



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO  
PLANO ANUAL DE TRABALHO 2022**

**GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Boa Vista/RR  
2022**

**Objetivo Estratégico:** Gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente.

**Macroprocesso 1: Manutenção e Funcionamento**

**Meta 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais**

Indicador: Índice de orçamento de funcionamento executado

Fórmula de Cálculo: (orçamento de funcionamento empenhado/limite de crédito disponibilizado do orçamento de funcionamento programado)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					5	5	5	125		
REITORIA	1.1	Promover a publicidade dos atos oficiais	Atendimento à legislação vigente	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Considerando o decreto n.º 10.031/2019, que alterou a redação do art. 18 do Decreto nº 9.215/2017, tornando gratuitas as publicações no DOU. Assim, a ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores.

2º Período: A ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores.

**Recurso Executado:** R\$0,00

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Não se Aplica

2º Período: Não se Aplica

**Ações Corretivas:**

1º Período: Não se Aplica

2º Período: Não se Aplica

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.2	Manter o funcionamento da instituição	Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$3.573.406,06
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> As atividades básicas de funcionamento da Instituição estão sendo mantidas, a execução da ação nesse primeiro período de 2022, atendeu as despesas com Aluguel, Energia elétrica, Limpeza, Vigilância, Motorista e Gerenciamento de Frota, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento. Com base no relatório tesouro gerencial de 21/05/2022, informamos que o valor empenhado correspondeu a 51,28 %, e a execução efetiva da ação atingiu apenas 9,72%. Esse resultado é devido à utilização de RAP para a liquidação de despesas básicas de funcionamento antes da liberação do orçamento de 2022.</p>										
<p><u>2º Período:</u> Foram mantidas as atividades básicas de funcionamento da Instituição, em especial com o pagamento do aluguel, energia elétrica, limpeza, vigilância, motorista e segurança, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 2.048.029,15										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.3	Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais	Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$40.155,96
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Estão sendo realizados os pagamentos necessários para regularização junto aos conselhos e órgãos legais. Com base no relatório tesouro gerencial de 21/05/2022, informamos que o valor empenhado correspondeu a 9,33 %, e a execução efetiva da ação atingiu apenas 3%, tendo em vista que, alguns Conselhos e Órgãos legais ainda não encaminharam os Boletos/Faturas para efetivarmos os devidos pagamentos.</p> <p><u>2º Período:</u> Execução dos pagamento necessário para regularização junto aos conselhos e órgãos legais.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 31.522,21										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.4	Promover a disponibilização de materiais para promoção do Marketing Institucional	A entrega do material ao setor responsável pela ação de divulgação	4	3	2	2	12	DIRAD	R\$49.250,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Prevista para o próximo semestre (a aquisição está na fase de instrução processual).										
2º Período: Foi aberto o Processo 23231.000655.2022-83, que está na fase de publicação do edital de licitação.										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Não se aplica										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Não se aplica										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	1.1	Manter o funcionamento do Campus Avançado Bonfim, priorizando os contratos continuados essenciais	Garantir a manutenção das atividades e funcionamento do Campus Avançado Bonfim	1º e 2º	5	5	5	125	DAP	R\$822.324,66
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p>1º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial de 31/05/2022. O Campus Avançado Bonfim liquidou, até a referida data, 11,05% do orçamento 2022 (R\$611.580,05) com despesas diversas de funcionamento, dentre elas, as principais foram:  Limpeza-(R\$ 40.858,88);  Internet-(R\$ 10.080,00);  Motorista-(R\$ 8.553,84);  Gestão de Frota-(R\$ 5.365,74).</p> <p>2º Período: Os dados são com base no tesouro gerencial de 31/05/2022. O Campus Avançado Bonfim liquidou, até a referida data, 11,05% do orçamento 2022 (R\$609.165,88) com despesas diversas de funcionamento, dentre elas, as principais foram:  Limpeza-(R\$ 82.538,81);  Internet-(R\$ 10.080,00);  Motorista-(R\$ 8.553,84);  Gestão de Frota-(R\$ 5.365,74).</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 67.559,17										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<p>1º Período: Neste 1º semestre o Campus enfrentou algumas dificuldades, dentre as quais se destaca o número reduzido de servidores técnicos no Campus, e por consequência na Coordenação de Administração e Planejamento. Além disso, outra dificuldade enfrentada foi o devido acompanhamento das execuções contratuais em virtude da inexistência de normativos internos que estipulem prazos aos fiscais de contratos para manifestação e/ou emissão de relatórios e atesto de notas fiscais.</p> <p>2º Período:</p>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<p>1º Período: Conscientização dos fiscais sobre as consequências que podem advir com o atraso na emissão de relatórios e atesto de notas fiscais.</p> <p>2º Período:</p>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	1.1	Manter o funcionamento do CAM, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Amajari	Contínuo	5	5	5	125	DAP	R\$2.090.859,06

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

**1º Período:** Da dotação orçamentária inicial de R\$ 1.960.340,50 do Campus Amajari, foi empenhado o valor total R\$ 1.685.034,08, destinados ao atendimento de despesas com serviços continuados e atividades básicas do Campus, dos quais R\$ 285.636,72 foram liquidados e R\$ 220.045,29 foram pagos. As principais despesas empenhadas no período foram:

- Serviço - Mão de Obra - Limpeza e conservação R\$329.900,64
- Serviço - Mão de Obra - Trabalhador Agropecuário - R\$179.200,00
- Serviço - Mão de Obra - Vigilância Armada - R\$207.600,00
- Serviço - Mão de Obra – Motorista - R\$243.516,60
- Serviço - Manutenção Predial (Serviço e materiais) R\$104.726,20
- Serviço - Almoxarifado Virtual - R\$40.000,00
- Serviço - Internet - R\$14.400,00
- Energia Elétrica - R\$300.000,00
- Diárias e Passagens – R\$ 29.000,00
- Gerenciamento de Frota - Combustível R\$110.000,00
- Gerenciamento de Frota - Mão de obra R\$25.000,00
- Gerenciamento de Frota – Peças R\$35.000,00

Desta forma, o orçamento de funcionamento empenhado representa 85,95% do limite de crédito disponibilizado do orçamento de funcionamento programado para o exercício de 2022.

**2º Período:** Considerando a finalização do exercício 2022, foram extraídos os dados de execução orçamentária e financeira do Tesouro Gerencial em 04/01/2023. A execução orçamentária do Campus foi no valor de R\$ 1.832.052,37, e a execução financeira em despesas liquidadas foi no valor de R\$ 1.030.931,43, conforme abaixo:

- Serviço - Mão de Obra - Limpeza e conservação: R\$195.303,67;
- Serviço - Mão de Obra - Trabalhador Agropecuário: R\$ 102.108,02;
- Serviço - Mão de Obra - Vigilância Armada: R\$138.199,99;
- Serviço - Mão de Obra – Motorista: R\$116.872,83;
- Serviço - Mão de Obra - Manutenção Predial (com fornecimento de materiais): R\$58.770,21;
- Serviço - Almoxarifado Virtual: R\$25.170,58;
- Serviço - Internet: R\$ 9.531,20;
- Energia Elétrica: R\$ 136.062,29;

- Diárias e Passagens: R\$ 64.937,42;
- Gerenciamento de Frota - Combustível: R\$120.723,13;
- Gerenciamento de Frota – Peças: R\$ 42.384,81;
- Aquisição de Material Permanente: R\$ 17.988,00

Foram realizadas as seguintes alterações orçamentárias: **Cancelamentos nas Ações:** 4572 - Capacitação, no valor de R\$ 23.903,00; 2994 - Assistência Estudantil, no valor de R\$ 175.523,75; 20RL - Funcionamento GND3 (custeio), no valor de R\$ 209.877,28, totalizando R\$ 409.304,03; **Suplementação na Ação:** 20RL GND 4 (investimento), no valor de R\$ 409.304,03, com o objetivo de aquisição de materiais/equipamentos permanentes para atender as necessidades emergentes do Campus Amajari.

- Aquisição de material permanente: R\$ 407.956,27. Execução financeira (liquidado): R\$ 17.988,00. Créditos devolvidos à Reitoria R\$ 2.815,30.
- Conclusão da Obra dos Alojamentos: R\$ 122.113,08.
- Permuta de crédito orçamentário na Ação 4572 - Capacitação no valor de R\$ 1.500,00 para o CBV, em troca na Ação 20RL - Funcionamento (custeio) ao CAM.

**Recurso Executado:** R\$ 1.850.040,37

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Os principais problemas enfrentados são relacionados à gestão e fiscalização dos contratos, principalmente no que diz respeito à limitação de recursos humanos para atuar nas funções de fiscais de contratos e ausência de procedimentos operacionais padronizados.

2º Período: Os eventos de cortes, bloqueios e desbloqueios orçamentários comprometeram o planejamento inicial, além de demandar a reorganização das atividades em curto prazo de tempo.

**Ações Corretivas:**

1º Período: Planejamento para capacitação de servidores para fiscalização de contratos; elaboração de manuais, check lists e fluxogramas.

2º Período: Alterações orçamentárias e redimensionamento de despesas para adequação às necessidades do Campus.



Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CAM perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$2.500,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> As ações tributárias e contributivas executadas pelo Campus Amajari correspondem ao licenciamento anual dos veículos da frota do Campus, sendo de R\$ 1.280,11.</p>										
<p><u>2º Período:</u> As ações previstas para o exercício de 2022 foram executadas no primeiro semestre (período 2022.1).</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 1.280,11										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não houve.										
<u>2º Período:</u> Não houve										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.1	Manter o funcionamento do CBV, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Boa Vista.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$5.412.897,36  valor desatualizado

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 08/06/2022. O Campus Boa Vista apresentou como execução o montante de R\$3.498,129,92 com despesas empenhadas, e R\$836.907,84 com despesas liquidadas, o que representa um percentual de 23,92%.

As principais despesas de manutenção liquidadas foram:

- Apoio administrativo, técnico e operacional (motorista) - R\$ 49.622,20
- Limpeza e conservação - R\$ 247.813,54
- Vigilância ostensiva - R\$ 238.790,33
- Gerenciamento de Frota - R\$ 9.464,31
- Energia Elétrica - R\$ 94.106,87
- Apoio administrativo, técnico e operacional - R\$ 168.057,75

Quanto a dotação orçamentária do Campus Boa Vista, foram realizadas os seguintes remanejamentos:

- Alteração de Capacitação - Custeio (Ação 4572) para Funcionamento - Investimento (Ação 20RL), no valor de **R\$ 100.000,00**, com a finalidade de atender a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reparos e manutenções de imóveis, pois trata-se de uma demanda não prevista no Plano Anual de Atividades, que é de extrema urgência, visa consertar/trocar a vedação de calhas e furos que vem apresentando grande vazamento de água, tendendo a comprometer a estrutura física e segurança da comunidade acadêmica e dos servidores.

2º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 02/01/2023, com a finalização do exercício 2022. O Campus Boa Vista apresentou execução orçamentária de R\$ 4.391.477,84, e R\$ 3.321.787,05 de execução financeira (despesas liquidadas). No entanto, o valor previsto para a ação 20RL como o todo era de R\$ 4.894.988,83 (DOTAÇÃO INICIAL), conforme informado pelo DEORC. Mas, cabe ressaltar o corte orçamentário previsto nas portarias de nº 5649 e 5327 do Ministério da Economia de R\$ R\$ R\$ 491.016,33. Assim, o valor disponível para empenho para manter o funcionamento do CBV em 2022 era de R\$ 4.403.972,50 (para todas as ações da 20RL). Dessa forma, nota-se que o CBV executou um percentual de 75% da ação, as principais despesas, liquidadas até o final do exercício foram:

- Apoio administrativo, técnico e operacional (motorista) - R\$ 733.112,81
- Limpeza e conservação - R\$ 719.828,50
- Motorista - R\$ 157.496,06
- Vigilância ostensiva - R\$ 726.137,96
- Gerenciamento de Frota - R\$ 143.510,05

- Energia Elétrica - R\$ 506.597,18
- Almoxarifado virtual: R\$ 144.111,55
- Materiais de consumo: R\$ 136.562,49 (chaves e carimbos, gás, materiais de refrigeração, materiais para atender ao DERA, materiais médico, hospitalar e odontológicos, cartuchos, toners, materiais farmacêuticos, materiais para laboratório de saúde, dentre outros).
- Outras serviços de PJ R\$ 54.430,45 (limpeza piscina, água e esgoto, água mineral, controle sanitário, limpa fossa, serviços postais).

Cabe ressaltar que esse valor de R\$ 4.403.972,50 era para atender toda a ação 20RL (funcionamento da educação). E somente nessa ação 1.1, empenhamos o montante de R\$ 4.391.477,84, fora as outras ações do funcionamento, ações do Ensino, pesquisa e extensão. Então, fica claro que o CBV enfrentou muitas dificuldades, sendo necessário cortar algumas despesas, suprimir contratos e realizar alterações orçamentárias da capacitação para atender prioridade do campus Boa Vista.

**Recurso Executado:** R\$ 3.321.787,05

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: não se aplica

2º Período: Corte orçamentário no exercício, constante nas portarias de nº 5649 e 5327 do Ministério da Economia.

**Ações Corretivas:**

1º Período: não se aplica

2º Período: Adequação de despesas, supressão de contratos como o de motorista, vigilância e apoio administrativo. Realização de alterações orçamentárias da capacitação para atender despesas prioritárias do funcionamento da educação.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CBV perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$11.369,79

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 08/06/2022. O valor previsto para essa ação foi de R\$11.369,79. Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2022 correspondeu à 15% e foi referente à despesa com o Licenciamento e seguro obrigatório dos veículos do CBV junto ao órgão legal (DETRAN-RR), R\$1.436,96, e com a Taxa de Coleta de Lixo junto ao Município de Boa Vista, R\$285,93.

2º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 02/01/2023, O valor previsto para essa ação foi de R\$11.369,79. No entanto, ao final do exercício 2022, a ação correspondeu a 130%, ultrapassando o valor previsto. As despesas executadas foram:  
Licenciamento de veículos R\$ 1.436,96

Taxa de lixo : R\$ 285,93

Encargo patronal: R\$ 13.067,94

**Recurso Executado:** R\$ 14.790,83

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: não se aplica

2º Período: A despesa com encargo patronal ultrapassou o valor previsto, dessa forma, a Administração precisou remanejar da ação 1.1

**Ações Corretivas:**

1º Período: não se aplica

2º Período: Realizando remanejamentos da ação 1.1

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.3	Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CBV	Realizar o Pagamento de gratificação por encargo de curso/concurso aos servidores organizadores dos processos seletivos, como forma de proporcionar novos ingressos ao CBV.	Contínua	4	4	4	64	CPPS	R\$75.000,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Neste primeiro semestre foi promovido o Processo Seletivo e Vestibular 2022.1 para ingresso nos Cursos de: Nível Médio Integrado; Técnico Subsequente; Superiores e Licenciatura em Matemática na modalidade EaD. Portanto, foram executados recursos para pagamento de servidores e colaboradores externos e encargos patronais no valor total de R\$78.450,64, já incluídos os encargos patronais. Tendo em vista que o recurso previsto era de R\$75.000,00, os R\$3.450,64 serão remanejados da ação 1.1.</p> <p><u>2º Período:</u> Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 02/01/2023. Ao final do exercício 2022, constatou-se que a execução orçamentária para arcar com pagamento de gratificação com encargo de curso e concurso, não incluídos encargo patronal (ação 1.2) totalizaram R\$ 99.259,63, no entanto, o valor liquidado foi de 66.994,63, representando 89% da ação.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 66.994,63										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> não se aplica										
<u>2º Período:</u> necessidade de empenho superior ao valor previsto na ação.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> não se aplica										
<u>2º Período:</u> Necessidade de Remanejamentos da ação 1.1.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.1	Manter o funcionamento do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.	Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$1.624.781,86

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 15/06/2022. O *Campus* Boa Vista Zona Oeste empenhou o total de R\$1.088,557,52.

As principais despesas de manutenção liquidadas foram:

- Limpeza e conservação - R\$ 118.842,40
- Energia Elétrica - R\$ 77.112,43
- Vigilância ostensiva - R\$ 69.308,21
- Apoio administrativo, técnico e operacional - R\$ 25.723,76
- Aquisição e instalação de equipamento e material permanente - R\$ 6.050,00

2º Período: Foi dada continuidade ao gerenciamento dos contratos do *Campus*. As principais despesas liquidadas ao final do exercício foram:

- Limpeza e conservação - R\$ 301.122,93;
- Energia Elétrica - R\$ 233.840,68;
- Vigilância ostensiva - R\$ 286.474,90;
- Serviço de manutenção predial - R\$ 14.878,08;
- Telefonia - R\$ 8.351,58.

Em 2022 as despesas empenhadas foram de **R\$ 1.641.167,19**, sendo:

- Materiais de consumo (339030): R\$ 78.533,28;
- Locação de mão de obra (339037): R\$ 881.034,96;
- Serviços de terceiros - PJ (339039): R\$ 427.276,35;
- Serviço de TIC (339040): R\$ 165.600,00;
- Materiais e equipamentos permanentes (449052): R\$ 88.722,60, sendo que deste, o correspondente a R\$ 14.300,00 em materiais a ser destinado para o *Campus* Amajari.

**Recurso Executado:** R\$ 886.516,96

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: A diminuição do orçamento do CBVZO na gestão administrativa tem tornado as ações cada vez mais limitadas. Percebe-se isso evidenciando que quase a totalidade do orçamento do *campus* utilizado foi destinado a manutenção dos contratos vigentes, não restando possibilidade de alocação para novas despesas.

2º Período: A diminuição no orçamento do CBVZO, associado aos contingenciamentos e aos desbloqueios posteriores.

**Ações Corretivas:**

1º Período: Priorizar os contratos continuados.

2º Período: Priorizar os contratos continuados.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.2	Cumprir as ações tributárias e contributivas.	Regularização do Campus perante os órgãos legais.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$ 101,95
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: As ações tributárias e contributivas correspondem ao licenciamento anual do veículo institucional do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.										
2º Período: Não houve no período										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 98,47										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Não se aplica										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Não se aplica										



Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.3	Promover a participação de servidores em reuniões e/ou eventos realizados pela instituição ou que a represente.	Participação/representação do Campus Boa Vista Zona Oeste nas reuniões e/ou eventos que se faça necessário.	Contínua	4	3	4	48	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> A execução dessa ação se deu sem dispêndio direto de valores, uma vez que as reuniões ocorreram em Boa Vista e/ou de forma remota, com a utilização de ferramentas que possibilitaram sua realização à distância.</p> <p><u>2º Período:</u> A execução dessa ação se deu sem dispêndio direto de valores, uma vez que as reuniões ocorreram em Boa Vista, de forma remota, com a utilização de ferramentas que possibilitaram sua realização à distância, e/ou em parceria com a Reitoria.</p>										
<b>Recurso Executado: R\$ 0,00</b>										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Baixo orçamento de custeio para o CBVZO, o que exigiu que o orçamento fosse direcionado para ações mais prioritárias.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Solicitação de apoio da Reitoria para custeamento de passagem.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da novo paraísoAção				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	1.1	Manter o funcionamento do CNP, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Novo Paraíso	Contínuo	5	5	5	125	DAP	1.922.374,19

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

##### 1º Período:

Os dados são com base no tesouro gerencial. Informamos que o valor empenhado foi de R \$1.253.251,83 e a Execução Financeira foi de R\$ 195.512,96 Foi descentralizado R\$ 33.630,90 Esse resultado é devido a utilização de RAP para liquidação de despesas básicas de funcionamento antes da liberação do orçamento 2022.

Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2022 atendeu as seguintes despesas:

- ❖ Gerenciamento de Frota
- ❖ PIBICT
- ❖ Limpeza
- ❖ Seguro dos veículos
- ❖ Diárias
- ❖ Motorista
- ❖ Vigilância
- ❖ Apoio Administrativo
- ❖ Q-acadêmico
- ❖ Passagens
- ❖ Energia Elétrica
- ❖ Material de Consumo

##### 2º Período:

Os dados são com base no tesouro gerencial. Informamos que o valor empenhado foi de R\$ 2.174.866,02 e a Execução Financeira foi de R\$ 1.531.681,46. Foi descentralizado R\$ 89.215,67. Assim, a execução da ação no período de 2022 atendeu as seguintes despesas:

- ❖ Gerenciamento de Frota
- ❖ PIBICT
- ❖ Limpeza

- ❖ Seguro dos veículos
- ❖ Diárias
- ❖ Motorista
- ❖ Vigilância
- ❖ Apoio Administrativo
- ❖ Q-acadêmico
- ❖ Passagens
- ❖ Energia Elétrica
- ❖ Material de Consumo
- ❖ Almojarifado Virtual
- ❖ Curso FIC
- ❖ Biblioteca Virtual
- ❖ PERGAMUN
- ❖ NORMAS ABNT
- ❖ Controle Sanitário
- ❖ Encargo de curso e concurso
- ❖ Curso superior em Agroecologia

**Recurso Executado:** R\$ 1.531.681,46

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Não se aplica

2º Período: Não se aplica

**Ações Corretivas:**

1º Período: Não se aplica

2º Período: Não se aplica

**Meta 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento, para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos**

Indicador: Índice de orçamento próprio de investimento empenhado

Fórmula de Cálculo: (orçamento próprio de investimento empenhado/orçamento próprio de investimento)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	2.1	Adquirir material permanente para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	Promover a aquisição e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	1º e 2º	5	3	3	45	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Não informado pela unidade

2º Período: não aconteceu.

**Recurso Executado:** R\$0,00

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Limitação Orçamentária.

2º Período: Limitação orçamentária e contingenciamento.

**Ações Corretivas:**

1º Período: Permanente tratativa com a PROAD sobre a possibilidade de descentralização de créditos não executados para atender possíveis demandas do Campus.

2º Período: Mesmo com esforço Institucional junto a PROAD, não foi possível alocar recursos para manutenção predial, construção de passarela coberta para sala modular para atender os estudantes e outras possíveis demandas do Campus.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAM	Promover manutenção de ambientes administrativos, didáticos e de T.I com aquisição de materiais permanentes	3º trimestre	5	5	4	100	DAP	R\$0,00

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Não se aplica

2º Período: Após contenção e redimensionamento de despesas operacionais e planejamento para realocação de recurso para demandas prioritárias do Campus, além do recebimento de créditos oriundos de emenda parlamentar, foi possível a realização de alterações orçamentárias para a Ação 20RL GND 4 (investimento), no valor de R\$ 407.956,27, visando a aquisição de materiais permanentes para atender as necessidade emergentes do Campus Amajari. Deste montante, foi realizada a execução financeira (liquidação) do valor de R\$ 17.988,00. A liquidação do restante do montante será realizada ao longo do exercício de 2023, conforme os materiais forem sendo recebidos.

**Recurso Executado:** R\$ 17.988,00

#### Problemas Enfrentados:

1º Período: O Campus não possui orçamento próprio de investimento e devido à limitação orçamentária do recurso do funcionamento e seu comprometimento com as despesas continuadas, não há saldo ou margem para remanejamento de créditos orçamentários entre ações e ou GND que possam ser destinados à estruturação e reestruturação do Campus.

2º Período: A indefinição quanto ao orçamento impactou no planejamento da execução do recurso.

#### Ações Corretivas:

1º Período: Solicitação de apoio orçamentário da Reitoria para ações de estruturação e reestruturação do Campus, sendo disponibilizado o valor de R\$128.675,53, destinado à conclusão da obra de dois alojamentos no Campus.

2º Período: Os eventos externos de cortes, bloqueios e desbloqueios orçamentários comprometeram o planejamento da execução orçamentária, além de demandar a necessidade de reorganização em curto prazo de tempo.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
CBV	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV	Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	4	4	3	3	36	DAPLAN	R\$366.940,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Não foram adquiridos equipamentos neste primeiro período.										
<u>2º Período:</u> Foram empenhados R\$ 24.854,42 para manutenção de bens imóveis (calhas), no entanto, até o final do exercício não foram realizadas liquidação da despesa.										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										

**Meta 3: Reduzir em 75% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP)**

Indicador: Índice de redução de empenhos RAP

Fórmula de Cálculo:  $((\text{valor dos empenhos RAP pago no exercício} + \text{valor dos empenhos RAP cancelado no exercício}) / \text{valor dos empenhos RAP no exercício}) * 100$ 

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
CAB	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em Restos a Pagar de acordo com a legislação vigente	Prover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente	1º e 2º	4	4	4	64	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Durante o 1º semestre o Campus realizou monitoramento de Restos a Pagar (RAP) e tratativas com empresas no intuito de obter manifestação de inexistência de débitos para posterior cancelamento de notas de empenho. Vale frisar que o acompanhamento é realizado em conjunto com a Reitoria/DCF, haja vista a mesma Unidade Gestora–UG.

2º Período: Nesse segundo período do ano, não estamos ainda não é possível ter 100% de certeza se vai ficar restos a pagar (RAP), para o próximo ano.

**Recurso Executado: R\$ 375.854,25****Problemas Enfrentados:**

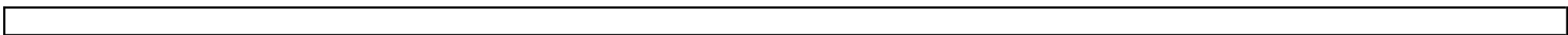
1º Período: Inexistência de setor específico para realizar o devido acompanhamento e gestão corroborados pelo número reduzido de servidores na Coordenação de Administração e Planejamento (CAP) do Campus.

2º Período: Por sermos uma estrutura de Campus Avançado, o nosso quadro de pessoal ainda é bastante reduzido, por esta razão o setor que realiza o devido acompanhamento e gestão e pelo número reduzido de servidores a nossa Coordenação de Administração e Planejamento (CAP) do Campus fica bastante sobrecarregada de demandas, problema este que já se arrasta a um certo tempo.

**Ações Corretivas:**

1º Período: Melhoria na divisão de tarefas entre os servidores lotados na Coordenação, a fim de que haja melhor acompanhamento, bem como atribuições aos respectivos setores da reitoria na qual o Campus está vinculado administrativamente.

2º Período: Objetivar em não deixar as demandas se acumularem no setor, porque apesar da proatividade da equipe, as demandas não param e o funcionamento do Campus perpassa sempre pelo nosso setor, como também pelos setores da Reitoria, PROAD e outros setores, dessa forma buscamos a colaboração mútua para que as demandas não se acumulem.





Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Foram realizadas ações de monitoramento e providências quanto a execução e ou cancelamento dos empenhos inscritos/reinscritos em RAP no exercício de 2022, cujo valor totaliza R\$651.103,71. Deste montante, R\$147.410,00 foram cancelados após verificação e R\$277.581,70 foram executados conforme programação dos contratos, totalizando R\$424.991,93, o que representa 65,27 % do valor total em RAP no exercício. Dos empenhos cancelados, o valor de R\$117.970,23 corresponde a contratos sem vigência no exercício de 2022 e R\$ 29,440,00 corresponde a aquisição de materiais de consumo não entregues à época.</p>										
<p><u>2º Período:</u> Foram realizadas ações de monitoramento e providências quanto a execução e ou cancelamento dos empenhos inscritos/reinscritos em RP no exercício de 2022, cujo valor totaliza R\$ 1.287.059,53. Deste montante, R\$ 148.970,23 foram cancelados (ausência de contratos vigentes/débitos em aberto); R\$ 460.692,43 foram executados conforme programação dos contratos de serviços em andamento; R\$ 806.571,10 foram executados referentes a aquisições de materiais em andamento entregues no exercício (salas modulares e materiais diversos); e R\$ 19.796,00 foram executados referente a despesas do curso FIC em EAD.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> 1.287.059,53										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não houve.										
<u>2º Período:</u> Não houve										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Em 2021 foram inscritos e reinscritos em Restos a Pagar o montante de R\$4.402.158,03. Já o valor executado em 2022 foi de R\$2.638.239,53 e o cancelado foi de R\$57.974,42. Assim, utilizando-se a Fórmula = (Pago + cancelado / Inscrito + reinscrito) x 100, conseguimos reduzir 61,24% dos empenhos inscritos em RAP.</p> <p><b>Despesas Pagas:</b> referiram-se aos gastos com funcionamento do CBV: Vigilância, energia, limpeza, refrigeração, gerenciamento dos veículos, Água, apoio administrativo, piscina, correios, dedetização, biblioteca virtual, acervo bibliográfico, materiais de pintura e hidráulico, equipamentos de cozinha e audiovisuais, dentre outras.</p> <p><b>Despesas Canceladas:</b> referiram-se às despesas de água, correios, limpa fossa, telefonia, chaves e carimbos.</p> <p><u>2º Período:</u> Dados extraídos do tesouro gerencial em 03/01/2023 constatou-se que ao final do exercício de 2022 foram inscritos e reinscritos em Restos a Pagar o montante de R\$ 3.146.685,58. Já o valor pago foi de R\$ 2.931.117,09 e o cancelado foi de R\$ 116.247,29. Assim, utilizando-se a Fórmula = (Pago + cancelado / Inscrito + reinscrito) x 100, conseguimos reduzir 96,84% dos empenhos inscritos em RAP.</p> <p><b>Principais despesas Pagas:</b> referiram-se aos gastos com funcionamento do CBV: Vigilância, energia, motorista, limpeza, refrigeração, gerenciamento dos veículos, Água, apoio administrativo, piscina, correios, dedetização, biblioteca virtual, sistema de segurança da biblioteca, Telefonia Voip, Materiais de divulgação, seguro escolar, dentre outras.</p> <p><b>Principais despesas Canceladas:</b> referiram-se às despesas Q-acadêmico, seguro escolar, gerenciamento de frota, vigilância, motorista, piscina, manutenção das portas de vidro.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										

2º Período: Não se aplica.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos na RAP.	Execução dos empenhos lançados em Restos a Pagar e, conseqüente atendimento à legislação aplicável à essa temática.	Contínua	5	4	4	80	Cofin/DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Foi inscrito o total de R\$1.694.008,50 em restos a pagar não processados. Deste montante foi cancelado R\$9.408,99 e pagos R\$893.150,78.</p> <p><u>2º Período:</u> Ao final do exercício de 2022, a situação dos restos a pagar no CBVZO foi:  Cancelados: R\$ 38.132,99;  Processados pagos: R\$ 325.362,22  Não Processados pagos: 1.348.065,39;</p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$902.559,77										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Cumprir a meta estabelecida no PDI de 75%	Contínuo	4	3	4	48	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Foram realizadas ações de monitoramento e providências quanto a execução e ou cancelamento dos empenhos inscritos/reinscritos em RAP no exercício de 2022, cujo valor totaliza R\$1.449.301,57. Deste montante, R\$ 379.933,81 foram executados e cancelados, o que representa 26,21% do valor total em RAP no exercício.</p>										
<p><u>2º Período:</u> Foram realizadas ações de monitoramento e providências quanto a execução e ou cancelamento dos empenhos inscritos/reinscritos em RAP no exercício de 2022, cujo valor totaliza R\$1.449.301,57. Deste montante, R\$ 1.287.040,83 foram executados e cancelados, o que representa 98,87% do valor total em RAP no exercício.</p>										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica.										

**Meta 3: Reduzir em 75% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP)**

Indicador: Índice de redução de empenhos RAP

Fórmula de Cálculo: ((valor dos empenhos RAP pago no exercício + valor dos empenhos RAP cancelado no exercício)/valor dos empenhos RAP no exercício)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em Restos a Pagar de acordo com a legislação vigente	Prover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente	1º e 2º	4	4	4	64	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Durante o 1º semestre o Campus realizou monitoramento de Restos a Pagar (RAP) e tratativas com empresas no intuito de obter manifestação de inexistência de débitos para posterior cancelamento de notas de empenho. Vale frisar que o acompanhamento é realizado em conjunto com a Reitoria/DCF, haja vista a mesma Unidade Gestora–UG.

2º Período: Durante o 2º semestre o Campus realizou monitoramento de Restos a Pagar (RAP) e tratativas com empresas no intuito de obter manifestação de inexistência de débitos para posterior cancelamento de notas de empenho. Vale frisar que o acompanhamento é realizado em conjunto com a Reitoria/DCF, haja vista a mesma Unidade Gestora–UG.

**Recurso Executado:****Problemas Enfrentados:**

1º Período: Inexistência de setor específico para realizar o devido acompanhamento e gestão corroborados pelo número reduzido de servidores na Coordenação de Administração e Planejamento (CAP) do Campus.

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período: Melhoria na divisão de tarefas entre os servidores lotados na Coordenação, a fim de que haja melhor acompanhamento, bem como atribuições aos respectivos setores da reitoria na qual o Campus está vinculado administrativamente.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CAM	Contínua	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Ação prevista para o 2º semestre.										
2º Período: Foi realizada ação coletiva envolvendo todos as dimensões estratégicas e setores do Campus para tratar do planejamento e execução do Plano de Trabalho de 2022 do Campus Amajari; ações e atendimento em grupos de dimensões estratégicas para alinhar e realinhar as atividades que demandam de recursos para realização.										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Limitação orçamentária e de recursos humanos para participação nas ações.										
2º Período: grande volume de demandas nos Setores; ocorrência de paralisações das atividades presenciais em virtude da cessão do prédio do Campus ao TRE; e paralisação por surtos de sintomas gripais.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Articulação para um planejamento integrado com demais setores do Campus, como CGP e Gabinete.										
2º Período: Não se aplica										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CBV	Contínua	4	3	3	36	GABINETE	R\$70.000,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><b>1º Período:</b> Neste primeiro período foram realizadas três viagens, dentro da ação funcionamento, por servidores deste Campus, com os objetivos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar capacitação com os docentes do PROFEPT quanto à inserção da nova linha de pesquisa no programa "Organização e Memórias dos Espaços Pedagógicos na EPT", além disso, realizar uma palestra para os discentes ingressantes no programa de 2022. Período da viagem: 10 a 12/04/2022;</li> <li>- Análise de espaço e organização para o evento de extensão "Ação social, Educativa e de Saúde Alusão a Semana Internacional Contra a Homofobia". Período da viagem: 10.05/2022</li> <li>- Coordenação e execução do evento de extensão "Ação social, Educativa e de Saúde Alusão a Semana Internacional Contra a Homofobia". Período da viagem: 17/05/222.</li> </ul>										
<p><b>2º Período:</b> Ao final do exercício 2022, a execução financeira com passagens foi de R\$ 11.636,32. A execução foi freada devido ao corte orçamentário e necessidade de priorizar os contratos continuados. Os gastos com diárias atenderam as demandas da EAD. Já de passagens atenderam as seguintes demandas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação com os docentes do PROFEPT quanto à inserção da nova linha de pesquisa no programa "Organização e Memórias dos Espaços Pedagógicos na EPT", além disso, realizar uma palestra para os discentes ingressantes no programa de 2022.</li> <li>• Participar da capacitação de docentes de cursos da chamada Qualifica Mais EnergIF, conforme Ofício-Circular Nº 57-2022-GAB-SETEC-MEC - SEI-3250571.pdf I - Regulamento - capacitação de docentes - Qualifica Mais EnergIF (3247851).pdf II - Ofícios-Circulares nº 106 (2877781) e 112 (2895738).pdf Ofício_Circular_3250571.html</li> <li>• Conhecer as práticas de extensão do que trata as parcerias, os procedimentos de cursos, programas e projetos de extensão e, principalmente, o processo de estágio obrigatório e extracurricular.</li> <li>• Participar da 46ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica – REDITEC 2022, de 07 a 10 de novembro de 2022, na cidade de Belém-PA.</li> </ul>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 11.636,32										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período: Corte orçamentário que impactou diretamente no desenvolvimento da ação.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										



2º Período: remanejamento de créditos orçamentários para atender despesas continuadas do CBV.

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	4.1	Apoiar a Reitoria na realização de eventos que promovam a integração e melhoria da gestão administrativa da instituição.	Uniformização/padronização das ações realizadas pela gestão administrativa	1 e 2	3	2	2	12	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não realizada. Previsão de execução apenas no segundo semestre.										
2º Período: Não realizada.										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período: Não se aplica.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período: Não se aplica.										

**Meta 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 60% dos bens inservíveis do IFRR**

Indicador: Índice de bens inservíveis regularizados

Indicador: Índice de bens inservíveis regularizados/no de bens classificados como inservíveis)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior regularização	Regularizar os bens através do levantamento de informações e classificação	2º	5	4	4	80	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**1º Período: Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.2º Período: Ação não aconteceu, existe a necessidade de criação de uma comissão inventariante do CAB.**Recurso Executado:** R\$0,00**Problemas Enfrentados:**1º Período: Ausência de estrutura e logística.2º Período:**Ações Corretivas:**1º Período: Adiamento da ação para o 2º semestre, a fim de que haja ação conjunta na tomada de decisões junto com a direção do Campus em busca de soluções.2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	3º e 4º trimestre	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Foi realizada a classificação dos bens inservíveis, ociosos e antieconômicos de Tecnologia da Informação para posterior regularização.										
<u>2º Período:</u> Conclusão a classificação dos bens móveis de TIC (Processo 23254.000111.2022-53); providências para conciliação nas contas de controle patrimonial dos sistemas SIAFI e SUAP;										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Limitação de recursos humanos com conhecimentos técnicos para o procedimento.										
<u>2º Período:</u> Grande volume de bens para classificação; baixo efetivo de servidores para realização das tarefas; dificuldade para localização do registro dos bens mais antigos dos anos iniciais de funcionamento do Campus para regularização nos sistemas de controle;										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Solicitação de apoio da equipe de TI da Reitoria.										
<u>2º Período:</u> Não se aplica										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	4	4	4	3	48	DAPLAN	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não informado pela unidade.										
2º Período: Instituiu comissão de avaliação dos bens de refrigeração do campus Boa vista (Portaria 209/2021 de 24/09/2021), a mesma realizou parecer de avaliação dos Bens e encaminhou ao patrimônio para realizar correções apontadas pela comissão, somente após esse procedimento que será formada comissão de desfazimento.										
<b>Recurso Executado:</b> 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Ao longo do processo das coletas de dados dos equipamentos, ocorreram várias situações quanto as identificações dos aparelhos e os locais de armazenagens de alguns equipamentos que não estavam sendo mais utilizados, além do mais, também foi constatado vários aparelhos sem o número de identificação (Tombamento) e alguns com duplicidade de tombamentos, o que dificultou ainda mais os trabalhos dessa comissão.;										
Algumas centrais de ar sem tombamento e sem identificações de suas características técnicas, ocorreram problemas ao encontrar no sistema e como foram cadastrados.										
Também nos deparamos com o armazenamentos de sucatas de centrais de ar (Apêndice VI), o que impossibilita quantificar e identificar números de tombamentos dessas centrais;										
As centrais marca totaline e sem tombamentos e sem placa que identifica suas características, não temos como garantir que os BTUs estão corretos;										
Algumas centrais da marca totaline (Evaporadora e condensadora) foram cadastradas no sistema como 18.000 BTUs, mas na placa de característica do equipamento está como 18.500BTUs.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										

2º Período: A comissão iniciou seus trabalhos com a localização física dos bens patrimoniais de refrigeração e as condições de uso dos aparelhos em todos os setores administrativos, no prédio embargado e por último no depósito localizado no setor da manutenção. Com isso, essa comissão faz nesse relatório alguns apontamentos a coordenação de patrimônio a serem corrigidos no que se trata aos patrimônios de refrigeração do Campus Boa Vista, tais como:

- Relacionar e identificar, os bens que se encontrem sem número de tombamento, sem plaqueta metálica ou outro tipo de etiqueta que comporte o número de patrimônio ou sem o devido registro patrimonial para as providências cabíveis dessa unidade;
- Solicitamos a correção de alguns aparelhos com duplicidade de tombamentos
- Solicitamos que façam o cruzamentos ou triagem das características dos aparelhos de refrigeração, levantados IN LOCO, pela comissão com as quais estão cadastrado no sistema;
- verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial de refrigeração, mediante a realização de levantamentos físicos, dessa instituição;

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	5.1	Realizar o levantamento e a regularização da situação patrimonial dos bens inservíveis do Campus.	Regularização da situação do patrimônio do Campus Boa Vista Zona Oeste, em atendimento à legislação aplicável.	2	5	4	3	60	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Não realizado no período. Previsão para o segundo semestre.										
<u>2º Período:</u> Não realizado em 2022.										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Materiais permanentes cedidos ao <i>Campus</i> sem tramitação processual.										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u> Está sendo realizado o levantamento dos materiais permanente que estão no CBVZO, originário de outras unidades, mas que não possui a devida formalização. Com a identificação, processos administrativos estão sendo abertos para formalizar essa transferência de patrimônio.										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis	Realizar o desfazimento dos bens inservíveis	Contínuo	4	4	3	48	DAP/GAB	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não realizado pela unidade.										
2º Período: Não realizado pela unidade.										
<b>Recurso Executado:</b> não se aplica										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: Mudança de gestor										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período: <u>Organização e análise para iniciar os trabalhos em 2023.</u>										