



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
PRÓ – REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2013

Boa Vista/RR, 28 de dezembro de 2012

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

ADEMAR DE ARAÚJO FILHO
REITOR

CARLOS ROBERTO CABRAL DE LIMA
PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

JOZILENE DE SOUZA
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

JACI LIMA DA SILVA
PRÓ-REITOR DE PESQUISA

DÉBORA SOARES ALEXANDRE MELO DA SILVA
PRÓ-REITORA DE ENSINO

MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO PEREIRA DA SILVA
PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

MILTON JOSÉ PIOVESAN
DIRETOR DO CAMPUS BOA VISTA

GEORGE STERFSON BARROS
DIRETOR DO CAMPUS AMAJARI

ELIEZER NUNES SILVA
DIRETOR DO CAMPUS NOVO PARAÍSO

EXPEDIENTE

Elaboração e Consolidação

REITORIA

LUCIANO MONTEIRO DO AMARAL
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MICHELLE DE OLIVEIRA BARBOSA
ECONOMISTA

RENATA JANAINA BORGES DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

TATIANE CRISTINA DE JESUS
DIRETORA DE ORÇAMENTO

CAMPUS BOA VISTA

FREDSON BARAÚNA BENTO
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS AMAJARI

FRANCISCA DAS CHAGAS SOUZA DE ARAÚJO
DIRETORA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS NOVO PARAÍSO

HALLYSON THIAGO ARAÚJO DE SOUZA
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

DIOGO SAUL SILVA SANTOS
ADMINISTRADOR

REVISÃO ORTOGRÁFICA

SANDRA MARA DE PAULA DIAS BOTELHO
ASSESSORA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
IINTRODUÇÃO	8
1. MARCO REGULATÓRIO	9
1.1 Plano Plurianual	9
1.1.1 Programas	9
1.1.2 Ações	9
1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional	10
1.2.1 Perfil Institucional	10
1.2.1.1 Missão	10
1.2.1.2 Visão de Futuro	10
1.2.1.3 Princípios Norteadores e Valores	11
1.3 Acordo e Metas SETEC/MEC	12
2. DIRETRIZES PARA 2013 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA	12
2.1 Dimensão Humana	12
2.2 Dimensão Pedagógica	12
2.3 Dimensão Administrativa	12
3. EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	13
3.1 Programa – Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica	13
3.1.1 Diretrizes do Ensino	13
3.1.1.1 Indicadores	13
3.1.2 Diretrizes da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica	13
3.1.2.1 Indicadores	14
3.1.3 Diretrizes da Extensão	14
3.1.3.1 Indicadores	15
3.1.4 Diretrizes das Atividades Estudantis	15
4. EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR	16
4.1 Gestão Institucional do IFRR	16
4.1.1 Diretrizes da Gestão de Pessoas	16
4.1.1.1 Indicadores	16
4.1.2 Diretrizes da Administração	16
4.1.2.1 Indicadores	18
4.1.3 Diretrizes do Planejamento e Desenvolvimento Institucional	18
4.1.4 Diretrizes da Assessoria – Relações Internacionais	18

4.1.5 Diretrizes da Assessoria – Educação do Campo	19
4.1.6 Diretrizes da Assessoria – Educação Inclusiva	19
4.1.7 Diretrizes da Assessoria – Ouvidoria	20
5. Recursos Orçamentários	20
5.1 Distribuição do Orçamento 2013 para a Reitoria e os Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR)	21
5.2 Detalhamento do Planejamento Orçamentário do IFRR 2013	21
6. Considerações Finais	28
ANEXOS – Planilhas de elaboração do PAT 2013 (Ações, Produtos, Metas Físicas e Financeiras) Reitoria e Câmpus	29

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Trabalho 2013 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR foi construído de forma democrática, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN, a partir de reuniões realizadas em todos os Câmpus e Reitoria. As ações planejadas tiveram por marco regulatório: Plano Plurianual 2012-2015, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2009-2013, além do Acordo de Metas CONIF-SETEC/MEC, que serviram de referência para o estabelecimento das diretrizes, metas físicas e financeiras em cada uma das dimensões do funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica nos Câmpus Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari e Reitoria.

As diretrizes para a administração, atividades estudantis, ensino, extensão, gestão de pessoas, pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica, planejamento e desenvolvimento institucional foram definidas a partir de dois grandes eixos presentes no Plano Plurianual e proposta de Lei Orçamentária Anual: I – 2031 - Educação Profissional e Tecnológica com os subprogramas finalísticos de apoio ao desenvolvimento do Ensino Técnico, Tecnológico e a Distância; Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Extensão e Atividades Estudantis. No eixo II, encontra-se a atividade meio de Gestão e Manutenção do IFRR com os subprogramas: Gestão de pessoas; gestão administrativa e patrimonial; gestão orçamentária e financeira; gestão de infraestrutura; gestão de Tecnologia da informação; Planejamento e Desenvolvimento, gabinete, auditoria e assessorias: Relações Internacionais, Educação do Campo, Educação Inclusiva e Ouvidoria.

O Planejamento do IFRR foi definido de acordo com o calendário de atividades a seguir:

- 15/10/2012 - Reunião com o Colégio de Dirigentes
- 22 a 26/10/2012 - Reuniões Setoriais: Pró-Reitorias, Assessorias, Gabinete e Sistêmicas
- 29/10/2012 – Reuniões Setoriais – Campus Zona Oeste
- 30/10/2012 - Reuniões Setoriais – Campus Novo Paraíso
- 31/10/2012 – Reuniões Setoriais – Campus Amajari
- 06/11/2012 – Reuniões Setoriais – Campus Boa Vista
- 19 a 23/11/2012 – Preenchimento e encaminhamento à PRODIN
- 26 a 30/11/2012 - Consolidação dos arquivos
- 14/12/2012 – Encaminhamento do PAT 2013 ao Colégio de Dirigentes

Este documento, portanto, está assim estruturado: introdução, na qual são descritos de

maneira sumária os referenciais estratégicos adotados como norteador geral; Diretrizes 2013 por dimensão estratégica em que são apresentadas as prioridades em cada área de atuação das Pró-Reitorias e diretorias sistêmicas; metas físicas e financeiras, ações e indicadores de avaliação; recursos orçamentários nos quais se apresenta o quadro demonstrativo do orçamento aprovado para o funcionamento do IFRR em 2013 e considerações finais.

INTRODUÇÃO

Na construção do Plano Anual de Trabalho – PAT 2013, O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR adotou como referenciais estratégicos o Plano Plurianual - PPA 2012-2015, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2009-2013, além do Acordo de Metas SETEC/MEC para os Institutos Federais. As Pró-reitorias, juntamente com as Diretorias Sistêmicas e Câmpus, definiram as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento. Nos próximos tópicos elencaremos, sucintamente, alguns aspectos dessas matrizes gerais utilizadas como base para o planejamento do exercício de 2013.

1 MARCO REGULATÓRIO

1.1 Plano Plurianual

O Plano Plurianual da União, intitulado pela Lei nº 12.593 de 18 de janeiro de 2012, constitui-se como um instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e gestão das políticas públicas, orientar a definição de prioridades e auxiliar na promoção do desenvolvimento sustentável.

Após a definição do plano de governo, anualmente, aprova-se a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO que estabelece as metas e prioridades a serem contempladas no Orçamento; orienta-se a elaboração do orçamento; apresentam-se as alterações na legislação tributária; e a política de aplicação das agências financeiras de fomento.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, Instituição de Educação Profissional e Tecnológica, recebe parte de seu orçamento por meio da Matriz Orçamentária elaborada pelo Fórum de Diretores de Administração e Planejamento - FORPLAN e aprovada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Tecnológica – CONIF.

Os Programas e ações são instrumentos de organização da ação governamental que articulam um conjunto de iniciativas públicas e privadas – projetos, atividades, financiamentos, incentivos fiscais, normas etc. - e que visam à solução de um problema ou ao atendimento de demanda da sociedade, sendo mensurado por indicadores, metas regionalizadas e custos estabelecidos no PPA.

Cada programa identifica as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades e operações especiais. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima os programas e ações de governo estão relacionados a seguir:

1.1.1 Programas

- 0089 – Previdência de inativos e pensionistas da União
- 2030 – Educação Básica
- 2031 – Educação Profissional e Tecnológica
- 2109 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

1.1.2 Ações

- 00M0 – Contribuição à entidades nacionais representativas de educação e ensino
- 0181 – Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis
- 09HB – Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de

previdência dos servidores públicos federais

20RG – Expansão e reestruturação de instituições federais de educação profissional e tecnológica

20RJ – Apoio à capacitação e formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores para a educação básica

20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

20TP – Pagamento de pessoal ativo da União

2994 – Assistência ao educando da Educação Profissional e Tecnológica

4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação

6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica

6380 – Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica

1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional

Juntamente com o PPA, o atual Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR é o documento de Planejamento, de longo prazo, que vigorará até 2013. Urge, no entanto, a necessidade de atualização uma vez que o IFRR entra, a partir de 2013, numa nova fase de expansão e reestruturação tendo à frente os desafios de uma nova gestão. No entanto, o documento continua servindo como instrumento de planejamento e gestão, especialmente quanto à constituição do perfil institucional para o ano vindouro, quando se projetará sua ação estratégica para o quadriênio 2014-2017.

Neste sentido, destaca-se a função social da Instituição, a oferta educacional e ampliação e desenvolvimento da Pesquisa e Extensão em sintonia com os arranjos produtivos locais presentes no Estado de Roraima, concomitantemente, com a valorização dos servidores, um dos principais eixos para a articulação das ações do IFRR.

1.2.1 Perfil Institucional

1.2.1.1 Missão

Desenvolver, de forma articulada, os processos de educação, pesquisa aplicada, inovação tecnológica e extensão, valorizando o ser humano, considerando a territorialidade e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do País.

1.2.1.2 Visão de Futuro

Permanecer em constante evolução enquanto instituição de formação profissional e

referência para as áreas de educação, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, oferecendo serviços com qualidade, a partir de uma gestão moderna, participativa e dinâmica, sintonizada com o mundo do trabalho, com os arranjos produtivos, sociais, culturais locais e as políticas ambientais, valorizando o ser humano em todas as suas potencialidades e considerando as diversidades.

1.2.1.3 Princípios Norteadores e Valores

Por meio de sua proposta pedagógica, o IFRR tem como orientação geral para a concepção, construção e execução de planos de curso e propostas curriculares, os seguintes princípios e valores:

a) Os constitucionais e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96:

- Igualdade de condições de acesso e permanência na escola;
- Liberdade de aprender e ensinar;
- Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- Respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino
- Gratuidade do ensino público
- Valorização do profissional
- Gestão democrática
- Valorização do profissional
- Valorização da atividade extra-escolar;
- Garantia do padrão de qualidade
- Vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;

b) Princípios axiomáticos do currículo:

- Política da igualdade;
- Estética da sensibilidade, e
- Ética da identidade

c) Os pedagógicos, voltados para uma prática que contemple:

- A diversidade;
- A autonomia;
- A contextualização;
- A flexibilidade;
- A interdisciplinaridade, e
- A inclusão social.

1.3 Acordo de Metas SETEC/MEC

Este documento norteia as diretrizes, metas e ações que compõem este Plano Anual de Trabalho quanto aos objetivos e indicadores consolidados junto à SETEC/MEC pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional – CONIF.

2 DIRETRIZES PARA 2013 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA DE FUNCIONAMENTO DO IFRR

2.1 Dimensão Humana

- Formar recursos humanos em pesquisa e inovação em nível de iniciação científica e tecnológica;
- Implantar política de formação continuada para servidores;
- Desenvolver programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores;

2.2 Dimensão Pedagógica

- Implementar políticas de consolidação e ampliação de cursos e vagas, promovendo a integração e a verticalização da educação, otimizando a infraestrutura física, o quadro de pessoal e os recursos de gestão e garantindo a efetividade das ações realizadas;
- Consolidar a política de extensão do IFRR (Programa de fomento a projetos de extensão, programa de fomento às atividades científicas, desportivas e artístico-culturais e o programa de acompanhamento de estágios, egressos e empregos);
- Fortalecer as políticas de pesquisa e inovação tecnológica no IFRR;
- Ampliar e fortalecer a publicação científica no IFRR;

2.3 Dimensão Administrativa

- Aperfeiçoar os métodos da gestão quanto à autonomia e à execução orçamentária e financeira dos Campi;
- Aperfeiçoar os processos de comunicação internos, com o objetivo de melhorar fluxos decisórios e a divulgação das ações no âmbito da Instituição, e comunidade externa, bem como, desenvolver o marketing institucional.
- Melhorar serviços de apoio administrativos e a segurança interna das pessoas e do patrimônio institucional;

- Realizar estudos do dimensionamento da força de trabalho da instituição
- Desenvolver ações de planejamento estratégico e orçamento participativo;
- Institucionalizar no IFRR, a definição e cumprimento de metas

3. EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

3.1 Programa – Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica

3.1.1 Diretrizes do Ensino

- Fomento às discussões visando à revisão e à regulamentação das ações do ensino.
- Promoção de discussões sobre políticas e modalidades do ensino desenvolvidas no IFRR.
- Garantia de alinhamento intercampi das ações do ensino.
- Promoção de capacitação/formação dos gestores do ensino quanto às questões pedagógicas, metodológicas e diretrizes do ensino ofertado pelo IFRR.
- Contribuição para a melhoria dos indicadores do ensino, por meio de monitoramento das ações desenvolvidas nos câmpus do IFRR.
- Fomento à ampliação dos benefícios destinados à assistência estudantil.

3.1.1.1 Indicadores

1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos
3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.
4. Índice de Eficiência Acadêmica– Identifica o percentual de concluintes.
5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos.

3.1.2 Diretrizes da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

- fortalecimento dos grupos de pesquisa especializados no foco do Câmpus e indução à formação de novos grupos;
- intensificação e aprimoramento da produção técnico-científica nos Câmpus, de modo a contribuir para o desenvolvimento local e regional;

- ampliação da divulgação dos resultados da pesquisa e inovação;
- aperfeiçoamento em procedimentos de execução dos projetos;
- fomento à pesquisa e inovação, por meio da difusão de projetos de pesquisa aplicada e inovação;
- promoção de programas de inovação tecnológica, de empreendedorismo inovador e de cooperações em pesquisa e inovação entre o IFRR e outras instituições, e;
- desenvolvimento de atividades de planejamento e coordenação de políticas de pesquisa e inovação no IFRR;
- ampliação das parcerias com outras Instituições de Ensino para Cursos de capacitação *Stricto Sensu*.

3.1.2.1 Indicadores

1. Grau de envolvimento com a pesquisa dos docentes: docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100;
2. Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes: alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100;
3. Grau de concluintes de Pós-graduação: Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100

3.1.3 Diretrizes da Extensão

As atividades de Extensão do IFRR têm como diretrizes para 2013:

- Contribuição para o desenvolvimento da sociedade constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências para a constante avaliação e vitalização da pesquisa e do ensino;
- Busca pela interação sistematizada dos Institutos Federais com a comunidade por meio da participação dos servidores nas ações integradas com as administrações públicas, em suas várias instâncias, e com as entidades da sociedade civil;
- Integração do ensino e da pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e suas necessidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacione o saber acadêmico e o saber popular;
- Incentivo da prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental e política, formando profissionais-cidadãos;
- Participação crítica em projetos que objetivem o desenvolvimento regional sustentável,

em todas as suas dimensões.

- Articulação de políticas públicas que oportunizem o acesso à educação profissional, estabelecendo mecanismo de inclusão.

3.1.3.1 Indicadores

1. Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100;
2. Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100;
3. Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100
4. Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100;
5. Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100;
6. Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de pessoas atendidas no IF COMUNIDADE no exercício anterior/ número de pessoas atendidas no IF COMUNIDADE no exercício em avaliação*100;
7. Taxa de crescimento dos cursos FIC = número de cursos ofertados no exercício anterior/ número de cursos ofertados no exercício em avaliação*100.

3.1.4 Diretrizes para as Atividades Estudantis

- Desenvolvimento de um conjunto articulado de programas, projetos e serviços destinados ao corpo discente, estabelecendo ações voltadas para o universo dos alunos do IFRR e para o conjunto de baixa renda;
- Estimativa para a cobertura total da Assistência Estudantil do IFRR na ordem de R\$ 3.805.639,00(três milhões; oitocentos e cinco mil e seiscentos e trinta e nove centavos);
- Disponibilização de bolsas institucionais sendo que valor do salário mínimo de referência para elas é de R\$ 678,00 (Seiscentos e setenta e oito reais);
- Execução dos recursos diretamente pelos Campi, de acordo com as metas físicas informadas ao planejamento.

4 EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR

4.1 Gestão Institucional do IFRR

4.1.1 Diretrizes da Gestão de Pessoas

- Busca de celeridade nos trâmites processuais diários (Férias Web e Portarias Digitais);
- Informação aos servidores (Boletim Mensal, Cartilhas, Site);
- Definição de políticas e ações de valorização do servidor (Política de Valorização do Servidor);
- Definição de políticas e ações de capacitação para o servidor (Política de Capacitação e Plano Anual de Capacitação);
- Implantação de ações de atenção a servidores com expectativa de aposentadoria e/ou aposentados (Programa de Preparo para Aposentadoria);
- Execução de ações voltadas para atenção à saúde do servidor (Exames Periódicos e estudos de locais insalubres);

4.1.1.1 Indicadores

1. Índice de afastamento para capacitações: n° afastamentos para capacitação/ n° total de servidores x100
2. Índice de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais: n° de acidentes de trabalho + n° de doenças ocupacionais/ n° total de servidores x100
3. Índice de avaliação de desempenho: n° de avaliações/ n° total de servidores x 100
4. Índice de capacitação em educação continuada: n° servidores capacitados/ total de servidores x100

4.1.2 Diretrizes da Administração

Para o exercício de 2013, a PROAD propõe o desenvolvimento de ações visando à consolidação das seguintes políticas na Instituição:

- Estruturação do fluxo processual na Reitoria e entre os Campi/Reitoria.

Meta: Melhorar e padronizar os fluxos de processos nos Campi/Reitoria/Campi, demonstrando a sequência operacional do desenvolvimento de um trabalho e/ou processo, com o objetivo de dar mais agilidade e funcionalidade na tramitação dos processos internos dos Campi, e entre os Campi e Reitoria.

Ações: Criação de grupo de trabalho para diagnosticar e propor medidas visando ao aperfeiçoamento e à desburocratização das rotinas operacionais;

- Elaboração do calendário anual de compras.

Meta: Atender, de forma eficaz, às demandas de compras feitas pelos Campi e Reitoria do IFRR.

Ações: Definir, juntamente com os Campi e Reitoria, o calendário anual de compras; Fazer o acompanhamento das ações relacionadas a compras;

- Desenvolvimento do Plano Diretor de Obras no IFRR.

Meta: Estabelecer diretrizes para o desenvolvimento do IFRR e dar outras providências relativas ao planejamento e à gestão do espaço físico do IFRR.

Ações: Fazer o levantamento e a análise da situação das edificações do IFRR; elaborar propostas de intervenções, contemplando planejamento e execução de obras novas, adaptações, reparos e melhorias, dentro de padrões quantitativos e qualitativos pré-determinados. Desenvolver projetos de obras e serviços de engenharia dos Campi e da Reitoria; fazer o acompanhamento/fiscalização das obras em andamento no IFRR.

- Desenvolvimento de oficinas para os servidores do IFRR.

Meta: Capacitar o servidor com o objetivo de difundir, fortalecer e valorizar o processo produtivo, criando oportunidade de reconhecimento e desenvolvimento profissional na área administrativa do IFRR.

Ações: Fazer levantamento das áreas consideradas críticas; Elaborar as oficinas de forma que atinja o máximo de servidores; Facilitar a aproximação e interação dos servidores/setores.

- Elaboração de manual de licitação e contratos administrativos.

Meta: Servir como um instrumento de controle e informação adicional para que o correto procedimento de licitações se efetive, contribuindo para que a condução das compras, contratos, obras públicas e serviços de engenharia, sejam bem sucedidas.

Ações: Criação de grupo de trabalho para elaboração do manual; Divulgar o manual, através da página do IFRR.

- Otimização dos serviços de apoio administrativo.

Meta: Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e imóveis.

Ações: Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados; Manutenção dos bens móveis; Manutenção do imóvel; Aquisição de material de consumo; Aquisição de material permanente.

4.1.2.1 Indicadores

1. Gastos correntes por aluno: $\text{Gastos correntes}/\text{alunos atendidos} * 100$
2. Percentual de Gasto com investimento = $\text{Gastos capital}/\text{Gastos total}$:
3. Percentual de gastos com outros custeio = $\text{Outros custeio}/\text{Gastos totais} * 100$

4.1.3 Diretrizes do Planejamento e Desenvolvimento

É missão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional atuar dentro dos princípios da Gestão do Conhecimento com vistas a fortalecer a identidade institucional e contribuir para a descentralização e melhoria da gestão pedagógica e administrativa do IFRR, tornando os processos de tomada de decisão mais eficientes e eficazes, obtendo assim, melhores resultados. A seguir, destacamos as prioridades relativas às ações vinculadas à dimensão planejamento e desenvolvimento institucional para o exercício de 2013:

- Estruturação do Plano de Desenvolvimento Institucional para o quadriênio 2014-2017;
- Acompanhamento do Plano Anual de Trabalho 2013;
- Realização da Reitoria Itinerante e Orçamento participativo
- Aquisição de ativos de rede para melhoria da infraestrutura na rede dos campi e reitoria
- Elaboração do Regimento Interno;
- Cobertura de eventos institucionais dos Câmpus
- Fortalecimento da marca IFRR perante a comunidade
- Elaboração do calendário de Eventos Institucionais
- Garantia de atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do MEC

4.1.4 Diretrizes da Assessoria de Relações Internacionais

- Incentivo à adesão dos editais do Programa Ciências sem Fronteiras/CAPES
- Implantação do Centro de Aplicação de Testes de Proficiência
- Divulgação das ações da Arinter junto aos *Campi*
- Fomento à implantação do centro de línguas nos *Campi*

4.1.5 Diretrizes da Assessoria da Educação do Campo

A Assessoria de Educação do Campo – AECAMPO, recém criada pela nova gestão do IFRR, objetiva fortalecer a ação junto aos Câmpus Agrícolas de modo a potencializar a integração e otimizar as possibilidades de êxito na consecução das Política voltadas para o setor agrícola.

A Diretriz fundamental da AECAMPO para 2013 é se instalar harmônica e efetivamente no sistema de gestão do IFRR, possuindo três dimensões:

- Dimensão material – refere-se à alocação física da assessoria, com sala, equipamento, mobiliário, etc,
- Dimensão administrativa – remete à gestão interna como definição de processos, padronização de procedimentos e documentação e questões orçamentárias e financeiras.
- Dimensão finalística – refere-se ao cumprimento efetivo da função para qual a assessoria foi criada. Considerando que as Assessorias agem regularmente por demanda, muito de suas ações respondem aos solicitantes, no caso específico o Reitor, os Pró-reitores e os Diretores Gerais dos Câmpus Agrícolas;

Admitindo uma postura mais pró-ativa e complementar temos para 2013 como grande desafio a implementação do PRONATEC CAMPO que é um programa do Governo Federal coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário e que tem no IFRR o grande executor das ações de capacitação/qualificação de trabalhadores e estudantes do meio rural.

A implantação do Fórum Interno de Educação do Campo é outra diretriz que deverá estar focada para 2013 visto ser este um elemento fundamental de vinculação e democratização entre os entes administrativos do IFRR.

A articulação para execução do Encontro Estadual de Educação Agrícola, evento de caráter científico e cultural de integração que traz potencial de ganhar importância na integração dos diversos segmentos que agem em torno do ensino agrícola ou da educação do campo, cuja concepção esperamos aprimorar por meio do Fórum interno.

4.1.6 Diretrizes da Assessoria de Educação Inclusiva

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) vem desenvolvendo ações para garantir a acessibilidade de pessoas com deficiência. Estas ações realizadas pelo Núcleo de Apoio e Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) – núcleo integrante da Ação TEC NEP¹/SETEC estão em consonância com a Declaração

¹ Tecnologia, Educação, Cidadania e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Específicas (PNEE's) na Rede de Educação Profissional.

de Salamanca (1994), a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDB (Lei nº. 9.394/96), a Declaração Mundial sobre “Educação para TODOS”, (UNESCO, 1990) dentre outras que se coligam pelo objetivo maior de satisfazer as necessidades básicas de aprendizagem de todos.

Nessa perspectiva e em atendimento às políticas da SETEC/MEC, a implantação da Assessoria de Políticas Inclusivas (API) dará continuidade às atividades que já estão em curso, implementando ações que visem a uma política de inclusão, por orientação para atender pessoas com deficiência (visual, auditiva, física, Intelectual, surdez, múltiplas); Altas habilidades e Transtornos Globais do Desenvolvimento (autismo, síndromes etc) no âmbito da Instituição.

Objetivo Geral: Planejar e acompanhar as políticas de inclusão para implantação e implementação dos Núcleos de Apoio e Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE's) nos Câmpus.

4.1.7 Diretrizes da Ouvidoria

- Implantação física da ouvidoria no IFRR para atender às demandas da sociedade e dos campi da própria instituição.
- Criação do ambiente virtual mediante a instalação de um sistema de gerenciamento de denúncias à ouvidoria.
- Sensibilização da comunidade interna do IFRR (nos campi: Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista e Reitoria) sobre o objetivo e funções da ouvidoria mediante palestras e oficinas.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- **Orçamento de Custeio e Investimento (OCI)**

As ações de pagamento de pessoal e benefícios e seus respectivos orçamentos não são apresentados a seguir, pois não compõem a matriz de repartição de recursos da Instituição. Essas ações são gerenciadas pelos órgãos centrais do Governo Federal e a Instituição informa mensalmente as metas físicas executadas.

5.1 Distribuição do Orçamento de 2013 para a Reitoria e os Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR)

Unidade	Custeio	Investimento	Total
Reitoria	5.024.143,59	6.092.689,74	11.116.833,33
Campus Boa Vista	7.615.823,00	2.800.725,78	10.416.548,78
Campus Novo Paraíso	2.990.042,03	709.000,00	3.699.042,03
Campus Amajari	2.126.361,34	765.041,39	2.891.402,73
Campus Zona Oeste	-----	3.000.000,00	3.000.000,00
Total	17.756.369,96	13.367.456,91	31.123.826,87

5.2 Detalhamento do Planejamento Orçamentário do IFRR

Ação – 20RJ: Apoio à Capacitação e à Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica

REITORIA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
33.90.18-00	Auxílio Financeiro aos Estudantes	94.000,00
33.90.39-00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	119.500,00
33.90.30-00	Material de Consumo	232.500,00
33.90.14-00	Diárias Civil	70.000,00

Ação - 20RG: Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	131.973,03

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	300.000,00
44.90.52-00	Equipamentos	29.759,24
44.90.52-35	Equipamentos de Processamento de Dados	29.759,25

CAMPUS ZONA OESTE

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	2.160.000,00
44.90.52-00	Equipamentos	420.000,00
44.90.52-35	Equipamentos de Processamento de Dados	420.000,00

REITORIA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	3.406.711,97
44.90.52-00	Equipamentos	835.672,75
44.90.52-35	Equipamentos de Processamento de Dados	835.672,75

Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

CAMPUS BOA VISTA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-00	Outros benefícios assistenciais	4.350,00
339018-00	Auxílio financeiro a estudantes	420.345,00
339030-00	Material de consumo	618.000,00
339030-17	Material de processamento de dados	60.000,00
339037-00	Locação de mão de obra	1.370.000,00
339037-09	Manutenção de software	40.000,00
339036-00	Outros serviços de terceiros (pessoa física)	211.200,00

339039-00	Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)	2.148.630,00
339039-95	Manut. e cons. de equip. de processamento de dados	40.000,00
339139-00	Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)	10.000,00
339147-00	Obrigações tributárias e contributivas	40.740,00
449039-93	Aquisição de software	250.000,00
449051-00	Obras e instalações	1.650.725,78
449052-00	Equipamentos e Material Permanente	500.000,00
449052-35	Equipamentos de processamento de dados	400.000,00

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-00	Outros benefícios assistenciais	4.350,00
339018-00	Auxílio financeiro a estudantes	82.650,00
339030-00	Material de consumo	200.104,40
339030-17	Material de processamento de dados	70.000,00
339037-00	Locação de mão de obra	584.081,10
339036-00	Outros serviços de terceiros (pessoa física)	15.000,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)	802.361,24
339039-95	Manutenção e cons. de equip. de processamento de dados	40.000,00
339139-00	Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)	6.000,00
339147-00	Obrigações tributárias e contributivas	3.000,00
449039-93	Aquisição de software	50.000,00
449051-00	Obras e instalações	168.026,97
449052-00	Equipamentos e Material Permanente	285.000,00
449052-35	Equipamentos de processamento de dados	74.000,00

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-00	Outros benefícios assistenciais	4.350,00
339018-00	Auxílio financeiro a estudantes	106.698,00
339030-00	Material de consumo	222.590,24
339030-17	Material de processamento de dados	100.000,00
339037-00	Locação de mão de obra	578.231,10
339036-00	Outros serviços de terceiros (pessoa física)	5.000,00
339039-00	Outros serviços de Terceiros (pessoa jurídica)	468.150,00
339039-95	Manutenção e cons. de equip. de processamento de dados	40.000,00
339139-00	Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)	3.000,00
339147-00	Obrigações tributárias e contributivas	1.000,00
449039-93	Aquisição de software	30.000,00
449052-00	Equipamentos e Material Permanente	275.522,90
449052-35	Equipamentos de processamento de dados	100.000,00

Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica**REITORIA**

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339037-00	Locação de Mão de Obra	1.202.220,00

CAMPUS BOA VISTA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	1.216.408,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	30.000,00
339030-00	Material de Consumo	130.000,00

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	770.001,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	4.480,00
339030-00	Material de Consumo	65.188,00

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	352.342,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	15.000,00
339030-00	Material de Consumo	20.000,00

Ação 6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339036-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Física)	2.800,00
339147-00	Obrigações Tributárias e Contributivas	560,00

Ação 6380 – Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica – Mulheres Mil

REITORIA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	210.000,00
449052-00	Equipamentos e material permanente	90.000,00

Ação 00M0 – Contribuição à Entidades Nacionais Representativas de Educação e Ensino

Elemento de despesa	Discriminação	Valor R\$
335041-00	Contribuições	26.478,00

Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**CAMPUS BOA VISTA**

Elemento de despesa	Discriminação	Valor (R\$)
339014-00	Diárias Civil	210.000,00
339033-00	Passagens e Despesas com Locomoção	210.000,00
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	260.000,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	511.150,00
339036-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Física)	85.000,00

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Elemento de despesa	Discriminação	Valor (R\$)
339014-00	Diárias Civil	134.000,00
339033-00	Passagens e Despesas com Locomoção	71.871,75
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	45.230,58
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	42.619,96
339036-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Física)	36.920,00
339147-00	Obrigações Tributárias e Contributivas	2.184,00

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Discriminação	Valor (R\$)
339014-00	Diárias Civil	100.000,00
339033-00	Passagens e Despesas com Locomoção	50.000,00
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	170.000,00

339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	15.000,00
339036-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Física)	15.000,00

REITORIA

Elemento de despesa	Discriminação	Valor (R\$)
339014-00	Diárias Civil	205.447,59
339033-00	Passagens e Despesas com Locomoção	239.600,00
339018-00	Auxílio Financeiro a Estudantes	48.000,00
339039-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	165.478,00
339036-00	Outros serviços de terceiros (Pessoa Física)	23.000,00
339147-00	Obrigações Tributárias e Contributivas	4.600,00

EMENDAS DE BANCADA DE RORAIMA

Orçamento Geral da União - 2013

ÁREA TEMÁTICA	OBJETO	VALOR FINAL RELATÓRIO GERAL
Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional – Aquisição de Equipamentos	20.000.000,00

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dotações orçamentárias apresentadas neste documento compõem a Proposta de Lei Orçamentária Anual - PLOA de 2013; entretanto, estas não inviabilizam a possibilidade da concessão de recursos, complementares ou suplementares, pela SETEC/MEC, por outras Instituições de Fomento e/ou por Emendas Parlamentares. Neste sentido, a Reitoria do IFRR realizará gestão junto aos órgãos responsáveis, apresentando as demandas institucionais que não são totalmente supridas pelo orçamento vigente.

ANEXOS – Ações, Produto, Metas físicas e Metas financeiras



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
PRÓ – REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES DO ENSINO ENSINO TÉCNICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROEN 1.1	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.1: Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico											
Unidade: Reitoria										INDICADORES	
Subunidade: Proen											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGOLOA	TC	LOCALIDADE	TAM	
1:1	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO EXPERIÊNCIAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS	Projeto implantado	Projeto	PJ	1	30.000,00	20RL	////	DIPEN	07, 15, 17	
1:2	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA NO IFRR	Projeto implantado	Projeto	PJ	001	26.000,00	2994	////	DIPEN	7,13	1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
1:3	ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DO ENSINO	Monitoramento realizado	Monitoramento	AT	020	14.160,00	20RL ou 6358	////	DIPEN e DIREN	1, 2,	
1:4	REALIZAÇÃO DO I ENCONTRO DO ENSINO (INTER-CAMPI)	Fórum realizado	Fórum	PJ	001	35.400,00	6358	////	PROEN	1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11,	2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos
1:5	DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO DO IFRR	Divulgação realizada	Divulgação	AT	001	52.000,00	20RL	////	PROEN	1, 2, 3,,4	
1:6	CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA PROEN PARA O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO	Profissional capacitado	Profissional	AT	020	50.000,00	6358	////	PROEN	1, 2,	3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.
1:7	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Servidor capacitado	Servidor	AT	010	37.908,76	6358	////	PROEN	1, 2,	
1:8	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA AS EQUIPES PEDAGÓGICAS DO IFRR	Equipes capacitadas	Equipes	PJ	004	0,00	0	////	PROEN	1, 2, 17	4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica– Concluintes
1:9	REALIZAÇÃO DE FÓRUM DE DISCUSSÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICAS DO IFRR	Fórum realizado	Fórum	PJ	002	0,00	0	////	PROEN	1, 2, 7	5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1:10	ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO	Projetos elaborados	Projetos	PJ	002	0,00	0	////	PROEN	1, 2, 7	
1:11	REALIZAÇÃO DO FÓRUMS LIGADOS A PROEN	Fórum realizado	Fórum	AT	002	0,00	0	////	PROEN	1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 11,	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
<p>AÇÃO 1: 1.1 Elaboração de 01 projeto 1.2 Lançamento de 01 Edital 1.3 Fomento de 30.000,00 a três experiências inovadoras 1.4 Atendimento a 03 professores e 15 alunos 1.5 Acompanhamento e supervisão por meio de relatório de 03 projetos 1.6 Contribuir com a melhoria da qualidade do ensino de 03 escolas públicas. AÇÃO 2: 2.1 Elaboração de 01 projeto 2.2 Lançamento de 01 Edital 2.3 Fomento de 26.000,00 para pagamento de bolsa a 21 alunos monitores e 10 professores orientadores 2.5 Contribuir com a consolidação de conhecimentos dos alunos monitores do IFRR. AÇÃO 3: 3.1 Realização de 40 visitas de monitoramento nos 04 campi, sendo 02 campus no município de Boa Vista 01 no município de Amajari e 01 no Município de Caracará 3.2 Proporcionar discussão sobre temáticas que tratam da organização da educação profissional nos 04 câmpus do IFRR. AÇÃO 4: 4.1 Elaboração de 01 projeto 4.2 Apresentação do projeto do I Encontro do Ensino aos gestores dos 04 campi do IFRR 4.3 Participação de 50 gestores do ensino dos 04 câmpus do IFRR. AÇÃO 5: 5.1 Elaboração de 01 portfólio com informações sobre os cursos técnicos tecnológicos ofertados pelo IFRR. AÇÃO 6: 6.1 Participação de 20 profissionais em feiras, cursos, seminários e diversos eventos relacionados ao ensino. AÇÃO 7: 7.1 Participação de 10 profissionais em eventos, como: CONNEPI, Diálogos do PROEJA, Eventos relacionados a Assistência Estudantil e Bibliotecas, Fórum de Desenvolvimento do ensino, Temática relacionada a inclusão e diversidade e realização de visitas técnicas a outras instituições de ensino da Rede Federal. AÇÃO 8: 8.1 01 Curso de atualização em legislação do ensino para os 04 câmpus 8.2 Realização de 02 curso de formação pedagógica para os 04 câmpus. AÇÃO 9: 9.1 Realizar 02 Encontros de discussões com as equipes pedagógicas dos 04 câmpus do IFRR, sendo um no primeiro e outro no segundo semestre de 2013. AÇÃO 10: 10.1 Elaboração de 03 projetos para captação de recursos. AÇÃO 11: 11.1 Realização de 08 Fóruns vinculados ao ensino.</p>											

ACÇÕES DO ENSINO TECNOLÓGICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROEN 1.2
Tipo: Finalístico Programa 1: Desenvolvimento e funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR Subprograma 1.2: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico Unidade: Reitoria Subunidade: Proen										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESTAM	INDICADORES
1;2;1	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO EXPERIÊNCIAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS	Projeto desenvolvido	Projeto	PJ	4	40.000,00	20RL		DIPEN	
1;2;2	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA NO IFRR	Aluno Monitor	Projeto	PJ	001	16.000,00	2994		DIPEN	1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
1;2;3	ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA O FORTALÉCIMENTO DAS AÇÕES DO ENSINO	Projetos elaborados	Projetos	PJ	001	0,00	0		DIREN e DIPEN	2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos
1;2;4	ATIVIDADE DE MONITORAMENTO DO ENSINO	Monitoramento realizado	Monitoramento	AT	005	0,00	20RL ou 6358		DIPEN e DIREN	3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.
1;2;5										4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica- Concluintes
1;2;6										5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;2;7										
1;2;8										
1;2;9										
1;2;10										
1;2;11										
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE										
<p>Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>										

ACÇÕES DO ENSINO A DISTÂNCIA

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROEN 1.3
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.3: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino a Distância										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Proen										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESTAM	INDICADORES
1;3;1	Projeto de institucionalização da EAD no IFRR	Projeto realizado	Projeto	PJ	1	R\$ 80.434,12	20RG	0	DIPEAD	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,12
1;3;2	Projeto de Formação Inicial e Continuada em EAD	Projeto realizado	Projeto	PJ	001	R\$ 177.700,00	6358	0	DIPEAD	1, 2, 3, 8, 9,
1;3;3										1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
1;3;4										2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos
1;3;5										3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.
1;3;6										4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica- Concluintes
1;3;7										5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;3;8										
1;3;9										
1;3;10										
1;3;11										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
AÇÃO 1: 1.1 Realização do III Seminário de práticas em EAD 1.2 Capacitação de 05 servidores de cada câmpus em EAD 1.3 Aquisição de 400 livros para a EAD 1.4 Realização de 05 serviços de manutenção do veículo que atende a EAD 1.5 Abastecimento de veículo com 6.645 litros de combustível para dar suporte a EAD 1.6 Elaboração de material de divulgação da EAD para 1.500 alunos 1.7 Aquisição de material de informática para atender 1.500 alunos 1.8 Aquisição de equipamentos para atendimento de 1.500 alunos. AÇÃO 2: 2.1 Capacitação de 150 cursistas em ambientação no moodle 2.2 Realização de 02 visitas técnicas por 02 servidores da DIPEAD 2.3 Reprodução de material instrucional para 479 alunos da EAD.										

CAMPUS BOA VISTA – AÇÕES DO ENSINO TÉCNICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013									
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									CBV 1.1
Tipo: Finalístico									
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR									
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico									
Unidade: Campus Boa Vista									INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPCTAM
1;1	Contratação de empresa especializada para realização de capacitação para docente e técnicos administrativos	Capacitação	Serv.	Proj.	10	R\$ 50.000,00	4572		DIREN
1;2	Pagamento de taxa de inscrição ou mensalidade na capacitação de servidores (docentes e técnicos) em EAD.	Servidor	Serv.	Proj.	1	R\$ 40.000,00	20RL		DIREN
1;3	Bolsa para desenvolvimento de produtos e serviços para os cursos técnicos com ênfase em tecnologia assistiva, bio tecnologia e desenvolvimento de sistema Web.	Alunos	Bolsa	AT	50	R\$ 139.950,00	20RL		DIREN
1;4	Bolsa para estagiário não obrigatório (remunerado)	Estagiário	Alunos	AT	53	R\$ 395.592,00	20RL		DIREN
1;5	Aquisição de material permanente (data show, caixa de som e afins)	Equipamentos	Und.	Proj.	1	R\$ 50.000,00	20RL		DIREN
1;6	Contratação de profissional “CONTADOR DE HISTÓRIA” para atuar na biblioteca	Profissional	Serv.	Proj.	3	R\$ 84.000,00	20RL		DIREN
1;7	Pagamento de docente segundo resolução 98/2009 – CONSUP, para nivelamento aos alunos ingressantes nas áreas de PORTUGUES E MATEMATICA.	Docente	Gratificação	Proj.	4	R\$ 11.200,00	20RL		DIREN
1;8	Contratação de empresa para realizar eventos, tais como: feiras tecnológicas e afins	Evento	Serv.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DIREN
1;9	Auxílio financeiro para os alunos vencedores do programa 1.5 para realizar visita técnica em um parque tecnológico.	Auxílio	Alunos	Proj.	15	R\$ 5.600,00	2994		DIREN
1;10	Participações e/ou visitas técnicas interestaduais e participação em olimpíadas pedagógicas e desportivas	Professores	Diár/pass	AT	10	R\$ 57.000,00	4572		DIREN
1;11	Concessão de auxílio financeiro a estudante do ensino técnico e graduação, (olimpíadas desportivas e pedagógicas)	Auxílio	Alunos	AT	150	R\$ 150.000,00	2994		DIREN
1;12	Concessão de auxílio financeiro a estudante para intercâmbio internacional	Auxílio	Alunos	AT	2	R\$ 10.000,00	2994		DIREN
1;13	Contratação de palestrante para as disciplinas técnicas com minicursos.	Palestrante	Serv.	Proj.	3	R\$ 7.500,00	20RL		DIREN
1;14	Contratação de profissional para ministrar cursos no período de férias. “Projeto Curso de Verão”	Profissional	Serv.	Proj.	002	R\$ 5.000,00	20RL		DIREN
1;15	Contratação de artista, tais como: cantor, músico, tecladista, teatro, e afins)	profissional	serv.	Proj.	003	R\$ 6.000,00	20RL		DIREN
1;16	Concessão de bolsa para alunos com alto desempenho nos exames nacionais	Bolsa	alunos	AT	030	R\$ 167.940,00	2994		DIREN
1;17	Concessão de auxílio financeiro para alunos que realizarão visitas técnicas intermunicipais.	Auxílio	Alunos	AT	070	R\$ 7.000,00	2994		DIREN
1;18	Concessão de diárias e passagens para servidor que acompanharão os alunos nas visitas técnicas intermunicipais.	Servidor	Diár/pass	AT	4	R\$ 1.200,00	4572		DIREN

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Boa Vista

CÓDIGO

CBV 1.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPECTAM	INDICADORES
1;20	Aquisição de brindes (netbook, pen drive, tablet e afins)	Equipamento	Und.	AT	001	R\$ 15.000,00	20RL		DIREN	
1;21	Pagamento de gratificação de curso e concurso para atender a coordenação técnica e pedagógica dos cursos superiores e técnicos.	Gratificação	Servidor	Proj.	007	R\$ 20.000,00	20RL		DIREN	
1;22	Contratação de empresa especializada em material gráfico, tais como: diagramação, revisão, designer gráfico, editoração e afins, para confecção de manuais, agendas, revista e afins.	Gráficas	Serv.	AT	001	R\$ 90.000,00	20RL		DIREN	
1;23	Contratação de consultoria para trabalhar com a gestão e comunidade do ensino, aspectos como: liderança, compromisso, motivação, ordem, disciplina, segurança e atmosfera geral	Consultoria	Serv.	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RL		DIREN	
1;24	Prêmio destaque para professores e coordenadores que se destacaram ao longo do ano (diárias e passagens)	Prêmio	Servidor	AT	002	R\$ 5.000,00	20RL		DIREN	
1;25	Contratação de empresa para divulgação de propaganda de práticas pedagógicas de ensino.	Empresa	Serv.	AT	001	R\$ 100.000,00	20RL		DIREN	
1;26	Aquisição de camisas com "EU AMO O CAMPUS BOA VISTA"	Camisas	Und.	AT	4300	R\$ 86.000,00	20RL		DIREN	
1;27	Aquisição de instrumento musicais para atender o auditório, (bateria, teclado, violão, guitarra e afins)	Equipamentos	Und.	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RL		DIREN	
1;28	Aquisição de material de consumo para atender cursos para os pais de alunos, tais como (pasta, caneta, papel, e afins)	Material	Und.	AT	001	R\$ 10.000,00	20RL		DIREN	
1;29	Contratação de palestrante para atender ao "Projeto Café com os pais".	Palestrante	Serv.	Proj.	002	R\$ 5.000,00	20RL		DIREN	
1;30	Aquisição de armário para professores e alunos.	Armários	Und.	Proj.	001	R\$ 80.000,00	20RL		DIREN	
1;31	Aquisição de material permanente (mobiliário) para atender os itens 1,37 e 1,38	Mobiliário	und.	Proj.	001	R\$ 40.000,00	20RL		DIREN	
1;32	Aquisição de computadores e impressoras e afins para atender os itens 1,37 e 1,38	Equip. Informática	Und.	Proj.	001	R\$ 20.000,00	20RL		DIREN	
1;33	Contratação de consultoria em para "QUALIDADE" no ensino, tais como: indicadores, atendimento das metas, otimização da prestação do serviço e outros.	Consultoria	Serv.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DIREN	
1;34	Aquisição de material de consumo médico, odontológico e de enfermagem	Material	Und.	AT	1	R\$ 90.000,00	2994		CAES	
1;35	Contratação de profissional (palestrante) Fórum pedagógico e seminário de ed. Tecnológico integrado	Palestrante	Serv.	Proj.	4	R\$ 24.000,00	20RL		DAPE	
1;36	Aquisição de brindes (premiações), MEDALHAS, PLACAS e afins para o "PROJETO BULLYING NÃO É BRINCADEIRA", "Sexualidade, Ética e Cidadania e outros	Material	Und.	Proj.	1	R\$ 60.000,00	20RL		DAPE	
1;37	Aquisição uniforme escolar calça-200 e camisa-1800 (UNIFORMES)	Uniforme	Und.	AT	2000	R\$ 50.000,00	2994		CAES	
1;38	Aquisição de kit macro-modelos de órgãos genitais feminino e masculino, para atender ao "Projeto Sexualidade"	Equipamento	Und.	Proj.	1	R\$ 15.000,00	2994		CAES	
1;39	Projeto "FILME", contratação de serviços do cinema .	Alunos	Und.	Proj.	500	R\$ 10.000,00	20RL		CAES	
1;40	Confecção de cartilha ou apostila educativa para atender os projetos sócias, "Projetos Sinal Verde", "PROJETO BULLYING NÃO É BRINCADEIRA", "Sexualidade, Ética e Cidadania, inclusão e outros.	Cartilhas	Und.	Proj.	10000	R\$ 80.000,00	20RL		DAPE	
1;41	Aquisição de material para oficinas (kits primeiro socorros)	Material	Und.	AT	1	R\$ 50.000,00	2994		CAES	
1;42	Aquisição de livros para atender ações e projetos, NI-50, NA-50, CAES-50, DAPE-50,	Livros	Und.	Proj.	200	R\$ 14.000,00	20RL		DAPE	
1;43	Assinatura de periódicos para atender projetos e formação continuada, (Revista - PATIO, PSIQUE, ESCOLA e outras)	Assinaturas	Und.	AT	20	R\$ 15.000,00	20RL		DAPE	

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Boa Vista

CÓDIGO

CBV 1.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO T.O.A	TC	SETOR RESPCTAM	INDICADORES
1;44	Aquisição de equipamentos médico odontológico e enfermagem, Ap. Fotopolimerizador, sugador a vácuo, micromotor, caneta de alto rotação e afins	Equipamento	Und.	AT	1	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	CAES	
1;45	Aquisição de 04-computador completo com gravador CD/DVD, Câmera Webcan, Nobreak/Estabilizador, Fone de Ouvido, Microfone, Scanner, Notebook, Mouse com acionador de pressão, máq. Fotográficas	Computador	Und.	Proj.	1	R\$ 50.000,00	20RL		NI	
1;46	Impressora Braille, Scaner com leitor de texto/áudio, Lupas Eletrônicas portáteis, Plano inclinado para leitura, gravadores digitais, quadro eletrônico, bebedouro acessível, rotuladora braille	Equipamentos	Und.	Proj.	2	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	NI	
1;47	Aquisição de material de consumo adaptados (colmeia, reglete, punção, lápis, papel braile, papel para relevo tátil, cadernos com pauta ampliada, bola guiso, engrossador de lápis, conjunto de esquadro em braile e outros materiais afins.	Materiais	Und.	Proj.	001	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	NI	
1;48	Confeção de placa de sinalização adaptadas(libras e Braille)	Placas	Und.	Proj.	001	R\$ 20.000,00		R\$ 20.000,00	NI	
1;49	Contratação de empresa para ministrar cursos e treinamentos na área pedagógica (docentes e Técnicos administrativos)	Capacitação	Serv.	AT	010	R\$ 50.000,00	20RL		DAPE	
1;50	Contratação de empresa para realização de eventos para serviços de sonorização, veiculação de vídeo imagem, palco, tendas e materiais afins	Evento	Serv.	AT	001	R\$ 100.000,00	20RL		DAPE	
1;51	Contratação de artista locais tais como: cantor, grupo capoeira, poeta, atores, grupo de teatro e afins.	Artistas	Serv.	AT	001	R\$ 20.000,00	20RL		DAPE	
1;52	Contratação de empresa ou profissional especializada em área médica (oftalmo, otorrino, fonoaudiólogo, dermatologista, , ginecologista urologista.	Médicos/clínicas	Serv.	AT	1500	R\$ 30.000,00	2994		CAES	
1;53	Contratação de profissional assistente social e da área de saúde (enfermeiro) e profissional com conhecimento em Braille, profissional Auxiliar de Consultório Dentário – ACD	Profissional	Hora	Proj.	005	R\$ 100.000,00	2994		CAES	
1;54	Capacitação de servidor, DAPE-8, CAES-5, NI-3, AI-1.	Servidor	Serv.	AT	015	R\$ 46.500,00	4572		DAPE	
1;55	Pagamento de taxa de inscrição	Taxa	Serv.	AT	001	R\$ 7.500,00	20RL		DAPE	
1;56	Visitas técnicas interestaduais – DAPE-4, CAES-3, NI-1, AI-1	Servidor	Serv.	AT	009	R\$ 27.900,00	4572		DAPE	
1;57	Contratação de ótica, com a finalidade de atender alunos com óculos.	Óculos	Und.	AT	250	R\$ 20.000,00	2994		CAES	
1;58	Aquisição de material de consumo (saúde), agulha, fita p/ glicosímetro, algodão e afins Projeto de atendimento em saúde cadeia pública feminina e programa saúde do servidor e abrigo feminino	Material	Und.	AT	1	R\$ 60.000,00	20RL		DEGEST	
1;59	Capacitação de coordenadores de cursos, técnicos, docentes viagens interestaduais. Passagens e diárias. (8 docentes, 4 técnicos, 4 coordenadores)	Servidores	serv.	AT	16	R\$ 52.000,00	6358		DEGEST	
1;60	Taxa de inscrição para participação em cursos e eventos	Servidores	Serv.	AT	16	R\$ 15.000,00	20RL		DEGEST	
1;61	Contratação de palestrante, Pró-labore	Palestrantes	Serv.	AT	3	R\$ 15.000,00	20RL		DEGEST	
1;62	Auxílio financeiro para visitas técnicas intermunicipal	Alunos	Serv.	AT	200	R\$ 30.000,00	2994		DEGEST	
1;63	Auxílio financeiro para visitas técnicas interestadual, (ENESEC, SIMPOSIO DE ARQUIVOLOGIA E OUTROS	Alunos	Serv.	AT	30	R\$ 75.000,00	2994		DEGEST	
1;64	Aquisição de material de consumo para laboratórios de saúde, soro, kit p/ bioquímico, jalecos descartáveis, álcool, luvas e afins	material	und.	AT	1	R\$ 100.000,00	20RL		DEGEST	
1;65	Aquisição de material esportivo didático (dama, corda, xadrez, e outros jogos de tabuleiro, bolas e outros	material	und.	Proj.	1	R\$ 10.000,00	20RL		DEGEST	

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Boa Vista

CÓDIGO

CBV 1.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO T O A	TC	SETOR RESPCTAM	INDICADORES
1:66	Reestruturação dos laboratório da saúde, mudança do piso, pinturas, retirada de azuleijo, piso paviflex, mudança das bancadas, elevador.	Serviço/obra	Serv.	Proj.	1	R\$ 800.000,00		R\$ 800.000,00	Análise Clínicas	
1:67	Laboratório de Informática para atender Ensino técnico	Servidores		Proj.	001	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	DEGEST	
1:68	Aquisição de equipamentos (bonecos de anatomia, micro-onda (Análises clínicas e enfermagem)	Equipamentos		Proj.	001	R\$ 80.000,00		R\$ 80.000,00	DEGEST	
1:69	Confecção de armários e bancadas para armazenar bonecos Analise Clínicas e Enfermagem	Armários	Serv.	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RL		DEGEST	
1:70	Confecção do Jornal do Secretariado (Pesquisa, entrevistas, criação de textos e artigos referente ao a área de secretariado)	Exemplares	Unidade	Proj.	300	R\$ 20.000,00	20RL		DEGEST	
1:71	Livro de Secretariado (Divulgar as ações de sala de aula, do mundo do trabalho, na área secretarial)	Exemplares	Unidade	Proj.	200	R\$ 10.000,00	20RL		DEGEST	
1:72	Contratação de profissionais para desenvolvimento de ações artístico culturais(teatro, músico, maestro/regente, reciclador (hora/profissional)	Profissional	Serviço	AT	5	R\$ 135.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:73	Aquisição de equipamentos, (som micro system, iluminação, caixa de som, escada, guarda roupa, teclado eletrônico e afins	Equipamentos	Und	Proj.	1	R\$ 90.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:74	Aquisição de colchonetes 50 und, alteres para braço 250g 100pares.	Colchonetes	Und	Proj.	1	R\$ 10.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:75	Contratação de empresa para produção de vídeo e imagem para cinematografia	Cinematografia	Serv.	AT	1	R\$ 50.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:76	Aquisição de material de consumo, tinta acrílica, cola, telas para pintura e afins.	Material	Und.	Proj.	1	R\$ 60.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:77	Aquisição (confecção) de roupas para coral, teatro e afins	Roupas	Und.	Proj.	1	R\$ 70.000,00	20RL		Comp. Artes	
1:78	Aquisição de Kit didático "KIT MICRO CONTROLADOR	Equipamento	Und.	Proj.	12	R\$ 30.000,00	20RL		DEINF	
1:79	Aquisição de central PABX para atender as aulas práticas de comunicações.	Equipamento	Und.	Proj.	2	R\$ 20.000,00	20RL		DEINF	
1:80	Aquisição de equipamentos, tais como: Câmera Termovisora, Alicates de amperímetro digital, Alicates wattímetro, luxímetro digital, multímetro digital, fonte de alimentação para bancada, motor elétrico de indução trifásica, televisão de 32", DECIBELÍMETRO ,e outros equipamento afins.	Equipamentos	und.	Proj.	1	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	DEINF	
1:81	Aquisição de bancada principal para kit didáticos, para laboratório de comandos elétricos	Bancadas	Und.	Proj.	5	R\$ 61.000,00	20RL		DEINF	
1:82	Aquisição de equipamento, tais como: MÓDULO CONTROLE DE VELOCIDADE DE MOTORES CA, MÓDULO CHAVE PARTIDA DIRETA -SOLF- STARTER, MÓDULO CONTROLADOR LÓGICO PROGRAMÁVEL - CLP, PAINEL PARA PLACAS.	Equipamentos	Und.	Proj.	1	R\$ 700.000,00		R\$ 700.000,00	DEINF	
1:83	Contratação de empresa especializada em telecomunicações para treinamento de equipamentos.	Treinamento	Serv.	Proj.	1	R\$ 100.000,00	20RL		DEINF	
1:84	Concessão de AUXILIO FINANCEIRO para alunos que realizarão visita técnicas (interestadual, Visitas 12	Visitas técnicas	Alunos	AT	12	R\$ 216.000,00	2994		DEINF	
1:85	Concessão de diárias e passagens para servidor	Diar/passagens	Servidor	AT	020	R\$ 70.000,00	4572		DEINF	
1:86	Contratação de pessoa jurídica ou física para capacitação dos servidores do DEINF.	Capacitação	Servidor	AT	120	R\$ 120.000,00	20RL		DEINF	
1:87	Aquisição de equipamento com instalação de DATA SHOW, suporte, tela de projeção e afins, para atender os laboratórios(25 – laboratórios)	Equipamentos	Und.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DEINF	
1:88	Aquisição de componentes eletrônico e elétricos para atender o laboratório, tais como: resistores, para raio, capacitores, diodos e afins	Componentes	Und.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DEINF	
1:89	Aquisição de equipamentos para o laboratório MACO E MESO, balanças, soquetes elétrico, formas, peneiras, retificadora, prensa universal, extratora a vácuo e afins.	Equipamentos	Und.	Proj.	001	R\$ 600.000,00		R\$ 600.000,00	DEINF	
1:90	Contratação de empresa para realizar aferição dos seguintes equipamentos: prensas, CBR, Speed test.	Aferição	Serv.	Proj.	001	R\$ 20.000,00	20RL		DEINF	

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Boa Vista

CÓDIGO

CBV 1.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPCTAM	INDICADORES
1;91	Contratação da ABNT para usufruto das normas regulamentadoras.	Normas	Serv.	AT	001	R\$ 20.000,00	20RL		DEINF	
1;92	Aquisição de revistas e periódicos, tais como: CAPES, e outras.	Revistas	Serv.	AT	001	R\$ 10.000,00	20RL		DEINF	
1;93	Contratação de empresa ou palestrantes para o evento "7º ENCONTRO DE TÉCNICOS INDUSTRIAIS".	Evento	Serv.	Proj.	001	R\$ 20.000,00	20RL		DEINF	
1;94	Contratação de empresa especializada para material gráfico e de divulgação em geral para eventos.	Gráfico	Und.	AT	001	R\$ 10.000,00	20RL		DEINF	
1;95	Aquisição de material para brindes ou prêmios para os eventos do DEINF.	Brindes	Und.	AT	001	R\$ 10.000,00	20RL		DEINF	
1;96	Capacitação em congressos, fórum, treinamento e cursos na área de biblioteconomia (02 servidores)	capacitação	Capacit	AT	4	R\$ 15.000,00	20RJ		Biblioteca	
1;97	Treinamento de restauração de material bibliográficos	Treinamento	Treinamento	Proj.	2	R\$ 10.000,00	20RL		Biblioteca	
1;98	Aquisição de equipamentos para atender acessibilidade (DOS FOX) e outros (mesas, cadeiras e afins) para Biblioteca	Equipamentos	Und.	Proj.	1	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	Biblioteca	
1;99	Acervo Bibliográfico	Livros	Und.		3000	R\$ 180.000,00	20RL		Biblioteca	
1;100	Aquisição de e-books	Livros	Und.	Proj.	500	R\$ 250.000,00		R\$ 250.000,00	Biblioteca	

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)

CAMPUS BOA VISTA - AÇÕES DO ENSINO TECNOLÓGICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CBV 1.2
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.2: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico										
Unidade: Campus Boa Vista										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESTAM	INDICADORES
1;2;1	Capacitação para professores (18 servidores sendo 2 por cursos e diretoria)	Servidor	Capacitação	AT	18	R\$ 45.000,00	20RJ		DEG	
1;2;2	Visitas técnicas (Turismo – 15, GH – 04, Espanhol – 12, Mat – 04, TADS – 02, Biologia – 10, SA – 04, ED. F – 07)	Visitas Técnicas	Servidores	AT	58	R\$ 45.000,00	20RJ		DEG	
1;2;3	Visitas Técnicas internas professores (GH - 02, Mat. - 02, Esp.- 06, Turismo – 02, TADS – 02, Ed. F – 04, SA -)	Visitas Técnicas	Professores	AT	18	R\$ 30.000,00	20RJ		DEG	
1;2;4	Intercâmbio entre Instituições (professores) 02 – por curso (passagens aérea)	Visitas Técnicas	Professores	AT	18	R\$ 45.000,00	20RJ		DEG	
1;2;5	Contratação de empresa para eventos diversos	Eventos	serviços	Proj.	1	R\$ 100.000,00	20RL		DEG	
1;2;6	Participação em eventos, congressos, seminários, Fórum, Encontros e outros, 02 por curso, 18 serv.	Evento	servidores	Proj.	20	R\$ 45.000,00	20RJ		DEG	
1;2;7	Aquisição de equipamentos para equipar os laboratório de uso comum da área da saúde	Equipamento	Und.	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RL		Biologia	
1;2;8	Aquisição de material de consumo para atender as aulas práticas de biologia	Consumo	Und.	AT	001	R\$ 90.000,00	20RL		Biologia	
1;2;9	Contratação de profissional (Mateiro) Técnico em laboratório de Biologia	Profissional	Serviços	Proj.	001	R\$ 25.000,00	20RL		Biologia	
1;2;10	Aquisição de equipamentos para sala de aula específico de espanhol	Equipamento	Und.	Proj.	001	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	Espanhol	
1;2;11	Aquisição de equipamentos para sala específico de Matemática	Equipamento	Und.	Proj.	001	R\$ 80.000,00	20RL		Matemática	
1;2;12	(Auxílio Financeiro) Participação de alunos para apresentação de trabalhos em eventos (artigos), Mat. - 03, Biologia – 02, Turismo – 02, GH – 02, Espanhol – 06, Ed., F – 06, TADS – 06, SA – 04.	Auxilio Financeiro	Alunos	Proj.	031	R\$ 20.000,00	2994		DEG	
1;2;13	Aquisição de equipamentos para academia	Equipamento	Und.	Proj.	001	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	Ed. Física	
1;2;14	Aquisição de material de consumo (bola e outros)	Consumo	Und.	Proj.	001	R\$ 70.000,00	20RL		Ed. Física	
1;2;15	Aquisição de material de consumo para os laboratórios do TADS, (multímetro digital, testador de cabo utp, alicate de crimpagem, alicate de corte, alicate de bico, alicate de decapagem, mouse e teclados)	Material	und.	AT	001	R\$ 50.000,00	20RL		TADS	
1;2;16	Contratação de empresa para realizar capacitação dos professores da graduação, em especial, TADS, SAMB, TGH, TURISMO, ESPANHO, ED. FISICA, MATEMATICA.	Capacitação	Serviços	AT	001	R\$ 80.000,00	20RG		DEG	
1;2;17	Bolsa de monitoria para alunos da graduação	Bolsa	Alunos	Proj.	75	R\$ 210.600,00	2994		DIREN	
1;2;18	Capacitação para professores (18 servidores sendo 2 por cursos e diretoria)	Servidor	Capacitação	AT	18	R\$ 45.000,00	20RJ		DEG	

CAMPUS NOVO PARAÍSO - AÇÕES DO ENSINO TÉCNICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Novo Paraíso

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	NATUREZA DE DESPESA	R\$ - LOA	TC	SETOR RESPECTAM
1;1	Ampliar o conhecimento dos alunos relacionados a temas diversos através de palestras.	aluno capacitado	palestras	AT	11	R\$ -00			CCRA/DEN
1;2	Capacitar os alunos de alternância quanto a temas transversais, com cursos de pequena duração.	aluno capacitado	Cursos	AT	002	R\$ -00			CCRA/DEN
1;3	Realizar as visitas nos lotes/moradia dos alunos (Tempo-comunidade).	aluno capacitado	viagens	AT	016	R\$ 8.496,00	20RL		CCRA/DEN
1;4	Realização de visitas técnicas com alunos dos cursos de alternância	aluno capacitado	Viagens	AT	066	R\$ 11.682,00	20RL		CCRA/DEN
1;5	Realização de atividades de ordem cultural.	aluno integrado	evento	AT	004	R\$ -00			CCRA/DEN
1;6	XXVII Simpósio Nacional de História - Conhecimento histórico e Diário Social	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;7	VII Congresso Norte Nordeste de Iniciação Científica - CONNEPI - Salvador Bahia	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;8	Congresso Intemacional de Zootecnia	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;9	Semana Tecnológica da EAGRO	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.655,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;10	Forum de Integração do IFRR	servidor capacitado	peessoa	PJ	015	R\$ 10.620,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;11	Realização de visitas técnicas com discentes de cursos integrados ao ensino médio	aluno capacitado	viagens	AT	030	R\$ 12.390,00	20RL		CCIEM/DEN
1;12	Semana da Matemática	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 902,70	20RJ		CCIEM/DEN
1;13	Visitas técnicas aos locais históricos de Roraima, relacionados as disciplinas a serem ministradas, como sítios arqueológicos, Forte São Joaquim, Centro Histórico de Boa Vista, Museu Integrado de Roraima, Intendência, Prelazia, Palácio da Cultura.	Inclusão social	peessoa	AT	050	R\$ 885,00	20RL		CCIEM/DEN
1;14	Realização de dois eventos no Campus Novo Paraíso: Dia do Índio e Dia da Consciência Negra.	Inclusão social	evento	AT	002	R\$ 885,00	20RL		CCIEM/DEN
1;15	Projeto História da Sexualidade (Coord. Rafaella): Aulas, pesquisas na SETRABES, UFRR e outros órgãos afins, orientação e palestras nas escolas públicas parceiras.	Integração IFRR/Comunidade	diárias	PJ	003	R\$ 531,00	20RL		CCIEM/DEN
1;16	Projeto Histórico dos Municípios do Sul de Roraima (Coord. Rafaella): contar a história dos municípios, vilas e vicinais do sul de Roraima.	Inclusão social	peessoa	PJ	050	R\$ -00			CCIEM/DEN
1;17	Projeto de Oralidade Contos e Recontos (Coord. Clarice): aulas, atividades de leitura e montagem teatral, pesquisa bibliográfica e intervenções	Inclusão social	peessoa	PJ	050	R\$ -00			CCIEM/DEN
1;18	Projeto História Social do Samba (Coord. Clarice e Jerusa): aulas teóricas e práticas, construção de instrumentos musicais, uso de vídeos e documentários de sambistas nacionais e apresentação musical.	Inclusão social	peessoa	PJ	050	R\$ -00			CCIEM/DEN
1;19	Encontro Regional Norte de História Oral	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;20	Encontro Nacional dos Pesquisadores do Ensino de História	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;21	Seminário de Integração de Práticas Docentes e Colóquio Internacional de Práticas Pedagógicas e Integração	servidor capacitado	peessoa	PJ	002	R\$ 1.062,00	20RJ		CCIEM/DEN
1;22	Projeto Espanhol Para Servidores	servidor capacitado	peessoa	PJ	020	R\$ -00			CCIEM/DEN
1;23	Comemoração do " Día E Día del Español"	aluno capacitado	evento	PJ	001	R\$ -00			CCIEM/DEN

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR

Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico

Unidade: Campus Novo Paraíso

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	NATUREZA DE DESPESA	R\$ - LOA	TC	SETOR RESPECTAM
1:24	Viagem de Imersão Cultural e Integração de Disciplinas	Inclusão social	pessoa	PJ	040	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:25	Projeto de Leitura em Língua Espanhola	Inclusão social	pessoa	PJ	060	R\$ -00			CCIEM/DEN
1:26	IV Encuentro de La Hispanidad que ocorrerá no período de junho de 2013/UFRR em Boa Vista/RR	servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 1.339,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:27	Seminário de Dificuldades del Español em São Paulo no período de abril de 2013.	servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 2.637,20	20RJ		CCIEM/DEN
1:28	XV Congresso Brasileiro de Professores de Espanhol em setembro de 2013 no Estado de Alagoas.	servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 3.239,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:29	Realização de circuito esportivo	aluno integrado	evento	AT	005	R\$ -00			CCIEM/DEN
1:30	28º Congresso Internacional de Educação Física de 12 a 16 de Janeiro de 2013	servidor capacitado	pessoa	AT	002	R\$ 6.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:31	Instalar uma horta orgânica na escola municipal da Vila Novo Paraíso.	aluno capacitado	horta	PJ	5	R\$ -00			CCIEM/DEN
1:32	Implantar práticas agrícolas de compostagem e vermicompostagem com os resíduos orgânicos do IFRR (restos de alimentos do restaurante escolar e resíduos de capina)	aluno capacitado	compostagem	PJ	015	R\$ -00			CCIEM/DEN
1:33	Levantar as práticas agroecológicas utilizadas no sul do estado e reproduzir as técnicas utilizando conhecimentos técnicos aprendidos nas aulas do IFRR.	aluno capacitado	viagens	PJ	015	R\$ -00			CCIEM/DEN
1:34	III Fórum Mundial Da Educação Profissional e Tecnológica	servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 3.062,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:35	Implantar e adequar às normas do laboratório de química às legislações vigentes		1	PJ	002	R\$ 1.062,00	20RL		CCIEM/DEN
1:36	Promoção de eventos à comunidade como Gincana ecológica, Feiras de Ciências, Química na Praça	Integração IFRR/Comunidade	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RL		CCIEM/DEN
1:37	Educação ambiental: sensibilização das comunidades rurais em torno da Vila Novo Paraíso – Caracaraí - RR	Integração IFRR/Comunidade	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RL		CCIEM/DEN
1:38	Ensinar como organizar e gerenciar uma Feira de Ciências e Matemática nas escolas do sul do Estado de Roraima	Integração IFRR/Comunidade	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RL		CCIEM/DEN
1:39	Utilização de plantas medicinais como estratégias de enfrentamento das doenças mais comuns na Vila Novo Paraíso – RR	Integração IFRR/Comunidade	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RL		CCIEM/DEN
1:40	53º Congresso Brasileiro de Química - São Paulo	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:41	37ª Reunião Anual da SBQ-águas de Lindóia	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:42	X Congresso Nacional de Meio Ambiente	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:43	VIII Fórum Brasileiro de Educação Ambiental	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 2.885,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:44	8º Congresso Brasileiro de Agroecologia	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:45	VI Seminário de Integração de Práticas Docentes e Colóquio Internacional de Práticas Pedagógicas e Integração - Boa Vista	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:46	Fórum Interno de Ensino, Pesquisa e Extensão. Boa Vista	servidor capacitado	1	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:47	Participação de cursos para laboratório de química	servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 531,00	20RJ		CCIEM/DEN
1:48	Participação em Fóruns e Congressos	Divulgação dos resultados de pesquisas realizadas no CNP e região.	Pessoa	AT	001	R\$ 2500,00	20RJ		DETEC
1:49	Visitas Técnicas em outro Campus ou órgão educativo	Contatos para posteriores parcerias.	Diárias	AT	003	R\$ 531,00	20RL		DETEC
1:50	Reuniões na Reitoria	Fornecimento de informações	Diárias	AT	003	R\$ 531,00	20RL		DETEC
1:51	Visitas Técnicas em regiões adjacentes ao Campus Novo Paraíso	Levantamento de ambientes didáticos e parcerias com produtores rurais	Diárias	AT	005	R\$ 885,00	20RL		DETEC
1:52	Busca de materias de natureza orgânica para o CNP	Implantação e manutenção de ambientes didáticos no CNP	Diárias	AT	007,5	R\$ 1.327,50	20RL		DETEC

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)

CAMPUS AMAJARI - AÇÕES DO ENSINO TÉCNICO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CAM 1.1
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico										
Unidade: Campus Amajari										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	NATUREZA DE DESPESA	R\$ - LOA	TC	LOCALIDADE/TAM	INDICADORES
1;1	Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos (2 turmas no 1º semestre e 2 turmas no 2º semestre)	Novas turmas	Turmas	AT	4	0	0		0CCTEC/ CCA	3,4,6,10
1;2	Realizar IV Encontro Pedagógico do Campus	Evento realizado	Evento	AT	1	R\$ 1.121,00	4572		0DEN/COPEDE	1,2
1;3	Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPEDE/ CAES)	Relatório do Fórum	Relatório	AT	4	R\$ 2.690,40	4572		0DEN/COPEDE e CAES	1,2
1;4	Participação nas Comissões Temáticas do FIE	Relatório das Comissões	Relatório	AT	6	R\$ 1.345,20	4572		0DEN/COPEDE e CAES	1,2
1;5	Realizar visitas técnicas – docentes	Visitas técnicas realizadas	Visitas	AT	10	R\$ 17.011,00	4572		0CCTEC/ CCA	1,2
1;6	Realizar visitas técnicas – gestão do ensino	Visitas técnicas realizadas	Visitas	AT	5	R\$ 8.553,00	4572		0DEN	1,2
1;7	Participar de capacitações/eventos relativas a educação profissional e tecnológica	Servidores Capacitados	Servidores	AT	10	R\$ 6.726,00	4572		0CCTEC/ CCA	1,2
1;8	Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático	Apostila técnica	Apostila	AT	350	R\$ 20.000,00	6380		0DEN	1,2
1;9	Participação no Fórum da Educação do Campo (2 participações)	Relatório do Fórum	Relatório	AT	2	R\$ 896,80	4572		0DEN	1,2
1;10	Promover capacitação para elaboração de material didático	Servidores Capacitados	Servidores	AT	5	R\$ 2.242,00	4572		0DEN	1,2
1;11	Estruturação e implantação do curso superior em educação do campo	Plano de Curso	Plano	AT	1	R\$ 0,00	0		0DEN	5,11
1;12	Aquisição acervo bibliográfico	Livros	Livros	AT	420	R\$ 60.000,00			0DEN	1,2
1;13	Realização da Mostra Pedagógica	Evento realizado	Evento	AT	1	R\$ 0,00	20RL		0DEN	1,2
1;14	Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013	Apresentação de trabalho	Trabalho acadêmico	AT	5	R\$ 3.363,00	4572		0DEN	1,2
1;15	Viabilizar a participação de discentes no programa de monitoria em conjunto da PROEN	Aluno Monitor	Pessoa	AT	14	R\$ 4.690,00	20RL		0DEN	7,13
1;16	Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância	Servidores Capacitados	Servidores	AT	5	R\$ 2.242,00	4572		0DEN	1,2
1;17	Realização de reuniões periódicas com o (s) supervisor (s) responsável (s) da empresa conveniente envolvidos no estágio para avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas.	Reunião realizada	Porcentagem	AT	4	R\$ 896,80	20RL		0COEST	1,2
1;18	Estruturação e implantação do NAPNE	Projeto de implantação	Projeto	PJ	100%	R\$ 0,00	0		0NAPNE	1,2
1;19	Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas	Bolsa aluno	Bolsa	AT	3	R\$ 3.000,00	20RL		0NAPNE	1,2

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

1. Relação candidato/vaga - Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR; 2. Relação ingresso/aluno (%) - Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos; 3. Relação concluintes/aluno (%) - Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos; 4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes; 5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar - Identifica o percentual de retenção dos alunos.

REITORIA – AÇÕES DA PESQUISA - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESQ)

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROPESQ 1.4
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação										
Unidade: Reitoria Subunidade: Propesq										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONSÁVEL TAM	INDICADORES
1;4:1	PARTICIPAR DAS REUNIÕES NUDES, FORPOG, FORPROP E ENPROP	GESTOR ATUALIZADO	PESSOA	AT	3 VIAGENS	8.116,65	20RL	////	PRÓ-REITOR	14, 16, 17
1;4:2	IMPLEMENTAR O PIPAD	PROJETO DESENVOLVIDO	PROJETO	PJ	10 BOLSAS*	100.000,00	20RL	////	DPPG	14, 16, 17
1;4:3	IMPLEMENTAR O PICC	PROJETO DESENVOLVIDO	PROJETO	PJ	20 BOLSAS**	44.640,00	20RL	////	DPPG	14, 16, 17
1;4:4	REGULAMENTAR A CPPPI	REGULAMENTO	DOCUMENTO	PJ	REGULMTO	1.416,00	4572	////	PROPESQ	14
1;4:5	IMPLANTAR O COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA	CRENCIAMENTO NO CONEP	COMITÊ	PJ	APROVAÇÃO	-	-	////	PROPESQ	14,16
1;4:6	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PESQUISA	GRUPOS DE PESQUISA	PROJETO	AT	4 VIAGENS	846,00	4572	////	DPPG	14, 16, 17
1;4:7	ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO	CURSOS OFERTADOS	PESSOA	PJ	10 CURSOS	-	-	////	DPPG	01, 02, 03, 08
1;4:8	REALIZAR II FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO	PARTICIPANTES NO EVENTO	PARTICIPANTE	AT	500	38.000,00	20RL	////	PROPESQ	14, 16, 17
1;4:9	ACOMPANHAR O MESTRADO EM EDUCAÇÃO AGRÍCOLA UFRRJ	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	15 VAGAS	23.609,30	4572	////	DPPG	14
1;4:10	ACOMPANHAR O DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS / UNISINOS	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	10 VAGAS	-	-	////	PRÓ-REITOR, DPPG	14
1;4:11	PARCERIA UFAM	PARCERIA REALIZADA	PARCERIA	PJ	001	-	-	////		
1;4:12	PARCERIA CEFET-RIO	PARCERIA REALIZADA	PARCERIA	PJ	001	-	-	////		
1;4:13	COORDENAR O PIQDTEC/CAPES	SERVIDOR CAPACITADO	BOLSA	PJ	BOLSAS	-	-	////	PROPESQ	14
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
* No que se refere ao PIPAD, do orçamento de R\$ 100.000,00, R\$ 60.000,00 já está comprometido com o PIPAD de 2012, ou seja, para o Edital de 2013, somente serão ofertadas 04 (quatro) auxílios à Pesquisa Docente; ** Em relação ao PICC, do valor orçado para as bolsas do Edital 2013, referentes a R\$ 44.640,00, R\$ 15.412,22 já estão comprometidos com as bolsas dos Editais de 2012. Com isso, somente serão ofertadas 6 bolsas do PICC para o Edital 2013 do IFRR.4500 PASSAGENS + 3616,65 DIÁRIAS										

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROPEQ 1.4	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Propesq											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDATAM	INDICADORES	
1;4;14	PARTICIPAR DO VIII CONNEPI/BAHIA	PARTICIPAÇÃO DE ALUNO	ALUNO	PJ	6	15.000,00	20RL		PROPESQ	14,16	Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100;.....:Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100;.....:Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1;4;15	FOMENTAR A CRIAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS	OFICINA	SERVIDOR	PJ	002	354,00	4572		CPPCT	14	
1;4;16	EDITORAR AS VERSÕES IMPRESSA E ONLINE DO VIII VOLUME DA REVISTA NORTE CIENTÍFICO	PUBLICAÇÃO DISTRIBUÍDA	EXEMPLAR	AT	1000	12.000,00	20RL		CPPCT	14	
1;4;17	REALIZAR INTERCÂMBIO DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DO IFRR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	001	2.302,40	4572		CPPCT	14	
1;4;18	PARTICIPAR DO CURSO DO CENTRO DE REFERÊNCIA PARA APOIO A NOVOS EMPREENDIMENTOS (CERNE)	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	001	2.302,40			NIT	16	
1;4;19	FOMENTAR A IMPLANTAÇÃO DE INCUBADORAS DE EMPRESAS NO IFRR	EMPRESAS INCUBADAS	EMPREENDIMENTO	AT	002	-	-		NIT	16	
1;4;20	ESTABELECE PARCELIAS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS AO DESENVOLVIMENTO DA PESQ.	RECURSO FINANCEIRO	REAL	AT	-	-	-		NIT	16	
1;4;21	OPERACIONALIZAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	017	-	-	SETEC/INPI	NIT	14, 16, 17	
1;4;22	MAPEAR OS PROJETOS DE PESQUISA IDENTIFICANDO AQUELES COM POTENCIAL DE GERAR TECNOLOGIA	PESQUISA APLICADA	PROCESSOS	AT	020	1.416,00	4572		NIT	14,16	
1;4;23	PARTICIPAR DO FORTEC NACIONAL E DA REDENIT BRASIL	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	001	2.302,40	4572		NIT	16	
1;4;24	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF)	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PJ	002	2.302,40	4572		NIT	16	
1;4;25											
1;4;26											
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
1;4;17-(1.500,00 PASSAGENS + 802,40 DIÁRIAS);1;4;18-(1500 PASSAGEM + 802,40 DIÁRIAS); 1;4;22(1416 DIÁRIAS); ação 1;4;23(1500 PASSAGEM + 802,40 DIÁRIAS); Ação 1;4;24(1500 PASSAGEM + 802,40 DIÁRIAS).											

CAMPUS BOA VISTA - AÇÕES DA PESQUISA

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO											CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA											CBV 1.4
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Campus Boa Vista											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;4;1	Contratação de instituição para oferta de curso de mestrado em Educação ou em Tecnologia.	Mestrado	Serv.	Proj.	1	R\$ 200.000,00		###	DIREN		
1;4;2	Aquisição de material gráfico em geral para atender as atividades de pesquisa e Pós-Graduação, bem como ao Fórum,	Material	Unid.	AT	001	R\$ 30.000,00	20RL		DIPESP		
1;4;3	Contratação de palestrante para atender ao Fórum e demais atividades da pesquisa e pós-graduação.	Palestrante	Serv.	AT	002	R\$ 8.000,00	20RL		DIPESP		Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100;.....Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100;.....Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1;4;4	Aquisição de material de consumo, tais como: pastas, crachás, papel, e afins)	Material	Unid.	AT	001	R\$ 10.000,00	20RL		DIPESP		
1;4;5	Concessão de auxílio financeiro para atender ao CONNEPI	Auxílio	Unid.	Proj.	015	R\$ 45.000,00	2994		DIPESP		
1;4;6	Concessão de diárias e passagens para atender servidores da DIPESP.	Diárias/passagens	Unid.	AT	015	R\$ 42.000,00	20RJ		DIPESP		
1;4;7	Curso de especialização em GESTÃO PÚBLICA LATU SENSU para servidores e curso de Pós-Graduação em Gestão Pública – Ministério Público Estadual de Roraima.	Especialização	Unid.	AT	060	R\$ 145.000,00		###	DIPESP		
1;4;8	Aquisição de equipamento, Data Show, notebook e afins	Equipamento	Unid.	Proj.	001	R\$ 10.000,00	20RL		DIPESP		
1;4;9	Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais	Diárias/passagens	Unid.	AT	010	R\$ 50.000,00	20RJ		DIPESP		
1;4;10	Curso de Mestrado STRICTO SENSU para técnicos administrativos ou para docentes	Mestrado	Unid.	AT	030	R\$ 720.000,00		###	DIPESP		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS NOVO PARAÍSO – AÇÕES DA PESQUISA

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CNP 1.4	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Campus Novo Paraíso										CNP 1.4	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;4;1	Viabilizar a participação dos docentes em eventos como Fórum Mundial, Fóruns de Pesquisa, SENPEX, congressos e simpósios.	Servidor capacitado	Pessoa	PJ	4	R\$ 3.398,00	4572		CPP		Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100;.....Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100;.....Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1;4;2	Organizar o SENPEX (2013), juntamente, com a comunidade acadêmica do Campus.	SENPEX	Unidade	PJ	1	R\$ 1.062,00	20RL		CPP		
1;4;3	Viabilizar diárias aos Orientadores dos programas de pesquisa elaborados pela PROPESQ.	Programas de Pesquisa	pessoa	AT	2	R\$ 1.062,00	20RL		CPP		
1;4;4	Buscar parcerias com instituições de pesquisa atuantes na região, por exemplo, Embrapa, UERR entre outras.	Parcerias firmadas	Unidade	AT	2	R\$ 1.062,00	6380		CPP		
1;4;5	Montar uma unidade modelo de produção orgânica	Unidade de Produção Orgânica	Unidade	AT	2	R\$ 1.062,00	6380		CPP		
1;4;6	Elaborar e enviar propostas de projetos para o CNPq, CAPES e outros órgãos de fomento a pesquisa	Publicação	Artigo	AT	2	R\$ -00	6380		CPP		
1;4;7	Supervisionar as pesquisas em desenvolvimento no campus.	Pesquisas desenvolvidas	unidade	AT	0	R\$ -00	20RL		CPP		
1;4;8	Viabilizar bolsas de PIBICT para os discentes	Discentes capacitados	Bolsa	PJ	16	R\$ 45.090,00	20RL		CPP		
1;4;9	Viabilizar a participação de docentes no CONNEPI	Servidor capacitado	Pessoa	AT	002	R\$ 7.500,00	20RL		CPP		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS AMAJARI – AÇÕES DA PESQUISA

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CAM 1.4	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Campus Amajari										CAM 1.4	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;4;1	Execução do Programa Bolsa PIBICT	Trabalhos apresentados	Trabalhos	AT	16	R\$ 45.090,00	2994	0	COPESQ	14,16	Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100;.....Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100;.....Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1;4;2	Execução do Bolsa CONNEPI	Trabalhos apresentados	Trabalhos	AT	4	R\$ 7.500,00	2994	0	COPESQ	14,16	
1;4;3	Participação no Fórum Interno de Pesquisa	Relatório do Fórum	Relatório	AT	4	R\$ 896,80	4572	0	COPESQ	14,16	
1;4;4	Participação no Fórum de Integração Acadêmica 2013	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	10	R\$ 6.726,00	4572	0	COPESQ	14,16	
1;4;5	Participação no CONNEPI	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	3	R\$ 11.148,00	4572	0	COPESQ	14,16	
1;4;6	Realização de Pesquisa de Campo	Relatório	Relatório	AT	20	R\$ 4.484,00	4572	0	COPESQ	14,16	
1;4;7	Participação em eventos científicos	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	3	R\$ 12.493,20	4572	0	COPESQ	14,16	
1;4;8	Realização da Mostra de Pesquisa (conjunto Ensino, pesquisa e Extensão)	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	1	R\$ 2.000,00	20RL	0	COPESQ	14,16	
1;4;9	Apoio a eventos promovidos pelos Núcleos (NUPA ou NEAGRO)	Evento realizado	Evento	AT	1	R\$ 15.000,00	20RL	0	COPESQ	14,16	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
Total de diárias: 20.748,00 Total de passagens: 15.000,00											

REITORIA – AÇÕES DA EXTENSÃO – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PROEX15	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Proex											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPOTAM	INDICADORES	
1;5;1	Gestão do Programa de Bolsa de Extensão	Edital Realizado	Edital	AT	001	0,00	NT	NT	PROEX	15	1) Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100; 2) Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100; 6) Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de pessoas atendidas do IF COMUNIDADE no exercício anterior/ número de pessoas atendidas do IF COMUNIDADE no exercício
1;5;2	Realização da 2ª Edição dos Jogos Internos do IFRR	Realização dos jogos	Jogos	PJ	001	37.000,00	NT	NT	PROEX/DEA	/	
1;5;3	Gestão da Expansão do Programa PROJAFIC – para todos os Campus	Programa Expandido	Curso	AT	003	0,00	20RL	NT	PROEX/CPPE	6	
1;5;4	Gestão da Expansão do Programa CertiFIC – Certificação de Saberes	Programa CertiFIC	Programa	AT	001	3.360,00	NT	NT	PROEX/CPPE	8	
1;5;5	Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Reuniões Sistemáticas	Reunião	AT	009	4.000,00	NT	NT	PROEX/CPPE	8	
1;5;6	Elaboração de Material de Divulgação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Material Elaborado	Material	PJ	2000	6.000,00	NT	NT	PROEX/CPPE	8	
1;5;7	II Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica (MPBAEX)	Fórum Realizado	Fórum	PJ	001	34.000,00	20RL	NT	PROEX	/	
1;5;8	Elaboração e Publicação do 2º Catálogo das Ações de Extensão	Catálogo Publicado	Catálogo	PJ	2000	12.000,00	20RL	NT	PROEX	/	
1;5;9	Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Campus	Monitoramento Realizado	Monitoramento	AT	006	2.000,00	NT	NT	CIPMMIL	15	
1;5;10	Participação em Congressos e Reuniões dos Programas Mulheres Mil/CertiFIC/ProejaFIC	Participação em Eventos	Evento	PJ	006	20.000,00	4572	NT	PROEX	6, 8, 15	
1;5;11	Participação no Fórum Nacional de Extensão	Participação no Fórum	Fórum	PJ	002	10.000,00	4572	NT	PROEX	/	
1;5;12	Pactuação dos Cursos via Programa PRONATEC	Cursos Pactuados	Cursos	AT	010	0,00	NT	NT	OEX/PRONAT	/	
1;5;13	Participação nas Reuniões do PRONATEC	Participação nas Reuniões	Reunião	PJ	003	10.000,00	4572	NT	PROEX	/	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO											CÓDIGO PROEX1.5
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA											
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Proex											

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPON	TAM	INDICADORES
1.5.14	Participação no Fórum Mundial de EPCT	Participação no Fórum	Fórum	PJ	001	6.000,00	4572	NT	PROEX	15	docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100; 6) Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de pessoas atendidas do IF COMUNIDADE no exercício anterior/ número de pessoas atendidas do IF COMUNIDADE no exercício
1.5.15	Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais) do IFRR	Realização dos jogos	Jogos	PJ	001	,00	NT	TC	PROEX/DEA	/	
1.5.16	Assessoramento aos Campus quanto às Políticas da Extensão	Realização de reuniões	Reunião	AT	003	1.000,00	NT	NT	PROEX/DEA	6	
1.5.17	Fomento e ampliação de parcerias com a sociedade civil organizada	Convênios/Termos de Coop.	Convênio	AT	003	,00	NT	17	PROEX/DEA	8	
1.5.18	Articular ações de intercâmbio docente e mobilidade acadêmica com instituições de ensino	Mobilidade docente	Docente	AT	002	,00	NT	17	PROEX/DEA	8	
1.5.19	Articular ações de intercâmbio e mobilidade discente com instituições de ensino	Mobilidade discente	Discente	AT	006	,00	NT	17	PROEX/DEA	8	
1.5.20	Monitoramento dos Termos de Concessão de Estágio, Convênios e Registro das Ações de Extensão	Monitoramento das ações	Reunião	AT	006	1.000,00	NT	NT	PROEX/CCAEX	/	
1.5.21	Participação no Congresso Internacional de Resíduos Sólidos (Peru)	Participação no Congresso	Congresso	PJ	001	10.000,00	4572	NT	PROEX	/	
1.5.22											
1.5.23											
1.5.24											
1.5.25											
1.5.26											

BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE

Informações complementares (justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)

CAMPUS BOA VISTA - AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CBV 1.5
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão										
Unidade: Campus Boa Vista										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM
1;5:1	Visitas técnicas interestaduais	Servidores	serv	AT	7	R\$ 23.100,00	20RJ		DIREX	
1;5:2	Contratação de empresa para confecção e editoração de livro para atender os programas de extensão, (Mulheres mil, IF -Comunidade, Terceira idade e outros)	Livros	Und.	AT	1000	R\$ 20.000,00	20RL		DIREX	
1;5:3	Concessão de Bolsa para os programas: PROESPORTE, TERCEIRA IDADE, ATIVIDADE DESPORTIVA ADAPTADA.	Bolsa	Und.	AT	040	R\$ 120.240,00	2994		DIREX	
1;5:4	Concessão de Bolsas para o projeto PABEX	Bolsa	Und.	AT	070	R\$ 210.420,00	2994		DIREX	
1;5:5	Concessão de auxílio financeiro ao estudante para garantir sua participação em eventos nacionais, olimpíadas, FÓRUM MUNDIAL, CONGRESSOS e afins.	Alunos	Und.	AT	025	R\$ 75.000,00	2994		DIREX	
1;5:6	Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC	Alunos	Und.	AT	030	R\$ 27.000,00	20RL		PROEJAFIC	
1;5:7	Contratação de profissional para atender aos programas e projetos de extensão, Mulheres Mil, FIC e afins.	Profissional	Hora	AT	16	R\$ 240.000,00	20RL		DIREX	
1;5:8	Concessão de Bolsa para professor atender aos curso de EXTENSÃO, conforme Decreto 6.114	Bolsa	Hora	AT	020	R\$ 120.000,00	2994		DIREX	
1;5:9	Capacitação de servidores	Servidores	Und.	AT	007	R\$ 23.100,00	20RJ		DIREX	
1;5:10	IF – COMUNIDADE	Comunidade	Und.	AT	1500	R\$ 90.000,00	20RL		DIREX	
1;5:11	Reforma de prédio público (estadual, municipal, união), (forma de contratação – Termo de Comodato	Termo de Comodato	Serv.	Proj.	001	R\$ 200.000,00		R\$ 200.000,00	DIREX	
1;5:12	Aquisição de material de consumo para atender CERTIFIC	Material	Und.	AT	001	R\$ 44.000,00	20RL		DIREX	
1;5:13	Contratação de palestrante para atender eventos de extensão	palestrante	serv.	AT	010	R\$ 20.000,00	20RL		DIREX	
1;5:14	Aquisição de material (medalhas, troféus)	Material	Und.	AT	001	R\$ 20.000,00	20RL		DIREX	
1;5:15	Contratação de empresa para realização de eventos para serviços de sonorização, veiculação de vídeo imagem, palco, tendas e materiais afins	Serviço	Und.	AT	001	R\$ 50.000,00	20RL		DIREX	
1;5:16	Concessão de Bolsa para os alunos do programa MULHERES MIL, para atender os 3 – cursos, estética, artesanato, e infraestrutura (05-meses)	Alunos	und.	AT	300	R\$ 172.200,00	2994		MULHERES MIL	
1;5:17	Aquisição de material permanente (lavatório, cadeira giratória, espelho moldurado e afins)	Equipamento	und.	Proj.	001	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	DIREX	
1;5:18	Aquisição de materiais de consumo de (kit de maquiagem, kit de limpeza de manicure, kit cabeleireiro), (Argila, kit de pintura p/ artesanato, pinceis), (tinta para parede, pinceis, rolo, balde e afins)	Material	Und.	AT	001	R\$ 150.000,00	20RL		MULHERES MIL	
1;5:19	Aquisição de veículos – Carros utilitário e Van para atender as atividade de extensão.	Veículos	Und.	Proj.	002	R\$ 150.000,00		R\$ 150.000,00	DIREX	

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

CAMPUS NOVO PARAÍSO – AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CNP1.5
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão										
Unidade: Campus Novo Paraíso										
Subunidade:										
Depart./Coord./Núcleo										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE/TAM	INDICADORES
1;5;1	IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer.	IF Comunidade	peessoas	PJ	2000	R\$ 90.000,00	20RL		CEX	
1;5;2	Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR campus CNP.	Evento "Dia do Campo"	peessoas	PJ	500	R\$ 30.000,00	20RL		CEX	envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100; 6) Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de
1;5;3	Bolsas de Extensão para discentes desenvolverem projetos	Projetos de extensão	bolsas	PJ	10	R\$ 30.060,00	20RL		PROEX	
1;5;4	Participação nos Fóruns Interno de Extensão	Coordenação de Extensão	Diárias	AT	5	R\$ 885,00	20RL		CEX	
1;5;5	Participação de cinco coordenadores de projetos de extensão no Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão.	servidor capacitado	Diárias	AT	17,5	R\$ 3.097,50	20RL		CEX/PROEX	
1;5;6	Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão	Projetos avaliados	Diárias	AT	3,5	R\$ 619,50	20RL		CEX	
1;5;7	Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo campus amajari)	Servidor e Discente	Diárias	AT	6	R\$ 885,00	20RL		CEX	
1;5;8	Visita a empresas para formar parcerias para estágios e outros trabalhos em prol da qualidade do ensino técnico	Parceria	Diárias	AT	7,5	R\$ 1.239,00	20RL		CEX	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)										

CAMPUS AMAJARI – AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										CAML5	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão											
Unidade: Campus Amajari										CAML5	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RES	TAM	INDICADORES
1:5:1	FIC-PRONATEC	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PJ	50	///////	///////	///////	codex	META 8	1) Adução profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100; 2) Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes/ coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100; 6) Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de pessoas
1:5:2	FIC-PRONATEC – CAMPO	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PJ	50	///////	///////	///////	codex	META 8	
1:5:3	PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO	PROJETOS	UNIDADE	PJ	018	54.108,00	2994	///////	codex	///////	
1:5:4	PROGRAMA MULHERES MIL	MULHERES CAPACITADAS	UNIDADE	PJ	100	200.000,00	20RL	///////	codex	META 8	
1:5:5	IF COMUNIDADE	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PJ	500	40.000,00	20RL	///////	codex	META 1	
1:5:6	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	CONVÊNIOS ASSINADOS	UNIDADE	AT	002	2.832,00	20RL	///////	codex	META 1	
1:5:7	PARTICIPAÇÃO NOS FÓRUMS INTERNO DE EXTENSÃO LOCAL	RELATÓRIOS	UNIDADE	AT	004	2.832,00	20RL	///////	codex	///////	
1:5:8	PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE EXTENSÃO NACIONAL	NÚMERO DE PARTICIPANTE	UNIDADE	AT	002	7.242,00	2994	///////	codex	///////	
1:5:9	III ENCONTRO DE EXTENSÃO 3ª MOSTRA PBAEX- II FÓRUM DE INTEGRAÇÃO ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO	NÚMERO DE PARTICIPANTE	UNIDADE	PJ	020	14.160,00	20RL	///////	codex	///////	
1:5:10	PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS INTERNOS DO IFRR	NÚMERO DE PARTICIPANTE	UNIDADE	PJ	010	7.080,00	20RL	///////	codex	///////	
1:5:11	PROEJA-FIC	TURMAS EXECUTADAS	UNIDADE	PJ	001	83.333,33	20RL	///////	codex	META 6	
1:5:12	APOIO ÀS AÇÕES DA EXTENSÃO	NÃO SE APLICA	///////	AT	////	30.000,00	20RL	///////	codex	///////	
1:5:13	AÇÃO DE LEVANTAMENTO DIAGNÓSTICO	DADOS	DADOS	PJ	100,00%	3.000,00	20RL	///////	codex	///////	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS BOA VISTA – AÇÕES DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Estudantis

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										AECBV1.6	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.6: Apoio ao Desenvolvimento das atividades Estudantis											
Unidade: Campus Boa Vista											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
1;6;1	Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT	Bolsa	Unid.	AT	80	R\$ 240.120,00	2994	////	DIPESP	////////	
1;6;2	Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PICC	Bolsa	Unid.	AT	002	R\$ 6.003,00	2994	////	DIPESP	////////	
1;6;3	Programa Auxílio Transporte e alimentação	Alunos	Serv.	AT	300	R\$ 350.000,00	2994	////	CAES	////////	
1;6;4	Auxílio CRECHE com objetivo de atender os alunos	Auxilio	Serv.	AT	100	180.0000,00	2994	////	CAES	////////	
1;6;5	Concessão de auxilio financeiro ao estudante em situação vulnerabilidade social, caso de situação EMERGENCIAL	Auxilio	Aluno	AT	100	R\$ 50.000,00	2994	////	CAES	////////	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
<p>Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>											

CAMPUS NOVO PARAÍSO – AÇÕES DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Estudantis

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										AECNP1.6
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.6: Apoio ao Desenvolvimento das atividades Estudantis										
Unidade: Campus Novo Paraíso										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM
1;6;1	Auxílio alimentação	Alunos atendidos	pessoa	AT	448	R\$ 744.801,00	2994	////	CAES	////////
1;6;2	II Semana Estudantil: Tema: Intercâmbio Cultural entre os Campus: Amajari e Novo Paraíso: Diversidade, Cultura e Cidadania	Alunos atendidos	pessoa	PJ	448	R\$ 10.000,00	2994	////	CAES	////////
1;6;3	Prestar assistência em nível ambulatorial e emergencial aos estudantes do Campus Novo Paraíso	Alunos atendidos	atendimento	AT	100	R\$ 5.000,00	2994	////	CAES	////////
1;6;4	Realização de visitas técnicas e remoção de emergência em saúde	Alunos atendidos	diárias	AT	050	R\$ 8.850,00	20RL	////	CAES	////////
1;6;5	Aquisição de camisas personalizadas para os eventos realizados pela CAES	material adquirido	unidade	PJ	600	R\$ 10.000,00	2994	////	DAP	////////
1;6;6	Pagamento de diárias para colaboradores eventuais	colaborador eventual	pessoa	AT	020	R\$ 10.620,00	20RL	////	CAES	////////
1;6;7	Participação de dois servidores no Fórum Interno das CAES	Política de Assistência Estudantil	diárias	AT	020	R\$ 4.012,00	20RL	////	CAES	////////
1;6;8	Participação de três alunos no III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica no Estado de Pernambuco	servidor/aluno capacitado	viagem	PJ	001	R\$ 20.000,00	2994	////	CAES	////////
1;6;9	Programa de Assistência Estudantil do IFRR Campus Novo Paraíso – PAE/CNP (Bolsa de Apoio Técnico, Bolsa de Apoio Esportivo)	Bolsa de Apoio	bolsa	PJ	060	R\$ 186.600,00	2994	////	CAES	////////
1;6;10	Participação em Eventos relacionados às Políticas Educacionais do Ensino Técnico, no âmbito local e nacional.	servidor capacitado	evento	PJ	005	R\$ 15.000,00	4572	////	CAES	////////
1;6;11	Apoio ao discente em viagens de imersão cultural e de integração de disciplina	Inclusão social	pessoa	PJ	015	R\$ 8.000,00	2994	////	CAES	////////
1;6;12	Projeto Ação Saúde	Responsabilidade Social	evento	PJ	002	R\$ 10.000,00	2994	////	CAES	////////
1;6;13	Curso de Xadrez aos servidores e alunos	aluno/servidor capacitado	curso	PJ	001	R\$ 531,00	2994	////	CCIEM/DEN	////////
1;6;14	Participação nos Jogos Escolares municipal, estadual e regional.	aluno integrado	evento	AT	003	R\$ 12.186,00	2994	////	CCIEM/DEN	////////
1;6;15	Entrega de um KIT Campo aos alunos	Kit Campo	Kit	PJ	448	R\$ 65.168,00	2994	////	CAES	////////
1;6;16	Pagamento de seguro aos alunos	aluno assegurado	pessoa	PJ	448	R\$ 4.480,00	2994	////	CAES	////////
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
<p>Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>										

CAMPUS AMAJARI – AÇÕES DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Estudantis

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										AECAM1.6
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.6: Apoio ao Desenvolvimento das atividades Estudantis										
Unidade: Campus Amajari										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM
1;6;1	CONCESSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	TRANSPORTE CONCEDIDO	TRANSPORTE	AT	011	601110	2994	XXXXXX	DAP	////////
1;6;2	SEGURO PARA ALUNOS	SEGURO CONCEDIDO	SEGURO	AT	350	5000	2994	XXXXXX	DAP	////////
1;6;3	VISITA TÉCNICA	VISITA REALIZADA	VISITA	AT	002	20000	2994	XXXXXX	CCTEC/CCA	////////
1;6;4	CONCESSÃO DE BOLSA EJA	BOLSA CONCEDIDA	BOLSA	AT	035	53900	2994	XXXXXX	CAES	////////
1;6;5	APOIO AOS EVENTOS DESTINADAS AOS ESTUDANTE: SEMANA DO ESTUDANTE, CAMISAS PARA AS MOSTRAS PEDAGÓGICA, PESQUISA E EXTENSÃO, CONCURSO DE REDAÇÃO)	MATERIAL ADQUIRIDO	MATERIAL	AT		20000	2994	XXXXXX	CAES	////////
1;6;6	REALIZAÇÃO DE JOGOS	JOGOS REALIZADOS	JOGOS	PJ	001	10000	2994	XXXXXX	DEN	////////
1;6;7	CONCESSÃO AUXILIO ALIMENTAÇÃO	BOLSA CONCEDIDA	BOLSA	AT	132	278442	2994	XXXXXX	CAES	////////
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
<p>Informações complementares(justificar a ação e os beneficios gerados para instituição e a comunidade)</p>										

REITORIA – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.1 – Gestão de pessoas do IFRR Unidade: Reitoria Subunidade: Dgp										DGP 2.1
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPOTAM	INDICADORES
2:2:1	Boletim Mensal de Serviço do IFRR	Publicação distribuída	exemplar	Atividade	60	0	xx	///	DGP	///////
2:2:2	Capacitar os servidores da DGP usuários de sistemas	Servidor Treinado	Pessoa	Atividade	004	20481,1	4572	///	CCP+CSSB	///////
2:2:3	Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos Ifs	Participação no Fórum	Pessoa	Atividade	002	7869	4572	///	DGP	///////
2:2:4	Participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de RH das Instituições Federais de Ensino	Participação no Encontro	Pessoa	Atividade	001	3934,5	4572	///	DGP	///////
2:2:5	Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	Servidor Treinado	Pessoa	Projeto	001	3828,1	4572	///	CEDES	///////
2:2:6	Viagens aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso (Férias Web, DGP itinerante, Encontro de servidores IFRR, Posse, Viagens realizadas	Viagens realizadas	unidade	Atividade	14	3403	4572	///	CEDES	///////
2:2:7	Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor	Coordenação	Servidor+FG	Projeto	001	0	xx	///	DGP	///////
2:2:8	Elaborar Cartilha "Benefícios do Servidor"	Cartilha	exemplar	Atividade	100	0	xx	///	CSSB	///////
2:2:9	Implantar Férias WEB no IFRR (visita a outro IF)	Utilização da Férias WEB	servidor	Projeto	600	3297,1	4572	///	CCP	///////
2:2:10	Realizar estudo do Projeto "Portarias Digitais"	Plano de implantação	Plano	Projeto	001	0	xx	///	DGP	///////
2:2:11	Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIASS	Servidores participantes	servidor	Projeto	020	0	xx	///	CQVT	///////
2:2:12	Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR	evento realizado	unidade	Atividade	006	0	xx	///	CQVT	///////
2:2:13	Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR	evento realizado	unidade	Atividade	003	0	xx	///	CQVT	///////
2:2:14	Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores	Atividades realizadas	unidade	Atividade	021	000	xx	///	CQVT	///////
2:2:15	Execução do Plano Anual de Capacitação/2012	Servidores Capacitados	Pessoa	Projeto	175	20000	2992	///	CEDES	///////
2:2:16	Elaboração da Política de Capacitação	Política de Capacitação do IFRR elaborada e aprovada	Resolução	Projeto	001	0	xx	///	CEDES	///////
2:2:17	Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2013	Plano de Capacitação de 2013 elaborado e aprovado	Plano	Projeto	001	0	xx	///	CEDES	///////
2:2:18	Execução do Plano Anual de Capacitação/2013	Servidores Capacitados	Pessoa	Projeto	175	20000	2992	///	CEDES	///////
2:2:19	Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor	Política de Valorização do Servidor do IFRR elaborada	Resolução	Projeto	001	0	xx	///	CEDES	///////
2:2:20	Revitalização da página da DGP no site institucional	Página criada	Página	Projeto	001	0	xx	///	DGP	///////
2:2:21	DGP Itinerante	Servidores informados	Pessoa	Projeto	060	0	xx	///	DGP	///////
2:2:22	Planejamento para execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR	Servidor examinado	Pessoa	Atividade	500	60000	aguardando	///	DGP	///////
2:2:23	Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades do IFRR	Laudo de Insalubridade	Laudo	Projeto	001	10400	2992	///	DGP	///////
2:2:24	Pagamento de Pessoal Ativo da União	Servidores pagos	Pessoa	Atividade	471	29325680	20 TP	///	CCP	///////
2:2:25	Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis	Servidores pagos	Pessoa	Atividade	51	2951000	0181	///	CCP	///////
2:2:26	Contribuição da União para o custeio do Regime de previdência dos servidores	Servidores atendidos	Pessoa	Atividade	471	599985	09HB	///	CCP	///////
2:2:27	Bolsas Capacitação	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	31	48000	4572	///	CEDES	///////
2:2:28	Mestrado PPGEA	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	015	68048	4572	///	CEDES	///////
2:2:29	Taxa de Inscrição	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	038	97430	4572	///	CEDES	///////
2:2:30	Auxílio Funeral	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	2500	2992	///	CSSB	///////
2:2:31	Auxílio Natalidade	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	1850	2992	///	CSSB	///////
2:2:32	Encargos de Cursos e Concursos	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	50000	2992	///	CCP	///////
2:2:33	PASEP	Servidores atendidos	Pessoa	Atividade	471	2000	2992	///	CCP	///////

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

2:2:1- A satisfação dos servidores e melhoria da comunicação do IFRR. 2:2:2- Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFRR, melhorando o fluxo de informação, processos e atividades. 2:2:3- A participação do FORGEPE onde todos os Ifs se encontram e discutem assuntos em comum, é de grande valia para o IFRR, pois ocorre a atualização com relação ao cenário nacional e proporcionando equilíbrio nas ações, uma vez que o IFRR faz parte da mesma Rede Federal. 2:2:4- A participação no Encontro ressalta a importância do trabalho da Comissão Nacional de Dirigentes de Pessoal – CNDP na defesa das conquistas e forte atuação junto aos órgãos que elaboram as políticas de RH para o conjunto das IFES no serviço público federal. 2:2:5- Captação de experiências e principalmente atualização dos conhecimentos sobre Desenvolvimento e Seleção de Pessoal. 2:2:6- Realizar atividades pertinentes a Pessoal junto aos Campi. 2:2:7- Existência de uma equipe para planejar e executar as diretrizes/ações da Política Programa de QVT. 2:2:8- Divulgação e esclarecimentos sobre os benefícios aos quais os servidores do IFRR têm direito. 2:2:9- A maioria das Instituições Federais já utilizam este aplicativo, o qual, diminui custos e dinamiza o trabalho dos servidores ligados aos Recursos Humanos. 2:2:10- Otimizar o fluxo de portarias, assim como aplicar políticas voltadas para o meio ambiente. 2:2:11- Redução dos impactos psicossociais aos servidores no momento da aposentadoria. 2:2:12- Favorecer a interação e melhorar as relações de trabalho intra e intersetoriais. 2:2:13- Interação entre os servidores do IFRR. 2:2:14- Projeto de Elaboração da Política de Valorização do Servidor adiantado para que em 2014 seja criado e validado. 2:2:15 Capacitar um número significativo de servidores na instituição; 2:2:16- Instituição amparada pela Política de Capacitação no que diz respeito a todas as questões que envolvam capacitação de técnicos e docentes deste instituto. 2:2:17- Capacitar um número significativo de servidores na instituição; 2:2:18- Capacitar um número significativo na instituição.; 2:2:19- Busca melhorar a relação com os servidores, agilizando os processos e fluxos de informação. 2:2:20- Agilizar os procedimentos administrativos e aproximar os servidores a DGP.

CAMPUS BOA VISTA – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.1 – Gestão de pessoas do IFRR Unidade: Campus Boa Vista										CBV 2.1
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPOTAM	INDICADORES
2;2:1	Contratação de professor substituto	Profissional	Professor	AT	1	R\$ 100.000,00	09HB		DIREN	
2;2:2	Capacitação de servidor, CGP- 2	Servidor	AT	AT	002	R\$ 6.000,00	4572		CGP	
2;2:3										
2;2:4										
2;2:5										
2;2:6										
2;2:7										
2;2:8										
2;2:9										
2;2:10										
2;2:11										
2;2:12										
2;2:13										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)										

CAMPUS NOVO PARAÍSO – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										CNP 2.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.1 – Gestão de pessoas do IFRR											
Unidade: Campus Novo Paraíso										CNP 2.1	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
2;2;1	Auxílio Natalidade	Servidor assistido	Pessoa	AT	5	R\$ 1.850,00	20TP		CGP		
2;2;2	Auxílio Funeral	Família assistida	Requerimento	AT	1	R\$ 2.500,00	20 RL		CAES		
2;2;3	Acolhida aos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação, para que estes possam conhecer o funcionamento da Instituição, estrutura e planos de trabalho.	Servidor Acolhido	Pessoa	AT	Todos os servidores empossados em 2013	R\$ -00	20RL		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;4	Participar de Reuniões administrativas ou de comissões, de acordo com a necessidade da Instituição ou da Coordenação, afim de esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a gestão de pessoas, e trabalhos das comissões que visam melhorias em procedimentos exercidos pelas coordenações.	Reuniões Participadas	Diárias	AT	15	R\$ 2.655,00	20RL		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;5	Participação nos Fóruns das CGP's e DGP, visando a integração entre coordenadores, repasse e uniformização das ações exercidas em todos os campi, trocas de ideias e discussões sobre determinados assuntos.	Fóruns	Diárias	AT	6	R\$ 1.062,00	20RL		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;6	Curso de capacitação para os servidores, a ser promovido para todos os servidores do Campus afim de aprimoramento, atualização e qualificação.	servidor capacitado	Pessoa	PJ	Todos os servidores do Campus Novo paraíso	R\$ -00	6358		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;7	Eventos Estaduais e/ou nacionais: Curso de qualificação na área de Gestão de pessoas para servidores lotados na Coordenação	servidor capacitado	Pessoa	PJ	2	R\$ 6.000,00	6358		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;8	Atividades alusivas à datas comemorativas, buscando prestigiar os servidores visando a satisfação, valorização, integração e o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. (Aniversariantes do mês, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Servidor, Confraternização de natal).	Servidor Integrado	Pessoa	AT	17	R\$ -00	20RL		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;9	Participar de Oficinas sobre os sistemas SIAPE, SIAPENET e SIAS.	Oficinas	Pessoa	PJ	003	R\$ 1.504,50	20RL		Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;10	Boletim Informativo	Boletim	Material	AT	012	0			Coord. Gestão de Pessoas		
2;2;11	Reserva financeira destinada as confraternizações previstas no PAT 2013	Confraternização	Financeiro	AT	1	R\$ 4.000,00	20RL		DAP		
2;2;12	Compra de materiais para execução dos eventos a serem realizados pela CGP do Campus Novo Paraíso	Materiais para eventos	Material	AT	1	R\$ 15.000,00	20RL		DAP		
2;2;13	Curso de capacitação em Comunicação Escrita e Redação Oficial na Administração Pública	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.000,00	4572		CTM		
2;2;14	Curso de Elaboração, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 1.990,00	4572		CTM		
2;2;15	Curso de Modelo de Gestão	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.665,00	4572		CTM		
2;2;16	Curso de capacitação em comunicação escrita e redação oficial na administração pública	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.500,00	4572		DAP		
2;2;17	Curso de Capacitação no sistema de concessão de diárias e passagens -SCDP.	servidor capacitado	Pessoa	PJ	2	R\$ 3.000,00	4572		DAP		
2;2;18	Capacitação em atualização da língua portuguesa e elaboração de textos oficiais.	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.980,00	4572		DAP		
2;2;19	Capacitação de como resumir, indexar e classificar documentos.	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.980,00	4572		DAP		
2;2;20	Curso de capacitação na área financeira e orçamentária	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.501,50	4572		DAP		
2;2;21	Curso de capacitação ou atualização na área de almoxarifado e patrimônio	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 3.358,90	4572		DAP		
2;2;22	Curso de Virtualização de servidores: com a aquisição de novos servidores a necessidades de implantar novos sistemas e serviços o uso da tecnologia da virtualização faz necessarios por usar uma maquina de grande capacidade de processamento para atuar com diversos sistemas.	Servidor capacitado	pessoa	PJ	001	R\$ 5.573,00	4572		CTI		

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR

Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas

Programa 2: Gestão Institucional do IFRR

Subprograma 2.1 – Gestão de pessoas do IFRR

Unidade: Campus Novo Paraíso

CÓDIGO

CNP 2.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
2;2;23	Curso de Vlan: cria sub-redes para diferenciar redes acadêmicas e administrativas	Servidor capacitado	peessoa	AT	001	R\$ 4.444,00	4572		CTI		
2;2;24	Curso de Java Web: Com a adesão ao SIGA-EDU e GADIN onde a tecnologia adotada foi a Linguagem Java, as tecnologias usadas são bastante abrangente sendo do desconhecimento dos Técnicos e Analistas da Instituição. O conhecimento destas tecnologia é de grande importância, tendo em vista que esta linguagem é umas das mais usadas no mundo e está em constante evolução. Onde podemos citar a área de abrangencia: Tecnologias Web, Desktop e Celulares.	Servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 3.000,00	4572		CTI		
2;2;25	Curso sobre IN 04/2010: lei que norteia a aquisição de TI.	Servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.402,00	4572		CTI		
2;2;26	Curso sobre Banco de Dados Postgresql	Servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 2.402,00	4572		CTI		
2;2;27	Capacitação: Capacitar 2 docentes (Coordenadores da extensão e do programa Mulheres Mil)	servidor capacitado	peessoas	PJ	2	R\$ 4.640,00	4572		CEX		
2;2;28	Auxiliar os docentes em cursos de formação que sejam relevantes para o desenvolvimento científico do campus.	Servidor capacitado	peessoa	PJ	3	R\$ 3.186,00	4572		CPP		
2;2;29	Curso de Capacitação para bibliotecário	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 885,00	4572		CCIE/DEN		
2;2;30	Curso de atualização para professores de espanhol na cidade de Manaus/AM	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 1.869,40	4572		CCIE/DEN		
2;2;31	3º ENAF Manaus de 27 a 29 setembro de 2013.	servidor capacitado	evento	PJ	002	R\$ 1.285,00	4572		CCIE/DEN		
2;2;32	Participação de dois servidores em cursos, congressos e reuniões para ações do NAPNE	servidor capacitado	evento	PJ	005	R\$ 5.310,00	4572		CCIE/DEN		
2;2;33	Participação em curso de capacitação a um servidor da DETEC	Servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 973,50	4572		DETEC		
2;2;34	Capacitação Técnica na área de Saúde, Educação Profissional e Tecnológica, Políticas Inclusivas e Política de Assistência Estudantil.	servidor capacitado	peessoa	PJ	003	R\$ 20.000,00	4572		CAES		
2;2;35	Participação em congressos de chefes de gabinete	Servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.980,00	4572		DG		
2;2;36	As novas competências do profissional de secretariado no setor público	servidor capacitado	Pessoa	PJ	1	R\$ 2.980,00	4572		DG		
2;2;37	Buscar conhecimentos científicos através da participação em eventos científicos. Participação no Congresso Internacional de Zootecnia	servidor capacitado	peessoa	PJ	002	R\$ 7.770,00	4572		CCRA/DEN		
2;2;38	Visitar o Instituto Federal do Pará	servidor capacitado	peessoa	PJ	003	R\$ 9.186,00	4572		CCRA/DEN		
2;2;39	Participar do III Congresso Nacional de Feijão-Caupi (Recife-Perambuco)	servidor capacitado	peessoa	PJ	001	R\$ 3.062,00	4572		CCIE/DEN		
2;2;40	Participar do VIII Congresso Brasileiro de Agroecologia (Porto Alegre - Rio Grande do Sul)	servidor capacitado	peessoa	PJ	002	R\$ 6.124,00	4572		CCIE/DEN		

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

Todas as Ações, atividades e Projetos previsto para a execução em 2013, descritos pela Coordenação de Gestão de Pessoas, são voltadas para melhoria de qualidade de vida do servidor, proporcionando através de cursos, eventos, repasse de informações bem estar, satisfação, integração, valorização, no qual o servidor refletirá na execução de suas atividades.

CAMPUS NOVO AMAJARI – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.1 – Gestão de pessoas do IFRR Unidade: Campus Amajari										CAM 2.1	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;2;1	CURSO DE FISCAL DE CONTRATO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	1	2.000,00	4572	///	DAP	////////	
2;2;2	CURSO DE GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	2.000,00	4572	///	DAP	////////	
2;2;3	CURSO DE GESTÃO PATRIMONIAL	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP/PAT	////////	
2;2;4	CURSO DE GESTÃO PREGÃO ELETRÔNICO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP	////////	
2;2;5	CURSO EM LEGISLAÇÃO E INSPEÇÃO – CORES	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP/CORES	////////	
2;2;6	CURSO DE ARQUIVO E PROTOCOLO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP/CPA	////////	
2;2;7	CURSO DE GESTÃO DE PESSOA	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP/CGP	////////	
2;2;8	CURSO GESTÃO DE TRANSPORTE	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	001	1.000,00	4572	///	DAP/TRANSP	////////	
2;2;9	VISITA TÉCNICA EM SERVIÇO FORA DO ESTADO /EM OUTROS IFS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	004	10.000,00	4572	///	DAP	////////	
2;2;10	CURSO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	004	1.000,00	4572	///	DAP/CTI	////////	
2;2;11	CURSO EM REGISTRO DE PREÇOS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	004	1.000,00	4572	///	DAP/CTI	////////	
2;2;12	CURSO DE CERIMONIAL/CCS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	004	1.000,00	4572	///	DG/CCS	////////	
2;2;13	PART.COLABORADOR	COLAB.	PROJETO	PROJ	5	5.000,00	4572	///	DG/DAP/DEN	////////	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
DIÁRIAS: TOTAL EM CAPACITAÇÃO DO DAP: 11.000,00 INSCRIÇÃO: R\$ 4.000,00 (02 SERVIDORES)VISITA TÉCNICA EM SERVIÇO FORA DO ESTADO /EM OUTROS IFS (04 SERVIDORES DO DAP)DIÁRIAS: R\$ 2.000,00 COLABORADOR: R\$ 5.000,00											
CAPACITAÇÃO: R\$ 9.000,00 (05 SERVIDORES)TAXA DE PASSAGEM: R\$ 8.000,00; DIÁRIAS PARA											

REITORIA – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)
Gestão dos serviços de apoio administrativo do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										PROAD 2.2	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.2 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Proad										PROAD 2.2	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
2;2;1	Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	e contratos continuados	contrato	AT	19	791.500,00	20RL	//////	PROAD		Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:..... Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....:.....:Percentual de gastos com outros custeio= Outros custeio/Gastos totais
2;2;2	Manutenção predial	conservação imóvel	contrato	AT	001	55.650,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;3	Locação de imóvel	pagamento aluguel	contrato	AT	001	420.000,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;4	Participação do Fórum de Planejamento e Administração – FORPLAN	servidor treinado	pessoa	AT	005	18.527,00	20RJ	//////	PROAD		
2;2;5	Aquisição de mobiliário	material permanente	UNIDADE	PJ		75.000,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;6	Aquisição de material de expediente	material de consumo	UNIDADE	PJ		80.000,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;7	Obrigações tributárias	encargos, tributos	UNIDADE	AT		10.000,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;8	Imóvel a registrar	taxas, contribuições	UNIDADE	AT		50.000,00	20RL	//////	PROAD		
2;2;9	Pagamento de inscrição	servidor treinado	pessoa	AT	012	24.000,00	4572	//////	PROAD		
2;2;10	Diárias	servidor treinado	pessoa	AT	012	22.563,00	20RJ	//////	PROAD		
2;2;11	Passagem	servidor treinado	pessoa	AT	022	49.094,10	20RJ	//////	PROAD		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

Gestão da Infraestrutura do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.4 – Gestão da infraestrutura do IFRR Unidade: Reitoria Subunidade:										PROAD 2.4	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONS		TAM
2;4;1	Construção do Campus Oeste	Campus Zona Oeste	UNIDADE	Projeto	50,00%	2.160.000,00	20RG	IIII	PROAD		Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:..... Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....Percentual de gastos com outros custeio= Outros custeio/Gastos totais
2;4;2	Serviço de engenharia	Serviços de engenharia diversos	serviço	Projeto	100%	40.000,00		IIII	PROAD		
2;4;3	Obras	Prédio reitoria	UNIDADE	Projeto	100%	117.614,41		IIII	PROAD		
2;4;4											
2;4;5											
2;4;6											
2;4;7											
2;4;8											
2;4;9											
2;4;10											
2;4;11											
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS BOA VISTA – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										CBV 2.2	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.2 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR											
Unidade: Campus Boa Vista											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;2;1	Adequação de espaço para JOGOS PEDAGÓGICOS, para atender aos alunos que permanecem na escola no intervalo entre turnos.	Salas	Obras/serviços	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RG		DIREN		Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:..... Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....:.....:Percentual de gastos com outros custeio= Outros Gastos totais
2;2;2	Adequação de espaço destinado ao GRÊMIO ESTUDANTIL E DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTE SUPERIORES.	Salas	Und.	Proj.	002	R\$ 50.000,00	20RL		DIREN		
2;2;3	Adequação de espaço destinado ao NÚCLEO DOSENTE ESTRUTURANTE.	Salas	und.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DIREN		
2;2;4	Reestruturação física do DAPE, adequação e ampliação.	Obra/serviço	Serv.	Proj.	001	R\$ 20.000,00	20RL		DAPE		
2;2;5	Reestruturação dos laboratório do DEIINF, tais como: mobiliários em geral (poltrona, cadeira, mesas, bancadas, pranchetas, régua paralela e afins)	Equipamentos	Und.	Proj.	001	R\$ 300.000,00		R\$ 300.000,00	DEIINF		
2;2;6	Aquisição de material de consumo e expediente comum a todos, destinado a todos os setores do CBV, tais como: Lápis, caneta, borracha, papel, material de limpeza, material de manutenção,	Material	Und.	AT	1	R\$ 300.000,00		R\$ 300.000,00	DAPLAN		
2;2;7	Aquisição de equipamentos comum a todos, tais como: mesa, cadeira, armários, estantes, tendas, barracas e outros afins.	Equipamento	Und.	Proj.	1	R\$ 200.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;8	Aquisição de mesas, cadeiras, televisão, data show, para professor	Equipamento	Und.	Proj.	1	R\$ 100.000,00	20RL		CEPM		
2;2;9	Aquisição de central de ar-condicionado comum a todos, para atender todos os setores do CBV	Ar-condicionado	Und.	Proj.	1	R\$ 600.000,00	20RG		DAPLAN		
2;2;10	Aquisição de CENTRAL PABX, para atender o CBV	PABX	und.	Proj.	1	R\$ 30.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;11	Aquisição de portão de alumínio para acesso de veículos e pedestres com motor	Portão	Und.	Proj.	1	R\$ 50.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;12	Aquisição de veículos de passeio.	Veículos	und.	Proj.	3	R\$ 150.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;13	Aquisição de placas de SINALIZAÇÃO (identificação/acessibilidade,) para setores e demais espaços do CBV	PLACAS	Serv.	Proj.	1	R\$ 50.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;14	Reforma do campo de futebol, (substituição de grama, drenagem)	Reforma	Serv.	Proj.	1	R\$ 100.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;15	Instalação de grades para janelas , toldos, do COMPLEXO DE ARTES	Reforma	Serv.	Proj.	1	R\$ 20.000,00	20RL		DAPLAN		
2;2;16	Reestruturação dos espaço físicos da direx, (ampliação e adequação)	Obras/serviços	und.	Proj.	001	R\$ 50.000,00	20RL		DIREX		
2;2;17	Adequação de espaço para JOGOS PEDAGÓGICOS, para atender aos alunos que permanecem na escola no intervalo entre turnos.	Salas	Obras/serviços	Proj.	001	R\$ 100.000,00	20RG		DIREN		

BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE

CAMPUS NOVO PARAÍSO – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.2 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR Unidade: Campus Novo Paraíso										CNP 2.2	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES		UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;2;1	Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	Serviços mantidos	contrato	AT	14	R\$ 1.360.230,74	20RL		DPLAN		Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:..... Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....:.....:.....Percentual de gastos com outros custeio= Outros custeio/Gastos totais
2;2;2	Manutenção dos bens móveis	Manutenção efetuada	contrato	AT	002	R\$ 22.500,00	20RL		DPLAN		
2;2;3	Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa	Material adquirido	PBS	AT	004	R\$ 123.816,00	20RL		DPLAN		
2;2;4	Aquisição de material permanente	Material adquirido	PBS	AT	001	R\$ 75.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;5	Aquisição de veículos	veículos	PBS	PJ	1	R\$ 130.000,00	20RL		CTM		
2;2;6	Aquisição de material de promoção para evento	Evento	PBS	PJ	005	R\$ 15.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;7	Imovel a registrar	Escritura	unidade	PJ	001	R\$ 50.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;8	Contratação de pessoa jurídica para o desenvolvimento de atividades administrativas ou de ensino.	Serviço	PBS	PJ	003	R\$ 25.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;9	Publicação em Imprensa	Publicações	unidade	AT	120	R\$ 6.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;10	Pagamento de Ordem Tributária	Tributos pagos	unidade	AT	003	R\$ 3.000,00	20RL		DPLAN		
2;2;11	Contratação de pessoa física para ministrar cursos aos discentes	Servidor/Aluno Capacitado	pessoa	PJ	003	R\$ 15.000,00	6380		DEN		
2;2;12	Compra de Livros	Material adquirido	PBS	PJ	1	R\$ 80.000,00	20RL		DEN		
2;2;13	Reuniões na Reitoria com a assessoria dos transportes – Relatórios da Auditoria Interna	Reuniões	Diária	AT	12	R\$ 3.168,00	20RL		CTM		
2;2;14	Fóruns na reitoria com a assessoria dos Transportes	Fórum	Diária	AT	06	R\$ 1.564,00	20RL		CTM		
2;2;15	Realização de oficinas, mini cursos e palestras sobre a conscientização do trânsito.	Aluno Capacitado	Unidade	PJ	1	R\$ 1.000,00	20RL		CTM e CAES		
2;2;16	Executar palestra sobre Auxílio Alimentação aos alunos.	Aluno informado	Unidade	PJ	1	R\$ -00			COFIN		
2;2;17	Participação em reuniões administrativas, eventos e acompanhamento de processos	participatividade	Diária	AT	3,5	R\$ 702,10	20RL		COFIN		
2;2;18	Encaminhar mensalmente relatório atualizado dos bens patrimoniais e consumo.	Controle de dados	Unidade	AT	12	R\$ -00			CAP		
2;2;19	Executar trimestralmente a conferência do estoque dos bens patrimoniais e de consumo, através de comissão designada pelo Departamento de Administração e nomeada pela Direção Geral.	Controle de dados	unidade	AT	4	R\$ -00			CAP		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS NOVO AMAJARI – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										CAM 2.2	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.2 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR											
Unidade: Reitoria Subunidade: Proad Depart./Coord./Núcleo:											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR	TAM	INDICADORES
2;2;1	Manutenção de serviços terceirizados e contratos continuados	CONTRATOS EM A	CONTRATOS	AT	14	882.231,00	20RL	XXXXXX	DAP	XXXXXX	
2;2;2	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER	MATERIAL ADQU	MATERIAL	PROJETO		80.000,00	20RL	XXXXXX	DAP	XXXXXX	Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:..... Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....:.....:..... Percentual de gastos com outros custeio=Gastos totais
2;2;3	DISTRIBUIÇÃO DO KIT CAMPO AOS ALUNOS E SERVIDORES	KIT DISTRIBUIDO	KIT	PROJETO	350	85.090,24	2994	XXXXXX	AP/DEN/CAE	XXXXXX	
2;2;4	FÓRUM DAPLAN (2) SERVIDOR)	PART. SERVIDOR	SERVIDOR	AT	004	2.400,00	6358	XXXXXX	DAP	XXXXXX	
2;2;5	FÓRUM CGP (1 SERVIDOR)	PART. SERVIDOR	SERVIDOR	AT	004	1.200,00	6358	XXXXXX	DAP	XXXXXX	
2;2;6	ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DO CAMPUS	PART. SERVIDOR	SERVIDOR	AT	022	6.400,00	6358	XXXXXX	DAP	XXXXXX	
2;2;7	AQUISIÇÃO DE VEICULO	VEICULO ADQUIR	VEICULO	PROJETO	002	205.041,39	20RL	XXXXXX	DG/DAP	XXXXXX	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
material de consumo para COTEC - R\$ 60.000,00 Equipamentos para COTEC - R\$ 10.481,51 material de consumo para o Campus - R\$ 20.000,00 1. Serviços de vigilância 2. Serviços de limpeza e conservação 3. Serviço de reprografia 4. Serviço de energia 5. Serviço de água 6. Serviço: Telefone Fixo 7. Serviço: recarga de extintores 8. Serviço: Combustível 9. Serviço: manutenção de central 10. Serviço: gás 11. Serviço /Chaves 12. Serviço/carimbo 13. Serviço : Motoristas 14. Serviço: Seguro DIÁRIAS : R\$ 10.000,00 FÓRUM DAPLAN (2) SERVIDOR) R\$ 2.400,00 FÓRUM CGP (1 SERVIDOR) R\$ 1.200,00 ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DO CAMPUS (03 SERVIDORES DO DAP) MENSALMENTE R\$ 6.400,00											

REITORIA – PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.5 – Gestão de Tecnologia da Informação Unidade: Reitoria Subunidade: Prodin										PRODIN 2.5	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;5;1	Consolidar a implantação dos módulos de almoxarifado e patrimônio do GADIN	Módulo implantado	módulo	AT	002	0,00	///	///	DTI(REDES/DE	a.M1	
2;5;2	Homologar a implantação do SIGA-EPTC, Módulo educacional	Sistema implantado	Sistema	AT	100%	0,00	///	///	DTI(REDES/DE	19/a.M5	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;5;3	Automatizar os procedimentos de inscrição e classificação do software de processos seletivos	Módulo implantado	módulo	AT	003	0,00	///	///	DTI(REDES/DE	a.M2	
2;5;4	Implantar o sistema GLPI (Help Desk)	Sistema implantado	Sistema	AT	100%	0,00	///	///	DTI(REDES/DE	a.M6	
2;5;5	Melhorar o acesso à internet nos Campi e reitoria	Internet disponível	Campus	AT	100%	300.000,00	20RL	///	DTI(REDES/DE	b.M13	
2;5;6	Capacitar servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC	Servidor capacitado	servidor	AT	003	6.150,00	4572	///	DTI(REDES/DE	c.M19	
2;5;7	Capacitar servidores de TI Através da RNP com cursos subsidiados totalmente pelo MEC/SETEC	Servidor capacitado	servidor	AT	003	0,00	4572	///	DTI(REDES/DE	c.M19	
2;5;8	Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR	Servidor capacitado	servidor	AT	002	8.100,00	4572	///	DTI(REDES/DE	19/a.M1	
2;5;9	Aquisição de ativos de rede para melhoria da infraestrutura na rede dos campi e reitoria	Ativo de rede (switch)	equipamento	AT	025	25.000,00	20RL	///	DTI(REDES/DE	c.M9	
2;5;10	Implantação de rede sem fio robusta e gerenciada de forma centralizada na reitoria e Campus Boa Vista	Rede wireless ativa	área coberta	AT	50%	80.000,00	20RL	///	DTI(REDES/DE	c.M15	
2;5;11	Contratação se serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabeamento estruturado	contrato	contrato	AT	001	20.000,00	20RL	///	DTI(REDES/DE	S. SOFT)	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
<p>Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>											

CAMPUS BOA VISTA

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO											CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.5 – Gestão de Tecnologia da Informação Unidade: Campus Boa Vista											CBV 2.5
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESP.	TAM	INDICADORES
2;5;1	Aquisição de Softwares para atendimento médicos, agendamentos, gerenciamento de banco de dados e para as avaliações (seleção socioeconômica/renda percapta e pesquisa de perfil do estudante),	Software	Serv.	Proj.	002	R\$ 80.000,00	20RL		CAES		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;5;2	Aquisição de software AUTOCAD versão atualizada em português	Software	Licenças	Proj.	070	R\$ 105.000,00	20RL		DEIINF		
2;5;3	Aquisição de software (licenças) (PERGAMUM OU SOFHIA)	SOFTWARE	Und.	Proj.	1	R\$ 60.000,00	20RL		Biblioteca		
2;5;4	Aquisição de software, PROTEUS com 35 chaves ou licenças	Software	Licenças	Proj.	30	R\$ 50.000,00	20RL		DEIINF		
2;5;5	Aquisição de Kit didático “KIT LEGO@MINDSTORMS	Equipamento	Und.	Proj.	15	R\$ 27.000,00	20RL		DEIINF		
2;5;6	Aquisição de CATRACAS, CONTROLE DE SEGURANÇA (VIGILÂNCIA ELETRÔNICA),	Controle de acesso	Serv.	Proj.	1	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	DAPLAN		
2;5;7	Aquisição de equipamentos de TI 100-computadores, 30-impressores, monitores, comum a todos para atender a diversos setores	Equipamentos	Und.	Proj.	130	R\$ 400.000,00		R\$ 400.000,00	DAPLAN		
2;5;8	Aquisição de Software para Avaliação Física	Software	Und.		001	R\$ 80.000,00			Ed. Física		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO											CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.5 – Gestão de Tecnologia da Informação Unidade: Campus Novo Paraíso											CNP 2.5
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESP.	TAM	INDICADORES
2;5;1	Sistema CAES: Propiciar ao corpo discente, pais de alunos e gestores institucionais o controle necessário para definir status e situação atual dos alunos matriculados, bem como controle de evasão escolar.	Sistema implantado	software	PJ	1	R\$ -00			CTI		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;5;2	Implantação SIGA-EDU e GADIN: a viabilidade de implantação dos sistemas são de altíssima necessidades, tendo em vista que a Cooredenação de Ensino e Coordenação de Almoxarifado não estão totalmente informatizado dificultando suas atividades sem o uso dos Sistemas da Informação.	Sistema implantado	software	AT	002	R\$ -00			CTI		
2;5;3	Implantação de Governança de TI: viabilizar boas praticas dos padrões da Tecnologia da Informação	Melhoria no processo	pessoa	PJ	001	R\$ -00			CTI		
2;5;4	Reestruturação da rede interna do campus: A rede de computadores se modifica a cada momento que são ampliados os prédios da Instituição. Com isso, a necessidades da ampliação dos pontos, radios e Switchs. Assim podemos atender com qualidade o Discente, Docentes e Técnicos do Instituto Federal de Roraima – Campus Novo Paraíso.	Rede interna reestruturada	Processo	PJ	002	R\$ 40.000,00	20RL		CTI		
2;5;5	Implantação da fibra óptica para telefonia e banda larga	Rede de fibra ótica	processo	PJ	001	R\$ 216.000,00	20RL		CTI		
2;5;6	Aquisição de softwares: Tracker Maker, Autocad, Sistema para biblioteca e Sistema de Portaria/Identificação.	software	processo	PJ	004	R\$ 50.000,00	20RL		CTI		
2;5;7	HELPDESK. visa centralizar o atendimento de dúvidas e de incidentes referentes ao ambiente de Tecnologia de Informação. O objetivo deste trabalho é atuar no controle de incidentes críticos ou massivos que afetem as aplicações que sustentam o seu negócio com disponibilidade 24 horas por dia, sete dias da semana, 365 dias do ano. A abertura de chamados é realizada via intranet. Os sistemas de controle de atendimentos permitem o acompanhamento dos chamados em tempo.	software	unidade	PJ	001	R\$ -00			CTI		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os beneficios gerados para instituição e a comunidade)											

CAMPUS AMAJARI

Gestão da Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.5 – Gestão de Tecnologia da Informação Unidade: Campus Amajari Subunidade: Depart./Coord./Núcleo										CAM 2.5	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;5;1	Material de processamento de dados	consumo	materiais	AT	10	100000	20RL	XXXXXX	DAP/CTI	XXXXXXXXXX	
2;5;2	Aquisição de Equipamentos	permanente	materiais	AT	15	100000	20RL	XXXXXX	DAP/CTI	XXXXXXXXXX	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;5;3	Aquisição de software	permanente	materiais	AT	003	20000	20RL	XXXXXX	DAP/CTI	XXXXXXXXXX	
2;5;4	Implantação de banco de dados acadêmicos e registro escolar organizado e identificado	permanente	materiais	AT	001	10000	6380	XXXXXXXXXX	DAP/CORES	XXXXXXXXXX	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

REITORIA – PRODIN

Gestão do Planejamento e Desenvolvimento

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.6 – Gestão do Planejamento e Desenvolvimento Unidade: Reitoria Subunidade: Prodín										PRODIN2.6	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE TAM		INDICADORES
2:6:1	Acompanhamento da execução do PAT 2013	PAT 2013 executado	Plano	AT	1	////////	////////	////////	DPDI	////////	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2:6:2	Coordenação do PAT 2014	PAT 2014 consolidado	Plano	PJ	1	////////	////////	////////	DPDI	////////	
2:6:3	Estruturação do Novo PDI 2014/2017	PDI estruturado	Plano	PJ	1	846,00	4572	////////	DPDI/PRO REITORIA	////////	
2:6:4	Elaboração do Relatório Anual de Atividades	Relatório elaborado	Relatório	PJ	1	////////	////////	////////	DPDI	////////	
2:6:5	Elaboração do Relatório de Gestão	Relatório elaborado	Relatório	AT	1	////////	////////	////////	DPDI	////////	
2:6:6	Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR e Reitoria Itinerante	Fóruns acompanhado	Relatório	AT	2	3.384,00	4572	////////	DPDI	////////	
2:6:7	Capacitação de Servidores	Servidores Capacitados	servidor	PJ	4	15.533,20	4572	////////	DPDI	////////	
2:6:8	Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional	Relatório elaborado	Relatório	AT	2	7.533,20	4572	////////	PROREITOR	////////	
2:6:9	Acompanhamento dos Câmpus	Câmpus Acompanhado	Câmpus	AT	3	634,50	4572	////////	PROREITOR	////////	
2:6:10	Elaboração do Regimento Interno do IFRR	Regimento elaborado	Regimento	PJ	1	////////	////////	////////	PROREITOR	////////	
2:6:11	Implantação do Sistema de Planejamento Institucional	Sistema implantado	Percentual	PJ	100	////////	////////	////////	DPDI	////////	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
<p>Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>											

REITORIA – GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MARKETING

Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											PRODIN2.7
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.7 – Gestão da Comunicação e Marketing											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Prodin											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;7:1	Capacitação dos servidores do Departamento de Comunicação e Marketing	Servidores capacitados	servidor	PJ	4	7.200,00	4572	///	DCM	///	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;7:2	Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores	Gestores capacitados	servidor	PJ	41	4.500,00	20RL	///	DCM	///	
2;7:3	Identificação institucional para gestores da Reitoria	Identificação institucional	servidor	PJ	41	5.000,00	20RL	///	CMKT	///	
2;7:4	Compra de material promocional (Pen-drive s, cadernos, canetas, chaveiros, botton , porta-lápis,)	material distribuído	material	PJ	6000	30.000,00	20RL	///	DCM	///	
2;7:5	Identificação visual dos departamentos da Reitoria	identidade visual da instituição	instituição	PJ	41	1.000,00	20RL	///	CMKT	///	
2;7:6	Murais para uso do jornal mural na Reitoria	mural adquirido	mural	PJ	1	2.000,00	20RL	///	CCS	///	
2;7:7	Pesquisa de marketing com públicos-alvo	comunidade interna e externa pesquisada	pesquisa	PJ	2000	1.500,00	20RL	///	DCM	///	
2;7:8	Fardamento de servidores	fardamento entregue	fardamento	PJ	66	///	20RL	///	DCM	///	
2;7:9	Confecção do Informativo Panorama	informativo entregue	informativo	PJ	6000	5.000,00	20RL	///	CCS	///	
2;7:10	Parcerias com veículos de comunicação local	parceria realizada	parceria	AT	10	0	20RL	///	CCS/CMKT	///	
2;7:11	Criação de logomarcas para Pro-Reitorias	logomarcas criadas	logomarcas	PJ	5	0	20RL	///	CMKT	///	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											

Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)

CAMPUS BOA VISTA – GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MARKETING

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										CBV2.7	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.7 – Gestão da Comunicação e Marketing											
Unidade: Campus Boa Vista											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RES	TAM	INDICADORES
2;7;1	Contratação de empresa para desenvolvimento de técnicas e políticas de Marketing do IFRR atrelado a Coordenação de Comunicação e Marketing do Campus Boa Vista, com vista demonstrar para sociedade a política pedagógica e administrativa.	Marketing	Serv.	Proj.	1	R\$ 200.000,00	20RL				
2;7;2											
2;7;3											
2;7;4											
2;7;5											Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;7;6											
2;7;7											
2;7;8											
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											

Informações complementares(justificar a ação e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)

REITORIA – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas										
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR										
Subprograma 2.8 – Gestão do Gabinete										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Gabinete										
Depart./Coord./Núcleo: Gabinete do Reitor										
CÓDIGO										
GAB. 2.8										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
2;8;1	Participação do membro representante do MEC nas reuniões do Conselho Superior	viagens	PJ	011	R\$ 36.445,75	4572	////	GAB.	////	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;8;2	Realizar 11 reuniões do conselho superior	reuniões	AT	011	R\$ 0,00	4573	////	GAB.	////	
2;8;3	Viagens do Reitor aos Campi Novo Paraíso e Amajari, a fim de realizar reuniões administrativas e acompanhamento de atividades	viagens	PJ	024	R\$ 7.605,00	4574	////	GAB.	////	
2;8;4	Participação do Reitor em reuniões do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF	reuniões	AT	010	R\$ 40.399,50	4575	////	GAB.	////	
2;8;5	Participação do Reitor em reuniões junto aos dirigentes da SETEC e MEC para tratar de assuntos de interesse da Instituição	viagens	PJ	004	R\$ 16.159,80	4576	////	GAB.	////	
2;8;6	Participação do Reitor na Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2013	viagens	PJ	001	R\$ 4.682,15	4577	////	GAB.	////	
2;8;7	Participação do Reitor na reunião do Fórum de Reitores do Norte	viagens	PJ	001	R\$ 3.718,85	4578	////	GAB.	////	
2;8;8	Participação do Reitor em viagem internacional a ser realizada no 1º Semestre	viagens	PJ	001	R\$ 14.292,00	4579	////	GAB.	////	
2;8;9	Participação do Reitor em viagem internacional a ser realizada no 2º Semestre	viagens	PJ	001	R\$ 14.292,00	4580	////	GAB.	////	
2;8;10	Participação do Reitor em visita técnica a Institutos Federais do Norte	viagens	PJ	001	R\$ 4.039,95	4581	////	GAB.	////	
2;8;11	Capacitar a equipe do gabinete em cursos voltados a área administrativa e secretariado, como também, ao sistema SCDP.	peessoa	PJ	002	R\$ 7.404,45	4582	////	GAB.	////	
2;8;12	Capacitação de servidor para mobilidade	servidor	PJ	001	4950,00	4572	////	Transporte	////	
2;8;13	Viagem para vistoria e legalização da frota no Campus Novo Paraíso	viagem	AT	004	354,00	4572	////	Transporte	////	
2;8;14	Viagem para vistoria e legalização da frota no Campus Amajari,	viagem	AT	004	354,00	4572	////	Transporte	////	
2;8;15	Aquisição de veículo para atendimento do Gabinete	veículo	PJ	001	0,00	20RL	181.000,00	Transporte	////	
2;8;16	Realização do Fórum de Transporte e Mobilidade	Reuniões	AT	004	////	////	////	Transporte	////	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
2;8;1 - As decisões e sugestões do Colégio de Dirigentes são apreciadas pelos gestores como referência para a tomada de decisão em seus respectivos Campi, ou unidade gestora, visando o desenvolvimento das ações e das políticas institucionais de forma harmonizada e integrada, em articulação com os objetivos e finalidades do IFRR e com o contexto local.										
2;8;2 - Garantir a legalização das políticas institucionais do IFRR conforme a representação pareada e de gestão prevista em Estatuto. 2;8;3 - As decisões tomadas pelo Conselho Superior promoverão uma melhor eficiência e eficácia nas atividades e processos que ocorrem na Instituição. 2;8;4 - As visitas de acompanhamento a serem realizadas nos campi Amajari e Novo Paraíso têm por finalidade auxiliar a gestão local nas ações de rotina, na comunicação, interação e elucidação das dúvidas que possam vir a ocorrer ao longo do processo, devido aos campi ainda estarem em pleno processo de implantação, com diferentes níveis de estruturação, como também, as mesmas estarem situadas em localidades distantes da capital e da reitoria. 2;8;5 - A participação nas reuniões do CONIF permitem ao reitor do IFRR manter-se atualizado quanto as questões da Política da Educação Profissional que são necessárias para o andamento dos trabalhos realizados pela Instituição, além de possibilitar a defesa dos Interesses da Instituição perante os órgãos aos quais a Instituição é subordinada ou necessita de algum auxílio. 2;8;6 - O acompanhamento dos processos permite que a Instituição se mantenha atualizada quanto ao atendimento de suas solicitações. A articulação das demandas, realizadas pessoalmente, facilitam as comunicações e possibilitam um melhor acesso aos órgãos e entidades que venham a ser necessários para atingimento das metas da instituição. Atender as convocações auxilia ao IFRR quanto a defesa de seus interesses. 2;8;7 - A participação do Reitor do IFRR em encontros nacionais e reuniões administrativas em outros Estados da Federação faz-se necessário para que seja garantida a representação do IFRR frente a definições de políticas nacionais que envolvem a EPT.										
2;8;8 - As decisões tomadas pelo FORUM poderão contribuir para a melhoria da integração entre as instituições federais de ensino superior localizadas na região norte do país, o que favorecerá o desenvolvimento de ações em parceria, por exemplo no que se refere à capacitação de recursos humanos para suprir a necessidades das instituições. 2;8;9 - a participação do Reitor em viagens internacionais é necessário para que o IFRR tenha representação em missões internacionais realizadas pelo MEC com a participação da rede federal com a finalidade de estabelecer convênios e parcerias com instituições de outros países visando a participação de docentes e discentes em atividades de ensino, pesquisa e extensão.										
2;8;11 - Estabelecer convênios e parcerias, bem como estabelecer trocas de experiências com instituições da rede federal visando a implementação de políticas educacionais da rede federal 2;8;12 - A capacitação da equipe do gabinete em cursos de capacitação na área de gestão administrativa e de secretariado capacitarão a mesma dentro das suas funções exercidas no gabinete, de forma a atualizar os procedimento e atividades realizadas em tal setor, melhorando, assim, o fluxo e a rapidez dos trabalhos.										

CAMPUS BOA VISTA – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.8 – Gestão do Gabinete Unidade: Campus Boa Vista									CBV. 2.8	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
2;8;1	Capacitação de servidor, CORES-8, DG-03, CCE-2, CGP- 2, CPA-2	Servidor	AT	12	R\$ 34.000,00	20RJ		DG		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;8;2	Visita técnica interestadual	Servidor	AT	5	R\$ 6.600,00	20RJ		CORES		
2;8;3	Aquisição de material de permanente (aquivo deslizante e outros equipamentos)	Equipamentos	Proj.	3	R\$ 90.000,00	20RL		CORES/CPA		
2;8;4	Aquisição de material permanente (mesas em ilhas, cadeiras, poltronas e afins)	Equipamentos	Proj.	1	R\$ 80.000,00	20RL		CORES		
2;8;5	Aquisição de capas de processo	Material	Proj.	4000	R\$ 4.000,00	20RL		CORES		
2;8;6	Aquisição de equipamentos para registro de entrada de documentos	Equipamentos	Proj.	2	R\$ 2.000,00	20RL		CPA		
2;8;7	Aquisição de equipamentos para Auditório – Baterias, Teclado, Guitarra, microfones, Mesa de Som, Caixa amplificada, iluminação, e afins	Equipamentos	Proj.	1	R\$ 100.000,00	20RL		Auditório/CCE		
2;8;8	Reestruturação (ampliação e adequação), do Auditório.	Obras/serviços	Proj.	1	R\$ 0,00	////	R\$ 400.000,00	Auditório/CCE		
2;8;9	Aquisição de equipamento – máquina de xerox	Máquinas	Proj.	2	R\$ 100.000,00	20RL		DG		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
Informações complementares(justificar as ações e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)										

CAMPUS NOVO PARAÍSO – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.8 – Gestão do Gabinete Unidade: Campus Novo Paraíso										CNP. 2.8
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA		TC	LOCALIDA	INDICADORES
2;8;1	Participação em Fóruns das Chefes de Gabinetes	Pessoa	AT	4	R\$ 2.000,00	20RL		DG		
2;8;2	Participar da XXXVII REDITEC (Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) na Cidade de Maceió – AL.	Pessoa	AT	1	R\$ 7.000,00	20RL		DG		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;8;3	Busca de Emendas Parlamentares na Cidade de Brasília – DF.	Viagem	AT	3	R\$ 11.500,00	20RL		DG		
2;8;4	Visitas Técnicas em outro Campus ou órgão educativo.	Pessoa	AT	1	R\$ 4.000,00	20RL		DG		
2;8;5	Reuniões na Reitoria.	Pessoa	AT	24	R\$ 4.248,00	20RL		DG		
2;8;6	Visitas Técnicas as áreas adjacentes ao CNP.	Pessoa	AT	20	R\$ 1.100,00	20RL		DG		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
Informações complementares(justificar as ações e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)										

CAMPUS AMAJARI – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										CAM. 2.8
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas										
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR										
Subprograma 2.8 – Gestão do Gabinete										
Unidade: Campus Amajari										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RES	INDICADORES
2;8;1	Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	008	10.000,00	4572	////	D.G	
2;8;2	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	008	2.876,00	4572	////	D.G	Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;8;3	Realizar visita à bancada parlamentar federal para articular emendas parlamentares ao orçamento do IFRR	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	001	2.600,00	4572	////	D.G	
2;8;4	Participar de reuniões e realizar visitas técnicas nas escolas de fronteira	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	003	1.078,00	4572	////	D.G	
2;8;5	Participar da Reunião de Dirigentes / IFE – Reditec	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	001	2.678,00	4572	////	D.G	
2;8;6	Realizar quatro visitas por ano aos Campi	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	002	1.440,00	4572	////	D.G	
2;8;7	Realizar duas visitas por mês à Reitoria e Pró-Reitorias	ICIPAÇÃO/SERV	SERVIDOR	AT	024	12.994,00	4572	////	D.G	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
<p>Informações complementares(justificar as ações e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)</p>										

REITORIA – AUDITORIA

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.9 – Gestão da Auditoria no IFRR Unidade: Reitoria Subunidade: Auditoria										AUD. 2.9	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	LOCALIDADE	TAM	INDICADORES
2;9:1	Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAIN-2012	RAIN-2012	UNIDADE	PJ	1				AUDIN		
2;9:2	Determinações/Recomendações do TCU e CGU-PR-RR	PLANO DE PROVIDÊNCIAS PERMANENTE	UNIDADE	PJ	2				AUDIN		
2;9:3	Auditoria de Gestão de Registros Escolares	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1	423,00	4572		AUDIN		
2;9:4	Processo de Prestação de Contas Anual – Exercício/2012	PARECER DA AUDITORIA INTERNA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:5	Auditoria de Gestão Patrimonial – Almoxxarifado	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1	423,00	4572		AUDIN		
2;9:6	Auditoria de Obras do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	2	846,00	4572		AUDIN		
2;9:7	Auditoria de Gestão Patrimonial – Patrimônio	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1	423,00	4572		AUDIN		
2;9:8	Auditoria de Coordenação de Serviços de Apoio e Transporte – Frota de Veículos	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1	423,00	4572		AUDIN		
2;9:9	Auditoria de Gestão de Recursos Humanos	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:10	Auditoria de Tecnologia da Informação	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:11	Auditoria de Gestão Orçamentária e Financeira	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:12	Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna- PAINT/2014	PAINT-2014	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:13	Auditoria de Programas e Ações	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:14	Auditoria de Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços – Processos Licitatórios, Dispensa de Licitação, Contratos Administrativos e Convênios	RELATÓRIO DE AUDITORIA	UNIDADE	PJ	1		4572		AUDIN		
2;9:15	Reserva Técnica	ATENDIMENTO AS CONSULTAS ENVIADAS PELOS GESTORES	UNIDADE	AT			4572		AUDIN		
2;9:16	Capacitação para 2013 / FONAI – MEC	SERVIDOR CAPACITADO	PESSOA	PJ	2	6.663,45	4572		AUDIN		
2;9:17	Capacitação para 2013 / Treinamentos	SERVIDOR CAPACITADO	PESSOA	PJ	6	20.763,10	4572		AUDIN		
2;9:18	Aquisição de Equipamentos	AQUISIÇÃO DE 3 MICROCOMPUTADORES, DE 1	UNIDADE	PJ	7	7.785,00			AUDIN		
2;9:19	Aquisição de Mobiliário	2 ARMÁRIOS	UNIDADE	PJ	8	4.125,00			AUDIN		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
O atendimento às consultas oriundas dos gestores previnem erros e fortalecem o controle interno da instituição, no entanto, a meta física da reserva técnica depende da quantidade de consultas enviadas pelos gestores do IFRR no Exercício de 2013. A meta financeira dos treinamentos engloba diárias, passagens e inscrições.											

DIÁRIAS 29.964,55
CAPITAL 11.910,00

REITORIA - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO											CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR											ASS. 2.10
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.10 – Gestão de Assessoria											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Relações Internacionais											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
2;9;1	Assessorar, coordenar e acompanhar a adesão aos Editais do Ciência Sem Fronteira/ CAPES	Cumprimento dos editais	UNIDADE	AT	2	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;2	Assessorar, acompanhar e emitir pareceres em processos que envolvam afastamento de servidores para o exterior	Assessoria a servidores	Pessoa	AT	3	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;3	Assessorar e acompanhar visitante do Conselho Britânico ao IFRR para implantar o centro de aplicação de testes de proficiência	Assessoria a representant	Pessoa	AT	1	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;4	Divulgar o trabalho da ARINTER junto aos Campi	Comunidade interna info	Pessoa	AT	3	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;5	Fomentar a implantação do Centro de línguas nos Campi	Centro implantado nos C	UNIDADE	AT	3	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;6	Participar das reuniões do Comitê de Fronteira Guyana/ Brasil junto ao Governo do Estado de Roraima	Encaminhamento de ativi	Pessoa	AT	2	.x.x.x.x	.x.x.x.x	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;7	Participar de visitas técnicas em Instituições internacionais e Assessorar o Reitor	Assinatura de convênios	Pessoa	AT	1	5000,00	4572	.x.x.x.x	ARINTER	17-	programa de Ensino, Pesquisa e E
2;9;8	Participar das reuniões no Fórum de Relações Internacionais(nacional e Regional)	Gestão dos encaminhame	Pessoa	AT	1	5000,00	4572	.x.x.x.x	ARINTER	nsino, Pesquisa e Extensão Intercampi	
2;9;9	Participar nos cursos ofertados pelo CONIF/FORINTER e ministrado pela ENAP	Servidor Capacitado	Pessoa	AT	1	2500,00	4572	.x.x.x.x	ARINTER	nsino, Pesquisa e Extensão Intercampi	
2;9;10	Participar da Formação continuada para professores de Inglês dos IFs	Servidor Capacitado	Pessoa	AT	1	2638,49	4572	.x.x.x.x	CBV	nsino, Pesquisa e Extensão Intercampi	
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
<p>A participação nas reuniões do Forinter, nacional ou regional, permitirão à assessoria desempenhar de forma efetiva o seu trabalho junto aos Campi, principalmente no que se refere às estratégias de intercâmbio e mobilidade acadêmica.</p> <p>A ação 2;10;10 será realizada sob Termo de Cooperação com o Campus Boa Vista, considerando a necessidade de capacitar três docentes de língua inglesa os quais serão os responsáveis pela aplicação de teste de proficiência no IFRR que se tomará um centro certificador. Essa ação oportunizará com mais ênfase a adesão do IF aos Editais do Programa Ciência Sem Fronteiras.</p>											

REITORIA – EDUCAÇÃO DO CAMPO

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.11 – Gestão de Assessoria Unidade: Reitoria Subunidade: Educação do Campo										ASS. 2.11
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR RETAM	INDICADORES
2;9:1	Assessorar o Reitor do IFRR em assuntos relativos a Educação do Campo	Assessoria realizada	Asses.	AT	////	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:2	Assessorar, por determinação do Reitor, outros segmentos da Gestão	Assessoria realizada	Asses.	AT	////	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:3	Acompanhar e potencializar a integração entre os Câmpus do IFRR	Visitas realizadas	Viag.	AT	6	1.593,00	4572	////	AECAMPC	////
2;9:4	Articular a promoção do Encontro Estadual de Educação Agrícola (ou do campo)	Evento	Event.	PJ	1	12.400,00	////	////	AECAMPC	////
2;9:5	Apoiar a socialização interna e externa de realizações exitosas dos Câmpus e Reitoria	Informes	Informes	AT	////	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:6	Facilitar a captação de recursos extra orçamentários	Projetos elaborados	Proj.	AT	////	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:7	Manter portfólio atualizado das ações do IFRR, por câmpus agrícolas	Portfólio	Port.	AT	1	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:8	Articular a integração do IFRR com os Mov. Sociais e da Sociedade Civil Organizada	Entidade vinculada	Entidade	AT	////	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:9	Representar o IFRR junto ao Fórum de Educação do Campo do CONIF	Representações	Viagem	AT	2	7.656,20	4572	////	AECAMPC	////
2;9:10	Representar o IFRR em colegiados relativos ao Campo – Conselhos, Fóruns, etc	Representações	Entidade	AT	5	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:11	Potencializar e coordenar o Fórum Interno de de Educação Campo do IFRR	Fórum	Fórum	AT	1	////	////	////	AECAMPC	////
2;9:12	Participar de capacitação ENAP	Servidor capacitado	Curso	PJ	1	3.828,10	4572	////	AECAMPC	////
2;9:13	Instalar ambiente físico a assessoria (Material permanente e de informática)	Espaço físico instalado	Unid.	PJ	1	20.000,00	20RL	////	AECAMPC	////

Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador

BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE

As ações de Assessoria se dão por demanda da gestão impossibilitando a quantificação de suas ações.

REITORIA – EDUCAÇÃO INCLUSIVA

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.12 – Gestão de Assessoria Unidade: Reitoria Subunidade: Educação Inclusiva										ASS. 2.12	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	SETOR	RETAM	INDICADORES
2;9;1	Implantação e estruturação do espaço físico da Assessoria	Espaço estruturado	PERCENT	PJ	100%	25.000,00	20RL	///////	API		
2;9;2	Compra de material de consumo de escritório	Compra realizada	PERCENT	PJ	100%	5.000,00	20RL	///////	API		
2;9;3	Compra de material de consumo de informática	Compra realizada	PERCENT	PJ	100%	8.000,00	20RL	///////	API		
2;9;4	Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Amajari	Compra realizada	PERCENT	PJ	100%	20.000,00	20RL	///////	API		
2;9;5	Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Novo Paraíso	Compra realizada	PERCENT	PJ	100%	7.000,00	20RL	///////	API		
2;9;6	Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Boa Vista	Compra realizada	PERCENT	PJ	100%	20.000,00	20RL	///////	API		
2;9;7	Concessão de Bolsa auxílio para 03 (três) alunos com Necessidades Educacionais Específicas regularmente matriculados em cursos Técnicos	Bolsas concedidas	Bolsa	AT	003	3.000,00	20RL	///////	API		
2;9;8	Concessão de Bolsa auxílio para 22 (vinte e dois) alunos com Necessidades Educacionais Específicas regularmente matriculados nos cursos T	Bolsas concedidas	bolsa	AT	22	22.000,00	20RL	///////	API		
2;9;9	Contratação de profissional para atuar como Intérprete-Tradutor no II Encontro Estadual de NAPNE's (Núcleo de Apoio e Inclusão Profissional)	profissional contratado	profissional	PJ	1	5.000,00	20RL	///////	API		
2;9;10	Equipamento específico para Campus Amajari	Compra realizada	PERCENT	Equipamen	001	5.000,00	20RL	///////	API		
2;9;11	II Encontro Estadual de NAPNE's (Núcleo de Apoio e Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas)	Evento realizado	Evento	PJ	100%	30.000,00	20RL	///////	API		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
Informações complementares(justificar as ações e os benefícios gerados para instituição e a comunidade)											

Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador