forma, o setor responsável pela execução do edital terá tempo hábil para se programar.

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 12.250,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 04 (quatro) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

→ Mestrado e Doutorado em Nutrição.

→ Mestrado e Doutorado em Ciências do Movimento Humanos.

2. Qualificações concluídas: Foram concluídas 02 qualificações Lato Sensu

3. Servidores em qualificação:

→ 01 (Um) servidor afastado integralmente para estudo (mestrado);

→ 01 (Um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço.

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.

2º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 10 (Dez) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

→ Mestrado nos Programas de Pós-Graduação UERR - 02

→ Mestrado e Doutorado nos Programas de Pós-Graduação UFAM - 08

2. Qualificações concluídas: Foi concluída 01 qualificação.

3. Servidores em qualificação:

→ 01 (Um) servidor afastado integralmente para estudo (mestrado).

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: 05 servidores do Campus Amajari receberam Bolsa Auxílio à Qualificação, através dos Editais nº 30/2021 - DGP/IFRR e nº 31/2021 - DGP/IFRR.

→ Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00;

→ Especialização: 02 bolsas no valor de R\$ 1.125,00;

→ Mestrado: 01 bolsa no valor de R\$ 3.750,00;

→ Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00.

Problemas enfrentados: Uma dificuldade comum é o fato de que algumas qualificações ofertadas não são realizadas no município ou estado em que o servidor é lotado, dificultando, conseqüentemente, a sua participação. E ainda, a CGP- Coordenação de Gestão de Pessoas, encontra-se um tanto limitada devido ao fato de estar, atualmente, com apenas um servidor para resolver todas as atividades específicas dessa coordenação.

Ações corretivas: Ofertar e promover a divulgação dos programas de pós-graduação, além disso, abrir edital para afastamento de servidor para estudo; solicitar apoio para divulgação e acompanhamento de editais lançados por universidades do país, por exemplo.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM

Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação

Recurso Executado (liquidado)
R\$ 17.500,00

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 04 (quatro) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

→ Mestrado e Doutorado Acadêmico em Educação Profissional;

→ Mestrado e Doutorado em Extensão Rural;

2. Qualificações concluídas: Foi concluído 1(um) Curso Técnico.

3. Servidores em qualificação:

→ 1 (um) servidor afastado para estudo em nível de Doutorado

→ 1 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço em nível de Mestrado;

→ 2 (dois) servidores em qualificação em nível de Mestrado.

→ 3 (três) servidores em qualificação em nível de Graduação.

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.

2º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 18 (dezoito) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

→ Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica;

→ Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFAM - 17

2. Qualificações Concluídas: Não houve conclusão de qualificação.

3. Servidores em Qualificação:

→ 01 (um) servidor afastado para estudo em nível de Doutorado.

→ 01 (um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço em nível de Mestrado.

→ 03 (três) servidores em qualificação em nível de Mestrado.

→ 02 (dois) servidores em qualificação em nível de Doutorado.

→ 01 (um) servidor em qualificação em nível de pós-graduação Lato Sensu.

→ 03 (três) servidores em qualificação em nível de Graduação.

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação para 05 servidores do Campus Avançado do Bonfim através dos Editais nº 30/2021 - DGP/IFRR.

→ Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00

→ Mestrado: 03 bolsas no valor de R\$ 3.750,00

→ Doutorado: 01 bolsas no valor de R\$ 5.500,00

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS BOA VISTA

Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Foram divulgadas 06 (seis) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

- Mestrado e Doutorado Acadêmico PPGEP;
- Mestrado e Doutorado em Extensão Rural;
- Mestrado e Doutorado em Ciências do Movimento Humanos.

2. Qualificações concluídas: Foram concluídas 3 (três) qualificações Lato Sensu

3. Servidores em qualificação: 09 servidores em qualificação

→ 08 (oito) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);

→ 01 (uma) servidora em ação de desenvolvimento em serviço;

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.

2º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Foram divulgadas 104 (cento e quatro) Programas de pós-graduação stricto sensu nas áreas:

- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFAM - 17
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFRN - 22
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFRR - 04
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFBA - 05
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFPA - 14
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFRJ - 05
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFMA - 05
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFAL- 02
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFC - 12
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFPB - 11
- Mestrado e Doutorado nos Programas de Programa de Pós-Graduação UFRA - 05
- Mestrado no Programas de Programa de Pós-Graduação UFSC - 01
- Mestrado no Programas de Programa de Pós-Graduação UERR/ Embrapa/IFRR - 01

2. Qualificações concluídas: Foi concluída 01 (uma) qualificação a nível de Graduação (servidora TAE)

3. Servidores em qualificação: 08 servidores em qualificação

→ 08 (oito) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação para 20 servidores do Campus Boa Vista, através dos Editais nº 30/2021 - DGP/IFRR e nº 31/2021 - DGP/IFRR.

⇒ Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00

⇒ Especialização: 03 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

<p>⇒ Mestrado: 08 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 ⇒ Doutorado: 07 bolsas no valor de R\$ 5.500,00</p>	
<p>Problemas enfrentados: Muitos programas são fora da cidade, dificultando o acesso dos servidores, pois muitos não podem se afastar.</p>	
<p>Ações corretivas: Divulgação dos programas de pós-graduação, bem como abertura de edital para afastamento para estudo.</p>	
<p>Ação Planejada: Incentivar a qualificação dos servidores através de pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 73.375,00</p>
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não foram ofertadas bolsas de auxílio à qualificação neste período.</p> <p><u>2º Período:</u> Houve pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação para 20 servidores do Campus Boa Vista, através dos Editais nº 30/2021 - DGP/IFRR e nº 31/2021 - DGP/IFRR, com o orçamento sendo executado na Reitoria.</p> <p>⇒ Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00 ⇒ Especialização: 03 bolsas no valor de R\$ 1.125,00 ⇒ Mestrado: 08 bolsas no valor de R\$ 3.750,00 ⇒ Doutorado: 07 bolsas no valor de R\$ 5.500,00</p>	
<p>Problemas enfrentados: Apesar do Campus usar o recurso planejado, poderíamos pagar mais bolsas para os servidores em qualificação no Campus Boa Vista, no entanto, foi preciso remanejar uma parte do orçamento da ação de capacitação.</p>	
<p>Ações corretivas: Verificar a possibilidade de abertura de edital único.</p>	
<p align="center">CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE</p>	
<p>Ação Planejada: Divulgar oportunidades de pós-graduação</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) R\$ 13.375,00</p>
<p align="center">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.</p> <p>1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 06 (seis) pós-graduação stricto sensu nas áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Mestrado e Doutorado Acadêmico; → Mestrado e Doutorado em Extensão Rural; → Mestrado e Doutorado em Ciências do Movimento Humanos. <p>2. Qualificações concluídas: 03 (três) servidores TAE concluíram qualificação em nível de especialização.</p> <p>3. Servidores em qualificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 03 (três) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado); → 01(um) servidor em ação de desenvolvimento em serviço; → 06 (seis) servidores em qualificação - processo de acompanhamento PROQUALI (Graduação e Especialização) <p>4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.</p>	

2º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Divulgação de 15 (quinze) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

- Doutorado em Políticas Públicas;
- Mestrado e Doutorado em Proteção de Plantas;
- Mestrado e Doutorado em Arquitetura e Urbanismo.
- Mestrado e Doutorado em Energia Renováveis.
- Mestrado e Doutorado em Meio Ambiente.
- Mestrado e Doutorado em Educação.
- Mestrado e Doutorado em Engenharia.
- Mestrado e Doutorado em Arquitetura e Urbanismo.

2. Qualificações concluídas: 01 (um) servidor TAE concluiu qualificação em nível de especialização.

3. Servidores em qualificação:

- 03 (três) servidores afastados integralmente para estudo (Doutorado);
- 12(doze) servidores em ação de desenvolvimento em serviço;

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação para 06 servidores, conforme modalidades abaixo:

- ⇒ Graduação: 01 bolsa no valor de R\$ 750,00
- ⇒ Especialização: 03 bolsas no valor de R\$ 1.125,00
- ⇒ Mestrado: 01 bolsa no valor de R\$ 3.750,00
- ⇒ Doutorado: 01 bolsa no valor de R\$ 5.500,00

Problemas enfrentados: Não se aplica

Ações corretivas: Não se aplica

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Ação Planejada: Divulgar oportunidades de graduações, especializações e pós-graduações stricto sensu.

**Recurso Executado
(liquidado)
R\$ 30.125,00**

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi realizada usando como ferramenta o email institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Foram divulgadas 06 (seis) pós-graduação stricto sensu nas áreas:

- Mestrado Acadêmico;
- Doutorado em Ciências Agrárias;
- Doutorado em Ciências do Movimento Humanos.

2. Qualificações concluídas: Foi concluída 1 (uma) pós-graduação stricto sensu.

3. Servidores em qualificação:

- 05 (cinco) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado)

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: Não houve pagamento de bolsa auxílio à qualificação neste semestre.

2º Período:

A divulgação de oportunidades de pós-graduação foi formalizada por meio do e-mail institucional dos servidores.

1. Oportunidades de qualificação: Foram divulgadas 03 (três) oportunidades de qualificação.

→ Doutorado em Educação;

→ Doutorado em Ciências Agrárias;

→ Doutorado em Ciências do Movimento Humanos.

2. Qualificações concluídas: 01 servidor docente concluiu a qualificação até o momento.

3. Servidores em qualificação:

→ 04 (quatro) servidores afastados integralmente para estudo (mestrado e doutorado);

→ 08 (oito) servidores em qualificação - processo de acompanhamento PROQUALI (Graduação, Especialização e Doutorado)

4. Bolsa-Auxílio à qualificação: o pagamento de bolsa auxílio à qualificação foi ofertado pela Reitoria, devido a falta de recurso do Campus Novo Paraíso, conforme modalidades abaixo:

⇒ Graduação: 02 bolsas no valor de R\$ 750,00

⇒ Especialização: 01 bolsas no valor de R\$ 1.125,00

⇒ Doutorado: 05 bolsas no valor de R\$ 5.500,00

Problemas enfrentados: A coordenação de Gestão de Pessoas, no momento, conta apenas com um servidor para realizar as atividades burocráticas e demais ações inerentes às oportunidades de graduações, especializações e pós-graduações stricto sensu, em consequência disso, a busca e divulgação desses programas têm sido prejudicada.

Ações corretivas: Ofertar e divulgar programas de pós-graduação, bem como abertura de edital para afastamento para estudo e solicitar apoio de pessoal ao setor nas atividades de pesquisa, divulgação e acompanhamento dos editais lançados pelas universidades do país.

Meta 3: Atingir o índice 3,8 em relação à titulação do corpo docente

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recurso Executado	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ação Planejada: Articular com a PROPESQ a realização de cursos de pós-graduação stricto sensu para docentes.

Recurso Executado (liquidado)
Não se aplica

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Essa ação ainda não foi executada devido a mudança de gestão e grande demanda no setor.

2º Período: Essa ação ainda não foi executada pela mesma justificativa do primeiro período.

Problemas enfrentados: Grande demanda no setor e mudança de gestão.

Ações corretivas: Compor a força de trabalho da Coordenação de Desenvolvimento do Servidor de modo que se torne viável o planejamento de ação de qualificação e não somente a execução de atividades burocráticas inerentes ao setor.

Macroprocesso 2: Saúde e bem-estar dos servidores

Meta 4: Contribuir para o alcance de um índice de 5% de servidores em licença para tratamento da própria saúde por transtornos mentais e comportamentais

	Reitoria	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP
Recurso Planejado	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Recurso Executado	R\$ 5.622,48	Não se aplica				

Obs: Os valores liquidados foram extraídos de planilha encaminhada pelo DEORC.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> O prazo de vigência do mandato dos representantes da CISSP expirou e atualmente a Coordenação de Qualidade vida e seguridade Social trabalha no processo de eleição dos membros da nova Comissão. Colaboração nos eventos realizados pela CISSP dos Campi por meio de: palestrantes, mediadores ou pesquisas de conteúdo e temáticas.</p> <p><u>2º Período:</u> No mês de setembro foi realizada a primeira etapa da capacitação dos novos membros da CISSP.</p>	
Problemas enfrentados: Pouco conhecimento dos servidores em geral acerca da CISSP (apesar da massiva divulgação institucional); reduzido número de participantes nas comissões; dificuldades das CISSP em organizar as atividades em seu campus; reduzido interesse dos servidores em compor a referida comissão. Mesmo com a capacitação, os servidores ainda têm dificuldade para entender o trabalho realizado pela Comissão.	
Ações corretivas: Reiterar a divulgação da CISSP e da Política de Saúde do servidor do IFRR, procurar mobilizar os servidores a participar, prosseguir com o assessoramento das CISSP nas dificuldades encontradas. Está sendo realizado um trabalho direto da CQVSS com as CISSP na orientação das atividades da Comissão.	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Equipe Multiprofissional da PASS/IFRR	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Foi iniciada uma campanha de divulgação e reapresentação da PASS/ IFRR. Foram utilizados card's incentivando os servidores a conhecerem os trabalhos da PASS. Participação como palestrante da Engenheira Ednalda Pires no evento Saber para Viver Melhor.</p>	

<p><u>2º Período:</u> A equipe deu suporte e contribui para o planejamento da capacitação dos novos membros da CISSP. A equipe multiprofissional foi responsável pela análise da Pesquisa Saúde e Qualidade de Vida em meio à pandemia da COVID-19; (215 servidores participaram).</p>	
<p>Problemas enfrentados: Reunir todos os membros da PASS/IFRR. Constantes problemas com a internet em Roraima. No segundo semestre alguns membros da equipe multiprofissional foram redistribuídos, e outros estão de licença.</p>	
<p>Ações corretivas: Criar um calendário semestral para reunir os membros da PASS/IFRR e deliberar sobre as ações. O desafio é formar um novo corpo técnico para compor a equipe multiprofissional.</p>	
<p>Ação Planejada: Impulsionar a implementação do Mapa de Riscos em cada unidade do IFRR</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não se aplica</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas nas Unidades do IFRR para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva.</p> <p><u>2º Período:</u> Tendo em vista as unidades ainda não estarem em pleno funcionamento por conta da pandemia de covid-19, não foi possível realizar as visitas técnicas.</p>	
<p>Problemas enfrentados: Com o aumento de novos casos/óbitos de COVID 19, a maioria dos servidores estão realizando trabalho remoto. As salas e setores permanecem fechados, impossibilitando a coleta de dados. Conforme a NR5(CIPA-CISSP) da Secretaria de Previdência e Trabalho que diz em suas atribuições: “identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores”.</p>	
<p>Ações corretivas: Conforme for realizado o retorno gradual a engenheira de segurança do trabalho visitará as unidades para realizar a coleta de informações.</p>	
<p>Ação Planejada: Promover o Projeto De Bem com a Vida</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não se aplica</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> No primeiro trimestre o Projeto estava passando por uma reestruturação de metodologia e temáticas. No dia 28/05/2021 houve a realização do primeiro encontro do Projeto De bem com a vida on-line de 2021 com o tema “O novo normal e a releitura de nossas certezas”.</p> <p><u>2º Período:</u> A Live do dia do dia dos Pais. Novembro Azul teve a live de bem com a vida com o tema: “Masculinidade Tradicional e Cuidados em Saúde”;</p>	
<p>Problemas enfrentados: Falta de dados e informações relevantes para nortear as temáticas; e dificuldade no acesso à internet devido aos constantes rompimentos da fibra em Roraima. No segundo semestre voltamos a enfrentar problemas com a internet e rompimento da fibra;</p>	
<p>Ações corretivas: Pesquisa realizada para levantamento de informações referente aos anseios dos servidores. Busca por novas metodologias de acolhimento para as ações. As pesquisas foram realizadas e estão norteadando as novas ações da coordenação, o projeto terá uma expansão para o próximo ano.</p>	

Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho (SIPAT, Jints, clube de afinidades, campanhas, entre outros)	Recurso Executado (liquidado) R\$ 5.622,48
Execução da ação e resultados alcançados	
<u>1º Período:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> → Projeto Roda que nos movem → Janeiro branco → Divulgação de cuidados e higienização referente ao covid-19 → Ação do Dia das Mães → Acolhimento psicológico dos servidores. → Divulgação do #tbt cartilhas: Saúde mental e qualidade de vida em tempos de trabalho remoto: desafios e possibilidades e da cartilha precisamos falar sobre o suicídio: orientações à população roraimense. 	
<u>2º Período:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> → Campanha de prevenção Zika, dengue e chikungunya → SIPAT 2021: Card, cartilhas e lives → Setembro Amarelo: Card, cartilhas sobre suicídio, Roda de conversa “Desafios da existência e superação das adversidades” – Setembro Amarelo, com a psicóloga Ivanize Moreno (professora aposentada da UFSJ, mestre em educação e especialista em psicoterapia fenomenológica e existencial) → Outubro Rosa: Foi feita uma ação por meio de Card, vídeos e depoimento de servidores → Dia do Servidor: Um Card foi feito parabenizando os servidores → Evento de Acolhimento e Ação de Graça → Consciência Negra: Card → Acolhimento psicológico dos servidores → Ações de monitoramento dos protocolos para o retorno ao trabalho presencial: Participação na subcomissão de revisão do Protocolos de Biossegurança no retorno às atividades presenciais → Dezembro Vermelho: Uma Ação coordenada dos IF's por meio do Comitê: Unifica (Ação de prevenção à DSTs e HIV - dezembro Vermelho) → Evento de confraternização da Reitoria → Em parceria com a PROEX realizou a Mostra Cultural no IX FORINT 	
Problemas enfrentados: O projeto que incentiva atividade ao ar livre foi adiado por conta do aumento no número de casos de covid-19.	
Ações corretivas: Busca de parceria com o curso de educação física para incentivar projetos de atividades físicas em casa. Por meio do GT do FORGEPE, o IFRR agora faz parte do comitê UNIFICA que trará ações na rede IF.	

CAMPUS AMAJARI

Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período:

- Campanha Fevereiro mês de prevenção, conscientização e diagnóstico precoce;
- 08/03/2021 - Roda de conversa Virtual. Dia Internacional da Mulher pela plataforma do meet - 24 participantes;
- 09/05/2021 - Dia das mães - Vídeo para o dia das mães;
- 12/05/2021 - Roda de Conversa - Odontologia biológica e integrativa enxergando o indivíduo como um todo, visando à melhoria na qualidade de vida - Palestrante Dr. Hécio Mota e mediador professor Paulo Sérgio Balbino, Realizado pela plataforma do meet. 23 participantes;
- 18/05/2021- Roda de Conversa - Dia Nacional de combate ao abuso sexual de crianças e adolescentes que contou com a participação dos seguintes convidados: Palestrantes: Ed' Luiz Brigília - Psicólogo da Defensoria Pública do Estado de Roraima, Lysne Lira - Professora do IFRR/CAB e Mauro José Campelo - Professor de Direito da UFRR. Mediadora: Izabella Félix - Estudante do IFRR/CAM. Pela plataforma do meet - 84 participantes.
- 26/05/2020 - MAIO AMARELO - Roda de conversa - Educação no trânsito e sobre a profissão do policial rodoviário federal. Palestrante: Adriano de Jesus - Policial rodoviário federal. Pela plataforma do meet - 35 participantes.
- 28/05/2020 - O Novo normal: Apoiar a atividade de bem com a vida on-line. Com o tema o novo normal e a releitura das nossas certezas. Palestrantes: Dr. Ruy Guilherme – Neurologista e Dr. Calvino Camargo - psicólogo. Pela plataforma do meet - 30 participantes.

2º Período:

- 13/09/2021 - Palestra "Alcoolismo e outras Drogas" realizada via Google Meet.
- 17/09/2021 - Roda de conversa: Setembro Amarelo e a Educação Financeira, realizada via Google Meet.
- 24/09/2021 - Roda de conversa: YOGA - saúde em equilíbrio: corpo, mente e espírito. Realizada via Google Meet.
- 11/10/2021 - Roda de conversa: Outubro Rosa é para comemorar a vida! Realizada via Google Meet.
- 19/10/2021 - Roda de conversa: Alimentação saudável e sustentável da infância à terceira idade: disponível e acessível para todos. Realizada via Google Meet.
- 23/11/2021 – Acolhimento dos servidores, Atividade realizada presencialmente com transmissão simultânea via meet.
- 24/11/2021 – Roda de conversa: Outubro Rosa e Novembro Azul. Atividade realizada presencialmente no Campus Amajari.
- 16/12/2021 – Confraternização dos servidores do Campus Amajari. Atividade realizada presencialmente.

Problemas enfrentados: A CISSP enfrentou dificuldades em decorrência da pandemia (Covid 19)- isolamento social.

Ações corretivas: Reiterar a divulgação das atividades desenvolvidas pela CISSP e da Política de Saúde do servidor do IFRR; estudar meios efetivos para mobilizar e incentivar a

participação dos servidores nos eventos realizados por esta comissão; prosseguir com o assessoramento das CISSP , auxiliar nas dificuldades encontradas a fim de saná-las.

Ação Planejada: Acompanhar e assessorar a implementação do Mapa de Riscos no Campus Amajari

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Devido à pandemia (Covid 19) não houve visita técnica na Unidades, impossibilitando a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência ou não de equipamento de proteção individual e coletiva, bem como sua utilização de forma adequada.

2º Período: Devido à pandemia (Covid 19) não houve visita técnica na Unidades, impossibilitando a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência ou não de equipamento de proteção individual e coletiva, bem como sua utilização de forma adequada.

Problemas enfrentados: Devido às atividades estarem sendo realizadas de forma remota, em decorrência da pandemia, não foi possível realizar a elaboração do mapa de riscos da unidade.

Ações corretivas: Aguardar o retorno gradual das atividades presenciais para realizar a coleta de informações necessárias.

Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho

Recurso Executado (liquidado)

Não informado pela unidade

Execução da ação e resultados alcançados

1º Período: Devido ao isolamento social recomendado como medida para combater o novo coronavírus, não é possível promover programas de prevenção das doenças e acidentes que estejam relacionados às atividades desenvolvidas de forma presencial. Divulgação de medidas de segurança ao combate ao Covid-19 por meio de canais de comunicação.

2º Período: Devido ao isolamento social recomendado como medida para combater o novo coronavírus, não foi possível promover programas de prevenção das doenças e acidentes que estejam relacionados às atividades desenvolvidas de forma presencial.

Problemas enfrentados: Em virtude das atividades terem sido realizadas de forma remota, não foi possível promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho presencial.

Ações corretivas: Essas ações serão possíveis somente com o retorno gradual das atividades presenciais, a saber, estudos em programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados às atividades desenvolvidas presencialmente.

CAMPUS AVANÇADO BONFIM	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> A unidade não realizou nenhuma atividade específica, porém continuamos a realizar divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento.</p> <p><u>2º Período:</u> A unidade não realizou nenhuma atividade específica, porém continuamos a realizar divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento.</p>	
Problemas enfrentados: Falta de ações por parte dos membros da CISSP/CAB.	
Ações corretivas: Buscar meios para incentivar a CISSP da unidade para desenvolvimentos das ações.	
Ação Planejada: Implantar o Mapa de Riscos do Campus Avançado Bonfim	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Devido às medidas de isolamento e proteção adotadas pelo IFRR, não foi possível a implantação do programa, assim como o mapeamento das áreas de riscos da unidade.</p> <p><u>2º Período:</u> Tendo em vista as unidades ainda não estarem em pleno funcionamento por conta da pandemia de covid-19, não foi possível realizar as visitas técnicas.</p>	
Problemas enfrentados: Realização de atividades remotas.	
Ações corretivas: Realizar um planejamento da execução da ação no momento do retorno presencial.	
Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foram realizadas ações pela CISSP, contudo realizamos a divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento.</p> <p><u>2º Período:</u> Não foram realizadas ações pela CISSP, contudo realizamos a divulgação das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o período de Isolamento.</p>	
Problemas enfrentados: Atividades remotas e falta de engajamento.	
Ações corretivas: Buscar meios para incentivar a CISSP da unidade para desenvolvimento das ações.	

CAMPUS BOA VISTA	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Apoio e Promoção das atividades desenvolvidas pela CISSP local e CQVSS/DGP durante o primeiro semestre em atividades virtuais, tendo em vista que as atividades presenciais continuam suspensas no IFRR em decorrência da pandemia.</p> <p><u>2º Período:</u> Apoio e Promoção das atividades desenvolvidas pela CQVSS/DGP durante o segundo semestre em atividades virtuais.</p>	
Problemas enfrentados: Pouca efetividade da Comissão local em realizar ações para os servidores do Campus Boa Vista.	
Ações corretivas: Realizar reuniões para incentivar o desenvolvimento de mais ações pela comissão local, bem como escutar sobre as dificuldades enfrentadas.	
Ação Planejada: Fomentar a implementação do Mapa de Riscos no Campus Boa Vista	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas na unidade para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva.</p> <p><u>2º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas na unidade para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva.</p>	
Problemas enfrentados: Devido às atividades estarem sendo realizadas de forma remota, em decorrência da pandemia, não é possível realizar a elaboração do mapa de riscos da unidade.	
Ações corretivas: Aguardar o retorno gradual das atividades presenciais para realizar a coleta de informações necessárias.	
Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Realização do evento Janeiro Branco e Saúde mental, com palestras sobre saúde física e mental em época de pandemia. Apoio aos eventos e projetos realizados pela CQVSS;</p> <p><u>2º Período:</u> Não houve ação realizada pela CISSP da unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Dificuldade da comissão em se reunir para realizar eventos que impulsionam a prevenção de saúde mental dos servidores;	
Ações corretivas: Verificar com a Direção Geral a possibilidade de nomear uma Comissão de Qualidade de Vida local para que possa ajudar a CISSP a desenvolver projetos e ações para os servidores do Campus Boa Vista.	

CAMPUS BOA VISTA ZONA OESTE	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP)	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não houve ação realizada pela CISSP neste período e o prazo de vigência do mandato dos representantes da CISSP expirou, sendo que atualmente a Coordenação de Qualidade vida e seguridade Social trabalha no processo de eleição dos membros da nova Comissão.</p> <p><u>2º Período:</u> Apoio pelos membros da CISSP nas atividades desenvolvidas pelo Campus durante o segundo semestre em atividades virtuais. Organização do Café de acolhimento ao retorno gradual das atividades presenciais e da confraternização de final de ano.</p>	
Problemas enfrentados: Baixa participação dos membros da CISSP para planejamento de ações.	
Ações corretivas: Buscar meios que possam incentivar os trabalhos dos membros da CISSP.	
Ação Planejada: Fomentar a implementação do Mapa de Riscos no Campus Boa Vista.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas na unidade para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva</p> <p><u>2º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas na unidade para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva.</p>	
Problemas enfrentados: Em virtude da pandemia os trabalhos estão sendo realizados de forma remota, com isso dificultou a visita nas unidades do IFRR.	
Ações corretivas: Será necessário aguardar o retorno das atividades presenciais para a implementação.	
Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não houve ação realizada pela CISSP da unidade.</p> <p><u>2º Período:</u> Não houve ação realizada pela CISSP da unidade.</p>	
Problemas enfrentados: Baixo envolvimento da CISSP para planejamento de ações.	
Ações corretivas: Buscar meios que possam incentivar os trabalhos dos membros da CISSP.	

CAMPUS NOVO PARAÍSO	
Ação Planejada: Acompanhar e assessorar o desenvolvimento das ações da Comissão Central e a Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP).	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela CISSP local e CQVSS/DGP durante o primeiro semestre em atividades virtuais, tendo em vista que as atividades presenciais continuam suspensas no IFRR em decorrência da pandemia</p> <p><u>2º Período:</u> Divulgação das atividades virtuais desenvolvidas pela CQVSS/DGP, aos servidores. Realização de evento em alusão ao dia do servidor.</p>	
Problemas enfrentados: Em virtude do isolamento social no combate ao Covid-19, dificultou as atividades da CISSP no primeiro semestre. Falta de engajamento dos membros da CISSP nas atividades.	
Ações corretivas: Realizar reuniões com os membros da CISSP para discutirmos sobre as dificuldades enfrentadas na elaboração e aplicação das ações.	
Ação Planejada: Implantar o Mapa de Riscos do Campus Novo Paraíso.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foi possível realizar visitas técnicas na unidade para a coleta de informações sobre condições de trabalho, processos de trabalho, a existência e utilização de equipamentos de proteção individual e coletiva</p> <p><u>2º Período:</u> Em decorrência da predominância do trabalho remoto, não foi possível realizar a coleta de informações sobre condições de trabalho.</p>	
Problemas enfrentados: Em decorrência da Pandemia, não foi possível realizar a elaboração do mapa de riscos da unidade, tendo em vista predominância do trabalho remoto nas unidades do IFRR.	
Ações corretivas: Aguardar o retorno gradual das atividades presenciais para realizar a coleta de informações necessárias.	
Ação Planejada: Proporcionar ações como palestras sobre saúde mental e qualidade de vida do servidor no trabalho por meio de parcerias com Estado e Prefeituras.	Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade
Execução da ação e resultados alcançados	
<p><u>1º Período:</u> Não foram realizadas parcerias com o Estado ou Prefeituras para a oferta de ações em palestras sobre saúde mental e qualidade de vida do servidor.</p> <p><u>2º Período:</u> Foi realizada uma palestra online sobre saúde mental em alusão ao setembro amarelo em parceria com a prefeitura municipal de Rorainópolis.</p>	
Problemas enfrentados: Houve transição de gestão no setor, ao passo que este somente conta com um servidor para desenvolver as atividades burocráticas e de planejamento e tratativa de ações, inclusive as que tratam da realização dessas parcerias.	
Ações corretivas: Realizar tratativa com a CISSP local para planejamento dessas parcerias.	

<p>Ação Planejada: Promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.</p>	<p>Recurso Executado (liquidado) Não informado pela unidade</p>
<p style="text-align: center;">Execução da ação e resultados alcançados</p> <p><u>1º Período:</u> Em consequência do isolamento social de Combate ao Covid-19, não é possível promover programas de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho presencial. Divulgação de medidas de segurança ao combate ao Covid-19 por meio de canais de comunicação.</p> <p><u>2º Período:</u> Promovida a ação: Roda de conversa: "CYBERBULLYING e o desenvolvimento cognitivo emocional na adolescência"</p>	
<p>Problemas enfrentados: Dificuldade da comissão em se reunir para discutir eventos que impulsionam os trabalhos de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.</p>	
<p>Ações corretivas: Promover reuniões mensais, visando efetivar os trabalhos de prevenção das doenças e acidentes relacionados ao trabalho.</p>	