



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE**  
**RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2017**  
**3º Quadrimestre**

Boa Vista/RR

2017

## **ADMINISTRAÇÃO DO IFRR**

**Sandra Mara de Paula Dias Botelho**  
Reitora

**Sandra Grützmacher**  
Pró-Reitora de Ensino

**Fabiana Leticia Sbaraini**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

**Nadson Castro dos Reis**  
Pró-Reitor de Extensão

**Regina Ferreira Lopes**  
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

**Diogo Saul Silva Santos**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Joseane de Souza Cortez**  
Diretor Geral do *Campus* Boa Vista

**Eliezer Nunes da Silva**  
Diretor Geral do *Campus* Novo Paraíso

**George Sterfeson Barros**  
Diretor Geral do *Campus* Amajari

**Maria Aparecida Alves de Medeiros**  
Diretora Geral do *Campus* Boa Vista-Zona Oeste

**Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães**  
Diretor do *Campus* Avançado de Bonfim

## **REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO**

**Moacir José Rossetti Junior**  
Coordenador de Planejamento

**Letícia de Oliveira Lima Vilar**  
Administradora

**Jorgehanny Barroso Tocantins**  
Administradora

## SUMÁRIO

1 ENSINO .....	4
2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA .....	104
3 EXTENSÃO .....	145
4 POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....	212
5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	232
6 ADMINISTRAÇÃO .....	245
7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	286
8 GESTÃO DE PESSOAS .....	304
9 EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	344
10 DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA .....	386

## 1 ENSINO

### 1.1 Macroprojeto: Fortalecimento da qualidade do ensino

Objetivo Estratégico: Fortalecer continuamente a qualidade do ensino ofertado no IFRR.

Meta: Realizar 20 ações de formação continuada das equipes técnico-pedagógicas.

<b>Pró-Reitoria de Ensino – PROEN</b>	
<b>Ação: Apoiar a realização do VI FORINT</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, estão sendo organizadas as comissões que trabalharão no FORINT.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões das comissões que trabalharão no FORINT.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de servidores da Proen na avaliação de trabalhos, acompanhamento e recepção de discentes durante o evento, nos dias 28 e 29/11. 05 (cinco) servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.936,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.936,00
<b>Ação: Capacitação e Formação Continuada das Equipes Técnico-Pedagógicas</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Amajari, no dia 01 e 02/02/2017. 01 (uma) servidora Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, nos dias 02 e 03/02/2017. 03 (três) servidoras. Participação no encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Boa Vista, no dia 01/02/2017. Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, no dia 06/02/2017. 04 (quatro) servidoras. Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Novo Paraíso, nos dias 02 e 03/02/2017. 03 (três) servidoras.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, no dia 18/07/2017. 04 (quatro) servidoras. Participação do Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Amajari, nos dias 18 e 19/07/2017. 05 (cinco) servidoras. Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, no dia 21/02/2017. 05 (cinco) servidoras. Participação no encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Boa Vista, nos dias 25 e 26 /07/2017. 05 (cinco) servidoras. Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Novo Paraíso, nos dias 25 e 26 /07/2017. 03 (três) servidoras.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.203,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 67,68
<b>Ação: Fomentar a participação em eventos (regionais, nacionais e internacionais)</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Participação no Fórum de Dirigentes de Ensino, de 13 a 16/02/2017, em Brasília. 01 (uma) servidora.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no Fórum de Dirigentes de Ensino, de 29/05 a 02/06/2017, em Goiânia - GO. 01 (uma) servidora.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- Participação no Seminário Nacional do Ensino Médio Integrado em Brasília- DF, de 19 a 22 de setembro de 2017. 02 (duas) servidoras.</p> <p>- Participação no 5º ENPED, de 02 a 06/10/2017, no IFAM, em Manaus-AM. 07 (duas) servidoras.</p> <p>- Participação no Seminário Internacional “Avaliação da Educação Superior: características e perspectivas”, de 29/10 a 01/11, em Brasília-DF. 01 (uma) servidora.</p> <p>- Participação na VII REUNIÃO DO FORPARFOR, de 15 a 19/11, em São Paulo-SP. 01 (um) servidor.</p> <p>- Participação no XV Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos (ENEJA), de 26/11 a 01/12, em Petrolina/PE. 01 (uma) servidora.</p> <p>- Participação em reunião dos Gestores da Assistência Estudantil dos Institutos Federais e visita técnica no IFPE, de 12 a 16/12/2017, em Recife-Pe. 01 (uma) servidora.</p> <p>- Participação na Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), de 20 a 25/11, em João Pessoa-PB. 01 (uma) servidora.</p> <p>- Participação no VI Forint, de 28 a 29/11, em Amajari-RR. 05 (cinco) servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.678,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 42.516,33
<b>Resultados Alcançados:</b>	A participação em eventos fomenta a discussão do processo educacional dentro da rede federal visando a melhoria da qualidade do ensino ofertado.
<b>Ação: Promover 6 (seis) eventos da Pró-Reitoria de Ensino</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de Oficina sobre Regulação do Ensino Superior, no <i>Campus</i> Novo Paraíso, em 15/03/2017. 25 (vinte e cinco) participantes.</p> <p>Realização de Oficina sobre Regulação do Ensino Superior, no <i>Campus</i> Amajari, em 21/03/2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- I Encontro de Coordenadores/Diretores Pedagógicos do IFRR, em 05/06/2017. 11 (onze) participantes.</p> <p>- I Encontro de Políticas de Assistência Estudantil do IFRR, em 11/08/2017. 25 (vinte e cinco) participantes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFRR - Edição 2017, de 23 a 24/12/2017. 25 (vinte e cinco) participantes.</p> <p>- Encontro dos Coordenadores de Curso do IFRR 2017, em 1/12/2017, 37 (trinta e sete) participantes</p> <p>- I Encontro de Núcleo de Atendimento Educacional às Pessoas</p>

	com Necessidades Específicas (NAPNE) e I Encontro de Tradutores e Intérpretes de Libras do Instituto Federal de Roraima (IFRR), em 04/12/2017. 14 (quatorze) participantes.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 11.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.010,68
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar formação continuada para professores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- X Encontro Pedagógico com o tema “Práticas Pedagógicas e Interculturalidade: Saberes integradores para uma educação emancipadora na educação profissional e tecnológica”. Contou com a colaboração de palestrantes de outras instituições. Data: 01, 02 e 03 de fevereiro Público alvo: docentes, técnicos do ensino e educadores de outras instituições de ensino do município e do estado localizadas no entorno do <i>Campus</i>.</p> <p>- Oficina sobre avaliação e regulação de cursos de Graduação Presencial e a Distância: em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino-PROEN com o objetivo de orientar a equipe técnico-pedagógica. Data: 21 de março</p> <p>- Oficina intitulada “Dificuldades de aprendizagem no processo de ensino-aprendizagem: a mediação como fator de superação”. Contou com a colaboração de palestrantes do Campus Boa Vista. Data: 12 de abril Público alvo: docentes e equipe técnica do ensino.</p> <p>- O Encontro de Graduação não foi realizado em virtude de 50% das vagas ofertadas terem sido destinadas à forma de ingresso pelo SISU, assim houve um atraso no início do semestre letivo. Diante disto, para garantir os objetivos da ação que é a capacitação dos docentes em práticas pedagógicas no ensino superior a mesma foi reprogramada para ser realizada no início do segundo semestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>-O XI Encontro Pedagógico cujo tema foi “Educação Profissional e Tecnológica: desafios e potencialidades das práticas pedagógicas integradoras” ocorreu nos dias 18 e 19 de julho de 2017 e contou com a colaboração de palestrantes de outras instituições e participação dos docentes e técnicos do ensino.</p> <p>- O II Encontro de Graduação do IFRR/CAM foi realizado no dia 8 de agosto e teve como tema “Avaliação e aprendizagem no Ensino Superior” e contou com a participação de 15 docentes e 7 técnicos administrativos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 750,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 639,88
<b>Resultados Alcançados:</b> Houve o início do processo de formação continuada da equipe técnica-pedagógica do <i>Campus</i> , e ainda se oportunizou a participação da comunidade externa.	
<b>Ação: Realizar o VI Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada nos dias 28 e 29 de novembro de 2017 no <i>Campus</i> Amajari.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada nos dias 28 e 29 de novembro de 2017 no <i>Campus</i> Amajari.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado nos dias 28 e 29 de novembro de 2017 no <i>Campus</i> Amajari o VI Fórum de Integração do IFRR com o tema “Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional Sustentável” com a participação de 1.048 pessoas entre servidores e discentes dos <i>Campi</i> Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista, Boa Vista/Zona Oeste e <i>Campus</i> Avançado do Bonfim. Além disso, houve a participação de convidados e de membros da comunidade externa (professores e alunos das escolas estaduais e municipais, indígenas, produtores rurais e artesãos).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 534,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 534,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O evento atingiu os resultados propostos, pois houve a integração dos servidores e discentes dos <i>Campi</i> do IFRR. Além disso, houve a integração e apresentação das ações/atividades/projetos desenvolvidos na área de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica para a comunidade externa. Além de ofertar oficinas e minicursos para todos os presentes. Também proporcionou aos artesãos e produtores a exposição de suas produções.	
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Promover 2 (dois) eventos por meio da Diretoria de Ensino</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O III Encontro Pedagógico cujo tema foi “PesquisAção: Interdisciplinaridade, Transversalidade e Flexibilidade Pedagógica”, contou com a colaboração de palestrantes de outras instituições, da UFRR e a colaboração da Pró-reitoria de Ensino para planejamento orientado e coletivo. Data: 02 e 03 de fevereiro.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dia das mães, envolvendo 30 alunas, funcionárias mães e 02 palestrantes. Aniversário de CAB, com a participação de 60 alunos; Encontro Pedagógico, envolvendo 12 professores e 02 palestrantes da PROEN. Acolhimento dos alunos, envolvendo 35 alunos ingressantes e 60 alunos em curso, 09 professores, 06 técnicos administrativos, 02 diretores e 03 palestrantes, sendo 02 alunos egressos e 01 professor.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> I Feira Tecnológica do CAB, com a participação de 80 alunos, 20 servidores e 40 pessoas da comunidade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Esta Ação foi realizada conforme foi planejada. Na oportunidade, tivemos Palestras sobre Transversalidade e Flexibilidade Pedagógica com palestrante da	

UFRR e também, sobre Educação das Relações étnico-raciais com o palestrante do CBV. No entanto, teríamos uma terceira palestra Motivacional, tema livre, mas a palestrante declinou e tivemos que reorganizar a programação e assim, atingimos os objetivos esperados. Estas ações foram realizadas conforme planejadas. Em todas as ações, a participação dos alunos, servidores técnicos e professores foi muito importante para o seu desenvolvimento. Portanto, os resultados estão dentro do que foi esperado em cada evento.

**Campus Boa Vista**

**Ação: Apoiar eventos do Ensino Superior – DEG**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1. Acolhida aos novos alunos realizada no auditório do <i>Campus Boa Vista</i> em 27 e 28 de março com a participação dos novos acadêmicos dos cursos de graduação. Na ocasião os acadêmicos receberam orientações sobre as normas do IFRR, apresentação da gestão, docentes e dependências da instituição. Apresentação do Projeto Pedagógico do Curso. Receberam, ainda, Palestra sobre a Avaliação do Ensino Superior junto ao Ministério da Educação, o que serviu de informação para todos os presentes. Os acadêmicos receberam ainda mochilas do IFRR e o manual do aluno.</p> <p>2. Formatura dos acadêmicos do ensino superior no período de 21 a 24 de março.</p> <p>3. Participação de uma servidora na banca de doutorado como membro externo na Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC/SP em São Paulo – SP e outra servidora como avaliadora externa na banca de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Estadual de Roraima.</p> <p>No dia 25 de março de 2017, participação de uma professora, coordenadora adjunta da “Ação Saberes Indígenas na Escola” para desenvolver oficinas pedagógicas para os professores indígenas vinculados a ação no Município de Amajari-RR.</p> <p>Dias 17 e 18 de março duas servidoras participaram da reunião institucional na Associação Indígena da Raposa I e FUNAI com a finalidade de fechar parcerias articuladas entre a Associação Indígena da Raposa I e o Curso de Tecnologia de Gestão do Turismo para suporte de atividades etnoturismo na região da Raposa na Comunidade Indígena Raposa I/TIRSS no município de Normandia-RR.</p> <p>No dia 12 de abril, duas professoras participaram como mediadoras da Oficina “Dificuldades de Aprendizagem” que foi realizada no Campus Amajari em Amajari-RR.</p> <p>Nos dias 24 de fevereiro, 10 de março e 18 de abril, liberação/apoio do setor nas atividades do Baile de Carnaval, Dia Internacional da Mulher e o desafio Ganha Quem Perde Mais, respectivamente, atividades alusivas promovidas pela Comissão Interna de Qualidade de Vida do servidor.</p> <p>4. Intercâmbio dos Professores de Educação Física sem Fronteiras Fiep-Brasil-G2: O IFRR por meio do CBV é um dos parceiros na realização do evento, que foi realizado no período de 4 a 9 de abril, no auditório do CBV. Foram ofertados um total de nove cursos e cada participante pôde se inscrever em até dois. De acordo com a programação os cursos foram realizados no período</p>



de 5 a 7 de abril.

5. VI Encontro de Turismo Comunitário da Amazônia: realizado no período de 22 a 26 de março, na Universidade Federal de Roraima (UFRR). O evento contou com palestras, mesas-redondas, minicursos, relatos de experiências e com apresentação de *banners* (considerando a submissão de resumos expandidos); exposição de artes, artesanato e ensaios fotográficos, participação de líderes indígenas e de professores e pesquisadores de universidades e de institutos de educação de Roraima, do Amazonas, do Rio de Janeiro e do Ceará. O evento em Roraima teve a parceria do Instituto Federal de Roraima (IFRR) e da Universidade Estadual de Roraima (UERR), com o apoio do Sebrae-RR e da Faculdade Estácio da Amazônia.

➤ 2º Quadrimestre:

Etapa 01:

1. Curso de Letras Espanhol realizou uma oficina de leitura em Espanhol e orientação no Laboratório para atualização do cadastro no Q-Acadêmico.

3. Palestra sobre o ENADE no auditório do Campus Boa Vista. Na ocasião os acadêmicos receberam orientações sobre o Exame Nacional de Desempenho do Estudante, o que serviu de informação para todos os presentes, docentes, gestores, alunos e técnicos.

Dificuldade encontrada:

- Garantir a participação dos docentes do curso na acolhida, já que estavam em aula em turmas dos acadêmicos veteranos.
- Garantir a participação de 100% dos alunos do ensino superior, porque a acolhida foi realizada nos dois últimos dias da semana; participaram cerca de 200 alunos do Ensino Superior nas palestras agendadas nos três turnos.

Medidas adotadas:

Sensibilização do corpo docente e acadêmico sobre a importância da participação no momento da acolhida aos novos alunos.

Sensibilização do corpo discente sobre a importância da participação no momento da acolhida e orientação sobre o ENADE.

Etapa 02:

Liberação de servidores para participação em eventos, bancas de defesa, reuniões, oficinas entre outros:

Dificuldade encontrada:

- Garantir a participação dos servidores em eventos, já que estavam em aula ou em outras atividades.

Medidas adotadas:

- Sensibilização do corpo docente sobre a importância da participação em momentos internos e externos.

Etapa 03: Outras atividades

	<p>Reuniões, orientações acadêmicas sobre processo avaliativo, pareceres pedagógicos de 99% dos planos de ensino.</p> <p><u>Dificuldade encontrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir a participação dos servidores nestas atividades, já que estavam em aula ou em outras atividades.</li> </ul> <p><u>Medidas adotadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização do corpo docente sobre a importância da participação em atividades internas.</li> </ul> <p><u>Dificuldade encontrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir a participação dos servidores nestas atividades, já que estavam em aula ou em outras atividades.</li> </ul> <p><u>Medidas adotadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização do corpo docente sobre a importância da participação em atividades internas.</li> </ul> <p><u>Etapa 04:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de oficina de sobre Avaliação Externa dos cursos e da instituição em parceria com a Diretoria de Políticas de ensino de Graduação para formação em serviço.</li> </ul> <p><u>Dificuldade encontrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conciliar os afazeres de atendimento a alunos e professores com a parte cartorial da coordenação no que se refere organização dos processos e documentos.</li> </ul> <p><u>Medida adotada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuição de tarefas. Entre Diretorias; Procurador Institucional; Coordenadores de Cursos; Professores dos Cursos Superiores;</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p><u>Etapa 08:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encontro do egresso realizado em 8 e 9 de novembro, intitulado “Mundo do trabalho e os desafios do empreendedorismo”. Para o evento o Curso de Gestão Hospitalar garantiu a participação de dois egressos do curso na condição de palestrante no primeiro dia de evento. Para o segundo dia de evento as turmas do curso realizou uma acolhida aos egressos da gestão hospitalar com a apresentação de uma paródia, discursos, pesquisa e momento social com coffee break.</li> </ul> <p><u>Dificuldade encontrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantir a participação de 100% dos alunos do ensino superior e quantitativo satisfatório de egressos no evento.</li> </ul> <p><u>Medidas adotadas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sensibilização do corpo discente sobre a importância da participação no momento da acolhida dos egressos e publicação do evento nas redes sociais e página do curso para alcançar o maior número de egressos.</li> <li>- Encontro do egresso realizado em 8 e 9 de novembro, intitulado “Mundo do trabalho e os desafios do empreendedorismo”. Para o</li> </ul>
--	--

	evento o Curso de Licenciatura em Educação Física garantiu a mesa redonda com Coordenadores de Curso de Educação Física da UERR e Estácio.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A ação possibilitou aos alunos, docentes, gestores e egressos uma melhor visibilidade e possibilidades do mercado de trabalho. Além do que, o evento surgiu como primeiro grande passo para aproximar o egresso a instituição de ensino ao qual se formou.	
<b>Ação: Divulgar ações do LIFE - DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O LIFE é um projeto estruturado para atender a formação docente por meio do desenvolvimento de práticas pedagógicas, utilizando TICs que possibilitam avanços na qualidade do processo ensino-aprendizagem. Dispõe de vinte computadores com acesso a internet e integrados a duas TVs digitais, ampliando a possibilidade de interação do fazer docente com a construção de novos conhecimentos a partir da participação ativa do discente. Atualmente a maior dificuldade enfrentada é a falta de recursos para atualização do acervo bibliográfico do LIFE. Como forma de resolver essa dificuldade buscam-se editais de fomento à pesquisa e ao desenvolvimento do ensino para angariar recursos que atendam as demandas do LIFE.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reestruturada a sala de atendimento aos docentes do LIFE, ampliando o número de computadores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Utilização do LIFE por professores e alunos de diversas áreas, dentre elas: Língua Espanhola, Gestão Hospitalar, Turismo, tanto para realização de aulas mais dinâmicas quanto para construção de estratégias e metodologias de ensino-aprendizagem. Maior comodidade aos docentes, bem como proporcionando ambiente com mais recursos para atendimento aos docentes e estudantes que buscam o LIFE	
<b>Ação: Estimular a formação continuada – DEG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Liberação de Servidores para Participarem de Cursos de Pós-Graduação ou Apresentação de Trabalhos. Liberação de seis docentes para suas atividades de mestrado. Duas docentes finalizaram o Doutorado. Duas docentes participaram de avaliação para ingresso em Programa de Mestrado. Duas docentes concluíram mestrado. Um docente foi liberado para apresentação oral do trabalho.</p> <p>Dificuldades encontradas: - redução da carga horária docente para possibilitar a formação continuada. O campus segue com quadro reduzido de docentes para áreas da administração, matemática e pedagogia.</p> <p>Medidas adotadas:</p>

- Solicitação de professor substituto para áreas com necessidade de professor.

➤ 2º Quadrimestre:

Liberação de Servidores para participarem de Cursos de Pós-Graduação, apresentação de trabalhos em eventos científicos.

Dificuldades encontradas:

- Redução da carga horária docente para possibilitar a formação continuada. O campus segue com quadro reduzido de docentes para áreas da administração, matemática e pedagogia.

Medidas adotadas:

- Solicitação de professor substituto para áreas com necessidade de professor.

➤ 3º Quadrimestre:

- Liberação de duas professoras para participação em Evento com Apresentação de Trabalho no EMPROLL, setembro de 2017;

- Concessão de Licença capacitação a dois professores.

- Dois professores do Curso de LEF iniciaram o Mestrado com previsão para conclusão em 2018; e um professor iniciou o doutorado com conclusão prevista em 2020.

- Liberação de docentes para capacitação: Participação do 5.º Encontro Pedagógico (Enped) do Instituto Federal do Amazonas (Ifam), onde discutiu-se o tema “Educação Profissional e Tecnológica: desafios da cultura inclusiva e práticas educativas integradoras para a permanência e êxito”. O evento reuniu representantes de todos os institutos da região norte.

Dificuldades encontradas:

- redução da carga horária docente para possibilitar a formação continuada. O campus segue com quadro reduzido de docentes para áreas da administração, matemática e pedagogia.

- liberação de recurso para a capacitação das docentes antes da viagem.

Medidas adotadas:

- solicitação de professor substituto para áreas com necessidade de professor.

- garantia de ressarcimento posterior a capacitação.

Liberação de docente para Programa de Doutorado em Portugal, na área de gestão com previsão para conclusão em dezembro de 2020.

*Dificuldades encontradas:*

- liberar a docente com licença total para qualificação. O campus segue com quadro reduzido de docentes na área de contabilidade, área da docente.

*Medidas adotadas:*

- Solicitação de professor substituto.

-Liberação de docente em processo de qualificação em banca de doutorado da REAMEC no período de 17/12/2017 a 23/12/2017.

21/09/2017 – Professores e Alunos dos Módulos II, IV e V participaram do Evento Mesa Redonda “Lugar do Turismólogo: profissional do Turismo/Desafios e Oportunidades”, em que a Coordenadora do Curso foi uma das palestrantes da Mesa Redonda, evento promovido pela Universidade Estadual de Roraima-UERR.

*Dificuldade* – Nem todos os alunos se disponibilizaram a participar dos eventos.

*Providência* – Foi conversado em sala de aula ressaltando a importância da participação dos acadêmicos em eventos, inclusive para acúmulo de horas complementares. Quanto aos alunos que participaram se mostraram muito satisfeitos.

06 a 08/10/2017 – Visita Técnica à Comunidade Indígena Raposa I - município de Normandia-RR com o objetivo de oportunizar aos acadêmicos dos Módulos II, IV e V a aquisição e ampliação de saberes relativos às competências e habilidades constituídas no ambiente de sala de aula adicionando o aprendizado na prática, de forma que possam interagir e agregar novos conhecimentos, integrando as seguintes disciplinas: Etnografia e Patrimônio Histórico Cultural (mod. II); Geografia do Turismo (mod. IV) e Turismo e Meio Ambiente (mod. V). Na ocasião, os alunos participaram do evento “The Giant Step” que foi uma intervenção artística com ênfase na arte indígena contemporânea, realizada na Comunidade Indígena Macuxi Raposa I.

Nenhuma dificuldade

*Dificuldades:*

- Falta de recurso para auxílio financeiro aos discentes

*Medidas adotadas:*

- Os alunos investiram no seu aprendizado custeando a viagem.

- Houve apoio institucional quanto ao transporte.

06 a 08/10/2017 – Visita Técnica ao Empreendimento Fazenda Castanhal - município de Cantá-RR com o objetivo de oportunizar aos acadêmicos dos Módulos II e IV do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo do IFRR a aquisição e ampliação de saberes relativos às competências e habilidades constituídas no ambiente de sala de aula, oferecendo, neste sentido, vivências em ambientes rurais desconhecidos, de forma que possam interagir e agregar novos conhecimentos, como também consolidar os saberes adquiridos nas aulas presenciais.

*Dificuldades encontradas:*

	<p>- Falta de recurso para auxílio financeiro aos discentes <i>Medidas adotadas:</i></p> <p>- Os alunos investiram no seu aprendizado custeando a viagem. Houve apoio institucional quanto ao transporte.</p> <p>- Bancas de Qualificação de Projetos de Trabalho de Conclusão de Curso do Módulo IV. Foram submetidos 05 Projetos. <i>Dificuldades encontradas:</i></p> <p>- 01 aluno não conseguiu cumprir o prazo da defesa. <i>Medidas adotadas:</i></p> <p>- O aluno foi procurado e acolhido quanto às suas dificuldades.</p> <p>Liberação de docentes para capacitação, visitas técnicas para conhecer os projetos desenvolvidos pelo PIBID na área de Ensino Superior de Licenciatura em Matemática, assim como realizar um intercâmbio de conhecimentos sobre a práxis do ensino de matemática na Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ. <i>Dificuldades encontradas:</i></p> <p>- liberar professor para substituir as aulas dos professores ausentes. <i>Medidas adotadas:</i></p> <p>- solicitar atividades a serem aplicadas na plataforma Moodle na modalidade a Distância.</p> <p>Liberação de docente para participar do programa de Mestrado em Engenharia de Produção. <i>Dificuldades encontradas:</i></p> <p>- O curso de Matemática segue com quadro reduzido de docentes na área. <i>Medidas adotadas:</i></p> <p>- solicitação de professor substituto.</p> <p>- Liberação de docente para defesa de tese de doutorado no PPGI/UFAM em 23/11/2017 no município de Manaus. - Visita de dois docentes ao IFTO <i>campus</i> Palmas onde participaram de um reunião para estabelecer parceria e mobilidade acadêmica entre as instituições.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b> As discussões entre os representantes dos institutos federais da região norte garantiram uma visibilidade da realidade da rede na região, garantiu troca de experiências e possibilidades para os campi, no que tange a solução de problemas financeiros. Com a conclusão do Doutorado da docente o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar contará com profissionais com formação específica na área da administração e terá</p>	

em seu quadro docente mais uma profissional com *Stricto Sensu*.

O envolvimento dos alunos em eventos da área é uma ótima ferramenta para que o mesmo tenha vivências reais e desenvolva a prática já com a base teórica adquirida em sala de aula.

Após a visita os alunos produziram relatório em que os professores puderam avaliar/analisar o aprendizado, conduta e evolução dos alunos.

O envolvimento dos alunos em eventos da área é uma ótima ferramenta para que o mesmo tenha vivências reais e desenvolva a prática já com a base teórica adquirida em sala de aula.

Os alunos relataram em seus trabalhos a importância da cultura indígena para a sustentabilidade da região da Terra Indígena Raposa Serra do Sol.

Os alunos devidamente qualificados poderão continuar a pesquisa indo campo e produzindo conhecimento na área.

A socialização de experiência dos docentes que participaram dos eventos enriquece seus currículos e agrega valor ao curso o qual estão vinculados.

Com a conclusão do Mestrado do docente o Curso Superior de Licenciatura em Matemática contará com mais um profissional com formação *Stricto Sensu*.

O professor defendeu sua tese junto à banca de doutorado na UFAM, passando a compor o quadro de doutores do IFRR, em especial, passa a ser o único doutor na área de informática que atua nessa instituição até a presente data.

Em resultado à visita ao IFRR-TO foi elaborado o Termo de Cooperação Técnica e o Plano de Trabalho referente à parceria estabelecida, ambos apresentados à gestão do IFRR/CBV.

**Ação: Estimular visitas técnicas e participação de discentes em eventos - DEG**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  <b>VISITAS TÉCNICAS</b>            Visita técnica de 20 acadêmicos do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas a cinco escolas estaduais do ensino fundamental e médio que teve como objetivo perceber a prática pedagógica do docente e aplicar os conhecimentos teóricos de modo mais prático para consolidar o aprendizado e 30 acadêmicos do mesmo curso à fazenda Buritzal Grosso, que teve como objetivo visualizar e contextualizar os conhecimentos adquiridos em sala de aula. O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou uma visita técnica dos discentes à unidade hospitalar infantil do município de Boa Vista (Hospital Santo Antônio), mais especificamente no Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME), com o objetivo de ver na prática como funciona a organização da documentação dos pacientes.</p> <p>Visita Técnica de uma docente de Reconhecimento à Comunidade Indígena Nova Esperança no Município de Pacaraima, em virtude da parceria firmada entre UFRR, UERR e IFRR para o VI Encontro de Turismo Comunitário da Amazônia.</p> <p>Visita Técnica de dois discentes de Reconhecimento ao Município de Alto Alegre, visando firmar parcerias com estabelecimento de Hotelaria de Selva para futuras visitas técnicas com os alunos do Curso de Turismo. Visita Técnica de 34 discentes do Curso de Gestão de Turismo à Serra do Tepequém no Município de Amajari, com objetivo de oportunizar aos acadêmicos a aquisição e ampliação de saberes relativos às</p>

competências e habilidades constituídas no ambiente de sala de aula adicionando o aprendizado na prática, de forma que possam interagir e agregar novos conhecimentos.

#### PALESTRAS

Participação de 60 (sessenta) acadêmicos na Palestra: O CRBio e as atribuições do Biólogo, com a presença de uma palestrante/CRBio-06 no dia 24 de abril, cujo objetivo foi esclarecer aos egressos e graduandos do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas sobre a importância e necessidade do registro no respectivo Conselho de classe e atribuições do profissional atuando de forma legal e regular após sua formação. Houve ainda o estímulo para participação dos discentes nos Jogos de Integração, etapa CBV.

##### ➤ 2º Quadrimestre:

Etapa 01: visita técnicas e palestras:

04/04/2017 – Visita Técnica de Reconhecimento ao Município de Alto Alegre – RR, visando firmar parcerias com estabelecimento de Hotelaria de Selva para futuras visitas técnicas com os alunos do Curso de Turismo.

Dificuldade – A visita foi exitosa, mas de imediato não foi possível firmar a parceria pretendida.

Providência – O Projeto da parceria foi temporariamente suspenso.

- 29/04/17 a 01/05/2017 – Visita Técnica à Serra do Tepequém no município de Amajari –RR, com objetivo de oportunizar aos acadêmicos dos Módulos I e III a aquisição e ampliação de saberes relativos às competências e habilidades constituídas no ambiente de sala de aula adicionando o aprendizado na prática, de forma que possam interagir e agregar novos conhecimentos.

Dificuldade – Apesar de ter sido solicitado auxílio financeiro para os alunos e pagamento de diárias às docentes, não houve atendimento dessa necessidade.

Providência – solicitação do auxílio financeiro e aguardando retorno.

Etapa 01.1: visita técnicas e palestras:

- 09/06/2017 – Alunos do Mód. II assistiram Palestra sobre Empreendedorismo proferida por um Empresário da Área de Turismo. Esta atividade se deu dentro da disciplina de Português Instrumental sob Coordenação da Professora Arlete Alves com o objetivo de Produzir um texto sobre o Evento e sobre a entrevista que fizeram com o Empresário.

Visita técnica realizada pelo curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar na unidade hospitalar infantil do município de Boa Vista (Hospital Santo Antônio), para conhecer os diversos sistemas de informação usados em uma unidade hospitalar. A visita foi realizada 31 de maio com 19 alunos;

Mostra Acadêmica realizada pelo curso de Tecnologia em Gestão



Hospitalar onde os alunos apresentaram um plano de Marketing fruto de negócios desenvolvidos por eles mesmos;

Participação dos alunos na 1ª conferência de Vigilância em Saúde, realizada no período de 29 a 31 de agosto, alguns na condição de delegado, outros na condição de ouvintes.

Dificuldades encontradas:

- A participação de 100% da turma na visita técnica, pois os alunos são matriculados no turno noturno e a visita precisou ser realizada no turno vespertino, horário disponível pela unidade para realização da visita; ausência de recursos para custear ações pequenas, como: custeio de camisas, ou impressão, ou brindes.

Medidas adotadas:

- oportunizar aos alunos horários diferenciados para realizar as visitas técnicas; custeio de ações pelos gestores e docentes.

- Participação de 13 (treze) acadêmicos na mesa redonda: Resíduos Sólidos, no dia 14 de junho de 2017. A mesa redonda teve como objetivo a promoção da sustentabilidade, buscando a reflexão e o desenvolvimento de um pensamento mais consciente e responsável em relação ao meio ambiente no que tange a gestão dos resíduos sólidos no Campus Boa Vista.

Visita Técnica/científica no Centro de Referência do Migrante Venezuelano para execução de pesquisa do Projeto Integrador do curso de LELH, 18 acadêmicos envolvidos; 5 professores.

- Participação de 3 acadêmicos do curso de Letras no Evento da Universidade Estadual sobre Ensino, Pesquisa e Extensão de Roraima com apresentação de dois trabalhos em Comunicação Oral.

- Gestão para efetivação de participação de 11 acadêmicas do curso de Letras Espanhol para apresentação de trabalhos na modalidade de Comunicação Oral e Pôster no EMPROLL – UFAM – Setembro;

Dificuldades encontradas:

- Articulação de tempo para assegurar todos os alunos na e professores na visita técnica e na elaboração do produto final da pesquisa.

Medidas adotadas:

- oportunizar aos alunos horários diferenciados para realizar as visitas técnicas; custeio de ações pelos gestores e docentes.

Etapa 02: Participação dos discentes em Jogos de Integração, etapa CBV.

➤ 3º Quadrimestre:

Etapa 04: Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso: O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar submeteu doze acadêmicos à banca de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso no mês dezembro.

*Dificuldades encontradas:*

- garantir a participação dos alunos do ensino superior para assistirem as apresentações.

*Medidas adotadas:*

- publicação nos murais e redes sociais sobre as apresentações dos trabalhos de conclusão de curso.

Etapa 05: Visita técnicas

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular Biossegurança, ofertado no módulo II, uma visita técnica na unidade hospitalar infantil do município de Boa Vista (Hospital Santo Antônio), com o objetivo de apresentar aos discentes o trabalho realizado e os desafios enfrentados pelo Hospital público no controle de infecção hospitalar. A visita foi realizada em 09 de dezembro com 19 alunos;

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular Políticas de Saúde Pública, ofertado no módulo II, seis visitas técnicas: 1 e 2 Visita técnica na Casa do Índio (CASAI) e na comunidade indígena Tabalascada com o objetivo de apresentar aos acadêmicos a política nacional de saúde dos povos indígenas; 3. Visita técnica a Secretaria de Saúde do Município com o objetivo de apresentar aos acadêmicos os departamentos gerenciadores das políticas de saúde pública; 4. Visita técnica na Vigilância em Saúde do Estado com o objetivo de apresentar a organização e o trabalho realizado pelas as coordenações de Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Vigilância Ambiental; 5. Visita a comunidade do bairro Pintolândia do município de Boa Vista com o objetivo de realizar pesquisa sobre o quanto a população conhece sobre o seu direito de participação na gestão do SUS; 6. Visita, por cada aluno individualmente, as unidades prestadoras de saúde com o objetivo de avaliar a percepção do gestor quanto ao processo da gestão do Sistema Único de Saúde no município. As visitas foram realizadas em dezembro com 19 alunos;

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais, ofertado no módulo IV, visita técnica na Superintendência da Assistência Farmacêutica com o objetivo de apresentar aos acadêmicos as atividades de gestão de controle de estoque, armazenamento e movimentação de materiais médico-hospitalares e medicamentos. A visita foi realizada em 01 de dezembro com 16 alunos;

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular Gestão de Serviços de Farmácia

Hospitalar, ofertado no módulo VI, visita técnica na farmácia do Hospital Geral de Roraima e Hospital Santo Antônio, com o objetivo de apresentar aos acadêmicos a complexidade do funcionamento e gerenciamento do setor. A visita foi realizada em novembro com 19 alunos;

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular Gestão de Serviços de Nutrição Hospitalar, ofertado no módulo VI, visita técnica na Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) da UFRR, com o objetivo de apresentar aos acadêmicos a complexidade do funcionamento e gerenciamento de uma UAN. A visita foi realizada em dezembro com 19 alunos;

*Dificuldades encontradas:*

- participação de 100% da turma na visita técnica, pois os alunos matriculados a noite não conseguem participar das visitas em unidades que oferecem seus serviços administrativos apenas durante o dia;

- transporte sem ar condicionado e janelas emperradas para deslocamento dos alunos para lugares distantes em dias com alta temperatura.

*Medidas adotadas:*

- oportunizar aos alunos horários diferenciados para realizar as visitas técnicas e emissão de declaração aos acadêmicos que precisaram se ausentar do trabalho;

- para o traslado no ônibus os acadêmicos levaram bastante água gelada e realizou-se algumas paradas não programadas para refrescamento.

Etapa 06: Eventos e ações específicas

- Participação dos acadêmicos do Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar na ação social “CAER nos rios 2017”. A ação foi gerenciada pela CAER, companhia de abastecimento de água, e objetivou coletar resíduos sólidos e sensibilizar a comunidade sobre a preservação do meio ambiente, com o apoio das instituições de ensino. Ação ocorreu no dia 17 de setembro, às margens do rio branco e contou com a participação de 7 alunos do curso de gestão hospitalar.

- Participação dos acadêmicos do Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar na 2ª Etapa Regional da Conferência Nacional de Educação Escolar Indígena (CONEEI), ocorrida nos dias 27, 28 e 29 de setembro. Participaram do evento, como colaboradores nas salas temáticas e no credenciamento 10 alunos do curso de gestão hospitalar.

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou a participação das turmas 32761 e 32751 no IF Comunidade:

cidadania e responsabilidade social que nesta edição apresentou o “Universo tecnológico IFRR”, nos dias 2 e 3 de setembro, no Pátio Roraima Shopping. As turmas apresentaram dois trabalhos: o primeiro “Princípios e diretrizes do SUS”, o segundo “Plano estratégico e de Marketing.

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do estágio supervisionado a Socialização de estágio. Momento destinado para que os alunos que realizaram estágio no módulo compartilhem suas experiências no campo de atuação. Tivemos um total de 19 acadêmicos concluindo o estágio e participando da socialização.

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou a apresentação de três projetos de docentes e alunos no Fórum de Integração realizado no Campus Amajari na data de 23 de novembro. Os projetos foram: 1. Manuseio de equipamentos utilizados na assistência em terapia intensiva desenvolvido pelos docentes; 2. A inserção dos alunos do curso superior de gestão hospitalar no processo de implantação do prontuário eletrônico, como uma das prioridades da secretaria de saúde de Boa Vista-RR desenvolvido pelas docentes; 3. Plano de Marketing: proposta de implantação do empreendimento Imprima Fácil 24h de desenvolvido pela docente. Além dos projetos, a docente ministrou uma oficina no evento sobre Biossegurança.

- O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar garantiu por meio do componente de Gerenciamento de Unidades de Saúde, ofertada no módulo VI, o envolvimento dos alunos egressos do curso, como palestrantes, para falarem das suas histórias de sucesso aos acadêmicos concluintes. Essa participação do egresso possibilitou ainda a presença de ex alunos da ex aluna do curso como palestrantes no Encontro do egresso realizado em 8 e 9 de novembro, intitulado “Mundo do trabalho e os desafios do empreendedorismo”.

*Dificuldades encontradas:*

- recurso reduzido para custeio do deslocamento dos docentes e alunos aos locais do evento;

- ausência de recurso para custeio de materiais gráficos, como: banner, camisas e pastas.

*Medidas adotadas:-* A equipe de docentes, de gestores e discentes custearam algumas ações.

Etapa 07: Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso:

O Curso Superior de Licenciatura em Matemática submeteu seis acadêmicos a banca de qualificação de Trabalho de Conclusão de Curso no mês dezembro.

*Dificuldades encontradas:*

- garantir a participação dos alunos do ensino superior para assistirem as apresentações.

*Medidas adotadas:*

- publicação nos murais e redes sociais sobre as apresentações dos trabalhos de conclusão de curso.

Etapa 08: Eventos e ações específicas

- Participação dos acadêmicos do Curso de Licenciatura em Matemática na V SEMANA DA MATEMÁTICA realizada em parceria com a Universidade Estadual de Roraima na SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA em outubro de 2017.

- O Curso de Licenciatura em Matemática com todas as turmas no IF Comunidade: cidadania e responsabilidade social que nesta edição apresentou o “Universo tecnológico IFRR”, nos dias 2 e 3 de setembro, no Pátio Roraima Shopping. As turmas apresentaram trabalhos envolvendo Jogos Matemáticos e materiais manipuláveis.

*Dificuldades encontradas:*

- recurso reduzido para custeio do deslocamento dos docentes e alunos aos locais do evento;

- ausência de recurso para custeio de materiais gráficos, como: banner, camisas e pastas.

*Medidas adotadas:*

- A equipe de docentes, de gestores e discentes custearam algumas ações.

Baile para os Idosos, através do componente curricular de Recreação e Lazer, ministrado pelas professoras à turma do VIII Módulo do referido curso, no dia 08 de novembro de 2017 no turno matutino, a partir das 08h, composta por 20 acadêmicos.

- Realização do III Torneio de Bocha Adaptada no dia 30 de outubro de 2017 no turno vespertino, a partir das 14h. turma do VIII módulo do Curso de Licenciatura em Educação Física, composta por 28 acadêmicos.

- Realização do Festival Mirim Interescolar de Voleibol, organizado pelos acadêmicos do V módulo do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física, s. nos dias 30 de setembro e 07 de outubro das 7h e 30min as 12h.

- Participação no Evento desenvolvido pelo NAPNE em uma programação alusiva ao Dia Nacional do Surdo.

- Realização do 8º Festival Aberto de Tênis de Mesa do IFRR. 04 de novembro de 2017, das 7:00 às 12h, - Realização do Festival de Futebol da Comunidade Indígena do Cantá (Canoanin e Taba Lascada), no Clube da Caixa do Canta Cecília, Participação de 200 atletas.

	<p>- Realização da 4ª Etapa do Circuito de Vôlei de Areia do IFRR 2017.</p> <p>- Realização de Evento do componente curricular Saúde e Qualidade de Vida nos abrigos: Feminino, do Governo do Estado e Infantil Pedra Pintada, da Prefeitura Municipal, l. Data e horário das intervenções Horário: 09h00min às 10h30min, Dias: 04, 11, 14, 18, 21, 25 de setembro Abrigo Feminino, Dias: 28 de setembro, 02 e 09 de outubro Abrigo Infantil Pedra Pintada.</p> <p>- Visita técnica a Comunidade Indígena de Campo Alegre – Baixo São Marcos, através do componente curricular de Cultura Indígena e Afro-descendentes, ministrado pela professora à turma do VII Módulo do referido curso, no dia 11 de outubro de 2017 no turno matutino, a partir das 7h, composta por 03 acadêmicos.</p> <p>- Visita técnica ao Centro de Atividades e Desenvolvimento de Altas Habilidades/Superdotação – CADAH/S, através dos componentes curriculares de Educação Física e Esportes Adaptados, Estudo das Deficiências, Educação de Dotados e Talentosos e Libras e Braille, ministrados pelas professoras à turma do VII Módulo do referido curso, no dia 26 de outubro de 2017 no turno matutino, a partir das 14h, composta por 30 acadêmicos.</p> <p>- Visita técnica ao Centro de Apoio Pedagógico para Pessoas com Deficiência Visual, através dos componentes curriculares de Educação Física e Esportes Adaptados, Estudo das Deficiências, Educação de Dotados e Talentosos e Libras e Braille, ministrados pelas professoras à turma do VII Módulo do referido curso, no dia 07 de dezembro de 2017 no turno matutino, a partir das 14h, composta por 30 acadêmicos.</p> <p>- Disponibilização de Laboratório de Anatomia da faculdade Cathedral para visita técnica/aula prática para os acadêmicos do Curso de Educação Física do Campus Boa Vista do IFRR, nos dias 06, 13 e 20 de setembro das 08 as 10 horas. - Oficina de Informática Básica para a Comunidade Surda (Interna e Externa) com 23 participantes sendo atendidos pelos alunos do módulo V do curso TADS.</p> <p><i>Medidas adotadas:</i> ofício para a associação de surdos de Roraima, convidando 23 membros para a oficina. Utilização do laboratório de informática 1 do TADS.</p> <p>- Pesquisa de APPs (Aplicativos móveis) que são utilizados para viabilizar a inclusão da pessoa surda na sociedade.</p> <p><i>Medidas adotadas:</i> os alunos do curso TADS fizeram pesquisa de campo, visitando estabelecimentos comerciais para descobrir os APPs mais usados.</p> <p><i>Dificuldades encontradas:</i> conflito de agendamento da sala de</p>
--	--

	<p>conferência onde foram apresentados os trabalhos, não tendo o suporte devido com relação ao manuseio do equipamento de som.</p> <p>- Promoção de uma maratona de programação pelo curso TADS para integrar os egressos do IFRR na ocasião do evento Encontro de Egressos do IFRR/2017</p> <p><i>Medidas adotadas:</i> os alunos do curso TADS em conjunto com alunos do curso de informática da UFRR desenvolveram e aplicaram uma maratona de programação no laboratório de Informática 1 do TADS onde participaram egressos do curso e alunos concluintes.</p> <p>- Os alunos do curso TADS participaram do IFRR Comunidade apresentando trabalhos, aplicações móveis e softwares que tem sido desenvolvido no âmbito do referido curso.</p> <p>- Os alunos do curso TADS participaram de uma olimpíada de programação com a finalidade de desenvolver uma solução para o gerenciamento no setor <i>agrário a partir da aplicação da Embrapa.</i></p> <p><i>Medidas adotadas:</i> os professores coordenaram a atividade. Ao final alguns alunos foram selecionados para a próxima fase, recebendo certificados de participação, troféus e medalha.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Os eventos possibilitaram a aproximação dos parceiros para com os docentes, discentes e egressos envolvidos nas atividades.	
<b>Ação: Instituir Grupo de Pesquisa I – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação está prevista para ser iniciada no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram iniciadas as reuniões para criação do grupo de pesquisa, estando na fase de definição da abordagem e linha de pesquisa a ser desenvolvida. Com a criação do Grupo de pesquisa poder-se-á contribuir para o debate e o encaminhamento de soluções para enfrentar os desafios no processo de ensino-aprendizagem no Campus, dentre eles a evasão e a retenção. A criação do grupo de pesquisa não estava elencada entre as dez prioridades da Diretoria de ensino.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no grupo de pesquisa multidisciplinar e internacional que desenvolverá pesquisa sobre o corredor de importação Brasil – Guiana, a participação da DIREN está no âmbito da proposição de alternativas e capacitação/qualificação profissional para atender às demandas que envolvem as relações de emprego, geração de renda e políticas públicas de educação profissional.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Ação: Participar do Congresso de Educação Profissional e Tecnológica – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento acontecerá no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá nos dias 06 a 09 de novembro de 2017 no Instituto Federal de São Paulo, mas, sem recurso financeiro não será possível à participação da equipe técnico-pedagógica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não realizada</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Promover oficinas pedagógicas de caráter interdisciplinar – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As oficinas pedagógicas ocorreram dentro do encontro pedagógico do primeiro semestre que teve como tema “Redimensionamento das práticas pedagógicas através do planejamento participativo”. As oficinas realizadas foram: - Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Treinamento em Bases de Dados Fontes de Pesquisa. - Libras – Comunicar para Incluir - Utilitários do Q-Acadêmico Como dificuldade tem-se a baixa adesão do corpo docente em participar das oficinas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As oficinas pedagógicas estão ocorrendo no âmbito dos encontros pedagógicos, estão atendendo os docentes por modalidade de ensino, e ocorrerão até o final do semestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As oficinas ocorreram sob a Coordenação do DAPE, atingindo assim a meta prevista, todas se deram no âmbito dos encontros pedagógicos e reuniões realizadas nos Departamentos de Ensino.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Promover Seminário sobre Práticas Pedagógicas Interdisciplinares – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. O Seminário será coordenado pelo DAPE e Departamentos de Ensino, terá como foco as práticas exitosas de professores do Campus, bem como a troca de experiências como docentes de outras instituições locais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As oficinas pedagógicas estão ocorrendo no âmbito dos encontros pedagógicos, estão atendendo os docentes por modalidade de ensino, e ocorrerão até o final do semestre</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00



<b>Ação: Promover atualização do acervo bibliográfico do LIFE - DIREN</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atualmente, a maior dificuldade enfrentada é a falta de recursos para atualização do acervo bibliográfico do LIFE. Como forma de resolver essa dificuldade, busca-se editais de fomento à pesquisa e ao desenvolvimento do ensino para angariar recursos que atendam as demandas do LIFE.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Promover capacitação sobre a utilização de Ambientes Virtuais – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação iniciada no encontro pedagógico com a oficina Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem, a partir dessa ação os docentes estão sendo orientados a realizarem atividades complementares utilizando ambientes virtuais ou outras TICs, possibilitando acesso a informação e aprendizagem diferenciada aos discentes. Dentre as dificuldades enfrentadas tem-se a baixa qualidade do acesso a internet que desestimula, por vezes, docentes e discentes. Tem-se buscado junto à Coordenação de Tecnologia de Informação, de forma conjunta, a identificação de caminhos que possam apontar soluções, ao menos no âmbito do Campus, a médio e longo prazo a dificuldade que se tem com a internet.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade em execução, atendendo demandas dos docentes técnicos administrativos da DIREN.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atividade executada, atendendo demandas dos docentes técnicos administrativos da DIREN.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Docentes e discentes têm relatado que a utilização de ambientes virtuais possibilitou aumento do estímulo para os estudos, bem como para realização de pesquisas. Docentes têm utilizado o ambiente virtual como recurso pedagógico, bem como para a realização de pesquisas, contribuindo assim com a sua formação.	
<b>Ação: Realizar Curso Básico de Libras (NAPNE) - DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A previsão de execução desse curso é para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A previsão de execução desse curso é para o 3º quadrimestre. O Curso Básico de Libras para docentes, com início em setembro, possui será de 60h no Campus Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O curso básico de libras foi planejado para ocorrer até o terceiro</p>

	quadrimestre, sendo o projeto enviado para a Diretoria de Extensão, e, aberto as inscrições no site da Instituição com apostilas impressas, porém, após as inscrições constatamos apenas três inscritos, e, por este motivo de falta de quórum a sua execução foi inviabilizada.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Dia Alusivo de Luta das Pessoas com Deficiência (NAPNE) - DAPE</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre, no dia 12 de setembro no com a seguinte programação: Palestra: Distrofia Muscular de Duchenne – saiba como identificar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu no 3º quadrimestre, no dia 12 de setembro, com a seguinte programação: Palestra: Distrofia Muscular de Duchenne – saiba como identificar, Local: Auditório do Campus Boa Vista. Horário: 14h às 15:30 e 19h às 20:30.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar I Seminário Pedagógico numa perspectiva Inclusiva ( NAPNE) - DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre, no dia 21 de setembro com a seguinte programação: Amostra de Educação Inclusiva, evento este realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e o Instituto Federal de Roraima/NAPNE.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu , no dia 21 de setembro com a seguinte programação: Amostra de Educação Inclusiva, evento este realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e o Instituto Federal de Roraima/NAPNE.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Oficina de Orientação pedagógica na perspectiva inclusiva (NAPNE) - DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	O evento ocorreu no 2º quadrimestre, no dia 19 de maio com a temática voltada para os aspectos gerais sobre inclusão educacional e barreiras a serem superadas e a experiência em sala de aula com alunos com surdez e alunos com deficiência física.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Parceria com o ENAP para oferta de cursos de qualificação profissional – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O aperfeiçoamento da equipe técnica administrativa ocorrerá no 2º e 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O aperfeiçoamento da equipe técnica administrativa envolve as novas Competências da função de secretariado no setor Público, no entanto a previsão de aperfeiçoamento da equipe não ocorreu neste 2º quadrimestre, por falta de recursos financeiros.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar curso de Extensão para TIC'S – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o iniciar a partir do 2º quadrimestre. O número reduzido de professores da área de informática, bem como, a excessiva carga horária distribuída entre os que estão atuando, apresenta-se com o principal desafio a ser superado. Uma das soluções utilizadas foi a contratação de professor substituto, mas que ainda não está atendendo a demanda de salas de aulas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação em fase de planejamento junto a DIREX, consolidando assim as oficinas já realizadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Após a realização de reuniões de planejamento, a ação não foi executada em decorrência do número insuficiente de profissionais da área para atender a proposta.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o Encontro Pedagógico – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico referente ao 1º quadrimestre, e ainda ocorrerá o Encontro Pedagógico referente ao 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado o Encontro Pedagógico referente ao 2º Quadrimestre. O Encontro Pedagógico referente ao 2º Quadrimestre foi realizado no <i>Campus</i> Boa Vista contendo como Tema Secundário: Redimensionamento das práticas pedagógicas: do planejamento às ações no ensino, onde perpassou por três momentos de formação para os docentes, com as seguintes oficinas: Construção</p>

	do Plano de Ensino: aspectos Legais, Metodológicos e Avaliativos e As Teorias da Aprendizagem e suas dimensões: as influências na prática educativa e Adaptação de Materiais Didáticos: instrumento mediador da aprendizagem
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O Encontro Pedagógico referente ao 1º quadrimestre , foi realizado no Campus Boa Vista com a efetividade dos docentes, abordando o Tema: “Redimensionamento das Práticas Pedagógicas através do Planejamento Participativo”, e com a realização de oficinas voltadas para a formação docente , com os temas: Elaboração de sala virtual, Treinamento em Bases de Dados / Fontes de Pesquisa, Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem e Libras – Comunicar para Incluir. O evento referente ao 2º quadrimestre foi encerrado com a realização do Planejamento Participativo organizado pelo Departamento Pedagógico e executado em conjunto com demais setores e as coordenações de Curso.	
<b>Ação: Realizar o Encontro de Pedagogos e Coordenadores Pedagógicos – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O DAPE não irá mais realizar esse encontro. Pretende-se participar do Encontro de Coordenadores Pedagógicos realizado no Instituto Federal de Brasília, que ocorrerá no 3º quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o Fórum PROEJA – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O DAPE está aguardando a finalização dos trabalhos da comissão de reestruturação do Plano de Curso para a realização desse evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os trabalhos da Comissão não foram concluídos, previsão para execução do Fórum neste 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem retorno do andamento dos trabalhos da Comissão, o Fórum não foi realizado no 3º Quadrimestre. Porém o Campus Boa Vista (CBV), foi um dos parceiros na realização do 5.º Encontro da Educação de Jovens e Adultos (EJA-RR) e da 1.ª Mostra de Ações na EJA-RR, e simultaneamente realizou o 2.º Seminário Proeja do Campus Boa Vista. no período de 30 de outubro a 1.º de novembro.</p> <p>-As ações PROEJA iniciaram com a organização do encontro pedagógico 2017.2 com o tema: redimensionamento das Práticas Pedagógicas: do planejamento as influências na ação educativa.</p> <p>-11 atendimentos a estudantes sobre a Assistência Estudantil;</p> <p>-03 assessoramentos pedagógicos junto às coordenações e professores na condução do trabalho pedagógico.</p> <p>-02 reuniões pedagógicas junto aos professores do PROEJA.</p> <p>-02 atendimentos individuais aos professores visando sanar suas</p>

	necessidades. -02 assessoramentos pedagógicos de processos para pagamento das bolsas PROEJA.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participar do IX Fórum Internacional de Pedagogia – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem recurso financeiro não foi possível a participação da equipe pedagógica no evento neste 3º quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar oficinas de produção – DIREN</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre, como resultado das ações de intervenção pedagógica e conselho de classe.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apresentação de proposta inovadora, mobilizando servidores e discentes na oferta de uma educação de qualidade ao alcance de todos. Ação realizada a partir do projeto de sala multisseriada na oferta de dependência em língua portuguesa para alunos dos cursos técnicos integrado e integral.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada a partir do projeto de sala multisseriada na oferta de dependência em língua portuguesa para alunos dos cursos técnicos integrado e integral.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar seleção de subprojetos - DIREN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Busca-se junto aos docentes do ensino técnico e superior a apresentação de projetos que possam ser utilizados na melhoria do desempenho docente e discente. Situações relacionadas a falta de recursos para viabilizar projetos exitosos estão sendo contornadas a partir do diálogo e construção coletiva de soluções para que as propostas possam tornar-se viáveis.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está em execução projetos de sala multisseriada, executado por docentes, a qual foi transformada em oficina de formação que ocorrerá no terceiro quadrimestre. Espera-se, a partir da ação, publicizar resultados de ações exitosas para aumento da excelência no ensino e diminuição da retenção/evasão nos cursos do Campus Boa Vista.</li> </ul>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Conclusão do Projeto ocorreu com a socialização da execução do mesmo, com apresentação dos resultados alcançados e culminância da produção textual, artística e cultural.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Espera-se, a partir da ação, publicizar resultados de ações exitosas para aumento da excelência no ensino e diminuição da evasão nos cursos do Campus Boa Vista. Participação de docentes para a apresentação de novas propostas para um ensino de qualidade.	
<b>Ação: Realizar treinamento de Usuário na Rede de Bibliotecas Pergamum – Biblioteca</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Foi realizada oficina durante o Encontro Pedagógico no dia 03.02.2017, com a participação da Comunidade Acadêmica. Foram abordados temas como, Conhecimentos técnicos sobre periódicos da CAPES; CNPQ – Conselho Nacional de Desenvolvimento e Tecnológico, Bolsas de estudo; Serviços oferecidos pela Biblioteca Nacional; Currículo Lattes; Pesquisa do estado da arte (trabalhos realizados pelos alunos); Referências bibliográficas da biblioteca do IFRR – PERGAMUM.  Participantes = 15 pessoas do CBV e 16 do CBVZO  Treinamento para servidores da Biblioteca em 01.02.2017. Rede Pergamum, e orientação nos Periódicos da CAPES.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Treinamento para acadêmicos do projeto PIBICT do Campus Boa Vista em Bases de dados e conhecimentos técnicos sobre periódicos da CAPES;  Referências bibliográficas da biblioteca do IFRR e como pesquisar e fazer renovação online através do sistema – PERGAMUM. Participantes = 08 pessoas  Treinamento para alunos do Curso Educação Física sobre Pesquisa em Bases de Dados CAPES, ICAP a partir de conhecimentos técnicos de como fazer pesquisa em Bases de Dados / Fontes de Pesquisa e serviços oferecidos pela biblioteca e periódicos da CAPES, serviços oferecidos pela Rede Pergamum.  Participantes = 25 alunos</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria na qualidade dos trabalhos acadêmicos dos usuários da biblioteca, além de qualificar servidores para melhorar serviços oferecidos aos usuários da Biblioteca.	
<b>Ação: Participação no Congresso Nacional de Tradutor Intérprete de Língua de Sinais e Portuguesa (TILSP) – NAPNE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u>  Não realizado, pois o evento de formação ocorrerá no 3º quadrimestre.  Obs: Ação não prevista do PAT.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação no Congresso Nacional em Linguística de Língua de Sinais – NAPNE /DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u>          Não realizado, pois o evento de formação ocorrerá no 3º quadrimestre.          Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação no Encontro Nacional de Secretariado na Administração Pública – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u>          O aperfeiçoamento da equipe técnica administrativa ocorrerá no 3º Quadrimestre.          Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Capacitação da Equipe Técnico-Pedagógica</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          No momento toda a equipe técnico-pedagógica encontra-se em processos de programas de Pós-Graduação por convênio firmado entre IFRR e outras instituições. Nesse sentido, não foi possível fazer um cronograma de um treinamento específico em forma de projeto, todavia, o projeto será executado no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          No momento toda a equipe técnico-pedagógica encontra-se em processos de programas de Pós-Graduação por convênio firmado entre IFRR e outras instituições. Nesse sentido, não tem como fazer um cronograma de um treinamento específico em forma de projeto, mesmo assim o projeto será executado no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          No momento toda a equipe técnico-pedagógica encontra-se em processos de programas de Pós-Graduação por convênio firmado entre IFRR e outras instituições.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Foi possibilitada a formação especializada de duas servidoras da equipe técnico-pedagógica.	
<b>Ação: Capacitação de docentes</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          No momento não foi desenvolvido o projeto de capacitação para os docentes, devido à falta de espaço (sala) disponível para a execução. Caso seja entregue o prédio onde funcionará a unidade,</p>

	<p>o projeto será executado, com previsão para o segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram desenvolvidas ações de formação docente no encontro pedagógico, onde foi executado oficinas e palestras, as quais visam contribuir com a reflexão sobre a prática docente, bem como possibilitar ferramentas que se somam com as estratégias de ensino do dia-a-dia dos professores em sala de aula. As palestras tiveram as seguintes temáticas: “Interdisciplinaridade: é possível?” e “Inclusão no IFRR”. Referente as oficinas os temas abordados foram: “Media Training” e “Uso das mídias como recursos didáticos”.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> As ações desenvolvidas possibilitaram de forma coletiva reflexões sobre a prática docente, de modo a possibilitar atividades integradoras e interdisciplinares, bem como apresentou-se as mídias digitais e redes sociais como alternativas estratégicas no processo de ensino e aprendizagem.	
<b>Ação: Encontro Pedagógico</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1: V Encontro Pedagógico 2017.1 do Campus Boa Vista Zona Oeste com o tema "Planejamento Interdisciplinar: A prática da Interdisciplinaridade no Ensino Médio Técnico do Campus Boa Vista Zona Oeste-CBVZO", dia 6 de fevereiro de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 2: VI Encontro Pedagógico 2017.2 do Campus Boa Vista Zona Oeste com o tema " Interdisciplinaridade: A prática da Interdisciplinaridade e práticas Inclusivas: desafios no ensino técnico do CBVZO", dia 18 de julho de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Apesar de o evento ter sido feito em apenas um único dia, foi possível ver as necessidades da unidade e fazer discussão com busca de soluções. Foi possível desenvolver de forma coletiva, reflexões sobre a prática desenvolvida pelos docentes e demais profissionais envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. O que contribui para que de forma prática para elaboração de ações interdisciplinares.	
<b>Ação: Evento Interno de Ensino</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a previsão de dois eventos para o segundo semestre, devido às atividades do Campus ainda estarem em sede improvisada, e as atividades iniciais dos projetos serão prejudicadas em parte. Assim os projetos terão êxito quando aplicados na sede própria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está previsto dois eventos interno para o ano de 2017, nesse sentido, a execução dessa ação, será resumida em apenas um evento, o qual está previsto para ocorrer no mês de outubro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No dia 16 de novembro foi realizado a 1ª Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão, e simultaneamente à 2ª edição do IF</p>



	Comunidade da Escola.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação em eventos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a previsão de participação em dois eventos regionais e nacionais. Devido às atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão estarem no início, a execução dos eventos programados ficará prejudicada, por não possuir nenhum recurso no momento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está previsto a participação em dois eventos regionais e nacionais, em virtude que às atividades dos projetos de ensino, pesquisa e extensão estarem em andamento, e por não possuir nenhum recurso no momento, os mesmos ficarão prejudicados para serem executados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve participação no Evento IV Congresso Nacional de Educação em meados de novembro, em João Pessoa-PB. Participação do V Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Rondônia-IFRO, Participação do X Encontro Internacional de Produção Científica –EPCC, na cidade de Maringá-PR, em virtude que às atividades dos projetos de ensino, pesquisa e extensão.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Reuniões pedagógicas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As reuniões pedagógicas foram prejudicadas devido à equipe técnico-pedagógica encontrar-se em processo de programas de Pós-Graduação por convênio firmado entre IFRR e outras instituições. Nesse sentido, serão feitos novas previsões de datas para realização desses encontros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No período entre os meses de maio à agosto, foi desenvolvido uma reunião pedagógica, para tratar sobre a temática avaliação da aprendizagem e reflexões sobre o tema escola sem partido. Além dessa reunião, desenvolveu-se duas reuniões de planejamento de curso e uma administrativa.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Treinamento Q-acadêmico</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o primeiro semestre, desde o início das atividades, o Campus está utilizando espaços de outra Instituição e do CBV, tendo suas atividades prejudicadas. Após a ida para nova sede, o treinamento será executado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>A ação está prevista para ocorrer no final de setembro, onde será proporcionado aos pais dos alunos orientações básica de acesso a vida acadêmicas dos seus filhos por meio do Q-acadêmico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação ocorreu no final de setembro, onde foi proporcionado aos pais dos alunos orientações básica de acesso a vida acadêmicas dos seus filhos por meio do Q-acadêmico.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Bolsa Auxílio Financeiro – INOVA: a PROEN lançou Edital para o programa INOVA, para o qual o Campus disponibilizou recurso financeiro para 1 auxílio-bolsa no valor de R\$ 3.000,00, por projeto, conforme Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR. Apenas 1 professor submeteu projeto para o Programa INOVA, com o título: “O cinema na escola: inserindo na sala de aula temáticas geopolíticas e históricas através da sétima arte.”</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade: Bolsa Auxílio Financeiro – INOVA: a PROEN lançou Edital para o programa INOVA, para o qual a PROEN disponibilizou recurso financeiro para 1 auxílio-bolsa no valor de R\$ 3.000,00, por projeto, conforme Edital Nº 001/2017/PROEN/IFRR. No entanto, apenas, 1 professor submeteu projeto para o Programa INOVA, com o título: “O cinema na escola: inserindo na sala de aula temáticas geopolíticas e históricas através da sétima arte.”</p> <p>Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Ainda não se tem como avaliar o impacto do projeto, sem a sua devida execução.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Garantir a formação continuada por meio de participação em eventos para tal Finalidade</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Incentivar a participação dos nossos servidores em congressos e eventos congêneres: Participação de 01 (um) docente no Workshop “Implantação de tanque ferrocimento módulo Sisteminha EMBRAPA”. Participação de 01 (um) docente conferência internacional The III Energy and Materials Research Conference, com publicação de 02 (dois) capítulos em livro e apresentação de pôsteres. Participação de 01 (uma) psicóloga no I Encontro Regional Norte de Psicologia na Educação. Participação de 02 (dois) docentes no VIII Congresso Latino americano e XIV Congresso Brasileiro de Higienistas de Alimentos.</p> <p>Orientar, acompanhar e revisar planos de ensino, avaliações e materiais didáticos: 148 (cento e quarenta e oito) Planos de</p>

	<p>Ensino analisados; 08 (oito) Projetos de Ensino revisados e analisados; 03 (três) atividades extraclasse analisadas; 03 (três) Planos de Visitas Técnicas revisados e analisados; 10 (dez) Trabalhos de Conclusão de Curso analisados.</p> <p>Planejar e coordenar as reuniões de estudos, atividades didático-pedagógicas a serem realizadas junto ao corpo docente: 03 (três) reuniões realizadas, com os temas: Conselho de Classe, Autoavaliação e Planejamento da Formação Continuada.</p> <p>Planejar, organizar e executar Projeto ao Mestre com carinho: O projeto será realizado próximo ao Dia dos Professores, em comemoração a esta data.</p> <p>Realizar Encontros Pedagógicos: Encontro Pedagógico 2017.1, realizado de 02 a 03/02/2017, com o tema: O projeto integrado como proposta metodológica qualitativa no processo de ensino-aprendizagem. 53 (cinquenta e três) servidores participaram do evento.</p> <p>Realizar o acompanhamento pedagógico do corpo docente por meio de reuniões pedagógicas: 06 (seis) reuniões realizadas com a equipe gestora e docentes do curso Técnico em Agropecuária subsequente em regime de alternância, para tratar das atividades do tempo escola e tempo comunidade; rendimento discente; avaliação do curso pelos discentes; Caderno da Realidade; Plano de Ensino; Recuperação Paralela; alojamento e restaurante.</p> <p>Acompanhar a execução atividades didático-pedagógicas: 12 (doze) observações e análises de aulas; 03 (três) participações em projetos. Obs.: Atividade não prevista no PAT.</p> <p>Dificuldades enfrentadas: Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Incentivar a participação e dos nossos servidores em congressos e eventos congêneres: Participação de 05 servidores no I Encontro de Assistência Estudantil do IFRR.</p> <p>Realizar Encontro Pedagógico: Encontro Pedagógico 2017.2, realizado nos dias 25 e 26 de julho, com o tema: Planejamento coletivo: integrar para conquistar a qualidade no processo de ensino-aprendizagem. Participaram do evento 61 servidores do Campus, entre docentes e técnico-administrativos, 15 docentes de 02 (duas) Escolas Estaduais convidadas e 11 discentes do Campus (técnico subsequente).</p> <p>Realizar o acompanhamento pedagógico do corpo docente por meio de reuniões pedagógicas: Foram realizadas 16 (dezesseis) reuniões pedagógicas para tratar sobre as seguintes questões: formação continuada, reuniões administrativas, organização e discussão de atividades e eventos escolares, estágio, eficiência acadêmica, novo formato da reunião de pais e mestres, planejamento em conjunto quanto a cursos novos a serem ofertados em 2018, definição de preenchimento de códigos de vagas para docentes e técnicos administrativos, em vagas existentes e códigos de vagas a ser solicitados ao MEC, lotação para os componentes curriculares, levantamento e feedback de alunos que têm estado ausentes à sala de aula, discussão quanto a</p>
--	--

possibilidade de organizar-se um simulado com os componentes da base nacional comum para o final do ano.

➤ 3º Quadrimestre:

- Foram realizadas 09 reuniões pedagógicas para tratar a respeito dos seguintes temas: Organização da Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura do CNP, reuniões para repasse de informações, orientações e planejamento para participação do CNP no VI FORINT do IFRR, reuniões para orientações e discussões quanto ao acompanhamento do aluno estagiário e ao relatório de estágio, reunião para apresentação e revisão da matriz curricular do Curso de Bacharelado em Agronomia, reuniões para análise, definição e formatação da matriz curricular do Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio e reunião de lotação nos componentes curriculares para o período de 2018.1.

- Projeto ao Mestre com Carinho - O projeto foi executado no mês de outubro em alusão a data comemorativa “Dia dos professores”, na oportunidade houve apresentações culturais, lanche coletivo e entrega de lembrancinhas, foram atendidos 49 professores.

- Os servidores participaram das seguintes atividades de capacitação:

- Curso de Manejo Nutricional de quelônios de água doce – EMBRAPA – AP, 02 servidores atendidos, custeado pelo Campus;
- V Encontro Pedagógico do IFAM, 04 servidores atendidos, 01 custeado pelo Campus, 01 pela PROEN, 01 pela DIPEAD e 01 pelo DPAAE;
- II Fórum em EAD do IFRR, 01 servidor atendido, custeado pelo Campus; Fórum Interno do Ensino do IFRR, 02 servidores atendidos, custeados pelo Campus;
- I Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFRR, 03 servidores atendidos custeados pelo Campus;
- VI Fórum de Integração do IFRR, 19 servidores atendidos, custeados pelo Campus;
- I Jornada de Enfermagem em Boa Vista, 01 servidor atendido, custeado pelo Campus;
- I Encontro do Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidades específicas e I Encontro, 04 servidores atendidos, custeados pelo Campus;
- Capacitação em serviço para os servidores da Biblioteca – Bibliotecária do CBV, 03 servidores atendidos, custeado pela Reitoria (ida da Bibliotecária ao CNP);
- Workshop sobre elaboração da matriz orçamentária CONIF – 2018, 03 servidores atendidos, custeados pelo Campus;
- III Seminário de pós-graduação e pesquisa em Geografia da UFRR, 01 servidor atendido, custeado pelo Campus;
- I Encontro de Coordenadores de Cursos do IFRR, 04 servidores atendidos, custeados pelo Campus;
- Visita Técnica ao Campus Barbacena do IF Sudeste de

	<p>Minas Gerais, 02 servidores atendidos, custeados pelo Campus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● II Encontro de Educação à distância: “As TIC na sala de aula: Uso de ferramentas abertas - PB, 01 servidor atendido, afastamento com ônus parcial.</li> <li>● Realizado o “I Seminário de Educação do Campo: Educação do Campo para além do Ensino Agrícola” – 32 servidores foram atendidos.</li> </ul> <p>A maior dificuldade encontrada foi a limitação na disponibilidade do recurso destinado a capacitação, o que foi amenizado com o remanejamento de recursos entre os Campi Novo Paraíso e Amajari, que aconteceu somente em novembro de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Com base nas atividades desenvolvidas, pode-se perceber ao longo do período maior integração dos setores com vistas à atividade-fim, que é o processo de ensino-aprendizagem do educando. Neste sentido, o resultado quantitativo das atividades (apresentados junto às atividades) expressam o comprometimento da comunidade escolar na busca pela formação qualitativa dos discentes do <i>Campus</i>.</p> <p>A partir das reuniões de estudos e dos Encontros Pedagógicos está sendo possível favorecer a formação continuada. As reuniões pedagógicas têm sido momento de comunicação e transparência nas ações, percebendo assim maior envolvimento do corpo docente na busca por soluções, além de maior disponibilidade para a execução de atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>A coordenação pedagógica tem realizado o acompanhamento às atividades docentes por meio da revisão dos planos de ensino, projetos, materiais e atividades com observações em salas de aula e em atividades práticas.</p>	

### **Análise Crítica da Meta 1.1.1**

Para o cumprimento da meta 1.1.1 Realizar 20 ações de formação continuada das equipes técnico-pedagógicas que faz parte do Macroprojeto: Fortalecimento da qualidade do ensino, cujo o objetivo estratégico é Fortalecer continuamente a qualidade do ensino ofertado no IFRR, as unidades administrativa (PROEN 4, CAM 2, CAB 3, CBV 26, CBVZO 8, CNP 1) apresentaram 40 (quarenta) ações, sendo 18 (dezoito) ações em execução e 22 (vinte e duas) ações que ainda não foram executadas.

Em relação às 18 (dezoito) ações em execução é possível observar que as ações são pertinentes com a meta definida, pois contempla desde a realização de Visitas técnicas, Oficinas, Participação em Congressos, Fóruns, dentre outros. Já as ações previstas e não executadas (Instituir Grupo de Pesquisa, Grupos de Estudo, Seminários, Congressos, etc) estão planejadas para serem realizadas no segundo ou terceiro quadrimestre de 2017. Também verificou-se que entre as ações não executadas, 4 (quatro) dessas não foram previstas no PAT, porém foram acrescentadas ao planejamento.

As metas em execução já demonstram resultados satisfatórios, pois apresentam um grande número de participantes nas ações (professores, estudantes etc.) o que contribui para a percepção do benefício da ação. Outro ponto positivo é a capacitação dos setores de apoio ao trabalho pedagógico como a Biblioteca em relação a realização de treinamento de Usuário na Rede de Bibliotecas Pergamum que possibilitará um melhor atendimento aos usuários. O desenvolvimento de ações relacionadas ao ensino superior e ao ensino técnico é outro fator positivo na previsão e desenvolvimento das ações.

Neste sentido, é possível verificar que para o cumprimento dessa meta foram garantidas ações importantes para o fortalecimento do processo ensino-aprendizagem, tendo em vista que trata-se da formação continuada das equipes técnico-pedagógicas cujos trabalhos estão relacionados diretamente com o trabalho pedagógico desenvolvido no âmbito do IFRR, sendo que o fortalecimento do trabalho das equipes técnico-pedagógico influenciará diretamente na qualidade do ensino ofertado no IFRR, que poderão ser observados/confirmados nos índices educacionais institucionais (Eficiência Acadêmica e Retenção do Fluxo Escolar).

**1.1.2 Meta: Aumentar em 15,11% o número de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes e reduzir em 23,86% o índice de evasão e retenção.**

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)	
Status	Em execução
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>            Etapa 01: Publicação em 17/03/2017 do Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR para seleção de docentes que atuam no Ensino Técnico e/ou de Graduação para o Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR - INOVA/IFRR. Foram oferecidas 27 (vinte e sete) vagas, sendo 05 (cinco) para o CAM, 01 (uma) para o CAB, 10 (dez) para o CBV, 01 (uma) para o CBVZO e 10 (dez) para o CNP.            Dificuldades enfrentadas:            1. Falta de recurso para custear a vinda dos servidores dos campi do interior para as reuniões de elaboração do edital.            2. Necessidade de reformulação do Regulamento do Programa INOVA.            Providências:            1. Utilização da ferramenta google.doc, a fim de que os membros da comissão de elaboração do edital pudessem fazer suas contribuições via internet.            2. Adequação do edital à realidade atual de cada campus, porém sem contrariar o Regulamento vigente. A reformulação do Regulamento está prevista para acontecer no segundo semestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            Etapa 02: Do total de vagas oferecidas, apenas 17 (dezesete) foram preenchidas, sendo 06 (seis) no Campus Boa Vista, 01 (uma) no Campus Boa Vista Zona Oeste e 10 (dez) no Campus Novo Paraíso, conforme resultado final publicado no dia 04/05/2017. As atividades dos projetos aprovados iniciaram em 08 de maio de 2017, com previsão de conclusão em 08 de novembro de 2017, de acordo com o cronograma do Edital.</p> <p>Etapa 03: Devido ao não preenchimento do total de vagas no Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR, foi encaminhado aos campi o Ofício Circular nº016/2017/PROEN/IFRR solicitando resposta quanto ao interesse de participarem do edital de vagas remanescentes. Diante das respostas dos campi, foi publicado o Edital nº004/2017/PROEN, no dia 15/05/2017, disponibilizando</p>

	<p>05 (cinco) vagas para o Campus Amajari. Em 14/06/2017 foi publicado o Resultado Final. As atividades dos projetos aprovados iniciaram em 14/06/2017, com previsão de conclusão em 19/11/2017, de acordo com o cronograma do Edital.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reformulação do Regulamento do Programa INOVA/IFRR, o qual tramita no Consup para aprovação. Encerramento, em 08/11/2017, das atividades dos projetos nos <i>campi</i> Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso, os quais estão em processo de prestação de contas. O <i>campus</i> Amajari, devido a dificuldades na liberação do recurso financeiro, que ocorreu somente em novembro, solicitou a prorrogação, até o limite máximo de 28/02/2018, do prazo para execução e para a entrega da prestação de contas e do relatório final, a qual foi concedida conforme o PARECER nº 46/2017/PROEN/IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Os resultados somente serão mensurados após a seleção concluída pelo edital. Aprovação de 22 (vinte e dois) projetos, o que gera expectativas quanto ao desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras nos <i>campi</i> do IFRR. 16 projetos de práticas pedagógicas inovadoras executados nos <i>campi</i> do IFRR	
<b>Ação: Apoiar a execução de programas e projetos do ensino desenvolvidos pelas equipes técnico-pedagógicas dos <i>campi</i> do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer nos próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 12.456,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria - PROEN</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 01: Publicação em 20/03/2017 do EDITAL nº 002/2017/PROEN/IFRR para seleção de estudantes para o preenchimento de vagas no Programa Institucional de Bolsas de Monitoria. Foram oferecidas 18 (dezoito) bolsas, sendo 04 (quatro) para o CAM, 02 (duas) para o CAB, 07 (sete) para o CBV, 01 (uma) para CBVZO e (04) para o CNP. Dificuldades enfrentadas: 1. Falta de recurso para custear a vinda dos servidores dos <i>campi</i> do interior para as reuniões de elaboração do edital. Providências: 1. Utilização da ferramenta google.doc, a fim de que os membros da comissão de elaboração do edital pudessem fazer suas contribuições via internet.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 02: Do total de bolsas oferecidas, apenas 08 (oito) foram</p>

	<p>preenchidas, sendo 03 (três) no <i>Campus</i> Amajari, 01 (uma) no <i>Campus</i> Avançado Bonfim, 01 (uma) no <i>Campus</i> Boa Vista e 03 (três) no <i>Campus</i> Novo Paraíso, conforme resultado final publicado no dia 02/05/2017. Os bolsistas selecionados iniciaram as atividades de monitoria no dia 08 de maio de 2017, com previsão de término em 23 de novembro de 2017, de acordo com o cronograma do Edital.</p> <p>Etapa 03: Considerando o não preenchimento do total de bolsas no Edital nº 002/2017/PROEN/IFRR, foi encaminhado aos <i>campi</i> o Ofício Circular nº016/2017/PROEN/IFRR, solicitando resposta quanto ao interesse de participarem do edital de vagas remanescentes. Somente o <i>Campus</i> Avançado Bonfim relatou não ter interesse em disponibilizar a vaga novamente. Foi então publicado o Edital nº 003/2017/PROEN/IFRR, no dia 15/05/2017. A publicação do resultado final ocorreu em dia 02/05/2017. Os bolsistas selecionados iniciaram as atividades de monitoria em 05/06/2017, com previsão de término em 30/11/2017, conforme o cronograma do Edital.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reformulação do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria, o qual tramita no Consup para aprovação. Desenvolvimento das atividades de monitoria no CAM, CAB, CBV e CNP, de setembro a novembro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 124,78
<b>Resultados Alcançados:</b>	Foram contemplados 12 (doze) discentes que desenvolveram atividades de monitoria.
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Apoiar à execução de atividades esportivas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Departamento de Ensino tem apoiado a realização de atividades esportivas com recursos humanos para contribuir na organização dos jogos intercampi dos discentes. Ainda serão realizadas as seguintes etapas: - 12 e 13 de maio – Etapa Campus Novo Paraíso. - 2 e 3 de junho – Etapa Campus Amajari.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Departamento de Ensino apoiou a realização de atividades esportivas com recursos humanos contribuindo na organização dos jogos intercampi dos discentes no âmbito do Instituto, por meio da participação dos docentes da área de Educação Física na comissão dos jogos internos do IFRR tem contribuído para a sua organização. Além disso, outros servidores ligados ao Departamento de Ensino acompanharam as equipes de discentes na etapa realizada em Boa Vista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	A participação dos docentes da área de educação física na comissão



dos jogos internos do IFRR tem contribuído para a sua organização. Além disso, outros servidores ligados ao Departamento de Ensino acompanharam as equipes de discentes na etapa realizada em Boa Vista.

**Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria**

**Status** Executada

**Descrição/Justificativa**

➤ 1º Quadrimestre:  
 Etapa 1: Participação na formulação do Edital do Programa Institucional de Bolsa Monitoria 2017. O Campus Amajari disponibilizou recurso financeiro para custear 04 (quatro) monitores para os seguintes componentes curriculares: Informática, Língua Portuguesa e Matemática para o nível médio técnico e Vivência em Aquicultura para o nível superior.  
 Etapa 2: O Edital 002/2017/PROEN/IFRR do Programa Bolsa Monitoria 2017 foi publicado dia 20 de março. Foram disponibilizadas 4 (quatro) vagas para bolsas no valor de R\$ R\$ 468,50 (quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos) por mês com duração de seis meses.  
 Etapa 3: Resultado final no dia 2 de maio.

➤ 2º Quadrimestre:  
 O *campus* foi contemplado com 4 bolsas, sendo elas destinadas aos seguintes componentes curriculares: Informática, Matemática, Língua Portuguesa, Vivência em Aquicultura.  
 Etapa 4: Reunião e acompanhamento das atividades realizadas pelos monitores e orientadores- docentes.

➤ 3º Quadrimestre:  
 Etapa 5: Os discentes monitores das disciplinas de Informática, Língua Portuguesa e Matemática do nível médio técnico e Vivência em Aquicultura do nível superior concluíram no mês de novembro a monitoria. Entregaram todas as frequências mensais e os relatórios bimestrais e finais.

**Recurso Previsto** R\$ 20.000,00

**Recurso Executado** R\$ 11.244,00

**Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)**

**Status** Executada

**Descrição/Justificativa**

➤ 1º Quadrimestre:  
 Etapa 01. Participação na formulação do Edital do INOVA 2017. O Campus Amajari disponibilizou recurso financeiro para custear a execução de 5 (cinco) projetos.  
 Etapa 02: O Edital 001/2017/PROEN/IFRR do Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR foi publicado dia 17 de março. Foi disponibilizado auxílio financeiro para 5 (cinco) projetos do CAM, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada.

➤ 2º Quadrimestre:  
 Etapa 03: Como não houve inscrição de projetos no edital anterior, foi solicitada a abertura de vagas remanescentes. Assim, foram disponibilizadas 5 vagas para o CAM através do Edital nº 004/2017/PROEN/IFRR de 15 de maio de 2017.  
 O resultado final ocorreu no dia 14 de junho com isso, foram aprovados cinco projetos, sendo eles:  
 - Ambientes para Práticas agropecuárias: coturnicultura e

	<p>cunicultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de sistema de aquaponia para práticas de aprendizagem.</li> <li>- Propagação artificial de peixes.</li> <li>- Cordel intercultural: produção literária no <i>Campus Amajari</i>.</li> <li>- Avaliação da qualidade de fruteiras nativas produzidas no Amajari e produção de mudas para distribuir nas comunidades indígenas.</li> </ul> <p>Foi realizada orientação aos Coordenadores e os mesmos já estão desenvolvendo atividades referentes aos projetos. Ainda não foi liberado o recurso financeiro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Etapa 04: O recurso financeiro somente foi liberado no mês de novembro por isso, foi solicitado a PROEN a prorrogação do prazo para execução e para a entrega da prestação de contas e do relatório final.</p> <p>Etapa 05: Houve a apresentação dos projetos através de banners no VI Fórum de Integração do IFRR, realizado nos dias 28 e 29 de novembro no IFRR/<i>Campus Amajari</i>.</p> <p>Etapa 06: conforme o PARECER nº 46/2017/PROEN/IFRR a Coordenação de Programas e Projetos de Ensino, prorroga até o limite máximo de 28/02/2018, o prazo para execução das atividades, entrega de Relatório Final de Atividades e Relatório de Prestação de Contas, dos projetos do Campus Amajari, aprovados pelo Edital nº 004/2017/PROEN/IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 15.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 15.000,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Todas as ações desenvolvidas contribuíram de forma satisfatória no aumento do número de concluintes e na redução do índice de evasão/retenção. Assim, as atividades proporcionaram aos docentes manterem atividades constantes com os discentes para que estes se sentissem estimulados a permanecer na Instituição, gerando uma identidade de pertencimento. Todas ações focaram no processo de ensino-aprendizagem com isso, houve um direcionamento e um acompanhamento dos discentes para atividades que visassem seu protagonismo e seu aprimoramento intelectual resultando em produção, inclusive de um livro de cordel. Além disso, proporcionou aos discentes participarem em eventos na Universidade Federal de Roraima e no IFRR/CBV para apresentação e transferência dos conhecimentos adquiridos através do desenvolvimento dos projetos apoiados pelo INOVA.</p>	
<p><b>Ação: Deslocamento de servidores</b></p>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação do Departamento de Ensino e das Coordenações em reuniões e eventos;</li> <li>- Atendimento domiciliar aos discentes;</li> <li>- Acompanhamento de deslocamento de discentes por problemas de saúde;</li> <li>- Acompanhamento para deslocamento do tempo-escola e tempo-comunidade dos discentes da turma do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância.</li> <li>- Acompanhamento de discentes para participação nos Jogos Internos Etapa Boa Vista.</li> </ul>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Participação do Departamento de Ensino e das Coordenações em reuniões e eventos;  - Atendimento domiciliar aos discentes;  - Deslocamento de docentes para o desenvolvimento das atividades do tempo-comunidade da turma do Curso Técnico em Agropecuária em Regime de Alternância na comunidade Contão.  - Acompanhamento para deslocamento do tempo-escola e tempo-comunidade dos discentes da turma do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância.  - Acompanhamento de discentes para participação nos Jogos internos do Campus Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  - Atendimento domiciliar aos discentes no município de Uiramutã, Alto Alegre, Pacaraima e Normandia;  - Acompanhamento de discentes em visita técnica;  - Deslocamento de docentes para o desenvolvimento das atividades do tempo-comunidade da turma do Curso Técnico em Agropecuária em Regime de Alternância na comunidade Contão/Pacaraima;  - Participação no Encontro de Coordenadores de Curso;  - Participação do Departamento de Ensino e de suas Coordenações em reuniões e eventos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 16.900,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 15.499,70
<b>Resultados Alcançados:</b> O deslocamento de servidores para o desenvolvimento de atividades externas é essencial para o desenvolvimento das atividades institucionais, isso proporcionou o aprimoramento profissional dos servidores sendo que os conhecimentos adquiridos através de participações em reuniões e eventos vem contribuindo de forma significativa para o atendimento as necessidades do público a quem a Instituição atende. Além disso, contribuiu para o desenvolvimento da Instituição. Também, as visitas domiciliares foram fundamentais para evitar a evasão e retenção de discentes.	
<b>Ação: Eventos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  - Acolhida Pedagógica: No dia 16 de fevereiro foi realizada acolhida pedagógica aos alunos ingressantes de 2017 com o objetivo de apresentar e explicar aos discentes as orientações pedagógicas no que tange a Organização Didática.  - Dia Internacional da Mulher: em parceria com a Comissão de Qualidade de Vida do Campus, foi realizado no dia 8 de março atividades alusivas ao dia para as discentes e servidoras.  - Dia Mundial da Água: em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Amajari, essa atividade foi realizada no dia 22 de março, no Espaço de Convivência do Campus, com o objetivo de discutir o tema com discentes e servidores e apresentação do projeto de iniciativa popular “arborizar para sombrear”.  - Pré-Conselho de Classe: No dia 5 de abril foi realizado o mesmo para acompanhamento da formação escolar dos discentes e identificação de possíveis intervenções para o sucesso escolar.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião de Pais e Mestres: a primeira reunião foi realizada no dia 10 de abril com o objetivo de articular uma maior participação da família no acompanhamento da formação escolar dos discentes.</li> <li>- Oficina “Fileteamento e Retirada de espinha de Peixes”: foi realizada no dia 19/04/2017, no setor de Aquicultura do Campus Amajari. A referida Oficina foi ministrada pela Bióloga Antônia da Silva Hipy, do Centro de Capacitação em Aquicultura de Balbina.</li> <li>- Palestra “Propagação Artificial de Peixes Reofílicos da Amazônia”: foi realizada no dia 19/04/2017, na Biblioteca do Campus Amajari. A Palestra foi ministrada pelo Engenheiro de Pesca Roñan Alves Freitas, do Centro de Capacitação em Aquicultura de Balbina.</li> <li>- Aula Magna do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura: A atividade foi realizada no dia 19/04/2017, na Biblioteca do Campus Amajari e foi ministrada pelo Magnífica Reitora Professora Sandra Mara de Paula Dias Botelho.</li> <li>- Dia do Índio: o evento foi realizado no dia 24 de abril no Centro de Convivência do Campus, foram realizadas diversas atividades referentes aos povos indígenas de Roraima.</li> <li>- Mostra Pedagógica: Foi realizada reunião pedagógica com os docentes para definição do tema da mostra. Foram elencadas algumas temáticas que será levada para votação final. A mostra pedagógica será realizada dia 30 de setembro, conforme calendário escolar.</li> <li>- Jogos internos: a etapa do CAM será realizada nos dias 2 e 3 de junho, conforme cronograma definido pela comissão organizadora. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> </li> <li>-III Encontro de Pesca e Aquicultura: Foi realizado no dia 26 de agosto com o tema “A piscicultura familiar como alternativa de renda para a agricultura familiar”. Participaram do evento alunos, egressos, produtores de assentamentos e de comunidades indígenas do entorno do município.</li> <li>-Palestra “Trabalhos publicados em Limnologia”: realizada no dia 7 de junho na biblioteca do Campus Amajari pelas turmas do curso superior de Tecnologia em Aquicultura. (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- Apresentação de banner por discentes: Espécies de peixes ornamentais e comerciais na Semana do Meio Ambiente. (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- Apresentação de banner por discentes : Temas variados na área de legislação aquícola e comunidades aquáticas na Semana do Meio Ambiente. (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- Workshop de Aquicultura Geral: Apresentação dos diferentes tipos de cultivo da aquicultura. Trabalho apresentado pelos discentes da na semana do meio ambiente. (Atividade não prevista no PAT)</li> <li>- Semana do Meio Ambiente</li> <li>- Gincana dos estudantes, realizado no dia 19 de agosto com</li> </ul>
--	--

	<p>atividades recreativas em alusão ao dia dos estudantes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VI Mostra Pedagógica, no dia 30 de setembro, com o tema “Territorialidade e Interculturalidade na Educação Profissional e Tecnológica”, onde os discentes, juntamente com os docentes, realizaram a exposição de diversos trabalhos que foram desenvolvidos durante o período letivo. O evento contou com a presença das escolas do entorno do Campus.</li> <li>- <b>Semana da Pátria e Setembro Amarelo:</b> no dia 1º de setembro foi realizada na abertura da Semana da Pátria, no espaço de convivência do campus, uma explanação sobre o que é Setembro Amarelo, que neste ano tem como tema “Falar é a melhor solução”. Também no dia 5 de setembro foi realizada uma palestra sobre a identidade indígena, em alusão a 05 de setembro, Dia Internacional da mulher indígena. E também foi realizada a Oficina Autoexpressão com a participação de servidores e discentes. Além disso, no dia 20 de setembro, na sede de Amajari ocorreu a caminhada do Setembro Amarelo que contou a participação de 240 discentes e também teve uma palestra para servidores e discentes sobre saúde mental, com terapeuta ocupacional no CAPS II. No dia 27 de setembro houve uma mesa-redonda com relatos de experiências sobre saúde mental, com a participação de egressos e docentes. Todas essas atividades foram realizadas em parcerias entre a Coordenação de Assistência Estudantil -CAES e Comissão Interna de Qualidade de Vida (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- Foram realizadas <b>campanhas de imunização</b> contra o HPV em parceria com a UBS da Vila Brasil, atendendo um quantitativo de 65 discentes. (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- <b>palestras sobre Prevenção de gravidez na adolescência e métodos contraceptivos</b> e ofertados o teste rápido para sífilis e HIV e aferição de pressão e IMC em parceria com a UBS da Vila Brasil, atendendo um quantitativo de 182 discentes. (Atividade não prevista no PAT).</li> <li><b>palestras sobre Câncer de Mama e sobre Próstata</b> e foram realizadas aferição de pressão e IMC, eventos referentes ao Outubro Rosa e Novembro Azul atendendo cerca de 110 discentes. Todas essas atividades foram realizadas em parcerias entre a Coordenação de Assistência Estudantil -CAES e Comissão Interna de Qualidade de Vida (Atividade não prevista no PAT).</li> <li>- Foram realizadas <b>campanhas de imunização contra o HPV/Tétano/Febre Amarela/Sarampo e HN1</b> em parceria com a UBS da Vila Brasil, atendendo um quantitativo de 110 discentes. (Atividade não prevista no PAT).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> A realização desses eventos possibilitou aos discentes uma maior interação com os outros discentes e servidores do CAM. Além disso, possibilitou a relação entre a prática e a teoria. Também foi possível realizar eventos relacionados diretamente a saúde física e mental, proporcionando aos discentes e servidores melhorar sua qualidade de vida.</p>	

<b>Ação: Áreas práticas didáticas/ Laboratórios</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>            Atividade - Práticas em Campo            Realização de aulas práticas com o objetivo de fortalecer o desenvolvimento dos conceitos teóricos, além de favorecer a tomada de decisões e o desenvolvimento de soluções para problemas práticos (complexos). Neste primeiro quadrimestre de 2017 foram realizadas as seguintes aulas práticas: Limnologia II - Verificação dos parâmetros físico-químicos da água dos viveiros; Nutrição e Alimentação de Organismos Aquáticos I; Exposição Piscicultura II - explicação sobre a importância e interação da temperatura e oxigênio nos viveiros; Permeabilidade do solo - realizar teste da trincheira; Olericultura - planejamento de área hortícola; Caprinos e Ovinos; Culturas Anuais I; Topografia e Desenho Técnico; Física; Biologia; Termologia; Biologia - Projeto de extensão; Silvicultura; Culturas II - Implantação de uma área de cultura da mandioca; Cultura II - Regulagem de plantadeira e semeadora de grãos; Limnologia - Nictemeral dos parâmetros limnológicos do lago artificial do <i>Campus Amajari</i>; Fruticultura- demonstrar de forma prática conceitos vistos em aula teórica sobre enxertia e podas de fruteiras.            Atividade: Suporte técnico através da manipulação, preservação e conservação dos equipamentos e vidrarias utilizados no laboratório de Biologia e Química.            Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Visitas Técnicas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>            - Tempo Comunidade:            De quinze em quinze dias, os docentes vão à comunidade indígena do Contão/Pacaraima para realizarem visitas técnicas, para prestar orientações referentes às atividades que os discentes da turma de alternância desenvolvem no tempo comunidade.            - Visita Técnica à Estação de Piscicultura da Usina Hidrelétrica Balbina/Presidente Figueiredo/Amazonas em parceria com a Secretaria da Pesca e Aquicultura – SEPA e Secretaria de Produção Rural do Amazonas – SEPROR com o objetivo de realizar procedimentos práticos dos conceitos teóricos aprendidos e oportunizar ao aluno a vivência em uma estação de reprodução de peixes, com experiência relevante na atividade.            - Visita Técnica à Feira do Produtor e Propriedade de produção de tomate com o objetivo de vivenciar a colheita de tomate dos produtores da cidade de Boa Vista-RR.            - Visita Técnica à Propriedade com o “Sisteminha” da EMBRAPA com o objetivo de observar a integração de atividades na área de piscicultura e agricultura, respeitando o meio ambiente.</p>

	<p>- Visita Técnica à Comunidade Indígena do Guariba com o objetivo de acompanhar a dinâmica da produção e despesca de peixes em projeto de piscicultura implantado na comunidade.</p> <p>- Visita Técnica à Comunidade Indígena do Araçá com o objetivo de conhecer as práticas de manejo de solo utilizada na região.</p> <p>- Visita técnica em duas propriedades rurais e no Museu do Solo da Universidade Federal de Roraima-UFRR com o objetivo de conhecer os sistemas agroecológicos e o acervo do museu.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Visita Técnica à Propriedade Rancho da Luz foi planejada na disciplina de Manejo do Solo e Água com o objetivo de conhecer os sistemas de manejo agroecológico e sistema de produção biodinâmica.</p> <p>- Visita técnica à Embrapa-RR. Foi planejada na disciplina de Princípios da Agroecologia com o objetivo de acompanhar palestra e informações importantes sobre o “Amarelecimento Letal do Coqueiro”.</p> <p>- Visita técnica à serra do Tepequém-RR. Foi planejada na disciplina de com o objetivo de observar os aspectos físicos e químicos relativos a geografia do estado de Roraima.</p> <p>- Visitas técnicas a comunidade do Contão para viabilidade da implantação do ambiente didático na escola estadual indígena na região.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de discentes do CAM no X Encuentro dos Acadêmicos y Profesores de Español. Disciplinas: Espanhol e Filosofia). Envolvidos: 2 docentes, 25 discentes.</p> <p>Visita técnica à propriedade Rancho da Luz, em Boa Vista. Envolvidos: 2 docentes, 6 discentes, 2 professores Moçambicanos que fizeram intercâmbio em nosso Campus.</p> <p>Visita técnica a Fazenda Agropecuária Norte Sul. Disciplina: Bovinocultura de corte. Envolvidos: 2 docentes, 40 discentes.</p> <p>Participação dos alunos na EXPOFERR. Envolvidos: 12 docentes, 200 discentes.</p> <p>Participação dos alunos na Mostra Científica da UFRR na Escola Ovídio Dias. Envolvidos: 2 docentes, 32 discentes.</p> <p>Participação de discentes e docentes na Semana de Ciências Agrárias da UFRR. Disciplinas: Espanhol e Filosofia. Envolvidos: 2 docentes, 40 discentes.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Executar do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Etapa 01. Participação na formulação do Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR, do INOVA 2017.</p> <p>Etapa 02: O Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR foi publicado dia 17 de março. O CAB disponibilizou auxílio financeiro para 01</p>

	(um) projeto no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve candidatos inscritos para a vaga disponibilizada pelo CAB.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O CAB contribuiu na elaboração do Edital nº 001/2017/PROEN/IFRR. Todavia, não houve nenhuma procura por parte dos professores para inscrever projetos. Portanto, o <i>Campus</i> não obteve êxito na execução dessa ação.	
<b>Ação: Executar o Programa Institucional de Bolsas de Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1: Participação na formulação do Edital nº 002/2017/PROEN/IFRR do Programa Institucional de Bolsa Monitoria 2017. O Campus Avançado Bonfim disponibilizou recurso financeiro para custear 2 (duas) bolsas para monitores para os componentes curriculares: Introdução à contabilidade e Introdução à Matemática Financeira. Etapa 2: O resultado do Edital nº 002/2017/PROEN/IFRR do Programa Bolsa Monitoria 2017 foi publicado dia 20 de março e foi contemplada apenas 01 (uma) bolsa de monitoria no valor de R\$ R\$ 468,50 (quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos) por mês, com duração de seis meses. Etapa 3: Resultado final previsto para o dia 2 de maio. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 4: Publicação do resultado final em 2 de maio. A vaga contemplada foi para o componente curricular Introdução à Contabilidade. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Etapa 5: Houve o acompanhamento por parte do Den no desenvolvimento dos trabalhos realizados pela orientadora e monitora, conforme os relatórios apresentados e encaminhados à PROEN.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.200,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Nesta ação, participamos ativamente na elaboração do Edital com representação docente, e estamos no aguardo da publicação do resultado. Esta ação foi alcançada em parte, tendo em vista que foram disponibilizadas duas bolsas, mas apenas uma foi contemplada por falta de procura.	
<b>Ação: Realizar atendimento pedagógico ao aluno</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Promoção de reuniões do conselho de classe, conforme calendário acadêmico, realizadas em 28 e 29 de abril, com o objetivo de conhecer as dificuldades dos alunos, para posterior intervenção. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 1: Realização de 02 conselhos de classe; Etapa 2: Realização de curso de Dependência para 08 alunos em fase de recuperação de disciplinas. Etapa 3: Curso de nivelamento em Matemática Básica para 35 alunos ingressantes.



	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Acompanhamento pedagógico realizado pelo Den e Coordenação de Curso, com apoio da Proen.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Nesta ação, participaram o Diretor de Ensino, Psicóloga, Coordenadores de Curso e Professores. Na oportunidade, foi discutida a proposta de organizar um regulamento para o conselho de Classe que sirva de “norte” para os encaminhamentos propostos, o qual ficou para ser aprofundado no próximo Conselho. Também foram discutidas as dificuldades que os alunos vêm apresentando no acompanhamento das disciplinas e do número considerável de faltas. Neste sentido, os objetivos desta Ação foram alcançados em sua plenitude. Recuperação de 14 alunos da turma de Técnico em Administração, os quais haviam sido reprovados.</p>	
<p><b>Ação: Realizar acompanhamento pedagógico do corpo docente</b></p>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 1: Foi realizada solicitação junto ao setor pedagógico da PROEN que encaminhou 02 pedagogas ao CAB para dar o suporte pedagógico aos professores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de 02 (dois) Conselhos de Classe, com a presença de 08 (oito) professores e 02 (dois) representantes de sala para discutir Evasão, Assiduidade e Reprovação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Nesta Ação (1º quadrimestre), participaram o Diretor de Ensino, Psicóloga, Coordenadores de Curso e Professores. Na oportunidade, foi discutida a proposta pedagógica dos cursos em andamento, ações que envolvem professores e alunos. Também foram discutidas as dificuldades que os alunos vêm apresentando no acompanhamento das disciplinas e do número considerável de faltas. Neste sentido, os objetivos desta ação foram alcançados em sua plenitude.</p> <p>Nesta ação (2º quadrimestre), o Departamento de Ensino teve atenção por parte do setor pedagógico da PROEN, dentro do possível, de forma a nos dar orientações no que se refere à frequência, assiduidade, aprovação e reprovação dos alunos.</p> <p>Nos Conselhos de Classe ficou decidido que as pendências de notas e reprovações serão resolvidas com a oferta de recuperação e dependência de disciplina.</p>	
<p><b>Ação: Realizar eventos que incentivem a participação dos alunos, criando vínculos com a Instituição</b></p>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acolhimento dos alunos do CAB, no dia 6/2/17, com a temática Organização Pessoal – estudo, trabalho e reflexão de futuro. Comemoração do Dia da Mulher, no dia 8/3/17, com palestras sobre os temas: DST’s e a humanização no atendimento da saúde e As origens e a comemoração do Dia Internacional da Mulher: suas lutas e conquistas.</p>

	<p>Palestra educativa sobre segurança no trânsito, em 19/04/2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  II Arraial do CAB, com a participação de 150 pessoas.  Comemoração do Dia do Estudante, em 11/08/2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  - Participação no desfile cívico. 20 (vinte) alunos, 06 (seis) servidores. - Palestra sobre o perfil do administrador, em comemoração ao Dia do Administrador (09/09/17), com a participação de 32 estudantes.  - Comemoração do Dia Nacional do Livro, com a participação de 35 estudantes, numa campanha de doação de livros para a biblioteca, realizada em 30/10/17.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 600,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar monitoramento e ações que contribuam para a permanência e êxito dos alunos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Sem atividade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  O Departamento de Ensino do CAB vem trabalhando juntamente com a CAES, no sentido de acompanhar diariamente a frequência do aluno e o seu desempenho em sala de aula por meio de visitas às salas e às residências quando detectado algum problema de ordem psicopedagógica.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Eventos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  - Acolhimento dos alunos do CAB, no dia 6/2/17, com aula de abertura ministrada por docente do campus, que abordou o Tema: “Organização Pessoal – Estudo, trabalho e reflexão de futuro”.  - Comemoração do Dia da Mulher, no dia 8/3/17, com palestras proferidas por professoras do CBV sobre os temas: “DST’s e a Humanização no Atendimento da Saúde e “As Origens e a Comemoração do Dia Internacional da Mulher: suas lutas e conquistas”.</p> <p>- Palestra educativa sobre segurança no trânsito, realizada no dia 19/04/2017, ministrada pela Polícia Rodoviária Federal.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividade.  Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Estas ações tiveram a participação máxima dos alunos, professores e técnicos administrativos. Portanto, foram alcançados os objetivos propostos.	
<b>Ação: Deslocamento de servidores</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>- Participação do Departamento de Ensino e das Coordenações em reuniões e eventos – O DEPEN tem participado, em algumas vezes, de reuniões realizadas na Reitoria, convocadas pela PROEN, PROEX e DIPEAD. Todos os deslocamentos a serviço são efetivados por meio de Portaria de afastamento emitida pelo Diretor-Geral.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade. Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Esta ação teve os objetivos alcançados, uma vez que as reuniões são realizadas sempre visando ao bom andamento pedagógico do ensino, pensando na melhoria da aprendizagem do aluno.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Adequar o balcão de atendimento e acervo bibliográfico – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fase de levantamento e encaminhamento da relação bibliográfica para aquisição. A relação bibliográfica atualizada vem suprir as necessidades da grade curricular. Pesquisas estão sendo realizadas para assinatura de biblioteca digital. Adequação do balcão não foi executada. Faz-se necessário a reforma para atender acessibilidade e ergonomia para o servidor e usuários/alunos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em fase de aquisição de bibliografias mais atualizadas como forma de para suprir as necessidades da grade curricular.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoio acadêmico – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 01 - Bolsa Permanência: O Ministério da Educação lançou bolsa de auxílio financeiro para estudante indígena do ensino superior. Foram lançados esforços para informar toda a comunidade acadêmica do IFRR por meio das redes sociais, cartazes, informes em salas de aula com orientação de como proceder para a inscrição. Oportunizou-se, ainda, um ambiente com computador e scanner para que os acadêmicos pudessem realizar a inscrição no Programa.</p> <p>Dificuldade encontrada: - atingir 100% dos estudantes indígenas do Campus Boa Vista inscritos no Programa Bolsa Permanência, já que a parte burocrática para inscrição demandava tempo e documentação específica.</p> <p>Medidas adotadas: - Orientação e acompanhamento contínuo nas etapas de inscrição dos estudantes.</p>

	<p>Etapa 02 - Apoiar e incentivar a participação dos docentes e discentes nos projetos de pesquisa e extensão:  08 Projetos aprovados no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica – PIBICT.  02 Projetos aprovados no Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada - Docente – PIPAD.  10 Projetos aprovados no Programa Institucional de Bolsas – PBAEX.  12 Projetos aprovados no Programa Institucional de Apoio a Docência – PIBID com o tema: Violência Ambiental.</p> <p>Etapa 03 - Apoiar e incentivar egressos dos cursos superiores:  Dois egressos foram aprovados em cursos de mestrado.  Mais egressos do Campus Boa Vista (CBV) obtiveram destaque em seleção da Universidade Federal de Roraima (UFRR).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Etapa 01: Acadêmicos incentivados a permanecerem matriculados no curso. Um total, de doze alunos efetivaram sua inscrição no Programa Bolsa Permanência. Etapa 02: Acadêmicos e docentes incentivados a permanecer no curso matriculado e fomentar o tripé ensino, pesquisa e extensão na própria instituição e na sociedade. No total, conseguimos aprovar 18 alunos e 2 docentes lotados no departamento. Etapa 03: Acadêmicos e docentes incentivados a capacitar-se em programas de pós-graduação.	
<b>Ação: Disseminar a informação dos acervos bibliográficos – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A disseminação é feita por meio da divulgação pela Rede Pergamum das novas aquisições da biblioteca, como Estante disponível para colocação das novas aquisições incorporadas ao acervo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria no processo de conhecimento/informação dos usuários acerca das novas aquisições da biblioteca. Catálogo disponível online.	
<b>Ação: Divulgar pesquisas no âmbito do NEABI</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apoiar/orientar discentes para apresentação de projetos no âmbito do PBAEX (dois) e PIBCT (dois), que discutem temáticas relacionadas às ações afirmativas dos jovens de baixa renda no IFRR/CBV, em especial negros e indígenas, também relacionados a gênero.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projetos em execução, realizadas atividades conforme previstas no Projeto.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Foi aprovado Projeto no âmbito do PIBICT, que discute a percepção política dos jovens em relação aos acontecimentos do ano de 2016, em especial da substituição da Presidência da República e as manifestações populares. Envolvimento dos estudantes e docentes nas questões relacionadas à situação política do Brasil, e relacionadas às questões da manutenção e respeito aos direitos da população em geral, especialmente às populações negra, indígenas e LGBT.	
<b>Ação: Divulgar a leitura e datas comemorativas de escritores – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As datas comemorativas estão sendo colocadas em painel na biblioteca, comemorando alusivamente em forma de painéis conforme as datas comemorativas dos autores. Premiação com brindes variados, livros, entre outros. Os brindes estão sendo patrocinado pela coordenação da biblioteca. Essa ação é feita com a contribuição dos alunos/usuários e servidores da biblioteca. Dificuldades: Envolver professores e outros servidores no planejamento e execução da ação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria na integração aluno/servidor e na comunicação da biblioteca com os usuários.	
<b>Ação: Encontro dos Egressos do Curso Técnico em Enfermagem do IFRR – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada devido a dificuldade de logística, organização e crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação foi executada em 31/10 em conjunto com a I jornada científica da enfermagem. Participaram das ações alunos e egressos que já estão inseridos no mercado de trabalho e Enfermeiros que são referencia para as unidades de saúde de Roraima.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Fomentar ações de apoio aos discentes – NEABI</b>	
<b>Status</b>	Em execução

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas ações de esclarecimento quanto a identidade/origem e as ações realizadas para os alunos que não há diferença no atendimento, através de debates e apresentação de temas relacionados a situação de desigualdade social que vive o país.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Aumento da procura de discentes junto ao NEABI para apresentação de projetos que atendam às questões relacionadas a gênero, orientação sexual, opção religiosa, dentre outras ações a serem executadas no decorrer do ano de 2017. Participação de associações e representante de movimentos negro, indígena, LGBT em ações do Campus Boa Vista, proporcionando maior entendimento das questões relacionadas ao direito e ao respeito à diversidade presente em nossa sociedade.	
<b>Ação: I Jornada Científica da Enfermagem do IFRR – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre, ocorreu a parceria com o Conselho Regional de Enfermagem - COREN-RR. No entanto, a ação só irá acontecer no período de 08 a 12 de maio (segundo quadrimestre).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação ocorreu no período de 08 a 12 de maio.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: I Semana de Conscientização contra doenças degenerativas IFRR/Enfermagem – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está prevista para execução no segundo quadrimestre (07 a 09/08/2017).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação foi executada durante o desenvolvimento das disciplinas de saúde do idoso, anatomia e fundamentos de enfermagem e teve como culminância uma atividade com idosos no Centro de Saúde Mariano de Andrade, CRAS União e Casa do Vovô.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Incentivar as feiras vocacionais – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não programada no âmbito dos cursos superiores para o primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Ação: Bolsa EJA – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Executado até o 1º quadrimestre, com acompanhamento dos alunos e relação enviada aos Coordenadores de Curso.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 72.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 22.400,00 (crédito remanescente utilizado para cobrir despesas continuadas do CBV)
<b>Resultados Alcançados:</b> Foi realizado o levantamento junto às Coordenações de Curso, para identificar a situação acadêmica de cada aluno da modalidade PROEJA, os quais estão em estágio e cursando dependências.	
<b>Ação: Incentivo ao Bolsa Monitoria – DEG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram ofertadas 3 vagas de monitoria para as disciplinas de: Língua Espanhola III; Zoologia dos Vertebrados e Algoritmo e Lógica de Programação. Dificuldade encontrada: - Inscrição dos alunos nas vagas das disciplinas. Medidas adotadas: - Incentivo aos discentes para preencher as vagas remanescentes.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Concessão de bolsa monitoria aos alunos classificados por meio dos editais 002 e 003/2017/PROEN/IFRR. No processo de seleção de bolsas monitoria do Campus Boa Vista contemplou apenas três discentes, sendo dois do ensino superior e um do ensino técnico.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 7.929,35 (crédito remanescente utilizado para cobrir despesas continuadas do CBV)
<b>Resultados Alcançados:</b> Participação efetiva do estudante nas ações de desenvolvimento curricular, possibilitando fortalecimento do processo ensino aprendizagem.	
<b>Ação: Incentivo ao INOVA – DEG</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 06 Projetos inscritos e aprovados: - Manuseio de Equipamentos Utilizados na Assistência em Terapia Intensiva. - Procedimentos de enfermagem em situação real em laboratório: produção de vídeos educacionais como ferramenta de ensino. - Secretariando com Alegria. - A inserção dos alunos do curso superior de Gestão Hospitalar (TGH) no processo de implantação do prontuário eletrônico como</li> </ul>

	<p>uma das prioridades da Secretaria Municipal de Saúde de Boa Vista – RR.</p> <p>- IF kaRRt – VI Competição de Carrinhos Mecatrônicos</p> <p>- Projeto <i>Les Unique</i></p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No processo de seleção de projetos INOVA, o Campus Boa Vista declinou de participar do edital complementar em decorrência de limitação financeira, ficando apenas com seis projetos selecionados.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 18.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Acadêmicos motivados a executar o projeto. Envolvimento de docentes e estudantes na execução dos projetos, contribuindo para melhorias no processo ensino-aprendizagem.	
<b>Ação: Magnetização de material bibliográfico – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Executada em todos os livros que foram adquiridos tanto por doação como por compra.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de sistema de segurança para a biblioteca – através de crédito descentralizado. No entanto, até o final do terceiro quadrimestre não houve liquidação, apenas empenho.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ \$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Segurança para o acervo da biblioteca.	
<b>Ação: Organizar o Acervo Bibliográfico – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Após o levantamento da comissão de patrimônio, foi realizada a organização do acervo bibliográfico. A compra das novas estantes supriu a necessidade da ordenação dos livros. Essa organização é feita diariamente na devolução dos livros e empréstimos, para manter a ordem de classificação nas prateleiras.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria na localização do acervo bibliográfico pelo usuário da biblioteca. Disponibilização da classificação das obras por assunto, de acordo com a CDD, sistema decimal em que as centenas de 000 a 900 são utilizadas para as grandes áreas do conhecimento.	



<b>Ação: Projeto REDOME – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre, pois foi remarcada para novembro por necessidade de melhor redimensionamento do projeto.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não realizada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Catalogação, Classificação de material bibliográfico na Rede Pergamum – BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O acervo está sendo catalogado e classificado, diariamente, na Rede Pergamum.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>1º/2º/3º Quadrimestre:</u> O acervo está sendo catalogado e classificado, diariamente, na Rede Pergamum. Total: 334 exemplares <span style="float: right;">Títulos: 207</span></li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> No primeiro quadrimestre a catalogação do acervo e classificação obteve um total de 503 (quinhentos e três) livros nas diversas áreas. Facilitou a renovação do empréstimo ao usuário através do Sistema da Rede Pergamum. Melhorou na pesquisa do material existente na biblioteca. Disseminação do acervo disponível online. Reserva e Renovação do material feita pelo usuário de qualquer local. Contribuição para melhoria na avaliação da biblioteca pelos avaliadores do MEC, fazendo com que a biblioteca avance no conceito da avaliação. Periódicos ICAPE divulgado na Rede Pergamum. Contribuição de servidor bibliotecário do <i>Campus</i> Bonfim, auxiliando na elevação dos dados da catalogação.	
<b>Ação: Realizar a Semana de Informática – DEINF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre (18 e 19 de outubro), conforme calendário acadêmico.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Evento não realizado. Os alunos foram redirecionados para outra atividade chamada “Doutores da Informática”, em 25 de outubro.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar a Semana do Técnico Industrial – DEINF</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	<p>Ação prevista para o terceiro quadrimestre (21 e 22 de setembro), conforme calendário acadêmico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ocorreu nos dias 25 a 29 de setembro, com a participação dos alunos dos Cursos Técnicos em Eletrônica, Eletrotécnica, Edificações, Informática e Secretariado Integrado ao Ensino Médio e Subsequente, com participação em oficinas, minicursos e palestras.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar estudo de usuários nos serviços da BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> É feito por meio do painel que fica exposto no salão inferior da biblioteca. O usuário pode colocar suas metas, sonhos, expectativas dos serviços da biblioteca e sugestões.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria na integração entre os usuários e servidores. Satisfação do usuário dos serviços oferecidos pela biblioteca. Forma de comunicação do usuário. Conhecer melhor os nossos usuários através das suas necessidades. Melhoria na oferta de serviços.	
<b>Ação: Realizar o Doutores da Informática – DEINF</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre (21 e 22 de setembro), conforme calendário acadêmico.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu no dia 25 de outubro com apresentação de trabalhos pelos alunos do segundo ano referente a pesquisa e inovação tecnológica: Desenvolvimento de APP para smartphone e sites.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o IFKaRRt 2017 – DEINF</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação parcialmente executada: atualmente encontra-se em período de inscrição dos participantes e aguardando o recurso financeiro do INOVA para comprar os componentes eletrônicos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada no dia 18 de Novembro de 2017. Participaram da 6.ª edição do IF KaRRt – Competição de Carrinhos Mecatrônicos - 152 alunos, distribuídos em 55 equipes, com o objetivo de demonstrar e desenvolver as habilidades</li> </ul>

	técnico-científicos em mecânica.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Está em trâmite as inscrições, sem resultados por enquanto, contudo já houve desenvolvimento de robôs com alunos do 2º ano do Curso Técnico em Eletrônica Integrado Integral ao Ensino Médio, a partir do mês de março.	
<b>Ação: Realização de Encontros Pedagógicos – DEG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Departamento de Ensino de Graduação, por meio das coordenações apoiou a realização do Encontro Pedagógico realizado na primeira semana de fevereiro com a participação de docentes, equipe gestora e palestrantes da Rede Federal. A ação foi realizada no auditório do <i>campus</i> e as coordenações entraram em contato com seus docentes via e-mail e rede social sobre a importância da participação no Encontro. Paralelo a ação, as coordenações dos cursos realizaram, em momento reservado para docentes e coordenações, reunião para planejar e apresentar os objetivos, calendário e horários, para o exercício de 2017. Dificuldade encontrada: - Garantir a participação de 100% dos docentes no Encontro Pedagógico. Medida Adotada: - Sensibilização dos docentes sobre a importância de sua participação na ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Docentes satisfeitos e motivados com a ação programada e executada com sucesso.	
<b>Ação: Sala pesquisa Virtual – Manutenção e aquisição de equipamentos - BIBLIOTECA</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sempre em execução a manutenção dos equipamentos da sala de pesquisa, devido a alta rotatividade de usuários na sala de pesquisa. Dificuldades enfrentadas: Falta de novos equipamentos para melhor atendimento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhoria do ensino e aprendizagem dos usuários, por meio da pesquisa. Oportuniza acessibilidade para usuários que não possuem equipamentos eletrônicos.	
<b>Ação: Visitas Técnicas – DEINF</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Usina Hidrelétrica de Jatapu/Caroebe-RR: ocorreu nos dias 11 e 12 de abril com 36 (trinta e seis) alunos dos Cursos Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio, Técnico em Eletrônica na modalidade subsequente e Técnico em Eletrotécnica na modalidade subsequente.</p> <p>Visita a diversas jazidas: ocorreu em 13 de março com alunos do 1º ano do curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio Integral. Foram visitadas jazidas de material laterítico das regiões de Monte Cristo e Murupú (texturas e estruturas de lateríticas), bem como à Pedreira da Mineração Boa Vista e ao encontro do Rio Cauamé e Murupú. O objetivo era mostrar aos alunos o princípio de formação dos solos, das rochas e sua denudação através da ações dos agentes de intemperismo. A visita técnica foi realizada como parte de ensino e aprendizagem do componente curricular: Noções de mecânica dos Solos.</p> <p>Visita às margens do Rio Cauamé: ocorreu no dia 20 de fevereiro com os alunos do 1º ano do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio Integral para contextualizar os tipos de solo arenosos. Visita técnica como parte de ensino e aprendizagem do componente curricular Noções de mecânica dos Solos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º quadrimestre:</u> Visita Técnica à Oliveira Energia – Ocorreu em 29 de setembro com acompanhamento de 26 alunos do 2º Ano do Curso Técnico em Eletrotécnica Integrado ao Ensino Médio, turma 14321 do CBV/IFRR, a uma visita técnica na Oliveira Energia para contextualizar os conceitos trabalhados em sala de aula.</p> <p>Mostras Robóticas em Bonfim – Ocorreram nos dias 14 e 28 de Outubro e 04 e 11 de Novembro de 2017 com a Participação de 15 alunos do Curso Técnico em Eletrônica Integrado Integral ao Ensino Médio para demonstrar a robótica produzida no IFRR – <i>Campus</i> Boa Vista para alunos do Curso Técnico em Administração do IFRR – <i>Campus</i> Avançado do Bonfim, Escola municipal e estadual de Bonfim e escola de Lethen na Guiana Inglesa.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Foi oportunizada aos alunos a apreensão de conhecimentos na área de geração de energia elétrica, ou seja, presenciaram a transformação da energia hidráulica, devido a ação da água nas máquinas elétricas, em energia elétrica, assim como a automação e controle da hidrelétrica, assim como de conhecimentos na identificação de tipos de rochas e solos existentes nas regiões visitadas.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Acompanhamento de rendimento</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1. Todo final de mês os coordenadores realizam uma</p>

	<p>análise dos diários de classe por meio do Q-acadêmico, com foco no resultado da avaliação discente, bem como nas frequências de cada estudante.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As coordenações de curso realizam acompanhamento permanente nos diários de classe, afim de verificar o rendimento e assiduidade dos alunos, para posterior encaminhamento. Paralelo ao acompanhamento desenvolvido pelas coordenações de curso, a coordenação de apoio ao ensino aprendizagem-CODAEA (equipe pedagógica, psicologia e serviço social) desenvolvem atendimento individual com alunos, afim de verificar de modo preventivo, eventuais dificuldades, as quais poderão influenciar o rendimento dos alunos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As coordenações de curso realizam acompanhamento permanente nos diários de classe, a fim de verificar o rendimento e assiduidade dos alunos, para posterior encaminhamento. Paralelo ao acompanhamento desenvolvido pelas coordenações de curso, a coordenação de apoio ao ensino aprendizagem-CODAEA (equipe pedagógica, psicologia e serviço social) desenvolvem atendimento individual com alunos, afim de verificar de modo preventivo, eventuais dificuldades, as quais poderão influenciar o rendimento dos alunos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O acompanhamento serve para ver as dificuldades enfrentadas pelos alunos, bem como em qual disciplina o estudante está tendo maior dificuldade e, a partir dessas informações, tomarem as providências adequadas.	
<b>Ação: Acompanhamento pedagógico</b>	
<b>Status</b>	Não executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido a problemas enfrentados quanto à estrutura, por conta de a nova sede não estar pronta e o <i>Campus</i>, na parte do ensino, estar dividido em dois locais distintos, não foi possível realizar nenhum dos quatro previstos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Desenvolveu-se nesse quadrimestre uma reunião de conselho de classe, visando acompanhar de forma quantitativa e qualitativa o rendimento dos alunos pela equipe pedagógica e coordenações de curso. Além da ação evidenciada, a equipe pedagógica acompanha de forma individual e coletiva, por meios de atendimento aos alunos e aos seus responsáveis.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O acompanhamento serve para dirimir os problemas relatados, bem como tentar montar estratégias para solucionar as demandas que foram encaminhadas a Coordenação de Apoio ao Ensino e à Aprendizagem-CODAEA.	
<b>Ação: Eventos comemorativos</b>	
<b>Status</b>	Em execução

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estão sendo desenvolvidos projetos de comemorações em datas alusivas comemorativas, apesar de o <i>Campus</i> estar dividido em dois locais distintos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até a presente data não foi desenvolvido eventos comemorativos com participação direta de toda comunidade acadêmica do IFRR/CBVZO. Contribui com esta situação o fato da indisponibilidade de espaços físicos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada uma comemoração de 05 anos do IFRR- Campus Zona Oeste, concomitante a I Mostra Pedagógica de Ensino Pesquisa e Extensão.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Fórum de Integração</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Fórum está previsto para novembro de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> participará nas atividades do VI Fórum de Integração, que será executado pelo <i>Campus</i> Amajari, de acordo com as condições financeiras. Sendo que o Fórum está previsto para novembro de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> participou no 1º dia de abertura do VI Fórum de Integração, que foi executado pelo <i>Campus</i> Amajari.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: OBMEP</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1. Os alunos estão sendo preparados pelos professores para a Participação da 1ª etapa das Olimpíadas Brasileira de Matemática-OBMEP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os alunos estão sendo acompanhados pelos professores de matemática para a Participação na Olimpíadas Brasileira de Matemática-OBMEP. A segunda etapa ocorrerá dia 16 de setembro, com 12 alunos classificados na primeira fase.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os alunos foram acompanhados pelos professores de matemática para a Participação na Olimpíadas Brasileira de Matemática-OBMEP. A segunda etapa ocorreu no dia 16 de setembro, com 12 alunos classificados na primeira fase.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Palestras</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1: Acolhimento dos novos alunos – no dia 13 de fevereiro</p>

	<p>de 2017 foi realizado a recepção dos alunos dos cursos técnicos subsequentes para o período de 2017.1. O evento contou com uma palestra ministrada por professor com o tema "Competências profissionais exigidas pelo mercado";</p> <p>Etapa 2: Palestras- No dia 08 de março foi realizado para os alunos dos cursos técnicos subsequentes um evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher. O evento contou com uma palestra com o tema "A mulher na sociedade contemporânea: Tipos e esteriótipos" e realização de uma oficina de decoração de flores em tecido ministradas por professoras do CBV e CBVZO;</p> <p>Etapa 3: No dia 17 de abril de 2017 foi realizado para os alunos dos cursos técnicos subsequentes uma roda de conversa alusivo ao Dia do Índio. O evento contou com uma palestra ministrada por uma professora do CBV.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Acolhimento dos alunos dos cursos técnicos subsequente - realizado dia 19 de julho de 2017 foi realizado a recepção dos novos alunos dos cursos técnicos subsequentes para o período de 2017.2. O evento contou com uma palestra ministrada pela Psicologia com temática ao voltada a foco, objetivos e metas de vida.</p> <p>Uma Palestra sobre combate ao uso de drogas, o qual teve como objetivo sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o risco da utilização de drogas lícitas e ilícitas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Sem atividades</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A participação efetiva de estudantes e dos docentes dos cursos envolvidos, com discussão acerca do tema abordado. Houve a participação efetiva dos estudantes e dos docentes nos eventos, nos quais foi possível desenvolver discussões acerca do tema abordado.	
<b>Ação: Projeto de Ensino</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi prevista a execução de 04 projetos norteadores para o ensino com os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Ensino Integrado/Atividades Esportivas;</li> <li>• Projeto Arte e Cultura;</li> <li>• Projeto de Cereação;</li> <li>• Projeto de Nivelamento.</li> </ul> <p>Tendo em vista os problemas de espaço para realização dos projetos, está sendo desenvolvido apenas o projeto de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática que são acompanhadas pela coordenação e monitoradas pela equipe pedagógica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi previsto a execução de 4 macro projetos norteadores para o ensino, porém ao longo do andamento do semestre surgiu necessidade de desenvolver um outro projeto relacionado a aprendizagem de Libras, em uma turma, a qual tem um aluno</p>

	<p>Surdo. Os projetos são os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de ensino Integrado_ Atividades Esportivas;</li> <li>• Projeto Arte e Cultura;</li> <li>• Projeto de recreação;</li> <li>• Projeto de nivelamento.</li> <li>• Iniciação na LIBRAS ( projeto desenvolvido a partir do segundo semestre de 2017).</li> <li>• O projeto relacionado com atividade esportivas, refere-se aos treinos permanentes desenvolvido pela professora de educação física, com os alunos classificados para campeonatos locais, regionais e nacionais. Referente aos projetos de Arte e Cultura e recreação, esses não foram desenvolvidos, o primeiro foi inviabilizado pela falta de espaço, em especial. O segundo, teve sua realização impossibilitada, pela falta de servidores para acompanhar e supervisionar os alunos no momento de execução das ações do projeto, pois as ações de recreações estavam prevista a ocorrer no intervalo de almoço.</li> </ul> <p>Com referência ao projeto de nivelamento, este está sendo executado. A proposta desse projeto era apenas atender aos alunos ingresso ( primeiro módulo) a instituição, porém, não estamos recebendo novos alunos, em virtude da limitação de espaços físicos, mas optamos em continuar com este projeto, com duas turmas de alunos retidos no III módulo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Até o momento o retorno vem sendo a melhoria do desempenho dos estudantes em conteúdos básicos das disciplinas.</p> <p>O desenvolvimento dos projetos apresentam resultados qualitativo relevantes, em especial, o favorecimento de aluno/atletas classificado em etapas de jogos locais, regionais e nacionais, contribuição na evolução no rendimento dos alunos, melhora na relação pessoal dos colegas com aluna surda e vice e versa.</p>	
<b>Ação: Promoção de Visitas Técnicas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram planejadas para o ano a execução de 04 (quatro) visitas técnicas previstas nos planos de ensino dos docentes de forma integradora. Porém, devido a problemas financeiros, bem como, a falta de transporte, até o momento não foi realizada nenhuma. Assim, as visitas programadas estão sendo revistas para que sejam realizadas no próximo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram efetivadas duas visita técnicas, ambas de forma integrada entre os componentes curriculares. A primeira, foi um visita técnica a associação de artesanato da serra do Tepequém. Envolveu-se nesse visita os componentes de Gestão Mercadológica, Artes, Inglês e Língua Portuguesa.</p> <p>A segunda visita ocorreu na câmara municipal de Boa Vista, onde na ocasião estava ocorrendo um Audiência Pública sobre o “Enfrentamento da Violência Contra a Mulher”. Envolveu-se</p>



	nessa visita os componentes de Filosofia, Sociologia, Língua Portuguesa, Matemática, História e fundamentos de Economia. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsas Monitoria</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Bolsa Auxílio Financeiro: a PROEN lançou Edital para o Programa Monitoria com uma vaga para o ensino médio. Houve a participação de um estudante no processo seletivo, o qual foi eliminado por não atender aos critérios estabelecidos no Edital nº002/2017/PROEN/IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Bolsa Auxílio Financeiro - MONITORIA: a PROEN lançou Edital para o Programa Monitoria com uma vaga para o ensino Médio, no valor de R\$ 2811,00 em recursos financeiros disponibilizados. No referido edital, teve um discente inscrito, mas foi desclassificado por não cumprir todos os critérios exigidos. Houve reabertura do edital, porém não houve inscritos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.811,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Prejudicado, pois não tem como avaliar o impacto do projeto, sem a sua devida execução.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aumentar o número de concluintes e reduzir o índice de evasão escolar</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões periódicas para escolha de líderes de turma e logo após para socializar o movimento de implantação do Grêmio Estudantil IFRR/CNP e socializar a divulgação da II Ação de Combate às Drogas no IFRR/CNP</li> <li>- Atendimento individualizado e orientação às famílias em relação ao desempenho escolar dos discentes, respeito às normas da Instituição e do acompanhamento do rendimento pela família, casos de inassiduidade às aulas, baixo rendimento escolar e comportamento indisciplinado.</li> <li>- Atendimento domiciliar especializado por motivo de licença gestante e solicitação do Conselho Tutelar.</li> <li>- Diagnóstico junto ao corpo discente em relação a aprendizagem, prática pedagógica e institucional e após reuniões de conselho de classe bimestralmente foram realizadas 12 (doze) intervenções nas salas de aulas para discutir o quantitativo de faltas, o rendimento escolar nos componentes curriculares, os direitos e deveres discentes, conforme Organização Didática vigente, e a necessidade de reforço escolar.</li> <li>- Ocorreram discussão com os estudantes para obter espaços para</li> </ul>

	<p>o descanso no horário de almoço e assim foram disponibilizados a biblioteca, espaço cultural, 03 jardins e ginásio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram firmadas parcerias com profissionais: médico, dentista, psicólogo, assistente social, fonoaudiólogo e técnico em enfermagem visando atendimento integral ao discente. Parceiros: Prefeitura de Rorainópolis, Governo do Estado de Roraima, IFRR/CBV e 10º GAC do Exército Brasileiro. Ocorreram vacinação contra a febre amarela, dupla adulto e hepatite B (51 pessoas atendidas); atendimento odontológico (3 discentes atendidos); atendimento clínico (48 consultas realizadas); palestra sobre DST's e Dengue (80 discentes participaram).</li> <li>- Foi formada comissão de trabalho para fomentar junto aos estudantes a criação do grêmio estudantil. Já ocorreram discussões junto aos líderes de turma e os trabalhos estão em andamento.</li> <li>- Acompanhamento sistemático do rendimento dos discentes, por meio das Coordenações de Curso e equipe multiprofissional da CAES: foram realizadas intervenções em sala de aula para orientação educacional, psicologia/motivação/comportamento, segurança no trabalho; atendimentos individualizados pelo serviço de Psicologia; visitas domiciliares; atendimentos voltados ao serviço social; atendimentos de enfermagem. A Coordenação Pedagógica realizou atendimentos a professores sobre os casos de baixo rendimento, indisciplina, motivação discente, metodologias de ensino, práticas de avaliação, inclusão de alunos com Necessidades Educacionais Especiais, reforço da aprendizagem, técnicas de estudo ao discente, projetos integrado.</li> <li>- Foi lançado edital para 04 (quatro) vagas de monitoria nos seguintes componentes curriculares: Português II, Matemática II, Física II e Microbiologia de Alimentos. Os alunos selecionados participarão de reunião junto com os orientadores para tratar a respeito das atividades a serem realizadas e das exigências constantes no edital.</li> <li>- Foram disponibilizados espaços com sofás, mesas e jogos na CAES para atividades de recreação e lazer visando a cooperação e integração. Além disso, disponibilizamos o espaço cultural, com acesso à internet, que oportuniza aos discentes a prática de esportes variados.</li> <li>- Acolhida dos discentes ingressantes em 2017.1, dia 06/02/2017, na qual vieram 96 (noventa e seis) discentes, de um total de 101 matriculados. Mural das Estrelas (discentes egressos em 2016.2 que passaram ou ficaram na lista de espera nos vestibulares das universidades do Estado de Roraima ou em outros Estados).</li> <li>- Atividades esportivas: regularmente acontecem treinamentos e o Campus sediou recentemente a II Etapa dos Jogos Internos do IFRR, com as modalidades voleibol e xadrez, na qual participaram 98 discentes dos seguintes Campi: Amajari, Boa Vista Zona Oeste, Boa Vista e Novo Paraíso.</li> <li>- Transição do acompanhamento do rendimento, avaliações, conteúdos, casos de indisciplina e frequência dos discentes em modo planilha para o Sistema Q-Acadêmico. Atualmente, 08</li> </ul>
--	--

	<p>(oito) turmas já estão cadastradas e sendo acompanhadas pelo Q-Acadêmico e 05 (cinco) turmas ainda estão no modo planilha.</p> <p>- Ocorreu o “Cine – IF Novo Paraíso: uma nova possibilidade de mudança”: foram exibidos 11 filmes, cujas temáticas são transversais, tais como: educação, violência contra mulher, história, preconceito, amizade, família, superação e riscos no trabalho</p> <p>- Foi dada nova nomenclatura ao projeto “Alternância em Foco” que passou a se chamar “Histórias de vida discentes como estratégias de permanência e êxito no curso Técnico Subsequente em Agropecuária no IFRR – Campus Novo Paraíso”. Está sendo desenvolvido desde o ano letivo de 2016, com a turma da alternância.</p> <p>- Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA: Foi publicado o edital de seleção, disponibilizando 10 (dez) vagas para o Campus Novo Paraíso. Tivemos 11 (onze) projetos inscritos.</p> <p>- Intervenção por meio de nivelamento aos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio aconteceu na primeira semana de aula, no período de 07 a 10/02/2017, com aulas de português e matemática. Foram atendidos 101 (cento e um) alunos ingressantes.</p> <p>Dificuldades enfrentadas: Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizar atendimento domiciliar especializado - 06 atendimentos domiciliares especializados acontecendo, motivos: atestado médico, licença gestante e solicitação do Conselho Tutelar.</p> <p>Atender e orientar a família em relação ao desempenho escolar do discente - No dia 26/04 aconteceu a reunião de pais e mestres os pais/responsáveis dos alunos do Curso Técnico em Agropecuária foram atendidos de forma individualizada e no dia 03/05 foram os pais/responsáveis dos alunos do Curso Técnico em Agroindústria. No dia 14/06/2017 os pais dos alunos dos Cursos Técnicos em Agropecuária e Agroindústria participaram da reunião de Pais e Mestres para realizar o acompanhamento do rendimento, casos de indisciplinas e informes em geral.</p> <p>Realizar reuniões de conselho de classe bimestral - As reuniões do Conselho de Classe referente a nota 2 aconteceram nos dias 31/05/2017 (para o Curso Técnico em Agroindústria) e 07/06/2017 (para o Curso Técnico em Agropecuária). A reunião do Conselho de Classe Final do semestre 2017.1 aconteceu no dia 06/07/2017.</p> <p>Discutir com os estudantes maneiras e espaços para o descanso no horário de almoço – Alguns docentes iniciaram uma atividade de plantio de árvores entre os pavilhões, visando obter ambiente com clima mais ameno, futuramente podendo transformar-se em redário.</p> <p>Acompanhar por meio da Coordenação Pedagógica junto aos coordenadores de curso e professores o cumprimento dos procedimentos de avaliação da aprendizagem, bem como, as</p>
--	---

atividades de reforço da aprendizagem e estudos de recuperação dos alunos – Aguarda-se o fechamento da Nota 1 do semestre 2017.2, para a partir realizar a identificação dos discentes que necessitam de acompanhamento por meio de reforço escolar. Além disso a Coordenação Pedagógica tem solicitado aos professores que tenham dificuldade que levem suas avaliações para que possam ser realizado o acompanhamento e em algumas vezes discussão sobre esse processo.

Formar parceria com profissionais: psicólogo, assistente social, fonoaudiólogo, visando atendimento integral do discente - Iniciou-se discussão com a Secretaria Municipal de Saúde de Caracaraí, para que seja disponibilizado profissionais de saúde bucal, para realizar atendimentos no CNP. A parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Caracaraí via Coordenação de Saúde Bucal necessitava da aquisição de alguns materiais médicos, hospitalares e de odontologia; tais materiais foram adquiridos, ficando definido que às terças-feiras aconteceria o atendimento a comunidade escolar, com a disponibilidade de um Dentista e auxiliar para realizar os atendimentos. Além disso foi firmado parceria via serviço voluntário com a mãe de um discente que é massoterapeuta, que tem atendido uma vez por semana via agendamento os discentes que tenham necessidade desse serviço, via triagem realizada pela equipe multiprofissional da CAES, casos de depressão e problemas posturais.

Orientar o discente quanto ao plano de estudo - O projeto foi executado junto aos discentes dos Cursos Técnicos em Agropecuária e Agroindústria, ao todo 225 participaram da Oficina de Técnicas de Estudo que aconteceu nos dias 27 e 28 de julho.

Realizar atividades de recreação e lazer visando a cooperação e integração - Foi realizado por iniciativa dos alunos do V Módulo o IFOLIA, evento alusivo ao Carnaval, com a participação de discentes e servidores.

Apoiar a execução de Programas e Projetos de Ensino pelas equipes técnico-pedagógicas do CNP – Estão sendo executados com frequência os projetos: “Banheiroteca”, o qual incentiva o hábito da leitura e reflexão dos discentes nos banheiros distribuídos no CNP, Temáticas abordadas: dia internacional da mulher, meio ambiente, frases motivacionais, dia da água e cinema como instrumento na educação, Orientação Vocacional, onde se buscou apresentar à comunidade discente, quais os cursos ofertados em todas as universidades do Estado de Roraima e parte da ementa de cada curso;

Cine – IF Novo Paraíso: uma nova possibilidade de mudança - foram exibidos 7 filmes, cuja a temática são transversais, a saber: Educação, violência contra mulher, história, preconceito, amizade, família, superação e riscos no trabalho, sendo 80 discentes impactados;

O projeto, A docência em foco: teoria e prática - o projeto está em execução enquanto proposta de formação continuada durante os encontros e reuniões pedagógicas do Campus.

	<p>Concurso de Redação – teve por objetivo abordar os seguintes temas: “Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes” e “Combate ao Trabalho Infantil”, 57 alunos participaram do Concurso e foram premiados primeiro, segundo e terceiro lugares.</p> <p>Gincana da Matemática – envolveu todos os alunos dos Cursos Técnico em Agropecuária e Agroindústria, o objetivo principal foi comemorar o Dia da Matemática.</p> <p>Jogo da Baleia Rosa em contraste ao jogo Baleia azul, que busca valorizar e celebrar a vida.</p> <p>Minicurso sobre primeiros socorros, em parceria com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar de Rorainópolis como parte integrante da disciplina de Saúde e Segurança no Trabalho com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária Subsequente em regime de Alternância.</p> <p>Planejar Organizar e executar o projeto “Alternância em Foco” - O projeto terá como culminância o Concurso Caderno da Realidade nota 1000, a ser realizado no período de 15 a 25/10.</p> <p>Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA - O repasse do recurso financeiro já foi realizado à todos os Coordenadores de Projetos, sendo que todos estão em pleno funcionamento. Foram realizadas até o momento 03 reuniões de acompanhamento dos Projetos aprovados do Programa INOVA no CNP.</p> <p>Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsa Monitoria – No segundo quadrimestre foi lançado novo edital para a vaga remanescente de Português II, a qual foi preenchida. Houve o pagamento de 02 (duas) bolsas para o primeiro edital e 01 (uma) bolsa para o segundo edital. Os monitores realizaram a entrega dos relatórios bimestrais e já ocorreram 02 reuniões com os monitores e seus orientadores para realizar o acompanhamento das execução das atividades.</p> <p>Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Organizar reuniões periódicas com os líderes de turma - foram realizadas 03 (três) reuniões com os líderes de turma para a organização e execução do Projeto ao Mestre com Carinho, 02 reuniões para tratar a respeito da autoavaliação das turmas para apresentação no Conselho de Classe.</p> <p>Realizar atendimento domiciliar especializado - aconteceram 02 atendimentos domiciliares especializados motivados por atestados médicos superiores a 15 dias.</p> <p>Atender e orientar a família em relação ao desempenho escolar do discente - 02 reuniões de pais e mestres onde além do repasse das notas, foram informados os casos de infrequência e de indisciplina, foi realizada também uma ação de atendimento coletivo aos pais ou responsáveis dos discentes que estavam em situação insatisfatória ou que seus nomes mencionados por algum problema ou dificuldade no conselho de classe em 2017.2. Além dessas intervenções 23 pais foram convidados à escola para atendimento individualizado em relação ao comportamento e</p>
--	--

	<p>práticas realizadas por seus filhos.</p> <p>Realizar diagnóstico junto ao corpo discente em relação a aprendizagem, prática pedagógica e institucional - foram realizadas 12 intervenções no contexto de orientação educacional em sala de aula com o mesmo objetivo anterior, além de 04 intervenções no contexto de psicologia/motivação/comportamento.</p> <p>Realizar reuniões de conselho de classe bimestral - aconteceram 03 reuniões do conselho de classe a primeira no dia 13/09, a segunda no dia 22/11 e a terceira e final no dia 20/12/2017.</p> <p>Planejar e orientar a execução do Projeto “Mostra Cultural do CNP” - Esta atividade foi realizada de forma integrada à Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, onde foram apresentados projetos desenvolvidos na Pesquisa, Extensão e Ensino, com apresentações culturais resultantes de projetos participantes da referida mostra. Além disso, no dia 08/12 aconteceu o IF Show, concurso de música e dança, realizado para a descoberta de talentos dentro da própria comunidade escolar, sendo premiados primeiro, segundo e terceiro lugares.</p> <p>Firmar parceria com profissionais: psicólogo, assistente social, fonoaudiólogo, visando atendimento integral do discente - aconteceram 50 atendimentos de enfermagem; 24 atendimentos odontológicos; 57 atendidos na palestra sobre o câncer de mama; 10 atendimentos de imunização todos estes a discentes, fruto da parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Caracaráí, por meio dessa parceria também aconteceram os seguintes atendimentos aos servidores do <i>Campus</i>, 14 atendimentos por nutricionista; 15 atendimentos odontológicos; em comemoração ao Dia do Servidor Público. Por meio da parceria com a massoterapeuta, mãe de um discente, foram realizados: 12 atendimentos de massoterapia a servidores e 131 atendimentos aos discentes. Ainda em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Caracaráí, aconteceu a Ação Saúde em alusão ao Outubro Rosa, na ocasião aconteceram atendimentos: odontológicos, de massoterapia; nutricional e palestra abordando os temas: câncer de mama, autoexame de mama, câncer do colo do útero e higienização íntima feminina. Na palestra participaram 57 pessoas, sendo todas do sexo feminino e com idades entre 14 e 35 anos, onde foi possível tirar dúvidas pertinentes aos assuntos ministrados.</p> <p>Realizar atividades de recreação e lazer visando a cooperação e integração – aconteceram as seguintes atividades: IF Show, show de calouros com premiação para primeiro, segundo e terceiro colocados nas modalidades música e dança, 10º Aniversário do <i>Campus</i> Novo Paraíso, com diversas atividades esportivas e culturais, além de minicursos e palestras.</p> <p>Fortalecer a equipe da Coordenação Pedagógica – no mês de dezembro foi possível enviar um profissional da Coordenação Pedagógica e um profissional da CAES para realizar visita técnica no <i>Campus</i> Barbacena do IF Sudeste de Minas, por esse <i>Campus</i> ofertar cursos nas áreas afins do CNP, além de ter um índice de</p>
--	--

	<p>eficiência acadêmica satisfatório.</p> <p>Realizar eventos e atividades esportivas – No terceiro quadrimestre tivemos mais um torneio de futsal.</p> <p>Difundir a utilização dos sistemas unificados de acompanhamento de discentes na Instituição – no terceiro quadrimestre o sistema Q_Acadêmico já estava disponível para os Coordenadores de Curso operarem, foi disponibilizado também para a Diretora de Ensino e está sendo articulada a possibilidade de ficar disponível para consulta e acompanhamento junto ao servidor que realiza o acompanhamento pedagógico dos discentes junto à CAES.</p> <p>Acompanhar por meio da Coordenação Pedagógica junto aos coordenadores de curso e professores o cumprimento dos procedimentos de avaliação da aprendizagem, bem como, as atividades de reforço da aprendizagem e estudos de recuperação dos alunos – no segundo semestre foi realizado o levantamento dos alunos que têm necessidade e interesse em realizar o reforço escolar o que foi articulado junto ao professor do componente curricular. O estudo de recuperação paralela tem sido cobrado sua execução e devidamente acompanhada pela Coordenação Pedagógica do <i>Campus</i>.</p> <p>Apoiar a execução de Programas e Projetos de Ensino pelas equipes técnico-pedagógicas do CNP – foi realizado o seguinte Projeto: “Educação em Saúde: Sexo e HIV,” para cumprir a Ação Prevista no Calendário Escolar 2017 em alusão ao dia 01 de Dezembro de Combate à AIDS. O projeto foi executado por um técnico em assuntos educacionais e pelo técnico em enfermagem da CAES, com as turmas 44821; 44841; 44421; 44422; 44441; 44442 e 44443; onde foram cedidas uma hora para abordar assuntos pertinentes ao tema como: utilização de preservativo, tipos de sexo, DST’s, testes rápidos, gravidez na adolescência, entre outros. Os discentes puderam tirar dúvidas e conversar de forma aberta e sem TABUS. Passou-se lista de frequência e questionário para planejamento de ações que buscam melhorar a qualidade das informações relacionadas aos assuntos envolvendo saúde. Participaram ao total do Projeto: 191 discentes.</p> <p>Planejar Organizar e executar o projeto “Alternância em Foco” – O projeto teve culminância na Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, com o Concurso do Caderno da Realidade Nota 1000, o Projeto incentivou aos discentes do Curso Técnico em Agropecuária Subsequente em Regime de Alternância a escreverem sua história e os novos acontecimentos de sua vida o que proporcionou uma melhor leitura da realidade desses discentes por parte dos docentes dessa modalidade de ensino assim como da equipe multiprofissional da CAES e COOPED, sendo esta uma estratégia metodológica para contribuir com a permanência e êxito dos discentes desse curso, que historicamente apresenta índice elevado de evasão, desistência e reprovação, devido a diversos fatores em sua maioria ligados a situações de vulnerabilidade a que estão inseridos.</p> <p>Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA – Dos 10 projetos aprovados</p>
--	---

	<p>09 seguiram e finalizaram com êxito, ficando 01 por motivo de afastamento para tratamento de saúde da Coordenadora do Projeto para devolução do recurso por meio de GRU. Os 09 projetos foram apresentados no VI Fórum de Integração do IFRR. Os Coordenadores entregaram seus relatórios, fora encaminhado <i>release</i> da situação de todos os projetos para a PROEN, além dos relatórios com as notas digitalizados, pois alguns faltam pequenas correções, onde aguardamos o retorno dos docentes do período de férias para finalizar todo o percurso do processo.</p> <p>Fortalecer as ações da equipe multiprofissional da CAES - Firmou-se parceria com a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Caracará que tem prestado apoio nos atendimento de saúde da comunidade acadêmica.</p> <p>Fomentar junto aos estudantes a criação do grêmio estudantil – Infelizmente não foi possível dar continuidade ao processo por necessidade de amadurecimento da comunidade escolar, uma vez que ainda não foi possível identificar um servidor com perfil para levar o processo adiante e o discente que tinha interesse em realizar todo o processo para implantação do grêmio estudantil formou, logo não podendo prestar a articulação e apoio necessário neste ano.</p> <p>Realizar acompanhamento sistemático do rendimento dos discentes, por meio das Coordenações de Curso, Pedagógica e equipe multiprofissional da CAES – No terceiro quadrimestre os atendimentos realizados pela CAES foram: 55 atendimentos individualizado Psicologia; 04 visitas domiciliares; 12 turmas atendidas de orientação educacional; 53 atendimentos voltados ao serviço social; 02 atendimentos domiciliar especializados; 10 remoções ao Hospital Ottomar de Souza Pinto; 191 atendidos na palestra “Educação em saúde: sexo e HIV. Ainda sobre o terceiro quadrimestre a equipe da Coordenação Pedagógica realizou 41 atendimentos a professores quanto aos casos de baixo rendimento, indisciplina, motivação discente, metodologias de ensino, práticas de avaliação, inclusão de alunos com Necessidades Educacionais Especiais, reforço da aprendizagem, técnicas de estudo ao discente, projetos integrados e acompanhamento aos planos de visitas técnicas.</p> <p>Apoiar à execução do Programa Institucional de Bolsa Monitoria – Todos os pagamentos referente aos Processos de monitoria foram pagos, as frequências e relatórios foram entregue pelos monitores, restando somente análise pelos Coordenadores de Curso, para posterior envio a PROEN, com o devido relatório do Coordenador de Curso.</p> <p>Redução no orçamento 2017 e contingenciamento. Uma das maiores dificuldades encontradas é a falta de incentivos para permanência e fixação de servidores no <i>Campus</i> Novo Paraíso. Devido a localização e necessidades de melhorias na qualidade de vida, poucos servidores fixam-se nesse <i>Campus</i> gerando alta rotatividade e em alguns casos descontinuidade de atividades, projetos e força de trabalho.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00



<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Com base nas atividades desenvolvidas pôde-se perceber ao longo do período maior integração dos setores com vistas à atividade-fim, que é o processo de ensino-aprendizagem do educando. Neste sentido, o resultado quantitativo das atividades expressam o comprometimento da comunidade escolar na busca pela formação qualitativa dos discentes do <i>Campus</i>.</p> <p>O atendimento domiciliar especializado tem garantido o direito de acompanhamento às atividades escolares, mesmo em situações em que este discente necessita de acompanhamento diferenciado.</p> <p>Buscando trazer a família à participação mais ativa na vida escolar de seu filho, a estratégia de alteração no formato das reuniões de pais e mestres tem colaborado na permanência e êxito dos discentes, muitos pais elogiaram a iniciativa, uma vez que é possível realizar o acompanhamento individualizado dos alunos atendidos pela Instituição. Além disso com a definição que o Conselho de Classe acontecerá após o fechamento de cada nota, tornou-se possível um acompanhamento institucional mais eficiente, apresentando possibilidades de intervenções em tempo de solucionar/corrigir problemas e dificuldades enfrentadas por nossos discentes, prova disso é que somente 01 discente no final do semestre letivo 2017.1 ficou reprovado.</p> <p>Ainda não foi possível a criação do Conselho Comunitário Escolar, mas como Instituição de Ensino, temos primado por ouvir o discente e juntos discutimos soluções para os problemas corriqueiros, visando melhora na eficiência acadêmica e diminuição na evasão e retenção.</p> <p>As parceria formalizadas com diversos profissionais têm possibilitado atender de forma integral os discentes da Instituição.</p> <p>A organização da vida acadêmica é primordial para o sucesso e êxito dos estudantes, desta forma o Projeto Técnicas de Estudos tem contribuído com a formação para o êxito de nossos estudantes. Nesse propósito diversas atividades e projetos têm sido realizados, conforme descrição das atividades acima descritas.</p> <p>O índice de evasão no Curso Técnico em Agropecuária Subsequente em regime de Alternância é elevado, desta forma as atividades, projetos e propostas realizados com esse grupo visa diminuir tais índices.</p> <p>A partir do Programa INOVA diversos docentes têm relatado experiências exitosas que tem contribuído com a qualidade didático-pedagógicas nas salas de aula.</p> <p>Diante do alto nível de defasagem escolar que se encontram os alunos que recebemos das escolas municipais e estaduais, houve a necessidade de executarmos um projeto de nivelamento, visando diminuir essa defasagem quanto aos conteúdos básicos de português e matemática do ensino fundamental. Existe porém, a necessidade de estudarmos novas possibilidades de execução desta ação, pois mesmo apresentando melhoras no rendimento dos discentes, ainda não foi alcançado os níveis desejados, pois foi realizado na primeira semana de aulas de forma intensiva.</p> <p>A respeito do Programa Monitoria percebemos que existe a necessidade de novas estratégias visando o envolvimento de maior número de discentes, pois devido a localização do Campus estas atividades devem ser executadas no período de permanência dos discentes na escola das 7:30 h às 17:00 h, ficando dividido assim entre os horários de aula e demais atividades como: projetos, dependências, atividades práticas, de pesquisa e extensão.</p>	

### **Análise Crítica da Meta**

A fim de alcançar a meta 1.1.2 “aumentar em 15,11% o número de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes e reduzir em 23,86% o índice de evasão e retenção”, a Pró-Reitoria de Ensino planejou o desenvolvimento de 03 (três) ações, das quais somente duas estão em execução, a saber: apoiar a execução do Programa Institucional de

Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA) e apoiar a execução do Programa Institucional de Bolsas de Monitoria. A Proen viabilizou a publicação dos editais de seleção de ambos os programas, por meio da instituição de comissões com representações de todos os *campi* do IFRR e da promoção de reuniões tanto para a elaboração dos editais quanto para as seleções. Até o momento, 17 (dezesete) projetos referentes ao Programa INOVA foram aprovados, os quais geram expectativas quanto ao desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras nos *campi* do IFRR. No Programa de Monitoria, 07 (sete) estudantes iniciaram suas atividades em 08/05 de 2017, visando colaborar com a melhoria do ensino dos cursos técnicos e de graduação.

O *Campus* Amajari previu a realização de 05 (cinco) ações, as quais estão em pleno desenvolvimento. Além dessas, incluiu mais 03 (três) ações que visam contribuir para o alcance da meta supracitada. Destacam-se como resultados alcançados a integração entre os discentes e servidores, o fortalecimento da relação entre teoria e prática durante as práticas de campo e visitas técnicas vivenciadas pelos estudantes e o encaminhamento 36 (trinta e seis) novos alunos para estágio, ademais de 35 (trinta e cinco) defesas de Relatórios de Estágios, que acarretaram na conclusão do curso pelos discentes.

O *Campus* Avançado Bonfim planejou a realização de 06 (seis) ações. Destas, 04 (quatro) não foram executadas e apenas 02 (duas) estão em execução. Realizou ainda a inserção de outras 02 (duas) ações não previstas.

O Campus Boa Vista programou o desenvolvimento de 24 (vinte e quatro) ações, das quais 17 (dezesete) estão em execução e 07 (sete) estão previstas para serem executadas no 2º ou 3º quadrimestre. O CBV desenvolveu ainda 03 (três) visitas técnicas não previstas no PAT, as quais oportunizaram aos discentes a apreensão de conhecimento na prática.

O Campus Boa Vista Zona Oeste projetou a realização de 08 (oito) ações. Destas, 06 (seis) estão sendo executadas e 02 (duas) não foram executadas, estando previstas para ocorrer nos próximos quadrimestres. Remanejou ainda recursos para atender aos Programas Institucionais Inova e Monitoria, embora não tenha feito esta previsão no planejamento.

O Campus Novo Paraíso previu o desenvolvimento de 01 (uma) ação, subdividida em 26 (vinte e seis) atividades, das quais apenas 07 (sete) ainda não estão em execução, como previsão de serem desenvolvidas nos próximos quadrimestres. Os setores ligados ao Departamento de Ensino do Campus têm buscado integrar suas atividades visando a formação qualitativa dos discentes.

Apontam-se como dificuldades identificadas e enfrentadas para o alcance da meta prevista, neste primeiro quadrimestre, em todos os *campi* do IFRR, a escassez de recursos financeiros e a necessidade de pessoal para atender às demandas dos diversos cursos. Os *campi* tem buscado de forma coletiva alternativas para superar os desafios, a fim de obter um melhor desempenho no quadrimestre vindouro.

**1.1.3 Meta: Aumentar para 10,36% a relação candidato/vaga; a relação ingresso/estudante para 46,35% e índice de eficiência acadêmica em 79,80%.**

**Ação: Acompanhar as políticas do ensino nos *campi* do IFRR, por meio dos relatórios quadrimestrais e de gestão**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ 1º e 2º Quadrimestre: A Proen recebeu os relatórios do primeiro e segundo quadrimestre

	do PAT e procedeu a análise destes. Será realizado o feedback aos campi, considerando as impressões extraídas dos relatórios recebidos.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Articular com as equipes técnico-pedagógicas do IFRR, propondo sugestões de melhoria para o processo de ensino-aprendizagem</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento por parte das Diretorias e Coordenação Técnico Pedagógica da Proen das atividades e reuniões dos <i>campi</i>, a fim de garantir diálogo pedagógico e colaborar sugerindo nas atividades desenvolvidas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Produzir e divulgar materiais informativos diversos e periódicos sobre as políticas</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, o planejamento apenas se destinou à tentativa de atualizar a página da PROEN no site institucional.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi atualizado a página da PROEN no site institucional, onde foi inserido a legislação educacional.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Articulação com DTI e Ascom da Reitoria para criação de link na página institucional para divulgação das ações do PIBID-IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar 4 (quatro) visitas de monitoramento a cada um dos 5 (cinco) campi do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O monitoramento, específico, não ocorreu. No entanto, visitamos o CAB, bem como o CNP e o CAM, em oficinas direcionadas à regulação do ensino superior.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> -Participação na VI Mostra Pedagógica do <i>Campus</i> Amajari, em 30/09/2017. 01 (uma) servidora. 88,5 -Monitoramento dos programas institucionais Inova e Monitoria, nos campi Amajari e Novo Paraíso, respectivamente, em 11 e 13/09/2017. 02 (dois) servidores. 67,68*4 -Participação em atividade relacionada a execução de um projeto do Programa INOVA, no Campus Novo Paraíso. 02 (dois) servidores.67,68 - Participação, como avaliadoras dos Projetos de Ensino, na III Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura do CNP, em 08/11/2017. 02 (duas) servidoras. 62,59</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.735,50

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar estudo e diagnóstico para implantação de Curso Superior</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A comissão realizou análise do questionário já elaborado pela comissão anterior. Foi definido que no mês de maio será feito um cronograma de aplicação do questionário de levantamento de demandas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o levantamento de demandas nas comunidades indígenas Três Corações, Guariba, Vila Trairão, Vila do Paiva/Tepequém e com os discentes do IFRR/ <i>Campus Amajari</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Manter as Atividades da Coordenação de Registros Escolares</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ações apoiadas pelo DERA/CBV.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estruturação e organização da Coordenação de Registros Acadêmicos no CAB – Ainda não foi executada por falta de uma função gratificada (FG). Cadastrar e atualizar dados institucionais, dos discentes, docentes no Educacenso / Censo Escolar / SISTEC do MEC. – Esta Ação foi realizada. Confecção de Diplomas e Certificados – Esta Ação não foi realizada porque ainda não tivemos turmas formando nesse quadrimestre. Atendimento ao aluno – Esta ação está sendo realizada pelo Departamento. Atualização de dados, matrículas de alunos e cadastramento de servidores junto ao Sistema Q-Acadêmico – Esta ação ainda não foi realizada por falta da estruturação da CORES no CAB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> -Estruturação da Coordenação de Registros Acadêmicos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar processo seletivo para entrada de novos alunos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Processo seletivo para este quadrimestre não foi executado porque não houve oferta de vagas para este 1º quadrimestre, mas, está planejado para ocorrer no 2º quadrimestre com o lançamento do edital para duas turmas de Técnico em Administração, o qual será publicado em maio, para ingresso de alunos em julho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Divulgação do Curso Subsequente em Administração e elaboração do Edital para seleção de alunos. O Departamento de Ensino realizou esta ação com abertura de 70 vagas, porém preencheu apenas 35 para o turno noturno. O turno da tarde, apenas 19 se matriculou, de modo que o DEPEN, conforme a organização didática, prorrogou a abertura dessa turma para o próximo ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Publicação de edital do processo seletivo, em 06/12/17, para as 16 vagas remanescentes do Curso Técnico em Administração Subsequente.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 400,00
<b>Ação: Realizar estudo e diagnóstico para definição do eixo tecnológico do <i>campus</i></b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Composição da comissão que realizará conversa com as lideranças locais e observação do arranjo de produção local, considerando as potencialidades do município e adjacências, com aplicação de questionários à comunidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> As discussões estão bem avançadas para que possamos assegurar o acesso para o segundo semestre em cursos FIC na área de agricultura familiar.	
<b>Ação: Desenvolver atividades de integração</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada em fevereiro a Exposição Itinerante: Da Pré-História às Descobertas Científicas Contemporâneas: Milênios de Registro da Humanidade, com base no livro Cronologia das Ciências e das Descobertas Científicas, do escritor e bioquímico Isaac Asimov, e contou com a visita de cerca de 60 pessoas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Os discentes do CAB utilizaram a exposição em atividades interdisciplinares e específicas de seus componentes curriculares, permitindo uma visão ampla de como se sucederam as diversas descobertas científicas e suas aplicações tecnológicas, com objetivo de estimular nos visitantes o interesse por ciência e tecnologia. Ao final do período de exposição, a COEX/CAB participou da orientação da produção de vídeo de apresentação da exposição com uso da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), a ser utilizado nas escolas de Bonfim que integram as redes municipal e estadual de ensino.	

<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Fomentar ações de apoio aos alunos – NEABI</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º/2º/3º Quadrimestre:</u> A ação do NEABI, para essa meta, é permanente, se dá através de abordagem individual e coletiva junto aos discentes e servidores para disseminar o entendimento de que todos têm direito ao acesso a uma educação pública, gratuita e de qualidade. O núcleo se propõe a realizar atendimento individualizado aos discentes e servidores, voltados ao debate do direito à educação e formação cidadã, para que se possa alcançar melhores índices de desempenho na instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Como resultados tem-se a consolidação do NEABI enquanto lócus de construção de uma consciência/cultura de cidadania, primando pelo respeito ao indivíduo e aos coletivos das minorias, como indígenas, pretos e população LGBTT. Além das ações de atendimento o NEABI participou efetivamente no processo de seleção de ingressantes para os cursos do Campus Boa Vista, compondo Comissão de Avaliação dos autodeclarados pretos, pardos e indígenas.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Captação e monitoramento de alunos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu Processo Seletivo 2017.1, conforme normas estabelecidas em edital, e matrícula para quatro turmas de Cursos Técnicos em Serviços Públicos e em Comércio na forma Subsequente, para o turno noturno. Para tanto, foram disponibilizadas 160 vagas para os cursos técnicos subsequentes monitoramento de alunos. Sendo que dos selecionados duas turmas: uma de Comércio e uma de Serviços públicos terão seu ingresso no segundo semestre. Por problemas de espaço físico, não foi ofertada vagas para alunos dos Cursos Técnicos em Serviços Públicos e em Comércio Integrado ao Ensino Médio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Está ocorrendo o Processo Seletivo 2018, conforme normas estabelecidas em edital, onde foram disponibilizadas 335 vagas para as turmas de Cursos Técnicos em Serviços Públicos e em Comércio na forma Subsequente e na forma Ensino Médio Integrada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O resultado alcançado foi o preenchimento das turmas.	
<b>Ação: Melhoria dos planos de Cursos</b>	
<b>Status</b>	Não executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Promoção de cursos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à dificuldade enfrentada com a falta de espaço físico pela não conclusão das obras do <i>Campus</i>, os cursos a serem ofertados estão prejudicados. Caso a entrega do prédio seja realizada até o início de agosto será iniciada a execução das ações previstas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido a instabilidade de espaço, os cursos a serem ofertados estão prejudicados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a instabilidade de espaço e a falta de recursos, os cursos a serem ofertados estão prejudicados.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aumentar o número de alunos matriculados e o índice de eficiência acadêmica</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <b>Realização de eventos (Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia dos Professores, Evento de Combate à Drogas, Semana do Meio Ambiente, Evento de Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Ação Saúde)</b> – Foi realizado o evento de ação de combate às drogas, com intervenções em sala de aula e apresentação de desenhos, palestras, vídeos, paródias, produzidos por 60 (sessenta) e 88 (oitenta e oito) alunos participantes como ouvintes.</p> <p><b>Nomear Comissão para realizar estudo diagnóstico e implantar um curso superior</b> – Os trabalhos da Comissão estão em andamento. Houve oficina mediada pela PROEN, visando melhor entendimento quanto a formatação e implantação de um curso superior. Está sendo rediscutida a definição do curso escolhido, tendo em vista, a possível inviabilidade de registro profissional no CREA, para cursos de tecnologia.</p> <p><b>Articular junto ao Governo do Estado Parceria com o IACT</b> – Foi realizada visita às instalações da Unidade de Processamento de Frutas, instalada na Vila Novo Paraíso, que ficará sob responsabilidade da COOPERHORTA. A visita foi realizada com a ADERR e um representante do IACT. Ao conhecermos a estrutura, ficou definido como prioridade o encaminhamento de alunos para realizarem estágio, além de estudarmos outras possibilidades de parcerias. No entanto, a COOPERHORTA ainda não se instalou, nem iniciou as atividades e não estava presente na visita realizada. Mas a Unidade possui todos os equipamentos necessários para funcionamento, além de estrutura física pertinente a atividade a ser desenvolvida, necessitando de algumas reformas, pois ficou muito tempo sem uso.</p>

**Criação de unidades didáticas de campo** – Foram criadas as unidades didáticas da cultura do milho; cultura da batata; ovinocultura; agroecologia; cultura do maracujá; apicultura; e reestruturação da unidade didática de avicultura de corte.

**Fomentar a criação de uma cooperativa** – Foi iniciada a discussão entre Departamento de Ensino e Coordenação de Extensão sobre o tema, o que ficou definido de conjuntamente elaboramos estratégias que viabilizem o desenvolvimento dessa atividade.

**Realizar processo de seleção para ingresso de uma turma de cursos superior (a ser definido) no final de 2017 para ingresso em 2018** – Aguardando finalização das atividades da Comissão e dos Grupos de Trabalhos para que, após aprovado o Plano de Curso e feitos os encaminhamentos burocráticos, possamos iniciar o processo de seleção para essa turma de curso superior.

**Elaboração do Plano de Curso Superior** - Aguardando finalização das atividades da Comissão e dos Grupos de Trabalho para que, após findar as atividades burocráticas, se possa iniciar a elaboração do Plano de Curso Superior.

**Realizar processo seletivo para o ingresso de mais 03 (três) turmas no primeiro semestre e 02 (duas) turmas no segundo semestre de 2017 para os Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio** – Houve processo de seleção para ingresso de 03 (três) novas turmas do integrado em 2017.1, 02 (duas) turmas para o Curso Técnico em Agropecuária e 01 (uma) turma para o Curso Técnico em Agroindústria. Estamos realizando levantamento e estudo para possivelmente transferirmos 01 (um) ônibus de localidade, para a partir deste resultado decidirmos quanto a realização ou não de processo seletivo para ingresso de novos alunos em 2017.2.

**Garantir e viabilizar visitas técnicas visando complementar a práxis pedagógica** - Foram realizadas um total de 06 (seis) visitas técnicas: tempo comunidade, na vicinal 31; visita ao laticínio, no Cantá; visita à Fazenda Laya; aula prática no município de Rorainópolis; Visita à Feira do produtor rural em Rorainópolis e visita técnica ao Laticínio Leite Fazenda, em Caracaráí.

**Expandir o acervo com a aquisição de novas obras para a Biblioteca** – Iniciou-se o levantamento, foi encaminhado aos docentes para análise da lista e ao ser finalizada será encaminhada ao Departamento de Administração para as devidas providências, quanto a abertura de processo de licitação.

**Aquisição de materiais e equipamentos visando atender ao curso técnico em agroindústria** - Foram adquiridos fogão, freezer, micro-ondas, forno industrial, fogão industrial, vasilhame de leite, balança industrial, moedor de carne, máquina de fabricar gelo, exaustores, forno industrial refratário, purificador de água, amassadeira rápida, amassadeira espiral, resfriador de água para padaria, forno a gás para padaria, liquidificador industrial, câmara de crescimento e armazenamento de pães, batedeira elétrica de bolo, amassador elétrico de alimentos, moedor de carne industrial,



aerador de gás e conjunto motor-bomba, forrageira/triturador/picador.

**Viabilizar a formatação de uma unidade de processamento para a matéria-prima a ser produzida na Instituição** – Foram realizadas diversas reuniões com os professores da parte profissional do curso Técnico em Agroindústria e ficou definido a necessidade de construção de 04 (quatro) unidades de processamento: 01 (uma) em processamento de frutas e hortaliças, 01 (uma) em processamento de Leite, 01 (uma) em processamento de Carnes e 01 (uma) em processamento de pães e massas. O *Campus* Novo Paraíso realizou reunião para captação de recurso que viabilizasse o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, partindo do *Campus* para o desenvolvimento da Região Sul do Estado de Roraima. O Diretor Geral realizou intermediação junto a Reitoria quanto a possibilidade de lotação provisória de um engenheiro civil, que possa construir os projetos/plantas para abertura de processos de licitação para essa finalidade. Estamos no aguardo.

➤ 2º Quadrimestre:

**Realização de eventos (Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia dos Professores, Evento de Combate à Drogas, Semana do Meio Ambiente, Evento de Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Ação Saúde)** - Na semana do meio ambiente foi realizada uma trilha ecológica na área de mata do próprio Campus. A ação de combate a exploração sexual de crianças e adolescentes, assim como de combate ao trabalho infantil foram realizadas por meio de um concurso de redação. A comemoração ao Dia do Estudante foi adiada para o dia 11/10, tendo em vista que de praxi acontece a gincana do estudante, estando a frente este ano uma Comissão dada a partir da aprovação de um projeto do programa INOVA.

**Nomear Comissão para realizar estudo diagnóstico e implantar um curso superior** - a Comissão de Curso Superior realizou pesquisa interna com o objetivo de referendar a consulta externa realizada anteriormente, produziu relatório da infraestrutura da Instituição para o Curso, realizou levantamento de pessoal técnico administrativo e docentes, realizou votação para o Núcleo Docente Estruturante e Colegiado do Curso e elaborou a minuta de Plano de Curso que fora submetido à PROEN para análise, visando posterior envio ao CONSUP para aprovação.

**Atendimento da DETEC ao público: Técnico, docente e discente** – Foram atendidos 102 pedidos de material, máquinas ou serviço de mecanização agrícola para professores, além de 83 pedidos de materiais para desenvolvimento de atividade de campo aos alunos, excetuando-se orientação, tirando dúvidas e realizando apoio às atividades. Também houve 04 atividades de apoio técnico fora da instituição, sendo estas em tempos comunidade da alternância e visita a produtores rurais da região sul.

**Realizar processo seletivo para o ingresso de mais 03 (três)**

**turmas no primeiro semestre e 02 (duas) turmas no segundo semestre de 2017 para os Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio** - Não foi possível realizar processo de seleção para ingresso de novos alunos em 2017.2, tendo em vista a decisão de retirada e/ou remanejamento de alguns ônibus, visando com recursos disponibilizados para esta finalidade mantermos os alunos que já possuímos.

**Fomentar a criação de uma cooperativa** - Quanto a esse quesito após algumas discussões verificou-se que com alunos de Curso Superior seria mais viável a criação da Cooperativa, uma vez que os envolvidos nela deverão ser os próprios discentes.

**Viabilizar a compra de um sistema antifurto para a biblioteca** - O sistema antifurto foi instalado na Biblioteca, a porta da sala de pesquisa virtual foi interditada, os livros foram magnetizados, faltando somente a aquisição dos leitores de códigos de barras.

**Aquisição de materiais e equipamentos visando atender ao curso técnico em agroindústria** - Alguns materiais de consumo foram adquiridos visando atender as demandas das aulas do Curso Técnico em Agroindústria, como: óleo de soja, óleo de milho, carne bovina, filé de peixe, filé de frango, açúcar, sal, cenoura, beterraba, pepino, cebola, tomate, batata, leite pasteurizado, coalho em pó de origem bovina, fermento misto, luvas de procedimento tamanhos G e P, papel toalha, sacos de plástico 10 kg, potes de vidro 200 g, potes de vidro 500 g, kit pote/tampa plástico pp para alimentos 400 ml e 500 ml e ácido láctico 85%.

**Realizar processo seletivo para uma turma do PROEJA (a ser definido) no segundo semestre de 2017** - Ficou decidido a oferta do Curso Subsequente em Agroindústria, pretende-se retomar a discussão quanto a oferta da modalidade de ensino PROEJA em 2018.

**Viabilizar a formatação de uma unidade de processamento para a matéria-prima a ser produzida na Instituição** - O engenheiro não foi disponibilizado por alta demanda do setor, portanto não houve o início da construção da planta das Unidades de Processamento.

**Elaboração do Plano de Curso Superior** - A minuta do Plano de Curso foi finalizada, encaminhada para uma análise prévia da PROEN, para após seguir para o CONSUP, para análise e aprovação.

**Garantir e viabilizar visitas técnicas visando complementar a prática pedagógica** - Foram realizadas um total de 21 visitas técnicas: Tempo comunidade na vicinal 31, visita ao laticínio no Cantá, visita à Fazenda Laya, aula prática no município de Rorainópolis (Curso Técnico em Agropecuária – Alternância); 02 visitas à Feira do produtor rural em Rorainópolis (Associativismo e Cooperativismo); visita técnica ao Laticínio Leite Fazenda em Caracará (Curso Téc. em Agroindústria); visita técnica a Fazenda Água Santa (Bovinocultura de Leite); visita técnica a Fazenda do Laia (Bovinocultura de Corte); aula prática Viviero de Mudanças (Alternância); aula prática de avicultura e de saúde e segurança no trabalho, no município de São Luís (Alternância);

visita técnica à Fabrica de Cerveja em Boa Vista (Agroindústria); atividade prática: levantamento de área, com análise de solos quanto a aptidão agrícola em Rorainópolis; tempo comunidade no município de São Luis (Alternância); visita técnica à Fazenda do Laia com alunos do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio (avicultura); aula prática na Fazenda Água Boa na Vila Novo Paraíso (piscicultura); visita técnica à Cooperativa de Agricultores Familiares de Rorainópolis, vicinal 14 (Cooperativismo e Associativismo); tempo comunidade em São João da Baliza (Alternância); 02 visitas à Comunidade Indígena Serra da Moça, região do Murupú, Museu de Solos e Laboratório de Zootecnia em Boa Vista; visita técnica à PALMAPLAN indústria que cultiva e processa a cultura do dendê; visita técnica em área de cultivo de soja, fruticultura e granja de codornas em Alto Alegre, Fazenda Tucumã, e Boa Vista (Técnico Integrado em Agropecuária); visita técnica a uma fazenda que tem produção de biogás na região de Entre Rios – Caroebe (Alternância); visita técnica à Fazenda do Laia (Alternância).

**Viabilizar, adequar e reformar novo espaço para atender ao laboratório de agroindústria provisoriamente até a construção da unidade de processamento** – Foi solicitada e autorizada a utilização do espaço onde atualmente fica o almoxarifado para o mesmo sofrer adequações para atender provisoriamente ao Curso Técnico em Agroindústria, com os laboratórios de processamento e de análise. No entanto, o novo almoxarifado construído ainda não foi liberado pela construtora para utilização, prejudicando assim, as adequações necessárias para atender melhor as aulas práticas do Curso de agroindústria.

**Expandir o acervo com a aquisição de novas obras para a Biblioteca** – Iniciou-se o levantamento, foi encaminhado aos docentes para análise da lista e ao ser finalizada será encaminhada ao Departamento de Administração para as devidas providências, quanto a abertura de processo de licitação. O processo não foi aberto, pois o mesmo está sendo formalizado via *Campus* Boa Vista para atender todos os *Campi*.

**Pedido de licenciamento ambiental para abertura de novas áreas – (atividade não prevista, porém executada)** Foi aberto processo que tem como objetivo a concessão de licença ambiental para a abertura de 20 hectares de terra. Está área será destinada a implantação de novas unidades didáticas como: área de pastejo para bovinos e ovinos, plantio de soja e demais culturas.

**Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.**

➤ 3º Quadrimestre:

**Realização de eventos (Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia dos Professores, Evento de Combate à Drogas, Semana do Meio Ambiente, Evento de Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Ação Saúde)** – A Gincana em comemoração ao dia do estudante foi realizada com sucesso no dia 11/10. Além dessa atividade nossos alunos participaram do Desfile de 7 de Setembro na Vila Novo Paraíso. Em setembro foi realizada uma ação de intervenção em razão do Setembro

Amarelo com a acolhida dos discentes, escuta e diversos encaminhamentos. No dia 25/10 houve a ação e culminância do projeto ao Mestre com Carinho e alusão ao Dia do Professor. Ainda no dia 25/10 houve um jantar em um restaurante na cidade de Rorainópolis, confraternizando em razão ao Dia do Servidor Público. Nos dias 08 e 09 aconteceu o 10º Aniversário do *Campus* Novo Paraíso com diversas atividades, como: IF Show, Feira Intercultural, IF Comunidade, Encontro de Egressos, Torneio de Futsal.

**Nomear Comissão para realizar estudo diagnóstico e implantar um curso superior** – O trabalho da comissão culminou com o resultado a partir de consultas externas, interna e estudo de viabilidade que o Curso Superior a ser ofertado pelo *Campus* Novo Paraíso deve ser o Curso de Bacharelado em Agronomia. Posterior a isso foi nomeada nova Comissão para elaboração da Proposta Pedagógica do Curso, que findou suas atividades encaminhando à PROEN para análise e após sugestões desta, revisões e alterações a Proposta Pedagógica foi aprovada via *Ad Referendum*.

**Elaboração do Plano de Curso – PROEJA** – Houve a nomeação da comissão que após alguns estudos percebeu que atualmente ficaria inviável a implantação desse curso devido a carga horária elevada dos professores da base nacional comum. No entanto existe a necessidade da realização de novos estudos, na busca de parceria com escolas estaduais e/ou municipais a fim de encontrar novas possibilidades.

**Parceria junto ao Governo do Estado com o IACT** – Até o fechamento do ano de 2017 as atividade da referida Cooperativa não haviam iniciado, sem qualquer retorno/informação quanto a expectativa de início das atividades.

**Atendimento da DETEC ao público: Técnico, docente e discente** – No ano de 2017 foram atendidos 117 pedidos de material, máquinas ou serviço de mecanização agrícola para professores, além de 98 pedidos de materiais para desenvolvimento de atividade de campo aos alunos, excetuando-se orientação, tirando dúvidas e realizando apoio às atividades.

**Realizar levantamento nos laboratórios e verificar a necessidade de aquisição de equipamentos e fomentar a aquisição destes** - No mês de novembro de 2017 houve um levantamento quanto a necessidade dos laboratórios, pois houve a possibilidade de aquisição devido a um recurso que não pôde ser executado, devido a não possibilidade de elaboração da planta do sistema de esgoto do *Campus*, advindo de verbas parlamentares, desta forma, definiu-se que seriam adquirido diante da necessidade e disponibilidade em atas de registro de preço.

**Realizar processo de seleção para ingresso de uma turma de cursos superior (a ser definido) no final de 2017 para ingresso em 2018** – foi elaborado o edital para seleção de alunos para a primeira turma do Curso de Bacharelado em Agronomia, sendo submetido à PROEN, retornando para correções, que após correções foi publicado e está atualmente em fase de inscrição

dos candidatos que serão submetidos ao processo vestibular.

**Fomentar a criação de uma cooperativa** – A partir do ingresso dos alunos do Curso Superior retomar essa discussão.

**Viabilizar a compra de um sistema antifurto para a biblioteca** – Os leitores de código de barras não foram adquiridos. Os servidores da Biblioteca passaram por capacitação, viabilizaram os procedimentos necessários para a utilização do sistema *pegamum*.

**Nomear comissão para realizar estudo diagnóstico e implantar um curso na modalidade de ensino PROEJA** - Quanto a oferta de curso na modalidade PROEJA existe a necessidade da realização de novos estudos, na busca de parceria com escolas estaduais e/ou municipais a fim de encontrar novas possibilidades.

**Aquisição de materiais e equipamentos visando atender ao curso técnico em agroindústria** - Com a possibilidade de aquisição de novos equipamentos em dezembro de 2017, articulou-se a aquisição de alguns equipamentos como: Iorguteira elétrica, tacho e tanque, liofilizador, crioscópio analisador congelante de leite e máquinas e equipamentos para produtos alimentícios, a fim de atender as necessidades do laboratório de agroindústria.

**Criação de unidades didáticas de campo** – Estruturação do Sistema Mandala, instalação de caixas d'água e sistema de irrigação; Estruturação da unidade didática de piscicultura, com instalação de rede elétrica; Início da etapa de construção de duas estufas de horticultura, integrando a captação de água da chuva e produção de energia solar; Apoio ao projeto de paisagismo da escola, com a manutenção dos jardins; Continuidade da construção do galpão de máquinas. Recuperação de um hectare de área degradada, com adubação e plantio de forragem. Apoio ao projeto de silvicultura da Embrapa, com limpeza e plantio de novas variedades. Reestruturação do apiário, com limpeza e substituição das caixas de abelhas; Limpeza e roço de todo perímetro escolar.

**Elaboração do Plano de Curso Superior** - A Proposta Pedagógica do Plano do Curso de Bacharelado em Agronomia, após sugestões e recomendações da PROEN foi finalizado e aprovado via *Ad Referendum*.

**Expandir o acervo com a aquisição de novas obras para a Biblioteca** – Com a disponibilidade de curso de emenda parlamentar e recurso da LOA destinado pela reitoria totalizam R\$ 199.940,00, recurso empenhado para aquisição de livros para a biblioteca. Foi dada preferência para a aquisição dos livros para o Curso Superior, sobrando recursos iremos inserir a aquisição de livros para os cursos técnicos ofertados pelo *Campus*.

**Pedido de licenciamento ambiental para abertura de novas áreas – (atividade não prevista, porém executada)** - A licença ambiental para a abertura de 20 hectares de terra foi concedida pela FEMARH. Está sendo viabilizado junto a parceiros (exército e prefeituras) o empréstimo de máquinas para abertura das áreas,

	<p>além de estudos sobre abertura de processo.</p> <p><b>Apoio nas atividades educativas de discentes (sansões disciplinares) – (atividade não prevista, porém executada) -</b> Como medida alternativa sugerida pelas comissões disciplinares, a DETEC, atendeu e acompanhou as atividades de dois alunos. Os alunos executaram atividades de rotina do Departamento como parte da sanção a atos que desrespeitam a organização didática. Além destes outros discentes foram submetidos ao cumprimento de medidas sócio pedagógicas em outros setores.</p> <p><b>Divisão do trabalho por setores produtivos – DETEC (atividade não prevista, porém executada) -</b> Foi realizada uma reunião com os servidores lotados no DETEC, a fim de se discutir a possibilidade de separação das atividades por setores e lotar o servidor responsável, ficando disposto da seguinte maneira: setor de produção animal; setor de produção vegetal, setor de mecanização e setor administrativo. O objetivo seria otimizar e profissionalizar as atividades dentro do Departamento, uma vez que cada setor teria um responsável organizando as demandas.</p> <p><b>Acompanhamento sistemático para apresentação do relatório do estágio por parte dos discentes finalistas - (atividade não prevista, porém executada) –</b> foi realizado um acompanhamento sistemático, oferecendo aos discentes finalistas condições/oportunidade de tempo e cobrança para a apresentação do relatório de estágio até a finalização das aulas. O fator motivador utilizado foi a retomada da Cerimônia de Formatura. Nesse sentido dos 98 discentes finalistas, 51 até o final de dezembro apresentaram o relatório de estágio. Alguns destes estão aguardando tão somente cumprir a carga horária das atividades complementares para a solicitação de seu Diploma.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Com base nas atividades desenvolvidas pôde-se perceber ao longo do período maior integração dos setores com vistas à atividade-fim, que é o processo de ensino-aprendizagem do educando. Neste sentido, o resultado quantitativo das atividades expressa o comprometimento da comunidade escolar na busca pela formação qualitativa dos discentes do <i>Campus</i>.</p> <p><b>Resultados Alcançados Segundo Quadrimestre:</b> Com a possibilidade de oferta do Curso Superior Bacharelado em Agronomia, almeja-se o aumento no número de alunos, já que pretende-se ofertas turmas semestrais em internato semanal e o desenvolvimento das atividades do campo, esse aumento seria possível uma vez que o número de alunos do integrado do nosso Campus está atrelado ao número de assentos disponibilizados nos ônibus que atualmente realizam o transporte escolar.</p> <p>Um dos entraves para a eficiência acadêmica estão relacionadas a realização do estágio, desta forma temos buscado parceria junto ao IACT na Unidade de Processamento localizada na Vila Novo Paraíso, com o encaminhamento de alunos estagiários para executarem essa etapa escolar mais próximo a sua residência, no entanto ainda não foi possível o encaminhamento pois a Cooperativa que está à frente ainda não iniciou as atividades.</p> <p>As atividades técnicas com atendimento das necessidades básicas para o desenvolvimento das aulas práticas tem tornado-se grande articulador para o planejamento e criação das unidades didáticas de campo, com a criação de diversas áreas conforme descrito nas atividades relatadas acima.</p>	

Equipando e adquirindo materiais de consumo para os laboratórios além de fortalecer as atividades práticas tem contribuído de forma significativa para qualidade do ensino.

Em 2017.1 foi possível o ingresso de 101 novos estudantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, não foi possível aumentar esse número tendo em vista novas estratégias, cujo objetivo é a contenção aos gastos.

Equipando a Biblioteca torna-se possível melhorar a qualidade do ensino no Campus Novo Paraíso, apresentando como próximo passo a necessidade emergencial de aquisição de novos livros para compor o acervo bibliográfico deste setor.

As visitas técnicas tem mostrado papel fundamental para complementar a práxis pedagógica, pois algumas atividades e culturas ainda não desenvolvidas no Campus podem ser vivenciadas pelos discentes a partir destas visitas.

A partir do licenciamento ambiental e abertura de novas áreas existe a possibilidade de expansão das unidades didáticas do campo, possibilitando melhoria da qualidade do ensino, que resultará em melhora nos índices de eficiência acadêmica.

### **Análise Crítica da Meta 1.1.3**

A fim de alcançar a meta “Aumentar para 10,36% a relação candidato/vaga; a relação ingresso/estudante para 46,35% e índice de eficiência acadêmica em 79,80%”, a PROEN desenvolveu ações de acompanhamento das políticas de ensino nos *campi*, articulou com as equipes técnico-pedagógicas a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e realizou 04 (quatro) visitas de monitoramento nos *campi*. O *Campus* Amajari realizou um estudo sobre a implementação de Curso Superior. O *Campus* Avançado do Bonfim deu início aos trabalhos para o processo seletivo de entrada de novos alunos. O *Campus* Boa Vista desenvolveu as ações de apoio aos alunos. O *Campus* Boa Vista Zona Oeste realizou a captação e o monitoramentos dos alunos e um estudo sobre a promoção de cursos. O *Campus* Novo Paraíso buscou aumentar o número de alunos matriculados e o índice de eficiência acadêmica. Portanto, concluímos que a meta foi alcançada parcialmente, tendo em vista que algumas atividades ainda não foram realizadas neste primeiro quadrimestre.

**1.2 Macroprojeto: Promoção de ações do ensino articuladas com a pesquisa e a extensão**  
 Objetivo Estratégico: Promover ações para a integração do ensino, pesquisa e extensão visando o desenvolvimento das políticas educacionais.

**1.2.1 Meta: Fomentar 3 (três) Programas para a Melhoria da Qualidade da Educação Básica no Estado de Roraima.**

<b>Pró-Reitoria de Ensino – PROEN</b>	
<b>Ação: Realizar o monitoramento e o acompanhamento da Ação Saberes Indígenas na Escola</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O acompanhamento da Ação Saberes Indígenas na Escola está sendo realizado por meio de relatórios recebidos da Coordenação Institucional do programa, do atendimento contínuo aos professores indígenas cursistas, do acompanhamento dos processos da ação, da participação em reuniões de formação e de planejamento e do auxílio na revisão/confecção de documentos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Confecção dos certificados dos participantes da ação.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 801,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Acompanhar a execução do Programa Monitoria no Campus</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> -Etapa 1: Definição dos quantitativo de vagas e participação na elaboração do edital. - Etapa 2: Após a divulgação do resultado final será realizado o acompanhamento das atividades dos monitores, através de relatórios.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Etapa 4: foi realizada reunião com professores-orientadores e monitores para ajustes sobre a monitoria. Etapa 5: Foi realizado o acompanhamento das atividades dos monitores através de relatórios.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar um Seminário sobre de Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Seminário sobre Ensino, Pesquisa e Extensão será planejado e organizado pelo Departamento de Ensino, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão com data ainda a ser definida para o segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul>



	<p>Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Não foi possível a realização do Seminário sobre Ensino, Pesquisa e Extensão conforme planejado pelo Departamento de Ensino, Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Extensão, pois os três setores envolvidos estiveram realizados outros eventos que demandaram uma maior disponibilidade do que prevista, como o VI Fórum de Integração do IFRR, evento realizado no <i>Campus Amajari</i> a qual os gestores dos três setores ficaram responsáveis pela sua execução, demandando uma atenção e disponibilidade maior por ser o maior evento realizado pelo IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Fomentar a I Semana Indígena do IFRR – NEABI</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Parcialmente executada, uma vez que o NEABI estava em transição da coordenação, mas em parceria com a DIREX/DIREN, apoiou a realização da: “Mostra de Cultura Indígena: Intercâmbio de Saberes entre os Indígenas e os Estudantes e Servidores do <i>Campus Boa Vista/IFRR</i>”, realizada com a participação de 23 alunos do Curso FIC Eletricista Predial de Baixa Tensão.</p> <p>Os alunos são representantes de 12 comunidades indígenas da Raposa Serra do Sol, e durante a Mostra apresentaram artesanato, panelas de barro produzidas por mulheres indígenas. E durante a abertura da Etapa Intercampi no Campus Boa Vista apresentaram uma dança indígena.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Realizada mostra de Itinerante de Fotografias de Indígenas de Roraima, em parceria com a Secretaria de Bem estar Social do Estado de Roraima.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A ação pôde aproximar servidores e discentes da cultura dos povos indígenas, possibilitando troca de conhecimentos e construção de sentimento de respeito pelas diversas culturas que permeiam nosso dia a dia.	
<b>Ação: Fomentar a IV Semana da Negritude do IFRR – NEABI</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Ação terá culminância no terceiro quadrimestre, mas a programação já está em andamento com a elaboração de projetos que buscam apresentar a importância da cultura Afro na construção dos valores e da cultura em Roraima, na Região Norte e no Brasil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          Sem atividade.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Valorização das raízes culturais de cunho Afro e a influência no cotidiano das vidas de todos os brasileiros.	
<b>Ação: Realizar Acolhimento aos docentes – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Departamento está aguardando a realização e o resultado do processo seletivo para a realização das orientações pedagógicas necessárias para que o docente possa ministrar a aula no IFRR.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar capacitação da equipe técnica pedagógica – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O DAPE irá participar da capacitação, como forma de aperfeiçoamento da equipe técnica administrativa que ocorrerá no 2º e 3º Quadrimestre: Curso de LIBRAS básico e intermediário Processos de Ensino e Aprendizagem Educação Inclusiva Produção de Materiais Didáticos Produção de Materiais Didáticos para Educação a Distância.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Curso de formação didático-pedagógica para docentes – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A formação teve início no Encontro Pedagógico do 1º Quadrimestre e terá continuidade no 2º e 3º Quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Formação de Coordenadores de Curso – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A formação terá início no 2º Quadrimestre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Projeto CINE NEABI</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Feita orientação aos discentes para que fosse apresentado projeto para concorrer a Bolsa PBAEX, mas caso o Projeto não seja contemplado, será apresentado para execução sem recebimento de bolsas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação prevista, mas não executada, em decorrência do envolvimento da Coordenação do NEABI em diversos Projetos, bem como , a não aprovação do Projeto no PBAEX, dificultando o envolvimento de estudantes no projeto.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Divulgação dos direitos que as minorias, indígenas, pretos, população LGBT, têm, bem como a construção de uma cultura de respeito e paz entre as pessoas de nossa sociedade.	
<b>Ação: Realizar acolhimento aos discentes – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Semana de Acolhimento aos alunos do Ensino Médio Integrado: Data: de 06 a 10 de fevereiro Público: Pais e/ou responsáveis no primeiro dia, e, no decorrer da semana os alunos do 1º ano. Participantes: Direção Geral, DIREN, DAPE, Departamentos de Ensino DEGES e DEINF, Coordenações de Curso e Grêmio Estudantil.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Cerca de 245 alunos participaram dessa ação, que teve a abertura no auditório com a presença dos pais e/ou responsáveis, presença dos gestores, alunos e grêmio estudantil. Durante a semana foi possibilitado aos alunos à participação em gincanas e IF-tour pelo <i>Campus</i> , culminando no fechamento da programação com jogos esportivos e lúdicos na sexta feira.	
<b>Ação: Realizar acompanhamento de docente em práticas pedagógicas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Esta ação ocorre durante todo o período letivo, por meio de intervenções e acompanhamentos pedagógicos. O</li> </ul>

	acompanhamento pedagógico inicia-se com o levantamento de rendimento escolar por meio de dados extraídos do Q-acadêmico ou por demanda oriunda de Conselho de Classe, atendimento ao discente e outros que necessitem da intervenção pedagógica no campus.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	Mediante atendimento ao docente, realização de avaliações e estratégias pedagógicas busca-se a melhoria do processo de ensino aprendizagem.
<b>Ação: Capacitação da Equipe Técnica Pedagógica através de Grupo de Estudos – DAPE</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> O Grupo de Estudos atua com vários temas voltados para o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas no campus, sendo desenvolvidos os seguintes temas no 1º Quadrimestre: Compreensão das 30h; Atribuições dos Coordenadores Pedagógicos, Pedagogos e Técnico em Assuntos Educacionais; Resolução 243/216; Plano de Cargos e Carreira dos Técnicos Administrativos; Edital de Concurso, Estatuto Interno do IFRR; Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI; Classificação Brasileira de Ocupações-CBO; Lei de Diretrizes e Bases – 9394/96. Obs: Ação não prevista do PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	O Grupo de estudos é um momento essencial para o aperfeiçoamento de conhecimentos pedagógicos e legais para o embasamento da equipe técnica pedagógica e para a qualidade do ensino, tendo continuidade no 2º e 3º quadrimestres.
<b>Ação: Suporte técnico ao FIC – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não programada no âmbito dos cursos superiores para o primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Semana alusiva ao Meio Ambiente</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apesar das atividades de ensino estarem sendo desenvolvidas em dois locais distintos, o projeto está em andamento com propostas de atividades para serem executadas no período da semana do meio ambiente.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até a presente data não foi realizado o referido evento.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado na primeira semana de dezembro a II Gincana de responsabilidade Sócioambiental – II GINSOAM, que se caracteriza como uma atividade de natureza pedagógica, sendo desenvolvida como uma atividade lúdica e transdisciplinar.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.200,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Realizar atividades de integração entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir para a melhoria da qualidade da educação na região sul de Roraima</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <b>Realizar parceria com Instituições, visando melhoria da qualidade do ensino na circunscrição deste Campus</b> – No primeiro quadrimestre o <i>Campus</i> Novo Paraíso contribuiu de forma significativa na formação de professores estaduais e municipais, com palestras e oficinas tratando sobre processo de planejamento, avaliação e relacionamento interpessoal, em encontro/semanas pedagógicas das escolas do Estado e do Município de São Luiz do Anauá. Além disso, estamos idealizando um curso com a temática em elaboração de projetos a ser ofertado a professores da rede estadual e municipal de Rorainópolis.</p> <p><b>Realizar a III Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura – II MEPEC</b> - Atividade ainda não realizada, prevista para o segundo semestre de 2017.</p> <p><b>Manter comunicação sistemática e transparente nas ações do ensino com os setores de pesquisa e extensão, visando a integralidade do processo de formação dos discentes atendidos pela Instituição</b> – Houve maior proximidade e maiores discussões envolvendo os gestores do ensino, pesquisa e extensão no processo de decisão das ações e propostas de ações a serem realizadas pelo CNP.</p> <p><b>Fomentar a realização da Semana de Agropecuária e Agroindústria</b> – Atividade ainda não realizada, prevista para o segundo semestre de 2017.</p> <p><b>Realizar pesquisa nas Instituições de Ensino Médio na região, visando realizar mapeamento e identificar as maiores dificuldades enfrentadas pelas mesmas</b> – Atividade ainda não realizada, prevista para o segundo semestre de 2017.</p> <p><b>Proporcionar aos docentes da rede municipal e estadual espaço de participação no Encontros Pedagógicos realizados pelo Campus</b> – Esta atividade não foi possível de ser realizada no Encontro Pedagógico de 2017.1, tendo em vista a solicitação do corpo docente para tratarmos mais precisamente de questões/problemas específicos do nosso <i>Campus</i>, não envolvendo desta forma a comunidade externa. Mas pretende-se possibilitar no Encontro Pedagógico de 2017.2, a participação do público externo.</p> <p>Dificuldades Encontradas: Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.</p>

➤ 2º Quadrimestre:

**Realizar parceria com Instituições, visando melhoria da qualidade do ensino na circunscrição deste *Campus*** - 30 professores da rede estadual e municipal de Rorainópolis foram capacitados com o Curso de Formação Inicial e Continuada – FIC em Educação e Profissional e Tecnológica Inclusiva. Estudantes da UERR/Rorainópolis do Curso de Engenharia Florestal participaram de minicurso sobre manejo de área degradadas no dia 18/05, no Campus Novo Paraíso do Instituto Federal de Roraima (CNP-IFRR).

**Realizar a III Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura – II MEPEC** - Foi realizada a primeira reunião de planejamento para o referido evento.

**Fomentar a realização da Semana de Agropecuária e Agroindústria** – Atividade não realizada, *Campus* não tem recurso para realizar tal atividade nesse ano.

**Proporcionar aos docentes da rede municipal e estadual espaço de participação no Encontros Pedagógicos realizados pelo *Campus*** – No segundo quadrimestre 02 (duas) Escolas Estaduais participaram da formação continuada proposta no Encontro Pedagógico 2017.2, cuja palestra tinha como tema: Inclusão e os desafios de professores para incluir.

➤ 3º Quadrimestre:

**Realizar a III Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura – II MEPEC** - No dia 08/11/2017, foi realizada a III Mostra de Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura do IFRR-Campus Novo Paraíso. Na oportunidade foram apresentados projetos desenvolvidos na Pesquisa e Extensão e ainda 26 (vinte e seis) registrados no ensino. Para a MEPEC deste ano, foi construído um edital, o qual classificou os três melhores trabalhos mais pontuados da mostra de ensino.

**I Seminário de Educação do Campo do IFRR - *Campus* Novo Paraíso. (Ação não prevista, porém realizada)** - O evento teve como objetivo ampliar o processo formativo dos profissionais da instituição e da comunidade ao entorno que atuam em instituições escolares que atendam às populações do campo. Participaram do evento palestrantes convidados do IFPA-*Campus* Castanhal e da UFAM, além de servidores do *Campus* Novo Paraíso e docentes convidados das escolas estaduais do município de Caracaraí e São João do Baliza.

**Apoio técnico aos produtores rurais do sul do estado: (Ação não prevista, porém realizada)** - Aconteceram sete atividades de apoio técnico por parte da DETEC fora da instituição. Duas em propriedades da Vicinal 22 do Município de Caracaraí, com orientações do cultivo da laranja. Um atendimento na Vila Novo Paraíso com orientação sobre o plantio da melancia. Três na Fazenda Laia, com apoio na criação de carneiros e suínos, e um atendimento na BR 432, orientando produtores na criação de galinha caipira. Além disso, houve a implantação de horta em uma escola municipal na Vila Novo Paraíso.

**Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.**

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Com base nas atividades desenvolvidas pôde-se perceber ao longo do período maior integração dos setores com vista a atividade-fim, que é o processo de ensino-aprendizagem do educando expressando o comprometimento da comunidade escolar na busca pela formação qualitativa dos discentes do <i>Campus</i>.</p> <p><b>Resultados Alcançados no Segundo Quadrimestre:</b> Com base nas atividades desenvolvidas pode-se perceber ao longo do período maior integração dos setores com vista a atividade-fim, que é o processo de ensino-aprendizagem do educando. O objetivo das parcerias é a melhoria da qualidade da educação, sabe-se que o resultado dessas atividades somente poderá ser avaliada a longo prazo, por ser uma atividade ainda tímida, com pouca repercussão e que depende muito mais de investimentos e formação continuada por parte das Secretarias Estaduais e Municipais de Educação.</p> <p>Com maior proximidade entre os setores: Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa, Departamento Técnico e Departamento de Ensino, tem-se percebido melhor comunicação, transparência e qualidade das atividades desenvolvidas pelo <i>Campus Novo Paraíso</i>. A aproximação dada a partir ds Encontros Pedagógicos tem sido importante para entendermos melhor a realidade da educação na região atendida pelo <i>Campus</i> e tornando-se um momento enriquecedor na troca de experiências.</p>	

### **Análise Crítica da Meta 1.2.1**

Para a meta 1.2.1 do Macroprojeto 1.2 (Promoção de ações do ensino articuladas com a pesquisa e a extensão) foram previstas 18 (dezoito) ações pelos *campi* do IFRR. Dessas ações, 02 (duas) são do Campus Amajari (CAM); 02 (duas) do Campus Avançado Bonfim (CAB); 12 (doze) do Campus Boa Vista (CBV); 01(uma) do Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO); e 01 (uma) do Campus Novo Paraíso (CNP).

Quanto ao status, das 18 ações previstas, apenas uma foi totalmente executada; 09(nove) já foram iniciadas, portanto em execução; e 08(oito) ações ainda não foram executadas. A única ação executada (o acolhimento dos discentes pelo DAPE/CBV) apresentou resultado satisfatório (foram atendidos 245 alunos do CBV).

Vale ressaltar, que várias ações não executadas têm a previsão para início em outros quadrimestres e outras apresentaram sua justificativa para a não execução por estarem em parte relacionadas com a redução da dotação orçamentária para o IFRR. Outras tiveram que ser reprogramadas para o segundo semestre, considerando a reprogramação financeira e corte de recursos pelo governo federal. A questão mais significativa nesse sentido foi o remanejamento, para 2018, da ação prevista pelo CAB de apoiar a participação do IFRR nos jogos da Rede Federal de EPT, etapas regional e nacional.

Das ações com status em execução, algumas já apresentaram resultados parciais e a grande maioria das ações têm continuidade no segundo semestre, somente sendo possível mensurar os seus resultados, quando totalmente executadas.

**1.2.2 Meta: Realizar 01 ação, por unidade administrativa de ensino, articuladas com a pesquisa e a extensão, com foco nas relações etnoraciais e de inclusão numa perspectiva emancipatória.**

<b>Pró-Reitoria de Ensino – PROEN</b>	
<b>Ação: Apoiar a implementação de programas e projetos voltados para a educação do campo, etnoeducacionais, de inclusão e diversidade</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	Prevista para ocorrer nos próximos quadrimestres. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.736,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Apoiar a implementação de programas e projetos voltados para a educação do campo, etnoeducacionais de inclusão e diversidade</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - Atividades alusivas a datas comemorativas: Dia Internacional da Língua Gestual - 25/02: Foi construído um vídeo com os gestores e técnicos do ensino e exibido aos discentes nos televisores do Campus. Dia Internacional da Pessoa com Síndrome de Down -21/03: Foi realizada entrevista na rádio do Campus explicando sobre a Síndrome de Down e, posteriormente, exibida nos televisores do CAM. Dia Mundial da conscientização sobre o Autismo - 02/04: Confecção de painel sobre o Autismo, como também, disponibilização de uma cabine no corredor do Campus onde os interessados poderiam assistir a um vídeo que explorava o “ver e ouvir do autista”. A ação também contou com a distribuição de panfletos sobre a temática. Dia Nacional da Educação de Surdos – 23/04: Foi realizada apresentação de duas músicas em libras na programação em alusão ao dia do índio realizada dia 24/04. - Curso: Início do Curso de Libras Básico I, com carga horária de 40 horas, que tem como público alvo os discentes ingressantes de 2017.1, totalizando 39 discentes no curso. O Curso é ministrado pelos intérpretes de libras do Campus Amajari e será realizado no período de 05/04 a 22/06/2017. - Seminário de Inclusão e Diversidade será realizado no dia 6 de maio de 2017, conforme previsto no calendário escolar. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No dia 5 de setembro foi realizada uma palestra sobre a identidade indígena, em alusão a 05 de setembro, Dia Internacional da mulher indígena.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Com as atividades já realizadas pôde-se perceber a participação ativa dos discentes e servidores nas atividades referentes à ação.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Realizar ação juntamente com a Extensão e Assistência Estudantil</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada, em conjunto com o Departamento de Ensino (DEPEN), por meio do componente curricular Metodologia



	<p>Científica do Curso Técnico em Administração Subsequente, Oficina de Elaboração de Projetos de Extensão, com objetivo de apresentar a servidores e discentes o edital do PBAEX 2017, responder dúvidas e, sobretudo, orientar sobre como elaborar projetos de extensão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  <b>Etapa 1:</b> Cine CAB: Ação não foi realizada por falta de estrutura física e financeira. Previsão para execução no 3º Quadrimestre.  <b>Etapa 2:</b> Realizar palestras e colóquios abordando temas relacionados à sexualidade, diversidade e respeito à diferença: Ação realizada com palestras abordando os temas acima, com a participação de 45 alunos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Participação de 35 alunos nos eventos programados entre ensino, extensão e assistência estudantil, como: levantamento de alunos carentes; envolvimento desses alunos no programa de bolsas de incentivo a materiais didáticos, participação em projetos de pesquisa e extensão.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Participar a I Jornada Científica da Enfermagem do IFRR – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Ação incluída em duplicidade, visto que já consta na meta 1.1.2.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Ação incluída em duplicidade, visto que já consta na meta 1.1.2.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar a I Semana de Saúde do trabalhador IFRR/Enfermagem – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  A ação prevista para o terceiro quadrimestre, pois irá ocorrer no período de 09 a 11/10/2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Não houve tempo hábil para organização da ação, uma vez que outras atividades foram previstas para o semestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar a ação Comunitária Intercursos – DEG</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Ação não programada no âmbito dos cursos superiores para ao primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Ação não programada no âmbito dos cursos superiores até o</p>

	terceiro quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o Dia do Profissional de Secretariado – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser executada em setembro de 2017 (terceiro quadrimestre).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o I Simpósio de Análises Clínicas – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o Secretariado com Alegria – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação será concomitante à comemoração do dia do Profissional do Secretariado. O projeto terá sua culminância em outubro. Será custeado com recursos do INOVA.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar Educação em saúde sobre as DSTs e modos de prevenção</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ocorreu no dia 24 de fevereiro de 2017 no <i>Campus</i> Boa Vista, com a participação de 15 alunos do curso técnico em enfermagem. A execução se deu através da realização de panfletagem sobre as DSTs e métodos de prevenção cujo público-alvo foram os servidores do <i>campus</i> e alunos. A ação teve duração de 4 horas e ocorreu para enfatizar sobre a prevenção de DSTs, considerando o início do período de carnaval.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Distribuição de 800 panfletos; orientação a 30 servidores e 80 alunos. A ação propiciou maior possibilidade de discussão sobre o tema e ampliação do	

pensamento acerca das DSTs.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Realizar evento com foco nas relações etnoraciais e de inclusão</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  <b>Realização de evento/ação (semana da Consciência Negra, Feira de Artes Indígenas e/ou Fórum Intermunicipal de Inclusão)</b> – A Semana da Consciência Negra e o Fórum Intermunicipal de Inclusão estão previstos para ser realizados no segundo semestre. No entanto, para “Feira de Artes Indígenas”, agora “Feira Intercultural”, a comissão escreveu o projeto, mas o processo de articulação junto ao município selecionado apresentou alguns entraves (morosidade). Está sendo reavaliada a possibilidade dessa Feira acontecer concomitante a Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura em outubro, sendo que ela estava prevista para ser realizada no mês de abril/2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  <b>Realização de evento/ação (semana da Consciência Negra, Feira de Artes Indígenas e/ou Fórum Intermunicipal de Inclusão)</b> - Devido às dificuldades financeiras do <i>Campus</i>, ficou decidido que a Feira Intercultural, a Semana de Consciência Negra, o aniversário do <i>Campus</i>, assim como o IF Comunidade e Encontro de Egressos acontecerão no mesmo período, semana de 20 a 24/11/2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  <b>Realização de evento/ação (semana da Consciência Negra, Feira de Artes Indígenas e/ou Fórum Intermunicipal de Inclusão)</b> – Semana da consciência negra - realizada no período de 20 a 24/11 - alcançou aproximadamente 180 pessoas entre alunos e servidores; I Seminário de Educação do Campo - Tema: Educação do Campo para além do Ensino Agrícola - realizado nos dias 06 e 07/12 - alcançou aproximadamente 50 pessoas entre alunos, servidores e comunidade externa; I Feira Intercultural - realizada nos dias 08 e 09/12 concomitante ao aniversário do <i>Campus</i> envolveu 11 artesãos indígenas e 02 artesão do Programa Mulheres Mil - alcançou aproximadamente 400 pessoas. O Fórum Intermunicipal de Inclusão não foi realizado, pois das possibilidades apresentadas somente iríamos realizar 02 eventos. O Seminário de Educação do Campo foi incluído nessa meta, pois aborda questões voltadas à inclusão do aluno do campo e questões específicas da educação do campo e para campo.  <b>Redução no orçamento 2017 e contingenciamento.</b></p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta 1.2.2

Os *campi* apresentaram neste primeiro relatório quadrimestral dezesseis (16) ações para a meta 1.2.2. Dessas ações sete (07) foram iniciadas, duas finalizadas e nove (09) ainda não foram executadas. Não foram apontados problemas referentes a esse tema, todavia, parte das ações executadas, não atenderam integralmente a proposta inicial da meta que era focar

nas relações etnoraciais de inclusão numa perspectiva emancipatória. Destaca-se que foi observado ações que atendem a este tema em outras metas (1.2.1).

As atividades não executadas estão em parte relacionadas a redução da dotação orçamentária para o IFRR e também por questões de calendário sendo algumas previstas apenas para o 2º semestre. No caso das ações não realizadas foi observado a necessidade de alterar os resultados alcançados, já que não é possível mensurá-los. No que se refere às ações executadas o resultado se apresentou satisfatório.

O relatório quadrimestral de 2017 foi finalizado com um total de quinze (15) ações para a meta 1.2.2. Dessas ações nove (09) foram previstas e não executadas, seis (06) foram finalizadas e doze (12) foram executadas sem previsão no PAT. O *campus* Zona Oeste não apresentou nenhuma ação para essa meta. Também foi observado que as ações dos *campi* não estavam diretamente ligadas a algum programa ou projeto, mas a promoção e a participação em eventos e visitas técnicas relacionados a temática. As metas previstas e não realizadas pelo *Campus* Boa Vista foram justificadas pela falta de recursos financeiros. De maneira geral a articulação entre pesquisa e extensão proposta pela meta 1.2.2 não ficou clara na descrição e nem nos resultados das ações dos *campi*.

### 1.2.3 Meta: Garantir a representatividade do IFRR nos diversos fóruns relacionados às políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
<b>Ação: Garantir a representatividade do IFRR nas discussões locais, regionais e nacionais sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer nos próximos quadrimestres.</li> <li>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Participação no Comitê Gestor de Políticas para a Educação Escolar Indígena do IFRR. 02 (duas) servidoras.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.335,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<i>Campus</i> Amajari	
<b>Ação: Garantir a representatividade do IFRR na discussão local, regional e nacional sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na Assembléia das Lideranças Indígenas da região do Tabão/Município de Alto Alegre no dia 10 de março.</li> <li>- Participação na Assembléia das Lideranças Indígenas do Município de Amajari no dia 11 de março.</li> <li>- Participação no I seminário de Síndrome de Down no dia 23 de março.</li> </ul> </li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação nas reuniões do Comitê de Políticas para a Educação Escolar Indígena do IFRR.</li> <li>- Participação no Encontro da Juventude Indígena, no dia 5 de dezembro, realizado na comunidade indígena Aningal/Amajari.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 58,57
<b>Resultados Alcançados:</b> Interação entre a comunidade e a escola para identificação das demandas e acompanhamento da atuação do <i>Campus</i> nas políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Garantir a representatividade do CAB</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 01: Capacitação: Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não poderá ser executada no ano de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 02: VI Fórum de Integração: É meta do DEPEN garantir a participação de 29 alunos e 04 professores, com recursos da Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no VI FORINT, em Amajari. 32 alunos e 05 servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Biblioteca em Ação</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 1: Mudança de layout da biblioteca: Adequação do mobiliário quanto a sua disposição. Etapa 2: Categorização do acervo: Acervo disposto nas estantes, organizado pelas principais áreas do conhecimento apresentados na CDD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Etapa 3: Aquisição de novos títulos: O processo licitatório está sendo realizado por meio da Diretoria de Administração e Planejamento – DAPLAN, do <i>Campus</i> Boa Vista. Trata-se de uma aquisição compartilhada com os demais campi do IFRR. Para o atendimento ao processo de licitação, a Biblioteca do CAB realizou o levantamento bibliográfico junto aos professores e coordenadores de cursos, conforme as exigências do MEC.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Segunda alteração de layout da Biblioteca, a fim de promover o bem estar dos usuários e servidores que utilizam o espaço para pesquisa e trabalho; Ministração de Oficina “Aplicação do Google Maps como ferramenta auxiliar de marketing”, na 1ª Mostra de Extensão e 1ª Feira Tecnológica do CAB/IFRR, em 17/11/2017; Elaboração de Artes Gráficas para ações e eventos realizadas pelo <i>Campus</i>; Auxílio nas atividades de divulgação e <i>marketing</i> do CAB, referentes às ações e eventos realizados no decorrer do semestre de 2017.2; Levantamento bibliográfico do acervo CAB, mediante formulação de inventário.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Como resultado qualitativo, a ação promoveu a otimização do espaço físico e distinção visual no que diz respeito à circulação entre as estantes, acesso a área de estudo em grupo, acesso às cabines de pesquisa e estudo individualizado e acesso aos serviços de orientação dos usuários.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Fomentar participação de acadêmicos e professores – DEG</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Comemoração ao dia nacional de LIBRAS: Acadêmicos do Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar tiveram participação, apoiada pela coordenação do curso, por meio do componente de LIBRAS, no dia voltado para a comemoração ao dia nacional de LIBRAS realizada no Campus Boa Vista. A participação dos acadêmicos incluiu apresentação de trabalhos desenvolvidos em sala de aula e envolvimento com as demais programações do dia.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A ação oportunizou aos estudantes conhecimento aprofundado sobre a legislação que ampara a educação de surdos no Brasil e seus direitos no âmbito da sociedade, além disso, a sensibilização sobre o respeito e inclusão das pessoas com necessidades especiais.	
<b>Ação: Participar da Olimpíada Nacional em História do Brasil – DEGES</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A participação fica condicionada à seleção dos alunos nas etapas, conforme calendário estabelecido pela Comissão da ONHB.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Garantir a representatividade do IFRR nas discussões locais, regionais e nacionais sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> -Participação de um docente no Simpósio Nacional de História. Na oportunidade o servidor apresentou resultados de trabalho de pesquisa desenvolvido e participação em mini curso. -Participação na I semana de LIBRAS da UFRR. Nesse evento, o servidor participou das oficinas e colaborou como interprete de LIBRAS no evento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A representatividade em eventos por servidores do IFRR contribuiu para demonstrar os trabalhos e ações desenvolvidos dentro da instituição.	

<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Incentivar e garantir a representatividade do CNP/IFRR em fóruns de políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atualmente temos uma docente que participa do Programa Ação Saberes Indígenas na Escola.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atualmente o Campus Novo Paraíso possui representatividade no Fórum de Educação do Campo e no Comitê Indígena.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise Crítica da Meta 1.2.3**

Observou-se que apenas 03 (três) *Campi* desenvolveram em suas ações atividades diretamente relacionadas à esta meta, o que é preocupante pois discutir as políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade, possibilita produzir conhecimento e entendimento sobre esta realidade tão plural na qual o IFRR está inserido. Percebe-se assim que apesar dessa temática ser cotidianamente vivenciada nas experiências pessoais e profissionais de todos os envolvidos, ela ainda é pouco abordada e discutida, fato que pode refletir na dificuldade de seu tratamento pedagógico, bem como no enfrentamento de problemas relacionados às práticas preconceituosas e racistas dentro e fora da Instituição.

Percebe-se também, que das poucas ações desenvolvidas para esta meta, existem ainda algumas que não possuem total correlação com a meta em questão, podendo ser facilmente adequadas à outras situações.

Observou-se como uma das justificativas de dificuldades enfrentadas em relação a esta meta a “*redução no orçamento 2017 e contingenciamento*”. Fato preocupante, pois ao mesmo tempo que não podemos ignorar a importância do apoio financeiro para o cumprimento das metas, não devemos permitir que a representatividade em assuntos tão relevantes e presentes como este, fiquem limitados a cortes no orçamento.

Vale ressaltar que duas ações foram executadas e tiveram seus resultados alcançados com o mínimo de recurso.

Em relação à meta 1.2.3., atualmente o IFRR, por meio da Reitoria, possui um Comitê Gestor de Políticas para a Educação Escolar Indígena com representantes de todos os *campi*. No decorrer do ano, os *campi* envolveram-se em ações externas e internas cuja temática esteve relacionada ao atendimento da meta contribuindo de maneira direta e indireta as políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade.

## 2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

**2.1 Macroprojeto:** Desenvolvimento da pesquisa e inovação tecnológica e oferta de programas de pós-graduação voltados às áreas de atuação do IFRR.

Objetivo Estratégico: Proporcionar condições para o desenvolvimento da pesquisa e inovação tecnológica e, para a oferta de programas de pós-graduação voltados às áreas de atuação do IFRR, com vistas à produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, bem como a ampliação dos canais de divulgação.

### Meta 2.1.1: Oferta de cursos de pós-graduação

<b>Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica - PROPESQ</b>	
<b>Ação: Mestrado em Educação Agrícola</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u></p> <p>No mês de abril de 2017 foi realizada a primeira etapa do Módulo II das semanas de formação que tem como eixo tecnológico: revisão, atualização e construção do saber e fazer profissional; formação profissional por competências; aprender a aprender profissional. As 2a e 3a semanas de formação ocorreram no período de 25/maio/17 a 03/junho/17. A partir do mês de julho até dezembro do corrente ano os mestrandos realizaram os estágios pedagógicos e apresentação dos relatórios ocorreu no período de 11 a 15 de dezembro de 2017, em Boa Vista-RR. Com o objetivo de investir na preparação dos trabalhos produzidos pelos mestrandos a coordenação do PPGEA, promoveu uma oficina conduzida pelos professor Bruno Bahia que ocorreu nos dias 15 e 16 de novembro, em Boa Vista-RR. As defesas das dissertações estão previstas para ocorrerem em junho de 2018.</p> <p>As dificuldades apresentadas em 2017 foram os cumprimentos dos prazos estabelecidos no Termo de Cooperação no que se refere ao pagamento das parcelas das etapas do mestrado à Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro- UFRRJ</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 73.333,33
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 73.333,35
<b>Resultados Alcançados:</b> Somente será possível descrever resultados concretos após finalização do curso de Mestrado em Educação Agrícola.	
<b>Ação: Mestrado em Engenharia de Produção.</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u></p> <p>Todas as etapas de formação do mestrado em Engenharia de Produção propostas pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho- UNESP estão sendo executadas em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado no Portal dos Convênios – Siconv.</p> <p>As dificuldades encontradas até o momento foram o pouco conhecimento de manuseio no SICONV, algo que por vezes torna</p>



	<p>lento o processo de aprovação das etapas de formação no sistema, no entanto, tanto PROAD quanto PROPESQ têm se empenhado na compreensão do SICONV e resolução dos problemas gerados no e pelo sistema.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em 26 de setembro de 2017, os mestrandos participaram do Seminário do Mestrado Profissional em Engenharia de Produção, o qual teve por finalidade apresentar os projetos de pesquisa desenvolvidos pelos mestrandos do curso aos gestores e demais servidores do IFRR e para que estes possam conhecer mais os estudos que estão sendo realizados e entender como estes podem colaborar com a missão institucional. Em 2017 foi finalizada as disciplinas obrigatórias do curso, ficando para o próximo ano (2018) o Exame de Qualificação, o desenvolvimento da pesquisa e a defesa da Dissertação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 51.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 51.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Embora o resultado final do Convênio firmado com a UNESP será mensurado ao término da execução do mestrado em Engenharia de Produção, até o momento alguns setores administrativos, por meio dos mestrandos do referido curso, já vêm utilizando novos mecanismos de gerenciamento de processos que são frutos das disciplinas já cursadas. Além disso, a UNESP tem disponibilizado à Comunidade Acadêmica do IFRR e Comunidade Geral momentos de aprendizado por meio dos docentes do mestrado da UNESP, ofertando palestras com temas ligados a Engenharia de Produção por meio do “Diálogos Acadêmicos”, além de proporcionar momentos de conversa diretamente com servidores do setor de gestão de pessoas do IFRR com a temática “A Gestão de Competências na Gestão de Pessoas”.	
<b>Ação: Mestrado em Educação UERR/IFRR</b>	
<b>Status</b>	Ação executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Em virtude do Termo de Mútua Responsabilidade firmado entre a Universidade Estadual de Roraima- UERR e IFRR para a oferta de Mestrado em Educação, após solicitação da Reitoria da UERR o IFRR atendeu a demanda de custeio para realização de três bancas de defesa de dissertação de mestrado no mês de abril. Obs. Ação não prevista. As dificuldades encontradas para atendimento da solicitação feita pela UERR foi a não previsão de recursos para essa ação, o que impactou no remanejamento de orçamento dentro da matriz orçamentária (PROPESQ), reduzindo futuras ações desta pro-reitoria.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.445,30 Diárias e R\$ 3.232,10 passagens, ambos remanejados da Ação 2.1.6: Participação em eventos e cursos; Atividade: Diárias para colaborador.
<b>Resultados Alcançados:</b> Garantia para realização de três bancas de defesa de dissertação de mestrado cujo aluno é servidor do IFRR, além da realização da aula Magna do Mestrado, atendendo um público de aproximadamente 50 pessoas.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Ofertar curso de pós-graduação</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>Reuniões com a Universidade Federal de Roraima (UFRR) para ofertar um Curso <i>Latu Sensu</i> em Educação do Campo, em parceria. Concomitantemente, está sendo realizado o levantamento de demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A dificuldade encontrada ao longo do ano foi o não alinhamento de discussões periódicas com a UFRR para a oferta do curso.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A princípio foi o fortalecimento da relação institucional entre o IFRR e a UFRR.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Cursos de Pós-Graduação.</b>	
<b>Status</b>	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oferta de Curso de Pós-Graduação para profissionais da Rede Estadual de Educação, a partir de demanda apresentada pela da Secretaria de Estado de Educação-SEED.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> • Encaminhamento à PROPESQ do Plano de Curso da Pós-graduação Lato Sensu em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, reformulado seguindo a Resolução nº 275/CONSUP/UFRR/2016. Estamos aguardando a devolução do Plano com orientações e, após ajustes efetuados pela Comissão, enviaremos ao CONSUP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação à Secretaria Estadual de Educação e Desporto (SEED) dos documentos elencados nas Orientações para Instrução de Processo de Parceria, emitidas pela PROEX;</li> <li>• Encaminhamento à Diretoria de Extensão do campus dos documentos enviados pela SEED e memorando constando: a) Definição do objeto da parceria; b) Justificativa/necessidade da parceria; c) Contrapartida dos partícipes. Estamos aguardando a abertura do Processo de Assinatura do Termo de Parceria;</li> <li>• Encaminhamento da Minuta de Edital para oferta de 70 vagas no Curso de Pós Graduação em PROEJA para a Assessoria Jurídica emitir parecer técnico. Estamos aguardando o retorno para publicação para divulgação do Edital e procedimento do processo seletivo.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aprovado a reformulação do Plano de Curso da Pós-graduação Lato Sensu em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, conforme a Resolução nº 320 – Conselho Superior, de 21/12/2017. Participação de reunião na SEED para renegociação do termo de compromisso para assinatura de convênio, tendo em vista as mudanças ocorridas na equipe gestora daquela instituição; Como o processo de assinatura convênio com a SEED ainda se encontra em trâmite, em decorrência das mudanças de Secretário realizadas pelo Governo do Estado de Roraima, foi lançado o EDITAL Nº 026/2017-DIPESP/CBV/UFRR, de 24 de novembro de 2017; No período de 27 a 29/12/2017 foi realizado as matrículas dos selecionados com total de <u>31</u></p>	

matriculas efetivadas;

No dia 27/12/2017 foi realizada a aula inaugural do curso, no auditório do Campus Boa Vista.

**Ação: Cursos de Pós-Graduação via Educação a Distância.**

<b>Status</b>	Executado.
<b>Descrição/Justificativa</b>	Obs: Ação não prevista no PAT. Oferta de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu para egressos do Ensino Superior em Letras Espanhol; Educação Física e Métodos e Técnicas de Ensino (Curso sob a responsabilidade do Departamento de Educação a Distância - DEAD do CBV/IFRR, tendo a Diretoria de Pesquisa ação de mediação no que se refere a orientações didáticas).
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados**

1. Aprovados os Planos de Curso da Pós-graduação *Lato Sensu* em Especialização em Letras Espanhol; Especialização em Educação Física e Especialização em Métodos e Técnicas de Ensino.
2. Participação de reunião na SEED para renegociação do termo de compromisso para assinatura de convênio com a UNIVIR (Universidade Virtual de Roraima) para desenvolvimento da Plataforma EAD ( Plataforma Virtual);
3. Visita técnica do Departamento de Educação a Distancia do CBV para verificação das condições técnicas dos polos EAD;
4. Reunião com a equipe gestora da UNIVIR para organização do cronograma de execução dos Cursos; reunião com os Coordenadores de Polos;
5. Divulgação e Sensibilização quanto aos Cursos em oferta, nos locais de execução: Boa Vista, Mucajaí, Normandia, Pacaraima e Rorainópolis;
6. No período de 27 a 29/12/2017 – entrega de documentos para processo de seleção e análise junto a uma Comissão de seleção;
7. Realização de matrículas dos selecionados com 420 matriculas efetivadas, a saber:

• CURSO	QUANTITATIVO DE ALUNOS	• POLOS
Especialização em Letras Espanhol	• 120	Boa Vista, Mucajaí, Normandia, Pacaraima e Rorainópolis
Especialização em Educação Física	• 120	
Especialização em Métodos e Técnicas de Ensino	• 180	

8. No dia 27/12/2017 foi realizada a aula inaugural do curso, na sala (auditório) da UNIVIR com transmissão via satélite aos Polos do interior do Estado de Roraima;
9. Desenvolvimento da primeira disciplina dos Cursos: AVA que consiste na formação dos estudantes para utilização da Plataforma Vitual.

***Campus Novo Paraíso***

**Ação: Apoiar os Programas de Pós-Graduação ofertados pelo IFRR em parceria com outras instituições**

<b>Status</b>	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>O IFRR hoje oferta em parceria com a Universidade Estadual de Roraima –UERR e Embrapa o mestrado acadêmico em Agroecologia, tendo como objetivo contribuir com o desenvolvimento e sustentabilidade local, regional e global.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>O mestrado acadêmico em agroecologia propicia novas oportunidades de aprendizado e vivência em Agroecologia, através do ensino, pesquisa científica e ação participativa, oportunizando servidores e discentes egressos em verticalizar o conhecimento em agroecologia.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi defendida e aprovada uma dissertação de mestrado em Agroecologia do aluno Hipólito Ribas Pereira intitulada "Produção de composto orgânico a partir de pó de serra e produtividade da abóbora, no Sul do Estado de Roraima" sob orientação Prof. Romildo Nicolau Alves, no dia 30/03/2017.</p> <p>No momento dois projetos do mestrado em Agroecologia estão em andamento em fase laboratorial.</p> <p>No dia 04/12/17 discutiu-se na sala de reunião da reitoria uma possível oferta de curso de pós-graduação, sendo discutidos o ProfEPT, mestrado profissional e acadêmico, na ocasião foram abordados os pontos positivos e negativos de cada modalidade, além da melhor opção frente a realidade social, econômica e política do país.</p>	

### **Análise Crítica da Meta**

O IFRR por intermédio da PROPESQ vem possibilitando que os servidores da instituição desenvolvam pesquisas que impactem na resolução de problemáticas reais do IFRR e de sua região de abrangência por meio da oferta de programas de pós-graduação voltados às áreas de atuação do IFRR, com vistas à produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, bem como a ampliação dos canais de divulgação.

Além de impactar na produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, a capacitação dos servidores do IFRR por meio dos programas Stricto Sensu de instituições parceiras promove o aumento da qualificação do quadro, possibilitando a oferta de cursos de pós-graduação Stricto Sensu e Lato Sensu.

As ofertas de cursos Stricto Sensu vêm ocorrendo por meio de Termos de Cooperação Técnico Científico, convênios e termos de mútua responsabilidade com instituições locais como a UERR e EMBRAPA buscando atender especialmente a qualificação profissional dos servidores da instituição, bem como, estar em consonância com o previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional- PDI e Termo de Acordos e Metas.

Para a oferta de cursos de especialização os setores de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica dos Campi estão se articulando com as intuições demandantes e ou parceiras, no intuito reformular os planos de curso de especialização já aprovados no CONSUP para serem adequados a nova legislação e ou propor nos cursos.

#### Meta 2.1.2: Incentivo à Pesquisa

PROPESQ	
Ação: Ofertar bolsas em Energia Renovável	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em 07 de dezembro de 2016 foi lançado o Edital Nº 06/2016/IFRR/PROPESQ onde foi previsto o apoio financeiro para 03 (três) projetos de pesquisa, com bolsas para docentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, interessados na Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, na área de energia renovável, com valor previsto por projeto de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais). Foram recebidas 07 (sete) inscrições, que após seleção das propostas, as 03 (três) melhores pontuadas foram selecionadas, sendo 02 (duas) de servidores do <i>Campus</i> Novo Paraíso e 01 (uma) do <i>Campus</i> Amajari. Foi realizada a descentralização dos recursos para os <i>Campi</i> dos servidores selecionados por meio do Pedido de Bens e Serviços (PBS) Nº 04/2017/PROPESQ, processo nº 23231.000140.2017-16. Os Projetos de pesquisa estão sendo executados no período de 21/03/2017 a 21/12/2017, com o acompanhamento dos setores de pesquisa dos <i>Campi</i> contemplados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 90.000,00
<b>Recurso Executado</b>	A partir da realização das avaliações das propostas e aprovação das mesmas referentes ao Edital supramencionado, o recurso foi descentralizado para cada Campus da seguinte forma: R\$ 60.000,00 Campus Novo Paraíso (dois beneficiários); R\$ 30.000,00 Campus Amajari (um beneficiário).
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Os projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e de inovação na área de Energia Renovável selecionados estão em acordo com uma das áreas de investimento para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, sendo dois projetos relacionados com Energia Solar Fotovoltaica e um com produção de Biogás.	
Ação: Ofertar Bolsas PIPAD	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em 07 de dezembro de 2016 foi lançado o Edital Nº 08/2016/IFRR/PROPESQ onde foi previsto o apoio financeiro para 07 (sete) projetos de pesquisa, com bolsas para docentes do</p>

	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, no Programa de Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD), com valor previsto por projeto de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais). Foram recebidas 14 (catorze) inscrições, que após seleção das propostas, as 07 (sete) melhores pontuadas foram selecionadas, sendo 03 (três) de servidores do <i>Campus</i> Novo Paraíso, 02 (dois) do <i>Campus</i> Boa Vista, 01 (um) do <i>Campus</i> Amajari e 01 (um) do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim. Foi realizada a descentralização dos recursos para os <i>Campi</i> dos servidores selecionados por meio do Pedido de Bens e Serviços (PBS) N° 02/2017/PROPESQ, processo n° 23231.000119.2017-11. Os Projetos de pesquisa estão sendo executados no período de 15/03/2017 a 23/12/2017, com o acompanhamento dos setores de pesquisa dos <i>Campi</i> contemplados.</p> <p>➤ <u>2° Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p> <p>➤ <u>3° Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 70.000,00
<b>Recurso Executado</b>	<p>A partir da realização das avaliações das propostas e aprovação das mesmas referentes ao Edital supramencionado, o recurso foi descentralizado para cada <i>Campus</i> da seguinte forma:</p> <p>R\$ 30.000,00 <i>Campus</i> Novo Paraíso (dois beneficiários);  R\$ 20.000,00 <i>Campus</i> Boa Vista (dois beneficiário);  R\$ 10.000,00 <i>Campus</i> Amajari (um beneficiário);  R\$ 10.000,00 <i>Campus</i> Avançado do Bonfim (um beneficiário).</p>
<b>Resultados Alcançados:</b> Os projetos de pesquisa aplicada selecionados englobam as grandes áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias e Ciências Sociais e Aplicadas, nos quais os resultados só poderão ser mensurados após a execução dos projetos.	
<b>Ação: Realizar viagens de acompanhamento às ações da Pró-reitoria</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1° e 2° Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho da Comissão de Elaboração do Regulamento para Criação e Hospedagem de Periódicos Científicos do IFRR (janeiro e março de 2017).</li> <li>• Participação da Pró-reitora no FORPOG - Fórum de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, conforme ofício n° 2/2017/CONIF.</li> <li>• Trabalho do Comitê Julgador do Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada-Docente (PIPAD) referente ao edital n°08/2016 IFRR/PROPESQ.</li> <li>• Participação dos Gestores da pesquisa no primeiro Fórum Interno de Pesquisa, Pós e Inovação.</li> <li>• Participação do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FORPOG), conforme Ofício n° 125/2017/CONIF. A reunião ocorreu nos dias 10 e 11 de julho de 2017, em Brasília/DF.</li> <li>• Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT): Em 05 de junho de 2017, após indicação das unidades para compor a comissão responsável pela elaboração da reformulação da Resolução n° 64 CONSUP/IFRR,</li> </ul>

	<p>que normatiza o PIBICT, foi expedida a portaria nº 917/GR. Os trabalhos da comissão foram iniciados, primeiramente por meio de mensagem eletrônicas (e-mail institucional) e, posteriormente, em uma reunião presencial que ocorreu em 28 de agosto de 2017, na qual foi discutida a modificação para a Resolução nº 64 CONSUP/IFRR. Neste próximo quadrimestre, a proposta será socializada com todos os servidores e discentes para o recebimento das sugestões. Somente após a análise das contribuições, a comissão finalizará seus trabalhos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Programa de Incentivos à Pesquisa Aplicada – Docente: O trabalho da comissão responsável pela elaboração da reformulação da Resolução nº 118/2013 CONSUP/IFRR, que ratifica o PIPAD, foi finalizado, sendo este encaminhado ao Consup.</p> <p>Participação no VI Forint realizado no IFRR/Campus Amajari, no período de 28 a 29 de novembro de 2017.</p> <p>Participação na 41ª Reunião dos Dirigentes da Rede Federal de Educação Profissional Científica (Reditec) e Tecnológica e do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica (FORPOG) realizados nos dias 20 a 23 de novembro de 2017, em João Pessoa- paraíba, em atendimento a convocatória do CONIF (Portaria 1945 /GR, de 14 de novembro de 2017).</p> <p>Reunião sobre oferta de cursos de Pós-graduação realizada em 04 de dezembro de 2017.</p> <p>Participação no I Encontro de Ciência, Tecnologia, Inovação e Agronegócio do Estado de Roraima – ECTIA/RR.</p> <p>Participação em solenidade de Colação de Grau – CAM.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 47.741,06
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 14.106,08 (R\$ 6.958,58 diárias e R\$ 7.147,50 passagem)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Os resultados somente poderão ser mensurados no término do trabalho das comissões. Já, no que se refere à participação no FORPOG e discussões no Fórum Interno estes eventos possibilitaram ampla discussão sobre temáticas abrangentes dentro da Rede Federal no que tange a pesquisa, a pós-graduação, a inovação e a editoração e divulgação científica.	
<b>Ação: Ministrar aulas no IFRR/CAM</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u></p> <p>Ministrar aulas no curso superior de Tecnologia em Aquicultura do IFRR/CAM.</p> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 498,82 (ação remanejada do item 2.1.2.1: Realizar viagens de acompanhamento às ações da Pró-reitoria)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
A PROPESQ está apoiando no reconhecimento do curso superior de Tecnologia em Aquicultura do IFRR/CAM, viabilizando que sejam ministradas aulas por um professor doutor na área do curso.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	

<b>Ação: Divulgação dos Trabalhos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apresentação de pesquisas: Apresentação e discussão do projeto de pesquisa intitulado “Desenvolvimento local e arenas públicas em uma pequena cidade da Amazônia Setentrional Brasileira: Estudo da cia associativa de pequenos produtores em Bonfim, Roraima”, para a comunidade local, discentes e servidores. Divulgação de pesquisas em revistas: Nesse período estão sendo planejados e desenvolvidos os trabalhos de pesquisa. Em função de o quadro docente ser recente, muitos editais para acesso, a recursos para a realização de pesquisas, não puderam ser concorridos pelos servidores, dessa forma dificultando a execução de novas pesquisas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Participaram da II Mostra acadêmica do CAB: Interdisciplinarietà: Ensino, Pesquisa e Extensão 45 participantes, dentre deles estudantes, docentes e comunidade em geral. Sobre divulgação em publicação será possível quantificar e descrever os resultados decorrentes dessa atividade após a sua total execução.	
<b>Ação: Incentivar a criação de novas tecnologias</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Capacitação de técnicos e docentes na área de Inovação Tecnológica, sendo realizado no dia 09 de maio de 2017, com o palestrante Vinicius Tocantins Marques. A capacitação dos discentes na área de Inovação Tecnológica está em planejamento, prevista para o início do segundo semestre de 2017. Em função, da ausência de conhecimentos suficientes, essa área ainda deve ser discutida no <i>Campus</i> para compreensão das atividades, que poderão ser estimuladas e desenvolvidas na Inovação Tecnológica do CAB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Somente será possível descrever os resultados decorrentes dessa atividade após a sua total execução.
<b>Ação: Promoção de eventos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação de pesquisas: Nesse período estão sendo planejados e desenvolvidos os trabalhos de pesquisa. PIPAD: Aprovação do projeto de pesquisa intitulado “Desenvolvimento local e arenas públicas em uma pequena cidade da Amazônia Setentrional Brasileira: Estudo da cia associativa de pequenos produtores em Bonfim, Roraima”, pelo professor-pesquisador, Amarildo Ferreira Junior.</p>



	<p>Disponibilizar Bolsas PIBICT: Devido a falta de orçamento disponível no, IFRR/ <i>Campus</i> Avançado Bonfim (CAB), não foi possível a disponibilização de bolsas de Iniciação Científica aos alunos no ano de 2017.</p> <p>Mostras de Trabalho de pesquisa: Planejamento e desenvolvimento dos trabalhos de pesquisa de servidores e alunos, para apresentação na mostra de pesquisa.</p> <p>Em função, dos reduzidos recursos disponíveis, esses eventos não poderão ser realizados, da forma que deveriam, dificultando a execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- II Mostra de Trabalho de pesquisa foi realizada no dia 26 de outubro de 2017, com a participação efetiva de 48 estudantes dos cursos de Administração e Comércio Exterior.</p> <p>- 17 de novembro de 2017 ocorreu a I Mostra de Pesquisa e Extensão no Campus Avançado Bonfim, com a participação de 62 alunos.</p> <p>Em função dos reduzidos recursos disponíveis para os eventos mencionados estes tiveram sua execução de forma bastante sintética dificultando a realização de todas as ações previstas, a exemplo da não oferta de bolsas PIBICT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.000,00 valor descentralizado pela PROPESQ (R\$ 10.000,00) para execução do PIPAD.
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Divulgação à sociedade acadêmica e civil o que está sendo produzido pelos alunos e pesquisadores no IFRR/ <i>Campus</i> Avançado Bonfim.	
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Apoiar o desenvolvimento de pesquisa na área de Energia Renovável.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u></p> <p>Após o resultado final do Edital Nº 06/2016/IFRR/PROPESQ, no qual contemplou 01 projeto de servidor do CAM, foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços, solicitação de pagamento da primeira parcela do recurso destinado ao projeto e da primeira e segunda da bolsa do pesquisador e acompanhamento do projeto. Atrasos nos pagamentos dos repasses financeiro ao pesquisador estão ocorrendo, sendo que a COPESQ está regularmente em comunicação com o setor financeiro afim de sanar esses atrasos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A entrega do relatório final foi prorrogada para 28/03/2018.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 30.000,00 do valor descentralizado pela PROPESQ (R\$ 30.000,00)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
O projeto apresentou resultados preliminares em relação ao plantio e transplante de mudas. Também foram realizados os cálculos da eficiência energética e monitoramento dos custos energéticos.	
<b>Ação: Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT).</b>	

Status	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos (Edital Nº 07/2016/IFRR/PROPESQ); após a divulgação do resultado final foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços para 05 bolsistas selecionados. A COPESQ realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa e está realizando o acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamento das bolsas.</p> <p>Atrasos nos pagamentos dos repasses financeiro ao pesquisador estão ocorrendo, sendo que a COPESQ está regularmente em comunicação com o setor financeiro afim de sanar esses atrasos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A COPESQ realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa e a solicitação de pagamento das bolsas, bem como o acompanhamento do projeto com a devida entrega do relatórios (parcial e final) por parte do bolsista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 18.000,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Todos os projetos foram implantados e apresenta bom desenvolvimento de suas atividades, todos os bolsistas entregaram relatório parcial.	
<b>Ação: Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD)</b>	
Status	Executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Após o resultado final do Edital Nº 08/2016/IFRR/PROPESQ, no qual contemplou 01 projeto de servidor do CAM, foi realizado a abertura de pedido de bens e serviços. A COPESQ está fazendo o acompanhamento das atividades propostas no projeto e as solicitação de pagamento das bolsas.</p> <p>Atrasos nos pagamentos dos repasses financeiro ao pesquisador estão ocorrendo, sendo que a COPESQ está regularmente em comunicação com o setor financeiro afim de sanar esses atrasos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A entrega do relatório final foi prorrogada para 28/03/2018.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.000,00 do valor descentralizado pela PROPESQ (R\$ 10.000,00)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Em função do cronograma de desembolso parcelado do Programa PIPAD para a aquisição dos equipamentos e dos insumos necessários para o início e o funcionamento adequado do experimento, ainda não existem dados preliminares de Desempenho Zootécnico e Dados do Monitoramento da Qualidade da Água. Porém já foram adquiridos alguns equipamentos. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os dados preliminares de desempenho zootécnico e monitoramento da qualidade da água estão sendo tabulados para conclusão do relatório final.</p>	
<b>Ação: Apoiar projetos de pesquisa cadastrados</b>	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Atendimento das solicitações de materiais e realização de</p>

	acompanhamento das atividades propostas nos projetos. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Atendimento e acompanhamento de 100% dos projetos cadastrados.
<b>Ação: Divulgar editais de fomento à pesquisa</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação dos Editais Nº 06/2016/IFRR/PROPESQ, Nº 07/2016/IFRR/PROPESQ e Nº 08/2016/IFRR/PROPESQ no CAM por meio de reuniões, email e impresso a todos e servidores e discentes. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Divulgação de 03 editais de fomento à pesquisa para 100% dos servidores e discentes do CAM.	
<b>Ação: Participar de discussões no âmbito do IFRR sobre a pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reunião com os setores de ensino, extensão e demais servidores do CAM sobre as linhas de pesquisa do IFRR realizada no dia 03 de março de 2017. Participação no I Encontro de Gestores da Inovação realizado no dia 10 de março de 2017. Participação da reunião com a UFRR sobre a oferta em parceria com o CAM de um Curso de Especialização em Educação do Campo realizada no dia 06 de abril de 2017. Participação em reunião com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFRR realizada no dia 07 de abril de 2017. Participação no I FIPPI realizado no dia 20 de abril de 2017. Participação da reunião com a UFRR sobre a oferta em parceria com o CAM de um Curso de Especialização em Educação do Campo realizada no dia 27 de abril de 2017. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de reunião com os setores de ensino, extensão e demais servidores do CAM sobre as linhas de pesquisa do IFRR realizada no dia 03 de maio de 2017. Participação de reunião sobre o FORINT com a PROEX na Reitoria do IFRR realizado no dia 09 de junho de 2017. Participação de reunião sobre Reformulação da Resolução nº 64 do CONSUP/IFRR realizado no dia 28 de agosto de 2017. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação da reunião sobre a organização do FORINT realizada no dia 09 de setembro de 2017.</li> <li>- Participação da oficina de avaliação de curso superior (Professora Neusa), realizada no dia 11 de setembro de 2017.</li> <li>- Participação da reunião sobre Reformulação da Resolução CONSUP/IFRR/PIPAD realizada no dia 10 de outubro de 2017.</li> <li>- Participação no stand da Expofer para divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no CAM, realizado no dia 11 de outubro de 2017.</li> <li>- Participação na reunião para assinatura do termo de compromisso sobre a aprovação dos projetos de pesquisa (grupos de pesquisa do IFRR). Realizada no dia 16 de outubro de 2017.</li> <li>- Participação da reunião para debater sobre as propostas de abertura um curso de Pós-Graduação. Realizada no dia 04 de dezembro de 2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Participação em 100% das convocações de reuniões.	
<b><i>Campus Boa Vista</i></b>	
<b>Ação: Acompanhamento aos projetos de pesquisa</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oficina de elaboração de projetos de pesquisa: realizada no período de 8 a 10 de fevereiro no Campus Boa Vista. Reunião com bolsistas e orientadores de projetos de pesquisa (PIBICT): realizada no dia 13 de março de 2017. Acompanhamento individual do andamento dos projetos de pesquisa (bolsistas e orientadores). Reunião com alunos e orientadores de projetos de pesquisa não aprovados pelo PIBICT, mas que cadastraram seus projetos na DIPESP: realizada no dia 16 de março de 2017. Acompanhamento aos dois projetos de pesquisa aprovados no Edital N° 08/2016/IFRR/PROPESQ – do Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente – PIPAD, sendo estes: Avaliação da qualidade do pseudofruto do caju do Estado de Roraima através da quantificação de suas espécies metálicas. Coordenado pelo Professor Leovergildo Rodrigues Farias. Desempenho produtivo da alface (<i>Lactuca sativa</i> L) cultivada em sistema de aquaponia com aplicação foliar em diferentes concentrados de solução nutritiva. Coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Lidiana Lovato.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento individual do andamento dos projetos de pesquisa (bolsistas e orientadores), realizada entre os dias 16 a 30 de junho de 2017. Oficina sobre “A pesquisa nas bases de dados da CAPES” desenvolvida pela bibliotecária Maria de Fátima, no laboratório do LIFE: realizado no dia 24 de agosto de 2017.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	<p>Realização de reunião com os Pesquisadores para tratar sobre Resolução Nº118-CONSELHO SUPERIOR, de 15/02/2013, que trata da regulamentação do Programa de incentivo à pesquisa aplicada-docente do IFRR, onde destacamos o Capítulo IX que aborda sobre o Acompanhamento e Avaliação do PIPAD e a necessidade da entrega dos relatórios bimestral, parcial e final para registro e acompanhamento da pesquisa. Os pesquisadores entregaram os relatórios parciais, tendo o relatório final o prazo de entrega estendido pela PROPESQ para 28/02/2018.</p> <p>Reunião com bolsistas e orientadores de projetos de pesquisa (PIBICT) tendo em vista a organização da participação no VI FORINT;</p> <p>Organização de grupo no aplicativo WhatsApp com vistas a garantir melhor comunicação com os bolsistas de PIBICT e voluntária, quanto às atividades de encerramento do Programa;</p> <p>Orientações sob demanda para orientandos, quanto ao Relatório Final do PIBICT e voluntário.</p> <p>Obs.: Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 12.000,00 do valor descentralizado pela PROPESQ (R\$ 20.000,00)
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Por meio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica – PIBICT/2017 foram aprovados no Processo Seletivo referente ao Edital nº07/2016/PROPESQ/IFRR 13 (treze) alunos, regularmente matriculados no IFRR/Campus Boa Vista Centro. As etapas referentes ao PIBICT estão sendo executadas conforme o cronograma de atividades disposto no item anterior.</p> <p>Demais projetos de pesquisa cadastrados na DIPESP passarão pelos mesmos procedimentos de acompanhamento regular.</p>	
<b>Ação: Bolsa PIBICT</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oficina de elaboração de projetos de pesquisa: realizada no período de 8 a 10 de fevereiro no Campus Boa Vista. Reunião com bolsistas e orientadores de projetos de pesquisa (PIBICT): realizada no dia 13 de março de 2017 Abertura do processo de solicitação do pagamento das bolsas do PIBICT referente aos meses de março e abril junto a COFIN (Coordenação de Finanças).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Abertura do processo de solicitação do pagamento das bolsas do PIBICT referente aos meses maio, junho, julho e agosto junto a COFIN (Coordenação de Finanças).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 48.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 46.800,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>A bolsa PIBICT tem auxiliado os 13 alunos a desenvolverem seus projetos de pesquisa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o ano letivo 2017, dentre os projetos acompanhados, pudemos apoiar a apresentação de resultados parciais em eventos. Além do VI FORINT já mencionado, também houve</p>	

participação de exposição de projetos de pesquisa no IF Comunidade, realizado pelo Campus Bom Vista, no Shopping Pátio, nos dias 02 e 03/09/2017; Na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), a 5.ª Semana da Matemática do Instituto Federal de Roraima (IFRR), realizadas no dia 23/11/2017, e ainda, com ao apoio financeiro da PROPESQ, conseguimos garantir a participação de aluno e professor na Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA) e na Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG), sendo estas participações decorrentes do incentivo do Projeto de pesquisa desenvolvido sob a orientação do Professor Faustino Souza, com fomento do PIBICT.

**Ação: Incentivo e Acompanhamento aos grupos de pesquisa**

<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão de realização para o início do segundo semestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com pesquisadores do Campus no dia 31/08. Tendo como objetivo Promover o “Encontro Anual dos Pesquisadores do Campus Boa Vista”, com a participação dos grupos de pesquisas do Campus Boa Vista, cadastrados no Diretório de Grupo de Pesquisa do CNPq e certificados pelo IFRR, com vistas a incentivá-los no desenvolvimento de suas pesquisas, bem como divulgar suas produções para demais servidores e acadêmicos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do I Encontro de Pesquisadores do IFRR/CBV, no dia 11/12/2017, no auditório do Campus Bom Vista. A programação do evento contou com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentações de grupos de pesquisa do CBV: Apresentação de pesquisadores (docentes, técnicos e estudantes), linhas de pesquisa e produções.</li> <li>- Debate sobre os desafios da pesquisa nos IF's: Financiamento, tempo para dedicação e produção científica.</li> </ul> <p>Premiações honoríficas: Dedicada aos pesquisadores que se destacaram como orientadores do PIBICT, entre os anos de 2010 a 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b> O evento teve por objetivo apoiar a atuação dos grupos de pesquisa e incentivar suas atividades, bem como, a aderência de mais servidores às atividades de pesquisa. Para tanto, o reconhecimento e divulgação das produções e atividades realizadas pelos grupos foi a estratégia adotada, que resultou no reconhecimento dos demais servidores presentes, sobre a importância da pesquisa para a produção do conhecimento, bem como sua interligação com a extensão e o ensino, para o fortalecimento das ações institucionais em cumprimento à missão do IFRR. Neste aspecto, destacamos como resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A premiação com certificação de menção honrosa para os seguintes professores que apresentaram quantitativo de orientações no PIBICT superior a 05 projetos, no período de 2010 a 2017.</li> <li>2. A premiação com certificação de menção honrosa e troféu para os seguintes professores que apresentaram o maior quantitativo de projetos orientados no período compreendido entre os anos 2010 e 2017.</li> </ol>	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: PIBICT</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos dois bolsistas e os mesmos estão recebendo os pagamentos do PIBICT. Pedidos das bolsas através de memorandos e acompanhamentos periódicos no setor financeiro são constantes, contudo, os atrasos constantes dos pagamentos do PIBICT estão além das atribuições do coordenador de pesquisa.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 7.200,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Desenvolvimento de dois projetos de iniciação científica no IFRR\CBVZO.	
<b>Ação: Realização de palestra</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> A ação está sendo agendada com referência a palestra do NIT para docentes e discentes com o objetivo de criar um ambiente acadêmico para futuros registros de patentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma palestra sobre Inovação Tecnológica e o papel do NIT no IFRR\CBVZO para os servidores (10 de outubro de 2017).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Futuro agendamento de palestra sobre o NIT para toda a comunidade acadêmica. Sensibilização aos servidores referente ao papel da inovação tecnológica entres os servidores IFRR\CBVZO.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aumentar o número de projetos de Pesquisa entre os docentes da base nacional comum</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas várias reuniões com objetivo de esclarecer os editais e chamadas de pesquisa aplicada, nos momentos foram elucidadas as dúvidas de diversos docentes das áreas comuns de ensino.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O <i>Campus</i> Novo Paraíso hoje apresenta pesquisas aplicadas e puras principalmente no setor agrícola em bioma amazônico. A agroecologia, a sustentabilidade, a preocupação com os aspectos sociais, culturais e econômicos são citados nos projetos em desenvolvimento no <i>Campus</i> . É possível observar que o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT/ 2017, EDITAL N° 07/2016/IFRR/PROPESQ que 60% das pesquisas são na área de agrárias, 30% da base nacional comum e 10% em energia renovável, resultados estes que mostram um crescimento nas pesquisas de servidores da base nacional comum.	

**Ação: Consolidar e Executar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR – PIBICT**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> O edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT/ 2017, EDITAL Nº 07/2016/IFRR/PROPESQ, com inscrições abertas no período de 13 a 17 de fevereiro de 2017 apresentou 21 inscrições, destas 10 foram selecionadas e estão em execução.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação finalizada com êxito.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 36.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 36.000,00

**Resultados Alcançados:**O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT/ 2017, EDITAL Nº 07/2016/IFRR/PROPESQ visa incentivar o desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas, despertando nos discentes o interesse na pesquisa aplicada e na inovação tecnológica, deste modo, 10 propostas estão sendo executadas com discentes dos cursos técnicos em agropecuária e agroindústria do Campus Novo Paraíso. Até o momento foram pagas cinco bolsas aos discentes que tiverem seus projetos aprovados no PIBICT/2017.

Ao avaliar os resultados dos projetos, verificou-se que todos atenderam aos objetivos propostos. Os resultados encontrados auxiliaram no desenvolvimento da agropecuária e da agroindústria do Estado, resultados estes que serão levados a comunidade externa através de publicações em periódicos, resumos, bem como, a apresentação em eventos científicos como já aconteceu no VI Forint.

Deve-se ressaltar que todos os projetos foram apresentados no VI Fórum de integração realizado no Campus Amajari.

**Ação: Consolidar os Grupos de Pesquisa no Campus Novo Paraíso**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação visa Incentivar a atualização e a produção científica com objetivo de fortalecer os grupos de pesquisa já existentes e cadastrados no CNPQ.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Diversas ações estão sendo realizadas no <i>Campus</i> Novo Paraíso pelos grupos de pesquisas existente, dentre elas: execução de projetos aprovados; submissão de novos projetos; reuniões periódicas para discussões das ações a serem implementadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados:**

O Campus Novo paraíso apresenta hoje dois grupos de pesquisas reconhecidos pela instituição, desenvolvendo trabalhos em agroecologia, agricultura familiar, produção animal e tecnologia de alimentos. O fortalecimento dos grupos é de extrema importância para o Campus, por gerar novos resultados na pesquisa e na inovação tecnológica.

**Ação: Incentivo ao Ingresso nos Grupos de Pesquisa do IFRR**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação visa Apresentar aos docentes e Técnicos Administrativos</li> </ul>



	<p>os grupos de pesquisa existentes no IFRR com objetivo de criar interesse na participação destes, fortalecendo deste modo a pesquisa científica e a inovação tecnológica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>O Campus Novo paraíso apresenta hoje dois grupos de pesquisas reconhecidos pela instituição, sendo estes:</p> <p>Desenvolvimento Sustentável e Agricultura Familiar no Estado de Roraima; Gapa – Grupo de Pesquisa em Ciência Animal e Tecnologia de Alimentos de Roraima.</p> <p>Os grupos hoje apresentam como membros, pesquisadores, técnicos e discentes.</p>	
<b>Ação: Realizar a I Mostra de Trabalhos Científicos do Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> A mostra de trabalhos científicos acontecerá no mês de outubro do corrente ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A mostra de trabalhos científicos aconteceu em novembro de 2017, permitindo a exposição de trabalhos científicos, de ensino, projetos de extensão e cultura desenvolvidos no <i>Campus</i>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>A III Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura foi realizada no dia 08/11/17 no <i>Campus</i> Novo Paraíso, na ocasião foram apresentadas as ações da pesquisa e da inovação tecnológica do <i>Campus</i> e exposição dos projetos em andamento e os já concluídos. A comunidade externa (produtores rurais, escolas estaduais e municipais) esteve presente no evento e foi possível trocar informações dos resultados da pesquisas e das tecnologias desenvolvidas pelo <i>Campus</i>.</p>	
<b>Ação: Realizar uma capacitação Microsoft Excel</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> A ação será realizada no segundo período do ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Treinamento foi realizado pelo professor de informática do <i>Campus</i>, onde os bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT puderam instruir-se e executar tabulação de dados, cálculos, confecção de gráficos e tabelas nas planilhas do Excel. A ação de capacitação de treinamento nas planilhas do Excel foi realizada em outubro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Os bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PIBICT puderam instruir-se e executar tabulação de dados, cálculos, confecção de gráficos e tabelas nas planilhas do Excel.</p>	
<b>Ação: Regulamentar o Programa de Iniciação Científico Voluntária</b>	

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está sendo executada pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e inovação Tecnológica – PROPESQ.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Oportunizar os discentes a participarem como colaboradores de projetos no Campus Novo Paraíso aumentará o número de participantes nos projetos incentivando e aumentando a formação técnico-científico dos discentes.	

### **Análise Crítica da Meta**

Tendo em vista que a missão do IFRR é “promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”, a PROPESQ disponibiliza fomento para estimular e apoiar pesquisas científicas e ou tecnológicas a fim de gerar produtos e ou processos inovadores, preferencialmente, com possibilidade de patenteamento. Atualmente há dois editais em andamento, o qual disponibilizou recurso para o desenvolvimento de três projetos de pesquisas, desenvolvimento tecnológico e inovação na área de Energia Renovável e de sete projetos para o programa institucional de incentivo à pesquisa aplicada – docente, sendo cinco projetos na área de Ciências Agrárias, um em Ciências Sociais e Aplicadas e um em Ciências Exatas e da Terra. Devido ao atraso no repasse financeiro aos pesquisadores nos primeiros meses do ano foi prorrogado o prazo de entrega dos relatório finais (OFÍCIO CIRCULAR. nº. 029/2017/PROPESQ/IFRR), possibilitando o desenvolvimento das atividades previstas no projeto e obtenção de resultados. O desenvolvimento de pesquisa por servidores e alunos, especialmente de cunho aplicado e ou com potencial de geração de patente impactam positivamente nos indicadores institucionais e estão em consonância com o previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e Termo de Acordos e Metas.

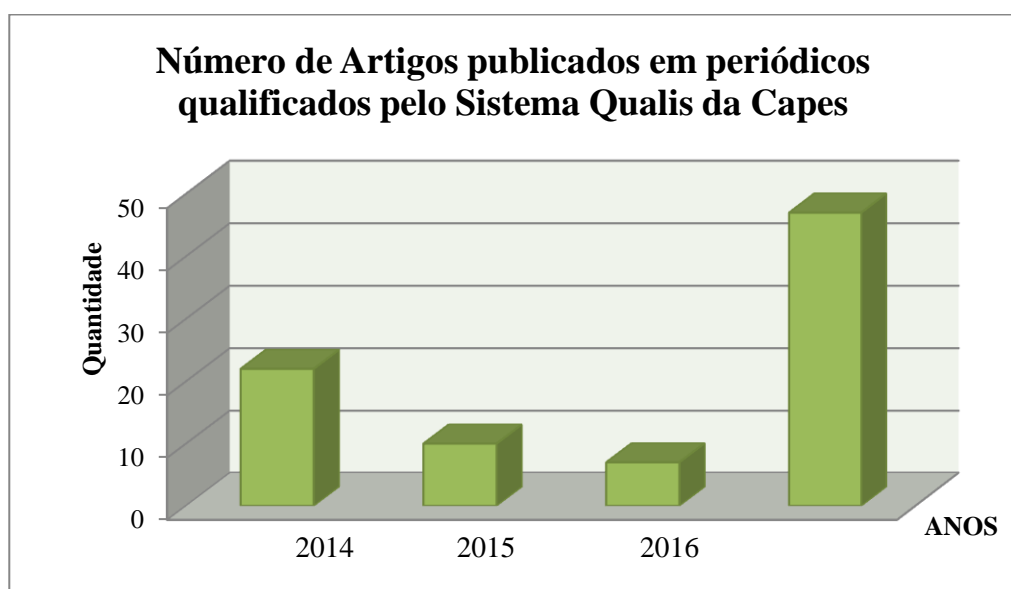
Por meio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) os *Campi* e demais ações que buscam incentivar o desenvolvimento de atividades científicas e tecnológicas, que introduzam os alunos dos Cursos Técnicos e de Graduação no âmbito da pesquisa aplicada e da Inovação Tecnológica.

O acompanhamento das ações junto aos gestores dos *Campi*, por meio do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, é de fundamental importância para o

planejamento e elaboração das políticas voltadas para pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica para o IFRR, bem como a participação no Fórum de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, possibilitam discussões amplas sobre essas temáticas dentro da Rede Federal.

As ações referentes ao último quadrimestre continuam em andamento visando melhorar e contribuir para o crescimento das pesquisas. Neste sentido, houve a reformulação dos regulamentos dos programas institucionais de incentivo a pesquisa, tanto os direcionados especialmente aos alunos quanto o PIPAD voltado para o docente e que passa a inserir o aluno como pesquisador/bolsista no programa. Já, no que se refere a principal reformulação do antigo PIBICT este passou a ser denominado Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR englobando neste as seguintes modalidades: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) e Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT).

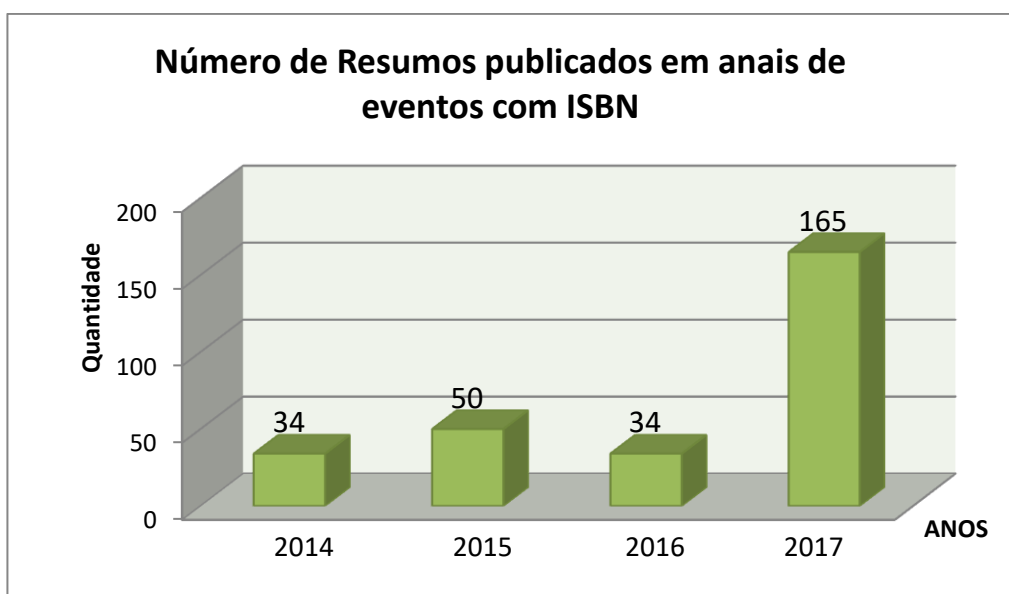
Mesmo com todo cenário econômico que o país apresentou em relação ao pouco incentivo à pesquisa, o IFRR em 2017 quando comparado ao ano de 2016 apresentou alguns resultados expressivamente positivos em relação a produção científica de servidores e discentes, seja fruto das pesquisas realizadas por meio dos programas institucionais; como produto de trabalhos realizados nas diversas modalidades de ensino ou mesmo oriundos de pesquisas desenvolvidas nos cursos de pós-graduação *lato sensu* e ou *stricto sensu*, conforme demonstrado nos gráficos abaixo.



Em relação ao quantitativo de artigos publicados em periódicos qualificados pelo sistema *Qualis* da Capes quando comparados os anos de 2016 a 2017 houve um incremento

de 571% na produção científica, o que demonstrou a importância no investimento e incentivo à pesquisa na instituição, além do comprometimento institucional por parte dos pesquisadores no que se refere a parte do cumprimento do Termo de Acordos e Metas, além de obtermos um resultado positivo nos indicadores da pesquisa previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-IFRR).

Situação semelhante ao fato supramencionado ocorreu com o quantitativo de resumos publicados em anais de eventos com ISBN onde o comparativo entre o ano de 2016 e 2017 demonstrou aumento de 385% de produção científica nesta modalidade de divulgação.



### Meta 2.1.3: Produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia

PROPESQ	
Ação: Aquisição de Material	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> para execução dessa atividade, primeiramente é necessário o entendimento e alinhamento entre os gestores da inovação, no sentido de entender quais são as reais necessidades para aquisição de material, visto que boa parte dos gestores da inovação são recentes no cargo. O primeiro encontro para conversar sobre o uso do recurso para aquisição de material se deu no 1º Encontro dos Gestores da Inovação. Espera-se que até o final do 2º quadrimestre já se tenha um entendimento sobre o uso eficiente do recurso para aquisição de material com foco a ações inovadoras da instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Prevista para ser executada no 3º quadrimestre do ano através de adesão à Atas de Registro de Preços já disponíveis. Espera-se com a execução desta ação contribuir para a modernização</p>

	<p>administrativa da Gestão da Propriedade Intelectual da instituição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dificuldades: Ação não executada devido à necessidade de adequação ao contingenciamento orçamentário.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 25.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Bolsas para pesquisador</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre do ano um alinhamento entre os gestores da inovação no sentido de entender quais são as reais necessidades para Bolsas para pesquisador, visto que boa parte dos gestores da inovação são recentes no cargo. O primeiro encontro para conversar sobre o uso do recurso para Bolsas para pesquisador se deu no 1º Encontro dos Gestores da Inovação. Espera-se que até o final do 2º quadrimestre já se tenha um entendimento sobre o uso eficiente do recurso para tal ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação remanejada para edital de apoio aos Grupos de Pesquisas para tecnologias potencialmente inovadoras – GP Inovação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Recurso remanejado para edital de apoio aos Grupos de Pesquisas para tecnologias potencialmente inovadoras – GP Inovação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Desenvolver e gerar novas tecnologias</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está sendo planejada e executada em parceria para a Diretoria de Políticas de Pesquisa e Pós Graduação (DPPPG), com o objetivo de construção, publicação e acompanhamento de edital de fomento a geração de novas de tecnologias dentro de grupos de pesquisas internos reconhecidos pelo IFRR – GP Inovação. Para que a ação seja contemplada e gerenciada efetivamente, optou-se pelo uso do Software SUAP. Essa é a etapa atual que nos encontramos de testes dentro da plataforma digital. A previsão de lançamento do edital, já dentro da plataforma SUAP, é do 2º quadrimestre do ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O edital foi lançado em 30 de Agosto e atualmente se encontra em fase de avaliação dos projetos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O edital foi lançado em 30 de Agosto e atualmente todos as bolsas foram pagas aos pesquisadores coordenadores dos Grupos Pesquisa. O projeto tem previsão de execução para 1,5 anos e se encerrará no final de 2018 com 2 relatórios parciais, para acompanhamento, e 1 relatório final para análise de impactos em Ciência, Tecnologia e Inovação.</p> <p>Atividade 2. Gestão da Propriedade Intelectual:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção e acompanhamento do processo de depósito de patente do servidor do CNP – prof Dr. Braulio da Cruz.</li> <li>• Depósito e acompanhamento de Registro de Programa de Computador SISTEMA DE CERTAME DO IFRR dos Servidores Anderson Correa de Oliveira (CBV), Thyago Tosin (Reitoria) e Paulo Adriano Brito Oliveira (ex-IFRR).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 76.741,06
<b>Recurso Executado</b>	Atividade 1: R\$ 75.000,00 (sendo R\$ 50.000,00 desta ação + R\$ 20.000,00 remanejado da ação 2.1.3.1. Bolsas para pesquisador + R\$ 5.000,00 remanejado da ação 2.1.3.1. Implementar resultados das pesquisas nos arranjos produtivos) Atividade 2: R\$ 255,00.
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>- A ação de pagamento de bolsa aos coordenadores dos Grupos Pesquisa está executada e o acompanhamento dos projetos está em execução conforme edital. Espera-se ao final da ação estimular a produção tecnológica e impulsionar a inovação dentro dos Grupos de Pesquisa do IFRR, fazendo com que os fomentos para ciência e tecnologia sejam utilizados por um grupo maior de pesquisadores, além disso, espera-se gerar novas tecnológicas potencialmente inovadoras (Patente de Inovação ou Modelo de Utilidade) com foco à transferência tecnológica.</p> <p>- Primeiro depósito de patentes institucional junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI de autoria do prof. Dr. Braulio da Cruz. Número de depósito de Patente: BR 20 2017 013939 0 de 27/06/2017.</p> <p>- Primeiro Registro de Programa de Computador institucional junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI de autoria dos Servidores Anderson Correa de Oliveira (CBV), Thyago Tosin (Reitoria) e Paulo Adriano Brito Oliveira (ex-IFRR) Número de depósito de Registro de Programa de Computador: 512018000029-0</p>	
<b>Ação: Implementar resultados das pesquisas nos arranjos produtivos</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será remanejada para uma ação não prevista de fomento ao Empreendedorismo Inovador, em alinhamento às novas obrigações de fomento dos NITs a partir da publicação da Lei Nº 13.243 de 11 de janeiro de 2016 (Lei da Inovação) que disserta a respeito das obrigações de Instituições de Ciência e Tecnologia no fomento de ações ao empreendedorismo tecnológico e inovador.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada devido à necessidade de adequação ao contingenciamento orçamentário.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Valor de R\$ 37.260,00 foi remanejado para ação apoio a competições tecnológicas (ação não prevista) e o valor de R\$ 5.000,00 para complementar a ação desenvolver e gerar novas tecnologias.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Apoio a competições tecnológicas</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no sentido de criar novas estratégias para a geração de tecnologias potencialmente inovadoras a partir do esforço do trabalho dos discentes dessa instituição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>Obs.: Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 37.260,00 (Valor remanejado da ação implementar resultados das pesquisas nos arranjos produtivos)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Essa ação enxerga como necessária a participação de discentes em competições estaduais e nacionais de cunho tecnológico, trazendo atualização e motivação em prol da resolução de problemas reais a partir de criação de produtos ou processos.	
<b>Ação: Participação em eventos e cursos</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Nestes dois quadrimestre, foram realizadas duas viagens no sentido de proporcionar um aperfeiçoamento dentro do Núcleo de Inovação Tecnológica. Segue nos itens a seguir a descrição das viagens:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita Técnica ao Núcleo de Inovação Tecnológica NIT do Instituto Federal de Rondônia – IFRO para estudo de viabilidade em depósito de Patentes e Propriedade Intelectual.</li> <li>2. Participação dos gestores da pesquisa no 1º Encontro dos Gestores de Pesquisa e Inovação na Reitoria do IFRR</li> <li>3. Participação no 11º Encontro Anual da Associação Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência Tecnológica</li> <li>4. ANPROTEC</li> <li>5. FORINT</li> </ol>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 52.400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 14,680,78 (R\$ 5.717,20 diária e R\$ 8.963,58 passagem)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> As três ações realizadas impactaram significativamente nas ações anuais para depósito de patentes, acordo e parcerias técnico científica, e transferência tecnológica mediante a Gestão da Inovação e Empreendedorismo Tecnológico.	
<b>Ação: Formação &amp; Capacitação em Inovação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada devido à necessidade de adequação ao contingenciamento orçamentário.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Curso de sensibilização e atualização em Gestão da Inovação aos gestores e servidores dos campi da Instituição. As ações aconteceram nos seguintes dias: CAB – 09/5/17 CNP – 25/5/17 CAM – 30/5/17 CBV – 19/9/17</p>

	<p>CBVZO – 10/10/17</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem.</p> <p>Obs.: Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 167,02 (recurso remanejado da ação participação em eventos e cursos)
<b>Ação: Gestão da Propriedade Intelectual</b>	
<b>Status</b>	Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Produção e acompanhamento do processo de depósito de patente do servidor do CNP – prof Dr. Braulio da Cruz.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>Obs.: Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 70,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Primeiro depósito de patentes institucional junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI de autoria do prof. Dr. Braulio da Cruz.</p> <p>Número de depósito de Patente: <b>BR 20 2017 013939 0</b> de 27/06/2017.</p>	
<b>Ação: Atuação em Rede</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Articulação com parceiros institucionais em prol do desenvolvimento regional através da Inovação Tecnológica. A destacar: Governo do Estado de Roraima; Prefeitura de Boa Vista; Prefeitura de Rorainópolis; SEBRAE; IEL; EMBRAPA; FIERR; FECOMERCIO; Buriti Valley; ANPROTEC; FORTEC; Arranjo AMOCI.</p> <p>Obs.: Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Construção de um arranjo estratégico em Inovação para aproximação do diálogo institucional com o mundo do trabalho e as demandas tecnológicas.</p>	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Incentivar a criação de novas tecnologias</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Realização de uma Feira Tecnológica para 3º Quadrimestre. Em função, dos reduzidos recursos disponíveis, esses eventos não poderão ser realizados, da forma que deveriam, dificultando</p>



	a execução. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização da I Feira Tecnológica para promover a divulgação de pesquisas e capacitação de técnicos e docentes na área de Inovação Tecnológica.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Participação massiva de 62 alunos dos cursos de Administração e Comércio Exterior e a divulgação dos trabalhos acadêmicos e de pesquisa desenvolvidos no Campus.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Promover capacitação de servidores e alunos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Incentivar os servidores a desenvolverem projetos de pesquisa, especialmente sem bolsa; desconhecimento do termo inovação tecnológica. A COPESQ está fazendo um levantamento de demanda de projetos de pesquisa a ser compartilhado aos servidores e discentes do CAM para que possam ser atendidos. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de servidores do IFRR/CAM em Curso de sensibilização e atualização em Gestão da Inovação promovido pelo Diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRR, prof. Vinícius Tocantins Marques, em dia 30/05/2017.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Incentivo aos servidores a desenvolverem projetos de pesquisa, especialmente sem bolsa; desconhecimento do termo inovação tecnológica.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Acompanhamento de projetos de inovação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o final do primeiro quadrimestre não houve produção no <i>Campus</i> Boa Vista, ligada a Inovação visando a proteção e transferência de conhecimento e tecnologia. As pesquisas do <i>Campus</i> Boa Vista ligadas a inovação, são permanentemente acompanhadas pela coordenação de pesquisa e pelo NIT/CBV, no entanto até a presente data nenhuma produção com potencial para proteção e transferência de conhecimento e tecnologia foi identificada ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Propriedade Intelectual: Apresentação da proposta de Registro de Software para o Sistema de Certame do IFRR. Autores: Anderson Correa de Oliveira (servidor do IFRR/CBV), Thyago de Melo Tosin (servidor do IFRR/Reitoria) e Paulo Adriano (ex-servidor do IFRR). ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo de registro de patente: Coletor de efluentes em profundidade. Autora: Márcia Brazão e Silva Brandão.</li> <li>• Participação em evento.</li> <li>• Sensibilização dos servidores quanto a identificação de projetos com potencial de inovação tecnológica.</li> </ul> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Resultados Alcançados	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior envolvimento de docentes e técnicos quanto à importância de apoiarmos e buscarmos fomento aos projetos de inovação.</li> <li>• Pesquisadores orientados encaminhados ao NIT/Reitoria, quanto ao trâmite para registro de propriedade e patente.</li> <li>• Participação da coordenadora do NIT/CBV no Congresso da Anprotec, realizado pela Anprotec, pelo Sebrae e organização local do Parque Tecnológico da UFRJ. O evento ocorreu nos dias 23 a 26 de outubro, no Centro de Convenções Sul-América, com o tema central “Inovação e empreendedorismo transformando cidades”. Durante o evento o IFRR recebeu o Certificado da Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (Anprotec). Assim, a partir de agora, os novos integrantes fazem parte da associação líder do movimento de empreendedorismo inovador no Brasil, que atua na promoção de atividades de capacitação, articulação de políticas públicas, geração e disseminação de conhecimentos. Esta participação foi viabilizada pela PROPESQ/Reitoria.</li> <li>• Realização do curso de Inovação Tecnológica que visou promover a discussão de possibilidades e desafios para a implantação de incubadoras de empreendimentos, considerando o contexto socioeconômico da Região Norte. O curso foi realizado nos dias 23 e 24/11/2017, com carga horária total de 16 horas, sendo voltado para servidores e estudantes do Campus, porém disponibilizamos vagas para servidores de outros Campi do IFRR, com interesse na área de pesquisa e inovação tecnológica. As aulas foram ministradas pela professora mestre e coordenadora no Núcleo de Inovação Tecnológica do CBV, Cleide Fernandes, com a colaboração da professora mestre, gestora sistêmica da AYTU Incubadora de Empresas, do Instituto Federal do Amazonas-IFAM e vice-presidente da Rede de Empreendedorismo e Inovação da Amazônia, Maria Goretti Falcão de Araújo (diárias e passagens com recurso do CBV). A participação dos servidores foi tímida, o que demonstra a necessidade de articularmos outras estratégias de envolvimento dos mesmos.</li> </ul>	
<b>Ação: Banco de produção Científica</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u></p> <p>Acompanhar as produções dos pesquisadores cadastrados e desenvolver uma base de dados online, hospedado no sítio do IFRR, para possibilitar consultas as pesquisas cadastradas por toda comunidade acadêmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Foram selecionados 3 alunos do curso de TADS (curso superior de tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas) para desenvolver a base de dados. Esta ação poderá ser contabilizada como o estágio obrigatório do curso, ou os alunos poderão receber um atestado de produção técnica.</li> <li>•Foi disponibilizado aos estagiários do TADS o espaço físico e computadores para a execução do trabalho.</li> <li>•Ação iniciada em agosto de 2017, com término previsto para</li> </ul>

	<p>dezembro do mesmo ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades novas relatadas.</p> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>Construção do “Banco de Produção Científica-DIPESP/CBV”, produzido por acadêmicos do curso de Tecnologia em Desenvolvimento e Análise de Sistemas – TADS, para disponibilização no site do IFRR/CBV/DIPESP das produções científicas nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica. A divulgação do “Banco de Produção Científica-DIPESP/CBV” está previsto para março de 2018.</p>	
<b>Ação: Criação da comissão da inovação CBV.</b>	
<b>Status</b>	Executada.
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi criada a Comissão Permanente de Inovação – CPI do CBV, por meio da Portaria nº 507 de 27/10/2016, com o objetivo de gerir a produção científica e de inovação reunindo profissionais dedicados à inovação tecnológica e pesquisa aplicada. Atualmente a Comissão Permanente de Inovação conta com 10 docentes e 1 técnico, tendo em vista o fortalecimento da Inovação Tecnológica neste <i>Campus</i>. A comissão atua junto ao NIT compartilhando discussões necessárias ao fortalecimento da inovação no CBV. A referida Comissão contava na sua criação com 10 docentes e 03 técnicos administrativos lotados no <i>Campus</i> Boa Vista, perfazendo um total de 13 profissionais envolvidos nessa ação. No entanto, em virtude de faltas recorrentes em reuniões de alguns membros, os mesmos foram retirados ou substituídos, ao retificar a Portaria nº 507 de 27/10/2016 pela Portaria nº 221 de 19/05/2017. Consta atualmente em sua composição: Cleide Maria Fernandes Bezerra (Presidente); Adnelson Jati Batista; Ângela Maria Nogueira De Oliveira; Hallyson Thiago Araújo De Souza; Jaci Lima Da Silva; Jamil Lima Da Silva; Luiz Faustino De Souza; Marilda Vinhote Bentes; Paulo Alberto Soares; Saula Leite Oliveira; Vinicius Tocantins Marques.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Parciais</u></b>	
<p>À partir da atuação da CPI, o NIT/CBV possibilitou dois membros da CPI a realização de uma visita técnica ao Instituto Federal do Ceará no final do ano de 2016, com o objetivo de conhecer projetos de pesquisas de inovação tecnológica voltada a produção de energia renovável. Foi composto um Grupo de Trabalho para discutir ações nessa área ligada a</p>	

<p>Energia Renovável, inclusive estamos trabalhando atualmente em um projeto de um estacionamento solar para angariar recursos para sua execução por meio de Emenda Parlamentar. No dia 23/08, em reunião da CPI com a Direção Geral do CBV, foi definido um ambiente para a implantação do “Laboratório De Pesquisa Em Inovação Tecnológica Professor Antônio Da Mata”, no qual serão equipamentos para realização de experimentos e pesquisa em Física e Matemática em atendimento às seguintes áreas: Energias renováveis, Termodinâmica, Eletricidade e Eletrônica, Ótica, Magnetismo, Mecânica e Dinâmica. Foram definidas ainda estratégias para aproximação da Comissão Permanente de Inovação Tecnológica às demandas do mundo do trabalho, a partir de reuniões a serem realizadas nos meses de setembro e outubro/2017, com outras instituições públicas e privadas, bem como empresários, com o objetivo de mapear oportunidades e necessidades existentes, que possam justificar o investimento em projetos inovadores, de modo que os resultados destes venham a impactar socialmente.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aumentar o número de participantes nos projetos de produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus Novo Paraíso tem executado hoje projetos em programa de iniciação científica, de pesquisa aplicada ao docente e em energia renovável.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No dia vinte e sete do mês de junho do corrente ano foi depositado um pedido de patente junto ao INPI como modelo de utilidade, intitulado “Lenha Ecológica em formato de briquete de resina de Breu Protium Burman (Burseraceae) e resíduos orgânicos”.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
A ação visa incentivar o professor pesquisador a participar dos programas de pesquisa e inovação tecnológica, visando a produção, proteção e a transferência de conhecimento e tecnologia.	

### Análise Crítica da Meta

O fomento à produção, proteção e transferência tecnológica dentro do Instituto Federal de Roraima se mostra como uma das principais ações de expansão para o desenvolvimento institucional neste ano de 2017.

A meta 2.1.3 executou diversas ações de mapeamento, capacitação em prol da Inovação da Instituição, além do fomento a geração de tecnologia dentro de grupos de pesquisa, a aproximação estratégicas entre instituições, a exemplo das Prefeituras de Boa Vistas, Rorainópolis e Embrapa, para projetos de Pesquisa e Desenvolvimento – P&D – e estratégias com foco ao Empreendedorismo Inovação, *Spin-offs* e Transferência Tecnológica.

Tanto a meta quadrimestral quanto o investimento financeiro despendido entre os *campi* e reitoria demonstram um interesse de maior sensibilização sobre a temática junto os servidores, alunos e comunidade desaguando no aumento dos indicadores de inovação para este ano vigente, a destacar o primeiro depósito de patente do IFRR e encaminhamento para o primeiro registro de Software institucional.

#### Meta 2.1.4: Socialização da produção científica e tecnológica

PROPESQ	
Ação: Publicação de obras bibliográficas	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ 1º, 2º e 3º Quadrimestre:</p> <p>Atividade 1 - Editoração da Revista Norte Científico: No 3º quadrimestre de 2017, a CEDC, em conjunto com a Editora-chefe da Revista Norte Científico deu continuidade aos trabalhos de editoração, publicação eletrônica e divulgação do Volume 11, Ano 2016 do referido periódico. Porém, os atrasos nas avaliações dos artigos desta edição por parte dos revisores da revista persistiram e, por esse motivo, o volume não foi publicado, estando ainda em fase de editoração. Sendo assim, somente em 2018 será possível atualizar as edições da revista, a partir da publicação do Volume 11 (Ano 2016) e do Volume 12 (2017).</p> <p>Atividade 2 – Editoração e impressão de livros: No que se refere a esta atividade, durante o 3º quadrimestre de 2017, a CEDC trabalhou no sentido de providenciar e acompanhar todos os trâmites administrativos para contratação da Editora para publicação do e-book, que conterà os artigos científicos de autoria de estudantes e professores do Curso de Pós-graduação lato sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis. No final do mês de novembro, após o cumprimento dos trâmites necessários, o recurso destinado a essa atividade foi empenhado e a Editora Kiron foi contratada para execução do serviço. Como o empenho do recurso só pôde ser realizado no final de novembro, o lançamento do e-book ocorrerá somente no 1º quadrimestre de 2018. No momento, a CEDC está em contato com a Editora e as organizadoras do e-book, acompanhando o processo de organização deste e tomando as devidas providências administrativas para sua publicação.</p> <p>Atividade 1: A maior dificuldade nessa atividade se referiu aos atrasos nas avaliações dos artigos por parte dos revisores da revista, que acabaram por inviabilizar a publicação das edições previstas em nosso planejamento do início do ano.</p> <p>Atividade 2: A demora na execução do empenho do recurso para contratação da Editora foi a maior dificuldade enfrentada nesse processo, uma vez que tal fato acabou por inviabilizar a publicação do e-book ainda em 2017.</p>

	Não houve dificuldades, até o momento, no processo de execução dessa ação.
<b>Recurso Previsto</b>	Atividade 1: R\$ 0,00 (Como a Revista Norte Científico trata-se de um periódico eletrônico, não há custos para a sua publicação). Atividade 2: R\$ 7.990,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 7.392,00 (valor remanejado da Ação 2.1.3.1: Desenvolver e gerar novas tecnologias- 339039 – 20RL Inovação)
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<b>Atividade 1:</b> Até o momento, como principal resultado alcançado com a publicação das edições em atraso da Revista Norte Científico, pode-se destacar a recuperação gradual da credibilidade do periódico institucional perante à comunidade científica e acadêmica do IFRR, que tem, aos poucos, buscado informações com a CEDC e voltado a demonstrar interesse em publicar seus artigos na revista.	
<b>Atividade 2:</b> A publicação do e-book se apresenta como uma das formas de dar publicidade e visibilidade aos resultados das pesquisas desenvolvidas por estudantes e professores do IFRR; contribuir para o fortalecimento da pós-graduação na instituição; e valorizar o trabalho desenvolvido por todos os envolvidos na execução do Curso de Pós-graduação lato sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis. Além disso, é importante destacar que esta ação impactará positivamente nos indicadores da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica, especialmente naqueles referentes à produção científica institucional.	
<b>Ação: Elaboração dos Regulamentos referentes às atividades editoriais</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <b>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</b>  <b>Atividade 1 – Elaboração do Regulamento para Criação e Hospedagem de Periódicos Científicos do IFRR:</b> Os trabalhos da comissão responsável pela elaboração deste regulamento ainda não foram finalizados, uma vez que algumas mudanças no processo de elaboração do Regulamento da Política Editorial implicaram na necessidade de novos ajustes nesse documento. Sendo assim, no 3º quadrimestre de 2017, a comissão se deteve a fazer uma releitura do documento, realizando os ajustes ainda necessários. O Regulamento para Criação e Hospedagem de Periódicos Científicos do IFRR está, portanto, em fase de finalização e o seu envio para aprovação no CONSUP deve ocorrer no 1º quadrimestre de 2018.</p> <p><b>Atividade 2 – Elaboração do Regulamento da Política Editorial do IFRR:</b> No 3º quadrimestre, mais especificamente em 14 de setembro de 2017, a presidente da comissão (atual coordenadora da CEDC) convocou uma reunião com os membros da comissão responsável pela elaboração deste regulamento para discutir sobre algumas questões que havia se deparado após pesquisas e consultas a outros IFs acerca da política editorial. A partir da discussão dessas questões, a comissão decidiu, nessa reunião, pelo encerramento de seus trabalhos, sendo a favor de retomá-los em outro momento. Tal reunião, com essa decisão, foi registrada em ata, estando disponível, juntamente com os demais documentos relativos à comissão (memórias e frequências de</p>

	reuniões, relatórios, etc), na CEDC. Obs. Ação não prevista.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Como a atividade 1 não foi totalmente executada e a atividade 2 foi executada, mas tendo-se optado pela não elaboração do Regulamento da Política Editorial, não é possível ainda descrever os resultados concretos decorrentes dessa ação.	
<b>Ação: Atualização do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) para gerenciamento e hospedagem de periódicos científicos institucionais</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em 03 de janeiro de 2017, a CEDC procurou a DTI para proceder a algumas mudanças e adequações necessárias ao sistema até então utilizado pela instituição para gerenciamento e hospedagem dos seus periódicos científicos. Essas mudanças e adequações incluíram: a instalação do <i>Open Journal Systems</i> (OJS)/SEER 3.0, sendo esta a versão mais recente disponível do sistema; a alteração no nome do portal de revistas científicas para “Portal de Periódicos Científicos do IFRR” e inserção de um banner com o novo título na página institucional; a migração das informações contidas no sistema antigo para o novo; a atribuição de permissões à CEDC para gerenciamento do sistema e a realização de <i>backup</i> das informações contidas no portal antigo. Com essas mudanças e adequações realizadas, o novo Portal de Periódicos Científicos do IFRR foi liberado para navegação no dia 18 de janeiro de 2017, já com a publicação do volume 9, ano 2014, da Revista Norte Científico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> A atualização do sistema proporcionou melhoria na interface da Revista Norte Científico, permitindo uma leitura mais agradável; maior facilidade e praticidade para os autores no momento de submissão de artigos e simplificação do trabalho da editora-chefe da revista, que agora conta com a possibilidade de “pular etapas” no processo de editoração. Além disso, a atualização foi essencial para dinamizar o trabalho da CEDC no que se refere ao gerenciamento e à hospedagem de periódicos no portal.	
<b>Ação: Publicação dos Anais do FORINT (Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica) do IFRR no Portal de Periódicos Científicos do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <b>Atividade 1 – Migração e publicação dos Anais dos II e IV FORINT (2013 e 2015):</b> No 3º quadrimestre, mais</p>

	<p>especificamente em setembro de 2017, após consulta à Comissão Central do VI FORINT, a CEDC, com representação também na Subcomissão Técnico-científica do referido evento, procedeu à migração dos trabalhos apresentados nas edições do FORINT de 2013 e 2015, publicados no Portal de Conferências para o Portal de Periódicos Científicos do IFRR. A ideia surgiu a partir da necessidade de obtenção do ISSN para essa publicação, o que só seria possível a partir da organização de todos os trabalhos apresentados nos eventos em uma única plataforma. Concluída a migração dos trabalhos, os mesmos foram publicados no Portal de Periódicos do IFRR no dia 21 de novembro de 2017.</p> <p><b>Atividade 2 – Publicação dos Anais do VI FORINT (2017):</b> A CEDC, com representação também na Subcomissão Técnico-científica do VI FORINT, durante o 3º quadrimestre de 2017, participou de toda a organização e publicação dos trabalhos apresentados no referido evento, ocorrido no <i>Campus</i> Amajari, no período de 28 a 29 de novembro deste ano. Sendo assim, após a organização dos trabalhos, estes foram publicados no Portal de Periódicos do IFRR no dia 22 de dezembro de 2017.</p> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b> A organização dos trabalhos, submetidos e apresentados nas edições de 2013, 2015 e 2017 do FORINT, em maioria, de autoria de estudantes e professores do IFRR, numa única plataforma, de acesso livre e gratuito, possibilitou uma maior socialização e garantiu visibilidade à produção científica institucional. Além disso, a disponibilização desses trabalhos no Portal de Periódicos Científicos do IFRR permitiu caracterizar os Anais do FORINT como um novo periódico científico institucional, impactando direta e positivamente nos indicadores da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.</p>	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Incentivar a criação de novas tecnologias</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apresentação de pesquisa: Apresentação e discussão do projeto de pesquisa intitulado “Desenvolvimento local e arenas públicas em uma pequena cidade da Amazônia Setentrional Brasileira: Estudo da cia associativa de pequenos produtores em Bonfim, Roraima”, para a comunidade local, discentes e servidores. Divulgação de trabalhos: Nesse período estão sendo planejados e desenvolvidos os trabalhos de pesquisa Dificuldades: Não houve dificuldades até o presente momento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em eventos realizados pelo IFRR.</p> <p>Dificuldades: Falhas na comunicação interna do CAB</p>



	dificultaram que as informações fossem compartilhadas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A divulgação e socialização das produções dos alunos nos eventos ao qual participaram.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Capacitar e promover a formação continuada e participação em eventos do gestor de pesquisa</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Participação de reuniões sobre inovação tecnológica, pós-graduação e pesquisa no âmbito do IFRR.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Participação em 100% das reuniões.	
<b>Ação: Realizar concessão de auxílio para alunos apresentarem os resultados de pesquisa desenvolvida em eventos científicos (CONNEPI)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Execução prevista para o segundo semestre deste ano.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Promover a participação de alunos apresentarem o resultado de pesquisa desenvolvida em eventos científicos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Possibilitou a um discente (Jerob Yoshihiro Lima Kudo) apresentar o trabalho “VARIACÃO DE PARÂMETROS FÍSICO-QUÍMICOS DE DOIS SISTEMAS DE PRODUÇÃO DE PEIXES NO IFRR/CAM” na VII Semana de Produção Científica que ocorreu durante o Encontro de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (ConectaIF) em Brasília, no período de 18 a 23 de setembro de 2017. Consequentemente, divulgar a pesquisa desenvolvida no IFRR/Campus Amajari em âmbito nacional.	
<b>Ação: Realizar concessão de auxílio para servidores apresentarem os resultados de pesquisa desenvolvida em eventos científicos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Sem solicitação recebida.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <u>Sem atividades.</u></li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<b>Ação: Realizar IV Workshop de Pesquisa e Extensão</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Execução prevista para o segundo semestre deste ano.</li> </ul>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Evento realizado no dia 09 de dezembro de 2017, durante o IF Comunidade, na comunidade Três Corações.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Apresentação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no CAM para a comunidade.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Publicação de produção científica</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Circuito de Palestras Acadêmicas: produções científicas do CBV em debate”. O Evento foi realizado em quatro ciclos, nos quais as produções científicas dos servidores foram agrupadas por área e temáticas afins. Os servidores convidados a participar nos ciclos foram preferencialmente os concludentes/participantes dos seguintes cursos de Pós-graduação: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Doutorado em Ciências Sociais - UNISINOS</li> <li><input type="checkbox"/> Mestrado e Doutorado em Educação - UFRR/UFJF</li> <li><input type="checkbox"/> Mestrado em Educação - IFRR/UERR</li> <li><input type="checkbox"/> Mestrado Profissional em Engenharia de Produção - UNESP</li> <li><input type="checkbox"/> Mestrado em Computação Aplicada - UNISINOS</li> <li><input type="checkbox"/> Mestrado em Educação Agrícola - UFRRJ</li> </ul> </li> </ul> <p>I Ciclo do Circuito de Palestras Acadêmicas: Temática: Tecnologias Educacionais a serviço do Desenvolvimento Humano.</p> <p>II Ciclo do Circuito de Palestras Acadêmicas: Temática: O papel social da educação frente aos atuais desafios socioeconômicos e ambientais.</p> <p>III Ciclo do Circuito de Palestras Acadêmicas: Temática: Educação e Desenvolvimento: Desafios socioambientais.</p> <p>IV Ciclo do Circuito de Palestras Acadêmicas: Temática: Inclusão no mundo do trabalho: Desafios educacionais.</p> <p>A cada ciclo os jovens participaram como organizadores (alunas do Curso Técnico em Secretariado), também a partir de apresentações artísticas que abriram os ciclos.</p> <p>A cada Ciclo houve dois blocos de palestras, sendo um no turno vespertino e outro no noturno, os quais contarão com três palestrantes e um mediador. Cada palestrante teve 40 minutos para apresentar um resultado de pesquisa científica relacionado à temática do Ciclo. Após as falas dos palestrantes houve um debate a partir dos questionamentos da plateia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento do Ranking dos servidores com maior quantitativo de orientações a projetos do PIBICT no período compreendido entre os anos 2010 a 2017. Realização de reunião com orientadores do PIBICT ranqueados (dia 31/08/2017) com vistas a convidá-los a selecionar os melhores projetos que orientaram para convidarmos os estudantes para produzirmos</li> </ul>

	livros a partir de suas produções. Obs.: Ação não prevista.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Até o segundo quadrimestre (04 de maio de 2017) foi realizado os ciclos I e II no auditório local do Campus Boa Vista. O I Ciclo foi realizado no período vespertino às 14h e finalizando às 17:30h e, no período noturno, às 18:30 finalizando às 22h, foi realizado ciclo II. Teve como fundamento básico proporcionar à comunidade de pesquisadores do próprio Campus um momento para divulgação dos resultados das pesquisas realizadas durante seus cursos de mestrado e doutorado, apresentando as suas áreas e linhas de pesquisa aos acadêmicos e demais participantes. Oportunizando também a demonstração das metodologias de pesquisa adotadas e os procedimentos necessários para se desenvolver pesquisa em diferentes áreas do conhecimento. Ressaltamos que os objetivos específicos foram satisfatoriamente atingidos porque houve a divulgação da produção científica dos servidores e a apresentação à comunidade acadêmica as áreas e linhas de pesquisa dos palestrantes.</p> <p>Na oportunidade foram apresentadas cinco palestras organizadas por área do conhecimento científico, elencadas abaixo:</p> <p>I Ciclo: Área Humanas (Educação)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profº. Dr. Ismayl Cortez</li> <li>• Profª. Dra. Roseli Bernardo Silva dos Santos</li> <li>• Profª. Dra. Nilra Jane Figueira Bezerra</li> </ul> <p>II Ciclo: Área de Exatas (Computação Aplicada e Engenharia Mecânica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profº Mestre Vinicius Tocantins Marques</li> <li>• Profº Mestre George de Oliveira</li> </ul> <p>Cada palestrante teve vinte minutos para expor a sua pesquisa e mais vinte minutos foram concedidos para o público presente realizar perguntas. Participaram dessa atividade 111 estudantes de cursos diversos.</p> <p>Os Ciclos III e IV foram realizados no dia 18 de outubro de 2017 no auditório local iniciando às 8h30min/12h e 18h30min/22h.</p> <p>III Ciclo: Área Saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profº. Dr. Gilberto Pivetta Pires</li> <li>• Profª. Mestre Luciana Leandro Silva</li> <li>• Profª. Mestre Cleide Maria Fernandes Bezerra</li> </ul> <p>IV Ciclo: Área de Exatas e Gestão</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profº Mestre Adnelson Jati Batista</li> <li>• Profª Mestre Cleide Maria Fernandes Bezerra</li> <li>• Profº Mestre Heitor Hermes de Carvalho Rodrigues</li> </ul> <p>Participaram dessa atividade 85 estudantes de cursos diversos.</p> <p>Foi realizada a divulgação de produções científicas de autoria dos servidores do IFRR/CBV (livros físico ou e-book) durante a realização do IF Comunidade – Universo Tecnológico IFRR, durante os dias 02 e 03/09/2017.</p>	
<b>Ação: Revista Eletrônica da Pós-Graduação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: Coleta de artigos científicos produzidos pelos egressos do Curso de Pós-graduação em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis, com assinatura do Termo de Autorização para Publicação, com início</p>

	em 12 de abril. Esta ação foi realizada pela PROPESQ que direcionou recurso específico para esta finalidade. Atividade 2: Levantamento de artigos científicos produzidos pelos egressos do Curso de Pós-graduação em PROEJA, com envio de convite para manifestação de interesse aos orientadores para futura divulgação destes trabalhos.  Obs.: Ação não prevista.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Atividade 1: A publicação dos trabalhos oriundos do Curso de Pós-graduação em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis foi executada com recursos e providências administrativas assumidas pela PROPESQ, conforme informado pela Coordenação de Editoração e Divulgação Científica, e confirmado pela Pró-reitora. Atividade 2: Os contatos realizados juntos aos egressos e orientadores ainda não retornaram em quantitativo que possibilite o encerramento da ação. Aguardamos o retorno de todos para a retomada da ação no ano 2018.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Promover um maior relacionamento da pesquisa com a extensão</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizar reuniões com a coordenação de extensão e a comunidade local, objetivando expor o conhecimento científico e tecnológico na comunidade local.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> A socialização da produção científica através da extensão oportuniza a comunidade acesso as informações de pesquisa e de inovação tecnológica, fortalecendo o setor e a comunidade local e regional	

### **Análise Crítica da Meta**

A PROPESQ, por meio da Coordenação de Editoração e Divulgação Científica (CEDC), trabalhou em 2017 no sentido de cumprir com sua meta de socialização da produção científica e tecnológica de servidores e estudantes do IFRR.

As ações executadas nesse terceiro quadrimestre de 2017, bem como ao longo de todo este ano, demonstram uma frequente preocupação, por parte do setor, em proporcionar condições para que, de fato, essa socialização ocorra de forma satisfatória.

Como um dos mais expressivos exemplos dessa preocupação, podemos citar a publicação dos Anais do FORINT no Portal de Periódicos Científicos do IFRR, ação não prevista no PAT 2017, mas executada nesse terceiro quadrimestre. A organização dos

trabalhos, submetidos e apresentados nas edições de 2013, 2015 e 2017 do FORINT, no Portal, permitiu à comunidade o acesso livre e gratuito a estes trabalhos e possibilitou uma maior divulgação destes, dando visibilidade à produção científica institucional. Além disso, podemos dizer que, a partir da publicação dos Anais do FORINT no Portal de Periódicos, tivemos a criação de um novo periódico científico institucional, o qual contará, em 2018, com um número de ISSN. Sendo assim, é possível afirmar que, no que se refere ao indicador da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica “periódicos institucionais”, já alcançamos o índice previsto no PDI para 2018.

A publicação de obras bibliográficas, prevista no PAT, é outra ação que merece destaque nesse terceiro quadrimestre e que também evidencia a preocupação da CEDC em cumprir com sua meta de socialização da produção científica e tecnológica institucional. Nessa ação, enfatizamos a produção de um e-book, contendo os artigos científicos de autoria de estudantes e professores do Curso de Pós-graduação lato sensu em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis, ofertado pelo Campus Boa Vista. Apesar de não publicado este ano - devido à falta de tempo hábil para tal, uma vez que o recurso para execução do serviço só foi empenhado no final de novembro -, a contratação da Editora foi realizada nesse terceiro quadrimestre. Sendo assim, o ebook está em fase de produção e o seu lançamento deve ocorrer no 1º quadrimestre de 2018.

No que se refere ainda à publicação de obras bibliográficas, vale ressaltar o grande desafio da CEDC durante todo o ano de 2017: a atualização das edições em atraso da Revista Norte Científico. Apesar de todo o esforço por parte da CEDC e da Editora-chefe da revista, nesse terceiro quadrimestre, não foi possível realizar a publicação do Volume 11 (2016) e do Volume 12 (2017) do referido periódico, conforme previsto, devido aos atrasos nas avaliações dos artigos dessas edições, por parte dos revisores da revista. No entanto, a CEDC continuará trabalhando com afinco nessa ação em 2018 para que a atualização da Revista Norte Científico ocorra o mais rápido possível. Para isso, já está prevista a execução de algumas atividades, que contribuirão efetivamente nessa atualização, como: a finalização e consequente aprovação (pelo CONSUP) do Regulamento para Criação e Hospedagem de Periódicos Científicos do IFRR; a elaboração do Regulamento da Revista Norte Científico e a nomeação de uma nova Comissão Editorial para a revista. Entendemos que a regulamentação, a partir do estabelecimento de normas, fundamentos, critérios e procedimentos para as atividades editoriais referentes aos periódicos institucionais facilitará os trabalhos tanto da CEDC quanto de comissões editoriais, editores científicos e avaliadores ad hoc.

### Meta 2.1.5: Realização do VI Fórum de Integração

PROPESQ	
Ação: Realizar o VI Fórum de Integração	
Status	Executada
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que o VI FORINT irá acontecer nos dias 28 e 29 de novembro de 2017, estão sendo realizadas reuniões de planejamento para posterior execução do evento que ocorrerá no IFRR/CAM, município de Amajari. A temática escolhida por meio de uma enquete eletrônica, com 36,8% dos votos, foi “Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional Sustentável”. As normas para submissão dos resumos e para a produção dos pôster das atividades de ensino, pesquisa e extensão foram aprovadas pela sibcomissão técnico-científica e disponibilizada por meio da página do evento (<a href="http://www.ifrr.edu.br/forint/vi-forum-de-integracao">http://www.ifrr.edu.br/forint/vi-forum-de-integracao</a>).</p> <p>Conforme Ofício nº 527/2017/DG/CAM/IFRR, de 14/6/2017, foi transferido o recurso no valor de R\$ 9.700,00, ao Campus Amajari, para realização do Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica 2017 (Memo. nº. 081/2017 - PROPESQ – REITORIA, de 28 de junho de 2017).</p> <p>A dificuldade encontrada até o momento está em reunir presencialmente todos os membros das comissões em função dos cortes orçamentários. Devido a este corte orçamentário, o recurso disponibilizado para ação também foi afetada, tendo uma redução de 65,8% do valor previsto inicialmente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 28.400,00
Recurso Executado	R\$ 9.700,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A sexta edição do Fórum de Integração (VI Forint) ocorreu pela primeira vez no município de Amajari, totalizando 520 credenciados. Durante o evento ocorreu a apresentação de trabalhos em forma de pôster (137 trabalhos apresentados dos 151 trabalhos recebidos) provenientes de atividades de pesquisa, ensino e extensão, publicação dos Anais do eventos (disponível no site <a href="https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/anais_forint">https://periodicos.ifrr.edu.br/index.php/anais_forint</a> ) e a realização da Mostra Tecnológica, além da oferta de oficinas, minicursos e palestras.	

### Análise Crítica da Meta

O evento tem como proposta integrar o tripé educacional e a inovação tecnológica, mobilizando servidores e alunos de todos os *Campi* e comunidade externa. A cada ano uma unidade é a anfitriã do Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, onde são ofertadas várias atividades, como palestras, mesas-redondas, minicursos, oficinas e mostras científicas de pesquisa, ensino, extensão e inovação tecnológica. O espaço integrador visa estimular a discussão a cerca “Empreendedorismo e

Desenvolvimento Regional Sustentável”, tema escolhido para este ano e fomentar o ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica no âmbito do IFRR.

O evento foi realizado nos dias 28 e 29 de novembro de 2017, pela primeira vez sediado nas instalações do IFRR/Campus Amajari, totalizando 520 credenciados. Houve a participação de todas as unidades durante a organização e nas atividades ofertadas no VI Forint possibilitando ampla discussão entre os atores envolvidos no que se refere a temática do evento além de dar visibilidade a toda produção acadêmica, científica, cultural e tecnológica oriunda dos Programas institucionais e demais ações realizadas no decorrer de 2017.

#### Meta 2.1.6: Capacitação, Formação Continuada e Participação em eventos

PROPESQ	
Ação: Participação em Eventos e Cursos	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Comissão responsável pela elaboração do Regimento Interno do Comissão de Ética no Uso de Animais (Portaria nº 279, de 23/2/2017): até o momento foi elaborado a minuta do regulamento do CEUA do IFRR, que se encontra em fase de discussão nos Campi.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No período de 21 a 23 de junho de 2017, a CEDC participou do XXV Curso de Editoração Científica, promovido pela Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC), em São Paulo/SP.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na VII Semana de Produção Científica do IFB – ConectaIF realizado nos dias 19 a 22 de setembro de 2017, em Brasília/DF.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 13.100,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.400,83 (sendo R\$ 2.759,49 de diárias e R\$ 3.641,34 de passagens)
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Elaboração de normativas referentes ao uso de animais no ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFRR, bem como a difusão e compreensão da mesma. A participação nos eventos supracitados permitiram a atualização e o aperfeiçoamento do conhecimento e a troca de experiências entre os participantes.	
Ação: Ciclo de Palestras “Diálogos Acadêmicos” - Mestrado em Engenharia de Produção/UNESP	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Por meio do convênio celebrado IFRR-UNESP nº 836168/2016, processo nº 23231-000364/2015-66, a UNESP tem disponibilizado professores do Programa de Mestrado para proferirem palestras para comunidade do estado de Roraima a fim de difundir conhecimentos da grande área de Engenharia de</li> </ul>

	<p>Produção. De acordo com a temática, algumas palestras foram direcionadas para o público interno (servidores do IFRR) e outras abertas para o público em geral (servidores, alunos e comunidade externa).</p> <p>Palestras direcionadas aos servidores do IFRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Inovação no ensino e na aprendizagem” proferida pelo professor doutor Messias Borges da Silva, no período de 9 a 11 de maio de 2017 para todos os servidores das unidades do IFRR.</li> <li>• “A Gestão de Competências na Gestão de Pessoas” proferida pela professora doutora Andreia Maria Pedro Salgado, no dia 24 de julho de 2017 para os servidores do setor de gestão de pessoas.</li> </ul> <p>Palestras destinadas ao público em geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 de maio de 2017 – “Educação para a sustentabilidade” proferida pelo professor doutor Paulo Valladares Soares.</li> <li>• 05 de junho de 2017 – “Segurança, qualidade de vida e bem-estar” proferida pelo professor doutor José Antônio Perrella Balestieri.</li> <li>• 19 de junho de 2017 – “Gestão da sustentabilidade nos sistemas produtivos: uma abordagem sobre a dimensão econômica” proferida pelo professor doutor Vagner Cavenaghi.</li> <li>• 11 de setembro de 2017 – “Gestão de cadeia de suprimentos” proferida pelos professor doutor Valerio Salomon.</li> </ul> <p>Obs. Ação não prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b>  Difusão de práticas inovadoras de ensino e aprendizagem para a comunidade acadêmica e científica das unidades do IFRR.</p>	

**Análise Crítica da Meta**

O investimento em capacitação, formação continuada e participação em eventos visa promover momentos para os servidores se reciclar e se renovar, estimulando à criatividade, à pesquisa e à inovação. Conseqüentemente, impactando positivamente nos indicadores da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

Estes espaços, também abertos a população do estado de Roraima, promovem a difusão de conhecimentos voltados às temáticas abrangentes da área de Engenharia de Produção, com foco no ensino, novas tecnologias, gestão e administração, como também discussões a cerca da sustentabilidade e meio ambiente.



### 3 EXTENSÃO

#### 3.1 Macroprojeto: Desenvolvimento de Atividades de Extensão

**Objetivo Estratégico:** Estimular a participação da comunidade interna e externa dos *campi* em atividades de extensão.

**3.1.1 Meta:** Promover, com apoio da PROEX, a execução, orientação, acompanhamento e avaliação do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX, com a liberação de 69 bolsas, destinadas aos alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais de nível técnico e superior ofertados pelos Campi que compõem a estrutura do IFRR

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
Ação: Divulgação do PBAEX no âmbito dos campi e seleção dos projetos de extensão para apoio com 69 bolsas	
Status	Executada
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de execução desta ação iniciou com a divulgação do Programa nos <i>campi</i>, onde a equipe da PROEX, orientou professores e alunos sobre a importância da participação dos mesmos na seleção do programa. O lançamento do edital ocorreu no dia 09 de janeiro de 2017 foram inscritos 103 projetos e classificados 39, no entanto havia previsão de 69 bolsas, em reunião o fórum de extensão decidiu lançar um edital de vagas remanescentes. Esse edital foi lançado no dia 06 de abril de 2017 onde foram inscritos 64 projetos e selecionados 30, fechando assim o processo de seleção desta ação. A Pró-Reitoria de Extensão, irá acompanhar todo o processo de execução do Programa, realizando visitas em loco, onde os projetos estão sendo executados ao longo do período.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No mês de maio após término da seleção dos projetos, foi lançado o resultado final dos aprovados por <i>campi</i> totalizando de 69 projetos. Os projetos foram registrados e encaminhados aos <i>Campi</i> sob a responsabilidade do setor de Extensão para execução e acompanhamento. A PROEX, através do Memo nº 76/2017/PROEX no dia 19 de maio solicitou a descentralização dos recursos para cada <i>campi</i> referente a quantidade de bolsistas aprovados ficando:</p> <p>04 <i>Campus</i> Avançado Bonfim – R\$ 9.600,00 14 <i>Campus</i> Amajari - R\$ 33.600,00 25 <i>Campus</i> Boa Vista – R\$ 60.000,00 08 <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste – R\$ 19.200,00 18 <i>Campus</i> Novo Paraíso – R\$ 43.200,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 165.600,00
Recurso Executado	R\$ 165.600,00

**Resultados Alcançados:**➤ 1º Quadrimestre:

Esta ação está em execução terminada às fases iniciais da ação, os objetivos deverão ser alcançados, pois foram contemplados os projetos previstos no total de 69 bolsas, possibilitando a participação dos coordenadores e alunos dos *campi* do Instituto Federal de Roraima – IFRR.

➤ 2º Quadrimestre:

A referida ação no mês de maio foi concluída com a descentralização dos recursos para os *campi*.

**Ação: Visitas de orientação, acompanhamento e avaliação da execução dos projetos no âmbito dos campi**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação foi realizada por 2 (duas) servidoras da PROEX nos campus Novo Paraíso e Amajari, com o objetivo de orientar alunos e servidores na participação do Programa PBAEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No mês de agosto de 2017 após completar 3 meses de execução dos projetos PBAEX, a PROEX, realizou visita de acompanhamento e monitoramento nos 5 <i>campi</i>, com o intuito de verificar as potencialidades e fragilidades dos projetos e os impactos causados na comunidade. Esta ação foi realizada por 2 (duas) servidoras da PROEX.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No mês de dezembro de 2017, a PROEX realizou visitas nos Campus Amajri, Novo Paraíso e Bonfim, com o objetivo de acompanhar o encerramento das atividades, avaliar os projetos executados, realizar orientações e esclarecimentos de dúvidas e pendências, já os Campus Boa Vista e o Campus Boa Vista Zona Oeste, por estarem localizados na cidade de Boa Vista, optou-se por realizar reuniões para o devido acompanhamento na PROEX, uma vez que os coordenadores trouxeram os projetos do Programa. Esta ação foi realizada por 1 (uma) servidora da PROEX.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.115,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.182,35

**Resultados Alcançados:**➤ 1º Quadrimestre:

Esta ação está em execução, e foi realizada no período de 15 a 17 de fevereiro, foram realizadas reuniões com alunos e professores dos *campi*, tendo como resultado os esclarecimentos para a participação do Edital 2017.

➤ 2º Quadrimestre:

A ação foi realizada no período de 14 a 22 de agosto, o qual foram realizadas reuniões com alunos, professores e coordenador de extensão dos *campi*, a fim de levantar as potencialidades e fragilidades, além do impacto junto a comunidade local com a execução dos projetos.

O cronograma de visitas de acompanhamento e monitoramento aos *campi*.

CRONOGRAMA DE VISITAS - EQUIPE EXTENSÃO		
CAMPUS	DIA/MÊS	DIA/SEMANA
CAM	14/08	Segunda feira

CNP	15/08	Terça feira
CBVZO	18/08	Quarta feira
CAB	21/08	Sexta feira
CBV	22/08	Segunda feira

➤ 3º Quadrimestre:

No mês de dezembro de 2017, a PROEX realizou visitas nos *Campus* Amajari, Novo Paraíso e Bonfim e reuniões com os coordenadores de extensão dos *Campus* Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste na Pró-Reitoria de Extensão, com o objetivo de acompanhar, monitorar, orientar e avaliar os projetos executados, bem como esclarecer dúvidas ocasionais. Ressalta-se que os coordenadores trouxeram os projetos do Programa para o devido acompanhamento. Esta ação foi realizada por 1 (uma) servidora da PROEX.

CRONOGRAMA DE VISITAS - EQUIPE EXTENSÃO		
CAMPUS	DIA/MÊS	DIA/SEMANA
CAM	11 e 12/12	Segunda e Terça-feira
CNP	13 e 14/12	Quarta e Quinta-feira
CBVZO	19/12	Terça-feira
CAB	07/12	Quinta-feira
CBV	19/12	Terça-feira

**Campus Avançado do Bonfim**

**Ação: Oferta de bolsas PBAEX**

**Status**

**Executada**

**Descrição/Justificativa**

➤ 1º Quadrimestre:  
Foi realizada, em conjunto com o Departamento de Ensino (DEPEN), por meio do componente curricular Metodologia Científica do Curso Técnico em Administração Subsequente, Oficina de Elaboração de Projetos de Extensão, com objetivo de apresentar a servidores e discentes o edital do PBAEX 2017, responder dúvidas e, sobretudo, orientar sobre como elaborar projetos de extensão.  
Após a realização da oficina, fez-se o acompanhamento da elaboração dos projetos e de recebimento das inscrições a serem submetidas à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Por fim, após os resultados do Edital PBAEX 2017, a COEX contribui para a elaboração do edital destinados às bolsas remanescentes do programa.

➤ 2º Quadrimestre:  
Foram aprovados 04 (quatro) projetos no Edital N.º 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, atualmente em execução e acompanhamento pela Coordenação de Extensão (COEX), tendo sido apresentados seus resultados iniciais na II Mostra Acadêmica do *Campus* Avançado Bonfim (CAB), realizada no dia 27 de junho de 2017.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 9.600,00 - 04 Bolsas no valor de R\$ 400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.200,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram submetidos 04 projetos ao Edital PBAEX 2017, com aprovação integral. Considerando que a quantidade de alunos presenciais do <i>Campus</i> Avançado Bonfim (CAB) regularmente matriculados no ano de 2017 é de 53 alunos, foi obtido, portanto, um resultado de 7,55% dos alunos <b>potencialmente aptos</b> a concorrer às bolsas. No entanto, dentre esse universo de 53 alunos, apenas 26 estavam <b>efetivamente aptos</b> a concorrer, posto os demais estarem no último módulo do curso, o que eleva o desempenho para 15,38% dos alunos efetivamente aptos a concorrer às bolsas.</p> <p>Dentre os projetos aprovados, a distribuição nos programas da política de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) foi a seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer, com 02 projetos;</li> <li>2. Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais, com 01 projeto;</li> <li>3. Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania, com 01 projeto.</li> </ol> <p>Atualmente, estamos em fase de implantação das bolsas para, a partir de 18 de maio de 2017, serem iniciadas as atividades dos projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os referidos projetos estão sendo executados, tendo apresentação de seus resultados iniciais na II Mostra Acadêmica do CAB, realizada no mês de junho de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Somente será possível descrever os resultados decorrentes dessa atividade após a sua total execução.</p>	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Bolsas PBAEX para os alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais, de nível técnico e superior.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No 1º quadrimestre ocorreu a seleção dos projetos que concorreram no Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão (PBAEX 2017). Essa seleção foi feita através de dois (2) editais. No primeiro, Edital N° 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, do Campus Amajari, foram submetidos 17 projetos, dos quais sete (7) foram aprovados. Já no segundo edital para as vagas remanescentes, Edital N° 002/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, foram submetidos 10 projetos, dos quais sete (7) foram aprovados.</p> <p>Ao todo, nos dois editais, do <i>Campus</i> do Amajari foram submetidos 27 projetos, sendo aprovados 14 projetos, que forneceram 14 bolsas de extensão para os discentes no valor de R\$ 400,00 durante seis meses (de 18 de maio à 18 de novembro de 2017).</p>

As atividades dos projetos aprovados serão iniciadas no 2º quadrimestre de 2017.

➤ **2º Quadrimestre:**

PBAEX 2017: em execução de acordo com os editais N° 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR e N° 002/2017/PROEX/REITORIA/IFRR.

Projetos:

- Levantamento das condições sanitárias na fabricação das carnes de sol, carne seca e carne serenada na Vila Brasil município de Amajari –RR (CAM-N° 001/2017).

- Diagnóstico das condições sanitárias dos estabelecimentos que comercializam carne na Vila Brasil no Município do Amajari-RR(CAM-N° 002/2017).

- Gincana do conhecimento: atividades lúdico-educativas do ensino-aprendizagem para o ensino médio (CAM-N° 003/2017).

- Cordel da sustentabilidade: produção Literária no Ifrr (CAM-N° 004/2017).

- As Geotecnologias no ensino básico como instrumento de gestão participação (CAM-N° 005/2017).

- Clube da árvore: uma semente para o amanhã (CAM-R° 007/2017).

- Levantamento de pastagem de propriedades rurais do município de Amajari: caracterização e possíveis intervenções (CAM-N° 009/2017).

- Extensão Aquícola como ferramenta para o desenvolvimento da aquicultura na comunidade indígena Guariba, município do Amajari/RR (CAM-N° 010/2017).

- Formação de Instrumentistas (CAM-R° 001/2017).

- Estudo sobre os manejos de pastagens adotados nas propriedades rurais do município de Amajari, RR (CAM-R° 002/2017).

- Culturas Musicais Indígenas (CAM-R° 003/2017).

- Estimativa de perdas de hortaliças e frutas em comércios no município de Amajari-RR (CAM-R° 004/2017).

- Acompanhamento da produção vegetal em propriedades de agricultura familiar no Município de Amajari-RR (CAM-R° 005/2017).

- Unidade demonstrativa: Aquaponia (CAM-R° 008/2017).

Dos 14 projetos aprovados, 13 foram desenvolvidos em sua totalidade. A exceção foi o projeto Gincana do conhecimento: atividade lúdico-educativa do ensino-aprendizagem para o ensino médio (CAM-N° 003/2017), de responsabilidade do discente bolsista Simeão Viriato Pedro. O discente, no 2º quadrimestre, alegando problemas pessoais, não pode dá segmento na execução

	<p>deste trabalho, o mesmo solicitou o cancelamento da bolsa junto a Coordenação de Extensão do <i>Campus</i> do Amajari.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No 3º quadrimestre, os 13 projetos executados na sua totalidade, tiveram seus resultados apresentados no FORINT 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 33.600,00 - O recurso para pagamento das bolsas de extensão aos discentes será descentralizado pela Pró-Reitoria de Extensão - PROEX do IFRR para o Campus Amajari. O valor mensal que será gasto com o pagamento das bolsas será de R\$ 5.600,00.
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 32.000,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Com as atividades que já foram executadas, ainda não é possível tecer comentários sobre os resultados qualitativos, porém para os resultados quantitativos, essa atividade beneficiará 14 alunos, que irão desenvolver ações de extensão nas seguintes áreas: Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos Arranjos Produtivos Locais – APLS, Urbanos e Rurais (8 projetos); Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer (4 projetos); Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania (2 projetos).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Os resultados quantitativos com esta ação beneficiam 14 alunos dos cursos técnicos e superiores do <i>Campus</i> do Amajari e comunidade local que recebem o desenvolvimento dessas ações de extensão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Um dos resultados alcançados com essa atividade foi a possibilidade de estimular a interação de 14 discente dos cursos técnicos e superior do Campus do Amajari com a comunidade local. Além disso, a execução desses projetos contribuiu na formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania desses discentes. Outro resultado dessa ação foi que com os projetos aprovados foi possível atender mais de 200 pessoas da comunidade do município de Amajari.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: PBAEX</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No 1º Quadrimestre o PBAEX esteve na fase de seleção dos projetos e sua continuidade se dará a partir de 18/05/2017 ora em execução (segundo quadrimestre).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O PBAEX está em execução com 25 projetos, sendo 9 executados pelos alunos dos cursos técnicos e 16 executados pelos alunos dos cursos superiores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>O PBAEX finalizou sua execução com 24 projetos, sendo 8 executados pelos alunos dos cursos técnicos e 16 executados pelos alunos dos cursos superiores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 60.000,00 (Crédito descentralizado pela Reitoria), em decorrência do cancelamento de um projeto foi devolvido o valor de R\$ 1.600,00 para a Reitoria. Sendo executado o valor de R\$ 58.400,00.
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 58.400,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p>	

25 Projetos aprovados nos editais PBAEX/2017.

➤ 2º Quadrimestre:

Os Projetos aprovados estão sendo executados, de acordo com os Editais PBAEX/2017.

➤ 3º Quadrimestre:

Dos 25 projetos aprovados, 24 foram executados, de acordo com os Editais da PROEX/PBAEX/2017. O Projeto História da Sexualidade foi cancelado pela bolsista.

### **Campus Boa Vista Zona Oeste**

#### **Ação: Bolsas PBAEX**

<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>Foram realizadas duas avaliações e seleções para os projetos de extensão inscritos no Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX, referentes ao Edital 001/2017 e Edital para Concessão de Bolsas Remanescente 002/2017. Os projetos do Campus CBVZO classificados com bolsa no edital 001/2017 são:</p> <p>Projeto: Literatura criando caminhos. Orientador: Denison Rafael Pereira da Silva Bolsista: Gabriel Ferreira Hammarstron</p> <p>Projeto: As crianças e a educação ambiental: atitude que abraça a vida. Orientador: Gisela Hahn Rosseti Bolsista: Lisandra Carvalho Souza</p> <p>Projeto: Cursos para o despertar de aptidões e geração de competências no mercado de trabalho. Orientador: Jaiandra Guimarães Bolsista: Maria do Socorro Pereira da Silva</p> <p>Projeto: Empreendedorismo inovador: transformando o conhecimento em lucro e promovendo mudança socioeconômica na Zona Oeste da Cidade. Orientador: Wilson Alves da Silva Filho Bolsista: Angélica Santana Lima</p> <p>Projeto: CBVZO Voz e Violão. Orientador: Elida Maria Rodrigues Bonifácio Bolsista: San Neeld Perez Bolanos</p> <p>Projeto: Inclusão digital na Zona Oeste de Boa Vista: a oferta de cursos de informática presenciais e cursos de qualificação EAD, como forma de promoção da empregabilidade. Orientador: Wilson Alves da Silva Filho Bolsista: Léia Gonçalves da Silva</p> <p>Projeto: Xadrez para jovens estudantes: desenvolvendo habilidades para a vida. Orientador: Gisela Hahn Rosseti Bolsista: David Gadelha Santos</p> <p>Para o edital 002/2017 de bolsas remanescentes foram submetidos mais 05 (cinco) projetos, onde foi aprovado 01 Projeto.</p> <p>O <i>Campus</i> CBVZO ainda está no aguardo de mudança para a sede própria, estando seus servidores e alunos distribuídos em lugares distintos, o que de certa forma dificulta o processo. Assim foi necessário o deslocamento de orientadores e contou-se com apoio de técnicos para obtenção do aval e assinaturas dos</p>

	<p>gestores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os projetos do Campus CBVZO classificados com bolsa no edital 001/2017 e 002/2017 que estão em execução. Em relação a execução de maio, a discente Maria do Socorro Pereira da Silva desistiu do programa, não recebendo a bolsa e sendo substituída por Jhonatan Barbosa Mendes, que passou a receber a partir do mês de junho. Assim, no primeiro mês foram pagas sete bolsas. No mês de julho a aluna Angélica Santana Lima pediu desligamento. Portanto, referente ao terceiro mês foram amortizadas apenas sete bolsas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A discente Maria do Socorro Pereira da Silva desistiu do programa, em maio, primeiro mês de execução. Assim, não recebendo a bolsa e sendo substituída por Jhonatan Barbosa Mendes, que passou a receber a partir do mês de junho. No primeiro mês foram pagas apenas sete bolsas. A discente Angélica Santana Lima solicitou desligamento depois de receber por dois meses. Foram emitidas duas GRU's, cada uma no valor de R\$ 400,00 para o reembolso por parte da aluna, tendo em vista, a não execução das ações. Portanto entre o terceiro e sexto mês foram amortizadas sete bolsas mensalmente.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$19.200,00 = 08 BOLSAS de R\$ 400,00 (em seis meses)
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 16.400,00.
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Quantitativamente observou-se um crescimento no número de projetos submetidos à análise e aprovação, tendo em vista, que no ano de 2016 foram apresentados e aprovados 05 (cinco) projetos; neste ano o <i>campus</i> aprovou 08 (oito) projetos com bolsa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Qualitativamente, nota-se a contribuição das ações dos projetos a comunidade externa por meio da participação, dos relatos e da busca do público pelo envolvimento nas atividades. Quantitativamente, os projetos em execução, registram um número crescente de público, principalmente os voltados para a preparação do mercado de trabalho. Dos oito projetos iniciados apenas sete deram prosseguimento. Aluna e orientador do projeto “Empreendedorismo inovador: transformando o conhecimento em lucro e promovendo mudança socioeconômica na Zona Oeste da Cidade” solicitaram desligamento do programa no mês de julho.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Qualitativamente, nota-se que os projetos alcançaram as metas estabelecidas junto à comunidade externa, onde se enfatiza a inclusão, socialização, desenvolvimento intra/interpessoal e preparação para o mundo do trabalho. Em termos quantitativos, os projetos registram um número crescente de público, principalmente os voltados para a preparação do mercado de trabalho. Dos oito projetos, o de título Cursos para o despertar de aptidões e geração de competências no mercado de trabalho apresentou mudanças quanto ao bolsista executor e o com o projeto intitulado</p>	



Empreendedorismo inovador: transformando o conhecimento em lucro e promovendo mudança socioeconômica na Zona Oeste da Cidade houve a solicitação por parte da discente para o desligamento do programa. Assim, apenas sete projetos finalizaram com êxito suas ações.

**Campus Novo Paraíso**

**Ação: Bolsas PBAEX para os alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais, de nível técnico e superior.**

<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>            Edital PBAEX ainda em processo seletivo dos projetos. Houve atraso na seleção dos projetos devido os mesmos terem sido retidos na PROEX por falta de documentação. Desta forma, foi lançado um novo edital para preenchimento das vagas remanescentes. O campus aprovou 18 (dezoito) projetos com bolsa, onde os alunos bolsistas receberão R\$ 400,00 num período de 6 meses para executar seus projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            O Campus Novo Paraíso aprovou 18 projetos de extensão com 18 bolsas para discentes, de acordo com o resultado final do programa PBAEX, conforme os editais No. 001e 002/2017/PROEX/REITORIA/IFRR. Ressaltamos que dois bolsistas, Caroline Gabriele da Silva Parnaíba e Vicente de Brito Foggia, ambos bolsistas do orientador Carlos Henrique Lima de Matos, não receberam a terceira parcela da bolsa por não terem entregado a frequência mensal do período em questão e o relatório parcial. O orientador foi notificado pela Coordenação de Extensão do CNP – CODEX/CNP, através de memorando, porém até o momento o compromisso não foi atendido. A principal dificuldade no período foi o atraso na entrega das frequências mensais dos alunos e do relatório parcial de atividades. Para tentar sanar esse problema, a CODEX/CNP passou a manter contato não apenas com os orientadores dos projetos, mas também com os discentes envolvidos nos mesmos. Este contato foi feito através de e-mail e Whatsapp®, permitindo que os envolvidos soubessem das pendências e cumprissem os seus compromissos o mais rápido possível. Outra dificuldade encontrada nesse período foi o atraso na entrega das frequências mensais dos alunos e do relatório parcial de atividades. Para sanar esse problema, a CODEX/CNP passou a manter contato não apenas com os orientadores dos projetos, mas também com os discentes envolvidos nos mesmos. Este contato compreendia o envio de e-mails e até mesmo o contato direto através do Whatsapp®, permitindo que os envolvidos soubessem das pendências com a CODEX/CNP e cumprissem os seus compromissos o mais rápido possível.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>            O <i>Campus</i> não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 43.200,00. = 18 BOLSAS DE R\$ 400,00 (em seis meses)
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 20.800,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	

<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serão executados 18 projetos do Programa – PBAEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> De acordo com os relatos de bolsistas e orientadores, no “<i>Formulário de acompanhamento dos projetos de extensão</i>” aplicado pela PROEX (cópia digital enviada para o email da PROEX), a maioria dos projetos está sendo executados como planejado. Algumas dificuldades foram apontadas por bolsistas e orientadores, como atraso no pagamento das bolsas, dificuldade de reunir a população para os treinamentos previstos, dificuldade de acesso aos locais previstos etc. Neste sentido, a CODEX/CNP tem discutido com bolsistas e orientadores no sentido de traçar estratégias para o cumprimento dos compromissos.</p>	
<p><b>Ação: Divulgação do programa PBAEX no Campus Novo Paraíso</b></p>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação consistiu em divulgar e incentivar toda a comunidade acadêmica a participar do PBAEX 2017. Foram pregados cartazes informativos por toda instituição (corredores, espaço de convivência, salas de aula etc). Além disso, foi feita a divulgação do programa nas salas de aula, informando os alunos dos prazos de inscrição, objetivos do programa etc.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica (atividade já executada no primeiro quadrimestre).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já executada no primeiro quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro Edital 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, a ação de divulgação do PBAEX no CNP resultou na inscrição de 23 projetos no <i>Campus</i> e, destes, 09 foram aprovados. A segunda ação de divulgação do Edital 002/2017/PROEX/REITORIA/IFRR (VAGAS REMANESCENTES) resultou na inscrição de 15 projetos e, destes, novamente 09 foram aprovados. No total, 18 projetos foram aprovados CNP para serem executados no PBAEX 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica (atividade já executada no primeiro quadrimestre).</p>	
<p><b>Ação: Divulgação e assistência dos projetos aprovados no Campus Novo Paraíso</b></p>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Uma vez que as atividades do PBAEX 2017 ainda não foram iniciadas, a divulgação externa das atividades, bem como a assistência aos projetos não foi executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A CODEX/CNP articulou junto aos bolsistas e orientadores a confecção de placas em metalon, nas dimensões de 60x80cm, que foram fixadas nos locais de execução dos projetos. O objetivo desta ação foi divulgar os projetos sendo executados pelo IFRR nas comunidades, contribuindo com a construção da identidade da Instituição. A ação teve a aceitação de todos os orientadores, com exceção do servidor Carlos Henrique Lima de Matos, que preferiu não fazer as placas dos seus dois projetos em execução. Por outro lado, o bolsista Antônio Jorge da Costa, e seu orientador Juliano</p>

	Magalhães Barbosa, conseguiram mais duas placas patrocinadas pela Prefeitura Municipal de São João da Baliza-RR. No que se refere à assistência aos projetos, o Setor de Transportes e o Departamento Técnico do CNP foram grandes parceiros da CODEX, apoiando a logística e suporte à execução com homens de campo, respectivamente. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já executada.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No total, foram fixadas 18 placas de divulgação dos projetos PBAEX, nos cinco municípios do sul de Roraima, nas sedes, vilas e vicinais. R\$ 1.920,00 (recurso proveniente das bolsas dos alunos).	

### **Análise Crítica da Meta**

#### ➤ 1º Quadrimestre:

As fases iniciais da ação foram concluídas com todo o processo de lançamento dos editais, com o objetivo de selecionar os projetos de extensão dos *campi* do IFRR. O programa irá ser desenvolvido de maio a novembro de 2017, com o monitoramento da Pró-Reitoria de Extensão, quanto à política de atendimento ao aluno através das bolsas e desenvolvimento dos projetos de extensão orientados pelos professores e técnicos administrativos de cada *campus*.

No *Campus* Avançado do Bonfim, foram submetidos 04 projetos ao Edital PBAEX 2017, com aprovação integral. Considerando que a quantidade de alunos presenciais do *Campus* Avançado Bonfim (CAB) regularmente matriculados no ano de 2017 é de 53 alunos, foi obtido, portanto, um resultado de 7,55% dos alunos potencialmente aptos a concorrer às bolsas.

No *Campus* Amajari, foram submetidos 27 projetos, dos quais quatorze (14) foram aprovados.

No *Campus* Boa Vista, foram aprovados 25 projetos. Para a realização desta ação enfrenta-se, muitas vezes, a indisponibilidade espaço no *campus*, escassez de recursos para produção de material necessário à formação da clientela a ser atendida. Vale ressaltar que foram realizados/concluídos, 10 projetos de extensão sem auxílio financeiro, atendendo um total de 449 pessoas, atendidas por docentes e discentes do *Campus* Boa Vista.

No *Campus* Boa Vista Zona Oeste, quantitativamente observou-se um crescimento no número de projetos submetidos à análise e aprovação, tendo em vista, que no ano de 2016 foram apresentados e aprovados 05 (cinco) projetos; neste ano levando em consideração apenas o edital 001/2017, 13 (treze) trabalhos foram submetidos e 08 (oito) obtiveram êxito.

No *Campus* Novo Paraíso, No primeiro Edital 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, a ação de divulgação do PBAEX no CNP resultou na inscrição de 38 projetos no *Campus* e, destes, 18 foram aprovados.

#### ➤ 2º Quadrimestre:

No segundo quadrimestre, a PROEX, concluiu a divulgação dos projetos aprovados no edital N°002/2017/PROEX/REITORIA/IFRR, a quantidade de bolsas ofertadas por esta Pró-reitoria foi num total de 69, onde os campi submeteram seus projetos em 2 editais lançados pela PROEX e foram contemplados através de ampla concorrência assim distribuídas: 04 bolsas para o *campus* Avançado Bonfim com crédito descentralizado de R\$ 9.600,00; 14 bolsas para o *campus* Amajari com crédito descentralizado R\$ 33.600,00; 25 bolsas para o *campus* Boa Vista com crédito descentralizado R\$ 60.000,00; 08 bolsas para o *campus* Boa Vista Zona Oeste com crédito descentralizado R\$ 19.200,00; 18 bolsas para o *campus* Novo Paraíso com crédito descentralizado R\$ 43.200,00, concluindo esta ação que é de promover a execução, orientação, acompanhamento e avaliação do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX junto aos *campi*, descentralizando o valor de 165.600,00 para execução dos projetos aprovados. Também neste quadrimestre foi realizados visitas de acompanhamento e monitoramento aos projetos em execução, onde a equipe da PROEX aplicou questionário e se reuniu com bolsistas, professores orientadores e Diretor/Coordenadores de extensão para levantar as fragilidades, potencialidades e recepção dos projetos junto as comunidades atendidas, afim de orientar e sugerir adequações aos projetos.

No *Campus* Avançado do Bonfim, os projetos encontram-se atualmente em execução e acompanhamento pela Coordenação de Extensão (COEX), tendo sido apresentados seus resultados iniciais na II Mostra Acadêmica do *Campus* Avançado Bonfim (CAB), realizada no dia 27 de junho de 2017.

No *Campus* Amajari, os projetos beneficiam 14 alunos dos cursos técnicos e superiores do Campus do Amajari, além da comunidade do entorno.

No *Campus* Boa Vista, esta é uma meta significativa, visto que com o apoio da PROEX viabiliza a exequibilidade do programa por meio da DIREX. Dessa forma, a Coordenação de Extensão acompanha, orienta e o próprio aluno gerenciar os custos de materiais didáticos, locomoção e outras ferramentas para melhorar a qualificação do discente, por meio do desenvolvimento dos projetos. Logo, resulta em uma aproximação entre o processo ensino aprendizagem e a área fim do futuro profissional. Além de registrar 20 projetos de extensão sem auxílio financeiro, atendendo um total de: 481 pessoas, atendidas por docentes e discentes do *Campus* Boa Vista. E até o momento existem em execução 13 projetos.

No *Campus* Boa Vista Zona Oeste, nota-se a contribuição das ações dos projetos a comunidade externa por meio da participação, dos relatos e da busca do público pelo envolvimento nas atividades. Os projetos em execução, registram um número crescente de público, principalmente os voltados para a preparação do mercado de trabalho.

No *Campus* Novo Paraíso, de acordo com os relatos de bolsistas e orientadores, no "*Formulário de acompanhamento dos projetos de extensão*" aplicado pela PROEX, a maioria dos projetos estão executados como planejados, foram apontadas as algumas dificuldades como: de reunir a população para os treinamentos previstos e de acesso aos locais previstos.

➤ 3º Quadrimestre:

No terceiro quadrimestre, a PROEX, concluiu divulgação do PBAEX no âmbito dos campi e seleção dos projetos de extensão para apoio com 69 bolsas e as visitas de orientação, acompanhamento e avaliação da execução dos Projetos no âmbito dos *campi*. No mês de dezembro de 2017, a PROEX encerrou suas visitas aos *Campi*: Amajari, Novo Paraíso e

Bonfim e reuniões com os coordenadores de extensão dos *Campus* Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste na Pró-Reitoria de Extensão, com o objetivo de acompanhar, monitorar, orientar e avaliar os projetos executados, bem como esclarecer dúvidas ocasionais.

No *Campus* Avançado do Bonfim, não informou se todos os projetos foram executados em sua totalidade. E em parceria com a Chefia de Gabinete e a Diretoria do Departamento de Ensino, realizou-se a II Mostra Acadêmica com a participação de 45 estudantes.

No *Campus* Amajari, os resultados apresentados na ação 3.1.1.1 demonstram que foi possível alcançar os objetivos almejados. No entanto, os discentes e orientadores participantes, relataram que a falta de apoio para a aquisição de materiais e equipamentos necessários na execução destes projetos dificultaram na realização dos mesmos. Mesmo com a dificuldade levantada, os resultados foram bastante positivos e os objetivos alcançados.

No *Campus* Boa Vista, no terceiro quadrimestre foram realizados/concluídos 38 projetos de extensão sem auxílio financeiro. No decorrer do ano 2017, foram desenvolvidos 91 projetos de extensão, beneficiando 6972 pessoas da comunidade. Com isso, 96 servidores e 213 discentes se envolveram diretamente com a extensão. A meta foi alcançada, porém, a princípio, houve alguns entraves, que com o tempo foram se ajustando, como por exemplo, a questão do espaço físico do *Campus*, pois como foram aprovados vários na área de esportes, ficou um pouco inviável a disponibilização dos espaços para cumprimento de horas; há a questão do acompanhamento por parte de alguns orientadores que, de acordo com alguns bolsistas, não orientam os alunos quanto à execução dos projetos; há ainda a demora na entrega de documentos, como a frequência. Quanto aos pontos positivos, citam-se dois dos mais significativos que são: a aproximação do IFRR/*Campus* Boa Vista com a comunidade; aprimoramento e qualificação dos discentes nas áreas de sua formação.

No *Campus* Boa Vista Zona Oeste, os projetos alcançaram as metas estabelecidas junto à comunidade externa, onde enfatiza-se a inclusão, socialização, desenvolvimento intra/interpessoal e preparação para o mundo do trabalho. Em termos quantitativos, os projetos registram um número crescente de público, principalmente os voltados para a preparação do mercado de trabalho. Dos oito projetos, o de título Cursos para o despertar de aptidões e geração de competências no mercado de trabalho apresentou mudanças quanto ao bolsista executor e o com o projeto intitulado Empreendedorismo inovador: transformando o conhecimento em lucro e promovendo mudança socioeconômica na Zona Oeste da Cidade houve a solicitação por parte da discente para o desligamento do programa. Assim, apenas sete projetos finalizaram com êxito suas ações.

No *Campus* Novo Paraíso, até o momento não informou sobre a execução final de seus projetos.

### **3.1.2 Meta: Desenvolver, segundo a disponibilidade dos *Campi* e sob sua responsabilidade, outros Programas ou Atividades de Extensão, com ou sem Bolsa**

<b><i>Câmpus</i> Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Desenvolver atividades de integração</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Exposição Itinerante Da Pré-História às Descobertas

	<p>Científicas Contemporâneas: Milênios de Registro da Humanidade.</p> <p>A exposição, que consistiu em painel medindo em torno de 8 x 1,5 metros, no qual é apresentada uma linha cronológica das descobertas científicas e tecnológicas da humanidade abrangendo o período que vai de 4.000.000 AEC a 2006 EC, foi realizada entre os dias 06 e 20 de fevereiro de 2017, nas dependências do CAB. O painel foi elaborado com base no livro Cronologia das Ciências e das Descobertas Científicas, do escritor e bioquímico Isaac Asimov, no âmbito do projeto Seara da Ciência, órgão de divulgação científica e tecnológica da Universidade Federal do Ceará (UFC), disponibilizado à COEX/CAB pelo professor Paulo Ricardo Pinheiro de Andrade, que atua nas redes estadual e municipal, no Município do Bonfim.</p> <p>Atividade 2: Mostra de Profissões.</p> <p>Atividade planejada para execução no 2.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 2: Mostra de Profissões.</p> <p>Por conta da realidade de reduzido quadro de colaboradores, devido não preenchimento de vagas disponíveis para o CAB e cessão/afastamento/lotação provisória de servidores para outros <i>Campi</i>, esta atividade, inicialmente prevista para execução neste 2.º Quadrimestre, foi remanejada para verificação de sua execução no 3.º Quadrimestre. Atualmente, a COEX está verificando a possibilidade de constituição de comissão para organização do evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Em parceria com a Chefia de Gabinete e a Diretoria do Departamento de Ensino, realizou-se a II Mostra Acadêmica com a participação de 45 estudantes.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: a abertura da exposição fez parte da programação do dia de acolhimento aos discentes para o início do semestre letivo. Durante sua realização, contou com a visita de cerca de 60 pessoas, tendo sido utilizada pelos discentes do CAB em atividades interdisciplinares e específicas de seus componentes curriculares, permitindo uma visão ampla de como se sucederam as diversas descobertas científicas e suas aplicações tecnológicas, com objetivo de estimular nos visitantes o interesse por ciência e tecnologia. Ao final do período de exposição, a COEX/CAB participou da orientação da produção de vídeo de apresentação da exposição com uso da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), a ser utilizado nas escolas de Bonfim que integram as redes municipal e estadual de ensino. O vídeo, de 7:02min. de duração, foi produzido pelo professor Paulo Ricardo Pinheiro de Andrade, que leciona em escola da rede pública estadual localizada em Bonfim, com contribuição das professoras Ilda Souza da Silva e Andréa Regina Nogueira da Silva, ambas da rede estadual de ensino, e do professor Ronilson Braga, da Universidade Federal de Roraima (UFRR), e está disponível</p>	

para visualização no YouTube.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul>	
Atividade 2: Neste momento, não se aplica.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>	
A atividade realizada em conjunto com o ensino contou com a participação de 45 alunos.	
<b>Ação: Promover ações de Extensão sem bolsa</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> Atividade 1: Monitoria e auxílio técnico. Atividade planejada para execução no 2.º Quadrimestre de 2017. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> Atividade 1: Monitoria e auxílio técnico. Inicialmente planejada para execução no 2.º Quadrimestre de 2017, foi remanejada para verificação de sua execução no quadrimestre subsequente. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> O Campus não informou.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> Não se aplica. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> Neste momento, não se aplica. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> O Campus não informou.	
<b><i>Câmpus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Desenvolvimento de Programas Atividades de Extensão sem Bolsa</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> Neste 1º quadrimestre foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do Campus Amajari, um (1) projeto de extensão que está sendo executado. A denominação do projeto é CINECLUBE AMAJARI. Este é executado pela Coordenação da Biblioteca do Campus, que tem a finalidade de promover para os alunos o acesso a arte cinematográfica, através de sessões semanais de cinema. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> Projeto CINECLUBE AMAJARI continua em execução. Neste 2º quadrimestre foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do <i>Campus</i> Amajari, dois (2) projeto de extensão que está foi executado. Projeto: III Semana do meio ambiente – Executada pelos docentes e técnicos, realizado no período de 08 a 10 de junho. Projeto: III ENCONTRO DE EGRESSOS DO <i>CAMPUS</i> AMAJARI - Executada pelos docentes e técnico educação, realizado no dia 10 de junho. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> Projeto CINECLUBE AMAJARI.

	<p>Este projeto foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do Campus Amajari desde o 1º quadrimestre. A finalidade dele é de promover para os alunos o acesso a arte cinematográfica, através de sessões semanais de cinema. A responsabilidade da execução é da Coordenação da Biblioteca do Campus.</p> <p>Projeto Ciência Show.</p> <p>Este projeto foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do <i>Campus</i> Amajari desde o 2º quadrimestre. Tem como finalidade provocar o querer pela ciência, através de experiências químicas e físicas, de forma didática relacionando ao cotidiano dos alunos do município de Amajari. A responsabilidade da execução é dos professores João os Santos Panero e Francisco Oliveira Silva Junior, com auxilio de duas discentes voluntárias.</p> <p>Projeto Literatura: cultura e conhecimento.</p> <p>Este projeto foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do <i>Campus</i> Amajari desde o 2º quadrimestre. Tem como finalidade promover a integração entre educadores, alunos e instituições visando o estímulo ao hábito da leitura de obras literárias. A responsabilidade da execução é das professoras Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues e Ana Maria Alves de Souza, com auxilio de dez discentes voluntários.</p> <p>Projeto Solo na Escola/IFRR: Exposição Didática de Solos.</p> <p>Este projeto foi aprovado e cadastrado no setor de extensão do <i>Campus</i> Amajari desde o 2º quadrimestre. Tem como finalidade de desenvolver e manter espaço de popularização do conhecimento científico sobre o solo que possa receber alunos e professores dos níveis fundamentais, bem como apresentá-los nas escolas de nível fundamental das localidades do município do Amajari. A responsabilidade da execução é da professora Luciana da Silva Barros, com auxilio de dez discentes voluntários.</p> <p>No 3º quadrimestre ocorreu a execução desse projeto. Também, nestes dois períodos, a coordenação de extensão acompanhou a execução do mesmo, através de relatórios.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Esse projeto atende semanalmente, entre os alojados e os que moram na Vila Brasil, mais de 50 alunos do campus. Essa ação permite que esses alunos tenham acesso arte cinematográfica, levando os mesmos a conhecerem uma forma diferenciada de texto, ampliando sua leitura de mundo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O projeto da III Semana do meio ambiente incentivou a comunidade acadêmica do campus do Amajari a refletir sobre a diversidade do meio ambiente e seus impactos para a humanidade através do tema “Agroecologia: desafios e potencialidades”.</p> <p>Já o projeto do III ENCONTRO DE EGRESSOS DO <i>CAMPUS</i> AMAJARI objetivou a</p>	



integração de alunos e egressos dos cursos oferecidos pelo campus do Amajari. O projeto CINECLUBE AMAJARI encontra-se ainda em execução e continua atendendo os alunos que moram na Vila Brasil.

➤ 3º Quadrimestre:

O projeto CINECLUBE AMAJARI, atendeu semanalmente, entre os alojados e os que moram na Vila Brasil, mais de 50 alunos do *Campus*. Essa ação permitiu que esses alunos e os moradores da vila Brasil tivessem acesso às artes cinematográficas, levando-os a conhecerem uma forma diferenciada de texto, ampliando sua leitura de mundo.

Durante as ações desenvolvidas do projeto Ciência Show, observou-se a participação ativa dos alunos e o aumento do interesse pelas disciplinas de Física e Química.

Observou-se também o aumento no desempenho da aprendizagem dos conteúdos envolvidos na apresentação dos experimentos diante da abordagem diferenciada (lúdica e interdisciplinar) e atrativa. A apresentação para o público interno e externo possibilitou aos alunos envolvidos no projeto maior desenvoltura e capacidade de se expressar.

O PROJETO LITERATURA:

Observou-se que durante as ações desenvolvidas os participantes do Projeto Literatura: cultura e conhecimento passaram a valorizar ainda mais o hábito da leitura, dando a real importância que a mesma traz para o nosso cotidiano.

Através das dramatizações, oficinais e dinâmicas a cultura foi exposta em diversas formas de aprendizagem.

A comunidade escolar participou efetivamente de todas as atividades desenvolvidas com grande interesse pela leitura das obras que são pré-requisitos para o vestibular da UFRR 2018.

O Projeto Solo na Escola/IFRR: Exposição Didática de Solos atendeu mais de 60 alunos das escolas de nível fundamental das localidades do município do Amajari.

**Câmpus Boa Vista**

**Ação: Extensão sem auxílio financeiro**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os projetos de extensão sem auxílio financeiro caracterizam-se como ação desenvolvida a partir da manifestação individual ou coletiva de discentes e/ou docentes para atender demandas identificadas na comunidade. Para a realização das ações enfrenta-se, muitas vezes, a indisponibilidade espaço no <i>campus</i>, escassez de recursos para produção de material necessário à formação da clientela a ser atendida.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre o <i>campus</i> desenvolveu 20 projetos de extensão, o qual foram atendidas 481 pessoas da comunidade externa. Além de 13 projetos ainda se encontrarem em execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com carga horária entre 40h e 60h foram ofertados cursos em áreas técnicas e superior, atendendo tanto a comunidade externa, incluindo comunidades indígenas, como: Tabalascada, Malacaxeta, Canauamin e Truaru, quanto à interna.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	

<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre foram realizados/concluídos, 10 projetos de extensão sem auxílio financeiro, atendendo um total de 449 pessoas, atendidas por docentes e discentes do <i>Campus Boa Vista</i>. Existem em execução oito projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo quadrimestre foram realizados/concluídos, 20 projetos de extensão sem auxílio financeiro, atendendo um total de: 481 pessoas, atendidas por docentes e discentes do <i>Campus Boa Vista</i>. E até o momento existem em execução 13 projetos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre foram realizados/concluídos 38 projetos de extensão sem auxílio financeiro. No decorrer do ano 2017, foram desenvolvidos 91 projetos de extensão, beneficiando 6972 pessoas da comunidade. Com isso, 96 servidores e 213 discentes se envolveram diretamente com a extensão.</p>	
<b>Ação: Programas Atividades com bolsa</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não há disponibilidade de recursos para a ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não há disponibilidade de recursos para a ação.</p>	
<b>Ação: Programas Atividades sem bolsa</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os projetos de extensão sem auxílio financeiro caracterizam-se como ação desenvolvida a partir da manifestação individual ou coletiva de discentes e/ou docentes para atender demandas identificadas na comunidade. Para a realização das ações enfrenta-se, muitas vezes, a indisponibilidade de espaço no <i>campus</i>, escassez de recursos para produção de material necessário à formação da clientela a ser atendida.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve propostas de programas a serem executados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não tivemos proposta para esta ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre foram realizados/concluídos, 10 projetos de extensão sem auxílio financeiro, atendendo um total de 449 pessoas, atendidas por docentes e discentes do <i>Campus Boa Vista</i>. Existem em execução oito projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve propostas de programas a serem executados.</p>	
<b>Análise Crítica da Meta</b>	

### 3.2 Macroprojeto: Gestão da Política de Extensão

**Objetivo Estratégico:** Promover ações de gestão da política de extensão do IFRR, articuladas com a política de extensão para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

**3.2.1 Meta:** Fomentar, apoiar e estimular a realização de programas e atividades na linha de extensão Esporte, Recreação e Lazer, com o efetivo envolvimento e participação de alunos de todos os *campi* do IFRR

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
Ação: Divulgação, acompanhamento, realização e avaliação da III edição dos Jogos Internos do IFRR PROEX	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação irá ser executada no primeiro semestre de 2017, com a participação dos <i>campi</i> do IFRR, com as modalidades: tênis de mesa, natação, atletismo, Judô, Voleibol de quadra, vôlei de praia, futsal e xadrez.</p> <p>A primeira etapa dos Jogos foi realizada no <i>campus</i> Boa Vista com a participação de 151 alunos/atletas envolvendo todos os <i>campi</i>. Foram disputadas as modalidades de Futsal, Tênis de Mesa, Vôlei de Praia e Natação. Nesta etapa a PROEX solicitou a PPROAD o repasse através do memo 041/2017 de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), para o <i>campus</i> Boa Vista para a contratação da arbitragem.</p> <p>A segunda etapa dos Jogos foi realizada no <i>campus</i> Novo Paraíso com as modalidades de voleibol e xadrez com a participação de 93 alunos/atletas e a terceira etapa dos Jogos será realizada no <i>campus</i> Amajari no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A terceira e última etapa dos jogos intercampi foi realizada no <i>campus</i> Amajari com as modalidades de Handebol e Judô com a participação de aproximadamente 70 alunos/atletas. Para o desenvolvimento desta ação foram convidados colaboradores eventuais para arbitragem das etapas do Novo Paraíso e Amajari, onde foram pagas um total de 24 diárias para colaborador eventual num valor de R\$ 4.196,55.</p> <p>O restante do recurso foi remanejado para subsidiar a participação do alunos/atletas no JIF regional e nacional.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 24.172,36
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.596,55
<b>Resultados Alcançados</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com a realização da primeira etapa dos jogos Intercampi, observou-se que essa política, se consolida a cada ano, pois é um evento que envolve todos os <i>campi</i> do IFRR, gerando um intercâmbio entre servidores e alunos do Instituto, possibilitando principalmente ao aluno a</p>

oportunidade de conhecer outras realidades.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Com a realização das 3 etapas dos Jogos intercampi, a PROEX juntamente com os <i>campi</i> finaliza a execução desta ação, onde participaram um total de 314 alunos/atletas nas etapas além do envolvimento dos servidores e professores de Educação Física. A PROEX ainda realizou reunião com professores de Educação Física representante dos <i>campi</i> e os diretor/coordenadores de extensão para avaliar a ação como um todo.</p>	
<b>Câmpus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Desenvolver atividades de integração</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Atividade 1: Participação em atividades esportivas.</p> <p>O CAB não possui quantitativo de alunos suficiente para formação de equipes para participação em atividades esportivas coletivas e, mesmo para as modalidades individuais, não possui discente dentro da faixa etária definida para participação nos Jogos Intercampi.</p> <p>Atualmente, estamos em realização de processo seletivo para o semestre 2017.2, com previsão de ingresso de 70 alunos. A divulgação do certame está sendo feita na comunidade local e em escolas, de forma que possamos atrair alunos e iniciar, a partir do 2.º Quadrimestre, trabalho de incentivo à prática esportiva no âmbito do IFRR/CAB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Não executada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Não se aplica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Não se aplica.</p>	
<b>Câmpus Amajari</b>	
<b>Ação: Apoio a Participação de Discentes do Campus do Amajari nos Jogos Internos do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>No 1º quadrimestre ocorreu a primeira das três etapas do Jogos Internos do IFRR/2017. O evento foi realizado no Campus Boa Vista, no período de 31 de março à 02 de abril. A delegação do Campus do Amajari contou com 35 alunos (atletas) que participaram de quatro das seis modalidades desta etapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>No 2º Quadrimestre ocorreu a segunda etapa dos Jogos Internos do IFRR/2017. O evento foi realizado no Campus de Novo Paraíso, no período de 12 a 13 de maio. A delegação do Campus do Amajari contou com 33 alunos (atletas) que participaram das</p>

	<p>modalidades voleibol (feminino e masculino) e xadrez (feminino e masculino). Também ocorreu no 2º quadrimestre a terceira etapa dos Jogos Internos do IFRR/2017. O evento foi realizado no <i>Campus</i> do Amajari, no período de 02 a 03 de junho. A delegação do <i>Campus</i> do Amajari contou com 14 alunos (atletas) que participaram de uma das duas modalidades desta etapa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.322,00 – Processo 23.254.000036.2017-63.
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A delegação do campus do Amajari apresentou grandes resultados nesta etapa dos Jogos Internos do IFRR/2017 , como pode ser visto descrito abaixo: 1º colocação: Equipe – Feminino (Futsal) e masculino (Futsal, vôlei de areia e tênis de mesa); Individual - Masculino (200 metros rasos e Lançamento do dardo). 2º colocação: Equipe – Feminino (Tênis de mesa) e masculino (arremesso do peso); Duplas - Masculino (Tênis de mesa); Individual- Feminino (Tênis de mesa). 3º colocação: Duplas – Feminino (Tênis de mesa); Individual - Feminino (Tênis de mesa) e masculino (Tênis de mesa).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A terceira etapa dos Jogos Internos do IFRR/2017 foi realizado no <i>Campus</i> do Amajari, no período de 02 a 03 de junho. O evento contou com a participação dos <i>Campi</i>: Boa Vista, Novo Paraíso.</p>	
<b><i>Câmpus Boa Vista</i></b>	
<b>Ação: Jogos Intercampi do IFRR 2017 – Etapa CBV – Coordenação de Esportes</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Etapa CBV dos Jogos Intercampi 2017 nas dependências do Campus Boa Vista no período de 31/03 a 02/04. Foram desenvolvidas as modalidades de Atletismo, Natação, Futebol, Futsal, Tênis de mesa e Vôlei de Praia e contou com a participação de 151 alunos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Jogos Internos 2ª. Etapa CNP: Participação dos alunos/atletas do <i>Campus</i> Boa Vista na 2ª Etapa dos Jogos Intercampi 2017 nas dependências do <i>Campus</i> Novo Paraíso no período de 12 à 13/05 e participaram das modalidades de Voleibol e Xadrez. 3ª. Etapa CAM: Participação dos alunos/atletas do <i>Campus</i> Boa Vista na 3ª Etapa dos Jogos Intercampi 2017 nas dependências do Campus Amajari no período de 02 à 03/06 e participaram das modalidades de Handebol e Judô.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	

<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tivemos a participação de 151 alunos/atletas do <i>Campus</i> Boa Vista, Amajari, Novo Paraíso e Boa Vista Zona Oeste. Tivemos a integração dos <i>campi</i> no evento sendo de satisfatório a participação de alunos e servidores no evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Boa Vista teve uma participação de 30 alunos/atletas nas modalidades de voleibol e xadrez na 2ª etapa dos jogos intercampi sediada pelo Campus Novo Paraíso. E na 3ª etapa o <i>campus</i> Boa Vista teve uma participação de 41 alunos/atletas nas modalidades de handebol e judô. O <i>campus</i> Boa Vista para esta ação mobilizou a participação 222 alunos/atletas finalizando os jogos com bastante integração entre os <i>campi</i>.</p>	
<b>Ação: Circuito IFRR de Vôlei de Praia 2017 – Coordenação de Esportes</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas a 1ª e 2ª etapas do Circuito IFRR de Vôlei de Praia 2017 na quadra de areia do Campus Boa Vista nos dias 08 e 09 de abril com 49 duplas participantes e dias 06 e 07 de maio com 53 duplas participantes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a 2ª etapa do Circuito IFRR de Vôlei de Praia 2017 na quadra de areia do <i>Campus</i> Boa Vista nos dias 06 e 07 de maio com 53 duplas participantes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada a 3ª etapa do Circuito IFRR de Vôlei de Praia 2017 na quadra de areia do Campus Boa Vista, nos dias 11 e 12 de outubro e 14 e 15 novembro de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os participantes eram do IFRR e das escolas SESC, Camilo Dias, Lobo D'Almada, Ana Libória, Carlos Drumond de Andrade, Euclides da Cunha e Tancredo Neves. Tivemos a integração das escolas e o fomento do esporte foi integral.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Tivemos a integração das escolas e envolvendo a participação de 106 alunos no total e 02 docentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os participantes deste evento eram do IFRR, das escolas públicas estaduais tais como: Camilo Dias, Lobo D'Almada, Ana Libória, Carlos Drumond de Andrade, Euclides da Cunha e Tancredo Neves, além do SESC. Nesta ação ocorreu a integração das escolas, envolvendo a participação de 106 alunos e 02 docentes. Nela a divulgação foi amplamente exposta na mídia, tendo muitas matérias vinculadas na imprensa roraimense. Fato que ajuda no fortalecimento da marca institucional do IFRR em todo o estado de Roraima. E tivemos lindos dias de intensa prática esportiva na modalidade de Vôlei de Praia.</p>	
<b>Ação: Treinamento das equipes esportivas do IFRR – Coordenação de Esportes</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estão sendo realizados treinamentos esportivos com alunos do CBV nas modalidades de Vôlei de Praia, Judô, Atletismo, Tênis de Mesa, Futsal, Handebol e Basquetebol distribuídos nos horários disponíveis no ginásio pedagógico, ginásio poliesportivo, sala de dança, pista de atletismo, campo de futebol e quadra de</p>

	<p>areia do CBV.</p> <p>➤ <u>2ª Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foi realizado treinamentos esportivos com alunos do CBV nas modalidades de Vôlei de Praia, Judô, Atletismo, Tênis de Mesa, Futsal, Handebol e Basquetebol distribuído nos horários disponíveis no ginásio pedagógico, ginásio poliesportivo, sala de dança, pista de atletismo, campo de futebol e quadra de areia do CBV.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os treinamentos tiveram continuidade no terceiro quadrimestre com ampla participação dos discentes do CBV nas modalidades de Judô e Natação, distribuídos nos horários disponíveis no ginásio pedagógico.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há a participação ativa de aproximadamente 120 alunos do CBV nas atividades sendo um elemento agregador da formação integral do aluno.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre continuam sendo atendidos os 120 alunos nas atividades esportivas ofertadas pelo <i>campus</i>, com o intuito de contribuir na formação integral do aluno.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve participação ativa de aproximadamente 120 alunos, 04 docentes e 02 técnicos administrativos do CBV nas atividades, sendo esta ação um elemento agregador da formação integral do aluno, pois docentes, técnicos e alunos se envolveram treinando e contribuindo com o treinamento de colegas e alunos.</p>	
<b>Ação: Agendamento dos espaços esportivos do CBV – Coordenação de Esportes</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Através da Coordenação de Esportes são feitos os agendamentos dos seguintes espaços esportivos: ginásio pedagógico, ginásio poliesportivo, sala de dança, quadra de areia, pista de atletismo e campo de futebol. Os agendamentos são oriundos de demandas internas do CBV, de demandas dos outros campi do IFRR e de solicitações de órgãos externos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta é uma ação contínua da Coordenação de Esportes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com a utilização do sistema SUAP a Coordenação de Esportes recebe as solicitações dos agendamentos das demandas internas e externas dos seguintes espaços esportivos: ginásio pedagógico, ginásio poliesportivo, sala de dança, quadra de areia, pista de atletismo, piscina e campo de futebol, e realiza o procedimento via SUAP.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A cedência tem beneficiado os participantes das atividades.</p>	

<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação contínua da Coordenação de Esportes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com o agendamento dos espaços esportivos no SUAP facilitou o processo dentro do próprio Campus, trazendo rapidez e comodidade para as ocorrências das ações. E, ainda, ao visualizar o sistema observou-se que temos uma gama de ações voltadas para efetivos de lazer esportivo, qualidade de vida, prevenção à obesidade e ao sedentarismo de todos os participantes.</p>	
<b>Câmpus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Jogos internos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A realização dos jogos está subdividida em três partes, sendo a primeira fase ocorrida da seguinte maneira: Modalidades de participação do <i>Campus</i> Boa Vista: Futebol, Futsal, Natação, Vôlei de praia e Atletismo. Número de discentes participantes: 26.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação do <i>campus</i> nas últimas etapas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve uma evolução na participação de discentes do CBVZO nos jogos, no ano anterior contou-se com a participação de 12(doze) e para este ano 26 (vinte e seis) estudantes, oportunizando o desenvolvimento de relações interpessoais e espírito de equipe.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p>	
<b>Câmpus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Divulgação no Campus</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas ações de divulgação da I Etapa dos Jogos Intercampi do IFRR, que foi realizada no Campus Boa Vista–CBVC. Houve distribuição de cartazes pelos corredores do CNP e incentivo ao envolvimento de alunos atletas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Para as etapas seguintes também foram realizadas ações de divulgação dos Jogos Intercampi do IFRR. Com cartazes e incentivo ao envolvimento de alunos atletas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Como resultado desta ação, podemos mencionar a participação de um grande número de alunos atletas na I Etapa dos Jogos. A delegação do CNP na I Etapa foi composta por 46 pessoas, sendo 42 alunos e 4 servidores.</p>	



<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Para as etapas II e III dos Jogos internos, a participação dos alunos também foi bastante expressiva.</p>	
<p><b>Ação: Suporte à delegação do Campus</b></p>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Através da Coordenação de Assistência Estudantil – CAES/CNP foi garantido o auxílio financeiro para o custeio da alimentação dos alunos atletas envolvidos na I Etapa dos Jogos Intercampi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Para participação nas I e II Etapa dos Jogos Intercampi, realizadas no <i>Campus</i> Boa Vista - CBV e <i>Campus</i> Amajari - CAM, foi garantido o auxílio financeiro para o custeio da alimentação dos alunos/atletas envolvidos respectivamente, sendo R\$ 7.856,57 (Recurso remanejado da “Fonte 100” – R\$ 5.760,00 da Assistência Estudantil para custeio da alimentação dos alunos e R\$ 2.096,57 de Diárias para servidores).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5631,89 (Recurso remanejado da “Fonte 100” – R\$ 3.780,00 da Assistência Estudantil para custeio da alimentação dos alunos e R\$ 1851,89 de Diárias para servidores).
<p><b><u>Resultados Alcançados</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação permitiu a participação de 42 alunos atletas na I Etapa dos Jogos Intercampi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Na II Etapa dos Jogos Intercampi houve a participação de 22 alunos/atletas.</p>	

### **Análise crítica da Meta:**

➤ 1º Quadrimestre:

A realização dos Jogos Inter *Campi* proporciona um intercâmbio entre os alunos do IFRR, trazendo para o evento a possibilidade de novos conhecimentos, que podem ser socializados e difundidos quando o aluno retorna para suas comunidades. É um evento que trás em seus objetivos a organização, o equilíbrio, a possibilidade de externar as competências de cada pessoa e a disciplina, que vai possivelmente contribuir com a proposta do IFRR, que é a de formar cidadãos críticos e sabedores de seus direitos e obrigações.

O *Campus* Avançado do Bonfim, não possui quantitativo de alunos suficiente para formação de equipes para participação em atividades esportivas coletivas e, mesmo para as modalidades individuais, não possui discente dentro da faixa etária definida para participação nos Jogos Intercampi.

O *Campus* Amajari, participou no 1º quadrimestre da primeira das três etapas dos Jogos Internos do IFRR/2017. O evento foi realizado no *Campus* Boa Vista, no período de 31 de março a 02 de abril. A delegação do Campus do Amajari contou com 35 alunos (atletas) que participaram de quatro das seis modalidades desta etapa.

O *Campus* Boa Vista, foi realizado os Jogos Intercampi 2017 nas dependências do *Campus* Boa Vista no período de 31/03 a 02/04. Foram desenvolvidas as modalidades de Atletismo, Natação, Futebol, Futsal, Tênis de mesa e Vôlei de Praia.

O *Campus* Boa Vista Zona Oeste foram realizadas ações de divulgação da I Etapa dos Jogos Intercampi do IFRR, que foi realizada no *Campus* Boa Vista – CBVC. Houve

distribuição de cartazes pelos corredores do CBVZO e incentivo ao envolvimento de alunos/atletas.

O *Campus* Novo Paraíso, através da Coordenação de Assistência Estudantil – CAES/CNP foi garantido o auxílio financeiro para o custeio da alimentação dos alunos atletas envolvidos na I Etapa dos Jogos Intercampi. Esta ação permitiu a participação de 42 alunos atletas na I Etapa dos Jogos Intercampi que foi realizado no *Campus* Boa Vista.

➤ 2º Quadrimestre:

No segundo quadrimestre foram realizadas as etapas II e III dos Jogos Intercampi onde tivemos a participação de aproximadamente 374 alunos/atletas na edição dos Jogos em 2017. Esta é uma ação consolidada dentro da PROEX, que procura junto com os *campi*, proporcionar um intercâmbio entre os alunos do IFRR, além de trazer novos conhecimentos e incentivar a qualidade de vida dos mesmos.

O *Campus* Avançado do Bonfim, não participou desta edição em virtude de seu quantitativo de alunos ser insuficiente para formação de equipes para participação em atividades esportivas coletivas e para as modalidades individuais o fator de participação foi a idade dos alunos.

O *Campus* Amajari, participou no 2º quadrimestre das demais etapas dos Jogos Internos do IFRR/2017. O evento foi realizado no *Campus* Amajari e Novo Paraíso, onde a delegação do Campus do Amajari teve uma participação bastante expressiva e proveitosa com resultados positivos.

O *Campus* Boa Vista, participou das outras etapas um número de atletas bastante expressivo, nesta meta vem ao encontro da linha que o *Campus* segue, pois os alunos/atletas se esforçam significativamente para participarem das modalidades esportivas, além de contribuir com os alunos no sentido da melhoria e comprometimento na aprendizagem/qualidade de vida.

O *Campus* Boa Vista Zona Oeste, nas etapas II e III dos Jogos intercampi não participaram em virtude do *campus* ainda estar estruturando suas ações voltadas para o esporte.

O *Campus* Novo Paraíso, com suporte da Coordenação de Assistência Estudantil – CAES/CNP foi garantido o auxílio financeiro para o custeio da alimentação dos alunos/atletas envolvidos nas etapas II e III dos jogos. Esta ação permitiu a participação de 32 alunos/atletas na II Etapa dos Jogos Intercampi e 22 alunos/atletas na II Etapa dos Jogos Intercampi.

➤ 3º Quadrimestre:

A PROEX, concluiu esta meta de “fomentar, apoiar e estimular a realização de programas e atividades na linha de extensão Esporte, Recreação e Lazer, com o efetivo envolvimento e participação de alunos de todos os *campi* do IFRR” no segundo quadrimestre através dos Jogos Intercampi.

O *Campus* Avançado do Bonfim, em virtude de que boa parte dos alunos estudam à noite e trabalham durante o dia, não houve procura para desenvolver esta Ação no CAB.

O *Campus* Amajari, participou com uma delegação bastante expressiva, no qual obteve resultados bastante positivos nas Etapas dos Jogos Intercampi. Esta ação foi concluída no segundo quadrimestre.

O *Campus* Boa Vista, alcançou a meta satisfatoriamente, pois além do atendimento do público interno tivemos a satisfação de atender parceiros externos como o Corpo de Bombeiros, a Secretaria de Agricultura do Estado de Roraima e demais parcerias. Com a cedência dos espaços esportivos e com os devidos apoios logísticos, o *Campus* Boa Vista participou satisfatoriamente nos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, etapas regional e nacional. Como resultados houve envolvimento de alguns docentes e engajamento significativo de discentes.

O *Campus* Boa Vista Zona Oeste, esta meta foi concluída no segundo quadrimestre.

O Campus Novo Paraíso, esta meta foi concluída no segundo quadrimestre.

### 3.2.2 – Meta: Apoiar a participação do IFRR nos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, etapas regional e nacional

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX																									
Ação: Apoio técnico e financeiro da PROEX, à participação do IFRR nos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, etapas regional e nacional																									
Status	Executada																								
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada no segundo semestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre a PROEX realizou reunião para avaliação das modalidades que participariam dos JIF's – Etapa Norte a ser realizado na cidade de Belém/PA. A PROEX remanejou seu recurso para atender essa ação. Para o regional foram selecionados 38 alunos/atletas para participarem do JIF-Regional Norte das seguintes modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Natação feminina e masculina;</li> <li>• Judô feminino e masculino;</li> <li>• Futsal feminino e masculino;</li> <li>• Vôlei de areia feminino e masculino;</li> <li>• Xadrez feminino e masculino;</li> <li>• Tênis de Mesa masculino.</li> </ul> <p>A PROEX solicitou remanejamento do crédito de 5.000,00 da Ação 20RL – Funcionamento das instituições Federais (premiação) para a natureza de despesa 339018 da Ação 20RL – Funcionamento das instituições Federais – Extensão, que todo o saldo da ação da Ação 20RL – Funcionamento das Instituições Federais – Extensão seja remanejado também para a natureza de despesas 339018, e posteriormente solicitou a descentralizou aos <i>campi</i> os seguintes valores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>Campus</th> <th>Qde atletas</th> <th>V. Unit.(R\$)</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAM</td> <td>22</td> <td>1.000,00</td> <td>22.000,00</td> </tr> <tr> <td>CBV</td> <td>09</td> <td>1.000,00</td> <td>9.000,00</td> </tr> <tr> <td>CBVZO</td> <td>02</td> <td>1.000,00</td> <td>2.000,00</td> </tr> <tr> <td>CNP</td> <td>05</td> <td>1.000,00</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr style="font-weight: bold;"> <td>Total</td> <td>38</td> <td>-</td> <td>38.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>** Valor foi remanejado da ação 3.2.1.1 para complementação.</p> <p>A PROEX contou com a ajuda da DPAE para complementar o valor do auxílio (R\$ 7.600,00), onde cada aluno/atleta recebeu o valor de R\$ 200,00 a mais para participar do JIF – Etapa Norte.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já para a participação dos alunos/atletas classificado para o JIF – Etapa Nacional, a Proex, contou com o apoio financeiro do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT). Onde somente o Campus Boa Vista enviou 5 alunos/atletas nas modalidades de Natação e Judô para representar o IFRR no JIF – Etapa Nacional em Poços</p>	Campus	Qde atletas	V. Unit.(R\$)	Valor (R\$)	CAM	22	1.000,00	22.000,00	CBV	09	1.000,00	9.000,00	CBVZO	02	1.000,00	2.000,00	CNP	05	1.000,00	5.000,00	Total	38	-	38.000,00
Campus	Qde atletas	V. Unit.(R\$)	Valor (R\$)																						
CAM	22	1.000,00	22.000,00																						
CBV	09	1.000,00	9.000,00																						
CBVZO	02	1.000,00	2.000,00																						
CNP	05	1.000,00	5.000,00																						
Total	38	-	38.000,00																						

	de Caldas/MG.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.590,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 38.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEX subsidiou a participação de 38 alunos/atletas no JIF – Regional Norte na cidade de Belém/PA, onde foram classificados 5 atletas sendo 3 da modalidade de judô e 2 da modalidade de natação para participar do JIF – Etapa Nacional na cidade de Poços de Caldas/MG.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O IFRR teve uma participação de apenas 5 alunos/atletas do Campus Boa Vista nas modalidades individuais de natação e Judô.</p>	
<b>Câmpus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Apoiar a participação do IFRR nos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, etapas regional e nacional</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não poderá ser executada no ano de 2017.</p> <p>Para o planejamento do exercício 2018, será verificado previamente junto ao Fórum Interno de Extensão, com relação à definição das diretrizes de ação institucional com relação a esta ação/meta, e junto à Direção do CAB, com relação à previsão orçamentária a ser definida, de que forma o CAB poderá contribuir nesta questão, verificando-se, também, as possibilidades de captação de recurso externo para atender a esta e outras ações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Câmpus Amajari</b>	
<b>Ação: Apoio a Participação de Discentes do Campus do Amajari nos Jogos da Rede Federal – Etapas regional e nacional</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorrerá nos 2º e 3º quadrimestre de 2017 a etapa regional dos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Norte. Por esse motivo, essa ação ainda não foi executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre ocorreu etapa Norte dos Jogos dos Institutos Federais (JIFs). O evento foi realizado em Belém (PA), no período de 27 de agosto a 02 de setembro. A delegação IF do Amajari contou com 17 alunos (atletas) do próprio Campus e 5</p>

	<p>alunos (atletas) provenientes dos campi Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste, que participaram das modalidades futsal (feminino e masculino) e vôlei de praia (masculino).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus não classificou nenhum aluno/atleta para a etapa do JIF Nacional.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 26.400,00 (O Campus contou com a descentralização do recurso da PROEX e DPAE para custear as despesas dos alunos/atletas).
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não há resultados, pois esta ação ainda não foi executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Amajari participou com 22 alunos/atletas nas modalidades futsal (feminino e masculino) e vôlei de praia (masculino), onde obteve resultados bastante expressivos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus não classificou nenhum aluno/atleta para a etapa do JIF Nacional.</p>	
<b>Ação: Participação de servidor nos Jogos da Rede Federal – Etapas regional e nacional</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	Ocorrerá no 3º quadrimestre de 2017 a etapa regional dos Jogos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Norte. Por esse motivo, essa ação ainda não foi executada.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.250,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Câmpus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Jogos da Rede Federal - Regional e Nacional</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pelo <i>campus</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio financeiro para alunos que participaram dos jogos IF'S - etapa norte 2017 em Belém. O <i>Campus</i> contou com a ajuda da PROEX e DPAE para descentralização de auxílio financeiro para alunos/atletas que participaram dos JIF's - etapa regional 2017 em Poços de Caldas/M.G.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus contou com a ajuda da reitoria para descentralização de auxílio financeiro para alunos/atletas que participaram dos JIF's - etapa nacional 2017 em Poços de Caldas/M.G.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.800,00 (crédito descentralizado).
<p><b><u>Resultados Alcançados</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pelo <i>campus</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Tivemos a participação de 21 atletas do <i>Campus</i> Boa Vista, onde o campus conseguiu classificar 5 alunos/atletas e a integração entre os alunos/atletas com os outros IF's foi de grande valia.</p>	
<b>Câmpus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Divulgação no Campus</b>	

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os alunos/atletas ainda estão sendo selecionados nos Jogos Intercampi (em andamento).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas ações de divulgação dos Jogos da Rede Federal. Houve distribuição de cartazes pelos corredores do CNP e incentivo ao envolvimento dos alunos/atletas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação dos jogos.</p>	
<b>Ação: Suporte à delegação do Campus</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os alunos atletas ainda estão sendo selecionados nos Jogos Intercampi (em andamento).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Cinco alunos do CNP participaram dos Jogos da Rede Federal, nas modalidades de Atletismo, Judô e Tênis de Mesa, em Belém do Pará. O <i>Campus</i> contou com a ajuda da PROEX e DPAE para descentralização de auxílio financeiro para alunos/atletas que participaram dos JIF's - etapa regional 2017 (crédito descentralizado R\$ 6.000,00).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O aluno Marcelo Guivares conquistou medalha de prata no lançamento de disco e o aluno Jonas Amor Divino conquistou medalha de bronze no judô, categoria leveiro.</p>	

**Análise crítica:**

➤ 1º Quadrimestre:

Esta ação irá acontecer no segundo e terceiro quadrimestre: JIF - Etapa Regional 27.08.17 a 02.09.17 que acontecerá em Belém/PA e o JIF – Etapa Nacional 03.10.17 a 08.10.17 que acontecerá na Cidade de Poços de Caldas/MG.

➤ 2º Quadrimestre:

No segundo quadrimestre a PROEX remanejou seu recurso para atender essa ação. Para os jogos etapa regional foram selecionados 38 alunos/atletas das seguintes modalidades:

- Natação feminina e masculina;
- Judô feminino e masculino;
- Futsal feminino e masculino;
- Vôlei de areia feminino e masculino;
- Xadrez feminino e masculino;

- Tênis de Mesa masculino.

A PROEX descentralizou aos *campi* os seguintes valores:

Campus	Qde atletas	V. Unit. Por aluno(R\$)	Valor (R\$)
CAM	22	1.000,00	22.000,00
CBV	09	1.000,00	9.000,00
CBVZO	02	1.000,00	2.000,00
CNP	05	1.000,00	5.000,00
<b>Total</b>	<b>38</b>	-	<b>38.000,00</b>

\*\* Valor foi remanejado da ação 3.2.1.1 para complementação.

O *Campus* Avançado do Bonfim, não participou desta edição em virtude de seu quantitativo de alunos ser insuficiente para formação de equipes para participação.

O *Campus* Amajari, participou com 22 alunos/atletas nas modalidades futsal (feminino e masculino) e vôlei de praia (masculino), onde obteve resultados bastante expressivos.

O *Campus* Boa Vista, proporciona um estímulo aos alunos, pois criam expectativas não apenas em consideração a fazer parte do time, a treinar, mas oferecer o melhor de si para às etapas regional e nacional, tiveram a participação de 21 alunos/atletas e a integração dos alunos com outros IF's no evento foi bastante enriquecedora.

O *Campus* Boa Vista Zona Oeste, pela primeira vez se fez presente nos Jogos regionais norte com a modalidade de vôlei de areia feminino, considerando de suma importância a participação para o incentivo a outros alunos.

O *Campus* Novo Paraíso, participou do regional norte com 05 alunos/atletas, nas modalidades de Atletismo, Judô e Tênis de Mesa, sendo que com o aluno Marcelo Guivares conquistou medalha de prata no lançamento de disco e o aluno Jonas Amor Divino conquistou medalha de bronze no judô, categoria leveiro.

➤ 3º Quadrimestre:

Já no 3º quadrimestre para o desenvolvimento desta meta, participaram 05 alunos/atletas classificados para o JIF – Etapa Nacional representantes do CBV no qual foi realizado na cidade de Poços de Caldas/MG. A Proex, contou com o apoio do Núcleo de Inovação Tecnológica para descentralização de recurso onde subsidiou a participação dos alunos/atletas.

**Meta 3.2.3 - Fomentar, estimular e apoiar a realização de programas e atividades na linha de extensão Artes e Patrimônio Histórico Cultural, com a efetiva participação da comunidade acadêmica.**

<b>Campus Avançado Bonfim</b>	
<b>Ação: Participação em eventos artísticos e/ou culturais</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Divulgação dos eventos. Verificar-se-á a possibilidade de remanejamento de recursos não utilizados em outras ações para sua execução no 2.º Quadrimestre. Desse modo, há previsão de realização de concurso literário no 3.º Quadrimestre.</p> <p>Atividade 2: Participação em eventos. A COEX/CAB, representada pelo seu coordenador, participou dos seguintes eventos:</p>

	<p>Iphan 80 anos: trajetória, perspectivas e desafios em Roraima: realizado no dia 13 de janeiro de 2017, fez parte das atividades a serem desenvolvidas em âmbito nacional em comemoração aos 80 anos de criação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan). No evento, discutiu-se sobre os principais desafios postos atualmente para o planejamento e gestão do patrimônio cultural de Roraima, apresentando-se perspectivas e direcionamentos dados para assegurar sua preservação e divulgação.</p> <p>Palestra: A diversidade linguística no campo do patrimônio cultural, realizada no dia 15 de fevereiro de 2017, pelo Iphan/RR e o Programa de Valorização das Línguas e Culturas Macuxi e Wapichana, vinculado ao Instituto INSIKIRAN de Formação Indígena, da Universidade Federal de Roraima (UFRR).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: Divulgação dos eventos.</p> <p>*Apoio ao DEPEN na realização da palestra educativa do Programa de Erradicação da Mosca da Carambola, realizada no dia 11 de maio de 2017, por servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima (ADERR).</p> <p>*Apoio na realização da II Mostra Acadêmica do CAB, no dia 27 de junho de 2017.</p> <p>*Apoio na realização do II Arraial do CAB, no dia 28 de junho de 2017.</p> <p>*A COEX solicitou à Direção do CAB indicação de servidores para comporem comissões responsáveis II Dia Nacional do Livro e I Mostra de Pesquisa e Extensão e I Feira Tecnológica, eventos a serem realizados no 3.º Quadrimestre.</p> <p>*Apoio, junto ao Gabinete e o DEPEN, à organização e realização de evento comemorativo aos três anos de cooficialização das línguas Wapichana e Macuxi e no município de Bonfim, a ser realizado na comunidade indígena Manoá no 3.º Quadrimestre de 2017, pelo Programa de Valorização das Línguas e Culturas Macuxi e Wapichana, do Instituto Insikiran de Formação Superior Indígena da Universidade Federal de Roraima (UFRR).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Em parceria com a Chefia de Gabinete e a Diretoria do Departamento de Ensino, realizou-se a II Mostra Acadêmica com a participação de 45 estudantes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: a ser realizada no 2º quadrimestre.</p> <p>Atividade 2: Participação em eventos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: no momento, não se aplica.</p> <p>Atividade 2: por meio da participação nos referidos eventos, foi possível à COEX/CAB fazer levantamento de questões importantes a serem desenvolvidas e tratadas em ações e projetos</p>	



de extensão nas áreas artísticas e culturais. Neles, também foi possível iniciar diálogos para o estabelecimento de parcerias, tendo sido convidados para participação em projeto de extensão aprovado no Edital PBAEX 2017, na condição de instituições parceiras, o Iphan/RR e o Instituto INSIKIRAN de Formação Indígena. Ademais, a partir da participação no evento, a COEX/CAB tem mantido contatos com a coordenação do Programa de Valorização das Línguas e Culturas Macuxi e Wapichana, programa de extensão do INSIKIRAN que tem realizado trabalhos no campo da etnolinguística na região da Serra da Lua e de efetivação de políticas de reconhecimento de línguas indígenas. Nesse sentido, é importante ressaltar que o macuxi e o wapichana foram reconhecidos como línguas cooficiais do município de Bonfim, por meio da Lei municipal n.º 21/2014.

➤ 3º Quadrimestre:

O Campus em conjunto com a Diretoria de Ensino realizou II Mostra Acadêmica com a participação de 45 estudantes.

**Campus Boa Vista**

**Ação: Festival de talentos**

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação foi desenvolvida a partir do Projeto Stars, com o Tema “A solidariedade revelando talentos”. Com cunho de responsabilidade social, a programação primou por um festival de canto e dublagem de músicas por alunos, convidados e servidores do CBV.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Esperados**

➤ 1º Quadrimestre:  
Espera-se com a realização do Festival a identificação de talentos nas diversas expressões da arte e da cultura, tanto entre discentes como entre servidores do *Campus Boa Vista*.

➤ 2º Quadrimestre:  
Atividade prevista para ser executada no terceiro quadrimestre.

➤ 3º Quadrimestre:  
Nesta ação foi feito um trabalho prévio com discentes e servidores do IFRR/Campus Boa Vista para identificação de talentos nas diversas expressões da arte e da cultura. Após esse procedimento obteve-se apresentações espetaculares no Centro Amazônico de Fronteiras (CAF), da Universidade Federal de Roraima (UFRR).

**Campus Novo Paraíso**

**Ação: Festival Cultural**

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ser executada no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ser executada em Novembro, na semana comemorativa dos 10 Anos do CNP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</li> </ul>	

### **Análise crítica:**

#### ➤ 1º Quadrimestre:

Esta ação será realizada no segundo quadrimestre, com o início das discussões sobre o tema, através de seminários e visitas nos *campi*. Porém, o CAB já fez a participação de 2 eventos importantes que poderão contribuir em futuras discussões sobre a temática.

O *Campus* Avançado do Bonfim participou do evento “Iphan 80 anos: trajetória, perspectivas e desafios em Roraima”: realizado no dia 13 de janeiro de 2017, fez parte das atividades a serem desenvolvidas em âmbito nacional em comemoração aos 80 anos de criação do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan). No evento, discutiu-se sobre os principais desafios postos atualmente para o planejamento e gestão do patrimônio cultural de Roraima, apresentando-se perspectivas e direcionamentos dados para assegurar sua preservação e divulgação. E também da Palestra: “A diversidade linguística no campo do patrimônio cultural”, realizada no dia 15 de fevereiro de 2017, pelo Iphan/RR e o Programa de Valorização das Línguas e Culturas Macuxi e Wapichana, vinculado ao Instituto INSIKIRAN de Formação Indígena, da Universidade Federal de Roraima (UFRR).

#### ➤ 2º Quadrimestre:

A PROEX em conjunto com a coordenação de esporte e cultura e professores de artes dos *campi* estão participante de reuniões, a fim de iniciar as discussões para sobre as ações de artes e cultura no âmbito do IFRR.

O *Campus* Avançado do Bonfim realizou levantamento de questões importantes a serem desenvolvidas e tratadas em ações e projetos de extensão nas áreas artísticas e culturais. Neles, também foi possível iniciar diálogos para o estabelecimento de parcerias, tendo sido convidados para participação em projeto de extensão aprovado no Edital PBAEX 2017, na condição de instituições parceiras, o Iphan/RR e o Instituto INSIKIRAN de Formação Indígena. Ademais, a partir da participação no evento, a COEX/CAB tem mantido contatos com a coordenação do Programa de Valorização das Línguas e Culturas Macuxi e Wapichana, programa de extensão do INSIKIRAN que tem realizado trabalhos no campo da etnolinguística na região da Serra da Lua e de efetivação de políticas de reconhecimento de línguas indígenas. Nesse sentido, é importante ressaltar que o macuxi e o wapichana foram reconhecidos como línguas cooficiais do município de Bonfim, por meio da Lei municipal n.º 21/2014.

Os *Campi* Boa Vista e Novo Paraíso irão desenvolver atividades voltadas para esta meta no próximo quadrimestre.

#### ➤ 3º Quadrimestre:

No 3º quadrimestre a PROEX continuou realizando reuniões com os professores de Artes dos *Campi*, com o intuito de elaborar o regulamento das ações de Artes e Patrimônio Histórico Cultural no âmbito do IFRR e ao mesmo tempo, alinhar evento voltado para artes/cultura.

O *Campus* Boa Vista, nesta ação realizou um trabalho prévio com discentes e servidores do *Campus* para identificação de talentos nas diversas expressões da arte e da cultura. Após esse procedimento obteve-se apresentações espetaculares no Centro Amazônico de Fronteiras (CAF), da Universidade Federal de Roraima (UFRR).

O Campus Novo Paraíso, não informou a ação realizada para esta meta.

**Meta 3.2.4 - Fomentar e apoiar o desenvolvimento dos Programas e atividades da Política de Extensão (Cursos FIC, Proeja FIC, Acompanhamento de Egressos, Estágio, Acordos e Parcerias, Integração contexto externo, IF Comunidade e outros).**

<b>Pró-Reitoria de Extensão - PROEX</b>	
<b>Ação: Visitas de orientação, acompanhamento e avaliação da execução dos programas, projetos e atividades da política de extensão no âmbito dos campi</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será realizada no segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEX realizou visitas nos <i>campi</i>, a fim de orientar sobre a implantação do comitê gestor de acompanhamento de egressos, sobre o fluxo de parcerias e sobre o IF Comunidade. Além de analisar os planos de curso dos FIC e esclarecer as dúvidas sobre as demandas dos <i>Campi</i>.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A PROEX neste quadrimestre continuou com as ações de esclarecimento sobre fluxo das parcerias e análise dos Planos de Cursos FIC elaborados pelos <i>Campi</i>. Além da participação nos eventos de Egresso e IF Comunidade dos <i>Campi</i>.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.115,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.115,00 (Recurso remanejado para jogos.)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação programada para 2º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEX conseguiu realizar junto aos setores dos <i>campi</i> a divulgação e orientação quanto a implantação do comitê gestor interno de acompanhamento de egressos, sobre o fluxo para estabelecimento de parcerias e participação dos eventos de IF Comunidade. Além de emitir parecer sobre os planos de curso do FIC.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre a PROEX voltou aos <i>campi</i>, para orientar os coordenadores/diretor de extensão quanto à elaboração do relatório de Gestão 2017 e expor sobre a importância da curricularização da extensão.</li> </ul>	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Acompanhamento de egressos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Formação do Comitê Gestor Interno da Política de Acompanhamento de Egressos – CGIPAE. Tendo sido solicitado à Direção do CAB, de forma a atender à Resolução n.º 246-CONSELHO SUPERIOR/2016, foi criado o CGIPAE, por meio da Portaria n.º 44/CAB, de 08 de fevereiro de 2017. A partir da criação do CGIPAE, deverá ser elaborado, no 2.º Quadrimestre, o Regulamento Interno da Política de</li> </ul>

	<p>Acompanhamento de Egressos, e realizado o I Encontro de Egressos do CAB.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: Formação do Comitê Gestor Interno da Política de Acompanhamento de Egressos – CGIPAE. Executada no 1.º Quadrimestre.</p> <p>Atividade 2: Reformulação do Comitê Gestor Interno da Política de Acompanhamento de Egressos – CGIPAE. Devido substituição dos representantes de algumas funções/cargos que compõem o referido comitê, foi solicitado sua reformulação, realizada por meio da Portaria n.º 288/CAB, de 16 de agosto de 2017. A partir dessa reformulação, prevê-se que o Regulamento Interno da Política de Acompanhamento de Egressos seja aprovado no 3.º Quadrimestre de 2017, disciplinando, dentre outras questões, a forma de organização dos Encontros de Egressos do CAB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Em relação ao Evento Encontro de Egressos a ação não foi realizada, em virtude da redução de servidores e de alunos com a disponibilidade efetiva de participação nos eventos programados pela coordenação de extensão.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste momento, não se aplica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste momento, não se aplica.</p>	
<b>Ação: Elaboração de planos de Cursos FIC</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: Oferta de Cursos. Constituíra comissão para elaboração de plano de curso FIC em Agricultura Familiar, com previsão de início no 2.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>Atividade 2: Oferta de Cursos. Atividade planejada para execução no 2.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>Atividade 3: Oferta de Cursos. Atividade planejada para execução no 2.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>Atividade 4: Oferta de Cursos. Atividade planejada para execução no 3.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Atividade 1: Oferta de Cursos. A comissão para elaboração de plano de curso FIC em Agricultura Familiar está em fase de conclusão de seus trabalhos, com previsão de abertura de edital de seleção no 3.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>Atividade 2: Oferta de Cursos. Foi instituída, por meio da Portaria n.º 237/CAB, de 29 de junho de 2017, Comissão de Diagnóstico e Levantamento de Cursos</p>

	<p>FIC que poderão ser ofertados pelo CAB. Esta comissão está finalizando seus trabalhos e, a partir do relatório apresentado, serão compostas comissões para elaboração de planos de curso FIC indicados e, no caso daqueles com plano de curso já aprovado, elaboração de edital de seleção.</p> <p>Atividade 3: Oferta de Cursos.</p> <p>Foi instituída, por meio da Portaria n.º 237/CAB, de 29 de junho de 2017, Comissão de Diagnóstico e Levantamento de Cursos FIC que poderão ser ofertados pelo CAB. Esta comissão está finalizando seus trabalhos e, a partir do relatório apresentado, serão compostas comissões para elaboração de planos de curso FIC indicados e, no caso daqueles com plano de curso já aprovado, elaboração de edital de seleção.</p> <p>Atividade 4: Oferta de Cursos.</p> <p>Foi instituída, por meio da Portaria n.º 237/CAB, de 29 de junho de 2017, Comissão de Diagnóstico e Levantamento de Cursos FIC que poderão ser ofertados pelo CAB. Esta comissão está finalizando seus trabalhos e, a partir do relatório apresentado, serão compostas comissões para elaboração dos planos de curso e, no caso daqueles com plano de curso já aprovado, elaboração de edital de seleção.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi instituída uma comissão para elaboração do plano de curso FIC Agricultura Familiar deu início nas atividades de elaboração do Plano.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, a execução desta ação ficou comprometida no 1.º Quadrimestre de 2017. No entanto, além da comissão para elaboração do plano de curso FIC em Agricultura Familiar, também está prevista a formação de comissão para elaboração de plano de curso em FIC em Agroecologia, com previsão de início dos trabalhos e oferta do curso ainda no 2.º Quadrimestre. Por fim, a COEX/CAB está realizando levantamento de demandas para direcionar a oferta de cursos FIC pelo CAB e, paralelamente, o Polo Bonfim de Educação à Distância (EaD) tem desenvolvido o mesmo trabalho, com acompanhamento da COEX/CAB, para oferta cursos FIC na modalidade EaD, no 2.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A COEX/CAB está realizando levantamento de demandas para direcionar a oferta de cursos FIC pelo CAB e, paralelamente, o Polo Bonfim de Educação à Distância (EaD) tem desenvolvido o mesmo trabalho, com acompanhamento da COEX/CAB, para oferta de cursos FIC na modalidade EaD, no 3.º Quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A comissão de elaboração do Plano de Curso FIC em Agricultura Familiar não conseguiu concluir suas atividades, devido o acúmulo de atividades e funções pelos seus membros, ocasionado pelo déficit de servidores. Assim, foi solicitada sua dissolução para posterior composição de nova comissão, com previsão de término das atividades no primeiro quadrimestre de 2017.</p>	
<p><b>Ação: Estágios, parcerias e convênios</b></p>	

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Visitas técnicas a instituições públicas e privadas. Foi realizada visita da equipe gestora do CAB à Prefeitura Municipal de Bonfim no dia 26 de abril de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As atividades programadas para o 2º quadrimestre não puderam ser realizadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada pelo Campus.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: durante a visita, foi discutido com o prefeito de Bonfim, Joner Chagas, e seus secretários de Administração e Obras e Urbanismo, as possibilidades de acordos de cooperação entre o IFRR e o município, destacando-se as possibilidades de atuação nas áreas de planejamento urbano e regional e desenvolvimento agrário. Na reunião, foi acordada a constituição de um grupo de trabalho interinstitucional para elaboração dos termos da cooperação e dos projetos a serem desenvolvidos e executados em conjunto. Para o 2.º Quadrimestre de 2017, estão planejadas visitas técnicas a produtores locais e empresas com atuação regional, contando com a presença de discentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido falta de recurso, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB e ao inverno rigoroso, as visitas técnicas a produtores locais e empresas com atuação regional planejadas para o 2.º Quadrimestre não puderam ser realizadas.</p>	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Acompanhamento de Egressos (III Encontro de Egresso)</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação não está sendo executada porque o VIII IF Comunidade do Campus do Amajari ocorrerá em junho de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projeto III ENCONTRO DE EGRESSOS DO CAMPUS AMAJARI- Projeto executado pelo setor de extensão do Campus Amajari (CODEX) objetivando o acompanhamento de egressos se constitui em uma ação de extensão importante à medida que possibilita o levantamento de informações em relação à situação dos ex-alunos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima no mundo do trabalho e fornece dados imprescindíveis para o planejamento, definição e retroalimentação das políticas educacionais da instituição. Essa ação foi realizada no dia 10 de junho de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada do 2º Quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não há resultados, pois esta ação ainda não foi executada.</p>	

<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O resultado alcançado dessa ação foi à presença de 32 egressos que participaram de palestras e atividades esportivas e culturais.</p>	
<p><b>Ação: Ofertas de Cursos FIC</b></p>	
<p><b>Status</b></p>	<p>Executada</p>
<p><b>Descrição/Justificativa</b></p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o período de abril de 2016 a março de 2017, no <i>Campus Amajari</i>, foram oferecidos para a comunidade local, cursos FIC nas áreas de Espanhol Básico e Português Instrumental, esses cursos atenderam 70 pessoas, entre alunos e servidores do <i>campus</i> como também moradores da Vila Brasil. Uma das dificuldades observadas na realização destes cursos foi o número elevado de evasão dos alunos, por variados motivos – falta de transporte para participar dos cursos, aprovação em cursos superiores em outras cidades, não identificação com os cursos, entre outros. A coordenação de Extensão buscou junto da Direção Geral do <i>campus</i> uma solução para a falta de transporte dos alunos da vila para o instituto, porém, devido à falta de recursos financeiros não foi possível solucionar essa situação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada do 1º Quadrimestre.</p>
<p><b>Recurso Previsto</b></p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p><b>Recurso Executado</b></p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p><b>Resultados Alcançados</b></p>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação permitiu aos alunos, servidores e moradores da Vila Brasil se qualificarem de forma básica em uma nova língua, o espanhol, e se aperfeiçoar na língua portuguesa. Ao final dos dois cursos, foram certificados 10 alunos no Curso FIC Espanhol Básico e 07 alunos no Curso FIC Português Instrumental.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>	
<p><b>Ação: Realização do VIII IF Comunidade</b></p>	
<p><b>Status</b></p>	<p>Executada</p>
<p><b>Descrição/Justificativa</b></p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação não está sendo executada porque o VIII IF Comunidade do Campus do Amajari, ocorrerá em setembro de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Essa ação não está sendo executada porque o VIII IF Comunidade do Campus do Amajari foi remanejado para o mês de novembro de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
<p><b>Recurso Previsto</b></p>	<p>R\$ 3.750,00</p>
<p><b>Recurso Executado</b></p>	<p>R\$ 0,00 (Não foi possível utilizar o recurso disponível para esta ação.)</p>

**Resultados Alcançados:**

➤ 1º Quadrimestre:

Não há resultados, pois está ação ainda não foi executada.

➤ 2º Quadrimestre:

Esta ação foi remanejada para o 3º quadrimestre.

➤ 3º Quadrimestre:

- Realização de atividades que atendessem as demandas da comunidade;
- Aumento da participação da população rural e indígena locais;
- Neste evento houve a participação de mais de 100 pessoas entre servidores, alunos e membros da comunidade local.

***Campus Boa Vista***

**Ação: Ações institucionais**

<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não informado pelo <i>Campus</i> . ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não informado pelo <i>Campus</i> . ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada pelo <i>Campus</i> .
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Ação: Curso FIC**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os cursos de matriz FIC a serem ofertados pelo <i>Campus</i> Boa Vista ocorrem após aprovação da proposta pelo Conselho Superior do IFRR, buscam atender demandas específicas da comunidade, principalmente relacionadas a possibilidade de rápida inserção no mercado de trabalho. Encontra-se em execução o Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão – 300 hs, ofertado em parceria com o Instituto Sócioambiental (ISA), Conselho Indígena de Roraima (CIR) e o <i>Campus</i> Boa Vista/Instituto Federal de Roraima (IFRR) à indígenas da Raposa/Serra do Sol. Este curso está sendo ofertado em 4 etapas: 1ª Etapa: Período de 06.03. a 11.03.2017 – Concluído. 2ª Etapa: Período de 20.03 a 01.04.2017 – Concluído. 3ª Etapa: Período de 27.04 a 18.05.2017 – Concluído. 4ª Etapa: Período de 29.05 a 02.06.2017 – em andamento. Dentre as dificuldades enfrentadas tem-se a indisponibilidade de docentes para atender as demandas de cursos FIC, a qual busca-se contornar através da realização de diálogo com os mesmos, mas em decorrência da carga horária extrapolada de muitos não se tem certeza que poderão atender aos cursos FIC. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão Encontra-se em execução – 300 horas, está sendo executado em parceria com o Instituto Socioambiental (ISA), Conselho Indígena de Roraima (CIR) e o <i>Campus</i> Boa Vista/Instituto Federal de Roraima (IFRR) à indígenas da Raposa/Serra do Sol.



	<p>Este curso está sendo executado na 4ª etapa:  Esta Etapa teve o período prorrogado mediante solicitação do representante do ISA – Ciro Campos – que justificou por ser um período de muita chuva na área Raposa/Serra do Sol, dificultando juntar os cursistas no Surumu. No dia 28.08.17 ocorreu uma reunião com o Sr. Ciro Campos (ISA), Martinho de Souza (CIR), Emílio Rodrigues (IFRR) e Weliton Lima (FIC) definindo a nova data de início da 4ª Etapa – 02 a 06.10.17 no Surumu.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  O Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão com 300 horas, foi executado em parceria com o Instituto Socioambiental (ISA), Conselho Indígena de Roraima (CIR) e o <i>Campus Boa Vista/Instituto Federal de Roraima (IFRR)</i> à indígenas da Raposa/Serra do Sol.</p> <p>A 4ª etapa do Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão ocorreu no período de 02 a 06.10.17 no Surumu, finalizando com a entrega dos certificados no dia 08.10.2017, na Comunidade Indígena Surumu.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  O Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão possui 23 alunos matriculados e cursando, com 100% de frequência e alto aproveitamento na formação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  O Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão continua com 23 alunos matriculados e cursando, com 100% de frequência e alto aproveitamento na formação. Neste período, iniciou-se o componente curricular eletrônica aplicada, com 120 presenciais, faltando 40h para ser executada no 3º Quadrimestre, com aulas práticas. Foi entregue um Kit eletricista aos alunos, oriundos do ISA.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  O Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão formou 23 alunos, com 100% de frequência e alto aproveitamento na formação.</p>	
<b>Ação: Estágio</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  O estágio é atividade que prepara o aluno para o mercado de trabalho, colocando em prática os conhecimentos aprendidos em sala de aula. A atividade de estágio é executada durante todo o ano letivo seguindo o calendário estabelecido por cada curso para o envio de seus alunos para o campo de estágio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Para melhor estabelecer os vínculos dentro da própria instituição está sendo elaborado um novo fluxo de estágio, a partir de uma comissão composta por representantes dos cursos, DERA, CTI e a Extensão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Foram encaminhados os alunos para prática em campo de estágio e alguns cursos ainda continuam com estágio até o final do 3º quadrimestre. Continua neste quadrimestre a realização de reuniões para melhorar o fluxo e as ferramentas para os</p>

	encaminhamentos dos alunos para o campo de estágio com auxílio dos representantes dos cursos, DERA e CTI.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o primeiro quadrimestre de 2017 foram feitos 258 encaminhamentos para estágio do nível superior e 156 encaminhamentos para estágio do nível técnico tanto ensino médio, quanto do subsequente.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante o segundo quadrimestre de 2017 foram realizados 364 encaminhamentos para estágio do nível superior e 219 encaminhamentos para estágio do nível técnico, tanto do ensino médio, quanto do subsequente; A comissão de reestruturação do fluxo de estágio já concretizou o estudo do regulamento de estágio, socializou o processo de estágio entre nos cursos técnicos e superiores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o ano 2017 foram realizados 548 encaminhamentos para estágio do nível superior e 482 encaminhamentos para estágio do nível técnico, tanto do ensino médio, quanto do subsequente; A comissão de reestruturação do fluxo de estágio continua os trabalhos e estuda possibilidades para o novo fluxo de estágio, e já tem como resolução envolver o sistema Q-Acadêmico para melhor organizar e agilizar o processo.</p>	
<b>Ação: IF-Comunidade</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com o Tema UNIVERSO TECNOLÓGICO IFRR, o IF-Comunidade promoveu a socialização, a divulgação e a publicação das atividades articuladas entre extensão, ensino e pesquisa desenvolvidas no âmbito desta instituição. O evento foi realizado nos dias 02 e 03/09, no Shopping Pátio Roraima, com adesão e envolvimento significativo por parte de servidores, alunos, egressos e voluntários.</p> <p>Quanto às dificuldades enfrentadas se restringiu a limitação orçamentária, mas com boa vontade e envolvimento dos gestores, esse quesito foi solucionado.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O IF-Comunidade apresenta-se como ação irradiadora das potencialidades do <i>Campus</i> Boa Vista, busca-se com a realização dele a disseminação das possibilidades de atendimento à comunidade, bem como, a identificação de demandas para atuação do <i>Campus</i> nos APLC.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Alcançamos de forma significativa o processo de planejamento do IF Comunidade deste ano de 2017, pois a equipe IFRR/CBV (gestores, servidores docentes e técnicos, discentes,</p>	

egressos e voluntários) está se envolvendo nas etapas propostas. Assim, todas as turmas estão desenvolvendo projetos que serão expostos no IF Comunidade.

➤ 3º Quadrimestre:

Alcançamos de forma significativa o objetivo do IF Comunidade deste ano de 2017, pois a equipe IFRR/CBV (gestores, servidores docentes e técnicos, discentes, egressos e voluntários) se envolveu e apresentou projetos com qualidade e significativos para a sociedade, com isso atingimos aproximadamente 613 pessoas visitantes em nossos stands.

**Ação: Mostra das profissões**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação proposta para o 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação proposta foi remanejada para o 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação visa mostrar à comunidade geral o que os cursos do IFRR/Campus Boa Vista oferecem como suporte para as profissões almeçadas. Não houve um evento específico para esta ação, mas realizou-se panfletagem no Shopping Pátio Roraima, exposição de maquetes, Exposição de vídeos e visitas de alunos de escolas estaduais no Campus Boa Vista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados**

➤ 1º Quadrimestre:

Para conhecer de forma ampla à comunidade as áreas de atuação do *Campus* Boa Vista, contribuindo para aumento da busca pelos cursos ofertados.

➤ 2º Quadrimestre:

A ação não foi realizada, mas elaboraram-se vídeos a partir dos cursos para exposições futuras e no próprio evento que ocorrerá no 3º Quadrimestre.

➤ 3º Quadrimestre:

A ação desenvolvida ao longo do terceiro quadrimestre foi realizada por alunos, docentes, técnicos e gestores que se envolveram com produções voltadas para os cursos técnicos e superiores, ampliando os conhecimentos dos alunos acerca das áreas que abarcam as suas futuras profissões.

**Ação: Observatório**

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A implementação do Observatório está prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Observatório do mundo do trabalho e das políticas públicas está proposto como ferramenta a ser utilizada para atender demandas da Política de Egressos, bem como identificar demandas da sociedade e indicar a necessidade de revermos ofertas de cursos existentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Observatório do mundo do trabalho e das políticas públicas está proposto como ferramenta a ser utilizada para atender demandas da Política de Egressos, bem como identificar demandas da sociedade e indicar a necessidade de revermos ofertas de cursos existentes.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Otimizar a atuação do <i>Campus</i> Boa Vista na oferta de cursos e atendimento às demandas da comunidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação foi formada pela Reitoria, pois o Observatório é ligado à PRODIN.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação foi formada pela Reitoria, pois o Observatório é ligado à PRODIN.</p>	
<b>Ação: PROEJA FIC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O PROEJA_FIC, enquanto ação integrante da Política Nacional de Formação Técnica de Jovens e Adultos, requer uma maior articulação com as escolas estaduais e municipais que ofertam EJA no nível fundamental. Tal articulação será fomentada junto ao Fórum EJA do Estado de Roraima, para possíveis ofertas a partir do 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada pelo <i>Campus</i>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Espera-se poder oportunizar formação inicial a alunos matriculados em classes EJA Fundamental de escolas municipais e/ou estaduais, possibilitando a geração de renda e contribuindo para diminuição da desigualdade social.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação não será executada em 2017.</p>	
<b>Ação: Política de egressos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Política de Acompanhamento de Egressos é o conjunto de ações planejadas e executadas no âmbito do <i>Campus</i> Boa Vista. Nessa perspectiva tem-se buscado atualizar o cadastro dos egressos orientando os discentes desde sua matrícula sob a importância desses manterem atualizados seu cadastro junto ao <i>Campus</i>, bem como a importância desses fazerem seu cadastro na página da instituição no EGRESSOS, para que se possa dessa forma rastrear a inserção deles no mercado de trabalho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Política de Acompanhamento de Egressos é o conjunto de ações planejadas e executadas no âmbito do <i>Campus</i> Boa Vista. Nessa perspectiva:</p> <p>➤ Fez-se um levantamento dos egressos no próprio Q-Acadêmico;</p> <p>➤ Cada curso, dentro de suas possibilidades, vem fazendo grupos em WhatsApp e Facebook;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vem ocorrendo palestras e encontros com egressos em alguns cursos;</li> <li>➤ Contato com alguns egressos que estão no mercado de trabalho para parceria com relatos de experiência, palestras, encontros e mesa redonda;</li> <li>➤ Realização de atualização cadastral no sistema;</li> </ul> <p>Encontro dos Egressos (previsto para o 3º Quadrimestre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Nesta ação foi criado dois Comitês de Egressos, um voltado para o curso superior e outro para os técnicos. Ao longo do ano letivo fez-se contato por e-mail, facebook, whatsapp e telefone sensibilizando para a efetiva participação de ações do IFRR/Campus Boa Vista, como: palestras, conversas informais, elaboração de vídeos e a participação no Encontro de Egressos. Com isso, conseguiu-se atualizar alguns dados no Q-Acadêmico.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Dar publicidade a política junto aos diversos setores do <i>Campus</i> e a Constituição do Comitê Gestor da Política de Egressos prevista para o 2º quadrimestre/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>A publicização da política junto aos diversos setores do <i>Campus</i> e a Constituição do Comitê Gestor da Política de Egressos só se concretizar no 3º Quadrimestre/2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Foi realizado nos dias 08 e 09 de novembro o Encontro de Egressos 2017 com palestras, mesas redondas, oficinas, workshops, rodas de conversa, minicursos e relatos de experiência voltados para os alunos e egressos do IFRR/Campus Boa Vista. Houve ainda uma singela sensibilização para a criação do Comitê dos Egressos.</p>	
<b>Ação: Relações comunitárias</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Acompanhamento dos convênios ainda em vigência, mas sem terem sido propostas novas parcerias em decorrência da elaboração de normatização realizada por Comissão instituída pela Reitoria do IFRR, tal situação limitou a possibilidade de estabelecimento de novas parcerias no 1º quadrimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul> <p>Acompanhamento dos convênios ainda em vigência; assinatura de Termo Aditivo para prolongar data; e início do tramite protocolado para duas novas propostas de parcerias descritas abaixo:</p> <p>A primeira com a Secretaria Estadual de Educação e Desportos de Roraima – SEED, com o objetivo de estabelecer acordo de cooperação técnico-científico e pedagógico entre o IFRR/Campus Boa Vista e a SEED/RR visando a oferta de curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA para atender professores que atuam na rede estadual de ensino, conforme MEMO Nº 82/2017/DIPESP de 28 de agosto de 2017.</p>

	<p>A segunda com a Secretaria de Estado da Gestão Estratégica e Administração, por meio da Escola de Governo - EGRR, visando a cedência de recursos tecnológicos para servir como ferramenta de apoio à utilização em plataforma de ensino à distância, conforme MEMO Nº 79/DIREX/2017/CCAC de 17 de agosto de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Convênios de Concessão de Estágio e Cooperação Técnica vigente; Celebração de 01(um) Convênio de Concessão de Estágio com a UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP conforme Termo de Convênio Nº 32/2017 – UNIP e MINUTA DE OFÍCIO Nº 047/2017/DIREX.</p> <p>Quanto aos 02(dois) novos processos de Convênio de Cooperação Técnica, estes ainda estão em fase de instrução através dos processos descritos abaixo:</p> <p>1. O Processo Nº 23229.000335.2017-13 que trata da Parceria de Cooperação Técnica entre IFRR e SEED/RR se encontra na fase de Análise do Plano de Trabalho por parte do Secretario de Educação o Sr. JOSÉ GOMES DA SILVA, conforme Ofício Nº 1891/2017/DG/CBV de 15/12/2017 fls. 41.</p> <p>2. O Processo Nº 23229.000542.2017-60 de parceria com a Secretaria de Estado da Gestão Estratégica e Administração, por meio da Escola de Governo – EGRR encontra-se em fase análise por parte do Almojarifado para verificação de tombamentos. Posteriormente este será submetido à análise por parte da AGU para parecer a respeito da Cessão de Bens públicos por período determinado de tempo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Manutenção de parcerias que atendam as necessidades de formação dos discentes, bem como possibilite a integração do <i>Campus</i> com a sociedade em geral.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As propostas em questão já estão em andamento, por meio de processos. A primeira está com a providência da documentação exigida, segundo as orientações para instrução de processos de parcerias; já a segunda, o processo está na análise da documentação de cedência, uma vez que o documento existente não ampara de forma significativa este processo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os Convênios de Cooperação Técnica citados acima estão em tramite ainda. Logo, não podemos mensurar resultado ainda. Quanto aos Convênios de Concessão de Estágio, o que foi efetivado tem gerado ao Campus alguns estagiários que vem contribuindo com o setor administrativo e de assistência social.</p>	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Estágio</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O estágio apresentou-se como uma das ações da extensão de grande destaque, tendo em vista, conquistas quanto a qualificação</p>

	<p>e ao número de inserção dos discentes no desempenho, na finalização da atividade e entrega dos relatórios finais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apresentar os resultados (qualitativos e quantitativos) relevantes obtidos com a execução da ação.</p> <p>1. Quantitativamente, em relação aos alunos dos cursos Técnico em Serviços Públicos e Comércio subsequente, na realização da atividade de estágio, destaca-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discentes que ingressaram: 20;</li> <li>• Discente que concluíram: 17;</li> <li>• Apresentaram o relatório final da atividade: 34.</li> </ul> <p>2. Qualitativamente, são pontos de relevância, de acordo com os relatos dos alunos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oportunidade de realizar na prática o aprendizado na instituição;</li> <li>▪ Desenvolvimento de competências e habilidades favorecendo a qualificação para o mundo profissional;</li> <li>▪ Evolução quanto a capacidade de comunicação e uso de ferramentas fundamentais para o mercado de trabalho;</li> <li>▪ Elevação na autoestima e realização.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação já executada.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Realizar dois cursos FIC (um em cada semestre)</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Algumas discussões foram realizadas juntamente com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima – ADERR, para a elaboração do plano de um curso FIC em Manuseio e processamento de alimentos, visando atender pequenos agricultores da região de Rorainópolis. A elaboração do plano está em andamento, com previsão do início do curso na primeira metade do segundo semestre. Outras demandas têm surgido para a capacitação de professores da rede pública de ensino médio. Os envolvidos têm trabalhado na elaboração de um plano de curso para a capacitação de professores na redação de projetos científicos e organização de Feiras de Ciências. Este último curso provavelmente será iniciado no meio do segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação remanejada para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o IV IF Comunidade – Município de Caroebe-RR</b>	
<b>Status</b>	Não executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ser executada no segundo semestre (30/09/2017), porém com a contensão de gastos do IFRR a atividade poderá ser comprometida, com risco de não acontecer. Outra possibilidade que estamos trabalhando é na alteração do local do evento, dando preferência para uma localidade mais próxima da escola, minimizando assim os gastos. Essa discussão será feita juntamente à equipe gestora do CNP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Inicialmente a atividade foi programada para ser realizada em Caroebe-RR, porém com os recursos limitados da Instituição, optou-se por alterar o local do evento e, realiza-la em novembro, na semana comemorativa dos 10 Anos do CNP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar o III Encontro de Egressos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ser executada no segundo semestre (02/12/2017).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Inicialmente a atividade foi prevista para ser executada em 02 de dezembro 2017, porém em reunião com o grupo gestor do CNP, optou-se em executá-la em novembro, na semana comemorativa dos 10 Anos do CNP. Ação a ser executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Convênios/ Estágio</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta atividade vem sendo executada no CNP por uma coordenação específica, a Coordenação de Estágio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Um processo de parceria entre o IFRR e a Prefeitura Municipal de Rorainópolis/RR está sendo trabalhado e encontra-se em fase de adequação da documentação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Análise Crítica:**

- 1º Quadrimestre:



A PROEX vem realizando visitas de orientação aos *campi*, acompanhamento e avaliação da execução dos programas, projetos e atividades da política de extensão.

No *Campus* Avançado do Bonfim, foi iniciado a formação do Comitê Gestor Interno da Política de Acompanhamento de Egressos – CGIPAE. Tendo sido solicitado à Direção do CAB, de forma a atender à Resolução n.º 246-CONSELHO SUPERIOR/2016, foi criado o CGIPAE, por meio da Portaria n.º 44/CAB, de 08 de fevereiro de 2017. A partir da criação do CGIPAE, deverá ser elaborado, no 2.º Quadrimestre, o Regulamento Interno da Política de Acompanhamento de Egressos, e realizado o I Encontro de Egressos do CAB.

No *Campus* Amajari, durante o período de abril de 2016 a março de 2017, no *Campus* Amajari, foram oferecidos para a comunidade local, cursos FIC nas áreas de Espanhol Básico e Português Instrumental, esses cursos atenderam 70 pessoas, entre alunos e servidores do campus como também moradores da Vila Brasil. O IF comunidade irá ser executada no terceiro quadrimestre.

O *Campus* Boa Vista, os cursos de matriz FIC a serem ofertados pelo *Campus* Boa Vista ocorrem após aprovação da proposta pelo Conselho Superior do IFRR, buscam atender demandas específicas da comunidade, principalmente relacionadas a possibilidade de rápida inserção no mercado de trabalho.

O *Campus* Boa Vista Zona Oeste, qualitativamente, são pontos de relevância, de acordo com os relatos dos alunos: oportunidade de realizar na prática o aprendido na instituição; desenvolvimento de competências e habilidades favorecendo a qualificação para o mundo profissional; evolução quanto a capacidade de comunicação e uso de ferramentas fundamentais para o mercado de trabalho; Elevação na autoestima e realização.

O *Campus* Novo Paraíso, algumas discussões foram realizadas juntamente com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima – ADERR, para a elaboração do plano de um curso FIC em Manuseio e processamento de alimentos, visando atender pequenos agricultores da região de Rorainópolis.

➤ 2º Quadrimestre:

A PROEX conseguiu realizar junto aos setores dos *campi* a divulgação e orientação quanto a implantação do comitê gestor interno de acompanhamento de egressos, sobre o fluxo para estabelecimento de parcerias e participação dos eventos de IF Comunidade. Além de emitir parecer sobre os planos de curso do FIC.

O *Campus* Avançado do Bonfim, devido substituição dos representantes de algumas funções/cargos que compõem o referido comitê, foi solicitado sua reformulação, realizada por meio da Portaria n.º 288/CAB, de 16 de agosto de 2017. A partir dessa reformulação, prevê-se que o Regulamento Interno da Política de Acompanhamento de Egressos seja aprovado no 3.º Quadrimestre de 2017, disciplinando, dentre outras questões, a forma de organização dos Encontros de Egressos do CAB. A COEX/CAB está realizando levantamento de demandas para direcionar a oferta de cursos FIC pelo CAB e, paralelamente, o Polo Bonfim de Educação à Distância (EaD) tem desenvolvido o mesmo trabalho, com acompanhamento da COEX/CAB, para oferta de cursos FIC na modalidade EaD, no 3.º Quadrimestre de 2017. Devido falta de recurso, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB e ao inverno rigoroso, as visitas técnicas a produtores locais e empresas com atuação regional planejadas para o 2.º Quadrimestre não puderam ser realizadas.

O *Campus* Amajari, foi realizado o III ENCONTRO DE EGRESSOS DO *CAMPUS* AMAJARI- objetivando o acompanhamento de egressos e levantamento de informações em relação à situação dos ex-alunos no mundo do trabalho. Esta ação foi à presença de 32 egressos que participaram de palestras e atividades esportivas e culturais. VIII IF Comunidade do Campus do Amajari foi remanejado para o mês de novembro de 2017.

O *Campus* Boa Vista, está dando continuidade no Curso Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão com 23 alunos matriculados e cursando, com 100% de frequência e alto aproveitamento na formação. Neste período, iniciou-se o componente curricular eletrônica aplicada, com 120 presenciais, faltando 40h para ser executada no 3º Quadrimestre, com aulas práticas. Foi entregue um Kit eletricista aos alunos, oriundos do ISA. Durante o segundo quadrimestre de 2017 o setor de estágio do CBV encaminhou 364 alunos para estágio do nível superior e 219 encaminhamentos para estágio do nível técnico, tanto do ensino médio quanto do subsequente. IF Comunidade foi realizado em conjunto com a equipe IFRR/CBV (gestores, servidores docentes e técnicos, discentes, egressos e voluntários).

➤ 3º Quadrimestre:

Neste quadrimestre a PROEX voltou aos campi, para orientar os coordenadores/diretor de extensão quanto à elaboração do relatório de Gestão 2017 e expor sobre a importância da curricularização da extensão. Além de participar dos eventos promovidos pelos Campi. Emitiu parecer sobre a elaboração dos planos de curso FIC.

O Campus Avançado do Bonfim, em relação ao Evento de Encontro de Egressos a ação foi realizada parcialmente, em virtude da redução de servidores e de alunos com a disponibilidade efetiva de participação nos eventos programados pela coordenação de extensão.

O Campus Amajari, realizou seu IF Comunidade na Escola Estadual Indígena Santa Luzia, na comunidade dos Três corações e desenvolveu atividades que atendessem as demandas da comunidade; registrou-se o aumento da participação da população rural e indígena locais; e neste evento houve a participação de mais de 100 pessoas entre servidores, alunos e membros da comunidade local.

O Campus Boa Vista, em cada ação realizada a partir desta meta foi desenvolvida de forma a atender os objetivos propostos e, com isso, as atividades foram subsidiadas não apenas com apoio, mas, também, coma execução delas, visando, no geral, sucesso com o envolvimento da comunidade interna e externa com aprendizagens e troca de experiências, pois as solicitações feitas pelas coordenações de curso para encaminhamento dos alunos para prática foram atendidas em tempo hábil; com relação ao fluxo de estágio está pendente apenas a redação do Manual de estágio; no que diz respeito à Política de egressos, foi dado um salto significativo com a criação dos Comitês dos Egressos, realizando o Encontro de Egressos e mantendo um contato mais efetivos com os egressos. No que tange os Cursos FIC e IF Comunidade foi surpreendente o resultado em termos de quantitativo, envolvimento de servidores e alunos; Já com relação à utilização do novo esquema de fluxo para instrumentação dos processos para convênios, conseguiu-se adequar às normas e recomendações da AGU para celebração de parcerias e convênios. Mesmo que o tempo demandado percorrendo o fluxo durante a instrução dos processos seja extenso, ainda assim, percebemos que houve diminuição do retrabalho durante o tramite dos processos. Entretanto é importante citar a demora em relação à resposta de algumas empresas acerca da celebração dos convênios.

### 3.2.5 – Meta - Apoiar a realização do VI Fórum de Integração, Ensino / Pesquisa / Extensão

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
Ação: Apoio técnico e financeiro à realização do VI Fórum de Integração, Ensino / Pesquisa / Extensão do IFRR	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação irá acontecer no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEX neste 2º quadrimestre descentralizou para o <i>campus</i> Amajari o valor de R\$ 2.000,00 para ajudar a custear as despesas do VI Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão. Esta ação será executada no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre a PROEX participou na organização e avaliação dos banners dos Programas do IFRR.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os servidores desta Pró-Reitoria participaram da organização do evento e das avaliações dos trabalhos apresentados pelos discentes dos programas institucionais (PBAEX, PIBICT, INOVA).</li> </ul>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Fórum de Integração: Pesquisa, Ensino e Extensão.	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Participar de comissão. Atividade a ser executada no 2.º Quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Participar de comissão. *Participação da Subcomissão Técnico-Científica, instituída pela Portaria n.º 900/GR, de 1.º de junho de 2017. *Inclusão da oficina Normalização de TCC com Microsoft Word na Prática, a ser ofertada pelos servidores Lee Marcos Cruz de Souza e Renato Fonseca de Assis Cunha, na programação oficial do VI FORINT.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em conjunto com a Coordenação de Pesquisa e a Diretoria de Ensino, propiciou a participação de 08 alunos que apresentaram trabalhos de exposição de Banners durante o evento e de 32 discentes da turma da noite do curso técnico subsequente em Administração (módulo I e II), na condição de ouvintes.</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste momento, não se aplica.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será executada no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus proporcionou a participação de 40 alunos no FORINT.</li> </ul>	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação:</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação não está sendo executada porque o VI Fórum de Integração, Ensino / Pesquisa / Extensão, ocorrerá em novembro de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ocorrerá no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nos dias 28 e 29 de novembro aconteceu no Campus do Amajari o VI Fórum de Integração Ensino/Pesquisa/Extensão. Neste evento teve como tema o “Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional”. A coordenação de extensão do Campus do Amajari participou auxiliando na organização deste evento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.150,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não há resultados, pois esta ação ainda não foi executada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação a ser executada no 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No VI Fórum de Integração do Instituto Federal de Roraima (Forint-IFRR), realizado no Campus do Amajari, participaram mais de 951 pessoas, entre visitantes e credenciados, foram mais de 220 participantes nas oficinas ofertadas no evento e 139 trabalhos dos discentes e dos servidores (docentes e técnicos administrativo) do IFRR foram apresentados.</li> </ul>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Fórum de integração</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tem-se participado das reuniões de preparação do Fórum, para que o evento alcance grau de excelência e divulgue o IFRR nos campus da pesquisa, do ensino, da extensão e da inovação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os participantes do PBAEX estão em processo de elaboração de resumo para apresentação no FORINT que ocorrerá em novembro.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os participantes do PBAEX fizeram as devidas apresentações no</li> </ul>

	FORINT.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	Recurso executado será especificado no relatório da Dimensão 01: Ensino.
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Divulgação do evento no Campus</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer na segunda quinzena de novembro de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer na segunda quinzena de setembro e início de outubro de 2017.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Suporte à participação de alunos e servidores</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer na segunda quinzena de novembro de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o 3º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> não informou.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Análise crítica:**

➤ 1º Quadrimestre:

Esta ação será realizada no terceiro quadrimestre, com a participação de todas as unidades do IFRR.

➤ 2º Quadrimestre:

A PROEX neste 2º quadrimestre descentralizou para o *campus* Amajari o valor de R\$ 2.000,00 para ajudar a custear as despesas do VI Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão. Esta ação será executada no 3º quadrimestre. Esta ação será realizada no terceiro quadrimestre, com a participação de todas as unidades do IFRR.

➤ 3º Quadrimestre:

Neste quadrimestre a PROEX participou da Comissão Técnico Científico responsável pela organização da exposição dos trabalhos e avaliação dos mesmos. Além de contribuir na organização geral do evento.

O Campus Avançado do Bonfim participou do FORINT com 40 alunos sendo que 8 deles apresentaram trabalhos no evento.

O Campus Amajari, sediou o VI Fórum de Integração do Instituto Federal de Roraima (Forint-IFRR), no qual participaram mais de 951 pessoas, entre visitantes e credenciados, foram mais de 220 participantes nas oficinas ofertadas no evento e 139

trabalhos dos discentes e dos servidores (docentes e técnicos administrativo) do IFRR foram apresentados.

O Campus Boa Vista, esta meta foi atendida com sucesso, no que diz respeito à participação dos bolsistas PBAEX, pois com a ajuda financeira oriunda da Reitoria conseguiram ir, apresentar e retornar sem empecilhos. Entretanto, dois acadêmicos não puderam participar, porém apresentaram justificativa.

O Campus Boa Vista Zona Oeste participou do FORINT por meio da apresentação de 07 projetos PBAEX e contribuiu com o evento através de 02 minicursos ofertados aos participantes.

### 3.3 Macroprojeto: Atividades de Capacitação, Formação Continuada e Participação em Eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

**Objetivo Estratégico:** Promover a realização e/ou participar de ações de capacitação/formação continuada e/ou de eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica

**3.3.1 - Meta:** Realizar 04 reuniões do Fórum Interno de Extensão e ações de capacitação em relação à política de extensão, segundo demanda dos campi do IFRR  
**Período:** Janeiro a Dezembro.

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
Ação: Realização de reuniões técnicas, oficinas e outras atividades de capacitação sobre a política e as ações de extensão, segundo demanda dos campi do IFRR.	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foi realizado o primeiro FIEIX para tratar sobre o edital do PBAEX e decidir sobre lançamento de novo edital com as vagas remanescentes. Participação no Fórum Nacional de Extensão (rede federal).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foi realizado o II Fórum Interno de Extensão (FIEIX) com a finalidade de analisar os recursos do PBAEX 2017.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do III Fórum de Extensão com pauta de orientação sobre o preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.115,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste I Fórum foi definido que seria lançado novo edital com 30 vagas remanescentes referentes ao Programa de bolsa acadêmica de extensão (PBAEX).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o II Fórum interno de extensão com a finalidade de analisar os recursos do PBAEX 2017 do Edital nº 002/2017 remanescentes.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>	

Durante o Fórum interno foi esclarecido os pontos referentes ao preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos. E no período vespertino foi realizado atendimento individualizado com os coordenadores dos Campi para sanar dúvidas referentes às ações de extensão.

**Campus Avançado do Bonfim**

**Ação: Realização de reuniões**

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A COEX/CAB participou de duas reuniões do Fórum Interno de Extensão. O CAB recebeu, no dia 14 de fevereiro de 2017, a solenidade de posse dos novos integrantes do Conselho Municipal das Cidades de Bonfim, no qual o IFRR ocupa a cadeira de representante de instituições acadêmicas e de pesquisa, sendo representado pelo tecnólogo em gestão do CAB Rafael Brandão Rubim, como conselheiro efetivo, e o coordenador de Extensão do campus, professor Amarildo Ferreira Júnior, como suplente. No dia 25 de abril de 2017, o CAB recebeu a reunião de formação técnica dos membros do Conselho Municipal das Cidades de Bonfim.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Realização de reuniões. A COEX/CAB participou de sua terceira reunião do Fórum Interno de Extensão, no dia 09 de maio de 2017, na qual foram analisados os recursos ao edital de vagas remanescentes do PBAEX.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no FIEEX onde foi esclarecido os pontos referentes ao preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados**

➤ 1º Quadrimestre:  
Nas reuniões do Fórum Interno de Extensão, tratou-se das ações do PBAEX e de resoluções e políticas de extensão que estão em processo de revisão/reelaboração. Foi proposta, pela COEX/CAB, a realização de capacitação em análise e avaliação de ações e projetos de extensão, de forma a permitir a melhoria da verificação dos impactos e resultados obtidos nestas atividades.  
Durante as reuniões do Conselho Municipal das Cidades de Bonfim, foram elaborados breves diagnósticos técnicos de atuação no município, de forma a direcionar a atuação do IFRR/CAB para algumas áreas prioritárias levantadas, como elaboração do plano diretor, gestão de resíduos sólidos, plano de mobilidade, sistema de saneamento do município, e mediação dos litígios por terras, que têm ocorrido na localidade e que envolvem pequenos agricultores. Tais questões estão sendo organizadas em documentos temáticos pela COEX, para se tornarem bases de direcionamento das ações e projetos de extensão a serem executadas pelo CAB.

➤ 2º Quadrimestre:

Participação no Fórum interno para analisar os recursos do edital das vagas remanescentes. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum onde foi realizado atendimento individualizado para esclarecimentos das dúvidas do Campus, além de receber orientações sobre o preenchimento do relatório de gestão 2017.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Participação em Reuniões do Fórum Interno de Extensão</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados três Fóruns Internos de Extensão, onde foram discutidas ações de extensão para os IFRR. Em todos os fóruns, o campus do Amajari enviou um representante. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum interno de extensão. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no FIEEX onde foi esclarecido os pontos referentes ao preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esses fóruns proporcionaram o diálogo entre os <i>Campi</i> , através do qual pôde-se analisar as ações realizadas na área da extensão e traçar novas metas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum interno de extensão para análise dos recursos do PBAEX 2017. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum onde foi realizado atendimento individualizado para esclarecimentos das dúvidas do Campus, além de receber orientações sobre o preenchimento do relatório de gestão 2017.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Suporte à participação do Coordenador de Extensão e técnicos administrativos.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Fórum Interno de Extensão, na Reitoria, em Boa Vista-RR, em 03/04/2017. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no FIEEX onde foi esclarecido os pontos referentes ao preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 186,72 (Recurso remanejado da “Fonte 100” – Diária para servidor).
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Discussão sobre as seguintes pautas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PBAEX 2017;</li> <li>• Reformulação da Resolução 192/2015, que trata do Regulamento Interno e das</li> </ul>	



<p>Atividades e Ações de Extensão do IFRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulação da Resolução 139/2013, que trata do Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC/IFRR;</li> <li>• Jogos Internos do IF.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          Não houve a participação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Participação no Fórum onde foi realizado atendimento individualizado para esclarecimentos das dúvidas do Campus, além de receber orientações sobre o preenchimento do relatório de gestão 2017.</p>
--

**Análise crítica:**

- 1º Quadrimestre:  
 Esta ação será realizada no terceiro quadrimestre, com a participação de todas as unidades do IFRR.
- 2º Quadrimestre:  
 A PROEX realizou neste 2º quadrimestre reuniões do Fórum interno de Extensão – FIEX para tratar de diversos assuntos tais com: análise dos recursos do PBAEX 2017 vagas remanescentes e contou com a participação dos Coordenadores de Extensão dos *campi*.
- 3º Quadrimestre:  
 A PROEX realizou neste quadrimestre reunião do Fórum interno de Extensão – FIEX com pauta de orientação sobre o preenchimento do relatório de gestão, FIC, PBAEX e jogos. E atendimento individualizado aos Campi para esclarecimentos das dúvidas em relação às ações de extensão.

**3.3.2 – Meta - Atividades de Capacitação, Formação Continuada e Participação em Eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.**

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
<b>Ação: Participação da equipe da PROEX em ações de capacitação, formação continuada e/ou eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Cursos, encontros, Fórum de Extensão (nacional e regional), RedeTec, Connepi e outros)</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>                      Esta ação será realizada a partir do segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>                      Neste segundo quadrimestre o Pró-Reitor participou da segunda reunião do FORPROEXT realizado na cidade de Brasília/DF. Participação nos Jogos dos Institutos federais – etapa norte na cidade de Belém/PA.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>                      Neste quadrimestre o Pró-Reitor participou do Fórum Regional Norte de Extensão com pauta sobre curricularização, políticas de egressos e parcerias.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 25.862,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 19.997,61
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>                      Não Executada.</li> </ul>	

<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante a reunião do FORPROEXT realizado na cidade de Brasília/DF foram tratados diversos assuntos tais como: Curricularização da extensão; Observatório do trabalho; indicadores de avaliação das ações de extensão; sistemas de acompanhamento das ações de extensão. Participação da PROEX na etapa norte dos Jogos dos Institutos Federais em Belém/Pará com 68 alunos/atletas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante a reunião do Fórum foi tratado assuntos como a política de egressos na rede, curricularização e parceria referente à Escola de Conselhos com a finalidade de capacitar os conselheiros tutelares e direitos da criança e dos adolescentes entre os IF's da região norte.</p>	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Ações de capacitação</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não poderá ser executada no ano de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não poderá ser executada no ano de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Atividades de capacitação</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nenhuma ação de capacitação na área de extensão foi realizada no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nenhuma ação foi realizada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As ações de capacitação ocorrem de forma permanente, por meio de reuniões da Diretoria, debates e discussões entre gestores sobre os rumos da educação profissional; Encontros pedagógicos que visam redimensionar as práticas pedagógicas que envolvem o planejamento e as influências na ação educativa; e, ainda, há curso de extensão voltado para docentes, como a com base na Política Nacional da educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva que propõe mudanças no ambiente escolar e</p>

	nas práticas pedagógicas. O Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE mobilizou-se em conjunto com a DIREX para oferecer o Curso Básico de Libras, promovendo a inclusão e fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem numa abordagem bilíngue, além de disseminar a Língua Brasileira de Sinais.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As ações foram planejadas para atender docentes, a partir das definições de prioridades a serem realizadas no âmbito do Campus; houve atendimento aos docentes e técnicos do Campus Boa Vista, dando oportunidade de sanar dificuldades encontradas ao longo do processo de ensino. Salienta-se que o curso de libras foi para atender 30 docentes, sendo 15 vagas direcionadas aos docentes do Campus.</p>	
<b>Ação: Fórum Interno de Extensão</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A participação no Fórum interno de extensão possibilita o debate acerca dos desafios e possíveis soluções frente as dificuldades que os If's estão enfrentando. Foi realizada uma reunião no 1º quadrimestre, a qual debateu as possibilidades de realizações da extensão para 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões (FIEX) para analisar os recursos do PBAEX 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A participação no Fórum interno de extensão possibilita o debate acerca dos desafios e possíveis soluções frente às dificuldades que os IFs estão enfrentando. Entretanto, no 3º quadrimestre não houve uma ação específica, como reuniões no Campus Boa Vista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Definidas prioridades para 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum interno de extensão para análise dos recursos do PBAEX 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No Fórum Interno de extensão foi realizado atendimento individualizado para esclarecimentos das dúvidas do Campus, além de receber orientações sobre o preenchimento do relatório de gestão 2017.</p>	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Oficina/Cursos de capacitação</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Curso de Libras Básico 1</p>

	<p>Primeira turma: de 16/01/2017 a 06/02/2017  Segunda turma: de 03/02/2017 a 17/02/2017  Coordenador: William Jônatas Vidal Coutinho  Objetivo: Motivar o público ao estudo da LIBRAS e promover a inclusão comunicacional de surdos na sociedade.  Público Alvo: A comunidade em Geral. (Externa e interna),  Número de participantes: 30 em cada turma.  Oficina de Relações com a Imprensa  Período: 05 a 06 de abril  Coordenadora: Sheneville Cunha de Araújo  Objetivos: Esclarecer o funcionamento de uma Assessoria de Comunicação completa (funções, serviços, processos).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Ação já executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Ação já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Curso de Libras:  Qualitativamente, o resultado alcançado foi a contribuição para uma maior conscientização do público em relação à importância da libras, promovendo assim, relações de respeito na escola e na sociedade e a difusão da compreensão da Língua Brasileira de Sinais em nível básico.  Quantitativamente, 44 (quarenta e quatro) cursistas, contando as duas turmas, concluíram o curso e obtiveram certificados.</p> <p>Oficina Relações com a Imprensa:  Qualitativamente, a oficina proporcionou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxílio à equipe do CBVZO e ao público externo quanto a melhor maneira de transmissão de informações junto a Imprensa;</li> <li>▪ Melhorias no fluxo de trabalho entre a Coordenação de Comunicação Social e os demais departamentos.</li> </ul> <p>Quantitativamente, doze participantes obtiveram conhecimentos relevantes para sua melhor atuação na forma de propagar a imagem da empresa que atua.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Ação já executada.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Participar de visitas técnicas em outras instituições para conhecer o modelo de extensão das mesmas. Participar de cursos, congressos, simpósios, oficinas, workshops etc.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Com a contensão de gastos do IFRR a atividade poderá ser comprometida, com risco de não acontecer.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Ação não executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Não executada.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada.</li> </ul>	

**Análise crítica:**

- 1º Quadrimestre:  
Esta ação será realizada a partir do segundo quadrimestre.
- 2º Quadrimestre:  
A PROEX no segundo quadrimestre participou do II FORPROEXT realizado na cidade de Brasília/DF foram tratados diversos assuntos tais como: Curricularização da extensão; Observatório do trabalho; indicadores de avaliação das ações de extensão; sistemas de acompanhamento das ações de extensão. E também participou da etapa norte dos Jogos dos Institutos Federais em Belém/Pará com 68 alunos/atletas nas seguintes modalidades: natação, futsal, vôlei de areia, judô, xadrez, voleibol e tênis de mesa.
- 3º Quadrimestre:  
A PROEX neste quadrimestre participou do Fórum Regional Norte de Extensão no qual foi tratado de assuntos como: a política de egressos na rede, curricularização e parceria referente à Escola de Conselhos com a finalidade de capacitar os conselheiros tutelares e direitos da criança e dos adolescentes entre os IF's da região norte.  
O Campus Boa Vista participou de ações de capacitação de forma permanente, por meio de reuniões da Diretoria, debates e discussões entre gestores sobre os rumos da educação profissional.

**3.4 .Macroprojeto: Gestão Institucional do Programa Mulheres Mil.**

**Objetivo Estratégico:** Promover ações de gestão e divulgação do programa, apoiar, orientar e acompanhar o planejamento e a execução das atividades do Programa Mulheres Mil.

**3.4.1 - Meta: Fomentar, divulgar, acompanhar e avaliar a execução das atividades relacionadas ao programa mulheres mil no âmbito dos *campi* do IFRR.**

<b>Pró-Reitoria de Extensão - PROEX</b>	
<b>Ação: Realizar o acompanhamento e desenvolvimento do programa Mulheres mil nos campi</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido o término do financiamento descentralizado da SETEC, a PROEX, através do acompanhamento irá fortalecer a institucionalização do Programa nos Campi.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A PROEX articulou a execução junto aos <i>Campi</i> curso de capacitação na metodologia do Programa Mulheres Mil (acesso, permanência e êxito).</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não Executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apesar de a PROEX programar o curso de capacitação na metodologia do programa mulheres mil, não houve inscrição de nenhum servidor dos <i>Campi</i>.</p>	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Promoção de oficinas</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não pôde ser executada no 1.º Quadrimestre de 2017. Atualmente, a COEX/CAB está verificando possibilidades de obtenção de recursos e/ou de planejamento de oficinas que não requeiram recursos para além da carga horária de seus ministrantes e material de expediente, de forma a poder executar esta atividade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade 1: Oferta de oficinas. A COEX enviou solicitação de verificação da possibilidade de remanejamento de recursos por meio do Mem. 032/2017-COEX/CAB/IFRR, enviado ao DEPEN, e está no aguardo do retorno.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Mulheres Mil</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Programa Mulheres mil busca atender mulheres em situação de vulnerabilidade social, para o alcance desta meta são realizadas ações que possibilitem essa visibilidade, dentre as ações no primeiro quadrimestre de 2017 realizou-se: Visita nos Centros de Referência em Assistência Social dos bairros: São Francisco e Nova Cidade, que buscou identificara a possibilidade de ofertas de cursos pelo Programa Mulheres Mil. Realizou-se reunião com a diretora da Cadeia Pública Feminina para que a possibilidade de ofertar os Cursos na área de Informática para as reeducandas. A maior dificuldade e a falta de orçamento para execução dos</p>

	<p> cursos do Programa Mulheres Mil, nos bairros e nas Comunidades Indígenas.</p> <p> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p> Dentre as ações do 2º Quadrimestre de 2017 ocorreu: Visita na Comunidade Indígena da Malacacheta que buscou a possibilidade de ofertas de cursos pelo Programa Mulheres Mil. Reunião com a diretora da Escola do Governo no gabinete do Campus Boa Vista, a possibilidade de ofertar o Curso na área de Padeiro para servidoras que trabalham na copa.</p> <p> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p> O Programa Mulheres mil busca atender mulheres em situação de vulnerabilidade social, para o alcance desta meta são realizadas ações que possibilitem essa visibilidade, dentre as ações no segundo quadrimestre de 2017 realizou-se: Visita na Comunidade Indígena da Malacacheta que buscou a possibilidade de ofertas de cursos pelo Programa Mulheres Mil. Reunião com a diretora da Escola do Governo no gabinete do <i>Campus</i> Boa Vista, a possibilidade de ofertar o Curso na área de Padeiro para servidoras que trabalham na copa.</p> <p> A maior dificuldade é a limitação orçamentária para executar os cursos do Programa Mulheres Mil, nos bairros e nas Comunidades Indígenas. Após visitas junto às comunidades notaram-se que muitas famílias se encontram em situações de extrema pobreza, com condições de moradias precárias, muitas sem auxílio financeiro do governo. Portanto, nenhuma possibilidade da acessão dessas famílias a uma vida mais digna.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p> Oferta do Curso de Informática Avançada em andamento na Cadeia Pública Feminina. Entrega dos materiais para execução do curso.</p> <p> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p> Curso de pintura em tecido na Comunidade Indígena da Malacacheta com início no dia 09/09/2017.</p> <p> <u>Fatores de Sucesso</u></p> <p> - Público de maior vulnerabilidade social e que nunca teve oportunidade de obter uma qualificação profissional.</p> <p> - Procura pelos cursos do Programa Mulheres Mil.</p> <p> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p> Os cursos implantados visaram a capacitação de mulheres de maneira que elas possam ingressar no mercado de trabalho, qualificada nas áreas de: Informática Básica – na Cadeia Feminina, Pintura em Tecido (na Comunidade Indígena da Malacaxeta e Panificação (Mulheres do bairro Pérola do Rio Branco).</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Permitir que seja realizado ao menos um curso de capacitação ligado ao programa “Mulheres Mil”, visando atender o público-alvo (mulheres em condições de vulnerabilidade social)</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p> Com a contensão de gastos do IFRR e devido não haver recurso</p>

	<p>específico destinado à execução desta ação, a atividade poderá ser comprometida, com risco de não acontecer. Essa discussão será feita juntamente à equipe gestora do CNP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo quadrimestre não foi realizada nenhuma ação voltada para o programa mulheres mil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação ainda não executada.</p>	

### **Análise crítica**

➤ 1º Quadrimestre:

A PROEX irá fomentar, divulgar, acompanhar e avaliar a execução das atividades relacionadas ao programa mulheres mil no âmbito dos *campi* do IFRR.

No *Campus* Avançado do Bonfim, devido à falta de recurso previsto para esta ação, somada à redução da dotação orçamentária do IFRR/CAB, o que dificulta remanejamento de recurso de outras ações, esta ação não pôde ser executada no 1.º Quadrimestre de 2017.

No *Campus* Boa Vista, visita nos Centros de Referência em Assistência Social dos bairros: São Francisco e Nova Cidade, que buscou identificara a possibilidade de ofertas de cursos pelo Programa Mulheres Mil. Realizou-se reunião com a diretora da Cadeia Pública Feminina para que a possibilidade de ofertar os Cursos na área de Informática para as reeducandas.

Esta meta torna-se viável, pois contribui de maneira significativa para qualificar mulheres que precisam de uma perspectiva profissional. Entretanto, é necessário que ocorra um investimento, pois cada curso demanda um orçamento financeiro significativo e, às vezes, na busca de parceiros esbarra-se com fatores políticos e econômicos que torna inviável a parceria.

No *Campus* Novo Paraíso, Essa discussão será feita juntamente à equipe gestora do CNP.

➤ 2º Quadrimestre:

A PROEX articulou a execução junto aos *campi* curso de capacitação na metodologia do Programa Mulheres Mil (acesso, permanência e êxito), porém não houve nenhum servidor inscrito para participar do curso.

O *Campus* Avançado do Bonfim, a COEX enviou solicitação de verificação da possibilidade de remanejamento de recursos por meio do Mem. 032/2017-COEX/CAB/IFRR, enviado ao DEPEN, e está no aguardo do retorno.

O *Campus* Boa Vista, dentre as ações do 2º Quadrimestre de 2017 ocorreu: Visita na Comunidade Indígena da Malacacheta que buscou a possibilidade de ofertas de cursos pelo Programa Mulheres Mil. Reunião com a diretora da Escola do Governo no gabinete do Campus Boa Vista, a possibilidade de ofertar o Curso na área de Padeiro para servidoras que trabalham na copa.

No *Campus* Novo Paraíso, neste segundo quadrimestre não foi realizada nenhuma ação voltada para o programa mulheres mil.

➤ 3º Quadrimestre:



Não houve nenhuma ação realizada.

### 3.5 Macro Projeto Institucional: Gestão Institucional do PRONATEC

**Objetivo Estratégico:** Promover ações de gestão e divulgação do programa, apoiar, orientar e acompanhar o planejamento e a execução das atividades do PRONATEC

#### Meta 3.5.1: Promover, divulgar e acompanhar a execução das atividades relacionadas ao PRONATEC no âmbito dos campi do IFRR

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	
<b>Ação: Realizar o acompanhamento e desenvolvimento do PRONATEC</b>	
<b>Status</b>	Não Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será realizada a partir do segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi ofertado nenhum curso no programa.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não Executada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica.</li> </ul>	
Campus Boa Vista	
<b>Ação: PRONATEC</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Embora o Pronatec permaneça como um Programa do Governo Federal no 1º quadrimestre/2017 as ações desse programa dizem respeito ao atendimento de demandas dos projetos iniciados nos anos de 2014 e 2015 que não foram concluídos. As demandas dizem respeito a oferta de estágio curricular obrigatório para alunos dos diversos cursos técnicos ofertados, tal situação inspira urgência em ser sanada, pois inúmeras são as demandas do Ministério Público Federal que apura denúncia da não conclusão dos cursos ofertados pelo IFRR via Pronatec. Destaca-se que a demora em sanar tal pendência está na indisponibilidade de recursos financeiros para contratação de profissionais para atender aos alunos do PRONATEC, principalmente na área de saúde. Como forma de diminuir essa dívida com os alunos, uma ação conjunta DIREX/DIREN está proporcionando oferta de estágio na área de análises clínicas, e foi definida uma vaga para professor substituto na área de enfermagem para iniciar ao atendimento aos alunos do curso técnico de enfermagem.</li> </ul>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Uma ação conjunta DIREX/DIREN continua proporcionando a oferta de disciplina e estágio na área de análises clínicas. Com relação à enfermagem, estamos, por meio de uma Comissão, realizando um levantamento das situações dos alunos que irão para o estágio. Com isso, no 3º Quadrimestre essa pendência será sanada.</p> <p>Ressaltamos que foi instituída uma comissão Técnico-Administrativa para visualizar as pendências nas pastas dos alunos dos cursos promovidos pelo PRONATEC, bem como no sistema Q-Acadêmico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 1.Os alunos dos cursos PRONATEC foram repassados ao ensino, mais precisamente, aos respectivos cursos; 2.Toda documentação existente na secretaria PRONATEC foi repassada ao DERA para providências documentais, conforme rege as atribuições do Registro Acadêmico; 3. A comissão Técnico-Administrativa concluiu sua análise com um relatório repassado à Direção Geral para providências.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Alunos encaminhados para estágio; Vaga para professor substituto na área de enfermagem.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Levantamento de pendências existentes nas pastas dos alunos, bem como no sistema Q-Acadêmico para encaminhar para o Registro Acadêmico do <i>Campus Boa Vista</i>, bem como, encaminhar os alunos de enfermagem ao estágio.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Toda documentação dos alunos PRONATEC foram repassadas ao Ensino para dar continuidade ao processo de formação do alunado.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Permitir que seja realizado ao menos um curso de capacitação ligado ao programa “PRONATEC”.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com a contensão de gastos do IFRR e devido não haver recurso específico destinado à execução desta ação, a atividade poderá ser comprometida, com risco de não acontecer. Essa discussão será feita juntamente à equipe gestora do CNP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não foi executada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise crítica**

- 1º Quadrimestre:

A PROEX, juntamente com a Coordenação Geral do PRONATEC, está esperando um posicionamento da SETEC, quanto a novas ofertas de cursos nesta modalidade, pois diante do término do envio do recurso descentralizado ficou inviável a oferta institucionalizada.

No *Campus* Boa Vista, as demandas dizem respeito a oferta de estágio curricular obrigatório para alunos dos diversos cursos técnicos ofertados, ofertados pelo IFRR via PRONATEC.

No *Campus* Novo Paraíso, essa discussão será feita juntamente à equipe gestora do CNP.

➤ 2º Quadrimestre:

A PROEX, não realizou nenhuma ação voltada para o Programa. Já o *Campus* Boa Vista, no segundo quadrimestre, a DIREX, continua proporcionando a oferta de disciplina e estágio na área de análises clínicas. Com relação à enfermagem, estamos, por meio de uma Comissão, realizando um levantamento das situações dos alunos que irão para o estágio. Com isso, no 3º Quadrimestre essa pendência será sanada. Ressaltamos que foi instituída uma comissão Técnico-Administrativa para visualizar as pendências nas pastas dos alunos dos cursos promovidos pelo PRONATEC, bem como no sistema Q-Acadêmico.

➤ 3º Quadrimestre:

A PROEX, não realizou nenhuma ação voltada para o Programa.

No *Campus* Boa Vista, a DIREX buscou levantar as pendências existentes nas pastas dos discentes, bem como elaborar um relatório consistente para o DERA dar continuidade no que tange os documentos dos alunos e o Ensino para direcionar as disciplinas e/ou estágio pendente.

## 4 POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### 4.1 Macroprojeto: Implementação e Disseminação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFRR

**Objetivo Estratégico:** Implementar e Disseminar a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFRR de acordo com a Regulamentação aprovada pelo CONSUP.

#### 4.1.1 Meta: Atingir o percentual de 93,07% de permanência e êxito de estudantes selecionados nos Editais de Assistência Estudantil: Execução de Janeiro a Dezembro

Departamento de Políticas de Assistência Estudantil - DPAE	
Ação: Funcionamento Técnico Administrativo do DPAE	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ser executada a partir do segundo quadrimestre em virtude do contingenciamento financeiro ocorrido no 1º Quadrimestre, em que os valores de limites para empenho até mês abril/2017 foi a partir da liberação da 3ª cota realizada em março acumulando um percentual de 17,50% somente para custeio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado planejamento para execução da ação no 3º quadrimestre em participação do 5º Encontro Pedagógico – ENPED do Instituto Federal do Amazonas – IFAM.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Viabilizado participação dos Campi no 5º ENPED, no Instituto Federal do Amazonas – IFAM. Conhecer os projetos desenvolvidos pelo PIBID na área de Ensino Superior de Licenciatura em Matemática, do IFRJ, Campus Piracambi, assim como realizar um intercâmbio de conhecimento sobre a práxis de ensino de matemática. O intercâmbio supracitado deu-se em contrapartida da participação da servidora Marícela Leite em reunião dos Dirigentes da Assistência Estudantil da Rede Federal em Recife/Pe, realizada com o recurso da PROEN. A passagem da servidora foi emitida no valor de R\$ 3.457,05 (três mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e cinco centavos) e a diária no valor de R\$ 269,00 (duzentos e sessenta e nove reais).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 9.750,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.797,58
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Atualização sobre os entraves contemporâneos e desafios da cultura inclusiva para a permanência e êxito.	
Ação: Monitoramento da execução da Política de Assistência Estudantil nos Campi do IFRR	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado no quadrimestre nos Campi Amajari, Avançado Bonfim, Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste, em que, não houve a necessidade de utilização de recurso em virtude de ter sido</p>

	<p>disponibilizado veículo institucional para deslocamento ao Campus Amajari e retorno no mesmo dia. Em relação ao Campus Avançado Bonfim os monitoramentos das ações deram-se via e-mails entre a Coordenação de Assistência ao Estudante e o DPAE. Os outros Campi estão situado na cidade de Boa Vista, não necessitando deste modo de utilização de recursos para essa ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado no 2º quadrimestre no Campus Boa Vista, Campus Boa Vista Zona Oeste, Campus Novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim. Bem como reunião com as Assistentes Sociais do IFRR a fim de que seja elaborado as atribuições do Serviço Social na Educação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado no exercício de 2017 monitoramento e assessoramento das cinco unidades de ensino: <i>Campi</i> Amajari; Avançado Bonfim; Boa Vista e, Boa Vista Zona Oeste.</p> <p>Outrossim, informamos que não houve a necessidade de utilização de recurso em virtude de ter sido disponibilizado veículo institucional para deslocamento aos <i>Campi</i> do interior com retorno no mesmo dia.</p> <p>Em outros <i>Campi</i> os monitoramentos das ações deram-se via e-mails entre a Coordenação de Assistência ao Estudante e o DPAE.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>Realizado no quadrimestre nos Campi Amajari, Avançado Bonfim, Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste, em que, não houve a necessidade de utilização de recurso em virtude de ter sido disponibilizado veículo institucional para deslocamento ao Campus Amajari e retorno no mesmo dia. Em relação ao Campus Avançado Bonfim os monitoramentos das ações deram-se via e-mails entre a Coordenação de Assistência ao Estudante e o DPAE. Os outros Campi estão situado na cidade de Boa Vista, não necessitando deste modo de utilização de recursos para essa ação. Efetivação e execução do Programa Bolsa Permanência no <i>Campus</i> Boa Vista possibilitando a inserção de 12 (doze) discentes indígenas efetivamente matriculados na graduação do IFRR no programa social. Viabilização de remanejamento de recurso do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim para o <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste atender a demanda dos discentes em auxílio alimentação, bem como para atender outros Campi nas atividades de jogos intercampi. Implantação do SUAP – Módulo Refeitório do <i>Campus</i> Novo Paraíso e elaboração das atribuições do Serviço Social no âmbito do IFRR. Outrossim, quanto ao recurso previsto para execução da ação não utilizado em virtude de priorização em outra ação planejada para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Planejamento e Monitoramento das ações da Política de Assistência Estudantil em parcerias com as CAES dos Campi considerando suas particularidades resultando em um desempenho orçamentário executado em aproximadamente 99,45% nas ações de assistência estudantil desenvolvidas pelos Campi.</p>	
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR- CAM: Auxílio Alimentação, Material Escolar e Transporte Escolar</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte – Em Execução</p> <p>A Coordenação de Assistência ao Estudante publicou no início do ano letivo o Edital 001/2017 ofertando 220 (Duzentos e vinte) vagas para Auxílio Alimentação, 120 (Cento e vinte) vagas para o Auxílio Transporte e 100 (Cem) vagas para o Alojamento Escolar. Dentre as 220 (duzentas e vinte) vagas do Auxílio Alimentação foram redistribuídas em: 165 (Cento e Sessenta e Cinco) vagas para os discentes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio; 05 (cinco) vagas para os alunos da Educação de Jovens e Adulto – EJA, 30 (trinta) vagas para alunos do Curso Técnico na Modalidade da Alternância e 20 (Vinte) vagas para atender os alunos do Curso Superior de Aquicultura. Para as vagas ofertadas no Alojamento Estudantil (100) houve a necessidade de organização administrativa quanto subdivisão nos alojamentos em gênero, em que, disponibilizaram um alojamento para atender as mulheres e outro alojamento para os homens, possibilitando deste modo aos mesmos o acesso no alojamento do Campus considerando sua realidade de ingresso e permanência.</p> <p>Auxílio Material Escolar: Não Executado: Previsto para execução somente no segundo semestre em virtude do contingenciamento de recurso neste primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte – Em Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Concessão de Auxílio Transporte: Orçamento planejado no valor de: R\$ 402.459,00.</li> <li>Executado no período: R\$ 219.059,44.</li> <li>•Concessão do Auxilio Alimentação: Orçamento planejado no valor de: R\$ 652.500,00.</li> <li>Executado no período: R\$ 159.689,13.</li> </ul> <p>Auxílio Material Escolar: Não Executado: Campus está priorizando as ações que demanda assistência em alimentação e transporte: Orçamento planejado no valor de R\$ 9.000,00.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte – Executado</p> <p>A Concessão do Auxilio Transporte e Alimentação do Campus Amajari (CAM) proposto para o exercício de 2017 foi executado conforme planejamento do <i>Campu</i>.</p> <p>Concessão do Auxilio Transporte (Previsto R\$ 402.459,00)</p> <p>Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$ 407.062,94)</p> <p>Concessão do Auxilio Alimentação (Previsto R\$ 652.500,00)</p> <p>Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$ 396.698,14)</p> <p>Concessão do Auxilio Material Escolar (Previsto R\$ 9.000,00).</p> <p>Não Executado: Realizado remanejamento para atender ações prioritárias com demandas emergenciais, como alimentação em virtude da suspensão dos serviços de transporte escolar no período chuvoso, em que, houve necessidade de viabilizar alojamento aos alunos da comunidade do Trairão e conseqüentemente o auxílio alimentação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.053.959,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 803.761,08

**Resultados Alcançados:**

O Campus atende aproximadamente, nas ações propostas de assistência estudantil - dos 394 (trezentos e noventa e quatro) alunos ingressantes nos cursos técnicos e superior na modalidade presencial - 56% dos seus alunos em alimentação, 29% com alojamento e 18% com transporte escolar, com previsão de expandir o auxílio no 2º quadrimestre. Ressaltando que para o início do ano letivo de 2017 houve a necessidade de garantir o funcionamento do refeitório para atender o alunado na sua alimentação diária viabilizando a execução financeira no resto a pagar – RAP no valor de R\$ 102.484,00 para atender os 220 alunos em sua permanência. No segundo quadrimestre o Campus tem 394 (trezentos e noventa e quatro) alunos matriculados na modalidade presencial nos cursos técnicos e superior, sendo beneficiados 60,9% com auxílio alimentação, 31,6% com auxílio moradia/alojamento e 19,4% com transporte.

➤ 3º Quadrimestre:

O Campus tem aproximadamente 573 (quinhentos e setenta e três) alunos matriculados na modalidade presencial nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, subsequente, concomitante, Proeja e Superior, sendo beneficiados 38,40% com auxílio alimentação, 20% com auxílio moradia/alojamento e 13,80% com transporte.

**Campus Avançado do Bonfim**

**Ação: Conceder Assistência Estudantil no IFRR- CAB: Apoio a Eventos, Auxílio Alimentação e Material Escolar**

**Status**

Executada

**Descrição/Justificativa**

➤ 1º Quadrimestre:  
As ações de assistência estudantil de auxílio alimentação proposta inicialmente para execução em 2017 não foi viável em virtude da modalidade de ensino ofertada pelo *Campus* – Técnico Subsequente. Para que fosse possível uma execução condizente com a realidade dos discentes foi necessário fazer adequações entre as ações planejadas no Plano Anual de Trabalho-PAT/2017 e os projetos apresentados e avaliados pelo DPAE. Após adequação e alterações das ações houve a necessidade de remanejar os recursos destinados a atividade auxílio alimentação para as atividades de: Auxílio material escolar e Apoio a Eventos Estudantis conforme descritos abaixo:  
Auxílio Material Escolar – R\$ 15.000,00: Em Execução: Realizado abertura de Edital 001/2017 ofertando 35 bolsas, em que, 08 (oito) alunos realizaram a inscrição e foram contemplados.  
Auxílio Participação Estudantil em Eventos – R\$ 36.970,00: Não Executado: previsão de execução até dezembro/2017.

➤ 2º Quadrimestre:  
Auxílio Material Escolar – Orçamento planejado no valor de: R\$ 15.000,00: Disponibilizado Edital de Assistência Estudantil com oferta de 40 (quarenta) vagas de concessão de recurso financeiro para atender nesta ação.  
Auxílio Participação Estudantil em Eventos – Orçamento planejado no valor de: R\$ 36.970,00: Não Executado: previsão de execução até dezembro/2017.

➤ 3º Quadrimestre:  
Auxílio Material Escolar – Executado  
Concessão do Auxilio Material Escolar (Previsto R\$ 15.000,00) com atedimento de 21 discentes  
Executado no 1º, 2º quadrimestre (R\$ 4.200,00)

	Auxílio Apoio a Eventos – Executado Concessão do Auxílio Apoio a Eventos (Previsto R\$ 37.000,00) Executado no 3º quadrimestre (R\$ 1.045,00) com atendimento de 19 alunos.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 51.970,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.245,00 (46.755,00 remanejado para outros <i>Campi</i> )
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>As ações propostas de assistência estudantil – auxílio material escolar - mesmo com toda divulgação e disponibilidade da coordenação para auxiliar na inscrição, poucos alunos tiveram interesse na oferta deste auxílio. Outrossim, muitos alegaram que a condicionalidade de entrega de documentos para a comprovação da renda familiar foi um dos fatores de desistência de não realização/interesse de inscrição. Contudo, os documentos são necessários para que o auxílio se destine realmente a quem se encaixa na faixa de vulnerabilidade financeira, conforme regulamentação vigente. Diante contexto, a Coordenação de Assistência ao Estudante estará realizando um levantamento de demanda do Campus para atender outros eventos como por exemplo o Fórum de Integração 2017 que ocorrerá no mês de novembro. Cabe ressaltar que o Campus no primeiro quadrimestre contemplou na assistência estudantil aproximadamente 7,27% dos seus alunos am auxílio material escolar. A ação proposta de auxílio material escolar foi realizada no segundo semestre contemplando 13 (treze) alunos. Em virtude da não demanda por esta ação proposta foi realizado remanejamento do recurso para atender demandas existentes de outros Campi, possibilitando deste modo a execução do orçamento em ações como: auxílio alimentação do CBVZO, Apoio a Eventos Estudantil como Jogos Escolares Intercampi CBV, CBVZO, CAM e CNP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>O Campus tem aproximadamente 147 (Cento e quarenta e sete) alunos matriculados na modalidade presencial nos cursos técnicos subsequentes, em que, as ações propostas e executadas contemplaram 40 discentes na assistência estudantil, ou seja, aproximadamente 27,21%.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Reduzir a evasão e retenção escolar: Auxílio – Alimentação e Auxílio-Transporte</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>As ações propostas visam contribuir para redução da evasão e retenção dos discentes do Campus Boa Vista. Diante proposta a Coordenação de Assistência ao Estudante tornou publico no início do ano letivo o Edital 004/2017 na modalidade de Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte ofertando 283 vagas para Alimentação e 416 vagas para Transporte, destinadas aos discentes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, subsequente e cursos superiores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte – Em Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Concessão de Auxílio Transporte: Orçamento planejado no valor de: R\$ R\$ 288.000,00.</li> <li>Executado no período: R\$ R\$ 119.846,00.</li> <li>•Concessão do Auxílio Alimentação: Orçamento planejado no valor de: R\$ 342.850,00.</li> <li>Executado no período: R\$ 81.390,48</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte – Executado</p> <p>Concessão do Auxílio Alimentação (Previsto R\$ R\$ 342.850,00)</p>



	Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$ R\$ 244.072,82) com atendimento de 274 estudantes. Concessão do Auxílio Transporte (Previsto R\$288.000,00) Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$ 251.447,00) com atendimento de 377 estudantes.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 630.850,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 495.519,82
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>A execução da Política de Assistência Estudantil no Campus Boa Vista têm resultado em ações fundamentais para a permanência e êxito dos discentes. É mister ressaltar que a política de assistência estudantil executada no Campus contemplou aproximadamente - dos 2.345 (dois mil trezentos e quarenta e cinco) alunos ingressantes nos cursos técnicos, subsequente e superior na modalidade presencial – 14,15% do alunado em alimentação e transporte neste 1º quadrimestre. As ações de assistência estudantil propostas na concessão de Auxílio Transporte e Alimentação têm se demonstrado fundamentais para a permanência e êxito dos discentes. A meta de atendimento com auxílio alimentação previsto para execução no ano de 2017 foi de 283 estudantes, no entanto em virtude da demanda existencial dos discentes do ensino médio em tempo integral, a meta foi ampliada para viabilizar o atendimento de 302 discentes. Ressaltando que a ampliação de concessão de auxílio alimentação com prioridade de atendimento a fim de prevenir os riscos de evasão e/ou abandono considerando parecer do Social/CAES. Em relação ao Auxílio Transporte o planejado foi ofertar 416 vagas, entretanto a demanda via edital, após análise do Serviço Social foi de 349 discentes considerando os critérios de vulnerabilidade social.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A execução da Política de Assistência Estudantil no Campus Boa Vista têm resultado em ações fundamentais para o acesso, a permanência e o êxito dos discentes. É mister ressaltar que a política de assistência estudantil executada no Campus contemplou aproximadamente - dos 3.093 (três mil e noventa e três) alunos ingressantes nos cursos técnicos, subsequente e superior na modalidade presencial – 21,04% do seu alunado em assistência estudantil. Considerando a meta proposta de atendimento no ano letivo de 2017 em transporte de 416 vagas ofertadas e Alimentação de 283 vagas ofertadas podemos aduzir que a meta alcançada de foi de aproximadamente de 96,82% do previsto para Auxílio Alimentação e 90,62% em Auxílio Transporte.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Conceder auxílio alimentação aos discentes selecionados por meio de edital considerando a análise socioeconômica/ Conceder auxílio material escolar aos discentes selecionados por meio de edital considerando a análise socioeconômica e Viabilizar a participação de discentes em eventos de cunho científicos representativos ao IFRR – CNP, selecionados por meio de edital, considerando a análise socioeconômica</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Alimentação – Em Execução: A Coordenação de Assistência ao Estudante publicou no início do ano letivo o Edital 001/2017 ofertando 321 vagas para Auxílio Alimentação. Dentre as 321 (trezentos e vinte uma) vagas foram redistribuídas em: 285 vagas para os discentes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e 36 vagas para os discentes dos Cursos Técnicos na Modalidade da Alternância. cujo o resultado foi publicado em março do corrente ano.</p> <p>Auxílio Material Escolar: Não Executado: Previsto para execução somente no segundo semestre em virtude do contingenciamento de</p>

	<p>recurso neste primeiro quadrimestre.</p> <p>Auxílio Participação Estudantil em Eventos: Em Execução: Considerando a importância da participação dos discentes nas etapas classificatórias dos jogos escolares da rede federal houve a necessidade de contemplar os discentes nas etapas dos jogos intercampi. Deste modo, o auxílio de participação em eventos estendeu-se aos discentes representantes do CNP na primeira e segunda etapa dos jogos Intecampi, considerando a Normatização dos auxílios foram contemplados 64 (sessenta e quatro) discentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Auxílio Alimentação, Auxílio Participação Estudantil em Eventos – Em Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessão de Auxílio Alimentação: Orçamento planejado no valor de: R\$ R\$ 600.000,00. Executado no período: R\$ R\$ 338.266,00.</li> <li>• Concessão do Auxílio Participação Estudantil em Eventos: Orçamento planejado no valor de: R\$ 10.000,00 + 1.000,00 = R\$ 11.000,00 Executado no período: R\$ 6.000,00</li> </ul> <p>Auxílio Material Escolar: Orçamento planejado no valor de: R\$ 80.000,00 : Não Executado: Previsão de execução no 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Auxílio Alimentação/Material escolar e Participação Estudantil em Eventos – Executado</p> <p>Concessão do Auxílio Alimentação (Previsto R\$ 600.000,00)  Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$ 534.929,00) com atendimento de 333 estudantes.</p> <p>Concessão do Material Escolar (Previsto R\$ 80.000,00)  Executado no 3º quadrimestre (R\$ 15.000,00) com atendimento de 70 estudantes.</p> <p>Concessão do Auxílio Participação Estudantil em Eventos (Previsto R\$ 10.000,00)  Executado no 2º e 3º quadrimestre (R\$ 20.080,00) com atendimento de 114 estudantes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 690.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 570.009,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>As ações em execução no Campus contemplou aproximadamente - dos 391 (trezentos e noventa e um) alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio e Alternância – 82% do alunado em alimentação e 16% em participação a eventos neste 1º quadrimestre. Contemplados no segundo semestre mais 15 alunos com auxílio alimentação considerando vagas remanescentes do primeiro edital alcançando cerca de aproximadamente 88,6% de discentes do campus assistidos em auxílio alimentação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>As ações executadas no Campus contemplou aproximadamente - dos 588 (quinhentos e oitenta e oito) alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio e Alternância – 56,63% do alunado em alimentação, 12% em Material Escolar e 19,38% em Participação Estudantil em Eventos.</p>	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Auxílio alimentação e Auxílio financeiro IFRR- CBV ZONA OESTE</b>	

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  O AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO – é um benefício amparado por meio da Política de Assistência Estudantil do IFRR que viabiliza aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica igualdade de condições para o acesso, permanência e êxito em seu percurso formativo. Deste modo a Coordenação de Apoio ao Ensino e Aprendizagem – CODAEA publicou no início do ano letivo de 2017 o Edital 001/2017 ofertando 47 vagas aos alunos matriculados e cursando o Ensino Médio Integrado ao Técnico em Regime INTEGRAL (dois turnos) para Auxílio Alimentação. Em relação ao Auxílio Participação Estudantil em Eventos – Não Executado – O Campus oportunizará a participação de alunos nos jogos intercampi do IFRR e viabilizará remanejamento de recurso para atender em auxílio alimentação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Auxílio Alimentação, Auxílio Participação Estudantil em Eventos – Em Execução  •Concessão de Auxílio Alimentação: Orçamento planejado no valor de: R\$ 104.796,00 + 25.200,00 = R\$ 129.996,00  •Concessão do Auxílio Participação Estudantil em Eventos: Orçamento planejado no valor de: R\$ 3.204,00 + 400,00 = R\$ 3.604,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO – Executado  Concessão do Auxílio Alimentação (Previsto R\$ 104.796,00 )</p> <p>Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$127.020,00) com atendimento de aproximadamente 78 alunos com alimentação diária viabilizando a permanência dos mesmos em todo o ano letivo de 2017.</p> <p>AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTOS - Executado  Executado no 3º quadrimestre (R\$ 4.114,00). O Campus ao executar a ação no 3º quadrimestre oportunizou a participação de aproximadamente 24 (vinte e quatro) alunos em eventos estudantil como: jogos intercampi do IFRR; Fórum de Integração e, com aprovação de trabalho no IV Congresso Nacional de Educação, ocorrido em João Pessoa.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 108.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 131.134,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b>  A ação proposta - Auxílio Alimentação – teve como resultado o atendimento de 56 (cinquenta e seis) discentes em apoio financeiro para sua alimentação diária e necessária durante o período de sua permanência no Campus, em que, esta ação em execução no Campus contemplou aproximadamente - dos 258(duzentos e cinquenta e oito) alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio e subsequente – 21,70% do alunado em alimentação neste 1º quadrimestre. A ação proposta - Auxílio Alimentação – tem como resultado qualitativo o apoio básico financeiro para uma alimentação necessária durante o período que o discente permanece no Campus em seu tempo integral. Outrossim, esta ação em execução no segundo quadrimestre contemplou aproximadamente – dos 258(duzentos e cinquenta e oito) discentes ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio e</p>	

subsequente – 30,23% em auxílio alimentação. Ressaltando que a viabilidade de contemplar a demanda reprimida do campus em alimentação deu-se em virtude de remanejamento de recurso oriundo do *Campus Avançado Bonfim*.

➤ 3º Quadrimestre:

As ações de assistência estudantil do Campus Boa Vista Zona Oeste foram executadas conforme planejado e demandado no decorrer do exercício do ano letivo de 2017 com a viabilização de remanejamento de recursos entre os Campi pelo Departamento de Políticas de Assistência Estudantil. O Campus possui aproximadamente 333 alunos matriculados e cursando nos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio e Subsequente, em que, com o remanejamento de crédito o Campus pôde atender a demanda reprimida atingindo aproximadamente 30,63% dos seus alunos em ações de assistência estudantil.

**Meta: 4.1.2 - Viabilizar ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes regularmente matriculados: Execução de Janeiro a Dezembro.**

Departamento de Políticas de Assistência Estudantil - DPAE	
Ação: Programa Nacional de Transporte Escolar – PNATE: Ação 0E53/MEC/FNDE- Apoio ao transporte escolar para educação básica - caminho da escola	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Departamento para o cumprimento da meta proposta realizou um estudo sobre viabilidade de recursos para o Transporte Escolar dos Campi Novo Paraíso e Amajari. Após estudo realizou uma consulta ao FNDE sobre a execução do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Departamento realizou em conjunto com a Assessoria de Educação do Campo levantamento e visita in loco nas Cooperativas de Agricultura Familiar a fim de viabilizar a execução do PNAE.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Visita Técnica ao IFPE: Reunião com a equipe de Nutricionista: Pauta: - Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE: entraves na execução no âmbito do IFPE e na Rede Federal e participação de reunião com os Gestores da Política de Assistência Estudantil da Rede Federal abordando aspectos como: gestão, orçamento e desafios diversos. Apresentação do DPAE/PROEN/IFRR aos doze (12) Gestores da Assistência ao Estudante dos IF's (IFBA, IFBAIANO, IFAL, IFMA, IFPE, IFPERTÃO PERNAMBUCANO, IFRN, IFTO, IFB, IFPB, IFPR e IFSC) sobre o PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE: Estudo realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima apresentado ao CONIF em 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O estudo realizado pelo Departamento foi encaminhado ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e apresentado em pauta expondo a necessidade de buscar junto ao Ministério da Educação/FNDE/PNATE uma discussão quanto a alteração do Art 30 da Lei	

11.947 em seus objetivos para viabilizar a inclusão da Rede Federal de Ensino da Educação Básica Pública no direito ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar e a necessidade de inclusão da Rede Federal de Ensino de Educação Básica no Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – Caminho da Escola. Proposto no CONIF a criação de uma Comissão composta por representação das Unidades de Ensino da Rede Federal, por região, a fim de que realizem um estudo amplo sobre a viabilidade de atendimento de transporte escolar via o PNTE. O levantamento de Cooperativas de Agricultura Familiar possibilitou uma visualização de como o IFRR poderá estar viabilizando ações de desenvolvimento da agricultura familiar a partir do recurso liberado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação- FNDE para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Entretanto, a dificuldade de estar executando o recurso é não termos em nosso quadro funcional uma Nutricionista que demanda o programa.

➤ 3º Quadrimestre:

O estudo realizado pelo Departamento foi encaminhado ao Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e apresentado em pauta expondo a necessidade de buscar junto ao Ministério da Educação/FNDE/PNATE uma discussão quanto a alteração do Art 30 da Lei 11.947 em seus objetivos para viabilizar a inclusão da Rede Federal de Ensino da Educação Básica Pública no direito ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar e a necessidade de inclusão da Rede Federal de Ensino de Educação Básica no Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – Caminho da Escola. Proposto no CONIF a criação de uma Comissão composta por representação das Unidades de Ensino da Rede Federal, por região, a fim de que realizarem um estudo amplo sobre a viabilidade de atendimento de transporte escolar via o PNTE.

**Campus Amajari**

**Ação: Atendimento Especializado: Apoio a Eventos Estudantis, Apoio e Incentivo a Eventos Esportivos e Culturais e Atendimento Especializado e Visita Domiciliar para o Estudante**

<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Para o desenvolvimento desta ação a Coordenação de Assistência ao Estudante planejou e distribuiu seu desenvolvimento em várias atividades. Uma das atividades desenvolvida foi a organização de eventos de natureza socioeducacional e de orientação e atenção a saúde oportunizando a participação e envolvimento de aproximadamente 68 alunos nas palestras sobre:</p> <p>Direitos e deveres dos discentes previsto pela organização didática – Palestrante: Marta Silva Sousa – Assistente Social e;</p> <p>Educação Sexual - Palestrante: Prof.<sup>a</sup> Enfermeira Derica Almeida do Campus Boa Vista.</p> <p>Em relação ao Atendimento Especializado e Visita Domiciliar para o Estudante, a Coordenação de Assistência ao Estudante, a executa conforme as demandas encaminhadas via Coordenações de Cursos.</p> <p>Quanto a ação de Apoio e Incentivo a Eventos Esportivos e Culturais – Em execução - o <i>Campus</i> oportunizou a participação de uma (01) discente no IV Simpósio Nacional de Linguagens e Gêneros Textuais –LITERGE, em virtude da aprovação de seu trabalho intitulado “Cordel da Sustentabilidade: Produção Literária no IFRR - CAM”.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Auxílio Participação Estudantil em Eventos – Em Execução</p>

	<p>•Concessão de Auxílio Participação Estudantil em Eventos: Orçamento planejado no valor de: R\$ 10.000,00 + 4.400,00 = R\$ 14.400,00</p> <p>Diversas atividades foram programadas e executadas no segundo semestre conforme descrição abaixo:</p> <p>•Palestras como: Comunicação Interpessoal, Higiene Pessoal, Gravidez na Adolescência, Planejando o Futuro com participação dos 114 discentes alojados no Campus,</p> <p>•Acolhida dos Alunos 2017.2: trabalhando com temas transversais como: Trabalhando em Equipe, Constelações Sistêmicas Familiares, Bullying Higiene Pessoal e o Uso de Drogas Lícitas e Ilícitas (Alcoolismo e outras Drogas), propriedades alheias e penalidades diante da Lei, Valores Humanos/Brincadeiras, Grêmio Estudantil e sessão recreativa com filmes e gincanas com participação em média de aproximadamente 80 discentes nas atividades acima proposta pela equipe do Campus,</p> <p>Assistência a Saúde em parceria com Secretaria de Saúde Municipal: mobilização de vacinação contra a H1N1, medição do MMC , aferição de pressão, avaliação nutricional com atendimento de 110 alunos 35 Professores e Técnicos, bem como Vacinação contra o HPV de aproximadamente 54 Alunos e 02 servidores.</p> <p>•Parceria com a Unidade Básica de Saúde – Vila Brasil: Com atendimento clínico dos discentes alojados: 03 alunos por dia. Realizado atendimento no período de aproximadamente 20 discentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Ações desenvolvidas e executadas no Campus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Semana da Pátria e Setembro Amarelo - 240 alunos e servidores;</li> <li>2) Prevenção gravidez na adolescência, métodos contraceptivos e Outubro Rosa/Novembro Azul - 292 Alunos;</li> <li>3) Imunização contra o HPV/ Tétano / Febre Amarela/ Sarampo e H1N1 em Parceria com a UBS da Vila Brasil - 65 Alunos;</li> <li>4) Combate a Dengue em parceria com o setor de Endemias da Vila Brasil;</li> <li>5) Parceria com a Unidade Básica de Saúde – Vila Brasil com Consultas de Rotinas: atendidos em média de 03 alunos/dia, totalizando aproximadamente em atendimentos em saúde de 60 alunos em regime de internato pleno;</li> <li>6) Visita Domiciliar: 30 atendimento;</li> <li>7) Atendimento Psicológico: 114 alunos atendidos</li> </ol>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.000,00 (7.000,00 remanejado para auxílio alimentação)
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>Das ações propostas, em execução, no Campus, podemos considerar que aproximadamente - dos 394 (trezentos e noventa e quatro) alunos ingressantes nos cursos técnicos e superior na modalidade presencial – 17,51% do alunado foi contemplado em assistência estudantil. Outrossim, a equipe reduzida do setor limita a realização e ampliação de outras ações de assistência estudantil e a consolidação de uma equipe multidisciplinar para um melhor atendimento da demanda da assistência estudantil em suas diversas ações, como por exemplo,</p>	

na atenção básica a saúde do alunado do Campus. No segundo quadrimestre das ações propostas, em execução, no *Campus*, podemos considerar que aproximadamente 43,77% dos discentes tiveram oportunidade de participação em atividades socioeducacionais a partir dos temas transversais propostos pela equipe da assistência estudantil. Quanto aos discentes em regime de internato podemos considerar que aproximadamente 96% dos discentes foram contemplados com orientações em relação a comunicação interpessoal, higiene pessoal, como evitar gravidez na adolescência, doenças sexualmente transmissíveis, higiene bucal adequada, planejando o futuro, bullying, alcoolismo/outras drogas e valores humanos/brincadeiras. Outrossim, as ações não demandantes de recursos, mas firmados em parcerias entre Município e Instituição de Ensino, foram providenciadas conforme demanda dos discentes, em quem, podemos considerar a atuação do Campus em viabilizar estrategicamente a parceria em atendimento em assistência em saúde de aproximadamente 35,71% dos discentes em atendimento médico, com exames clínicos e atualização do cartão de vacina e, 37,03% dos discentes foram imunizados contra a H1N1, medição do MMC, aferição de pressão, avaliação nutricional.

➤ 3º Quadrimestre:

Das ações propostas e executadas podemos considerar que o Campus mesmo com equipe reduzida no setor responsável para execução das ações, não se limita a realização e ampliação de outras ações de assistência estudantil para um melhor atendimento da demanda de seus alunos em suas diversas ações, como por exemplo, nas estratégias utilizadas com parceria com a rede pública de saúde para atendimento a atenção básica a saúde do alunado do Campus.

<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Realizar eventos educacionais</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> A ação proposta objetiva realizar eventos educacionais para contribuir na formação sociopolítico e cultural através de temas transversais que venham colaborar para uma formação cidadã e que contribuam para a permanência e êxito do aluno. Realizada no período uma roda de conversa com o tema “Projeto de vida”, executada pela Psicóloga com a participação de 17 discentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Evento “Projeto de Vida”: Executado no 2º e 3º Quadrimestre, com participação de 17 (dezessete) discentes no 2º quadrimestre e 28 (vinte e oito) discentes no 3º quadrimestre. Totalizando um atendimento de 45 alunos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Esta atividade promoveu o fortalecimento do vínculo entre o discente e a Instituição. Além disso, os auxiliou no planejamento de ações futuras, onde pudessem inserir os conhecimentos adquiridos no curso em suas vidas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada uma roda de conversa, a partir do Projeto Vida, desenvolvido e executado pelo setor de psicologia, em que, colaboraram para uma formação cidadã e contribuíram para a permanência e êxito dos alunos. Esta atividade também os auxiliou no planejamento de ações futuras onde pudessem inserir os conhecimentos adquiridos no curso em sua vida.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Melhoria do processo ensino aprendizagem</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o presente momento não houve possibilidade de desenvolver as referidas ações de: Apoio a Eventos Estudantis e Auxílio Material Escolar em virtude da demanda reprimida das ações prioritárias da Política de Assistência Estudantil conforme exposto na Ação 4.1.1.3 Reduzir a evasão e retenção escolar: Auxílio – Alimentação e Auxílio-Transporte, esta ação só será possível de realização caso a demanda reprimida das ações prioritárias estejam suprimidas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Auxílio Participação Estudantil em Eventos e Auxílio Material escolar •Concessão de Auxílio Participação Estudantil em Eventos: Em Execução Orçamento planejado no valor de: R\$ 10.000,00 + 1.800,00 = R\$ 11.800,00 Executado no período: R\$ 5.365,80 •Concessão de Auxílio Material Escolar: Não Executado: Orçamento planejado no valor de: R\$ 9.000,00. Esta ação em virtude da demanda reprimida das ações prioritárias da Política de Assistência Estudantil conforme exposto na Ação 4.1.1.3 Reduzir a evasão e retenção escolar: Auxílio – Alimentação e Auxílio-Transporte, só será possível de realização caso a demanda reprimida das ações prioritárias estejam suprimidas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apoio a eventos estudantis – Executado Concessão de Auxílio Financeiro a Estudante (Previsto R\$ 10.000,00). Executado no 1º, 2º e 3º quadrimestre (R\$30.545,80) com atedimento de 105 discentes em participação em Congressos, Fóruns, Visita Técnica, Jogos Escolares. Material de apoio didático - Não Executado (Previsto R\$ 9.000,00). Remanejado para execução da ação Apoio Financeiro a Eventos Estudantil.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 19.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 30.545,80 (12.530,50 remanejado de outro <i>Campus</i> )
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Viabilidade de atendimento dos discentes em Auxílio financeiro para participação estudantil em eventos de natureza técnico-científico sem precisar de publicidade de editais em virtude do mérito acadêmico dos mesmos. Outrossim, a necessidade de atendimento em casos de processos de mobilidade acadêmica quanto a participação no programa de intercâmbio de um aluno do Curso de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – TADS do Campus, viabilizando dessa forma aos estudantes contemplados, a troca de experiências, bem como aquisição de novos conhecimentos, imprescindíveis ao percurso da sua formação acadêmica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As ações propostas contribuíram para participação estudantil em eventos de natureza técnico-científicos com a finalidade de apresentação de trabalhos aprovados referentes às atividades acadêmicas do IFRR/CBV, viabilizando dessa forma aos estudantes contemplados, a troca de experiências, bem como aquisição de novos conhecimentos, imprescindíveis ao percurso da sua formação acadêmica.</p>	



**Campus Novo Paraíso**

**Ação: Conceder transporte escolar por meio de pessoa Jurídica contratada (licitação) a todos os discentes regularmente matriculados.**

<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação proposta viabiliza concessão acesso ao transporte escolar a todos os estudantes dos cursos técnicos integrados ao médio. Em que as vagas ofertadas em processo seletivo de ingresso de novos alunos já são disponibilizadas de acordo com as vagas pré-existentes dos ônibus por localidade. Atualmente os ônibus saem das seguintes localidades: Caracaraí, BR-432, Rorainópolis, Vila Novo, Paraíso, São João do Baliza e Caroebe.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo semestre, considerando a oferta de componentes curriculares aos discentes que encontravam-se com matrículas ativas, mas pendentes em conclusão de curso, o quantitativo de alunos atendidos em transporte escolar passou de 335 para aproximadamente 362 discentes, ou seja, 88% dos discentes do Campus Novo Paraíso estão assistidos por meio do auxílio supracitado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 1) Atender a demanda espontânea de atendimento domiciliar especializado: 13 atendimentos. Sendo, 02 (dois) de Atendimentos Domiciliar Especializado, e 11 de Visita Domiciliar, para que o discente não tenha seu percurso formativo interrompido. 2) Organizar 4 (quatro) eventos com temáticas transversais: · Temas: 1) Construindo a identidade dos discentes do CNP/IFRR; 2) Técnicas de Estudo; · Ação com Grupo de Estudos como estratégia para amenizar o baixo rendimento escolar; 3) Histórias de vida discentes como estratégia metodológica para contribuir para a permanência e êxito dos discentes do curso Técnico Subsequente em Agropecuária em Regime de Alternância: 80 participantes. 3) Realizar Intervenções em salas de aula com abordagem a temáticas transversais: Nesta ação considera-se importante a execução dos Projetos desenvolvidos como: “Cine – IF novo paraíso: uma nova possibilidade de mudança”, No 1º e 2º quadrimestre foram exibidos 18 filmes, cuja a temática são transversais, a saber: Educação, violência contra mulher, história, preconceito, amizade, família, superação e riscos no trabalho, sendo 159 discentes impactados e “Banheireteca”, Temáticas abordadas: dia internacional da mulher, meio ambiente, frases motivacionais, dia da água e cinema como instrumento na educação. Outrossim foi realizado intervenções em sala de aula como: 19 intervenções no contexto de orientação educacional; 6</p>

	<p>intervenções no contexto de psicologia/motivação/comportamento; 2 intervenções no contexto de segurança no trabalho: “hemorragias e acidente ofídico);</p> <p>4) Realizar atendimentos (demanda espontânea) dos discentes em sua perspectiva integral – SOCIAL, PSICOLOGICO, BIOLOGICO E PEDAGOGICO.</p> <p>Realização de atendimento diverso no ano letivo de 2017 tais como:</p> <p>19 visitas domiciliares na perspectiva de identificação de evasão escolar;</p> <p>23 atendimentos individualizado Psicologia;</p> <p>95 atendimentos de orientação educacional;</p> <p>147 atendimentos voltados ao serviço social;</p> <p>98 atendimento de enfermagem em procedimentos básicos emergenciais em saúde</p> <p>5) Realizar por meio de parcerias atendimentos médicos e odontológicos voltados ao corpo discente:</p> <p>Realizado parceria com Hospital Ottomar de Souza Pinto, município de Rorainópolis e parceria com Campus Boa Vista: Atendimento de 39 discentes em remoção, pois necessitavam de atendimentos especializado em saúde e, 03 atendimentos de discentes em saúde bucal.</p> <p>6) Viabilizar a auxílio moradia por meio de alojamento a discentes regularmente matriculados na modalidade de alternância: Executado: Realizado atendimento de 36 discentes no ano letivo de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.208.841,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.256.881,26
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>Esta ação contempla todos os discentes regularmente matriculados e cursando o Técnico Integrado ao Ensino Médio, considerando as peculiaridades e localização do Campus e do discente. Por meio dessa ação, estão sendo assistidos, no ano letivo de 2017.1 até o presente momento, em transporte escolar aproximadamente 335 (trezentos e trinta e cinco) discentes, no trajeto residência/escola/residência, dos municípios, vilas e vicinais de: Caracaraí, Rorainópolis, São Luiz do Anauá, São João do Baliza e Caroebe resultando em 85,67% de alunos contemplados com transporte escolar.</p>	
<b>Ações complementares para o cumprimento desta ação</b>	
<p>1) <u>Atender a demanda espontânea de atendimento domiciliar especializado:</u> realizado 02 atendimentos.</p> <p>2) <u>Organizar 4 (quatro) eventos com temáticas transversais:</u> realizado concurso de redação abordando a temática: “Combate a exploração sexual de crianças” e “combate ao trabalho infantil”. • Baleia rosa em contraste ao jogo Baleia azul; • Construindo a identidade dos discentes do IFRR!CNP;</p> <p>3) <u>Realizar Intervenções em salas de aula com abordagem a temáticas transversais:</u> nesta ação considera-se importante a execução dos Projetos desenvolvidos como: Cine – IF novo paraíso que no 2º quadrimestre exibiu 7 filmes, cuja as temáticas transversais, abordadas foram de:</p>	

Educação, violência contra mulher, história, preconceito, amizade, família, superação e riscos no trabalho, sendo 80 discentes impactados; em relação ao “Banheiroteca”: Temáticas abordadas: Orientação Vocacional, onde se buscou apresentar à comunidade discente, quais os cursos ofertados em todas as universidades do Estado de Roraima e parte da ementa de cada curso; Outrossim foi realizado intervenções em sala de aula como: 12 intervenções no contexto de orientação educacional; 04 intervenções no contexto de psicologia/motivação/comportamento;

4) Realizar atendimentos (demanda espontânea) dos discentes em sua perspectiva integral – social, psicológico, biológico e pedagógico: No período de maio a agosto foram realizados diversos atendimentos como:

Atendimento individual ao discente:

- 40 atendimentos individualizado Psicologia;
- 60 atendimentos de orientação educacional;
- 88 atendimentos voltados ao serviço social;

5) Realizar por meio de parcerias atendimentos médicos e odontológicos voltados ao corpo discente: realizado 120 atendimento de discente pelo técnico de enfermagem em procedimentos básicos emergenciais em saúde, em que, 40 casos deste tiveram que ser removidos ao Hospital Ottomar de Souza Pinto, pois necessitavam de atendimentos especializado; bem como viabilizado atendimento odontológico em parceria com o Campus Boa Vista a 03 (três) discentes.

6) Acolhida de discentes que reabriram matrícula em 2017.2.

7) Oficina de Técnicas de Estudo: realizado em conjunto com equipe pedagógica como estratégia para amenizar o baixo rendimento escolar e,

8) Atendimento ao docente: realizado pela equipe multidisciplinar da CAES (Assistente Social, Psicólogo, Técnico em Assuntos Educacionais, Enfermeiro) atendimento de 14 docentes.

O Campus deu continuidade em suas ações propostas para cumprimento da meta viabilizando aos discentes condições para sua permanência e êxito. Outrossim, realizou intervenções diante demandas de atendimento dos docentes possibilitando aos discentes e docentes uma interação no processo de ensino-aprendizagem.

➤ **3º Quadrimestre:**

30,63% de alunos contemplados com transporte escolar.

### **Campus Boa Vista Zona Oeste**

#### **Ação: Promoção de eventos de acompanhamento pedagógicos**

<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>                      Ação proposta objetivando realizar os atendimentos conforme as especificidades dos profissionais envolvidos e executores da política de assistência estudantil, em que, encontra-se em execução considerando o planejamento do Campus em:                      Atendimento psicológico e social periódico/sob demanda;                      Capacitação sobre Libras;                      Palestra sobre o ECA destinada à equipe docente e técnico-pedagógico do Ensino - numa das reuniões pedagógicas;                      Palestra sobre planejamento de estudos (turmas novas); Palestras sobre bullying, sexualidade, saúde e higiene;                      Projeto de Nivelamento Escolar, Monitoria Voluntária e Reforço Escolar e,                      Visitas domiciliares de cunho pedagógico, psicológico e social.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>                      Atendimento psicológico e social periódico/sob demanda:</p>

	<p>realizado 133 atendimentos com 08 intervenções em sala de aula. Outrossim, o Serviço Social realizou 79 análises sócioeconômicas e 09 atendimentos ao responsável legal.</p> <p>Capacitação sobre Libras: ação continuada sendo desenvolvida de maneira acessível, possibilitando a participação de todos os alunos regularmente matriculados;</p> <p>Visitas domiciliares de cunho pedagógico, psicológico e social: Foram 60 atendimentos pedagógicos com realização de 08 visitas domiciliares.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação proposta objetivando realizar os atendimentos conforme as especificidades dos profissionais envolvidos e executores da política de assistência estudantil:</p> <p>Atendimento psicológico periódico/sob demanda: realizado no 3º quadrimestre aproximadamente 56 atendimentos individualizado de alunos; 07 intervenções nas turmas do integrado e 01 intervenção com os pais/responsáveis.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>As ações propostas e em execução no Campus contribuiram significativamente no progresso dos alunos quanto ao processo de sua aprendizagem. . Neste primeiro quadrimestre foram atendidos 66 alunos pela psicologia e 145 alunos no serviço social, bem como oportunizado aos mesmos a capacitação em Língua Brasileira de Sinais - Libras para iniciar os discentes na socialização a partir de sinais em libras de: saudações e sinais das disciplinas. Deste modo podemos aduzir que o Campus com sua equipe de profissionais da Coordenação de Apoio ao Ensino e Aprendizagem – CODAEA possibilitou aos mesmos um atendimento qualificado a partir dos atendimentos e orientações, bem como da inserção e participação dos mesmos nos projetos de nivelamento, reforço e monitoria voluntária viabilizando a redução de possíveis casos de evasão e contribuindo para com a permanência e êxito escolar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Essa ação contribuiu significativamente no progresso dos alunos quanto ao processo de sua aprendizagem, relação interpessoal no ambiente escolar, permanência e êxito escolar, com propósito de dirimir os casos de evasão. Deste modo podemos aduzir que o Campus com sua equipe de profissionais da Coordenação de Apoio ao Ensino e Aprendizagem – CODAEA possibilitou aos mesmos um atendimento qualificado a partir dos atendimentos e orientações, bem como da inserção e participação dos mesmos nos projetos de nivelamento, reforço e monitoria voluntária viabilizando a redução de possíveis casos de evasão e contribuindo para com a permanência e êxito escolar.</p>	

**Meta: 4.1.3 - Criar, Regulamentar e Implementar o Fórum de Políticas de Assistência Estudantil: Execução de Janeiro a Dezembro**

Departamento de Políticas de Assistência Estudantil - DPAE	
Ação: Criar grupos de trabalho para discussão da implantação e atividades do Fórum de Assistência Estudantil	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No final do ano de 2016 a criação do Grupo de Trabalho sobre a Política de Assistência Estudantil - GTPAES e a formação da equipe multidisciplinar foi proposta e pensada visando um</p>

	<p>“repensar” nas ações de assistência estudantil em todos seu processo a fim de ampliar as condições de permanência destes, reconhecendo suas necessidades sociais e econômicas que dificultam sua inserção e continuação nos estudos. Está sendo planejado uma ação em conjunta com o DPAE para que seja mediado as discussões sobre a implantação do GTPAE e a formação da equipe multidisciplinar a fim de subsidiar a implantação e execução do Fórum de Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado o I Encontro do Grupo de Trabalho de Políticas de Assistência Estudantil – I GTPAE. Em que o Departamento de Políticas de Assistência Estudantil – DPAE convocou os servidores da Coordenação de Assistência ao Estudante – CAES e Coordenação de Apoio ao Ensino e Aprendizagem - CODAEA para participarem do encontro para tratar do Tema: Contribuindo com uma Política de Acompanhamento e Gestão Democrática da Assistência Estudantil a fim de subsidiar a Política de Assistência Estudantil desenvolvida no âmbito do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nenhuma ação realizada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>A formação da equipe multidisciplinar no Campus Novo Paraíso foi efetivada no ano de 2016, faltando implementar as discussões internas neste ano em conjunto com a equipe, discentes e o DPAE a fim de que seja ampliado para o Fórum de Assistência Estudantil. Nos outros Campi (Amajari/CAB/CBV e CBVZO) a formação da equipe multidisciplinar está em processo de discussão interna. No segundo quadrimestre a participação de todas as cinco unidades de ensino com a presença de aproximadamente de 26 servidores que executam a Política de Assistência Estudantil realizando a discussão sobre a importância da formação da equipe multidisciplinar na Assistência Estudantil, reflexão sobre as dificuldades encontradas pelas equipes, os recursos disponíveis e a necessidade de vislumbrar estratégias para as ações e Programas desenvolvidos no âmbito das Coordenações de Assistência ao Estudante para o ano de 2018. Sendo dado encaminhamentos e avanços importantes nas discussões com vistas as melhorias da Assistência Estudantil realizada no âmbito do IFRR.</p>	
<b><i>Campi Amajari, Avançado do Bonfim e Boa Vista</i></b>	
<b>Ação: Fórum de Políticas de Assistência Estudantil</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O referido Fórum está em processo de criação e assim que iniciar suas atividades todos os Campi terão representatividade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Representação do CAB no I Encontro de Políticas de Assistência Estudantil do IFRR, promovido pelo Departamento de Políticas de Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nenhuma ação realizada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> O Encontro proporcionou reflexão sobre as práticas executadas, trocas de experiência e afinamento das ações entre as coordenações responsáveis pela	

execução da política de assistência estudantil no âmbito do IFRR.	
<b>Campi Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Apresentar resultados de ações/pesquisa/projetos desenvolvidos no campus</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação proposta não condizente com a Meta: 4.1.3 - Criar, Regular e Implementar o Fórum de Políticas de Assistência Estudantil para ser executada no período de Janeiro a Dezembro. Diante o exposto a CODAEA estará solicitando orientações ao DPAE a fim de que possa ser viabilizada a discussões sobre a criação do GTPAE e do Fórum visando contribuir para implementação e disseminação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado proposta de apresentação das ações desenvolvidas pela equipe multidisciplinar no II Encontro de Políticas de Assistência Estudantil do IFRR a ser promovido no período de novembro/2017 pelo Departamento de Políticas de Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação proposta não condizente com a Meta: 4.1.3 - Criar, Regular e Implementar o Fórum de Políticas de Assistência Estudantil para ser executada no período de Janeiro a Dezembro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

O Departamento de Política de Assistência Estudantil – DPAE em conjunto com as Coordenações de Assistência ao Estudante das cinco unidades de Ensino do IFRR, em cumprimento ao Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 e a Resolução 205/CONSUP/IFRR de 05 de maio de 2015, vem propondo e executando ações de assistência ao estudante atendendo as necessidades identificadas por seu público alvo – os discentes -. Desta forma, no âmbito do IFRR, a política de assistência estudantil ao planejar e propor as ações acima descritas, vem cumprindo com sua finalidade de prover os recursos necessários para transposição dos obstáculos e superação dos impedimentos ao bom desempenho do discente, destinando-se a promoção, inclusão social e a formação plena e cidadã a todos seus discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em cursos técnicos integrados ao médio, subsequente e graduação presencial.

Considerando a necessidade de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para melhoria do desempenho acadêmico e agir preventivamente nas situações de retenção e evasão, os *Campi*, para cumprimento de suas ações propostas e as Metas: 4.1.1 e 4.1.2 planejadas para 2017, no 1º quadrimestre, consolidaram suas ações priorizando o atendimento dos seus discentes em condições de acesso, permanência e êxito.

Considerando as ações propostas de todas as unidades de ensino para o cumprimento das referidas metas institucionais podemos aduzir que, quanto ao cumprimento das Metas: 4.1.1 e 4.1.2 planejadas no ano 2017, os *Campi*, até o presente momento estão viabilizando execução

das ações conforme surgimento das demandas. Outrossim, as ações de assistência estudantil executadas até o presente vem cumprindo com sua finalidade de prover os recursos necessários para promoção, inclusão social e viabilização da igualdade de oportunidades, contribuindo deste modo para com a melhoria do desempenho acadêmico e o agir preventivamente nas situações de retenção e evasão de todos seus discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica no âmbito do IFRR. É mister ressaltar que as reflexões quanto as atribuições do Serviço Social no âmbito da execução da Política de Assistência Estudantil quanto no âmbito da educação profissional tecnoclógica foram essenciais para a compreensão das demandas que são postas nos Campi de atuação, colaborando desse modo com o cumprimento da meta Meta: 4.1.3.

Desta forma, no âmbito do IFRR, a política de assistência estudantil ao planejar e propor as ações acima descritas, vem cumprindo com sua finalidade de prover os recursos necessários para transposição dos obstáculos e superação dos impedimentos ao bom desempenho escolar do discente em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em cursos técnicos integrados ao médio, subsequente e graduação presencial. Ou seja, os Campi consolidaram ações estratégicas a fim de contribuir para melhoria do desempenho acadêmico e agir preventivamente nas situações de retenção e evasão, cumprimento, a partir de suas ações propostas as Metas: 4.1.1 e 4.1.2 planejadas para 2017, priorizando ações com atendimento dos seus discentes assegurando as condições de acesso, permanência e êxito.

## 5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 5.1 Macroprojeto: Planejamento Institucional.

**Objetivo Estratégico:** Difundir e implementar ações para a consecução dos objetivos expressos no mapa estratégico, por meio de planos de ação e do aperfeiçoamento dos instrumentos de monitoramento e avaliação.

#### 5.1.1 Meta: Consolidar a metodologia de elaboração do Plano Anual de Trabalho

<b>Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Confeccionar os relatórios quadrimestrais do PAT</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Para a confecção/consolidação do Primeiro Relatório Quadrimestral do PAT do IFRR, exercício 2017, é primeiramente necessário que ocorra a entrega dos PATs das outras dimensões sistêmicas, o que ocorrerá apenas posteriormente ao prazo de elaboração do relatório da PRODIN. No entanto, foi realizada reuniões com os <i>Campi</i> para orientá-los no preenchimento das ações nos relatórios quadrimestrais e com os responsáveis pelas dimensões sistêmicas no que se refere à sua consolidação. Houve também a elaboração de um Guia de Orientações referente ao Relatório de Avaliação do PAT 2017 e a alteração do Modelo de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2017, ambos disponibilizado no sítio eletrônico do IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A confecção dos relatórios quadrimestrais ficou comprometida devido a atrasos nas entregas dos relatórios e, essencialmente, devido a novas abordagens da Prodin junto aos setores sistêmicos no intuito de emissão de relatórios mais concisos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u> A confecção dos relatórios continuou comprometida devido aos atrasos e, principalmente, devido à dedicação e prioridade da Prodin na elaboração do PAT 2018, no intuito de obtenção de um PAT mais objetivo, conciso e alinhado às metas institucionais.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Treinamento de servidores; conscientização da importância dos instrumentos de monitoramento e avaliação institucionais. Aperfeiçoamento do planejamento institucional.
<b>Ação: Coordenar a elaboração do PAT 2018 do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A elaboração do PAT 2018 tem início previsto apenas para julho de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foi apresentada a metodologia para o Colégio de Dirigentes, realizadas as reuniões por dimensões para a</p>



	<p>definição dos macroprojetos, objetivos estratégicos e metas. Apresentação do Guia de Orientação do PAT 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Neste quadrimestre ocorreram as etapas de cadastramento das ações e atividades de todas as unidades administrativas e avaliação das ações e atividades pelos Setores Sistêmicos. O PAT 2018 foi finalizado e apresentado à gestão do IFRR em dezembro de 2017 e disponibilizado no site da Instituição, no endereço <a href="http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin/arquivos/pat-2018/plano-anual-de-trabalho-pat-do-ifrr-consolidado">http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/prodin/arquivos/pat-2018/plano-anual-de-trabalho-pat-do-ifrr-consolidado</a>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
<p>Obtivemos alguns avanços em relação ao conteúdo do PAT 2018 em comparação a anos anteriores, com macroprojetos e metas mais diretamente ligados aos objetivos e metas constantes do PDI.</p>	
<b>Ação: Disseminar nos Campi a cultura do planejamento</b>	
<b>Status</b>	
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Durante o primeiro quadrimestre de 2017 a PRODIN realizou algumas visitas aos <i>Campi</i> para abordar a temática de planejamento no IFRR. Algumas dessas visitas aconteceram em conjunto com outros setores, como a PROAD. Essa ação continuará no restante do ano.</p> <p>Houve também, como previamente citado na ação “Confeccionar os relatórios quadrimestrais do PAT”, reuniões com os <i>Campi</i> e com os responsáveis pelas dimensões sistêmicas para orientá-los no preenchimento dos relatórios quadrimestrais e, aproveitando a situação, para reforçar a necessidade de ser dada importância aos nossos instrumentos de planejamento e avaliação institucionais.</p> <p>Além das visitas aos <i>Campi</i>, foi planejado para os dias 04 e 05 de maio o Fórum de Administração e Planejamento do IFRR, organizado pela PROAD em conjunto com a PRODIN. Há ainda uma segunda edição do Fórum prevista para o segundo semestre.</p> <p>Outras ações tomadas foi a solicitação de constituição de comissões cujo trabalhos impactam diretamente no planejamento, como:</p> <p>Comissão para elaboração da Política de Controle Interno, Gestão de Riscos e Governança do IFRR;</p> <p>Comissão de elaboração do Plano de Sustentabilidade e Implantação da Agenda Ambiental;</p> <p>comissão responsável pela atualização do Regimento Geral do IFRR;</p> <p>Comissão Permanente do Observatório do Mundo do Trabalho;</p> <p>Comissão responsável pela elaboração do Regimento da Comissão Própria de Avaliação - CPA.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>-Aprovação do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação pelo Conselho Superior, por meio da Resolução</p>

	<p>293/Conselho Superior, de 05 de maio. Pode ser conferida no link <a href="http://www.ifrr.edu.br/acessoainformacao/participacao-social/conselhos-e-orgaos-colegiados/conselho-superior/resolucoes/2017/resolucao-n-o-293-conselho-superior">http://www.ifrr.edu.br/acessoainformacao/participacao-social/conselhos-e-orgaos-colegiados/conselho-superior/resolucoes/2017/resolucao-n-o-293-conselho-superior</a></p> <p>-Com a aprovação do Regimento Interno da CPA, em junho, foi nomeada outra comissão para conduzir o processo de escolha dos membros internos que irão compor a CPA e CSAs nos <i>campi</i>. A finalização desse processo está previsto para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>-Conclusão dos trabalhos da comissão responsável pela elaboração da Política de Controle Interno, Gestão de Riscos e Governança do IFRR, e envio da política ao Gabinete para encaminhamento ao Consup para aprovação.</p> <p>-Desenvolvimento dos trabalhos da comissão responsável pela atualização do Regimento Geral do IFRR.</p> <p>-Desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do Plano Anual de Trabalho do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Finalização do processo de escolha dos membros internos da CPA e das CSAs, culminando na emissão da Portaria 2114/GR, que designa os membros escolhidos e que serão responsáveis pelo processo de autoavaliação do IFRR, em todas as suas unidades.</p> <p>Finalização do Plano Anual de Trabalho 2018 do IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 169,86
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Treinamento de servidores; conscientização da importância do planejamento e dos instrumentos de monitoramento e avaliação institucionais; fortalecimento dos mecanismos de planejamento, avaliação e controle do IFRR.

### **Análise Crítica da Meta**

A busca pela melhoria nos instrumentos de monitoramento e avaliação do planejamento, a fim de tornar a Instituição cada vez mais competitiva e buscando melhorar seus índices na gestão administrativa e acadêmica é algo que estamos sempre trabalhando. Sabemos que sem uma boa estratégia e metas bem definidas, instituição alguma consegue cumprir aquilo a que se propõe, pois será engolida pelos seus concorrentes.

Para a realização dessa meta foram utilizados aproximadamente 17% (dezessete por cento) do recurso previsto até o momento. Esses valores se referem a pagamento de diárias e passagens a servidores da PRODIN nas realizações das ações desta meta. Houveram viagens que, por sua natureza, não envolveram pagamento de diárias a servidores em seus deslocamentos.

Por meio das ações desenvolvidas no 1º Quadrimestre, a metodologia do Plano Anual de Trabalho (PAT) está sendo consolidada.

#### ➤ 3º Quadrimestre

Buscamos a melhoria nos instrumentos de monitoramento e avaliação do planejamento, a fim de tornar a Instituição cada vez mais competitiva, assim como a melhoria de nossos índices na

gestão administrativa e acadêmica. Sem uma boa estratégia e metas bem definidas, instituição alguma consegue cumprir aquilo a que se propõe, pois se perderá no desenvolvimento de suas atividades e não conseguirá focar seus limitados recursos no que é realmente importante. Não podemos mais nos imaginar como inatingíveis, pois a competitividade com outras instituições de ensino, em quantidade cada vez mais crescente em Roraima, nos obriga a nos profissionalizarmos cada vez mais.

### 5.1.2 Meta: Consolidar a metodologia de acompanhamento e controle do alcance dos objetivos estratégicos e indicadores previstos no PDI 2014-2018

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Realizar visitas técnicas aos Campi	
Status	Não executada
Descrição/Justificativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer apenas nos próximos quadrimestres.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não ocorrida neste quadrimestre, devido o desvio de atenção/esforços a outras demandas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre</u> Ação não realizada. Não foi possível a realização de viagens aos <i>Campi</i> para tratar sobre essa temática. Essa ação deverá ocorrer no exercício de 2018.</li> </ul>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

#### Análise Crítica da Meta

Apesar de ser de fundamental importância a consolidação de uma metodologia de acompanhamento e controle do alcance dos objetivos estratégicos e indicadores previstos no PDI, por todas as unidades administrativas do IFRR (Reitoria e *Campi*), não houve em 2017 a consolidação dessa metodologia. Apesar disso, esse acompanhamento ocorre anualmente na Reitoria, por meio das pró-reitorias e diretorias sistêmicas, quando da elaboração do Relatório de Gestão.

A consolidação desta metodologia deverá ocorrer no exercício de 2018, no entanto, não mais para o PDI 2014-2018, mas para o que estará sendo elaborado.

### 5.1.3 Meta: Elaborar o Manual de Processos do IFRR.

Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Consolidar o Manual de processos do IFRR	
Status	Não executada
Descrição/Justificativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer à partir do mês de maio.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre</u> Após algumas tentativas a primeira reunião da comissão</li> </ul>

	<p>responsável pelos trabalhos ocorreu em julho. O trabalho deixado pela comissão anterior foi retomado e os setores ficaram responsáveis por atualizar os fluxos existentes para que então a PRODIN pudesse confeccioná-los no software Bizzagi.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u></p> <p>O prazo para entrega dos fluxos atualizados não foi cumprido pelos setores o que dificultou a conclusão dos trabalhos. Todavia, outro fator influenciador na não conclusão foi a dedicação da equipe da PRODIN na elaboração do PAT 2018, ficando este trabalho em segundo plano. Por esses motivos, este trabalho foi remanejado para execução em 2018.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

#### ➤ 3º Quadrimestre

Visto tratar-se de um trabalho que depende da colaboração de todos os setores da Reitoria, pois é realizado por meio de comissão composta por representantes desses, há uma grande dificuldade de conclusão em virtude da demanda de trabalho dos servidores em seus setores de lotação. Todavia, a PRODIN concorda que esta é a maneira que o trabalho deve ser realizado, por buscar formalizar os fluxos administrativos que ocorrem nesses setores. Devido a não conclusão dos trabalhos, esta meta não foi atingida. Todavia, por ser considerado pela PRODIN como um trabalho essencial para aperfeiçoamento dos processos de trabalho no IFRR, este trabalho foi remanejado para ser executado em 2018.

### 5.1.4 Meta: Consolidar o Relatório de Gestão 2016

<b>Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Elaborar e entregar o Relatório de Gestão ao TCU</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O relatório foi consolidado de acordo com as normativas do Tribunal de Contas da União e entregue no prazo solicitado pelo TCU.</p> <p>As dificuldades enfrentadas foram quanto a consolidação de apenas informações relevantes, visto que as unidades acabaram inserindo informações desnecessárias aos órgãos de controle. Como possível solução, pretende-se, para o exercício 2017, realizar oficinas com as unidades, para que as informações venham mais coesas e concisas. Outra dificuldade foi o prazo apertado, visto que o próprio TCU demorou enviar o modelo de relatório do exercício 2016.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação executada</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação executada</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Entrega do Relatório de Gestão do IFRR ao TCU; Prestação de contas à comunidade interna e externa através da disponibilidade deste Relatório no site da Instituição; Atendimento ao princípio da transparência.

### Análise Crítica da Meta

Entregar o Relatório de Gestão ao TCU, não só garante ao IFRR o cumprimento da legislação, como proporciona à sociedade a transparência e conhecimento das ações que o IFRR executou ao longo do ano, bem como, demonstra de que maneira o Instituto tem utilizado os recursos públicos.

### 5.1.5 Meta: Capacitar servidores do Planejamento

<b>Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Capacitar servidores da PRODIN</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A realização dessa ação ocorrerá apenas no segundo semestre, devido a incertezas provenientes de fatores como o contingenciamento no orçamento. No entanto, já estamos pesquisando a oferta dos cursos previstos no Plano Anual de Capacitação e Qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u> Participação do VI Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais Institucionais das Instituições Federais de Educação Superior – ENPI-IFES 2017 ocorrido no período de 26 e 27/10/2017, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), na cidade do Natal - RN. O evento oportunizou a troca de experiência (Legislação da Educação Superior, Sistec, Censup, Censo Escolar, Avaliação de Cursos de Graduação e Avaliação Institucional) entre o Procurador Educacional Institucional (PI) do IFRR e os demais PIs da Rede Federal.</p> <p>Participação da 1ª Capacitação da Rede de Coleta e Validação dos Dados Estatístico da RFEPCT – Revalide Rede Federal, no dia 08 de novembro, na cidade de Brasília - DF. A participação do PI nesta capacitação ocorreu por conta da DRR/SETEC/MEC. A etapa teve como finalidade a apresentação do objetivo da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), bem como discussão do funcionamento das etapas que irão ocorrer em Janeiro, Fevereiro e Março de 2018.</p> <p>Participação de 01 (um) servidor no Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos, promovido pela Associação Nacional dos</p>

	<p>Servidores Integrantes das Auditorias Internas do Ministério da Educação, ocorrida na Universidade Federal do Pará, nos dias 28 a 30 de novembro.</p> <p>Participação de 01 (um) servidor da Coplan no curso de capacitação em Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, promovido pelo IFMT e ministrado pela ENAP, na cidade de Campo Grande, nos dias 28/11 a 01/12.</p> <p>Participação da 2ª Capacitação da Rede de Coleta e Validação dos Dados Estatístico da RFEPCCT – Revalide Rede Federal, no dia 15 de dezembro, na cidade de Brasília - DF. A participação do PI nesta capacitação ocorreu por conta da DRR/SETEC/MEC. Na 2ª etapa, a equipe da Setec apresentou a ferramenta <i>online</i> a ser utilizada para a Coleta e Validação de dados estatísticos da Rede Federal. Foram discutidos otimização das funcionalidades existentes e foi solicitado a emissão de relatórios das alterações realizadas durante a etapa de validação dos dados.</p> <p>Realização de uma visita técnica ao Instituto Federal do Amazonas (IFAM), nos dias 18 a 20 de dezembro, pelo pró-reitor de desenvolvimento institucional, o coordenador de planejamento e a pró-reitora de administração. Nessa visita foi realizada uma apresentação do Sistema Integrado de Gestão - SIG, adotado pelo IFAM, bem como seus módulos de planejamento e administração; foi mostrado também o Plano de Logística Sustentável do IFAM e idéias foram trocadas com equipe que trabalhou no referido plano. Houve uma breve conversa com o reitor do IFAM sobre os problemas enfrentados pelo IFAM e as providências que estão sendo tomadas para sua resolução, assim como uma apresentação da estrutura formal da PRODIN/IFAM.</p> <p>Foi disponibilizado ainda R\$ 4.579,92 (quatro mil, quinhentos e setenta e nove reais e noventa e dois centavos) para a participação do diretor da Diretoria de Tecnologia da Informação participar do Fórum de Tecnologia da Informação do Conif em Brasília - DF, no mês de outubro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 23.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados</u></b></p> <p>Treinamento de servidores; fortalecimento das relações entre instituições da Rede Federal; Networking e troca de experiências.</p>	

**Análise Crítica da Meta**

As capacitações e visitas técnicas foram de grande relevância para o aperfeiçoamento dos trabalhos conduzidos pela PRODIN. O curso de Elaboração de Indicadores irá ajudar no processo de Elaboração do novo PDI e na análise dos indicadores atuais. A visita técnica ao IFAM possibilitou troca de experiências e o amadurecimento no que se refere a algumas práticas de gestão. Oportunizou o contato com outro sistema de gestão a fim de alargarmos a visão no que pode ser melhorado no SUAP ou mesmo nos nossos processos internos. Sem esquecer dos benefícios e amadurecimento que surge da aproximação com outras instituições da Rede Federal.

## 5.1 Macroprojeto: Informações Institucionais

**Objetivo Estratégico:** Implementar sistema integrado de Gestão Institucional.

### 5.2.1 Meta: Garantir o controle das informações institucionais

<b>Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP, CENSUP para que seja multiplicador do conhecimento para os AIs</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>            E-MEC            Justificativa: Para o sistema e-MEC a capacitação está sendo realizada de forma gradual e em conjunto com a PROEN/DIPGRAD. E conforme as demandas surgem, o PI busca manuais do sistema para aprender e orientar os AIs.</p> <p>SISTEC            Justificativa: O PI está se atualizando através do manual operacional do sistema e em contato com os demais PIs da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p> <p>Educacenso            Justificativa: O PI está se atualizando através do manual operacional do sistema e video tutorial disponibilizado pelo Inep.</p> <p>Censup            Justificativa: Considerando que o evento ocorre uma vez ao ano e todas as IES do Brasil são convidadas a participar, as inscrições se esgotaram rapidamente para a capacitação ocorrida em fevereiro de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>            Não houve ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u>            A atualização do PI foi realizada por meio de manuais e legislações disponíveis na <i>internet</i> em sítios do MEC.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Consolidação de conhecimentos conceituais e operacionais dos sistemas de informações do governo federal bem como a finalidade de cada um deles. O que possibilitará, em 2018, a oferta de cursos para os AIs de forma mais consistente.
<b>Ação: Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a</b>	

<b>melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ 1º Quadrimestre As inscrições se esgotaram rapidamente para seminário do Enade ocorrida em junho de 2017, devido a isso não foi possível a participação do IFRR.</p> <p><b>Providências:</b> Atualização do PI através dos documentos disponibilizados no site do Inep.</p> <p>➤ 2º Quadrimestre A aprendizagem dos procedimentos operacionais do Enade, se deu em decorrência da leitura de manuais e da legislação vigente.</p> <p>Foram realizados encontros com coordenadores de cursos de graduação para orientá-los sobre o processo, abordando a necessidade de participação, inscrição de alunos habilitados (Ingressantes e Concluintes) e irregulares.</p> <p>➤ 3º Quadrimestre Houve palestra no <i>Campus</i> Boa Vista para sensibilizar quanto a importância do Enade e etapas do processo (Inscrição, Acompanhamento e Prova).</p> <p>Em dezembro de 2017, houve a disponibilização do relatório de regularidade dos alunos que foram inscritos na condição de ingressantes, irregulares e concluintes que participaram da prova aos coordenadores de curso.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Ação não foi executada, não há resultados alcançados.	
<b>Ação: Sensibilizar a comunidade interna sobre o papel do Procurador Institucional - PI, mostrando à instituição a importância do seu trabalho no IFRR, por meio de INFORMATIVOS.</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <b>Justificativa:</b> Trata-se de uma ação contínua e a estratégia utilizada até o momento ocorreu na forma “corpo-a-corpo” em</p>



	<p>reuniões de gestão com atores com poder de decisão (Corpo dirigente da IES) e atores executores (Gestores de Cursos e Gestores de Registros Acadêmicos) e também de forma individualizada.</p> <p><b>Ações executadas:</b></p> <p>Reuniões periódicas com os coordenadores de curso de graduação (Licenciaturas e Tecnologias) do Departamento de Ensino de Graduação e do Departamento de Ensino a Distância do CBV e CAM.</p> <p>Visitas periódicas às Coordenações de Curso, Departamentos, Diretorias e Direções-Gerais para conversa.</p> <p>Apresentação no Colégio de Dirigentes (COLDI) do IFRR</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	<p>O restabelecimento da comunicação do PI com os <i>Campi</i> que ofertam cursos superiores de graduação (CBV e CAM).</p> <p>Esta aproximação com os <i>Campi</i> está possibilitando a melhoria na execução de atividades relacionadas às visita <i>in loco</i> para avaliação dos cursos de graduação, os processos censitários, a execução do Enade, intercâmbio de informações.</p>

### **Análise Crítica da Meta**

Com a atualização contínua do Procurador Educacional Institucional (PI) nas plataformas eletrônicas do governo federal, pode-se planejar quais informações institucionais deverão estar sempre atualizadas e disponíveis, garantindo assim o controle das informações institucionais.

Entretanto, para o alcance desta meta, está sendo necessário a sensibilização da comunidade interna do papel do PI para a IES. Esta ação está garantindo uma comunicação mais efetiva com os *Campi* do IFRR.

### **5.2.2 Meta: Propor a descentralização das ações relativas às informações institucionais.**

<b>Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PRODIN</b>	
<b>Ação: Sensibilizar Diretores-Gerais dos Campi quanto a descentralização das atividades operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP, CENSUP.</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Esta ação está sendo executada continuamente por meio de visitas periódicas às Coordenações de Curso, Departamentos, Diretorias e Direções-Gerais para alertar sobre a importância das plataformas eletrônicas do governo federal.</p> <p>E apresentação no Colégio de Dirigentes (COLDI) do IFRR sobre os dados educacionais do SISTEC, uma prévia dos painéis estatísticos que serão aperfeiçoados. Nesta mesma sessão do COLDI, foi lançada a proposta de descentralização da operacionalização das ferramentas para os <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>A plataforma do Educacenso em todas as unidades de ensino foram preenchidas pelos próprios <i>campi</i> por meio de seus Registros Acadêmicos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Foram descentralizadas as atividades operacionais do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) para os Gestores de Registros Acadêmicos dos <i>campi</i> do IFRR.</p> <p>Na plataforma e-mec os coordenadores de cursos superiores de graduação passaram a preencher os Formulários Eletrônico 1 e 2 em processos de Reconhecimento (RE) e Renovação de Reconhecimento (RR) dos cursos. E como exemplo, o curso de Aquicultura do <i>Campus</i> Amajari e Licenciatura em Letras e Ciências Biológicas do <i>Campus</i> Boa Vista fizeram esta ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Os resultados alcançados até o momento foram a sensibilização, a conscientização sobre as plataformas eletrônicas do governo federal que são utilizadas para gerar informações acerca da instituição para a composição de matriz orçamentária, regulação e supervisão do ensino superior, processos censitários e indicadores de qualidade do IFRR.
<b>Ação: Propor regulamentação das atividades dos PI do IFRR e AIs dos Campi.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Está sendo analisado por qual instrumento será regulamentado, se via Regimento Geral, tendo em vista que este documento passará por reformulação, ou se será por regulamentação específica. A previsão dessa ação é de que ocorra no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizados 2 encontros com os gestores dos setores de registros acadêmicos dos <i>Campi</i> para a descentralização das atividades operacionais do SISTEC. Além da correção/melhoria na qualidade dos dados registrados no SISTEC, esses encontros proporcionaram a troca de experiências <i>intercampi</i>, o engajamento da equipe e a discussão de um planejamento de ações futuras que beneficiem na redução de carga de trabalho em atividades puramente operacionais executadas por esses setores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Os resultados não foram alcançados devido o início da reformulação do Regimento Geral e Organograma do IFRR.	

### **Análise Crítica da Meta**

Os avanços alcançados pelas ações planejadas para a meta contribuirão para aumentar a exatidão, confiabilidade e qualidade das informações institucionais que foram prestadas aos sistemas governamentais.

Ressalta-se que é essencial que estejam definidas por meio do Regimento Geral embutidas como atividades das Coordenações de Cursos, o preenchimento e acompanhamento dos processos eletrônicos regulatórios do ensino superior.

Cabe destacar que as atividades censitárias como (Censo da Educação Superior - Censup e Censo Escolar - Educacenso) devem ser executadas pelos *Campi*, envolvendo as áreas da Administração, Ensino, Pesquisa e Extensão, Gestão de Pessoas e Registro Escolar pois o preenchimento dos censos busca informações sobre infraestrutura da unidade de ensino (Biblioteca, Acessibilidade, Salas de Aula, Equipamentos didático-pedagógicos, Serviços), corpo docente e técnico-administrativo, informações financeiras, informações de apoio social, atividade extracurricular, entre outros. Sugere-se que anualmente seja realizado o preenchimento dos censos por meio de comissões onde o presidente seja a autoridade máxima da unidade de ensino/*campus*.

Por fim, a troca de experiências *intercampi*, o engajamento da equipe e a discussão de um planejamento de ações futuras para beneficiar a redução de carga de trabalho em atividades puramente operacionais executadas por esses setores, esta ação será executada em 2018.

#### 5.4 Macroprojeto: Gestão Institucional

**Objetivo Estratégico:** Garantir a integração, o funcionamento e a confiabilidade do sistema de apoio acadêmico e de gestão, bem como, a disponibilidade de dados.

##### 5.4.1 Meta: Realizar 02 edições da Reitoria Itinerante em cada *Campus* do IFRR

<b>Ação: Realizar 02 edições da Reitoria Itinerante nos Campi do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ainda foi realizada devido a incompatibilidade de agenda entre as Pró-reitorias, diretorias sistêmicas e a Reitora. Essa ação ocorrerá no segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi realizada devido a incompatibilidade de agenda entre as Pró-reitorias, diretorias sistêmicas e a Reitora.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre</u> A ação não foi realizada devido a incompatibilidade de agenda entre as Pró-reitorias, diretorias sistêmicas e a Reitora.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

#### Análise Crítica da Meta

A maior dificuldade, que culminou na não realização dessa ação em 2017, foi a incompatibilidade das agendas dos setores envolvidos. Devido a isso, ao final do exercício começou-se a pensar em uma nova formatação para essa ação em 2018.

#### 5.4.2 Meta: Participar de eventos da Rede Federal de Desenvolvimento Institucional

<b>Ação: Participar dos eventos nacionais da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a participação do Pró-reitor na primeira reunião do FDI - Fórum de Desenvolvimento Institucional, da Rede Federal, que ocorreu na cidade de Brasília/DF, nos dias 05 e 06 de abril. A previsão é de que ocorra mais uma reunião no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre</u> Não houve a realização dessa atividade</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u> Participação do Pró-reitor na Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec, ocorrida na cidade de João Pessoa/PB, nos dias 20 a 23 de novembro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.472,60
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Capacitação; melhoria dos instrumentos de planejamento e desenvolvimento institucional; ampliação de network da Pró-reitoria; troca de experiências entre os setores que trabalham com planejamento e desenvolvimento institucional na Rede Federal.

#### **Análise Crítica da Meta**

A participação do IFRR em eventos nacionais se faz de grande importância pois com isso a gestão vislumbra quais ferramentas estão sendo utilizadas por outras instituições, compara seu nível de maturidade, troca experiências e amplia seus conhecimentos.

## 6 ADMINISTRAÇÃO

### 6.1 Macroprojeto: Expansão e Reestruturação do IFRR.

**Objetivo Estratégico:** Consolidar a expansão e reestruturação do IFRR para promover a qualidade dos serviços prestados.

#### 6.1.1 Meta: Ampliar os investimentos nas Unidades do IFRR

<b>PROAD</b>	
<b>Ação: Adequar e equipar as instalações físicas do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os projetos para o cumprimento da meta já foram estabelecido e estão em fase de elaboração de projetos, outros em atualização de orçamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os projetos para o cumprimento da meta já foram estabelecido e estão em fase de elaboração de projetos, outros em atualização de orçamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os projetos para o cumprimento da meta foram estabelecido previamente onde foram elaborado o projeto pelo DETEO, bem como alguns foram adquiridos através de adesão a ata de registro de preços.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.926.829,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 14.579,70 – CBV – Equipamentos de TI R\$ 68.041,89 – CAM – Aquisição de livros
<b>Resultados Alcançados:</b> Devido ao corte no orçamento bem como o bloqueio dos limites, onde os mesmos só foram liberados final do ano, foi realizado empenho de mais objetos porém não foi possível a liquidação dos mesmos no ano orçamentário de 2017, sendo assim lançados em RAP.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Construção do Prédio do Ensino Superior</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Para a execução desta ação é necessário o apoio de profissionais da engenharia para a elaboração dos projetos básicos. No entanto, esses profissionais estão lotados no Departamento técnico de engenharia e obras da Reitoria, o que acarreta dificuldade na execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Construção dos ambientes de convivência Institucional no CBV</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação executada ao final do exercício 2016, após a elaboração do PAT 2017.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Já executada.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Reforma Elétrica do CBV</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Para a execução desta ação é necessário o apoio de profissionais da engenharia para a elaboração dos projetos básicos. No entanto, esses profissionais estão lotados no Departamento técnico de engenharia e obras da Reitoria, o que acarreta dificuldades na execução. O CBV já solicitou a prioridade da elaboração dos projetos básicos à Reitoria devido as ocorrências constantes de quedas de energia.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Reforma da Biblioteca</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Para a execução desta ação é necessário o apoio de profissionais da engenharia para a elaboração dos projetos básicos. No entanto, esses profissionais estão lotados no Departamento técnico de engenharia e obras da Reitoria, o que acarreta dificuldade na execução.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Acompanhar a execução das obras do Campus Avançado Bonfim</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atualmente há duas frentes de trabalho, a primeira é responsável pela reforma e ampliação do antigo galpão de farinha que será a sede do Campus Avançado Bonfim - CAB, a segunda é responsável pela construção do muro que cercará o campus. O acompanhamento dos trâmites administrativos e operacionais de ambas as obras é realizado pela Coordenação de Administração e Planejamento, pelos fiscais nomeados e pelo Departamento Técnico de Engenharia e Obras - DETEO. A reforma e ampliação do galpão de farinha ainda não foi iniciada devido a problemas na documentação de responsabilidade da empresa contratada. Quanto a execução do muro, foi concluída a</li> </ul>

	<p>primeira etapa neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A reforma e ampliação do antigo galpão de farinha, onde será a sede do Campus Avançado, a ordem de serviço foi emitida no mês de agosto com previsão para iniciar os trabalhos no começo do 3º quadrimestre.</li> <li>- A construção do muro que cercará o campus, a obra permanece paradas no o 2º quadrimestre. Foram tomada as medidas necessárias para continuidade dos serviços por parte dos fiscais e do Departamento de Obras a Ordem de Serviço para construção da segunda etapa será emitida no 3º quadrimestre. Previsão de conclusão da obra até o final do ano de 2017.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A reforma e ampliação do antigo galpão de farinha, onde será a sede do Campus Avançado, a ordem de serviço foi emitida no mês de agosto e os trabalhos iniciaram no começo do 3º quadrimestre, realização da 1ª etapa.</li> <li>- A construção do muro que cercará o campus, a obra está sendo executada. e realizou avanços significativos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	<p>Até o momento o acompanhamento das atividades realizadas tem se mostrado importante na garantia da continuidade dos serviços contratados e no controle do que deve ser executado considerando o cronograma previamente estipulado para a finalização das obras.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Entretanto, a obra (reforma e ampliação do antigo galpão de farinha ) em mais ou menos na segunda semana de dezembro de 2017, foi paralisada por falta de recontração de um engenheiro residente pela contratada e continua, até a presente data, paralisada. O acompanhamento estar sendo realizado pela Comissão de Fiscalização e o Detee/Reitoria do IFRR.</p>
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Ampliar os investimentos nas Unidades do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizados investimentos nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção de muro / cerca no entorno do Campus Amajari.</li> <li>- Aquisição de livros para o curso Superior em Aquicultura.</li> <li>- Aquisição de aparelhos de central de ar.</li> <li>- Aquisição de Toldos.</li> <li>- Aquisição de instrumentos musicais.</li> <li>- Aquisição de equipamentos de academia.</li> </ul> <p>Empenhado:  R\$ 602.749,15(equipamentos)  R\$ 622.680,93(muro)</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
➤ <u>3º Quadrimestre:</u>	

Ampliou o investimento, conseguindo atendendo as principais ações que necessitavam de investimento.

### **Análise Crítica da Meta**

Os créditos da Expansão e Reestruturação para o alcance da meta ainda não tinha destinação específica no início do exercício de 2017, isso porque durante a elaboração da proposta orçamentária de 2017 o cenário para os recursos de investimentos para a rede federal mostrava-se instável, não sendo possível mensurar efetivamente um valor adequado aos Institutos Federais, tal situação forçou o IFRR manter o valor da Ação Expansão e Reestruturação que seria aprovado todo na Reitoria e posteriormente faria sua aplicação. Embora o IFRR tivesse propostas para o comprometimento do crédito, não era possível prevê seu exato valor, tornando assim, inviável estabelecer as prioridades de gasto. Além disso, o valor de R\$ 2.926.829,00 (dois milhões novecentos e vinte e seis mil e oitocentos e vinte e nove reais) é ínfimo para atender a Reitoria e seus *Campi*.

Todavia a gestão do IFRR vem buscando firmar parcerias com os parlamentares Federais, eleitos pelo estado de Roraima, no intuito das liberações das emendas individuais e de bancada, para que assim, o IFRR possa promover a qualidade dos serviços prestados. A previsão de captação de crédito por meio de emendas individuais para 2017 é de R\$ 1.900.000,00 (um milhão e novecentos mil reais).

Devido a insuficiência do crédito orçamentário previsto para atender esta meta, o IFRR vem adotando também outros mecanismos, por meios de projetos, para viabilizar a descentralização de crédito por meio de Termo de Execução Descentralizada – TED.

Diante disso, o Departamento de Engenharia e Obras, gerido pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN, apresentou a Gestão as seguintes listas de Prioridades para 2017:

<b>OBRA</b>	<b>CAMPUS</b>
Perfuração de dois poços artesianos	Campus Amajari
Construção de Muro	Campus Amajari
Construção de dois alojamentos	Campus Amajari
Reforma/Adequação do Sistema de Eletrificação (Subestação)	Campus Boa Vista
Sistema de Proteção contra descargas atmosféricas (SPDA)	Campus Boa Vista
Projeto de Combate a Incêndio	Campus Boa Vista
Projeto de Acessibilidade	Campus Boa Vista
Perfuração de dois poços artesianos	Campus Novo Paraíso
Levantamento Planialtimétrico	Campus Novo Paraíso
Sistema de Esgotamento Sanitário	Campus Novo Paraíso
Reforma/Adequação do Sistema de Eletrificação (Subestação)	Campus Novo Paraíso



Pavimentação do Campus Novo Paraíso	Campus Novo Paraíso
Construção de dois alojamentos	Campus Novo Paraíso
Sistema de Proteção contra descargas atmosféricas (SPDA)	Campus Novo Paraíso

Fonte: PRODIN/DETEO

Os créditos que atenderão tais projetos serão o que estão previsto na LOA/2017; nas emendas parlamentares e nos TED's e serão gerenciados pela PRODIN.

➤ 3º Quadrimestre:

Contudo no final do ano de 2017, nos últimos dias para encerramento do exercício orçamentário de 2017, o IFRR recebeu os valores referente as emendas parlamentares e os valores de TED's para atender tal ação. Devido a esse aporte no orçamento foi possível a otimização do recurso próprio de investimento do Instituto, gerando assim um ganho de escala, e o atendimento de mais ações tais como:

Reitoria:

Material de Tecnologia da Informação R\$ 87.909,60;

Manutenção e conservação de bens: R\$ 7.623,97;

Aquisição de Software: R\$ 66.394,00;

Campus Boa Vista:

Equipamento de proteção segurança e socorro R\$ 426.157,76;

Material de Tecnologia da Informação R\$ 234.850,28;

Acervo bibliográfico R\$ 17.985,30;

Obra / Serviço de reforma elétrica R\$ 1.041.290,15;

Campus Novo Paraíso:

Equipamentos para laboratórios R\$ 356.177,80;

Acervo bibliográfico R\$ 199.944,00;

Campus Amajari:

Equipamentos para laboratórios R\$ 195.869,64;

Equipamentos em geral R\$ 73.913,00;

Aparelhos e equipamentos p/ esportes e diversões R\$ 152.287,42;

Instrumentos musicais e artísticos R\$ 65.203,73

Material de Tecnologia da Informação R\$ 11.985,00;

Obras/Serviço de engenharia R\$ 622.680,93;

Campus Boa Vista Zona Oeste:

Equipamento de proteção segurança e socorro R\$ 123.659,58;

Equipamentos para áudio, vídeo e foto R\$ 64.618,00;

Material de Tecnologia da Informação R\$ 218.503,09;

Mobiliário em geral R\$ 64.261,76;

Equipamentos para laboratórios R\$140.259,00;

Obras/Serviço de engenharia R\$ 255.819,00;

Os valores referente a essas ações foram somente empenhado e não liquidado e pago, devido ao termino do exercício orçamentário.

Em relação a ação do Campus Avançado Bonfim, segundo sua administração, o acompanhamento das execuções das obras tem sido realizado de forma continua.

Foram feita notificações a empresa responsável pela reforma do galpão de farinha, realizado reunião conjunta entre representantes da empresa e gestores do IFRR, surtando

efeito com o início da execução da obra. Porém a obra encontra-se parada devido a nova contratação do engenheiro responsável.

A continuidade dos serviços é de suma importância para a execução das duas obras do Campus Avançado Bonfim, entretanto, as duas contratadas têm atrasado a obra por situações diversas. Com isso tem demandado uma fiscalização diárias pela comissão de fiscalização, que tem levado a situações percebidas no canteiro de obra aos Departamentos cabíveis, à Reitoria do IFRR, para que a obra possa ter continuidade.

Campus Amajari retrata que, com o investimento nessas áreas buscou-se alcançar os seguintes resultados:

- Maior segurança para os usuários do Campus, assim como para sua estrutura física e maior controle de entrada e saída de pessoas, veículos e equipamentos.
- Fornecimento do material didático necessário para pesquisa dos assuntos trabalhados em sala de aula e atendimento aos requisitos do MEC para a avaliação do curso em questão.
- Substituição de centrais defeituosas ou velhas que necessitem de manutenção frequente ou que não haja mais meios de conserto.
- Toldos para realização de eventos institucionais, tendo em vista a disponibilidade de apenas alguns poucos no Campus, sendo assim ficando inviável a realização de eventos maiores por falta de estrutura.
- Aquisição de instrumentos necessários para o aparelhamento da banda do Campus assim como fornecer a possibilidade de maior atendimento aos alunos e comunidade usuária.
- Equipamentos para trabalho físico junto aos alunos praticantes de esportes diversos que representam o Campus em eventos dentro e fora do estado, assim como proporcionar melhor qualidade de vida também aos servidores que desejem fazer uso do espaço.

## 6.2 Macroprojeto: Desenvolvimento da Sustentabilidade Socioambiental no âmbito do IFRR.

**Objetivo Estratégico:** Desenvolver atividades institucionais de acordo com os objetivos do Plano de Sustentabilidade.

### 6.2.1 Meta: Implantar o Plano de Logística Sustentável visando a promoção de práticas socioambientais de forma transversal no IFRR

PROAD	
Ação: Conscientização e responsabilidade social e ambiental	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Comissão ainda irá se reunir para traçar as diretrizes do Plano de conscientização e responsabilidade social e ambiental e a forma de utilização dos recursos destinados, bem como a programação para utilização dos recursos destinados às atividades que darão suporte aos trabalhos da Comissão.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
Ação: Plano de Logística Sustentável	

<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido a troca de presidente da comissão a mesma está realizando reuniões, onde foi construído uma prévia do plano. Subcomissões nos campi estão sendo formada para auxiliar nos trabalhos.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Plano de Logística Sustentável visando a promoção de práticas socioambientais de forma transversal no IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Comissão ainda irá se reunir para traçar as diretrizes do Plano de Plano de Logística Sustentável visando a promoção de práticas socioambientais de forma transversal no IFRR, a forma de utilização dos recursos destinados, bem como a programação para utilização dos recursos destinados às atividades que darão suporte aos trabalhos da Comissão.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Plano de Logística Sustentável visando a promoção de práticas socioambientais de forma transversal no IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Plano de Logística Sustentável visando a promoção de práticas socioambientais de forma transversal no CNP, ainda não iniciou a execução.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Plano de Logística Sustentável</b>	
<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre esta atividade não foi executada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Sem atividades.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise Crítica da Meta**

A comissão responsável para executar a meta teve algumas reuniões, como também mudança de presidente e de alguns membros. Porém não é possível estipular o alcance da meta uma vez que a atividade não foi executada.

Salientamos que o *Campus Bonfim* dispõe de um quadro reduzido de servidores o que impossibilita a realização de todas as metas previstas.

### **6.3 Macroprojeto: Manutenção e Funcionamento da Instituição.**

**Objetivo Estratégico:** Manter a infraestrutura do IFRR para consecução da sua missão, com contratação de diversos serviços de natureza contínua, tais como limpeza, conservação, segurança e vigilância patrimonial, manutenção predial, transporte, eletricidade, telefonia fixa, entre outros.

#### **6.3.1 Meta: Manutenção e Funcionamento.**

PROAD	
Ação: Manutenção e Funcionamento da Reitoria	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  7,84% executado nas atividades de aquisição de material de consumo;  24,23% executado nas atividades de locação de mão de obra;  42,09 % executado nas atividades de serviços de terceiros pessoa jurídica;  20,00% executado nas atividades de viagens a serviço e  66,67 % executado nas atividades de serviço de publicação dos atos da administração.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  303,65% executado nas atividades de aquisição de material de consumo;  77,04% executado nas atividades de locação de mão de obra;  118,22 % executado nas atividades de serviços de terceiros pessoa jurídica;  20,00% executado nas atividades de viagens a serviço e  66,67 % executado nas atividades de serviço de publicação dos atos da administração</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Análise da atividade em relação ao valor total executado na ação:  16,05% executado nas atividades de aquisição de material de consumo;  41,45% executado nas atividades de locação de mão de obra;</p>

	<p>33,38% executado nas atividades de serviços de terceiros pessoa jurídica;</p> <p>00,11% executado nas atividades de viagens a serviço</p> <p>0,008% Executado na atividade de despesas de exercícios anteriores</p> <p>0,02% Executado na atividade de despesas de Contribuições</p> <p>0,35% Executado na atividade de despesas de Serviços de Consultoria</p> <p>0,29% Executado na atividade de despesas com obrigações tributárias</p> <p>6,68 % executado nas atividades de serviço de publicação dos atos da administração</p> <p>1,642% Executado na atividade de passagens para o país</p> <p>0,02% Executado na atividade de ressarcimento de passagens e despesas com locomoção</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.831.375,54
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.709.165,58
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Adquirir material de consumo e permanente</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação inserida erroneamente, visto que já está inserida na Ação de Garantia de Funcionamento do CBV.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem anterior.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Garantir o Funcionamento do CBV (Realizar ações diversas voltadas a gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento visando ao funcionamento dos cursos do Campus Boa Vista).</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Diárias (Previsão R\$ 40.000,00) Passagens (Previsão R\$ 40.000,00 – 1.096,54 de remanejamento para Despesa do exercício anterior = R\$ 38.903,46) <u>Passagens referente a exercício anterior</u> Executado no primeiro quadrimestre: R\$ 1.096,54 (crédito retirado de passagens). Apoio Administrativo (Previsão R\$ 712.000,00 – 5.119,19 remanejado para S.PJ). Chaves e Carimbos: (Previsão R\$ 10.000,00) Combustível (Previsão R\$ 70.000,00) <u>Energia Elétrica: (Previsão R\$ 500.000,00)</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 108.642,67. <u>Limpeza (Previsão R\$ 750.000,00).</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 207.814,52.</p>

	<p><u>Água (Previsão R\$ 1.000,00)</u> (Remanejamento R\$ 1.600,00 da reprografia, totalizando R\$ 2.600,00). Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 1.979,53.</p> <p><u>Postagem (Previsão 9.711,27 – 4.368,00 destinado à Publicações na Imprensa = R\$ 5.343,27).</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 138,93.</p> <p>Lavagem (Previsão R\$ 10.000,00) Recarga de Gás (Previsão R\$ 3.500,00).</p> <p><u>Manutenção da Piscina (Previsão R\$ 58.000,00).</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 13.987,50.</p> <p>Manutenção das Centrais de Ar (Materiais) (Previsão R\$ 80.000,00) Manutenção das Centrais de Ar (Serviços) (Previsão R\$ 70.000,00) Manutenção dos veículos (Materiais) (Previsão R\$ 60.000,00). Manutenção dos veículos (Serviços) (Previsão R\$ 48.000,00). Material de Consumo (Previsão R\$ 85.000,00) Reprografia (Previsão R\$ 61.000,00 – R\$ 1.000,00 remanejado para S.PJ) Seguro Escolar (Previsão R\$ 5.068,80) <u>Serviço de Motoristas (Previsão R\$ 240.000,00)</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 29.516,96 do CBV.</p> <p><u>Taxas (Previsão R\$ 230,00)</u> <u>Telefone Fixo (Previsão R\$ 15.000,00)</u> <u>Vigilância (Previsão R\$ 800.000,00)</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 54.424,63 do CBV.</p> <p><u>Manutenção de Software (Previsão R\$ 128.000,00)</u> Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 10.858,08.</p> <p><u>Taxas – Veículos (Previsão R\$ 3.500,00)</u> Executado até o primeiro quadrimestre R\$ 2.210,61 - Seguro dos Veículos R\$ 1.342,21 - Licenciamento Obrigatório R\$ 868,40</p> <p><u>Serviço de Pessoa Jurídica (Atividade não prevista no PAT)</u> Contratação de empresa para serviços de engenharia de recuperação dos tubos, conexões e registros da tubulação de recalque de água fria da bomba do poço tubular (R\$ 4.514,89 remanejado do apoio administrativo). Publicações na Imprensa Oficial (empenhado na reitoria), executado até o terceiro quadrimestre o total de R\$ 4.972,30, deste valor, R\$ 4.368,00 foi remanejado de Postagens e R\$ 604,30 do apoio administrativo. Contratação de empresa especializada na lotação de equipamentos para realização de reparos no revestimento do telhado e troca de</p>
--	---

	<p>lâmpadas no CBV (R\$ 1.000,00 remanejado da Reprografia).  Apresentar as dificuldades enfrentadas podemos destacar:  Contingenciamento do limite orçamentário pelo MEC;  Atrasos nos repasses financeiros, o que ocasionam transtornos junto às empresas contratadas, ensejando a comunicação por parte delas quanto a cobrança de juros e multas;  Dificuldade na conclusão dos processos de compra de materiais, o que ocasionam reclamações por parte dos docentes e discentes, pois falta materiais para ministrar as aulas práticas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Diárias: (Previsão R\$ 40.000,00)  Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 15.753,54  Passagens: (Previsão R\$ 40.000,00 – 1.096,54 de remanejamento para Despesa do exercício anterior = R\$ 38.903,46)  Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 29.895,46  Passagens referente a exercício anterior: Executado no primeiro quadrimestre: R\$ 1.096,54 (crédito retirado de passagens).  Apoio Administrativo:(Previsão R\$ 712.000,00 – Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 327.159,77 (5.119,19 remanejado para S.PJ).  Chaves e Carimbos: (Previsão R\$ 10.000,00) – Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 4.188,10.  Combustível: (Previsão R\$ 70.000,00) – executado até o terceiro quadrimestre R\$ 41.056,50 - processo acompanhado pela Reitoria.  Energia Elétrica: (Previsão R\$ 500.000,00)  (Remanejamento de orçamento total de R\$ 132.938,10 da EAD, material de consumo, diárias, monitoria, inova, telefonia e passagem para cobrir tal despesa). Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 632.938,10.  Limpeza (Previsão R\$ 750.000,00).  Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 1.063.713,92.  Água (Previsão R\$ 1.000,00) (Remanejamento R\$ 1.600,00 da reprografia e 489,43 de passagem para cobrir tal despesa). Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 3.089,43).  Postagem (Previsão 9.711,27 – 4.368,00 destinado à Publicações na Imprensa = R\$ 5.343,27).  Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 1.208,13.  Lavagem: (Previsão R\$ 10.000,00) (remanejado de apoio administrativo para cobrir tal despesa. Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 11.906,42.  Recarga de Gás: (Previsão R\$ 3.500,00). Remanejado para ação vigilância.  Manutenção da Piscina (Previsão R\$ 58.000,00). Até o terceiro</p>
--	---

	<p>quadrimestre foi executado o total de R\$ 53.294,22.</p> <p>Manutenção das Centrais de Ar (Materiais) (Previsão R\$ 80.000,00) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 71.853,90.</p> <p>Manutenção das Centrais de Ar (Serviços) (Previsão R\$ 70.000,00) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 18.068,13.</p> <p>Manutenção dos veículos (Materiais) (Previsão R\$ 60.000,00). Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 8.365,63.</p> <p>Manutenção dos veículos (Serviços) (Previsão R\$ 48.000,00). Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 4.108,46.</p> <p>Material de Consumo (Previsão R\$ 85.000,00). Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 13.599,37.</p> <p>Reprografia (Previsão R\$ 61.000,00 – R\$ 1.000,00 remanejado para S.PJ) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 31.600,00.</p> <p>Seguro Escolar (Previsão R\$ 5.068,80) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 701,23.</p> <p>Serviço de Motoristas (Previsão R\$ 240.000,00)</p> <p>Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 182.357,63 referente aos salários e R\$ 7.649,20 de diárias dos motoristas terceirizados do CBV.</p> <p>Taxas (Previsão R\$ 230,00) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 226,80 de taxa de lixo.</p> <p>Telefone Fixo (Previsão R\$ 15.000,00) Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 7.744,11.</p> <p>Vigilância (Previsão R\$ 800.000,00)</p> <p>Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 540.892,35 do CBV.</p> <p>Manutenção de Software (Previsão R\$ 128.000,00)</p> <p>Até o terceiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 86.864,64 do Q-acadêmico.</p> <p>Taxas – Veículos (Previsão R\$ 3.500,00)</p> <p>Executado até o terceiro quadrimestre R\$ 2.240,59</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguro dos Veículos R\$ 1.342,21</li> <li>- Licenciamento Obrigatório R\$ 898,38.</li> </ul> <p>Serviço de Pessoa Jurídica (Atividade não prevista no PAT)</p> <p>Contratação de empresa para serviços de engenharia de recuperação dos tubos, conexões e registros da tubulação de recalque de água fria da bomba do poço tubular (R\$ 4.514,89 remanejado do apoio administrativo).</p> <p>Publicações na Imprensa Oficial (empenhado na reitoria), executado até o terceiro quadrimestre o total de R\$ 25.368,00, deste valor, R\$ 4.368,00 foi remanejado de Postagens e R\$</p>
--	--



	<p>1.000,00 do apoio administrativo e R\$ 20.000,00 da bolsa EJA.  Contratação de empresa especializada na lotação de equipamentos para realização de reparos no revestimento do telhado e troca de lâmpadas no CBV (R\$ 1.000,00 remanejado da Reprografia).  Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpa fossa do CBV (R\$ 3.049,00) remanejado da bolsa EJA.</p> <p><b>Materiais</b>  Aquisição de materiais para instalação do controle de acesso aos laboratórios do CBV (R\$ 7.999,00 remanejado do apoio administrativo)</p> <p><b>Ressarcimentos</b>  Ressarcimento de valores gastos com Token para utilização de sistemas no CBV (R\$ 858,00 remanejado da Reprografia).  Apresentar as dificuldades enfrentadas podemos destacar:  Contingenciamento do limite orçamentário pelo MEC;  Atrasos nos repasses financeiros, o que ocasionam transtornos junto às empresas contratadas, ensejando a comunicação por parte delas quanto a cobrança de juros e multas;  Dificuldade na conclusão dos processos de compra de materiais, o que ocasionam reclamações por parte dos docentes e discentes, pois falta materiais para ministrar as aulas práticas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.800.010,07
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.204.361,06
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Proporcionamos os serviços essenciais para garantir o atingimento das metas finalísticas mencionadas pelas áreas do ensino, pesquisa, extensão e manutenção da infraestrutura do CBV.
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento Do Campus Novo Paraíso – IF Comunidade</b>	
<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento Do Campus Novo Paraíso – GÁS</b>	
<b>Status</b>	<b>Não Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Obs.: Os desafios encontrados são a dificuldade em encontrar interessados na licitação que queiram entregar a recarga de Gás no Campus Novo Paraíso, ocasionado um alto custo final no valor da recarga.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento Do Campus Novo Paraíso – ENERGIA ELÉTRICA</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Fornecimento de energia elétrica para garantir o pleno funcionamento da área Pedagógica e Administrativas nas diversas frentes de serviços, projetos e atividades. Obs.: Os desafios encontrados foram à falta de Manutenção Geral na Rede do Campus Novo Paraíso, ocasionada por o prédio ter 10 anos e ter aumentado a carga elétrica, como nunca houve uma manutenção elétrica, temos constantes problemas de energia. Estamos aguardados o laudo do engenheiro elétrico da DETEO, para podermos abrir processo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As dificuldades são má qualidade na distribuição energia para o CNP, com muitas oscilações e faltas de energia, principalmente durante o período chuvoso no sul do estado.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 350.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 225.968,77
<b>Resultados Alcançados</b>	O desenvolvimento das atividades internas, sala de aula, pesquisas, extensão e administrativas, que sem o fornecimento de energia não seria possível.
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – material para promoção de eventos</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aquisição de material para promoção de eventos institucionais do Campus Novo Paraíso, tais como camisetas, adesivos, outdoor, pastas, calendários e outros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Bolsa Monitoria</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Monitoria é uma atividade discente, que tem como objetivo auxiliar o professor, monitorando grupos de estudantes em projeto acadêmico de extensão e pesquisa, visando à melhoria da qualidade do ensino Técnico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00 alterado p/ R\$ 11.244,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 11.244,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Visa intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades básicas do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, relativas ao ensino, à pesquisa e à extensão, assim como subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por professores, através de ações multiplicadoras.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Aux. A pesquisador (INOVA)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apoio institucional financeiro, concedido através de editais, às atividades de pesquisa e inovação, desenvolvidas por pesquisador (docente/técnico) em efetivo exercício no âmbito da IFRR CNP, para custear a execução de projeto de pesquisa científica e tecnológica.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 30.000,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
O desenvolvimento institucional e a participação em eventos selecionados em razão da relevância do objeto da pesquisa e da afinidade com os objetivos de qualquer dos programas do IFRR CNP.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Mat. De divulgação</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Divulgar através da comunicação verbal ou escrita, e de material auxiliar de promoção, toda e qualquer informação solicitada, com relação a atrativos de serviços de comunicação. Realizar as devidas soluções, como elaborar e editar guias, folhetos, Banner, Folder e tudo o que se referir a material informativo para divulgação, coordenando a sua distribuição, e estabelecer a estratégia de serviços para disseminação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Bolsas Connepi</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apoiar a participação de estudantes para apresentação dos seus trabalhos aprovados no CONNEPI - Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não será realizado esse ano somente no final de 2018.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Sem atividades.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Manutenção de equipamentos de laboratório</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O serviço de manutenção equipamentos de laboratório é muito importante ao IFRR CNP, pois tem ganhando mais espaço nas rotinas de laboratórios de ensaios, devido os equipamentos ter grande valor agregado e a realização de uma boa manutenção, principalmente preventiva, a vida útil de um equipamento pode ser aumentada, seja ele baseado em óptica, eletroquímica, temperatura e outros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi contratado ainda.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 15.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Vigilância</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prestação dos serviços de Vigilância Armada, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários à boa execução dos trabalhos, necessidade de se oferecer um serviço célere e confiável no que diz respeito à segurança patrimonial. Obs: A dificuldade enfrentada nas contratações de uma nova empresa através licitação, que aceite os valores máximos e mínimos da portaria da MPOG.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Obs: A dificuldade enfrentada é forma de contratação, uma vez que a empresa contratada não se enquadrou nos valores máximos e mínimos da portaria da MPOG, resultando o fracasso no processo licitatório.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 430.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 419.270,42
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Haja vista que sua manutenção garante a integridade do patrimônio público e a segurança no ambiente de trabalho, que são ações de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades inerentes à instituição, com a finalidade de manter a segurança, ordem e guarda do patrimônio público, como também resguardar a integridade física de seus servidores, alunos, colaboradores e visitantes.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraiso – Encargo Curso e concurso</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi realizado ainda</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 15.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – PIBICT</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Já aconteceu a fase do edital. Agora esta na fase do início das atividades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estes Programas têm como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir para a iniciação de estudantes dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;</li> <li>- Despertar a vocação científica e estimular a formação de novos pesquisadores entre os estudantes, mediante participação em projetos e atividades de pesquisa, orientados por pesquisadores qualificados;</li> <li>- Incentivar e aumentar o número de publicações técnicas pelos servidores e discentes do IFRR em todos os seus Campi;</li> <li>- Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, com vistas ao desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 40.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 36.000,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Colaborar para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, fortalecendo, assim, os Grupos de Pesquisa do IFRR CNP.
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Material de Consumo</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido as constantes necessidades de materiais de uso diário nos diversos setores e administração, ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 71.489,24
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Pleno funcionamento dos setores institucionais a melhoria na condições de trabalho para os servidores. Cartão de suprimento de fundo.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso - Motorista</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> É indispensável o serviço de motorista para condução dos veículos oficiais do IFRR – Campus Novo Paraíso, para isto, a fim de</p>

	<p>garantir o funcionamento das atividades pedagógicas de ensino, extensão, pesquisa e administrativas nas diversas frentes de trabalho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ajuda de custo e/ou Diária representa uma obrigação compulsória, isto é, imposta por lei e devida pelo empregador que transferir seu empregado para localidade diversa da que resultar o contrato, ocorre que, tanto a ajuda de custo como a diária têm a mesma finalidade, qual seja, a de ressarcir as despesas de viagem que o empregado realiza na execução do contrato diferenciando, evidentemente, apenas no que concerne a sua periodicidade (Ex.: Alimentação, Hospedagem e Translado).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 250.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 73638,16
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>A importância do serviço especializados de mão de obra de motorista tem prosseguimento continuidade nas atividades pedagógicas de ensino, como visitadas técnicas, reuniões administrativas e outras.</p> <p>É importante ressaltar, ainda, que há entendimento de que a diária de viagem se subdivide em “diária de viagem propriamente dita” (marcada pela habitualidade) e em “despesas de viagem” sendo esta última - no caso - utilizada para o reembolso exato dos gastos eventualmente realizados (em viagens de cunho esporádico) razão pela qual, independentemente da importância paga, jamais se integrará ao salário.</p> <p>A importância do serviço especializada de mão de obra de motorista com diária e/ou ajuda de custo tem prosseguimento continuidade nas atividades pedagógicas de ensino, como visitadas técnicas, reuniões administrativas e outras.</p> <p>O pagamento das notas fiscais referente às diárias dos motoristas não foram efetuados até a presente data, uma vez que a empresa ainda não sanou sua pendência com seus colaboradores.</p> <p>Janeiro e Fevereiro: R\$ 9.188,77 Março: R\$ 5.420,71 Abril e Maio: R\$ 6.204,56</p>	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Licenciamento de Veículo</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O pagamento do Licenciamento (IPVA) e Seguro dos veículos oficiais pertencentes ao Instituto Federal de Roraima – Campus Novo Paraíso visa sanar as irregularidades, tendo em vista a grande circulação desses veículos por grande parte do território do estado de Roraima.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.652,74
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>A regularização dos documentos dos veículos, traz segurança nas viagens à Serviço pelos usuários, em acidentes, barreiras policiais, etc, sendo de importância primordial o pagamento dessa documentação para que não haja problemas futuros.</p>	

<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Diárias a colaborador</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Pagamento de Diária aos Colaboradores Eventuais é destinando a indenizar despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana, previstas no art. 4º da Lei no 8.162, de 8 de janeiro de 1991, Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, correndo à conta do IFRR - Campus Novo Paraíso, órgão interessado nas atividades que serão desempenhadas pelo colaborador na sede dessa Instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.947,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A realização de eventos, capacitação, palestras oficinas que o colaborador eventual estará desempenhando.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Combustível</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Fornecimento de Combustível e Derivados de Petróleo (Gasolina, Óleo Diesel, Óleo lubrificante para motor a gasolina/diesel, óleo fluído para sistema de freio, óleo para direção hidráulica, graxa etc.), para atender a frota de veículos oficiais do IFRR - Campus Novo Paraíso (Caminhonetes PICK UP, Caminhão, Ônibus, Trator, Motor Serras, Motor Bomba D´ água Cistena, Motor Bomba Trincheira Filtrante, Roçadeiras, Motocicletas) GRUPO GERADOR, EAD e as atividades do PRONATEC.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> OBS.: As dificuldade encontrada na execução dessa demanda, é devido a insuficiência de posto de abastecimento no interior através do sistema de gerenciamento de abastecimento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 101.912,45
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 111.336,72
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A Realização dos abastecimentos de gasolina/diesel, bem como troca de óleo lubrificante nos veículos oficiais e Motores do IFRR - Campus Novo Paraíso para o cumprimento de sua finalidade Institucional e do PRONATEC e EAD. Verificar os valores utilizados no cartão que é administrado pela reitoria.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Seguro de Aluno</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>Prestação de serviços de seguro escolar contra acidente pessoal para atender aos alunos regularmente matriculados e estagiários do Instituto Federal de Roraima - Campus Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	Sem atividades ➤ <b><u>3º Quadrimestre:</u></b> Sem atividades.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 15.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Lavamento, polimento e borracharia em veículos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	Prestação do serviço e manutenção preventiva de Lavagem, Polimento e Borracharia para os veículos oficiais do IFRR CNP. ➤ <b><u>2º Quadrimestre:</u></b> Atividades em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 15.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.096,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Execução do serviço de Lavagem, Polimento, e Borracharia, faz parte da manutenção preventiva do veículo, maximiza a vida útil do veículo e minimiza custos.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Correios</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <b><u>1º Quadrimestre:</u></b> A prestação do serviço de correios visa enviar documentos oficiais para órgãos públicos e empresas por meio de cartas registradas ou Sedex. ➤ <b><u>2º Quadrimestre:</u></b> Sem atividades ➤ <b><u>3º Quadrimestre:</u></b> Sem atividades.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	A Execução do serviço de correios tem auxiliado o setor administrativo no envio de notificações, adesões a SRP e envio de documentos oficiais. Serviços contratados pela reitoria.
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Manutenção de centrais de Ar</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	A prestação do serviço de manutenção preventiva e corretiva de CENTRAIS DE AR, para atender as necessidades de das salas de aulas e outros ambientes Administrativos e pedagógico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Novo Paraíso.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 80.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 85.044,20
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Por meio da execução do serviço de manutenção de centrais de ar, tem proporcionando conforto térmico aos servidores e alunos, mantendo a salubridade e a qualidade dos ambientes de trabalho e estudo, em especial devido às altas temperaturas, principalmente no verão, pois é grande a concentração de colaboradores e maquinários.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Publicação em jornal</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <b><u>1º Quadrimestre:</u></b>



	A prestação do serviço visa a publicação de contratos, processos seletivos do IFRR – Campus Novo Paraíso. Serviços contratados pela reitoria. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b> A execução do serviço auxilia Gestão de Contrato do Campus Novo Paraíso.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Passagens</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Emissão de passagens aéreas mediante a compra direta utilizando a Adesão ao Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF – Passagem Aérea – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Novo Paraíso. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 24.271,51
<b>Resultados Alcançados</b> A execução do serviço tem atendido as despesas de locomoção dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Novo Paraíso quando estão a serviço dos interesses da instituição. As passagens foram adquiridas pelo crédito de capacitação foram realizadas visitas técnicas em outros Estados.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Bolsa jogos</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Bolsa Jogos é um programa institucional voltado para o desenvolvimento da extensão por meio do esporte, incentivo a prática de atividades de educação física, ao lazer para os estudantes do Ensino Técnico. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação nos Jogos dos Internos (Etapa Amajari) e nos Jogos Internos da Etapa Belém do Pará. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Março a Abril: R\$ 3.780,00 (Etapa dos Jogos Internos Amajari). Agosto: R\$ 5.000,00 (Financeiro repassado pela Proex – Extensão Jogos Internos etapa Belém do Pará)
<b>Resultados Alcançados</b> Incentivo a qualidade de vida por meio de atividades de recreação, lazer e atividades de educação física. Obs: O auxílio financeiro pago em março a abril aos alunos participarem dos Jogos dos Internos (Etapa Amajari). O valor pago em agosto para os Jogos Internos da Etapa Belém do Pará.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – outros serv. De pessoa jurídica</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Empresa prestadora de serviços, visando à disponibilidade da ferramenta de Banco de Dados de Pesquisa de preços via web, pelo período de 03 (três) meses para atender o IFRR – Campus Novo Paraíso.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 17.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 9.261,85
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Com a ferramenta de pesquisas e comparações de preços baseados em licitações e registros de preços, dando suporte e acelerando os resultados das pesquisas de preços, reduzindo assim o tempo de instrução processual e ainda se adequando a Instrução Normativa. Contratação de empresa para prestação de serviços de ferramenta de banco de dados de pesquisa de preços via web .	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Limpeza</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	A prestação dos serviços de limpeza, higienização e conservação predial com fornecimento de materiais de limpeza, ferramentas, utensílios e mão de obra, a fim evitar doenças por falta de assepsia.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 358.181,28
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 502.084,74
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A execução do serviço tem mantido salubre o ambiente de trabalho, tanto para os servidores, alunos, colaboradores e pessoas que utilizam os serviços do Campus Novo Paraíso, também, a preservação dos imóveis. A conservação e limpeza é uma necessidade continuada para o bom funcionamento e cumprimento das atividades institucionais deste Órgão	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Chaves</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A prestação do serviço de chaves visa atender a demanda de cópia de chaves das salas de aulas, banheiros, depósitos, armários e setores administração e pedagógicos de ensino.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 7.334,05
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A execução do serviço tem auxiliado na organização das cópias de chaves dos setores, minimizado a redução de troca de fechaduras.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Telefonia Fixa</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A prestação do serviço de telefonia fixa e internet banda larga visa atender a grande demanda administrativa, ensino pedagógica, pesquisa e extensão.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 36.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 41.094,01
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>A execução do serviço traz resultados na produção das demanda administrativa e do ensino, tais como: ligações telefônicas para empresas, órgãos públicos, a utilização da internet para publicações de contratos, pesquisas, utilização de caixa postal eletrônica e outros. OBS.: Dificuldade na internet devido as Oscilações e queda constante da rede.</p>	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Fardamento</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O serviço de confecção de Fardamento Escolar visa atender as demandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Novo Paraíso, a fim de Implementar ações no sentido de proporcionar aos alunos, prioritariamente àqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica, as condições mínimas necessárias a sua permanência na Instituição.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ainda não foram adquirido.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Manutenção de Veículos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A prestação de serviço comum e continuado, de manutenção automotiva, preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, acessórios, dos bens automotivos e implementos agrícolas, visa manter em pleno funcionamento e conservação os veículos oficiais do IFRR CNP.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A execução do serviço de manutenção preventiva e corretiva (mecânica, elétrica, funilaria e pintura), serviços de guincho, serviços de alinhamento de direção, cambagem e balanceamento de rodas, bem como a aplicação e/ou fornecimento de peças e acessórios básicos, tem fornecido perfeitas condições de funcionamento de uso e bom estado de conservação a qualquer tempo dos veículos oficiais.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 75.767,40
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Apoio Administrativo</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prestação de serviços comuns, de natureza continuada, nas áreas específicas de: copeiragem, telefonista, almoxarife, trabalhador de</li> </ul>

	<p>campo, serviços gerais e serviços de manutenção preventiva e corretiva predial – artífice – (instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, pluviais e equipamentos de combate a incêndio e instalações civis do edifício com fornecimento de e equipamentos) para atender ao IFRR – Campus Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A Execução do serviço tem fornecido o bom funcionamento do Campus Novo Paraíso, nas áreas de manutenção predial, plantações, almoxarifado e patrimônio, por ser mais conveniente e possibilitar economia em comparação ao custo de quadro próprio.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 350.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 261.564,10
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A contratação teve início no dia 27/04/2017	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Apoio Aluno</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não foram contratados</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 185.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Jogos Internos</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O pagamento do auxílio Jogos Internos promove a continuidade do processo pedagógico vivenciado nas aulas de Educação Física, oficinas pedagógicas e treinamentos, desenvolvem os princípios fundamentais do desporto escolar, democratização, liberdade, direito social, diferenciação, educação, qualidade, descentralização, segurança e eficiência, possibilitam o surgimento de novos talentos, visando futuramente, o pleno desenvolvimento de suas potencialidades atléticas, a fim de integrar as equipes representativas do estado em eventos escolares nacionais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Abril a Maio: R\$ 1.980,00 Agosto: R\$ 1.000,00 (Financeiro repassado pela DEPAE).
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Incentivo a qualidade de vida por meio de atividades de recreação, lazer e atividades de educação física. Além de ser um programa institucional voltado para o desenvolvimento da extensão por meio do esporte, incentivo a prática de atividades de educação física, ao lazer para os estudantes do Ensino Técnico.	

O auxílio financeiro pago aos alunos participarem dos Jogos dos Internos (Etapa Boa Vista e Amajari) foram pagos com crédito da assistência ao estudante.	
<b>Ação: 20RL - Funcionamento do campus Novo Paraíso – Reprografia</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não foram contratados</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Serviços de reprografia, ou seja, impressão, encadernação, Plastificação, digitalização, reprodução de cópias com fornecimento de equipamentos e insumos, inclusive suporte, manutenção e disponibilização de sistema de gerenciamento para controle de cópias no âmbito da Administração Pública Federal IFRR CNP.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.078,13
<b>Resultados Alcançados</b>	
A execução do serviço tem facilitado as atividades pedagógicas de ensino, pesquisa e extensão, bem como administrativas, minimizando custos com compras de papel, toner, impressoras e serviço de manutenção das mesmas. Os serviços de reprografia teve início no mês de outubro de 2017, por esse motivo consumiu apenas uma pequena parte do valor previsto no orçamento.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de fornecimento de água potável.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude da não entrega do prédio do Campus</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Aquisição de derivados de petróleo.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>O contrato de abastecimento está sendo gerenciado pela Reitoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem anterior.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 9.419,60
<b>Resultados Alcançados:</b> O contrato visa o abastecimento de veículos onde proporciona a execução de atividades estudantis realizadas, bem como entrega de correspondência administrativa alcançando a otimização de trabalho e o relacionamento com atividades extra Campi.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de Empresa especializada em serviço postal</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	O CBVZO utiliza contrato de serviços postais da reitoria em virtude da não entrega do prédio do Campus. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem anterior.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Pagamento de diárias a servidores que viajam a serviço da Instituição.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve viagem a serviço no período ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.296,85
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.174,62
<b>Resultados Alcançados:</b> Foi possível a participação do servidor no acompanhamento dos alunos nos jogos dos Institutos Federais.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa prestadora de serviços de energia elétrica.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude da não entrega do prédio do Campus ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O contrato foi firmado com a Eletrobrás em maio de 2017
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 75.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviços de internet.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O contrato de internet foi encerrado no mês de abril, contudo, ainda resta fatura em aberto para pagamento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 45.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.335,83
<b>Resultados Alcançados:</b> Por meio da utilização dos serviços de internet as aulas de comércio eletrônico atenderam as demandas educacionais e o acesso a sistemas para dar suporte ao setor administrativo foi satisfatório.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	O contrato de lavagem é gerenciado pela Reitoria. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 153,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Com o início da prestação do serviço pudemos zelar pelo patrimônio público com a manutenção do bem, sendo essencial as lavagens.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Pagamento do licenciamento anual do veículo institucional.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 66,80
<b>Resultados Alcançados</b> Houve o cumprimento da legislação que rege o trânsito.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviços de limpeza e conservação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O contrato de limpeza foi assinado em novembro de 2016, contudo, em virtude do atraso na entrega do prédio do CBVZO, os serviços estão sendo realizados na Escola Elza Breves de Carvalho.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 175.040,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 160.034,28
<b>Resultados Alcançados</b> Por meio da contratação da prestação de serviços de limpeza os ambientes administrativo e educacional foram higienizados.	
<b>Ação: Manutenção E Funcionamento Da Instituição - Serviço de manutenção em equipamento de refrigeração. (peças)</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada em virtude da não entrega do prédio do CBVZO.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Serviço de manutenção em equipamento de refrigeração.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	A ação não foi executada em virtude da não entrega do prédio do CBVZO. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa prestadora de serviços de manutenção veicular. (peças)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	O contrato de Peças está sendo gerenciado pela Reitoria. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.041,55
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa prestadora de serviços de manutenção veicular.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	O contrato de manutenção está sendo gerenciado pela Reitoria. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.241,60
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Aquisição de materiais de consumo.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de aquisição de materiais de consumo encontra-se em fase de licitação. Foi realizada compra de uniformes para participação dos alunos nos jogos do IFRR (R\$ 4.610,00) Foi realizada compra de cabos para instalação das centrais de ar condicionado (R\$ 3.802,50) ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 54.689,55
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 13.116,82
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviços de motorista.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Atividades. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 72.000,00



<b>Recurso Executado</b>	R\$ 59.915,59
<b>Resultados Alcançados</b>	
Garantir a locomoção de alunos e servidores, em deslocamentos locais bem como o transporte de documentos e pequenas cargas, viabilizando as atividades pedagógicas e administrativas.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Pagamento de passagens para deslocamento de servidores que viajam em exercício de sua função</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.348,60
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de empresa especializada no fornecimento de software. Q-ACADEMICO</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>O contrato com o Q-acadêmico é gerenciado pelo Campus Boa Vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 12.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviços de reprografia, encadernação e plastificação</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada em virtude da não entrega do prédio do CBVZO</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 41.810,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de seguro de acidentes pessoais para alunos e estagiários</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O contrato esteve vigente até abril de 2017</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.115,30
<b>Resultados Alcançados</b>	
Cumprimento da legislação.	

<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Pagamento do seguro obrigatório anual do veículo institucional.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 130,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 70,81
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Despesas com obrigações patronais (Taxa de Coleta de lixo)</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada em virtude da não entrega do prédio do CBVZO</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviços de telefonia</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada em virtude da não entrega do prédio do CBVZO</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 12.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Contratação de serviço de vigilância armada</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividades em andamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 272.040,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 274.917,87
<b>Resultados Alcançados</b>	
Garantir a segurança de todo patrimônio do IFRR/CBVZO com a prestação dos Serviços de Vigilância Armada.	
<b>Ação: Manutenção e Funcionamento da Instituição - Apoio na implantação do Plano de Logística Sustentável no IFRR - Campus Boa Vista Zona Oeste.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Compra de material de expediente e consumo</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Comprar material de expediente e consumo: O processo para aquisição do material está em fase de formalização na reitoria, a aquisição do objeto será realizada de forma conjunta entre os campi. Valor estimado R\$ 10.000,00. Valor executado R\$ 0,00.</li> <li>Comprar de gás: No primeiro quadrimestre esta ação foi executada parcialmente. Valor estimado R\$ 500,00. Valor executado R\$ 134,00.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Contratação de empresa terceirizada</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de material de divulgação: O processo para aquisição deste objeto está em fase de formalização na reitoria, a aquisição será realizada de forma conjunta entre os campi.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de serviço de seguro aluno: O processo para aquisição deste objeto está na fase licitatória.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de combustível: Esta despesa está sendo custeada por recursos do ano de 2016.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Manutenção de Centrais de AR: No 1º quadrimestre estes serviços foram executados em parceria com o Campus Boa Vista Centro – CBV, sem ônus para o CAB.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Limpeza: Este serviço foi contratado em parceria com CBV.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de serviço de motorista: Este serviço foi contratado em parceria com CBV.</li> <li>• Contratação de empresa para fornecimento de cópias de chaves e unidade de carimbo: O processo para aquisição deste objeto está em fase licitatória de forma compartilhada com a Reitoria.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de empresa para fornecer serviços de Vigilância Armada: Este serviço foi contratado em parceria com CBV.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Contratação de empresa para fornecimento de material de divulgação: O processo para aquisição deste objeto não foi concluído, devido a demora do processamento das fases internas da contratação Valor estimado R\$ 1.500,00. Valor executado R\$ 0,00. Valor remanejado para suprir a demanda de outras atividades do funcionamento.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de serviço de telefonia fixa: Esta ação não foi executada. Valor estimado R\$ 6.000,00. Valor executado R\$ 0,00. Valor remanejado para suprir a demanda de outras atividades do funcionamento.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de serviço de seguro aluno: Foi realizado uma contratação em conjunto com outros <i>Campi</i> Valor estimado R\$ 3.000,00. Valor executado R\$ 1.272,00.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de combustível: Esta despesa está sendo custeada por recursos do ano de 2016 e 2017. Valor estimado R\$ 15.000,00. Valor executado R\$ 18.183,85.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Manutenção de Centrais de AR: No 3º quadrimestre estes serviços foram executados em parceria com o Campus Boa Vista Centro – CBV, sem ônus para o CAB. Valor estimado R\$ 10.000,00. Valor executado R\$ 21.439,13.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Limpeza: Este serviço foi contratado em parceria com CBV. Valor estimado R\$ 87.760,00. Valor empenhado R\$ 305.861,29 Valor executado R\$ 198.068,51.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de material de promoção de eventos: Esta ação não foi executada. Valor estimado R\$ 2.500,00. Valor executado R\$ 0,00. Valor remanejado para suprir a demanda de outras atividades do funcionamento.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de serviço de motorista: Este serviço foi contratado em parceria com CBV. Valor estimado R\$ 70.000,00. Valor executado R\$ 61.975,00.</li> <li>Contratação de empresa para fornecimento de cópias de chaves e unidade de carimbo: O processo para aquisição foi realizado de forma compartilhada com a Reitoria. Valor estimado R\$ 1.000,00. Valor executado R\$ 0,00.</li> <li>Contratação de empresa para fornecer serviços de Vigilância Armada: Este serviço foi contratado em parceria com CBV. Valor estimado R\$ 167.459,34. Valor executado R\$ 102.141,36.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 364.219,34
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 398.456,87
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
A administração do CAB optou por dar prioridade a contratação dos serviços continuados, tais como limpeza, conservação, segurança, vigilância patrimonial e transporte. Os resultados alcançados têm se mostrado satisfatórios para obtenção dos objetivos do CAB.	

<b>Ação: Desenvolvimento das ações de ensino</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Pagamento de diárias e passagens a servidores do CAB</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de diária: foram pagas 10,5 diárias para deslocamentos a serviço. Valor estimado R\$ 10.030,00. Valor empenhado R\$ 4.000,00. Valor executado R\$ 2.814,02. Compra de passagens: Não houve deslocamentos para fora do estado no 1º quadrimestre. Valor estimado R\$ 7.500,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Valor executado R\$ 0,00.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de diária: foram pagas 10,5 diárias para deslocamentos a serviço. Valor estimado R\$ 10.030,00. Valor empenhado R\$ 4.000,00. Valor executado R\$ 1.538,54.  Compra de passagens: Não houve deslocamentos para fora do estado. Valor estimado R\$ 7.500,00. Valor executado R\$ 0,00.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 17.530,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.192,80
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>Até o momento não houve a necessidade de custear viagens para fora do estado, razão pela qual não aconteceram dispêndios com esse tipo de despesa. No 1º quadrimestre foram pagas 10, 5 diárias para viagens a serviço de servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Garantiu a participação de servidores do CAB em reuniões na Reitoria e demais lugares.</li> </ul>	
<b>Ação: Serviço de manutenção corretiva e preventiva veicular</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Manutenção Corretiva: Esta despesa está sendo custeada por recursos do ano de 2016. Valor estimado R\$ 15.000,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Valor executado R\$ 0,00. Manutenção Preventiva: Esta despesa está sendo custeada por recursos do ano de 2016. Valor estimado R\$ 3.500,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Valor executado R\$ 0,00. Seguro de veículo: O pagamento referente a esta atividade é de competência da Assessoria de Mobilidade e Frota. Valor estimado R\$ 2.000,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Valor executado R\$ 0,00.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	<p>Manutenção Corretiva: Esta despesa foi custeada com recursos do ano de 2016. Valor estimado R\$ 15.000,00. Valor executado R\$ 1.481,51.</p> <p>Manutenção Preventiva: Esta despesa foi custeada por recursos do ano de 2016. Valor estimado R\$ 3.500,00. Valor executado R\$ 816,00.</p> <p>Seguro de veículo: O pagamento referente a esta atividade é de competência da Assessoria de Mobilidade e Frota. Valor estimado R\$ 2.000,00. Valor executado R\$ 0,00.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.297,51
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Devido a saldo em empenhos do ano de 2016 os valores previstos para esta ação não sofreram alteração até o momento.	
<b>Ação: Pagamento de taxas de serviços, etc</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de taxa de lixo, obrigações tributárias, encargo patronal, etc: Valor estimado R\$ 2.000,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Valor executado R\$ 0,00.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem Atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem relato de atividade.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Não houve resultados alcançados uma vez que as ações não foram executadas no 1º quadrimestre.
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Manutenção de Funcionamento do Campus Amajari</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Gastos Realizados para a manutenção de funcionamento dos serviços do Câmpus: Motoristas: R\$ 56.211,87 Combustível: R\$ 33.277,15 Manutenção de Centrais de Ar: R\$ 16.503,58 Recargas de gás: R\$ 1.047,45 Manutenção predial: R\$ 23.786,56 Diárias para servidor: R\$ 1.775,83 Vigilância: R\$ 48.146,18 Diárias a colaborador: R\$ 973,50 Energia: R\$ 54.409,62 Telefonia fixa: R\$ 945,05 Limpeza: R\$ 88.045,08 Serviço de apoio administrativo: R\$ 18.251,73</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Motoristas Previsto: R\$ 200.000,00 Executado: R\$ 142.659,25 Combustível</p>

<p>Previsto: R\$ 122.400,00  Executado: R\$ 75.107,62  Manutenção de Centrais de Ar  Previsto: R\$ 65.000,00  Executado: R\$ 35.402,63  Recargas de gás: R\$ 1.047,45  Manutenção predial: R\$ 55.285,21  Diárias para servidor: R\$ 3.512,97  Vigilância: R\$ 158.043,72  Diárias a colaborador: R\$ 1174,10  Energia: R\$ 114.135,15  Telefonia fixa: R\$ 3.101,08  Limpeza: R\$ 190.185,52  Serviço de apoio administrativo: R\$ 36.503,46  ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  <b><u>Motoristas:</u></b> Previsto: R\$ 200.000,00  Executado: R\$ 255.029,76*  <b><u>Publicação-Imprensa Oficial:</u></b> Previsto: R\$ 5.000,00  Executado: R\$ (valor utilizado pelo contrato unificado na reitoria).  <b><u>Seguro- Veículos:</u></b> Previsto: R\$ 1.500,00  Executado: R\$ 801,60  <b><u>Manutenção de Equipamentos de laboratórios (Material)</u></b>  :Previsto: R\$ 10.000,00  Executado: R\$0,00  <b><u>Carimbos:</u></b> Previsto: R\$ 2.000,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Publicação em jornal:</u></b> Previsto: R\$ 1.000,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Encargo de Cursos e Concursos:</u></b> Previsto: R\$ 15.000,00  Executado: R\$ (Reitoria)  <b><u>Manutenção de Veículos (Serviço):</u></b> Previsto: R\$ 40.000,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Correios:</u></b> Previsto: R\$ 3.900,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Material de Divulgação:</u></b> Previsto: R\$ 4.000,00  Executado: R\$ 10.835,00  <b><u>Combustível:</u></b> Previsto: R\$ 122.400,00  Executado: R\$ (Reitoria).  <b><u>Manutenção de Centrais de Ar:</u></b> Previsto: R\$ 50.000,00  Executado: R\$ 52.150,23  <b><u>Taxa de Lixo:</u></b> Previsto: R\$ 800,00  Executado: R\$0,00  <b><u>Fardamento Escolar:</u></b> Previsto: R\$ 5.000,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Manutenção de Veículos (Material):</u></b> Previsto: R\$ 10.000,00  Executado: R\$ 1.521,00  <b><u>Manutenção de Equipamentos de laboratórios (Serviço):</u></b>  Previsto: R\$ 15.000,00  Executado: R\$ 0,00  <b><u>Encargo Patronal:</u></b> Previsto: R\$ 3.000,00  Executado: R\$ 0,00</p>
--

	<p><b><u>Aquisição de Material de Consumo:</u></b> Previsto: R\$ 35.000,00 Executado: R\$ 14.230,00</p> <p><b><u>Chaves:</u></b> Previsto: R\$ 2.000,00 Executado: R\$ 0,00</p> <p><b><u>Recargas de gás:</u></b> Previsto: R\$ 500,00 Executado: R\$ 0,00</p> <p><b><u>Manutenção predial:</u></b> Previsto: R\$ 100.000,00 Executado: R\$ 66.320,26</p> <p><b><u>Diárias para servidor:</u></b> Previsto: R\$ 5.000,00 Executado: R\$ 57.785,18</p> <p><b><u>Vigilância:</u></b> Previsto: R\$ 250.000,00 Executado: R\$ 282.525,47</p> <p><b><u>Diárias a colaborador:</u></b> Previsto: R\$ 1.716,00 Executado: R\$ 17.369,60</p> <p><b><u>Energia elétrica:</u></b> Previsto: R\$ 100.000,00 Executado: R\$ 207.547,57</p> <p><b><u>Telefonia fixa:</u></b> Previsto: R\$ 7.200,00 Executado: R\$ 2.663,87</p> <p><b><u>Limpeza:</u></b> Previsto: R\$ 210.000,00 Executado: R\$ 247.755,39</p> <p><b><u>Serviço de apoio administrativo:</u></b> Previsto: R\$ 100.000,00 Executado: R\$ 104.335,47</p> <p><b><u>Passagem:</u></b> Previsto: R\$ 2.000,00 Executado: R\$ 10.511,34</p> <p><b><u>Lavagem, Borracharia e Troca de Óleo de Veículos:</u></b> Previsto: R\$ 10.000,00 Executado: R\$ 0,00</p> <p><b><u>Seguro Aluno:</u></b> Previsto: R\$ 10.000,00 Executado: R\$ 1.107,75</p> <p><b><u>Reprografia:</u></b> Previsto: R\$ 30.000,00 Executado: R\$ 4.881,85</p> <p><b><u>Serviços Técnicos Profissionais:</u></b> Previsto: R\$ 0,00 Executado: R\$ 3.500,00</p> <p><b><u>Locação de Mão de Obra:</u></b> Previsto: R\$ 0,00 Executado: R\$ 3.435,28</p> <p><b><u>Auxílios:</u></b> Previsto: R\$ 0,00 Executado: R\$ 88.244,00</p> <p><b><u>Bolsas:</u></b> Previsto: R\$ 0,00 Executado: R\$ 62.191,99</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.367.016,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.239.72,85
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
Manutenção dos serviços essenciais para o funcionamento do Câmpus, sem os quais não seria possível a manutenção da estrutura operacional para a realização de sua atividade-fim.	

### **Análise Crítica da Meta**

As aquisições e os serviços são de extrema importância para a manutenção do funcionamento do IFRR tanto da Reitoria como os demais *Campi* e, para garantir a fiel



execução dos contratos é indispensável, dentre outras medidas, a execução conforme o planejamento anual e a correta previsão orçamentária para que ocorra o **equilíbrio das contas públicas**.

O IFRR teve que reanalisar seu orçamento de 2017 tendo em vista as medidas provocadas pelo Governo Federal para que se mantenha o **equilíbrio das contas públicas, desse modo foi publicado em 17/02/17 no DOU a portaria nº. 28** de 16 de fevereiro de 2017, revogada tacitamente pelo decreto nº 9.046 de, 05 de maio de 2017 e substituída pela portaria nº 234 de 19 de julho de 2017, que trata das despesas a serem empenhadas com a contratação de bens e serviços e a concessão de diárias e passagens, nos itens e naturezas de despesa especificados na portaria, no âmbito dos órgãos e das unidades orçamentárias do Poder Executivo, no exercício de 2017, ou seja, estabeleceu um limite de empenho de R\$ 8.726.202,00 (oito milhões setecentos e vinte e seis mil e duzentos e dois reais) para as despesas de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional; Locação de Imóveis; Serviços de Consultoria; Serviços de Telecomunicações; Vigilância Ostensiva e Diárias e Passagens, além de suspender aquisição de imóveis; locação de imóveis; aquisição de veículos; locação de veículos e locação de máquinas e equipamentos.

Outra problemática foi a liberação dos limites para movimentação de empenho, segundo o Dec. Nº. 8.961 de 16 de janeiro de 2017, ficou estabelecido a liberação de limite de 1/18 (um dezoito avos) do orçamento até março, equivalente a 5,96%, prejudicando assim o desempenho orçamentário da Reitoria e demais *Campi* do IFRR, a exemplo disso, temos os contratos continuados e os termos aditivos, os quais não ponderam ser empenhados na sua totalidade para atender o exercício de 2017. No mês de abril foi emitido o Dec. Nº. 9.018, de 30/03/17 que alterou o decreto emitido em janeiro, o novo decreto possibilitou a liberação da conta de abril em 1/12 (um doze avos) do orçamento da LOA do IFRR, equivalente a 8,12 %.

Dessa forma devido a liberação dos limites serem aos poucos dificultou a execução conforme o planejado, pois a cada liberação a administração teve que levar em consideração o que é mais urgente e essencial para o funcionamento da Instituição.

Outro ponto a destacar é que, no dia 02/05/2017 a SOF/MPOG lançou uma fita SOF reduzindo os créditos orçamentários do IFRR nas ações, porém as que causou maior impacto foram a 20RL – Custeio Funcionamento um bloqueio de 14,17% e na ação 20RG – Expansão Matriz corte de 31,50%. Quanto ao bloqueio do orçamento do funcionamento o mesmo foi liberado um pouco no início do mês de dezembro de 2017 e o restante somente na última semana de dezembro 2017.

Com relação aos serviços continuados na reitoria, foram abertos 5 processos de apuração de responsabilidade devido há indícios de descumprimento contratual relatado pelos fiscais de contrato: Serviço de oficina (proc.: 20231.000247.2017-64); Serviço de Motorista (proc.: 23231.000219.2017-47); Serviço de fornecimento de combustível (proc.: 23131.000069/2017-71); Serviço de Limpeza e Conservação (proc.: não informado) e Serviço de Vigilância armada (proc.: 23231.000190.2017-01). Embora muitos contratos estejam sob litígio, isso é uma forma de mitigar maiores danos, o objetivo é manter a execução do contrato nos parâmetros pactuados e evitar que Administração seja solidárias nas irregularidades praticadas pelos contratados.

A Diretoria de Administração – DIRAD, é responsável pelas atividades relacionadas à administração, à supervisão, à execução e à avaliação da política de administração do IFRR, compete a DIRAD, dentre outros, acompanhar e fiscalizar o cumprimento de contratos, no âmbito da Reitoria, celebrados pela Instituição com terceiros; como aspecto que dificulta o alcance da meta é a falta de provisão de mais recursos para promover a capacitação dos servidores ali lotados, é importante considerar que mais de 67% dos servidores da DIRAD são recém lotados, necessitando assim de mais apoio técnico e aperfeiçoamento. Todavia, a PROAD não mede esforços para garantir o mínimo de capacitação e apoio técnico nas atividades pertinentes a administração.

Cabe ressaltar que ao analisar a meta Manutenção e Funcionamento da Proad verifica-se os seguintes percentuais da execução das atividades em relação a ação, vejamos a análise da atividade em relação ao valor total executado na ação:

16,05% executado nas atividades de aquisição de material de consumo;

41,45% executado nas atividades de locação de mão de obra;

33,38% executado nas atividades de serviços de terceiros pessoa jurídica;

00,11% executado nas atividades de viagens a serviço

0,008% Executado na atividade de despesas de exercícios anteriores

0,02% Executado na atividade de despesas de Contribuições

0,35% Executado na atividade de despesas de Serviços de Consultoria

0,29% Executado na atividade de despesas com obrigações tributárias

6,68 % executado nas atividades de serviço de publicação dos atos da administração

1,642% Executado na atividade de passagens para o país

0,02% Executado na atividade de ressarcimento de passagens e despesas com locomoção

Observa-se que muito dos serviços elencados são de utilização de todos os Campis porém a Reitoria ficou como gerenciadora do contrato, arcando com isso o ônus da manutenção contratual, fiscalização e pagamento dos serviços.

Destacamos ainda as visitas realizadas pela PROAD em todos os *Campi* no período de 16 a 20 de janeiro de 2017, cujo objetivo foi discutir com os servidores e gestores um panorama do planejamento para 2017, também apresentar o novo fluxo de descentralização dos créditos orçamentos que se comunicaria com o Plano de Anual de Trabalho – PAT, além disso esteve presente o procurador da AGU, que conheceu um pouco cada peculiaridade dos *campi* e esclareceu temas duvidosos, o que fortalecerá e trará mais segurança jurídica nos pareceres.

É importante considerar também que, uma equipe coesa é fundamental para o cumprimento da missão Institucional, dado esta importância, a PROAD reuniu toda sua equipe de gestão no mês de abril e tratou de temas estratégicos para o IFRR, tais como a definição de uma data para a realização do Fórum de Planejamento e Administração; ciclo de palestras sobre orçamento, financeiro, patrimônio, contratos e licitação, as quais seriam apresentadas no referido Fórum. Foi abordado ainda as ações do PAT da PROAD, bem como as dificuldades encontradas pela gestão e as diretrizes para mitigá-las.

### 6.3.2 Meta: Capacitar servidores da Administração da Reitoria

PROAD	
Ação: Capacitação de servidores da PROAD	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 19,20% executado com pagamentos de diárias; 54,45% executado com pagamentos de passagens aéreas e 40,85% executado com pagamentos de taxa de inscrição</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 50,40% executado do orçamento pagamento de diárias; 98,50% executado do orçamento pagamento de passagens aéreas e 71,53% executado do orçamento pagamentos de taxa de inscrição</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 26,72% executado do orçamento pagamento de diárias; 6,11% executado do orçamento pagamento de passagens aéreas e 67,17% executado do orçamento pagamentos de taxa de inscrição</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 80.036,89
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 60.005,23
<b>Resultados Alcançados</b>	3 servidores do DCOM receberam diárias para realização de curso de capacitação; 1 servidor da PROAD recebeu diárias para o Fórum de Planejamento e Administração; 3 servidores do DCOM receberam passagens para realização de curso de

	<p>capacitação;  1 servidor da PROAD recebeu passagens para o Fórum de Planejamento e Administração.  3 servidores do DCOM foram capacitados no 12º Congresso de Pregoeiros ocorrido em Foz do Iguaçu/PR.  1 Servidor do DCF foi capacitado no curso “Sistema Social voltado a Administração” realizado em Boa Vista.  2 servidores da DIRAD no curso completo de contratos e sua gestão realizado na cidade de São Paulo  1 servidor da DIRAD e 1 do DCOM no workshop especial "o que muda na terceirização de serviços com a nova in n° 05/2017.  1 servidor da PROAD recebeu diárias e passagens para o Fórum de Planejamento e Administração</p>
--	--

### **Análise Crítica da Meta**

A presente meta visa garantir o aperfeiçoamento do servidor público no trato da coisa pública por meio de pagamento de diárias, passagens e taxa de inscrição em cursos de capacitação ou eventos renomado de interesse da Administração.

No 1º quadrimestre 3 do Departamento de Compras (DCOM) da Reitoria e 1 do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) foram capacitados.

No 2º quadrimestre foram capacitados 02 servidores da Diretoria de Administração - DIRAD e 01 servidor do departamento de Compras.

No 3º quadrimestre foram capacitados 02 servidores do CORC, 02 servidores do DCOM, 01 servidor da DIRAD e 03 dos *Campi*.

Quanto a capacitação realizada pelos servidores do CORC o qual trata diretamente com o orçamento da instituição, o curso no qual tiveram a participação de dois servidores foi de extrema importância para execução dos serviços prestados na coordenação, pois o SIOP é o sistema integrado de planejamento e orçamento do governo federal.

Em relação ao DCOM, este Departamento tem sido atuante em seu rol de atribuições, sendo pertinente destacarmos a extensão do mesmo, bem como, considerarmos que atende a demanda de todos os *Campi*.

Cabe ainda ressaltar que em sede de licitação, todos os atos devem sempre almejar o atendimento aos princípios da Legalidade, Isonomia, Vinculação ao Instrumento Convocatório, Transparência e Publicidade, sem prejuízo aos demais princípios norteadores da Administração Pública.

Considerando o vasto arcabouço de leis e decretos que regem as compras para o setor público, o DCOM está encontrando entraves no que concerne às diversas alterações nas Leis Geral e Específicas para as licitações, o que demanda aos servidores deste departamento constante capacitação, seja ela virtual ou presencial, uma vez que refletimos a imagem do IFRR, dadas a transparência e publicidade de nossos atos.

Contudo, trabalhamos em conjunto com a devida autonomia dada pelos gestores deste IFRR, perseguindo, da melhor forma possível, suprir as demandas Institucionais. A exemplo destas alterações podemos citar o recente anúncio de revogação da IN SLTI 02/08, que estabelece regras e diretrizes para a contratação de serviços continuados ou não, em que a Administração Pública terá um prazo de 120 dias para a adequação.

Objetivando minimizar possíveis falhas no DCOM, está sendo adotado os procedimentos a seguir: elaboração/complementação de uma ferramenta chamada “Check list do pregoeiro para acompanhar e analisar as etapas do processo licitatório;

Com o fito de otimizar a elaboração do instrumento convocatório, bem como agilizar a emissão do parecer pelo Procurador da AGU, padronizamos todos os Editais de acordo com os modelos fornecidos por este órgão, para garantir a legalidade em todos os atos realizados por este Departamento;

Com o intuito de diminuir e/ou eliminar os possíveis fracassos em licitações, em função do mau dimensionamento no valor de bens e serviços, estamos realizando pesquisa de preços junto ao fornecedor, de determinados objetos com a devida justificativa, para que o valor cotado seja o mais fidedigno possível, considerando as especificidades locais;

Contudo no dia 25 de setembro de 2017 entrou em vigor a IN 05.2017 na qual contem várias alterações quanto ao planejamento, gestão de riscos, contratação e fiscalização nas contratações públicas de serviços terceirizados principalmente os que contém dedicação de mão de obra. Assim com intuito de garantir a legalidade nas licitações o Instituto buscou se apropriar e capacitar os servidores responsáveis frente a essa demanda.

Com o fim de atingir o objetivo proposto, qual seja: diagnosticar e acompanhar todos os processos licitatórios, elaboramos planilha de acompanhamento relacionando todos os bens e serviços solicitados para este Departamento.

## 7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 7.1 Macroprojeto: Melhoria contínua e busca de novas soluções de Tecnologia da Informação para o IFRR.

**Objetivo Estratégico:** Fomentar o alcance das metas institucionais, no que couber à utilização de soluções de Tecnologia da Informação, atendendo demandas internas e externas, assistindo os usuários finais das tecnologias envolvidas e utilizando as melhores práticas de mercado bem como aquelas indicadas pelos órgãos de controle.

**Meta: 7.1.1: Interligar 50% das unidades do IFRR por meio de uma Rede Virtual Privada (VPN)**

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	
Ação: Fomentar a conectividade entre os campi do interior e a Reitoria	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Mudança na agenda dos servidores que iriam viajar para as visitas aos Campi do Interior; Dificuldades: Diversas atividades, como participação em comissões entre outras, comprometeram a agenda das visitas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reuniões com os coordenadores de TI com a finalidade de fomentar a conectividade entre as unidades. Configuração de equipamentos iniciado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reuniões com os coordenadores de TI com a finalidade de fomentar a conectividade entre as unidades. Configuração de equipamentos iniciado. <b>Dificuldades:</b> Diversas atividades, como participação em comissões entre outras, comprometeram a agenda das visitas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Início da configuração das regras de interconectividade	
Ação: Treinamento em solução de segurança	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Como não feita previsão para participação no fórum de TI da Rede Federal houve a necessidade de remanejar recurso para abrir outra ação. Com relação ao treinamento de segurança será necessária uma avaliação para ver se há viabilidade de utilização do saldo para realização.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.203,60(3.398,36 remanejado para a ação: participação no fórum de TI da Rede federal).
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
Ação: Participação no Fórum de TI da Rede Federal	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	Ação não prevista no PAT <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.398,36(recurso remanejado da ação treinamento em solução de segurança)
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Presença nos trabalhos e discussões nas comissões temáticas, com assuntos inerentes a todos os IFs.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Capacitação no novo sistema de firewall a ser adotado</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Maior autonomia e garantia na comunicação e serviços ofertados através do uso de Tecnologias da Informação.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Contratar Link de Internet</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Recurso previsto, a ação encontra-se em fase de estudos quanto à possibilidade de parcerias no fornecimento de Link através de convênios.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Mesmo sem recurso previsto, a ação foi executada devido ao fornecimento de Link de 2MB pelo Ministério da Educação.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Estabelecer um padrão de infraestrutura de TI</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve possibilidade até a presente data de executar tal ação, pois o Campus Zona Oeste ainda está em fase de acabamento, não tendo como padronizar a infraestrutura de TI. Será feita a padronização assim que o Campus for entregue.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Organizar a rede do Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	

<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Assim como na AÇÃO 1, também não houve a possibilidade de organizar a rede no momento. Somente após a migração para o novo prédio é que iniciará a ação. Já está em fase de término o projeto de cabeamento do prédio, pois, o mesmo foi construído sem uma infraestrutura de rede cabeada adequada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Utilizar os corretos protocolos de criptografia</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Como não há uma rede exclusiva para o Zona Oeste, estamos atualmente utilizando o link disponibilizado pela Reitoria e Campus Boa Vista. Portanto, estamos utilizando os protocolos disponibilizados pelas duas unidades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

A meta está sendo trabalhada através de estudos de viabilidade técnica para implantação de rede virtual privada (VPN) única para todos as unidades e testes com as respectivas tecnologias a serem utilizadas.

#### 7.1.2 Meta: Realizar 03 Fóruns de TI no exercício

<b>Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI</b>	
<b>Ação: Realizar 03 Fóruns de TI no exercício</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O primeiro fórum de TI será realizado no início de outubro, haja vista, que o calendário de reuniões foi reconfigurado em função da disponibilidade de agenda dos integrantes do fórum.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Principais temas abordados no Fórum: Infraestrutura; Software e desenvolvimento e implantação de soluções; Governança: Plano Diretor de TI, Força de Trabalho e Capacitação e Planejamento 2018.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Participação em Fóruns</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido às atividades nas Coordenações de TI dos Campi e o calendário de eventos, existe certa dificuldade para definir datas para realização do fórum.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando convocação para o primeiro encontro.</p>



	<p>Devido às atividades nas Coordenações de TI dos Campi e o calendário de eventos, existe certa dificuldade para definir datas para realização do fórum.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Houve convocação para participação em apenas 01 (um) fórum de TI no exercício 2017, no entanto, não foi possível a participação do então Coordenador de TI do CAB pois o mesmo estava de licença paternidade no período do evento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Aprimorar as comunicações e trocas de experiências entre os Campi</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Não houve fórum de TI nesse primeiro quadrimestre. As reuniões são realizadas na Reitoria para resolver questões pontuais, haja vista, que a TI do Campus Boa Vista Zona Oeste funciona dentro das instalações da DTI.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Conseguimos melhorar a comunicação com a implantação da VPN, melhorando assim a comunicação entre os sistemas internos, como o ponto do refeitório.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Mesmo com nosso link sobrecarregado conseguimos realizar a comunicação com os sistemas do IFRR abrindo possibilidade para implantação de outros sistemas (ponto do refeitório e padronizar os acessos a rede/internet, mas limitado a velocidade de nossa link de internet.	
<b>Ação: Revisar a política de Segurança da Informação</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Há uma expectativa de formar uma comissão para revisão da política de Segurança da Informação ainda este ano junto com todas as TIs dos Campi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  As regras de segurança estão sendo estudadas e algumas utilizadas no <i>Campi</i>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Padronização dos sistemas utilizados pelos Campi; Conhecimento dos objetivos em comum dos Campi; Alinhar os objetivos entre os Campi; Melhora a comunicação.	

### Análise Crítica da Meta

A despeito da realização do fórum interno de TI, temas relevantes e de maior urgência têm sido tratados em visitas dos Coordenadores de TI à Reitoria ou por web conferência o que proporciona maior economicidade e contenção de despesas com diárias pagas aos integrantes do fórum residentes no interior do Estado.

### **Meta 7.1.3: Fomentar a mobilidade e acesso dos usuários à rede do IFRR**

<b>Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI</b>	
<b>Ação: Aquisição de equipamentos wifi</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Orçamento previsto insuficiente para execução da ação. Aguardando reforço orçamentário.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A DTI está fazendo estudos para verificar os equipamentos adequados para instruir melhor o processo de aquisição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O processo 23231.000547.2017-43 foi aberto para aquisição destes equipamentos e está em trâmite na Diretoria de Administração.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Elaboração e acompanhamento do Plano Diretor de TI - PDTI</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Obs.: Ação não prevista no PAT</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi aberto o processo nº 23231.000446.2017-72 com o Plano e submetido ao CGTI para contribuições. No próximo quadrimestre, será encaminhado ao CONSUP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades relatadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados</u></b> <b><u>Alcançados</u></b>	O processo nº 23231.000613.2016-02 referente ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação no biênio 2017/2018 foi encaminhado ao Conselho Superior (CONSUP) no dia 26/04/2017 para apreciação e deliberação. Posteriormente, o Plano será acompanhado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação. O Regimento Interno do CGTI foi elaborado, discutido pelos integrantes. O próximo passo será o encaminhamento do processo nº 23231.000224.2017-50 ao CONSUP para apreciação e deliberação no mês de junho.
<b>Ação: Elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Obs.: Ação não prevista no PAT.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades relatadas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	O PETI está sendo elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e posteriormente será discutida no CGTI. No próximo quadrimestre, será encaminhado ao CONSUP. Este documento será o planejamento estratégico de TI do IFRR e vigorará no biênio 2017/2018.
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Aquisição de mais pontos de acesso para expansão da rede sem-fio</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades relatadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Aquisição de ativos de rede</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Processo de nº 23230.000017.2016-24 está na CTI para verificar e atualizar os itens do processo que contempla a Diretoria e os Campi.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades relatadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Nenhum resultado relevante no momento
<b>Ação: Implementar diretrizes do Active Directory do Windows Server</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fase de implantação no domínio IFRR e ajustando as diretrizes de acordo com os grupos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Implantação do domínio em Linux junto com o iTalc, ferramenta de monitoramento dos alunos na biblioteca, para cada aluno registrar o seu acesso com suas credenciais. Ainda em fase de testes. Servidor de arquivo com autenticação no AD com mapeamento automático em fase de testes.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Cerca de 70% das máquinas estão no domínio, sendo realizadas diretrizes para cada grupo.	
<b>Ação: Manutenção da Rede</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à instabilidade elétrica no campus, alguns equipamentos acabam</li> </ul>

	desconfigurando, danificando ou ate mesmo queimando. Sendo necessário o reparo ou a substituição do mesmo. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades relatadas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	85% da estrutura de rede funcionam bem, em alguns momentos fica instável.
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Adquirir equipamentos de TI</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Encontra-se em fase de elaboração do PBS para aquisição de Servidor de Arquivos ( <i>Storage</i> ) e ativos de rede. Foram instalados dois Roteadores Wireless de pequeno porte para atender provisoriamente o setor administrativo e sala dos professores; Na ausência de recursos, optou-se pela realocação de computadores da Biblioteca para sala do NEAD/CAB, disponibilizando mais acesso a rede do IFRR aos alunos do ensino à distância (EAD), alunos presenciais e comunidade externa. A maior dificuldade é a falta de recurso previsto para executar a ação. A busca por parcerias (apoio) junto aos demais campi e Reitoria vem sendo uma alternativa para sanar algumas carências. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dificuldades: Sem recurso para executar a ação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Implementar uma conectividade inteligente dos servidores nos Campi</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está previsto no novo projeto de rede do Campus Zona Oeste equipamentos de TI (roteadores wifi) espalhados no Campus, o qual permitirá aos servidores maior acessibilidade com seus dispositivos móveis e notebooks. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O processo licitatório para aquisição dos materiais para essa etapa está em fase de revisão, que nos próximos meses estará pronto para que possa ser comprados materiais para realização.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

## Análise Crítica da Meta:

As aquisições dos equipamentos *wifi* para a Reitoria segue seu trâmite na Diretoria de Administração para cumprimento da ação. Quanto à ação de elaboração do PETI, a DTI ainda não foi informada pelo Conselho Superior sobre a aprovação do Plano.

### Meta 7.1.4: Manter 80% de atendimentos encerrados por mês.

<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Capacitar usuários para utilizar service desk e demais sistemas</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o primeiro quadrimestre os servidores foram capacitados conforme necessidade nos seguintes sistemas: service desk, portal do IFRR, SIAP (Sistema interno de Administração Pública).</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o ano de 2017 os servidores foram capacitados conforme necessidade nos seguintes sistemas: service desk, portal do IFRR, SIGAD (Sistema de Gerenciamento Administrativo – antigo “SIAP”).</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<i>Service Desk</i> (Suap): Os servidores foram orientados por telefone e de forma presencial. <i>Portal do IFRR</i> : Foram realizadas capacitações na sala de reuniões do CTI ou no próprio setor. <i>SIAP</i> : foi realizada uma apresentação para os servidores no auditório do CBV. Sistema já está em produção e sendo utilizado.	
<b>Ação: Manutenção de Sistemas</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o primeiro quadrimestre foram feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: SUAP, portal do IFRR, SIAP (Sistema interno de Administração Pública), Pergamum (sistema de biblioteca), Acadêmico, Webmail, Sistema de Certame, Folha de Ponto.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até o segundo quadrimestre foi feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD ( Sistema de Gerenciamento Administrativo – antigo “SIAP” ), Pergamum (sistema de biblioteca), Q-Acadêmico, Webmail , Sistema de Certame, Folha de Ponto.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o ano de 2017 foram feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD (Sistema de Gerenciamento Administrativo – antigo “SIAP” ), Pergamum (sistema de biblioteca), Q-Acadêmico, Webmail , Sistema de Certame, Folha de Ponto.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
SUAP: Melhorias no catálogo de serviços (associação do serviço com o setor responsável),	

<p>configuração e Capacitação para a utilização do ETEP no suap.  Portal do IFRR: Criação de usuários e suporte na criação de páginas dos setores.  SIAP: Foi desenvolvida a solução e colocada em produção.  Pergamum (sistema de biblioteca): Foram configurados e disponibilizados novos recursos (por exemplo, envio de e-mail). Foram feitas novas migrações de usuários.  Acadêmico: Suporte ao usuário e abertura de chamados para a empresa fornecedora.  Webmail: Suporte (criação de usuários e grupos, dentre outros).  Folha de Ponto: Capacitação e criação de usuários</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Portal do IFRR : Criação de usuários e suporte na criação de páginas dos setores.  SIGAD : Novos módulos disponibilizados : Financeiro, Certame, Extensão, Convênio.  Pergamum (sistema de biblioteca): Foram feitas novas migrações de usuários.  QAcademico : Suporte ao usuário e abertura de chamados para a empresa fornecedora.  Webmail : Suporte ( criação de usuários e grupos, dentre outros ).  Folha de Ponto : Capacitação e criação de usuários</p>	
<b>Ação: Revisar catálogo de serviços</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada.</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Até o primeiro quadrimestre foi realizada parte da revisão do catálogo no que se refere à adequação ao catálogo em produção, mas falta finalizar onde serão mapeados os serviços no catálogo atual.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Até o segundo quadrimestre não foi possível finalizar a revisão do catálogo. Revisão alterada para terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Durante o ano de 2017 foram feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD (Sistema de Gerenciamento Administrativo – antigo “SIAP” ), Pergamum (sistema de biblioteca), Q-Acadêmico, Webmail , Sistema de Certame, Folha de Ponto.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<p>Portal do IFRR : Criação de usuários e suporte na criação de páginas dos setores.  SIGAD : Novos módulos disponibilizados : Financeiro, Certame, Extensão, Convênio.  Pergamum (sistema de biblioteca): Foram feitas novas migrações de usuários.  QAcademico : Suporte ao usuário e abertura de chamados para a empresa fornecedora.  Webmail : Suporte ( criação de usuários e grupos, dentre outros ).  Folha de Ponto : Capacitação e criação de usuários.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Implantação da Central de Serviço</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Forçar os usuários a realizar os chamados pelo SUAP e tentar resolver no mínimo de tempo possível.  Devido a soluções de outros serviços com urgência, acaba comprometendo o tempo de solução para o chamado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Sem atividades.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Cerca de 20% dos usuários usam o chamado do SUAP. Por esse motivo, usar estratégias para incentivar o uso da ferramenta.	
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Divulgar o módulo de central de serviços de TI do SUAP</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Todos os servidores já foram informados sobre o processo de abertura de chamados e de sua importância para o registro de ocorrências para documentação da TI.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estamos utilizando o SUAP para realizar chamados de serviços de TI.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Agilidade em serviços que antes eram realizados manualmente.	
<b>Ação: Sanar as dúvidas dos servidores acerca da central de Serviços de TI</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Todos os servidores tiveram suas dúvidas sanadas acerca da função do módulo de CENTRAL DE SERVIÇOS DE TI. A forma como se abre um chamado, acompanha e encerra. Ainda não tem um canal adequado para sanar dúvidas quando existirem por falta de servidores suficientes no setor de TI.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As dúvidas sobre a utilização da central de serviços de TI estão sendo sanada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Agilidade em serviços que antes eram realizados manualmente.	

### **Análise Crítica da Meta**

Nesta meta, estão inseridos todos os atendimentos realizados pela Diretoria de TI na Reitoria e pelas Coordenações de TI nos campi. Desde o ano de 2016, os atendimentos de TI são realizados pela central de serviços disponibilizada no SUAP. No resultado acumulado de janeiro até dezembro 2017, foram abertos 725 chamados na Reitoria e foram atendidos 557 perfazendo um índice de atendimento de 76,8%.

Destaca-se nesta meta o atendimento às demandas da Reitoria nas aquisições de insumos originais (cartuchos de toner) para impressora a laser da Reitoria por meio do processo 23231.000425.2016-76 e da contratação de serviços de manutenção de

equipamentos de informática (impressoras e multifuncionais) para atender às demandas de todas as unidades do IFRR por meio do processo 23231.000207.2017-12.

Houve também a abertura do processo 23231.000406.2017-21 para aquisição de impressoras e scanners com o intuito de atender o Processo Eletrônico Nacional e demais demandas da Reitoria e Campus Boa Vista.

**Meta 7.1.5: Manter acesso redundante à internet para 50% das unidades do IFRR**

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	
Ação: Buscar melhores ofertas de serviços de links corporativos	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em contato com fornecedores para melhoria da especificação do serviço e elaboração de novo Termo de Referência.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atualmente, mantém-se um contrato de um link via rádio, no entanto, a DTI está confeccionando um novo processo para substituir o atual link de internet à rádio por um link de fibra ótica com uma melhor qualidade e estabilidade na manutenção dos serviços.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em contato com fornecedores para melhoria da especificação do serviço e elaboração de novo Termo de Referência.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Abertura do processo 23231.000491.2017-27 para a Contratação de serviço de link dedicado de internet, conforme especificações do Pedido de Bens e Serviços (PBS0) N° 004/2017-DTI.	
Campus Boa Vista	
Ação: Contratação de mais um link de internet para garantir continuidade dos serviços	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em contato com fornecedores para melhoria da especificação do serviço e elaboração de novo Termo de Referência.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
Campus Novo Paraíso	
Ação: Contratar empresa especializada em manutenção da Rede Lógica.	
Status	Não executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concluir a elaboração do termo de referência pra da entrada no protocolo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Concluir a elaboração do termo de referência pra da entrada no protocolo.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00



<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Contratar Link de Internet</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem Recurso previsto, a ação encontra-se em fase de estudos quanto a possibilidade de parcerias no fornecimento de Link através de convênios.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Mesmo sem recurso previsto, a ação foi executada devido ao fornecimento de Link de 2MB pelo Ministério da Educação.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Maior autonomia e garantia na comunicação e serviços ofertados através do uso de Tecnologias da Informação.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Adquirir enlaces e provedores simultâneos</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação também está incluída no projeto de rede do Campus. Mas ainda não foi executado pelo fato de não estarmos atuando ainda no novo prédio.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estamos operando com 2 links, mas esses links não atendem a necessidades do <i>Campi</i>. A contratação de um link de internet é de fundamental importância para cumprir essa meta.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Maior autonomia e garantia na comunicação e serviços ofertados através do uso de Tecnologias da Informação.	

### **Análise Crítica da Meta**

Meta em análise. Será avaliada quando obtiver resultados concretos.

### **Meta 7.1.6: Manter a média de um PC por usuário ativo**

<b>Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI</b>	
<b>Ação: Renovar o parque de computadores usados nos ambientes administrativos e pedagógicos</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Recurso orçado insuficiente para a conclusão da ação. Aguardando reforço orçamentário.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Recurso orçado insuficiente para a conclusão da ação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação na conferência Python Brasil</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	Pelo valor insuficiente para custeio de um curso ou participação em conferência, faz-se necessário ser remanejado para complemento em outra ação. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 389,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação no encontro do SUAP IFRN</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	O Encontro nacional do SUAP no IFRN foi cancelado por restrição financeira. No entanto, este recurso está sendo remanejado para o atendimento de outras ações, como o FORTI. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.407,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Aquisição de ativos de rede</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre de 2016 foi elaborado o termo de referência, demais artefatos e abertura do processo. No entanto, não houve compras por falta de previsão orçamentária. Entretanto, no primeiro quadrimestre de 2017, esta coordenação recebeu através do Campus Zona Oeste, 5 switches novos da marca <i>D-link</i> , para atender principalmente a demanda das catracas eletrônicas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Até o terceiro quadrimestre de 2016 foi elaborado o termo de referência, demais artefatos e abertura do processo. Já foram recebidos 3 switches e 10 racks referentes ao processo de compra. Além disso, no primeiro quadrimestre de 2017, esta coordenação recebeu através do Campus Zona Oeste, 5 switches novos da marca <i>D-link</i> , para atender principalmente a demanda das catracas eletrônicas e fechaduras eletrônicas. Alguns ativos de redes ainda não foram recebidos.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Instalação das catracas eletrônicas através dos switches recebidos do CBVZO.	

Algumas fechaduras eletrônicas (inners) de acesso aos laboratórios já estão em operação. As demais serão habilitadas ao longo do ano de 2018

**Ação: Manutenção da rede Lógica**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas diversas manutenções na rede lógica do campus, dentre elas: Cabeamento de rede e configuração de servidor para o sistema de catracas eletrônicas; manutenção preventiva da rede lógica dos laboratórios de computadores do CBV em janeiro/2017; manutenções corretivas durante o primeiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas diversas manutenções na rede lógica do campus, dentre elas: Manutenção preventiva da rede lógica dos laboratórios de computadores do CBV em julho/2017; manutenções corretivas durante o segundo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades novas relatadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados**

Rede lógica funcionando satisfatoriamente.

**Ação: Manutenção preventiva dos Computadores do CBVC**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas as manutenções preventivas dos Computadores do CBV em janeiro/2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas manutenções corretivas dos Computadores do CBV durante o ano 2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados**

Computadores funcionando satisfatoriamente.

**Campus Novo Paraíso**

**Ação: Contratar empresa especializada em manutenção de impressoras**

Status	Não executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concluir a elaboração do termo de referência pra da entrada no protocolo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Considerações finais para abertura de processo para reparação das impressoras.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b>Ação: Manutenção dos Computadores do CNP</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização da manutenção preventiva nos computadores. Devido à instabilidade elétrica, a peça que mais substituímos e a fonte de energia.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Cerca de 90% dos computadores funcionam perfeitamente.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Realizar manutenção preventiva</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Ação sendo executada normalmente de forma a prevenir incidentes, assim como o suporte e reparos quando necessário conforme demandas e chamados.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
A média de um PC por usuário ativo está sendo cumprida, conforme meta estipulada.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar manutenção proativa dos computadores</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta atividade no momento não tem como ser realizada pelo fato de não termos um parque computacional sob domínio da CTI do Campus Zona Oeste. As máquinas que os usuários do campus utilizam são cedidas. Mas, assim que haja uma padronização dos computadores, será montando o cronograma de manutenção nos computadores.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O ciclo de manutenção está sendo realizado com base nas condições do equipamento e tempo de operação no setor em que se encontra, baseando-se em análise visual e de ruído.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
Prevenção de problemas futuros e garantia de uma vida mais longa do equipamento	
<b>Ação: Realizar o levantamento e estimar a necessidade de computadores do campus</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Recentemente colocamos esta ação como atividade a ser executada, prevendo já a mudança dos servidores para o novo prédio e, com isso, a necessidade de distribuição dos computadores nas salas administrativas e</li> </ul>

	laboratórios. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já estamos realizando a troca de máquinas com hardware antigo por novas, e verificando a necessidade de compra de mais máquinas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Adquirir periféricos para troca em casos de defeitos</b>	
<b>Resultados Alcançados</b> Vimos a necessidade de uma máquina específica para renderização de vídeos e já estamos vendo a possibilidade da compra.	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo elaborado um PBS para compra de periféricos para substituir peças que derem defeitos nos equipamentos de TI. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estamos elaborando PBS para compra de novas máquinas e compra de material para manter as antigas e equipamentos que sobressalentes.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

A questão orçamentária tem pesado muito na execução das ações.

### **Meta 7.1.8: Manter e otimizar a utilização do SUAP**

<b>Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI</b>	
<b>Ação: Divulgação dos módulos do SUAP entre os usuários</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A cada novo módulo, ações de divulgação para os respectivos setores relacionados com o módulo são realizadas. Esses setores que são responsáveis pela operacionalização do módulo, realizarão a devida divulgação para os demais usuários. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Novos módulos entraram em operação no último quadrimestre: assistência estudantil (CNP), acompanhamento pedagógico (CBVZO); Contratos e Pesquisa (Reitoria). ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem anteriores.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b> Setores já estão se alinhando para divulgação e capacitações.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Solução de sistema para controle acadêmico no refeitório</b>	

<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando um posicionamento da contratação da nova empresa. Existe um modulo do SUAP para este caso. No entanto, desconheço a instalação do mesmo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Terminal do Refeitório em conjunto com o modulo da Assistência Estudantil.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>O terminal já está instalado, aguardando as configurações da DTI para prosseguimento do mesmo.</p> <p>No modulo da Assistência Estudantil, está tudo certo, aguardando o terminal para começar os testes.</p>	
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Disponibilizar informações e recursos do SUAP</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada visita técnica no Campus Amajari para acompanhar o andamento da implantação do Módulo EDU/SUAP naquele campus. A visita teve como finalidade conhecer o funcionamento do Módulo, de forma a implantá-lo como ferramenta para registros acadêmicos no Campus Avançado Bonfim. Dessa forma, será disponibilizado treinamento no segundo quadrimestre aos servidores do Campus Avançado para utilização do Módulo EDU. Quanto ao suporte ao SUAP (informações e recursos), estes estão sendo realizados conforme as demandas e chamados. A indisponibilidade de visualização de alguns módulos específicos dificulta o acompanhamento e suporte a esses módulos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	
<p>Até o momento verificou-se de modo satisfatório o uso do módulo EDU, apesar de ser um processo ao qual deverá ser analisado de médio a longo prazo.</p> <p>No entanto, foi constituída comissão para análise/estudo de viabilidade no uso desta ferramenta como instrumento permanente para registro escolar no IFRR.</p>	
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Disseminar os benefícios da utilização do SUAP na instituição</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação já foi executada pela equipe de TI da DTI. Todos os servidores, de todos os Campi, foram informados da importância da utilização do SUAP.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os setores já estão utilizando os módulos pertinentes. O módulo de Assistência Estudantil está em fase final de implantação, com a realização VPN, assim já podemos implantar o ponto do refeitório.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Melhora na agilidade dos processos que antes eram feitos manualmente ou com outros sistemas.	
<b>Ação: Eliminar as dúvidas acerca dos módulos existentes</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Continuamente faz-se a necessidade de dirimir dúvidas acerca do funcionamento de cada módulo do SUAP para os servidores. Toda vez que sair uma nova atualização, é informado, através do email, para os servidores.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estamos elaborando materiais para utilização e treinamentos em setores e enviando servidores para conhecer os módulos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Melhora na agilidade dos processos que antes eram feitos manualmente ou com outros sistemas.	

## 8 GESTÃO DE PESSOAS

### 8.1 Macroprojeto: Desenvolvimento das capacidades e habilidades profissionais dos servidores.

**Objetivo Estratégico:** Ofertar programas de capacitação e qualificação para os servidores.

**Meta:** Incentivar 300 capacitações de servidores em diversas modalidades e áreas

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP</b>	
<b>Ação: Capacitar servidores da DGP</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, três servidores da DGP foram capacitados. Um participou do I Seminário do Fórum Estadual Lixo e Cidadania de Roraima Meio Ambiente e Saneamento e outros dois participaram da oficina de SIAPE, ambos na cidade de Boa Vista-RR. Essa capacitação não teve custo financeiro. Pagamento de passagens para a diretora de gestão de pessoas participar de reunião do FORGEP em Brasília nos dias 28 e 29/3/2017. (Como não foi previsto recurso para pagamento de passagens no funcionamento, foi utilizado recurso da capacitação para custear essa despesa).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram capacitados nesse quadrimestre três servidores da DGP, dois participaram do curso de Expedição – Averbção – Desaverbação de Certidões de Tempo de Serviço e de Contribuição Total-Parcial-Residual (R\$ 3.798,00), e um participou no curso de Inglês Intermediário, ambos realizados na cidade de Boa Vista. Pagamento de passagens para a diretora de gestão de pessoas participar de reunião do FORGEP em Brasília nos dias 23 e 24/8/2017 (R\$ 2.681,63).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre, três servidores participaram do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições do Ensino Federal – ENDP em Goiânia nos dias 12 a 15/9/2017. Inscrição (R\$ 1.080,00) + Passagens (R\$ 5.519,25) = R\$ 6.599,25 Pagamento de passagens para a diretora de gestão de pessoas participar de reunião do FORGEP em Brasília nos dias 4 a 6/12/2017 (R\$ 4.368,60). (Como não foi previsto recurso para pagamento de passagens no funcionamento, foi utilizado recurso da capacitação para custear essa despesa).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 16.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 19.086,74 (valor referente ao 1º + 2º+ quadrimestre) Houve remanejamento de recurso da ação 5 dessa meta para execução da ação 1.
<b>Resultados Alcançados:</b> Capacitação do servidor para melhora desenvolver sua habilidades e competências no ambiente organização que está inserido.	
<b>Ação: Elaborar o Plano Anual de Capacitação e Qualificação da Reitoria 2018</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>



<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A elaboração do PACQ/2018 é iniciada no 3º quadrimestre de 2017. A principal dificuldade em elaborar o PACQ é que muitas vezes, não temos disponível a relação de cursos ofertada para o exercício seguinte o que impede que os servidores informem a essa coordenação quais cursos farão parte do planejamento do PACQ.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A elaboração do PACQ/2018 é iniciada no 3º quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A elaboração do Plano Anual de Capacitação e Qualificação/2018 teve início em dezembro/2017. A primeira etapa realizada foi o levantamento das demandas de capacitação e qualificação nos cinco campi e a reitoria. Tendo em vista que no mês de dezembro muitos servidores saem de férias, foi necessário estender o prazo para a entrega da demanda em janeiro de 2018, a partir desse mês é que será feita a análise das demandas bem como a consolidação das informações em um único registro que em seguida será submetido para aprovação do Conselho Superior.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar cursos em parceria com o PRONATEC (Pronatec Serviços Públicos)</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Pronatec Bolsa Formação que tem em seus objetivos a elevação da escolaridade e democratização da oferta de cursos de formação profissional, entre outras, permitiu à rede federal oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada para servidores dos institutos federais. Cabe aqui ressaltar a importância desta ação, uma vez que, permite o alcance maior do número de atendidos pelo programa, além de proporcionar capacitação continuada aos servidores e economia aos cofres públicos, já que os cursos são oferecidos mediante levantamento de necessidades dos servidores do IFRR. No entanto, para o ano de 2017, conforme informação colhida com a Gestora Pronatec do IFRR, por decisão da SETEC/MEC não haverá oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC na rede federal, conseqüentemente não ocorrerá oferta de cursos de capacitação para servidores via Pronatec.</p> <p>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Conforme explicação no 1º quadrimestre, por decisão da SETEC/MEC não haverá oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC na rede federal, conseqüentemente não ocorrerá oferta de cursos de capacitação para servidores via Pronatec.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar cursos em parceria com UFRR, ENAP, AGU. EMBRAPA</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>

<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, não foi ofertado aos servidores cursos em parceria com as instituições acima mencionada. É necessário, primeiramente, verificar se há parceria com essas instituições para então articular com as mesmas de que forma poderá ser ofertado para os servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o curso de Inglês Intermediário promovido pela Universidade Federal de Roraima. Como as vagas são limitadas, tivemos participação de 5 servidores da reitoria, 3 do <i>campus</i> Boa Vista e 1 do <i>campus</i> Boa Vista Zona Oeste.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre, não foi realizado nenhum curso em parceria devido a falta de recursos e ausência de oferta a partir dos parceiros.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar cursos ofertados pela CDS</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado no dia 7 de abril de 2017 a Oficina SIAPE e SIAPENET para os coordenadores de Gestão de Pessoas de cada unidade do IFRR. Uma das dificuldades encontradas na realização dessa oficina foi a falta de cobertura contratual para impressão colorida junto a empresa que o IFRR tem contrato firmado e também a DGP não dispõe de equipamento com essa característica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível nesse quadrimestre realizar cursos. A principal dificuldade é a falta de orçamento, sem descartar a grande demanda de processos administrativos que precisam ser executados dentro do prazo. Para solucionar o problema da falta de orçamento para realização do curso, será estudada a implantação do banco de talentos dos servidores do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível nesse quadrimestre realizar cursos. A principal dificuldade é a falta de orçamento, sem descartar a grande demanda de processos administrativos que precisam ser executados dentro do prazo. Para solucionar o problema da falta de orçamento para realização do curso, será estudada a implantação do banco de talentos dos servidores do IFRR.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> De 7 servidores convocados para fazer a oficina, tivemos presentes 6. Essa oficina possibilitou aos gestores mais autonomia para lidar com o sistema e resolver algumas pendências no seu próprio campus, com isso, agilizando serviços que levariam semanas para ser resolvidos.	
<b>Ação: Realizar o Curso de Iniciação ao Serviço Público</b>	

<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Já está em andamento o plano do curso de Iniciação ao Serviço Público. Após a elaboração do plano, será feito o conteúdo programático para sabermos quais assuntos serão tratados no curso. A previsão para iniciarmos a turma será no 2º semestre de 2017. No momento, a dificuldade encontrada é o tempo para fazermos a pesquisa do material do curso pois devido a grande demanda de processo, foi necessário dá uma pausa na elaboração do material para darmos continuidade nos trâmites dos processos na CDS.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Foi concluída em agosto a elaboração do plano do curso de iniciação ao serviço público para os servidores efetivos que se encontram em estágio probatório. Foi realizada também a 1ª reunião com os membros da comissão responsável pela realização do curso, nessa reunião foram traçadas as modalidades do curso e quais conteúdos serão abordados bem como o fechamento do cronograma para execução do referido curso. A previsão para que os servidores iniciem o curso será no mês de outubro encerrando as atividades em dezembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Em outubro, foi iniciado o Curso de Iniciação ao Serviço Público destinado aos servidores efetivos em estágio probatório em diversas áreas, com o objetivo de integrar esses novos servidores à carreira profissional no IFRR, bem como inseri-los, de forma satisfatória e positiva, nos ambientes organizacionais onde atuam. Tivemos um total de 53 participantes. O curso foi dividido em 4 modalidades que trataram dos assuntos como: Ingresso no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima; Formação em Serviço; Conhecimento Sistêmico: O Servidor na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica e Benefícios e Carreira do Servidor. O curso foi ofertado na modalidade semi-presencial e no final, os servidores receberam um certificado de 120h que é permitido utilizar para progressão por capacitação. O curso foi concluído na segunda semana de dezembro.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados: Resultados Alcançados:</b> Ambientação do servidor no serviço público.	
<b>Ação: Realizar um curso de complementação pedagógica aos docentes</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  O referido curso encontra-se na fase inicial uma vez que a Diretoria de Gestão de Pessoas juntamente com essa coordenação está fazendo o levantamento de quantitativo de professores que</p>

	<p>necessitam dessa formação. Também estamos articulando com a Pró Reitoria de Ensino para estudarmos de que forma esse curso poderá ser ofertados aos docentes dessa instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o levantamento da demanda de professores do IFRR que necessitam realizar a complementação pedagógica. Tivemos grande dificuldade pela morosidade do envio das informações pelos Campi, onde só concluímos o levantamento no final do 2º quadrimestre. Com isso, daremos início ao planejamento com a PROEN e PROPESQ para verificarmos como será atendida essa necessidade (se através de uma pós-graduação ou de um curso de aperfeiçoamento, se a distância ou presencial, entre outros observações).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nessa quadrimestre houve a realização de planejamento entre a PROEN, PROPESQ e DIPEAD para oferta do curso, com previsão de início para março/2018.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar um curso de Formação de Gestores para servidores que ocupam cargos de gestão.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento não realizamos essa formação. No entanto estamos realizando consultas com outras instituições na busca de profissionais qualificados nessa área que possa contribuir com o IFRR. Pela falta de previsão de recursos para realização dessa ação sua execução torna-se mais difícil ainda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi estudada uma proposta de capacitação para os gestores por meio da empresa Conexões titulada Treinamento in company “programa de desenvolvimento gerencial &amp; liderança”, entretanto, não tínhamos orçamento para executar a ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a falta de previsão de recursos, não foi possível oferecer o curso de Formação de Gestores para os servidores que ocupam cargos de gestão.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Divulgar cursos de capacitação para os servidores do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram divulgados, através do e-mail institucional dos servidores, 14 cursos de capacitação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram divulgados, através do e-mail institucional dos servidores,</p>

	<p>22 cursos de capacitação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesse quadrimestre, foram divulgados, através do e-mail institucional dos servidores 8 cursos de capacitação.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Acesso a informações de cursos de capacitação e treinamentos promovidos por diversas empresas qualificadas no mercado.	
<b>Ação: Capacitação de servidores da Reitoria</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Tivemos participação de 8 servidores em cursos de capacitação e 3 servidores em licença para capacitação.</p> <p>Os cursos de capacitação foram custeados com os recursos previstos do setor de lotação de cada servidor. Já os cursos feitos por meio da licença à capacitação são custeados pelo próprio servidor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Tivemos participação de 16 servidores em cursos de capacitação e 2 servidores em licença para capacitação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesse quadrimestre, 5 servidores estiveram em licença para capacitação bem como 17 servidores participaram de cursos oferecidos por outras instituições.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Dos 135 servidores lotados na reitoria nesse quadrimestre 18 foram capacitados, correspondendo a 13% de servidores capacitados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Dos 135 servidores lotados na reitoria nesse quadrimestre 22 foram capacitados, correspondendo a 16,29% de servidores capacitados.</p>	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Conceder licença para capacitação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Em execução, pois sempre há solicitação de novas licenças. A dificuldade encontrada é com relação ao planejamento das unidades tanto em relação a área de capacitação, quanto ao quantitativo de servidores a serem liberados. Discrepancia entre o planejado e o executado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Até o terceiro quadrimestre foram concedidas 34 licenças para</p>

	<p>capacitação dos servidores do CBV.</p> <p>Houve dificuldade com relação ao planejamento das unidades tanto em relação à área de capacitação, quanto ao quantitativo de servidores a serem liberados. Discrepância entre o planejado e o executado.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b></p> <p>Quantitativos - Foram autorizadas licenças para Capacitação para 09 servidores. Nesse quadrimestre 4 servidores concluíram a licença capacitação.</p> <p>Qualitativos – De acordo com a política de Capacitação do IFRR, os servidores capacitados deveriam disseminar os conhecimentos no evento quadrimestral “Disseminação de Saberes” que deveria ser organizado pela CGP, no entanto, esse evento nunca foi realizado, pois a CGP, não tem uma equipe. Não temos outros instrumentos para avaliar, portanto essa avaliação qualitativa não foi feita.</p> <p>No segundo quadrimestre foram autorizadas licenças para Capacitação para 22 servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Quantitativos - Foram autorizadas licenças Capacitação para 34 servidores.</p> <p>Qualitativos – De acordo com a política de Capacitação do IFRR, os servidores capacitados deveriam disseminar os conhecimentos no evento quadrimestral “Disseminação de Saberes” que deveria ser organizado pela CGP, no entanto, devido aos ajustes na execução do planejamento, não foi avaliado qualitativamente pela CGP. Porém, os conhecimentos dos servidores puderam ser aprimorados, e assim, houve melhoria na produtividade e nas relações humanas e organizacionais dos setores.</p>	
<p><b>Ação: Estabelecer Fluxo para Capacitação (Criar o fluxo dos processos de Capacitação)</b></p>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação não executada, falta de equipe na CGP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação não executada devido ao aprimoramento da nova Resolução de Capacitação do IFRR e ajustes no planejamento, não houve tempo hábil para tal execução.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Ação: Ministrando cursos, palestras e oficinas aos servidores (Buscar parcerias com instituições públicas para ministrar cursos, palestras e oficinas aos servidores em áreas a serem definidas no Plano Anual de Capacitação – PACQ)</b></p>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Tivemos participação de 8 servidores em cursos de capacitação e 3 servidores em licença para capacitação.</p> <p>Os cursos de capacitação foram custeados com os recursos previstos do setor de lotação de cada servidor. Já os cursos feitos por meio da licença à capacitação são custeados pelo próprio servidor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>- Pagamento de inscrição para um servidor no curso de oficina de roteiro no período de 12 a 27/06/2017.</p> <p>- Pagamento de inscrição de dois servidores no workshop "O que muda na terceirização de serviços", em Boa vista-RR, período de 08 a 09/08/2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- Pagamento de inscrição da servidora Noara Milene Medeiros, para participar do XXXVII encontro nacional de dirigentes de pessoal e recurso humanos da IFES em Goiânia (350,00).</p> <p>- Pagamento de inscrição para a servidora Ana Catarina Ferreira lima participar do VII curso de gestão patrimonial, em BRASÍLIA-DF, período de 16 a 20/10/2017 (1.530,00).</p> <p>- Pagamento de inscrição para a servidora Natália Maia Costa e David Ricardo, participar do curso novíssima IN SEGES-MPDG 05/2017 na cidade de fortaleza (R\$ 5.260,00).</p> <p>- Pagamento de inscrição para a servidora Natália Maia Costa participar do curso “como elaborar a planilha de formação de preços de acordo com a IN nº 05/2017”, em foz do Iguaçu, no período de 04 A 06/12/2017. (3.790,00).</p> <p>- Pagamento de inscrição para servidores, Aldenei José Amaral e Maria Rejane Mendes, participarem de "o novo curso de gestão e fiscalização de contratos”, em Boa Vista-RR, 05 e 06/11/17 (R\$ 3.600,00)</p> <p>- Pagamento de Inscrição para a servidora Ivanir Silva participar do Curso "Semana Especial de SIAPECAD", Em Brasília/DF (R\$ 2.980,00).</p> <p>Em parceria com a Comissão de Qualidade de Vida, foi realizada palestra com o Mastologista e Oncologista Leonardo Pires em alusão ao outubro rosa.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 20.678,00 – Crédito remanescente retirado da bolsa qualificação.
<b>Ação: Realizar capacitações de servidores (Efetuar pagamento de diárias e passagens para servidores participarem de eventos de capacitação conforme prioridades definidas no Plano Anual de Capacitação – PACQ)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias e passagens para servidores do CBV participar de capacitações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 16 (número aproximado) capacitações, alcançando assim, conhecimentos dos servidores capacitados, a fim de que possam buscar mais eficiência e eficácia execução dos serviços.</p> <p>Devido à falta de fluxo dos processos de Capacitação, não houve</p>

	controle total do número de capacitações realizadas, uma vez que as solicitações não chegaram até à Coordenação de Gestão de Pessoas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 60.000,00 (Diárias R\$ 30.000,00 e Passagens R\$ 30.000,00)
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 60.000,00
<b>Ação: Realizar o controle de servidores capacitados (Efetivar o controle dos servidores capacitados por meio de fluxogramas que permitam acompanhar e avaliar as capacitações)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O controle realizado continua sendo apenas quantitativo em planilhas do Excel. A dificuldade consiste em manter informações atualizadas em tempo real, pois não temos um sistema para esta finalidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O controle foi realizado através de planilhas do Excel, em caráter quantitativo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Com esse controle é possível saber quantos e quais foram os servidores capacitados e em quais áreas.	
<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com o controle em planilhas, foi possível saber a quantidade de servidores capacitados, assim como a conformidade do cargo e ambiente organizacional dos mesmos.</p> <p>Por motivo da falta de fluxo dos processos de Capacitação, algumas informações referentes à Capacitação de servidores não chegaram até à Coordenação de Gestão de Pessoas, dessa forma, não foi possível realizar o controle de todos os servidores capacitados.</p>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Propiciar capacitações aos servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dentre as atividades de capacitações estamos fazendo intermédio com outros Campi do IFRR para trazer servidores do próprio quadro de pessoal para ministrar oficinas e palestras, porém a ação ainda não se concretizou, além dessa atividade foram capacitados 9 servidores. Com relação ao incentivo para que os servidores se qualifiquem ainda não foram pagas as bolsas de auxílio qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram pagas 15 bolsas de auxílio qualificação e 7 servidores saíram para cursar mestrados institucionais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Informamos que no 3º quadrimestre foram pagas 7 bolsas de auxílio qualificação, 9 servidores participaram de curso de</p>



	capacitação, foram contratados 2 palestrantes para realizar capacitação no campus, 3 servidores foram para visita técnica e 7 saíram para cursar mestrados institucionais.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 229.087,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 80.215,58
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Acompanhamos os servidores do Campus Novo Paraíso que fazem Mestrado em Engenharia de Produção, ofertado em parceria com a Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Unesp) e a servidora que faz o Mestrado em Educação Agrícola da UFRRJ em parceria com o IFRR, Além dos servidores em Afastamentos parciais e horários especial para estudo.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Capacitação de servidores/MESTRADO</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A execução do recurso está a cargo da Reitoria. O campus Amajari possui 6 servidores em processo de qualificação no PPGEA/UFRRJ, sendo 4 docentes e 2 técnicos administrativos.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A execução do recurso está a cargo da Reitoria. O campus Amajari possui 6 servidores em processo de qualificação no PPGEA/UFRRJ, sendo 4 docentes e 2 técnicos administrativos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 137.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 137.000,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Seguimos com o acompanhamento dos processos servidores do CAM, aprovados no Mestrado em Educação Agrícola da UFRRJ em parceria com o IFRR. Não tivemos servidores contemplados com o Mestrado em Engenharia de Produção, ofertado em parceria com a Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Unesp).	
<b>Ação: Efetivar os fluxos para controle das solicitações para capacitação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 3º Quadrimestre:</u> Em virtude de o campus ainda não ter estabelecido o fluxo de solicitação para capacitação, conforme dispõe a resolução nº216-CONSUP, que orienta que estas solicitações devem passar pelo setor de gestão de pessoas para verificar se a capacitação está de acordo com o ambiente organizacional do servidor e para demais orientações, foi criado um formulário de uso interno, para solicitação de capacitação. Este formulário de solicitação de capacitação já dispõe dos campos para preenchimento com os dados necessários para deferimento da solicitação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
O formulário facilitou o fluxo das solicitações tendo em vista que já estabelece os dados necessários para que a CGP dê prosseguimento à solicitação.	

<b>Ação: Investir em 100 capacitações para os servidores em diversas modalidades e áreas.</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de diárias para servidores referente a visitas técnicas. Houve 3 solicitações de capacitações externas, mas devido aos cortes orçamentários sofridos no âmbito do IFRR, foi acordado com a gestão que as solicitações para capacitação estão suspensas temporariamente, e ainda não há previsão para liberação.</p> <p>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Devido aos cortes orçamentários sofridos no âmbito do IFRR, foi acordado com a gestão que as solicitações para capacitação com ônus total estão suspensas temporariamente, com previsão para liberação no 2º semestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 96.521,11
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 16.470,02
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>2 (dois) servidores foram contemplados com diárias, referente a visitas técnicas e 13 servidores saíram para capacitação no 1º quadrimestre. Houve 10 (dez) liberações para capacitação com ônus parcial no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houveram 13 (treze) liberações para capacitação (ônus total ou parcial) no 3º quadrimestre.</p>	
<b>Ação: Promover a Semana de Capacitação para os servidores.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A CGP está em fase de planejamento dos objetivos e construção da temática a ser abordada na semana de capacitação. Ação está prevista para os dias 24 a 25 de outubro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A CGP está em fase de planejamento da ação. Foi feita uma consulta junto aos servidores, por meio de questionário eletrônico, das temáticas a serem abordadas neste evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A III Capacitação de Servidores do Campus Amajari ocorreu no período de 05 a 07 de dezembro de 2017 com a oferta de palestras, oficinas e o Evento de Disseminação de Saberes.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Por meio desta ação anual podemos contribuir com o desenvolvimento profissional e interpessoal do servidor partindo de temas demandados pelos mesmos, possibilitando o feedback entre os próprios servidores no seu ambiente organizacional.</p>	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Capacitação de servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve 03 (três) servidores em ações de capacitações. Há 03 servidores em Qualificação em Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ e 02 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP, o crédito no valor de R\$</p>

	<p>149.933,33 destinado para pagamento dessas qualificações foram repassados integralmente á Reitoria para execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Tivemos 24 servidores em ações de capacitações, entre Workshops, oficinas, cursos, seminários, simpósios, congressos e visitas técnicas, houve o pagamento de R\$ 1.668,00 (Mil, seiscentos e sessenta e oito reais) com Inscrições em cursos e R\$ 12.000,00 referente ao pagamento da Bolsa Auxilio a qualificação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Tivemos 10 ações de capacitações, entre <b>Workshops, oficinas, cursos, seminários, simpósios, congressos e visitas técnicas</b>, houve o pagamento de R\$ 15.645,16 (quinze mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e dezesseis centavos) com Inscrições, Diárias e Passagens e R\$ 10.125,00 (dez mil, cento e vinte e cinco reais) referente ao pagamento da Bolsa Auxilio a qualificação.</p> <p>Há <b>03 servidores</b> em Qualificação em Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ e <b>02 servidores</b> em qualificação em Mestrado pela UNESP, o crédito no valor de R\$ 149.933,33 destinado para pagamento dessas qualificações foram repassados integralmente á Reitoria para execução.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 174.933,33
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 42.384,45 (R\$ 25.600,00 Recurso remanejado para pagamento da Bolsa Auxilio à Qualificação)
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Servidores mais qualificados, com novas ideias, proporcionando um trabalho de mais qualidade.	
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Capacitar servidores do CAB.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesse primeiro quadrimestre investimos na capacitação de servidores dentro do próprio estado, em virtude de pouco recurso financeiro, mas apesar disso foram capacitados <b>15</b> servidores, que participaram de Eventos Internos, 2 Visitas Técnicas e Formação em serviço, todos de forma gratuita, realizados pelo IFRR.</p> <p>No período tivemos algumas dificuldades, com a falta de orçamento para o pagamento de passagens e pagamento de inscrições para eventos externos, em virtude dos cortes orçamentários sofridos pelo IFRR. Mas o Campus buscará realizar parcerias junto as instituições de ensino do município do Bonfim, visando a diminuição de gastos para a realização alguns Eventos Interno como cursos, palestras e outros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>No Segundo quadrimestre, continuamos a investir em capacitações dentro da própria instituição, com cursos, palestras e eventos internos e uma Capacitação externa. Com isso capacitamos 10 servidores. No 2º quadrimestre foram gastos R\$ 5.009,09 (Diárias R\$ 1.554,06; Passagens R\$ R\$ 3.055,03; e Taxa de inscrição R\$</p>

	400,00.). ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre conseguimos capacitar 15 servidores, com eventos internos e externos: Encontro nacional, fórum interno, cursos e oficinas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 12.766,68
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Realizamos capacitações significativas, mais de 50% dos servidores foram capacitados e até o final do 3º quadrimestre objetivamos capacitar todos os servidores da unidade. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar da redução de gastos para exercício, conseguimos capacitar 1 (um) servidor, através de um Evento externo. Mesmo com cortes de recursos sofridos no decorrer do ano de 2017, conseguimos realizar capacitações significativas para o desenvolvimento das atividades dos servidores dentro da unidade.	

### **Análise Crítica da Meta 8.1.1:**

A Capacitação dos servidores é de fundamental importância para o IFRR. Através da execução de capacitações e participações em eventos interno e externo, visitas técnicas e Formação em serviço, desenvolvemos as competências institucionais e individuais de cada servidor.

Nesse 1º quadrimestre observamos que a meta proposta foi atingida parcialmente, uma vez que 56 servidores do IFRR foram capacitados, ou seja atingimos 18% da meta. No segundo quadrimestre atingimos 16% da meta, uma vez que 50 servidores do IFRR foram capacitados. Destacamos que os setores de gestão de pessoas do IFRR contribuem de forma positiva para promover o alcance da meta, no que diz respeito ao planejamento das capacitações através do PACQ, orientação aos servidores, agilidade nos processos, divulgação de cursos oferecidos por empresas através do e-mail institucional, no entanto um fator que compromete o cumprimento dessa meta são as limitações orçamentárias de recursos para custear o pagamento de inscrições, diárias e passagens aos servidores. Também verificamos a necessidade de uma estrutura de gestão de pessoas mais adequada (necessidade de servidores no setor) para que a capacitação seja contemplada de forma eficaz em seus estágios: planejamento, execução e avaliação; Assim como a disseminação dos conhecimentos adquiridos.

#### ➤ 3º Quadrimestre:

Nesse quadrimestre observamos que a meta proposta foi atingida parcialmente, uma vez que 88 servidores do IFRR foram capacitados, ou seja, atingimos 29% da meta. Destacamos que os setores de gestão de pessoas do IFRR contribuem de forma positiva para promover o alcance da meta, no que diz respeito ao planejamento das capacitações através do PACQ, orientação aos servidores, agilidade nos processos, divulgação de cursos oferecidos por empresas através do e-mail institucional, no entanto um fator que compromete o cumprimento dessa meta são as limitações orçamentárias de recursos para custear o pagamento de inscrições, diárias e passagens aos servidores. Também verificamos a necessidade de uma estrutura de gestão de pessoas mais adequada (necessidade de servidores no setor) para que a

capacitação seja contemplada de forma eficaz em seus estágios: planejamento, execução e avaliação; Assim como a disseminação dos conhecimentos adquiridos.

**Meta 8.1.2: Incentivar 100 qualificações para ps servidores em diversas modalidades e áreas**

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
<b>Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores da Reitoria que estejam em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No momento, temos 5 servidores em horário especial para estudo, 0 servidor em afastamento parcial, 1 servidor em afastamento integral, 7 servidores que recebem a bolsa auxílio à qualificação. Por meio de parcerias entre o IFRR e universidades temos também 7 servidores em qualificação pela UFRRJ e 8 pela UNESP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento igualmente ao primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre, continuamos com 5 servidores em horário especial para estudo, 0 servidor em afastamento parcial, 2 servidores em afastamento integral e 7 servidores que recebem a bolsa auxílio à qualificação. Também continuamos com 7 servidores em qualificação pela UFRRJ e 8 pela UNESP por meio de parcerias.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Servidores mais satisfeitos e preparados para desenvolver suas habilidades e competências.	
<b>Ação: Articular com PROPESQ a realização de pós-graduação demandada no PACQ</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos realizando o levantamento das pós-graduações informadas no PACQ 2017 para em seguida verificarmos junto à PROPESQ a viabilidade de realização, tendo em vista que não há previsão de recurso para essa ação.</p> <p>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Não foi possível avançarmos as etapas para a realização de pós-graduação demandada no PACQ devido a grande demanda de atividades no setor.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
Campus Boa Vista	
<b>Ação: Programas de Qualificação – Mestrado</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre foi executado R\$ 21.467,57 referente ao Mestrado em parceria com a Universidade Federal Rural do Rio de</p>

	Janeiro (UFRRJ) que possui um total de 9 (nove) servidores e R\$ 27.386,67 referente ao mestrado em parceria com a Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (Unesp) que possui um total de 5 servidores. > <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento. > <u>3º Quadrimestre:</u> Execução e continuidade dos Mestrados: PPGEA e Engenharia de Produção.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 149.933,33
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 149.933,33
<b>Resultados Alcançados:</b> Servidores mais qualificados para o desenvolvimento de suas atividades profissionais.	
<b>Ação: Qualificação de servidores (Efetuar pagamento de diárias e passagens para servidores participarem de eventos que tenham relação com a Qualificação).</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	> <u>1º Quadrimestre:</u> Por dificuldade na aquisição de certificado digital para acesso ao sistema SCDP. > <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades > <u>3º Quadrimestre:</u> Concessão de diárias (R\$ 2.021,54) e passagens (R\$ 760,49) para servidores do CBV participar de capacitações.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.782,03
<b>Ação: Acompanhar servidores em qualificação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	> <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o 1º quadrimestre tivemos 51 servidores em qualificação (horário especial para estudo, afastamento integral, UFRRJ, UNESP). > <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Durante o 2º quadrimestre tivemos 28 servidores em qualificação (horário especial para estudo, afastamento integral, UFRRJ, UNESP).  OBS: Ação não prevista.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Servidores mais satisfeitos e preparados para desenvolver suas habilidades e competências.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Incentivar ainda a participação dos técnicos em programas de qualificação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	> <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu o incentivo através de divulgação de qualificações por meio do e-mail institucional. > <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento. > <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre ocorreram divulgações de qualificações.

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Incentivar que os docentes participem de programas de qualificação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu o incentivo através de divulgação de qualificações por meio do e-mail institucional.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre ocorreram divulgações de qualificações.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Acompanhar servidores em qualificação</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o 1º quadrimestre tivemos: 5 Servidores em horário especial para estudo; 9 Servidores em afastamento integral para estudo; 1 Servidor em afastamento parcial para estudos; 1 Servidor no programa de mestrado da UFRRJ; 6 Servidores no programa de mestrado da UNESP. Totalizando 32 servidores em qualificação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante o 2º quadrimestre tivemos: 5 Servidores em horário especial para estudo; Servidores em afastamento integral para estudo; 1 Servidor em afastamento parcial para estudos; 1 Servidor no programa de mestrado da UFRRJ; 6 Servidores no programa de mestrado da UNESP. Totalizando 32 servidores em qualificação.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o 3º quadrimestre tivemos: - 5 Servidores em horário especial para estudo; 17 Servidores em afastamento integral para estudo; 1 Servidor em afastamento parcial para estudos; 1 Servidor no programa de mestrado da UFRRJ; 6 Servidores no programa de mestrado da UNESP. Totalizando 28 servidores em qualificação.</li> </ul> <p>OBS: Ação Não Prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Servidores mais satisfeitos e preparados para desenvolver suas habilidades e competências.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Realizar a divulgação dos cursos de qualificação para os servidores.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 3º Quadrimestre:</u> A CGP tem buscado a divulgação de qualificações, dentro da demanda ofertada no Estado de Roraima.</li> </ul>

	Essa divulgação acontece por meio do e-mail institucional. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> A divulgação dá ciência ao servidor das possibilidades de qualificação.	
<b>Ação: Acompanhar o período de qualificação dos servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Temos 2 servidores em afastamento total para estudos (1 docente para doutorado e 1 técnico para mestrado); 2 Servidores se afastaram parcialmente para estudos; 7 Servidores se afastaram em virtude de horário especial para estudos; Em um panorama geral temos: 5 Servidores com processos de afastamento parcial para estudos; 2 Servidores com afastamento total para estudos; 7 Servidores com processo de horário especial para estudos; 6 Servidores participando do mestrado em Educação Agrícola pela UFRRJ/IFRR;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Temos 2 servidores em afastamento total para estudos (1 docente para doutorado e 1 técnico para mestrado); 4 Servidores se afastaram parcialmente para estudos; 5 Servidores se afastaram em virtude de horário especial para estudos; Em um panorama geral temos: 4 Servidores com processos de afastamento parcial para estudos; 2 Servidores com afastamento total para estudos; 3 Servidores com processo de horário especial para estudos; 6 Servidores participando do mestrado em Educação Agrícola pela UFRRJ/IFRR;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Temos 2 servidores em afastamento total para estudos (1 docente para doutorado e 1 técnico para mestrado); 2 Servidores se afastaram parcialmente para estudos; 3 Servidores se afastaram em virtude de horário especial para estudos; 6 Servidores participando do mestrado em Educação Agrícola pela UFRRJ/IFRR. OBS: Ação não prevista no PAT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Servidores mais preparados, proporcionando um trabalho com mais qualidade.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Acompanhar e quantificar as qualificações realizadas pelos servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há 21 servidores em ações de qualificação em acompanhamento, entre Pós-Graduação Stricto Sensu, Lato Sensu e horário especial para estudo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>



	Há 18 servidores em ações de qualificação em acompanhamento, entre Pós-Graduação Stricto Sensu, Lato Sensu e horário especial para estudo. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve o incentivo de 10 qualificações, entre Pós-Graduação Stricto Sensu, Lato Sensu e horário especial para estudo.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b> Servidores mais qualificados, com novas ideias, proporcionando um trabalho com mais qualidade.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Investir na qualificação dos servidores do CAB.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre através da parceria celebrada pelo IFRR e UFRRJ obtivemos o ingresso de 1 servidor no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado) em Educação Agrícola do Instituto de Agronomia da Universidade Federal do Rio de Janeiro. Houve também 1 servidor em horário especial para estudo. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Meta do Campus alcançada no primeiro 1º quadrimestre e orçamento previsto executado.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 124.400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 124.400,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Com o alcance desta meta estamos qualificando 1 servidor, mas trabalharemos com o objetivo de incentivar cada vez os servidores a buscarem se qualificar, visando o crescimento pessoal e institucional.	

### **Análise Crítica da Meta 8.1.2:**

O investimento na qualificação profissional dos servidores é fundamental para mantê-los atualizados e preparados para desenvolver suas habilidades e competências, promovendo assim, crescimento e desenvolvimento institucional. No 1º quadrimestre tivemos 154 servidores do IFRR em qualificação, isso significa que excedemos nossa meta. No segundo quadrimestre tivemos 122 servidores do IFRR em qualificação, isso significa que continuamos excedendo nossa meta.

#### ➤ 3º Quadrimestre:

O investimento na qualificação profissional dos servidores é fundamental para mantê-los atualizados e preparados para desenvolver suas habilidades e competências, promovendo assim, crescimento e desenvolvimento institucional. No segundo quadrimestre tivemos 109 servidores do IFRR em qualificação, isso significa que continuamos excedendo nossa meta.

**Meta 8.1.3: Realizar o pagamento de Bolsas Auxílio à Qualificação aos servidores do IFRR**

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Lançar edital de pagamento de Bolsa Auxílio à Qualificação 2018 (reformular a ação)	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação se refere, na verdade primeiramente a continuidade do acompanhamento e pagamento da bolsas dos servidores que já foram contemplados em editais anteriores. Por isso que as informações que serão repassadas são referente ao pagamento da bolsa aos servidores dessa reitoria. Foram pagas 7 bolsas referente ao auxílio à qualificação (2 de graduação/1 de especialização/3 de mestrado e 1 de doutorado) Não há previsão para lançarmos um novo edital pois não há recurso suficiente, apenas para mantermos as bolsas dos servidores que já foram contemplados em editais anteriores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A bolsa auxílio à qualificação é paga uma vez em cada semestre. Tendo em vista que esse quadrimestre corresponde aos meses de maio a agosto, os servidores contemplados receberão a 2ª bolsa a partir de setembro. Quanto ao lançamento de um novo edital, conforme justificativa no quadrimestre passado, não havia previsão, entretanto, o campus Amajari solicitou a publicação de edital de bolsas tendo em vista que houve um planejamento interno que resultou no orçamento de bolsa. A publicação do edital ocorrerá em setembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram pagas no mês de setembro 7 bolsas referente ao auxílio à qualificação (2 de graduação/1 de especialização/3 de mestrado e 1 de doutorado). Ao término desse quadrimestre, 4 bolsista encerraram a qualificação e conseqüentemente, já não receberam mais a bolsa auxílio.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 50.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 33.250,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
A bolsa tem como objetivo dar apoio aos servidores no pagamento da mensalidade bem como na compra do material didático de sua qualificação. Com isso, os servidores terão mais tranquilidade nos seus estudos, adquirindo mais conhecimentos em sua área de formação para futuramente compartilhar o conhecimento obtido com seus colegas de trabalhos e se aperfeiçoando nas tarefas desempenhadas na instituição.	
Campus Boa Vista	
Ação: Bolsa Auxílio à Qualificação (Efetuar o pagamento de 11 Bolsas para Graduação, 10 para Especialização, 09 para Mestrado e 09 para Doutorado)	
Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os processos foram atualizados e encaminhados para pagamento, mas até o primeiro quadrimestre não houve liquidação, apenas empenho da despesa. Um total de 29 bolsas, sendo 08 para graduação, 06 para especialização, 09 para mestrado e 06 para doutorado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>O pagamento ocorreu no 2º quadrimestre, onde foram pagas 51 bolsas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado o pagamento das bolsas de auxílio à qualificação. Um total de 23 bolsas, sendo 07 para graduação, 05 para especialização, 05 para mestrado e 06 para doutorado.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 270.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 156.875,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Quantitativos – 23 servidores inscritos no programa.	
<b><i>Campus Novo Paraíso</i></b>	
<b>Ação: Continuar pagando as bolsas de auxílio à qualificação e utilizar o recurso que for possível para pagar novas bolsas.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve um equívoco quanto ao valor informado nessa ação, pois deveria ter sido informado o correspondente aos custos com bolsas qualificação. No entanto, foi realizado pagamento de Auxílio Financeiro a Estudante para um servidor. As informações referentes ao pagamento das bolsas estão contempladas como atividade da ação propiciar capacitações de servidores, vinculada a meta: Incentivar 300 capacitações de servidores em diversas modalidades e áreas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Essa ação foi contemplada na ação. (Propiciar capacitações aos servidores).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve um equívoco quanto ao valor informado nessa ação, pois deveria ter sido informado o correspondente aos custos com bolsas qualificação. No entanto, foi realizado pagamento de Auxílio Financeiro a Estudante para um servidor. As informações referentes ao pagamento das bolsas estão contempladas como atividade da ação propiciar capacitações de servidores, vinculada a meta: Incentivar 300 capacitações de servidores em diversas modalidades e áreas. Essa ação foi contemplada na ação 8.1.1.1</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 14.233,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.000,00
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Concessão de Bolsa Auxílio à Qualificação para os servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido os cortes orçamentários sofridos no âmbito do IFRR, optamos por não solicitar lançamento de edital para novas bolsas neste primeiro quadrimestre. Foi realizado o pagamento de bolsa auxílio referente ao edital nº 24/2016. Solicitaremos o lançamento de edital para novas bolsas para o 2º semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	Em andamento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 90.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.500,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Pagamento de 6 bolsas sendo 4 para modalidade graduação e 2 para a modalidade mestrado. - Referente ao edital nº24/2016: Pagamento de 4 bolsas sendo 3 para modalidade graduação e 1 para a modalidade mestrado. - Referente ao edital nº22/2017: Pagamento de 14 bolsas sendo 6 para graduação, 6 para especialização e 2 para mestrado.	

### **Análise Crítica da Meta 8.1.3:**

A concessão de bolsas auxílio à qualificação foi ofertada através de edital lançado em exercício anterior. No entanto, estamos realizando a manutenção dos pagamentos das bolsas já concedidas, tendo em vista que, até o momento, a limitação orçamentária inviabiliza a oferta de novas bolsas. O IFRR tem um total de 82 servidores que recebem bolsas e no primeiro quadrimestre foi realizado pagamento para 13 servidores. Somente a Reitoria e o Campus Amajari executaram o pagamento. Os demais Campi poderão realizar o pagamento nos próximos quadrimestres. No segundo quadrimestre foi realizado pagamento de 51 bolsas. Somente o Campus Boa Vista executou o pagamento. Os demais Campi poderão realizar o pagamento no próximo quadrimestre.

#### ➤ 3º Quadrimestre:

A concessão de bolsas auxílio à qualificação foi ofertada através de edital lançado em exercício anterior. No entanto, estamos realizando a manutenção dos pagamentos das bolsas já concedidas, tendo em vista que, até o momento, a limitação orçamentária inviabiliza a oferta de novas bolsas. Devido o Campus Amajari ter orçamento disponível foi ofertado edital para 14 bolsas. Todas as bolsas foram pagas no exercício 2017.

### **Meta 8.1.4: Realizar 03 eventos (exercício de 2017 – 1 em cada quadrimestre) de Disseminação de Saberes em cada unidade.**

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Levantar demanda de servidores interessados conforme cada tema a ser abordado pelo servidor que foi capacitado	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que os processos de curso de capacitação ainda não retornaram para essa coordenação, não foi possível realizar o evento de disseminação nesse quadrimestre. É importante destacar que cada unidade organizará o evento, ficando essa coordenação na responsabilidade de organizar o evento na reitoria.</p> <p>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Não foi possível organizar nesse quadrimestre o evento de disseminação de saberes. Após a finalização do curso de iniciação ao serviço público, será dando o andamento da realização dessa ação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Eventos de Disseminação de saberes (Realizar eventos, trimestralmente, de disseminação de saberes dos servidores capacitados, conforme Política de Capacitação e Qualificação/Resolução n° 2016/2015 – CONSUP).</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada por falta de equipe na CGP.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem 1º Quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Eventos de disseminação</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os eventos de disseminação ainda não aconteceram no campus. No entanto, estaremos organizando para o próximo quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre não foi realizado evento de disseminação devido ao quantitativo de servidores lotados na CGP e alta demanda de trabalho.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre não foi realizado evento de disseminação devido ao quantitativo de servidores lotados na CGP e alta demanda de trabalho, porém será feito o possível para realizarmos um evento de disseminação em 2018 que contemple todos os servidores que foram capacitados no exercício de 2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Promover os eventos de Disseminação de Saberes considerando as áreas de capacitação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - Tendo em vista que a maioria dos servidores saíram para capacitações apenas no mês de março, não houve tempo hábil para organização do Evento de Disseminação de Saberes. - O primeiro evento do ano está sendo organizado e tem previsão para acontecer em junho.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O primeiro evento de disseminação de saberes do exercício de 2017 está planejado para o 2º semestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O II Evento de Disseminação de Saberes foi realizado no dia 12/09. III Evento de Disseminação de Saberes foi realizado no dia 07/12 em conjunto com a Capacitação de Servidores.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	

O Evento de disseminação de saberes possibilitou o repasse dos conhecimentos adquiridos pelos servidores que se afastaram para eventos e atividades de capacitação externa durante o ano.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Realizar evento de disseminação de saberes trimestralmente.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar o evento de Disseminação no 1º quadrimestre, porém está sendo planejado para o 2º quadrimestre, envolvendo todos que estiveram em eventos de capacitações desde janeiro de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Tivemos a contribuição de 02 servidores que disseminaram seus conhecimentos aos demais na realização do 1º Evento de Disseminação de Saberes, onde tivemos a presença de 90% dos servidores. Tivemos ainda 01 servidora que realizou uma oficina “Media Training” disseminando seus conhecimentos para mais 12 servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tivemos a contribuição de 01 servidor que disseminou seus conhecimentos aos demais ministrando a oficina de fotografia com carga horária de 20 horas tendo a participação de 17 servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Atingimos um índice de 90% de participação dos servidores, contribuindo para que se sintam mais preparados para desenvolverem suas habilidades mesmo que em diferentes níveis, áreas e perfis.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Promover eventos de disseminação de saberes.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apesar dos servidores terem recebido capacitações não conseguimos, no período, realizar oficinas para disseminar os conhecimentos adquiridos, e como o evento ainda não foi realizado do Campus em anos anteriores tivemos dificuldades em como realizá-lo. Contudo após contato com outros Campi conseguimos orientações significativas para o desenvolvimento e realização da ação proposta para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não conseguimos realizar a ação, devido à falta de planejamento interno para execução, mas no 3º quadrimestre a realização do Evento está sendo elaborado com apoio do Departamento de Ensino e a Direção Geral do Campus, com objetivo de lograr êxito na realização da Meta.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar do planejamento interno realizado, não foi possível a realização do evento de Disseminação de Saberes. Devido a problemas na execução no planejamento, falta de servidores tanto na coordenação quanto no Campus e outras demandas da própria coordenação, foram os fatores que contribuíram para a não execução da meta prevista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Análise Crítica da Meta 8.1.4:**

Os eventos de disseminação previstos na política de capacitação do IFRR têm um papel fundamental quanto ao compartilhamento de experiências e conhecimentos adquiridos nas diversas áreas e ambientes organizacionais. Infelizmente no primeiro quadrimestre não atingimos essa meta, pois os setores responsáveis não realizaram a tempo o levantamento dos servidores capacitados para que pudessem planejar e organizar o referido evento, ficando previsto para o próximo quadrimestre. No segundo quadrimestre atingimos parcialmente essa meta, pois apenas o CBVZO realizou o evento.

➤ 3º Quadrimestre:

Os eventos de disseminação previstos na política de capacitação do IFRR têm um papel fundamental quanto ao compartilhamento de experiências e conhecimentos adquiridos nas diversas áreas e ambientes organizacionais. Infelizmente no terceiro quadrimestre atingimos parcialmente essa meta, pois apenas o CBVZO realizou o evento. Assim, devido a grande demanda de trabalho nos setores e o número reduzido de servidores a ação não foi executada em sua totalidade.

**8.2. Macroprojeto: Promoção de bem-estar e satisfação dos servidores no local de trabalho.**

Objetivo Estratégico: Realizar programas e projetos de qualidade de vida para os servidores.

**Meta 8.2.1: Ofertar programas e projetos de qualidade de vida aos servidores.**

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Elaborar o Laudo de Insalubridade e Periculosidade (contratação de empresa de medição)	
Status	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Laudo do IFRR está em fase de elaboração. A elaboração está sendo feita em etapas. No entanto, já foi finalizado o da Reitoria e do Campus Novo Paraíso. Estão sendo realizadas visitas ao Campus Amajari para início da elaboração; Após será a etapa de visitas aos Campi Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Bonfim. Destacamos que a divulgação e execução ocorrerá somente com a conclusão do laudo de todas as unidades do IFRR. Dificuldade: A maior dificuldade até o momento é que apenas um servidor está realizando todo o levantamento das informações. A mudança na legislação foi outro ponto negativo, tendo em vista que o trabalho realizado teve que ser refeito para atender as normas vigentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram finalizados os laudos da Reitoria, do campus Novo Paraíso e Campus Amajari. Os laudos dos Campi Boa Vista, Zona Oeste e Avançado do Bonfim estão em andamento. Dificuldade: A maior dificuldade até o momento é que apenas um servidor está realizando todo o levantamento das informações e o mesmo não participou de cursos de capacitação para atualizar os conhecimentos referentes às normas e leis vigentes. Outra dificuldade é acompanhar as aulas nos laboratórios: elétrica ou eletrônica, análises clínicas, biologia e química no Campus Boa Vista. Faltam equipamentos de medição com certificados de calibração.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Os laudos dos <i>Campi</i> Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Avançado do Bonfim continuam em andamento.</p> <p>Dificuldade: A consulta a AGU está sendo realizada para verificação com a nova norma vigente. Até o momento apenas um servidor está realizando todo o levantamento das informações, Outra dificuldade é encontrar docentes disponíveis para acompanhar atividades nos laboratórios de elétrica ou eletrônica, análises clínicas, biologia e química no <i>Campus</i> Boa Vista.</p> <p>Faltam equipamentos de medição com certificados de calibração.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar a III Edição do Programa de Preparo para Aposentadoria.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado um evento com os servidores aposentados, sendo esse o primeiro passo do programa no ano de 2017. As próximas etapas serão as reuniões para elaborar as atividades que o programa oferecerá. Dificuldades: A maior dificuldade foi o contato com os aposentados; A adesão dos servidores que estão na faixa de tempo de serviço para participar do programa. Para solucionar os problemas lançamos o desafio traga um amigo. Assim quem comparecer tem que convidar um servidor ativo ou um aposentado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma reunião para propor as atividades que o programa oferecerá. A maior dificuldade foi à questão da adesão dos servidores ao programa. Para solucionar: Propomos reduzir o evento para 3 (três dias).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve adesão suficiente de servidores para a realização do programa e também não tínhamos orçamento para realizar o evento.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Nesse primeiro evento, apesar de poucos participantes, houve uma boa integração e pudemos observar como é importante o papel da instituição na realização de eventos como esse, tendo em vista o resgate de amizades, de encontro e de lembranças de bons tempos vividos.	
<b>Ação: Realizar Campanhas de Interação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos um café da manhã compartilhado em homenagem aos aniversariantes do trimestre e ao dia internacional da mulher. Está previsto para junho mais uma comemoração dos aniversariantes do trimestre e o arraial da Reitoria. Dificuldade: Equipe reduzida para organizar os eventos. A solução que vamos apresentar é a criação de uma comissão para os eventos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado um Chá da tarde no dia das Mães;</p>



	<p>Realizamos um café da manhã compartilhado em homenagem aos aniversariantes do trimestre e a festa junina.</p> <p>Em comemoração ao dia dos pais realizamos um lanche e uma tarde de jogos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado um evento referente ao dia do servidor.</p> <p>Realizamos um café da manhã compartilhado em homenagem aos aniversariantes do trimestre.</p> <p>Confraternização de Natal.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Integração e valorização do servidor no ambiente de trabalho.	
<b>Ação: Realizar Campanhas de Saúde</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A primeira ação de saúde ocorreu com a distribuição de preservativos e palestras sobre DST no período do carnaval.</p> <p>Em abril realizamos o dia da saúde com a oferta de imunização, massagem, aferição de IMC e pressão arterial.</p> <p>Encerrando esse dia oferecemos uma palestra sobre rejuvenescimento facial.</p> <p>Semanalmente são ofertadas massagens relaxantes.</p> <p>Dificuldades: Articular com os parceiros para atender a demanda dos Campi, pois a maioria deles só disponibiliza equipe para a cidade de Boa Vista.</p> <p>A solução é a tentativa de viabilizar o transporte dessas equipes de profissionais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizamos uma Palestra na Reitoria com o tema: Saúde do Homem.</p> <p>Dificuldades: Fechar com os parceiros para atender a demanda dos Campi. A maioria só disponibiliza equipe para a cidade de Boa Vista.</p> <p>A solução é a tentativa de viabilizar o transporte dessas equipes de profissionais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizamos uma Palestra com o tema: Câncer de Mama, precisamos tocar nesse assunto.</p> <p>O evento contou com a presença do Mastologista: Leonardo Pires e foi em alusão ao outubro rosa e novembro azul.</p> <p>No <i>Campus</i> Amajari ocorreu o dia da saúde em parceria com a Geap que foi mediado pela CQVSS, com envio de enfermeiro e massagista para atender os servidores.</p> <p>Na reitoria foram realizadas massagens todas as terças-feiras.</p> <p>Dificuldades: Fechar com os parceiros para atender a demanda dos Campi. A maioria só disponibiliza equipe para a cidade de Boa Vista. Outra dificuldade é baixa adesão dos servidores. A solução é a tentativa de viabilizar o transporte dessas equipes de profissionais.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	

Nesse quadrimestre, como resultado dessa ação, tivemos mais de 80 servidores imunizados.	
<b>Ação: Realizar Campanhas Educativas</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a ação educativa alertando sobre a importância do respeito às leis de trânsito com parceria da PRF. O evento foi realizado na semana de carnaval tanto na reitoria quanto nos Campi e também contou com a participação dos alunos dos <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a ação educativa alertando sobre: Medidas preventivas e dicas de segurança urbana. O evento foi no mês de agosto em parceria com Polícia Militar de Roraima. Dificuldades: A adesão dos servidores ao evento. Mesmo com a liberação dos gestores, muitos servidores não compareceram.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre não houve realização de campanha educativa devido a grande demanda de trabalho no setor em virtude dos jogos de integração dos servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
A conscientização em relação às regras de trânsito foi de vital importância principalmente pelo alto número de menores que dirigem sem CNH nas zonas Rurais dos Municípios.	
<b>Ação: Realizar II Edição dos Jogos Internos dos Servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreram reuniões com os membros da comissão organizadora dos jogos, onde foram definidas as modalidades, regulamentos e datas das etapas. O próximo passo será o processo de inscrições e homologações necessárias; Dificuldade: Falta de recurso para comprar as medalhas e os troféus; Transporte para os servidores irem para os <i>Campi</i> do interior; Falta de recurso para custear a arbitragem dos jogos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ocorreram reuniões com os membros da comissão organizadora dos jogos, para repasse das informações e alterações no cronograma de inscrição e substituição dos atletas. Abertura do processo para compra das medalhas e dos troféus. Dificuldade: Muitos servidores da comissão foram omissos na resolução das situações que surgiram. Apenas duas pessoas ficaram respondendo as demandas o que gerou stress e acúmulo em outras atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todas as etapas foram realizadas, o objetivo de promover a integração e incentivar os servidores a praticar um esporte foi alcançado com sucesso. Dificuldade: Muitos servidores da comissão foram omissos na resolução das situações que surgiram. Apenas duas pessoas ficaram respondendo as demandas o que gerou stress e acúmulo em outras</p>

	<p>atividades. Faltou incentivo de alguns gestores para liberarem os servidores para participar dos jogos, outro ponto a ser destacado são os recursos financeiros escassos.</p> <p>Falta conscientização de alguns servidores que os jogos são para descontração e não local para agressões verbais aos colaboradores e alunos que estavam a serviço como árbitros.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
<p>Elaboração dos regulamentos e cronograma de realização dos jogos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Integração, socialização e promoção do bem-estar dos servidores.</p>	
<b>Ação: Realizar o InterIF</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A proposta do InterIF será reformulada pelo grupo de psicólogas do IFRR, para melhor atender aos anseios dos servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A proposta do InterIF será reformulada pelo grupo de psicólogas do IFRR, para melhor atender aos anseios dos servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar os Exames Médicos Periódicos.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista o corte de orçamento será necessário verificar a disponibilidade de recursos para realização dos exames periódicos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista o corte de orçamento não houve disponibilidade de recursos para realização dos exames periódicos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Jogos internos do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação em execução com treinos, formação de equipes. No entanto, os jogos só ocorrerão no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os Jogos de Integração dos servidores ocorreram em três etapas, divididas entre os Campi Novo Paraíso, Amajari e Boa Vista.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	

Aproximadamente, 108 servidores do Campus Boa Vista participaram dos II Jogos de Integração dos Servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima

**Ação: Realizar Semana de Saúde**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre. No entanto no 1º quadrimestre houve o dia “D” de saúde com aferição da PA, Cálculo do IMC, massagem relaxante e imunização. Além disso foi dado início ao projeto “Ganha quem perde mais”.</li> <li>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> A semana da saúde foi realizada pela CAES com apoio da Comissão de qualidade de vida, com imunização, aferição de pressão arterial, cálculo do índice de massa corpórea (IMC) e massagem relaxante.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Ação: Realizar eventos em datas comemorativas**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os eventos que ocorreram até o primeiro quadrimestre não foram realizados pela CGP, devido a falta de equipe necessária. No entanto, a Comissão interna de qualidade de vida realizou o baile de carnaval, aniversariantes do trimestre e dia internacional da mulher.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os eventos que ocorreram no segundo quadrimestre foram realizados pela Comissão de qualidade de vida, que hoje conta com dois membros da CGP. Foram estes: Desafio Ganha quem perde+, Terapia Heiki, Massagem GEAP, Apoio ao Arrasta IF, Nutricionista GEAP, Apoio ao Dia das mães, Apoio Família na Escola.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os eventos foram realizados pela Comissão de qualidade de vida, que hoje conta com apoio da CGP. Foram estes: Desafio Ganha quem perde+, Terapia Heiki, Massagem GEAP, Apoio ao Arrasta IF, Nutricionista GEAP, Apoio ao Dia das mães, Apoio Família na Escola, palestras alusiva ao outubro Rosa, Novembro Azul, Natal.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Resultados Alcançados:** Integração e socialização entre os servidores. Porém, destacamos que a adesão dos servidores para as atividades propostas ainda é difícil e precisamos sensibilizá-los à participar desses momentos de promoção de bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho. A CGP em parceria com a Comissão de qualidade de vida apoiou as ações relacionadas à saúde e incentivo da melhoria de qualidade de vida, integrando os servidores as atividades que visam à integração, melhorando o clima no ambiente de trabalho.

**Campus Novo Paraíso**

**Ação: Qualidade de Vida do servidor**

Status	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas palestras em parcerias com a PRF, referente à segurança no trânsito, e com a Receita Federal, referente à declaração de imposto de renda, além disso, foi realizada um evento em homenagem ao dia das mulheres.</li> </ul>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ocorreu a realização do arraial do Campus juntamente com aniversário do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre ocorreu a realização da campanha do abraço amarelo em alusão a campanha contra o suicídio, comemoração do dia do servidor, massagem para os servidores, aniversário do Campus Novo Paraíso e Confraternização de Final de Ano dos Servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Satisfação e integração dos servidores.	
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Apoiar os programas e projetos para a promoção de qualidade de vida dos servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Como ação de qualidade de vida do servidor promovemos os aniversariantes do trimestre em março e comemoração do dia da mulher no dia 8 de março.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Como ação de qualidade de vida do servidor promovemos homenagem ao dia das mães com entrega de lembrancinha e coquetel, ação de vacinação contra a influenza para servidores, ação de vacinação contra raiva para os animais que habitam o campus Amajari e entrega de lembrancinhas alusiva ao dia dos pais.</p> <p>Além disso, incentivamos que os servidores utilizem as dependências da academia desportiva e montamos juntamente com a delegação dos JINTS o cronograma de treinos para as diversas modalidades dos jogos dos servidores do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos com o incentivo às atividades esportivas (futsal e vôlei) e a utilização das dependências da academia desportiva.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 501,50
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Os eventos foram de extrema importância pois além de promover o bem-estar do servidor, possibilitamos a integração entre os servidores dos diversos setores do <i>campus</i> , contribuindo assim para o clima organizacional da instituição. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estas atividades contribuem para o bem estar e qualidade de vida do servidor, além da integração.</p>	
<b><i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i></b>	
<b>Ação: Ginástica laboral</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação em virtude de diversos fatores, por exemplo, falta de profissional qualificado com disponibilidade para realizar a ação, dificuldade relacionada a logística em virtude dos servidores estarem em locais distintos, considerando que o prédio do <i>Campus</i> ainda não está pronto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Não foi possível realizar a ação em virtude de diversos fatores, como, falta de profissional qualificado com disponibilidade para realizar a ação, dificuldade relacionada à logística em virtude dos servidores estarem em locais distintos, considerando que o prédio do Campus ainda não está pronto.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Palestra sobre saúde do servidor</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Em virtude da necessidade do <i>Campus</i> funcionar em 03 ambientes distintos, devido o prédio próprio ainda não ter sido inaugurado, foram promovidos em parceria com a Reitoria e o <i>Campus</i> Boa Vista, eventos organizados pela Comissão de Qualidade de Vida do Servidor, como campanhas educativas de saúde, com imunizações e palestras.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>          Não houve palestra no 2º quadrimestre, em virtude de não conseguirmos parceria com profissional da área no período. Iremos buscar parceira em tempo hábil para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Foi ofertada em parceria com a Reitoria uma palestra alusiva ao outubro rosa, com o Dr. Leonardo Pires – Mastologista e Oncologista Clínico, voltada tanto para os servidores do sexo feminino como do masculino.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Houve uma participação significativa dos servidores lotados no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste nos eventos, proporcionando mais bem-estar e satisfação dos servidores no local de trabalho.	
<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>          Tivemos uma participação mínima dos servidores, mais aos que participaram foi</p>	
<b>Ação: Eventos de Interação, qualidade de vida, bem-estar e lazer</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>          Foram promovidos eventos de interação, qualidade de vida, bem-estar e lazer, como, celebração de datas comemorativas (aniversariantes do mês, Dia Internacional das Mulheres e atividades esportivas), dentre as atividades realizadas nesses eventos, destaca-se a promoção de seção de fotos no dia Internacional das mulheres, promovida pela Coordenação e Comunicação Social – CCS/CBVZO, no qual o Coordenador é membro da Comissão Permanente Interna de Qualidade de Vida do Servidor.          Há servidores realizando atividades esportivas (natação, corrida, vôlei), nas dependências do <i>Campus</i> Boa Vista, proporcionando mais bem-estar e qualidade de vida.</p> <p>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u>          Foram promovidas ações voltadas para o bem-estar e interação dos servidores, como eventos comemorativos, referente aos aniversariantes do mês, dia das mães e dia dos pais, dentre as atividades realizadas nesses eventos, destaca-se a promoção de seção de fotos no dia das</p>

	mães e no dia dos pais, ainda em homenagem as mães foram realizadas gravações de lindos depoimentos de mães/filhos, que foram compartilhados nas redes sociais do <i>Campus</i> , como homenagem tanto para as servidoras que são mães, quanto para as mães dos servidores. OBS: Ação não prevista no PAT.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Proporcionando mais qualidade de vida, bem-estar e melhor envolvimento, maior interação entre os servidores, de diferentes áreas e perfis. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Há participação da maioria dos servidores, proporcionando mais qualidade de vida, bem-estar e melhor envolvimento, maior interação entre os servidores de diferentes áreas e perfis.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Realizar em parceria com a Comissão de Qualidade de Vida do servidor atividades que promovam o bem-estar dos servidores do CAB.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Participação nos jogos Internos do Instituto Federal de Roraima será possível somente no 3º quadrimestre. O estímulo a prática de exercícios por meio da ginástica laboral, ainda está sendo definido, estamos buscando parcerias de profissionais qualificados para iniciarmos essa atividade de forma segura e eficaz. Realizamos no dia 19/04 a semana de Qualidade de Vida do Servidor, buscando o bem-estar, integração dos servidores e a eficácia organizacional, recebemos a equipe do GEAP e a equipe de imunização da Secretaria de Saúde do Município do Bonfim. Onde foram atendidos cerca de 10 servidores A principal dificuldade foi o comparecimento em massa dos servidores da unidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No Segundo Quadrimestre, o estímulo a práticas de exercícios por meio da ginástica laboral, está sendo realizado, mesmo sem conseguimos parcerias de profissionais no município. E com a realização dos JINTS, no 3º quadrimestre, conseguimos incentivar, com mais ênfase, os servidores a participar e realizar atividades físicas e laborais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No decorrer do terceiro quadrimestre conseguimos a execução total da meta, com a participação dos servidores nos JINTS em diversas modalidades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Com a realização da semana de Qualidade de Vida do Servidor, alcançamos as expectativas do Evento, atingindo 40% dos servidores do CAB. Com a proximidade dos JINTS, no segundo quadrimestre, conseguimos incentivar e estimular cerca de 50% os servidores a praticar atividade físicas e ginásticas laborais. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com o início dos JINTS, efetivamos a participação dos servidores do CAB nos jogos, com isso a execução total da meta.	

### **Análise Crítica da Meta 8.2.1:**

Promover a qualidade de vida aos servidores no ambiente organizacional é um desafio constante da gestão de pessoas. Para isso, dispomos de comissões internas de qualidade de vida em cada Campi que é gerenciada pela coordenação de qualidade de vida e seguridade social/CQVSS da Reitoria. Essas comissões planejam, organizam e executam ações e atividades que visem o bem-estar e a promoção da qualidade de vida dos nossos servidores. No primeiro e segundo quadrimestre percebemos que várias atividades foram realizadas nos diversos Campi, como campanhas educativas, de saúde, com imunizações e palestras, celebração de datas comemorativas como aniversariantes e dia da mulher. Com isso, entendemos que nesse quadrimestre nossa meta foi atingida. Mas, vale destacar que a falta de recursos financeiros dificulta a execução desta meta.

### **8.3. Macroprojeto: Promoção de conhecimento das normas e ações da Gestão de Pessoas**

**Objetivo Estratégico:** Promover o acesso a informações de interesse geral e particular dos servidores

**Meta 8.3.1: Divulgar informações gerais em canais de fácil acesso aos servidores.**

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP</b>	
<b>Ação: Divulgar no site institucional documentos e normas de interesse dos servidores</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse primeiro quadrimestre realizamos a divulgação no site institucional de comunicados aos servidores e disponibilizamos alguns formulários padrões além de alguns regulamentos.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos a divulgação no site institucional de comunicados aos servidores, disponibilizamos alguns formulários padrões além de alguns regulamentos.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Facilidade no acesso de informações pelos servidores.	
<b>Ação: Realizar 1 DGP itinerante por Campi</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º semestre de 2017.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º semestre de 2017.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A DGP itinerante é uma ação da Diretoria de Gestão de Pessoas que visa levar a equipe da DGP até os <i>Campi</i> para repasse de informações, tira-dúvidas, diálogo com os servidores, a fim de aproximar os servidores do setor de gestão de pessoas, ouvindo suas sugestões, críticas e insatisfações para que possamos oferecer um serviço de melhor qualidade e que atenda as necessidades dos nossos servidores. O Planejamento foi realizado com bastante antecedência, houve ampla</li></ul>



	divulgação, porém não obtivemos uma grande participação dos servidores, principalmente no Campus Boa Vista, Novo Paraíso e Boa Vista Zona Oeste. No <i>Campus</i> Amajari e Avançado do Bonfim houve grande participação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Os resultados esperados pela DGP foram alcançados quanto ao repasse de informações e esclarecimentos de pontos relevantes, de acordo com a realidade de cada <i>Campi</i> .	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Disseminação de informações</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A disseminação de informações acerca da legislação de Gestão de Pessoas é realizada constantemente por meio de reuniões com as chefias imediatas de cada setor e através do atendimento diário dos servidores na Coordenação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem ao 1º Quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
As chefias imediatas e muitos servidores passaram a ter ciência das últimas atualizações da legislação de Gestão de Pessoas.	
<b>Ação: Divulgar acesso a formulários</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os formulários referentes a gestão de pessoal foram publicados no site do Instituto Federal de Roraima – Campus Boa Vista – Gestão de Pessoas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Idem ao 1º Quadrimestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Os servidores têm ciência de informações importantes a respeito de sua vida funcional com mais rapidez. Os servidores têm acesso com mais facilidade aos formulários de seu interesse.	
<b>Ação: Estabelecer canal de comunicação</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A comunicação com o servidor por meio de e-mail institucional já é utilizada.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Idem ao 1º Quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Os servidores têm ciência de informações importantes a respeito de sua vida funcional com mais rapidez. O e-mail institucional é um ótimo instrumento de comunicação, pois auxilia na celeridade de alguns processos. Além disso, auxilia para que as atualizações referentes a gestão de pessoas cheguem de forma mais rápida ao servidor.	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Divulgação de informações</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As portarias estão sendo publicadas gradativamente, sendo que objetivo é manter 100% funcionando, além disso, ainda serão realizadas mais postagens com informações essenciais aos servidores, como legislações e normas relacionados com o Campus.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre ainda não foi alcançada a meta de 100% das portarias divulgadas, mas tivemos grande avanço, este avança se deve ao quantitativo que foi atualizado, mas ainda não conseguimos atingir a meta de 100%.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre foram divulgadas as informações do Campus, bem como publicações de normativos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b>	
Facilidade no acesso as informações referentes a publicação das portarias.	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Divulgar e fazer o levantamento de dúvidas para a DGP Itinerante.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre faremos o levantamento das demandas necessárias à DGP Itinerante, juntamente com as CGP's dos <i>campi</i>.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A DGP Itinerante está em processo de organização juntamente com as CGP's dos <i>campi</i>. A DGP e CGP's estão se reunindo através dos fóruns de gestão de pessoas para discutir as ações da DGP Itinerante.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram levantadas algumas demandas para a DGP Itinerante via e-mail, mas as maiorias dos servidores preferiram fazer os questionamentos no dia da ação. A DGP Itinerante visitou o campus Amajari no dia 22/11/2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Publicidade de informações</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram promovido acesso as informações de interesse geral e particular,</li> </ul>

	<p>por meio da publicação do Boletim Pessoal de Serviço, no site institucional em três dias na semana, sendo que as portarias também são enviadas aos e-mail institucional do servidor interessado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi promovido o acesso as informações de interesse geral e particular, por meio da publicação do Boletim Pessoal de Serviço, no site institucional em três dias na semana, sendo que as portarias também são enviadas aos e-mail institucional do servidor interessado</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Mais transparência nas atividades da Gestão e facilidade quanto ao acesso do servidor as informações de interesse particular e de interesse geral.	
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Promover o acesso a informações de interesse geral e particular dos servidores, por meio da publicação de portarias, boletins de serviço, formulários e requerimentos entre outros</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No início do quadrimestre houve a 1ª reunião periódica, com o objetivo de informar sobre novas atualizações da legislação de Gestão de Pessoas, e mudanças em procedimentos internos, com todos os servidores do CAB. Estamos utilizando a página institucional como meio para facilitar o acesso a formulários, portarias, boletins de serviço, requerimentos e demais publicações de interesse do servidor, com o objetivo de dar mais transparência as informações necessárias aos servidores e a comunidade. A utilização do e-mail institucional como canal de comunicação entre a Coordenação de Gestão de Pessoas e os servidores é de fundamental importância para promover a celeridade das informações, com isso desburocratizando o trâmite de documentos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No Segundo Quadrimestre, realização da 2ª e a 3ª reunião periódica, atividade esta que alcançamos antes do 3º quadrimestre, com objetivo de atualizar os servidores sobre as atualizações nas leis, decretos e outros documentos que são de grande importância para os servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre, continuamos promovendo o acesso às informações através do site institucional e e-mail da coordenação com objetivo de sanar possíveis dúvidas que os servidores possam ter.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Ao alcançar esta meta conseguimos demonstrar a preocupação em manter os servidores atualizados sobre as novas legislações, procedimento internos da unidade, buscando dar transparência nas informações e ter um contato direto entre CGP e servidores. Através das reuniões, realizadas ao logo deste segundo quadrimestre, conseguimos manter os servidores atualizados com as novas mudanças nas legislações que regem as IFE'S, em especial ao IFRR. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>	

Com a meta executada, promovemos aos servidores os meios necessários para facilitar o acesso às informações relativas às suas atribuições e ao cotidiano do servidor dentro do ambiente de trabalho.

### **Análise Crítica da Meta 8.3.1:**

A facilidade do acesso à informação é de fundamental importância na gestão de pessoas. No IFRR dispomos do e-mail institucional como ferramenta de comunicação, pois auxilia na orientação e celeridade de variadas situações. Além do e-mail institucional são utilizados os quadros de avisos e também reuniões para repasse de informações, orientações e resoluções de questionamentos a respeito de normas vigentes.

O sítio institucional também é uma ferramenta de acesso a informações muito valiosa e utilizada atualmente. No entanto, nossa página hoje já dispõe de diversas informações para os servidores, como boletins de serviços, requerimentos e formulários diversos, quadro de cargos ocupados e vagos no IFRR, legislações, mas precisa ser mais enriquecida de informações e que a busca feita pelo servidor seja fácil e rápida, atendendo sua necessidade e satisfação.

### **Meta 8.3.2: Realizar 04 Fóruns de Gestão de Pessoas**

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP</b>	
<b>Ação: Convocar as CGP's para participar dos fóruns</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos um fórum interno de gestão de pessoas no dia 10/2/2017, com a participação de todos os coordenadores de gestão de pessoas.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos um fórum interno de gestão de pessoas no dia 12/5/2017, com a participação de todos os coordenadores de gestão de pessoas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos um fórum interno de gestão de pessoas no dia 5/9/2017, com a participação de todos os coordenadores de gestão de pessoas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados:</u></b>	
Integração entre as equipes de gestão de pessoas dos Campi e a DGP, garantindo confiança e reciprocidade na realização das ações de gestão de pessoas. Facilidade de comunicação entre todos, promovendo a disseminação de dúvidas e orientações a todo o grupo.	

### **Análise Crítica da Meta 8.2.1:**

No primeiro e segundo quadrimestre tivemos a realização de dois fórum interno de gestão de pessoas e de várias reuniões com as coordenações de gestão de pessoas e as coordenações da DGP onde cada vez mais percebemos a necessidade de integrar a equipe de gestão de pessoas do IFRR, visando uniformizar fluxos de processos, elaborar regulamentos, buscar estratégias de promoção da qualidade de vida do servidor e oferecer segurança e apoio às CGP's, bem como a satisfação do servidor.

A meta proposta era a realização de 4 fóruns, no entanto realizamos 3 fóruns e varias reuniões administrativas entre a DGP e CGPs. Assim, consideramos a efetividade no cumprimento da meta.

#### 8.4. Macroprojeto: Funcionamento da Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:** Monitorar a disponibilidade e execução dos recursos para custeio das ações necessárias ao funcionamento da gestão de pessoas.

**Meta 8.4.1:** Monitorar a execução do orçamento das ações necessárias ao funcionamento da Gestão de Pessoas.

<b>Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP</b>	
<b>Ação: Custeio do Regime de Previdência do Servidor Público Federal.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Custeio de Regime de Previdência do Servidor Público Federal a ser realizado o ano de 2017.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.790.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.855.939,81
<b>Resultados Alcançados:</b> Efetivação do pagamento do Regime de Previdência do Servidor Público Federal	
<b>Ação: Pagamento de Ajuda de Custo e Auxílio Moradia</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de ajuda de custo e auxílio moradia a ser realizado durante o ano de 2017.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 26.040,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 26.520,60. Houve remanejamento de recurso pelo MPDG para efetivação da execução.
<b>Resultados Alcançados:</b> Efetivação do pagamento de Ajuda de Custo e Auxílio Moradia	
<b>Ação: Pagamento de Aposentados e Pensionistas</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de aposentados e pensionistas a ser realizado realizado durante o ano de 2017.</li><li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li><li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li></ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.086.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 9.778.101,03. Houve remanejamento de recurso pelo MPDG para efetivação da execução.
<b>Resultados Alcançados:</b> Efetivação Pagamento de Aposentados e Pensionistas	

<b>Ação: Pagamento de Pessoal Ativo do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de pessoal ativo a ser realizado durante o ano de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em andamento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 51.122.149,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 78.377.877,90. Houve remanejamento de recurso pelo MPDG para efetivação da execução.
<b>Resultados Alcançados:</b> Efetivação do pagamento de Pessoal Ativo do IFRR	
<b>Ação: Realizar processo seletivo de professor substituto</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de gratificação por encargos de cursos e concursos a ser realizado durante o exercício atual de 2017. A despesa realizada nesse quadrimestre foi referente ao pagamentos de exercício anterior de avaliadores externos de processos de RSC (R\$ 21.400,00) e ao pagamento (também de exercício anterior) de dois servidores pelos trabalhos realizados no concurso público referente aos Editais 34 e 35/2015 (R\$1.935,03).</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve pagamento de encargo de cursos ou concursos nesse quadrimestre para servidores da reitoria.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre houve os seguintes pagamentos: Pagamento de diárias aos servidores envolvidos na execução dos jogos de integração dos servidores (R\$ 2.342,11) e na DGP itinerante (R\$ 1.399,35). Pagamento de diárias aos servidores para participação no Encontro Nacional dos Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino (R\$ 3.424,65) Pagamento de diárias à diretora de gestão de pessoas para participação em reunião do FORGEP ocorrida nos dias 4 a 6/12/2017 em Brasília/DF (R\$ 1.205,55).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 24.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 23.335,03
<b>Resultados Alcançados:</b> Efetivação de pagamentos pelos serviços executados.	
<b>Ação: Viagem a serviço</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de diárias ao engenheiro de segurança do trabalho para realizar visitas aos <i>Campi</i> Novo Paraíso e Amajari para elaboração do Laudo de insalubridade (R\$ 747,28) Pagamento de diárias à diretora de gestão de pessoas para participação em reunião do FORGEP ocorrida nos dias 28 e 29/3/2017 em</li> </ul>

	<p>Brasília/DF (R\$ 937,65).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Pagamento de diárias ao engenheiro de segurança do trabalho para realizar visitas ao <i>Campus</i> Amajari para elaboração do Laudo de insalubridade (R\$ 253,36)</p> <p>Pagamento de diárias à diretora de gestão de pessoas para participação em reunião do FORGEP ocorrida nos dias 23 e 24/3/2017 em Brasília/DF (R\$ 684,29).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No 3º quadrimestre houve os seguintes pagamentos:</p> <p>Pagamento de diárias aos servidores envolvidos na execução dos jogos de integração dos servidores (R\$ 2.342,11) e na DGP itinerante (R\$ 1.399,35).</p> <p>Pagamento de diárias aos servidores para participação no Encontro Nacional dos Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino (R\$ 3.424,65)</p> <p>Pagamento de diárias à diretora de gestão de pessoas para participação em reunião do FORGEP ocorrida nos dias 4 a 6/12/2017 em Brasília/DF (R\$ 1.205,55).</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.994,24. Houve remanejamento de recurso da ação 5 da Meta 8.1.1 da ação 1 da meta 8.1.3 para execução desta ação.
<p><b><u>Resultados Alcançados:</u></b> Conhecer a realidade dos setores e servidores em cada unidade, garantindo assim segurança na elaboração do laudo técnico de insalubridade e periculosidade.</p> <p>A participação no FORGEP trás grandes resultados à gestão de pessoas do IFRR como um todo, uma vez que nessas reuniões os dirigentes discutem temas muito relevantes as atividades e a vida funcional dos servidores, sempre buscando atender a satisfação e o bem-estar do servidor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Efetivação com sucesso do II Jogos de Integração dos Servidores e da DGP Itinerante 2017.</p> <p>Participação de servidores em eventos nacionais na área de gestão de pessoas, valorizando e promovendo a capacitação.</p> <p>A participação no FORGEP trás grandes resultados à gestão de pessoas do IFRR como um todo, uma vez que nessas reuniões os dirigentes discutem temas muito relevantes as atividades e a vida funcional dos servidores, sempre buscando atender a satisfação e o bem-estar do servidor.</p>	

#### **Análise Crítica da Meta 8.4.1:**

Nesses quadrimestres realizamos o acompanhamento da execução do orçamento referente as ações necessárias ao funcionamento da Gestão de Pessoas e verificamos que de acordo com a previsão a meta está sendo cumprida.

## 9 EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### 9.1 Macroprojeto: Gestão de Assessoramento de Políticas do IFRR

**Objetivo Estratégico:** Consolidar a estrutura de Governança

**Meta 9.1.1:** Garantir a participação/representação dos servidores do Gabinete das Unidades do IFRR nos principais eventos de âmbito municipal, estadual e nacional.

<b>Gabinete da Reitoria</b>	
<b>Ação: Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Não houve convocação da SETEC, nem assuntos a serem tratados diretamente na Secretaria.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reunião com a Secretária da SETEC para discutir sobre o processo de institucionalização do Programa Mulheres Mil na Rede Federal, participação em audiência pública para discussão sobre os limites orçamentários dos If's, participar da cerimônia de encerramento do Programa de Formação de Formadores Moçambicanos e de reunião para captação de recursos para ação saberes indígenas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.795,50
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 2.113,12 (remanejado para a ação “ Garantir a participação do Membro Representante do MEC nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR.”, meta 9.1.3. R\$ 12.613,31 (R\$ 3.901,07 remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante no CONIF”, meta 9.1.1. R\$ 1.438,20 remanejado da ação “Garantir a participação dos Alunos Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, meta: 9.1.3 R\$ 1.438,20 remanejado da ação “Garantir a participação dos Servidores Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, meta: 9.1.3 R\$ 1.165,50 remanejado da ação “Monitoramento das ações de controle”, Meta 9.2.1 R\$ 709,36 remanejado da ação “Participar do Fórum Nacional de Ouvidores”, da Meta 9.1.7 R\$ 211,73 remanejado da ação “Divulgar os serviços da Ouvidoria junto aos Campi”, Meta: 9.1.7). R\$ 60,98 (remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2.) R\$ 58,60 (remanejado para a ação “Garantir a participação do Membro Representante do MEC nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, Meta: 9.1.3</p>
<b>Ação: Participação do Reitor/Representante na REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Executada



<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> A Reditec está prevista para ocorrer apenas no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada a REDITEC em João Pessoa, com o tema Rede Federal: acesso, permanência e êxito.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.342,70
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 4108,59 R\$ 63,41 remanejado para a ação “Garantir a participação do Procurador no Fórum Nacional de Procuradores junto as IFES, da Meta 9.1.10. R\$ 170,70 (remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, da Meta: 9.1.2.</p>
<b>Ação: Participação do Reitor/Representante no CONIF</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> As reuniões ocorrerão durante todo o ano, tendo a reitora/representante participado de cinco até o momento (duas no 1.º e três no 2.º quadrimestre).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação em duas reuniões do CONIF.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 40.370,90
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 24.763,03 R\$ 2.194,05 (remanejado da ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete da Reitoria em programas de capacitação”, meta 9.1.5). R\$ 3.901,07 (remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1). R\$ 145,00 remanejado para a ação “Garantir a participação do Membro Representante do MEC nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, Meta: 9.1.3 OBS: R\$ 11.561,80 reservado ao pagamento da anuidade.</p>
<b>Resultados Alcançados:</b> Oportunidade de participar das discussões referentes às ações planejadas para a rede federal, bem como demonstrar a realidade vivenciada nas unidades do IFRR.	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Participação em eventos <i>Intercampi</i></b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Participação na primeira etapa dos Jogos <i>Intercampi</i> do IFRR (Etapa CBV) com o apoio das equipes de comunicação da Reitoria, <i>Campi</i> Amajari e Novo Paraíso. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Falta de consenso quanto ao pagamento das diárias para a participação nos eventos <i>Intercampi</i>, se custeia a diária a unidade que realiza o evento e solicita o apoio dos demais ou a unidade de lotação do servidor que vai participar do evento. Providências tomadas para solucioná-las: Negociação/acordo junto aos gabinetes para que as diárias sejam custeadas pelos campi do servidor que irá colaborar com o evento.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 238,44
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Otimização dos serviços de comunicação; Ampliação da cobertura jornalística com a publicação de notícias no site, redes sociais e envio de release à imprensa; Trabalho integrado das equipes e profissionais de comunicação.
<b>Ação: Participação em eventos Nacionais de Gestão</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Considerando as prioridades referentes às ações de manutenção e serviços indispensáveis ao funcionamento do <i>Campus</i>, foi possível a gestão participar dos seguintes eventos:</p> <p>1- Fórum Nacional do Ensino Médio promovido pelo Instituto Federal de Brasília (IFB), em Brasília- DF, onde se oportunizou a participação de um diretor do Departamento de Ensino com custeio institucional e a Direção Geral com ônus parcial. Neste evento foi possível refletir sobre a reforma do Ensino Médio bem como os desafios dos IFs frente a esta mudança;</p> <p>2- Encontro Nacional do PARFOR, realizado em São Paulo onde a gestão, juntamente com a Coordenadora Geral do Programa no IFRR, ambas com custeio de orçamento do Programa tiveram oportunidade de conhecer a proposta de modificação do Programa, por parte da CAPES e MEC, os rumos do Programa e as perspectivas de continuidade sob uma outra visão de formação continuada. Nesta ocasião foi possível conhecer as práticas de cada região do país bem como eleger a nova diretoria do Fórum Nacional de Formação de Professores, tendo a Coordenadora do PARFOR no IFRR sido eleita como representante da Região Norte no Fórum.</p> <p>3- Participação da Direção Geral no Encontro Nacional da Rede de Educação Tecnológica REDITEC com o tema Educação Profissional: acesso &gt; permanência &gt; êxito, onde se teve oportunidade de conhecer experiências inovadoras de instituições co-irmãs; participar de palestra sobre o tema eixo do evento além de participar do Fórum de Gestores (Diretores Gerais) da Região Norte, onde iniciou-se a construção de fortificação dos Campus dos Institutos Federais da Região Norte quanto as peculiaridades locais e as necessidades próprias da Amazônia.</p> <p>Fórum da EJA e PROEJA – participação do Diretor de Ensino, considerando sua representatividade no Fórum local da EJA e a necessidade de redimensionamento do Programa PROEJA na Instituição.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.684,52 (Recurso para capacitação do CBV) R\$ 4.426,55 (PARFOR)
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Cobertura jornalística dos eventos Locais/Regionais/Nacionais da Rede Federal de</b>	

<b>Educação</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Fazer cobertura jornalística e fotográfica do primeiro tempo-comunidade do curso de Alternância na comunidade indígena do Contão e da primeira etapa dos jogos internos dos alunos, no <i>Campus Boa Vista</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Cobertura dos JIFs Etapa Norte e de eventos institucionais, como o Fórum de Integração, formatura e certificação de alunos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.000,00 Diárias: R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 2.966,54 (R\$ 966,54 remanejado da ação “Participação em Eventos de Educação Indígena”, meta 9.1.1.) Diárias: R\$ 1.825,79 (R\$ 825,79 remanejado da ação “Participação de reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1.)
<b>Resultados Alcançados</b>	Marketing e publicidade institucional
<b>Ação: Participação em Eventos de Educação Indígenas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Promoção do vestibular nas comunidades indígenas e realização de oficina aos alunos do CS, participação em tempos comunidades dos alunos indígenas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.000,00 Diárias: R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 966,54 remanejado para a ação “Cobertura jornalística dos eventos Locais/Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação”, meta 9.1.1. Diárias: R\$ 733,07
<b>Resultados Alcançados</b>	Disseminação de conhecimento e das atividades do <i>campus</i>
<b>Ação: Participação em Missões Internacionais</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento</p>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 3.000,00 Diárias: R\$ 1.550,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 0,00 Diárias: R\$ 1.161,22 remanejado para a ação “participação dos servidores do Gabinete nos eventos promovidos pelo IFRR.”
<b>Resultados Alcançados:</b>	Sem resultados alcançados no momento.
<b>Ação: Participação em reuniões da SETEC/MEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento para o período parcial</p>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.500,00 Diárias: R\$ 1.950,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 16,27 remanejado para a ação “Participação nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação”, meta 9.1.1.; R\$

	1.937,98 remanejado para a ação “Participação na REDITEC, meta 9.1.1. Diárias: R\$ 929,55 remanejado para a ação “Participação nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação”, meta 9.1.1; R\$ 825,79 remanejado para a ação “Cobertura jornalística dos eventos Locais/Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação”, meta 9.1.1;
<b>Ação: Participação na REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento para o período parcial.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Diretor Geral participou do evento, realizado em João Pessoa, com o tema Educação Profissional: acesso &gt; permanência &gt; êxito.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.000,00 Diárias: R\$ 1.770,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 3.937,98 (R\$ 1.937,98 remanejado da ação “Participação em reuniões da SETEC/MEC, meta 9.1.1” Diárias: R\$ 1.548,95
<b>Ação: Participação no CONIF</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Participar do Fórum de Educação do Campo do CONIF</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve convocação</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.000,00 Diárias: R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 1.619,19 remanejado para a ação “Participação em reuniões deliberativas referentes a convênios e parcerias” Diárias: R\$ 907,07
<b>Resultados Alcançados</b>	Aquisição de conhecimento e tomada de decisões para implantação no <i>campus</i>
<b>Ação: Participação nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento para o período parcial.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação da Direção-Geral representando a Reitoria e acompanhamento do técnico nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 4.000,00 Diárias: R\$ 1.580,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 4.016,27 (R\$ 16,27 remanejado da ação “Participação em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1) Diárias: R\$ 2.509,55 (R\$ 929,55 remanejado da ação “Participação em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1)
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Participação do diretor/representante em missões internacionais</b>	

<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Não surgiu nenhuma demanda para a participação em eventos internacionais.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor/Representante na REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> O evento está planejado para ocorrer no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não realizada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor/Representante no CONIF</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não surgiu nenhuma demanda para a participação neste evento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor/Representante nos eventos regionais/nacionais da Rede Federal de Educação.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve nenhuma demanda para esta ação.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Eventos promovidos pela Rede</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Falta de recursos orçamentários</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.253,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Ainda não está no período da REDITEC</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.452,30
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Participação do Diretor Geral/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2.º semestre devido ao contingenciamento</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para o período.</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor Geral/Representante em Missões Internacionais.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2.º semestre devido ao contingenciamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para o período.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor Geral/Representante na REDITEC</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 3º quadrimestre</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Participação do Diretor Geral/Representante nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2º semestre devido ao contingenciamento Dificuldades enfrentadas e soluções: A atividade será complementada em um outro momento</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível participação devido ao contingenciamento</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

A meta foi alcançada satisfatoriamente, com exceção das que não ocorreram devido a fatores externos ou financeiros, bem como a necessidade de observação de outras prioridades.

### **Meta 9.1.2: Garantir a participação dos servidores do Gabinete das Unidades do IFRR nos principais eventos promovidos pelo IFRR.**

<b>Gabinete da Reitoria</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Houve a participação da reitora/representantes em diversos eventos promovidos pelos <i>campi</i>, como certificação de cursos, aulas magnas, eventos de acolhimento e colação de grau de alunos, jogos internos, bem como a participação de servidores da ASCOM para cobertura e cerimonial destes eventos e da ASMOF para traslado. Foram realizadas assembleias nos <i>campi</i> para escolha dos representantes da comunidade interna do IFRR e dos egressos para integrar o Conselho</li> </ul>

	<p>Superior (Consup) no biênio 2017-2019.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de servidores nos Jogos de Integração dos Servidores do IFRR, Fórum de Integração, certificação de alunos, realização de cobertura fotográfica e jornalística nos eventos promovidos nos campi e na REDITEC, custeio de diárias para ministrante realizar curso de capacitação com servidores das bibliotecas dos campi.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.149,20
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 722,07</p> <p>R\$ 9.467,33 (R\$ 209,22 remanejado da ação “Realizar reuniões nos campi para apresentação do Código de Ética”, Meta: 9.1.6,</p> <p>R\$ 60,98 remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1,</p> <p>R\$ 4.126,96 remanejado do orçamento da PROAD, R\$ 170,70 remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante na REDITEC”, Meta 9.1.1,</p> <p>R\$ 53,16 remanejado da ação “Garantir a participação dos servidores designados para compor Comissão de Sindicância/Processo Administrativo Disciplinar em programas de capacitação”, meta 9.1.5,</p> <p>R\$ 457,72 remanejado da ação</p> <p>R\$ 390,04 (remanejado da ação “Ministrar cursos de capacitação, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP, para os novos servidores e atualização dos demais servidores na área de licitações, contratos e legislação de pessoal”, Meta: 9.1.11,</p> <p>R\$ 67,68 remanejado da ação “Participar da Reitoria Itinerante, Meta: 9.1.11,</p> <p>R\$ 180,36 remanejada da ação “Garantir a participação de servidores da Assessoria Jurídica em cursos de capacitação”, Meta: 9.1.11,</p> <p>R\$ 2.946,90 remanejado do recurso orçamentário da PROAD)</p> <p>R\$ 216,67 remanejado para a ação “.</p>
<b>Resultados Alcançados:</b> Maior integração entre as unidades, acompanhamento do desenvolvimento das ações promovidas pelos <i>campi</i> .	
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Realizar a cobertura jornalística e apoio aos eventos institucionais no CBV e nos Campus do interior</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u></p> <p>A equipe de comunicação social do CBV esteve presente nos eventos institucionais realizando a cobertura jornalística e fotográfica; divulgação das ações, planos, programas e projetos na área do ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>Dificuldades enfrentadas para executar a ação:</p> <p>Demanda intensa de serviços/trabalho par uma equipe reduzida – apenas 2 servidores.</p> <p>Providências tomadas para solucioná-las:</p> <p>Solicitação do apoio dos profissionais de outros campi para ajudar nos eventos que demandam a atuação de mais pessoas.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Divulgação das ações, programas, projetos da área do ensino, pesquisa e extensão; Manutenção da imagem institucional; Implementação da pagina do Campus Boa Vista	

com ações referentes à Campanha “Minha Escola eu cuido... eu amo...” objetivando o cuidado com o patrimônio do Campus; campanha de divulgação do Processo Seletivo e Vestibular 2017.2; Evento Cultural Arrasta IF (evento que envolveu cerca de 1000 pessoas entre comunidade interna e externa); Inserção da instituição por meio das redes sociais (facebook, instagan, youtube); Relacionamento com a imprensa (rádio, TV, jornais impressos e sites de notícias).	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores da Comunicação Social nos eventos promovidos pelo IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento para o período parcial.</li> <li>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões e resoluções de questões relacionadas ao Fórum de Integração.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 481,48
<b>Resultados Alcançados:</b> Garantir a melhor tomada de decisão para questões administrativas relacionadas ao fórum.	
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores do gabinete/representantes, nos principais eventos promovidos pelo IFRR</b>	
<b>Status</b>	Em execução
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões do Coldi, do Forint, reunião na secretária de educação do estado de RR, reunião na Reitoria sobre política de atenção à saúde e segurança do servidor do IFRR, reunião do PAT 2017, posse de novos servidores.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no FORINT.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A ação proporcionou uma maior aproximação do diretor deste <i>campus</i> nos eventos, pois este obteve participação e direito de palavras em prol dos assuntos do CAB e do IFRR.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Participação em eventos</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve evento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em eventos institucionais como certificação de cursos, jogos internos, posses de novos servidores, entre outros.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 784,68
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 66,26
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes deste, nos eventos promovidos pelo IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2.º semestre devido ao contingenciamento Dificuldades enfrentadas e soluções: devido ao contingenciamento não</li> </ul>



	foi possível executar todas as atividades. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em eventos institucionais como certificação de cursos, jogos internos, posses de novos servidores, entre outros. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em eventos institucionais como certificação de cursos, jogos internos, posses de novos servidores e FORINT.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 900,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

Alcance satisfatório da meta, com a maior participação possível nos eventos promovidos pelas unidades do IFRR, conforme disponibilidade orçamentária.

### **Meta 9.1.3: Realizar reuniões de caráter consultivo e deliberativo**

Gabinete da Reitoria	
<b>Ação: Garantir a participação do Membro Representante do MEC nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O representante do MEC não pôde participar das reuniões agendadas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O representante do MEC participou de uma reunião agendada. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O representante do MEC participou de duas reuniões agendadas.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.890,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.052,62 (remanejado para a ação não prevista “Participar do Fórum de Educação do Campo” R\$ 3.398,36 (remanejado para a ação não prevista na meta “7.1.1: Interligar 50% das unidades do IFRR por meio de uma Rede Virtual Privada (VPN)” R\$ 181,68 (remanejado para a ação não prevista na Meta 5.3.1: “Consolidar a Política de Comunicação do IFRR.) R\$ 652,61 Vinda do conselheiro R\$ 2.113,12 (remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1. R\$ 6.133,18 remanejado do recurso orçamentário da PROAD, R\$ 58,60 remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, R\$ 216,67 remanejado da ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2).
<b>Resultados Alcançados:</b> Contribuição do representante nos que está sendo debatido e aprovado no Conselho Superior, nas diretrizes que o IFRR está implementando.	
<b>Ação: Garantir a participação dos Alunos Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> A ação está sendo custeada pelos <i>campi</i> de origem dos conselheiros.

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.438,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.438,20 (remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1).
<b>Ação: Garantir a participação dos Servidores Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> A ação está sendo custeada pelos <i>campi</i> de origem dos conselheiros.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.438,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.438,20 (remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, meta 9.1.1).
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Realizar reuniões administrativas e pedagógicas do CBV</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Reuniões administrativas e pedagógicas de gestão para sistematização e execução dos projetos e ações do <i>Campus</i> Boa Vista, para organização de fluxo das diretorias, departamento e coordenações, avaliação e tomada de decisão de processos e definição de prioridades e decisões administrativas e pedagógicas, preparação de ações e estratégias formativas, administrativas e logísticas para o recebimento das Comissões Avaliativas dos Cursos Superiores, definição e tomada de decisão quanto as estratégias administrativas, pedagógicas, culturais e esportivas, definição de ações quanto ao controle de acesso e segurança do campus, sistema de plantão, definição e organização de equipamentos e ambientes, construção de fluxos de acesso; estabelecimento de plantões entre os gestores, desenvolvimento do seletivo e vestibular 2017.2 com ações de apoio logístico referente ao desenvolvimento do certame, recepção aos novos servidores, definição de ações de integração relacionadas a qualidade de vida dos servidores tais como reuniões de confraternização e religiosidade, visitas domiciliares e apoio a situações de doença e falecimento de entes queridos.</p> <p>Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Logística e condições financeiras para a implementação de propostas oriundas das reuniões, em especial no que se refere a aquisição de equipamentos de segurança e de acessibilidade; - Excesso de demandas burocráticas frente ao numero reduzido de servidores no Gabinete da Direção-Geral e demais diretorias;</p> <p>Providências tomadas para solucioná-las: Construção de fluxos das demandas e formação continuada dos gestores para um permanente acompanhamento e registro das rotinas do <i>Campus</i>; Elaboração de projetos que viabilizem possibilidades de recursos para atendimento da logística necessária a qualidade do funcionamento do <i>Campus</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reuniões administrativas e pedagógicas de gestão com caráter</p>

	<p>consultivo e deliberativo, realizadas quinzenalmente, para sistematização e execução dos projetos e ações do <i>Campus</i> Boa vista, totalizando no terceiro quadrimestre (11 reuniões), sendo: 06 (seis) reuniões com os Diretores e 02 (quatro) com Diretores, Diretores de Departamento e Coordenadores e 03(três) reuniões para preparação frente a ações de avaliação do SINAES, além de atendimento setoriais conforme demanda de serviços e situações conflitantes. Entre os temas de pauta consta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organização de fluxo das diretorias, departamento e coordenações;</li> <li>- tomada de decisão coletiva quanto à definição de prioridades e decisões administrativas e pedagógicas;</li> <li>- avaliação e tomada de decisão de processos existentes e que necessitam de ação coletiva para fluidez da continuidade do fluxo ou o arquivamento dos mesmos;</li> <li>- preparação de ações e estratégias formativas, administrativas e logísticas para o recebimento das Comissões Avaliativas dos Cursos Superiores;</li> <li>- definição e tomada de decisão quanto as estratégias administrativas, pedagógicas, culturais e esportivas, a saber: encontro pedagógico; Jogos escolares de Roraima, Jogos dos Institutos Federais – JIFS/Etapa norte; intercampi, evento relacionado ao dia dos pais, recepção aos novos estudantes – entrada 2017.2), colação de grau dos Cursos Superiores, Técnico Subsequente e Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio;</li> <li>- continuidade das ações quanto ao controle de acesso e segurança do <i>campus</i>, sistema de plantão, organização de equipamentos e ambientes, construção de fluxos de acesso; estabelecimento de plantões entre os gestores.</li> <li>- participação no desenvolvimento do processo seletivo e vestibular 2018.1 com ações de apoio logístico referente ao desenvolvimento do certame;</li> <li>- participação dos gestores nas reuniões setoriais, em particular as que se referem ao desenvolvimento pedagógico do <i>Campus</i> (Encontro Pedagógico, Conselho de Classe, Reuniões pedagógicas, Reuniões de Pai, Reunião do Colégio de Dirigentes, CONSUP);</li> <li>- acompanhamento dos servidores docentes e técnicos quanto a rotina da instituição os aspectos administrativo e pedagógicos;</li> <li>- encaminhamento e decisões frente aos processos administrativos e pedagógicos, demandas jurídicas e de ouvidoria que mediante análise conjunta com os setores demandados, são efetivadas de maneira integrada;</li> <li>- definição de ações de integração relacionadas a qualidade de vida dos servidores tais como reuniões de confraternização e religiosidade, visitas domiciliares e apoio a situações de doença e falecimento de ente queridos, encerramento do ano letivo;</li> <li>- análise do processo de conclusão do ano letivo 2017, no que se refere a aprovação e reprovação, exames finais, aulas de dependência sob a forma de curso de verão.</li> <li>- acompanhamento das ações de pesquisa e de extensão quanto ao desenvolvimento das políticas e metas referentes a este fim.</li> <li>- planejamento de processos e relatórios referentes ao planejamento e execução financeira da instituição no que se refere aos serviços</li> </ul>
--	--

	<p>continuados, novos projetos, previsão de recursos, elaboração de propostas, aquisição de bens e serviços visando a melhoria da instituição</p> <p>Dificuldades enfrentadas para executar a ação:  ⇒ Logística e condições financeiras para a implementação de propostas oriundas das reuniões, em especial no que se refere a aquisição de equipamentos de segurança e de acessibilidade;  - Excesso de demandas burocráticas frente ao número reduzido de servidores no Gabinete da Direção-Geral e demais diretorias;</p> <p>Providências tomadas para solucioná-las:  ⇒ Construção de fluxos das demandas e formação continuada dos gestores para um permanente acompanhamento e registro das rotinas do <i>Campus</i>;  ⇒ Elaboração de projetos que viabilizem possibilidades de recursos para atendimento da logística necessária a qualidade do funcionamento do <i>Campus</i>.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O estabelecimento de uma rotina de controle do <i>Campus</i> , quanto ao acesso e a segurança além de oportunizar a participação dos gestores em todas as decisões e ações do <i>Campus</i> , atendendo ao princípio da participação garantem co-responsabilização de ações e compreensão do <i>Campus</i> como um todo. Esta meta vem sendo construída paulatinamente, frente ao quantitativo de demandas que surgem, em especial situações de risco, solicitação de novos projetos e propostas dadas as necessidades locais, a exemplo o fluxo migratório vivido pelo Estado e que demandou tomada de decisões frente as oportunidades educacionais possíveis de ser estendidas a este nicho social. A exemplo, o curso de Português para Estrangeiros e a elaboração de capacitação para gestores em saúde (proposta solicitada via Corpo de Bombeiros em parceria com o Ministério da Saúde).	
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Participação dos Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	> <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve programação/convocação para evento para o período parcial. > <u>2º Quadrimestre:</u> Reuniões ocorridas conforme convocação para participação. > <u>3º Quadrimestre:</u> Reuniões ocorridas conforme convocação para participação.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.251,49 (R\$ 3.477,74 remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete nos eventos do IFRR”, meta 9.1.2.
<b>Ação: Participação em reuniões deliberativas referentes a convênios e parcerias</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	> <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Entrega de documentação para parcerias com o Neagro
<b>Recurso Previsto</b>	Passagem: R\$ 2.100,00 Diárias: R\$ 2.000,00
<b>Recurso Executado</b>	Passagem: R\$ 0,00

	Diárias: R\$ 70,76
<b>Resultados Alcançados</b>	Parcerias firmadas para implantação do projeto do Neagro.
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Participação do Diretor/Representante em reuniões deliberativas referentes a convênios e parcerias</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Reunião na Prefeitura do Bonfim junto com alguns coordenadores do CAB, para dialogar sobre a atuação do CAB no município.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação em reunião do Diretor do CAB que discutiu a cooperação para oferta de assistência tributária e fiscal a contribuintes de baixa renda.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Pôde ser apresentado ao prefeito do município de Bonfim/RR os trabalhos realizados pelo CAB e também agradecer pelo apoio que estão sendo disponibilizado pela prefeitura.	
<b>Campus Boa Vista Zona Oeste</b>	
<b>Ação: Conselho Superior - Alunos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve reunião do CONSUP no interior, as reuniões ocorreram apenas na Reitoria, não acarretando gastos ao <i>campus</i>.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.121,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Conselho Superior - Servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve reunião do CONSUP no interior, as reuniões ocorreram apenas na Reitoria, não acarretando gastos ao <i>campus</i>.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.121,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Participação do Diretor Geral/Representante em reuniões deliberativas referentes a convênios e parcerias</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2.º semestre devido ao contingenciamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve programação de reuniões</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação nas reuniões do COLDI</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 317,51
<b>Ação: Participação dos servidores designados para compor Comissão de Sindicância/Processo Administrativo Disciplinar e em reuniões de convocações pela reitoria.</b>	
<b>Status</b>	Executada

<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Reuniões para tratar de assuntos administrativos, participação em posse de novos servidores e participação do Fórum de Educação no Campo.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.998,96 (remanejado para a ação “Participação do Diretor Geral/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC, meta 9.1.1)
<b>Ação: Participação dos Servidores Membros Titulares e Suplentes nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Participação em Reunião Ordinária do Conselho Superior. As demais reuniões estão previstas para ocorrer no 2º semestre
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 7.500,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.905,06

### Análise Crítica da Meta

A meta foi alcançada satisfatoriamente, com a realização e participação em reuniões para discussões e planejamento de ações de gestão, para as reuniões do Conselho Superior, bem como as que garantiram a visibilidade externa das ações desenvolvidas no IFRR.

### **Meta 9.1.4: Promover a interação entre a Reitoria e os Campi.**

<b>Gabinete da Reitoria</b>	
<b>Ação: Promover a Reitoria Itinerante</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no segundo semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no terceiro quadrimestre ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Haja vista toda a demanda de atividades não foi possível realizar o evento.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 574,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 574,60 (remanejado para a ação não prevista “Capacitação de formadores moçambicanos no IFRR, da meta 9.1.1.
<b>Ação: Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Houve a participação da reitora em reuniões realizadas nos <i>campi</i> , para tratativas a respeito de atividades desenvolvidas nas unidades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A Reitora participou dos eventos realizados nos <i>campi</i> .
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.011,10
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 437,08 (remanejado para a ação “realizar o acompanhamento nos Campi quanto ao funcionamento das Coordenações de transporte”, da meta 9.1.12). R\$ 743,06 (remanejado para a ação não prevista “Trasladar os servidores do IFRR que irão realizar o exame do Mestrado Profissional em Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e

	<p>Tecnológica (PROFEPT), da meta 8.1.2: Incentivar 100 qualificações para os servidores em diversas modalidades e áreas”.</p> <p>R\$ 223,86 remanejado para a ação não prevista “Participar da oficina de regulação e avaliação dos cursos de graduação do IFRR no Campus Novo Paraíso”.</p> <p>R\$ 67,68 remanejado para a ação não prevista “Discutir com a equipe gestora do <i>Campus</i> Amajari o Termo de Referência para capacitação de formadores de Agricultura de Moçambique”.</p> <p>R\$ 67,68 (APEC reunião PBAEX) – ação não prevista</p> <p>R\$ 218,54 (remanejado para a ação “realizar o acompanhamento nos Campi quanto ao funcionamento das Coordenações de transporte”, da meta 9.1.12)</p> <p>R\$ 223,86 (remanejado para a ação “realizar o acompanhamento nos Campi quanto ao funcionamento das Coordenações de transporte”, da meta 9.1.12)</p>
<b>Resultados Alcançados</b>	Acompanhamento das ações realizadas nas unidades.
<b><i>Campus Amajari</i></b>	
<b>Ação: Participar da Reitoria Itinerante</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º 3º Quadrimestre:</u> Evento não ocorrido</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve visita técnica, devido a falta de orçamento para pagamento de diárias aos servidores.</li> <li>➤ <u>2º e 3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i></b>	
<b>Ação: Visitas Técnicas</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para o segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve visita técnica, devido a falta de orçamento para pagamento de diárias aos servidores.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve visita técnica, devido a falta de orçamento para pagamento de diárias aos servidores.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 560,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise Crítica da Meta**

A meta foi alcançada parcialmente, entretanto, devido aos compromissos na Reitoria e falta de orçamento, algumas visitas ficaram prejudicadas.

**Meta 9.1.5: Garantir a capacitação dos servidores do Gabinete das Unidade do IFRR.**

<b>Gabinete da Reitoria</b>	
<b>Ação: Garantir a participação dos servidores do Gabinete da Reitoria em programas de capacitação</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para o segundo semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Assessor de Relações Internacionais participou da capacitação Programa Líderes do futuro promovida pela Setec/MEC.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação de servidoras do Gabinete no II Fórum de Diárias e Passagens (II FORDP).</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.934,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.194,05 remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante no CONIF, Meta 9.1.1” R\$ 2.999,97 (R\$ 2.182,73 remanejado da ação “Participar do Fórum Nacional de Ouvidores”, Meta: 9.1.7.
<b>Ação: Garantir a participação dos servidores designados para compor Comissão de Sindicância/Processo Administrativo Disciplinar em programas de capacitação</b>	
<b>Status</b>	Parcialmente executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Tendo em vista necessidade de alteração da comissão de PAD, estamos aguardando nova designação para realização de capacitação dos novos membros.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No momento da designação foi preparado material e realizada reunião com os membros e a Assessoria de Legislação e Normas para as devidas orientações para a condução dos trabalhos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 16.464,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.010,97 (remanejado para a ação não prevista “Participação no Seminário Internacional de Ética na Gestão”, meta 9.1.6. R\$ 53,16 (remanejado para a “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2.
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Capacitar os Gestores para lidar/atender a imprensa</b>	
<b>Status</b>	Parcialmente executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Descrição da justificativa por não ter sido executada: Devido ao acordo firmado no Fórum de Comunicadores (Focos) será elaborado um programa de treinamento Midia Training para ser implementado em todas as unidades conforme cronograma preestabelecido de forma conjunta. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Demanda intensa de trabalho o que dificulta a definição do cronograma do curso; Falta de recursos para o custeio de diárias para todos os servidores da comunicação que irão atuar na capacitação.</li> </ul>



	Providências tomadas para solucioná-las: proposta de fazer gestão junto aos diretores gerais para o desenvolvimento do programa de forma conjunta.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Capacitar os servidores da CCS</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Descrição da justificativa por não ter sido executada: Falta de recursos para capacitação. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Não percepção da área de comunicação como estratégica, o que dificulta a valorização dos serviços e dos profissionais das área. Providências tomadas para solucioná-las: Gestão junto grupo gestor para a inserção da área de comunicação em um patamar estratégico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O servidor Marcos Ferreira Sá, Coordenador da CCS, participou do curso de Roteiro e Direção pelo SENAC/RR, no mês de julho/2017. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Necessidade de fortalecer a percepção da área de comunicação por parte dos gestores, como estratégia de visibilidade e informação do Campus e ações concernentes, o que dificulta a valorização dos serviços e dos profissionais das áreas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Capacitar os servidores do Gabinete do CBV</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º semestre de 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3.º quadrimestre de 2017.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da servidora que responde pela Chefia de Gabinete, em uma formação na cidade de Brasília – DF, no período de 20 a 22 de novembro de 2017, no II Fórum de Diárias e Passagens- PORDP organizado pelo Ministério do Planejamento, desenvolvimento e Gestão (MP) em parceria com a Universidade federal de Integração Latino-Americana (UNILA) tendo como foco formativo a atualização a respeito da legislação e procedimentos com diárias e passagens do sistema público federal.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Conceder licença a Capacitação para servidores do CBV</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Descrição sucinta da execução da ação: Foram concedidas licenças capacitação a 09 (nove) servidores do <i>Campus</i> Boa Vista, sendo que o processo de capacitação estabelecido</p>

	<p>via gabinete concedeu neste quadrimestre 03 (três) destas licenças, aos seguintes servidores: João Anacleto de Moraes Oliveira (Curso Informática Básica), Anália Carvalho Medrado (Curso Estratégias de Gestão de Pessoas) e Raimundo Nonato da Silva (Curso Atendimento ao Público), levando em conta os seguintes critérios:</p> <p>análise criteriosa do setor em quem que o servidor está lotado;</p> <p>análise da formação enquanto contribuição formativa para o servidor e para a Instituição;</p> <p>verificação da vida funcional, obedecendo ao fluxo legal de concessão de licença (obediência à legislação);</p> <p>tempo de trabalho e proximidade com a perda do direito desta capacitação. estabelecimento de compromisso</p> <p>Dificuldades encontradas:</p> <p>Falta de ações de acompanhamento do processo pós formação, além do levantamento dos benefícios a Instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram concedidas licenças capacitação a 13 (treze) servidores do <i>Campus Boa Vista</i>,</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.268,57 (Recurso para capacitação do CBV)
<b>Resultados Alcançados:</b> A importância desta ação se reflete na satisfação do servidor e no reconhecimento dos seus direitos, porém ainda há a necessidade de um real acompanhamento desta formação, quanto ao levantamento dos impactos desenvolvidos no setor de trabalho do servidor beneficiado e no Campus como um todo.	
<b>Ação: Garantir a participação da equipe de comunicação nos eventos da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Descrição da justificativa por não ter sido executada:</p> <p>Nesse primeiro quadrimestre ainda não foi realizado nenhum evento da Rede Federal que justificasse a participação da equipe de comunicação. Previsão para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>No segundo quadrimestre tivemos a realização dos JIFS - Etapa Norte, em Belém-PA. Apesar da participação da delegação do CBV, a equipe da CCS/CBV não participou do evento dada a falta de recursos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não foi realizado nenhum evento da Rede Federal que justificasse a participação da equipe de comunicação. Previsão para o segundo quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Garantir a participação no encontro de Comunicadores da Rede Federal</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não há previsão para a realização do Encontro de Comunicadores da Rede Federal. Previsão para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O Encontro de Comunicadores foi realizado no mês de agosto, em Brasília/DF, no entanto a jornalista da CCS não participou do evento devido a falta de recursos.</p>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores do Gabinete do Campus em programas de capacitação</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Não houve abertura de curso de interesse do servidor e instituição.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de servidora no 13º Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Participação dos servidores do Gabinete do CNP em programas de capacitação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executado</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 2.º semestre devido ao contingenciamento.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 3.º quadrimestre devido ao contingenciamento.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> - Participação do IX Fórum Internacional de Pedagogia 2017 e III Seminário Nacional de Educação Básica na cidade de Abaetetuba-PA - Realização de visita técnica na cidade de Recife-PE. - Realizar visita técnica afim de tirar dúvidas referente ao sistema de concessão de diárias e passagens-SCDP com as Chefes de Gabinetes dos <i>Campi</i>.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 2.680,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.677,88 remanejado da ação 2994
<b>Ação: Participação dos servidores do Gabinete no Fóruns das Chefiarias de Gabinete e CCS</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 2º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os eventos não foram realizados.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 800,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 800,00 remanejado para as diversas ações do <i>campus</i> .

**Análise crítica da meta:**

A meta foi alcançada parcialmente, devido à falta de orçamento, ou ainda, as ações estarem previstas para ocorrer apenas no 3.º quadrimestre.

**Meta 9.1.6: Promover a divulgação do Código de Ética nas unidades do IFRR**

<b>Gabinete da Reitoria</b>	
<b>Ação: Realizar reuniões nos campi para apresentação do Código de Ética.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 2º semestre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível executar a ação, haja vista o desenvolvimento de outras atividades pelos representantes da Comissão de Ética.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 479,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 61,68 (remanejada para a ação não prevista “Realizar oitivas referentes à processos instaurados pela Comissão de Ética”, meta 9.1.6. R\$ 209,22 (remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2.
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Editoração e Impressão</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve disponibilidade do material</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

#### Análise Crítica da Meta

Meta não alcançada, devido à necessidade de planejamento da Comissão de Ética.

#### **Meta 9.1.7: Consolidar a Ouvidoria nos campi do IFRR**

<b>Ouvidoria</b>	
<b>Ação: Divulgar os Serviços de Informação ao Cidadão – SIC.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento para execução no 2.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não foi executada devido à diversos fatores internos em que impossibilitou a saída dos servidores. Entretanto, o SIC está devidamente divulgado no sítio da instituição na página inicial, menu à direita.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 200,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Divulgar os serviços da Ouvidoria junto aos Campi.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento para execução no 2.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para realização no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não foi executada devido à diversos fatores internos em que impossibilitou a saída dos servidores. Entretanto, os serviços da Ouvidoria está devidamente divulgado no sítio da instituição na página inicial, barra superior de tópicos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 401,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 709,36 remanejado para a ação “Participação do

	Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC, Meta 9.1.1”.
<b>Ação: Participar do Fórum Nacional de Ouvidores</b>	
<b>Status</b>	Parcialmente Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O recurso destinado à participação do Fórum Nacional de Ouvidores foi utilizado na participação da Semana de Ouvidoria e Acesso à Informação, ocorrido de 14 a 16 de março de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.759,40
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 2.867,31 R\$ 709,36 remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC, Meta 9.1.1”.</p> <p>R\$ 2.182,73 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete da Reitoria em programas de capacitação”, Meta: 9.1.5.</p>
<b>Resultados Alcançados:</b> Com a participação na Semana de Ouvidoria e Acesso à Informação, foi possível sanar dúvidas e aprender sobre o funcionamento de Ouvidorias a partir da troca de experiências. No mesmo evento houve a oferta de Oficinas Temáticas das quais a escolhida foi Tratamento de Denúncias, o que propiciou mais segurança aos servidores da Ouvidoria do IFRR na identificação e nos devidos procedimentos.	

### Análise Crítica da Meta

A meta foi parcialmente alcançada, tendo em vista a necessidade de planejamento das ações da Ouvidoria juntamente com a Comissão de Ética.

**Meta 9.1.8: Efetivar 80% das avaliações funcionais dos docentes do IFRR com fins de Progressão, de afastamento para capacitação, ou cooperação em outras instituições, universitárias ou não, e outro.**

<b>Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD</b>	
<b>Ação: Realizar Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico dos docentes do IFRR que completarem o interstício e encaminharem a devida documentação a essa CPPD.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada avaliação de progressão funcional por desempenho acadêmico de 07 professores. A maior dificuldade para a execução dessa ação é o fato de alguns professores não entregarem a documentação necessária para a realização de sua avaliação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Havia 49 progressões previstas para esse quadrimestre mas foram realizadas apenas 12 delas. Justificava: A maioria dos professores com direito à progressão neste período, não a solicitou à CPPD, mesmo tendo recebido e-mail informativo sobre o assunto. Algumas estão em andamento porque os professores solicitaram posteriormente.</li> </ul>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Havia 61 progressões previstas para esse quadrimestre nos campi Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Amajari, Novo Paraíso e Campus Avançado do Bonfim. Foram realizadas apenas 37 delas. Incluindo as acelerações da promoção para esse período que foram solicitadas. Também foram realizadas progressões referentes a meses anteriores (20 progressões) e posteriores (05 progressões) a esse período.  A maior dificuldade para a execução dessa ação é o fato de alguns professores não entregarem a documentação necessária para a realização de sua avaliação</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar análise dos processos de RSC (I, II, III) solicitados</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Foi realizada análise de 10 processos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Foi realizada análise de 17 processos.  As maiores dificuldades são dos professores que agora precisam aguardar a emissão de seus diplomas para poderem abrir processo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Nesse quadrimestre houve uma demanda de 23 processos nos três níveis de RSC. 15 deles já foram despachados, 8 estão em andamento.  As maiores dificuldades são dos professores que agora precisam aguardar a emissão de seus diplomas para poderem abrir processo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar análise dos processos de RT (Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado, Doutorado) solicitados.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u>  Foi realizada análise de 10 processos.  As dificuldades enfrentadas são dos professores que precisam aguardar a emissão do diploma para dar entrada no processo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  Foi realizada análise de 14 processos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u>  Quase todos os processos de RT solicitados no 3º quadrimestre de 2017 foram analisados e despachados. Apenas 02 processos estão aguardando envio de documentação solicitada. Ao todo foram 24 processos analisados. Sendo 19 aprovados e 05 indeferidos por improcedência do pedido ou por não atendimento às normas. As dificuldades enfrentadas são dos professores que precisam aguardar a emissão do diploma para dar entrada no processo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar análise dos processos de afastamento para capacitação ou cooperação em outras instituições, solicitados.</b>	

<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda nesse quadrimestre.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise Crítica da Meta**

A meta foi alcançada satisfatoriamente, tendo em vista a avaliação da maioria dos processos submetidos à CPPD.

### **Meta 9.1.9: Melhoria contínua na avaliação e/ou instrução de processos referentes à vida funcional dos docentes.**

<b>Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD</b>	
<b>Ação: Participação ou realização de eventos com docentes das unidades do IFRR.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. Houve somente as reuniões ordinárias da CPPD. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na DGP Itinerante.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Meta 9.1.10: Garantir melhor funcionamento da Procuradoria Federal junto ao IFRR, a fim de que possa atender, no mínimo, 80% das demandas do IFRR, de competência da Procuradoria.**

<b>Procuradoria Federal</b>	
<b>Ação: Garantir a participação dos servidores em curso de capacitação de curta duração Ação:</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão de execução no 2.º semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão de execução no 3.º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Curso Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.666,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.211,61 R\$ 45,01 remanejado da ação “Garantir a participação de servidores da Assessoria Jurídica em cursos de capacitação”, da Meta 9.1.11.
<b>Ação: Garantir participação do Procurador no Fórum Nacional de Procuradores junto as IFES.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O procurador não pôde participar por motivo de férias durante a realização do fórum. Previsão de novo fórum a ser realizado no 2.º semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão de novo fórum a ser realizado no 3.º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em uma reunião do Fórum, em Petrolina-PE

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.434,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3737,61 R\$ 239,70 remanejado da ação “Participar da Reitoria Itinerante”, da Meta 9.1.10. R\$ 63,41 remanejado da ação “Participação do Reitor/Representante na REDITEC”, da Meta 9.1.1.
<b>Ação: Participar da Reitoria Itinerante.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi realizada a Reitoria Itinerante.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão de execução no 3.º quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi realizado o evento.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 239,70
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 239,70 remanejado para a ação “Garantir a participação do Procurador no Fórum Nacional de Procuradores junto as IFES, da Meta 9.1.10.
<b>Ação: Participar de Reuniões nos Campi.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Viagem aos Campi Novo Paraíso, Amajari e Bonfim para orientações.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve nenhuma convocação. Ação não prevista no PAT.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

**Análise crítica da meta:**

A meta foi alcançada satisfatoriamente, com a participação dos servidores em capacitação e nos fóruns, contribuindo para o melhor desenvolvimento das atividades.

**Meta 9.1.11: Atuação preventiva junto aos gestores e servidores do IFRR objetivando redução das demandas administrativas e judiciais em desfavor da instituição.**

<b>Assessoria de Legislação e Normas</b>	
<b>Ação: Acompanhar os processos de alteração de documentos de regulamentação interna.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Assessoria de Legislação e Normas é composta apenas pela pessoa da assessora, a qual encontrou-se de licença médica nos primeiros 4 meses deste ano (1/1 a 17/4), situação que inviabilizou o desenvolvimento de atividades do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No período informado não foi apresentado formalização de processos desta natureza para orientação. No entanto, as demandas foram apresentadas em forma de dúvidas verbais, as quais foram repassadas as devidas orientações a servidores e conselheiros.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No período informado não foi apresentado formalização de processos desta natureza para orientação jurídica. No entanto, a Assessoria de</li> </ul>



	Legislação e Normas acompanhou, como membro, comissões responsáveis por atualizações de regulamentos, como a organização didática, o estudo para resolução das parcerias e edital de seleção de alunos. Foi dada assessoria verbais e informais (via e-mail) à diversas outras comissões responsáveis por estudos de regulamentação no âmbito do IFRR.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhor instrução dos processos de regulamentação e minimização dos erros referentes à legislação aplicável à matéria.	
<b>Ação: Garantir a participação de servidores da Assessoria Jurídica em cursos de capacitação.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Assessoria de Legislação e Normas é composta apenas pela pessoa da assessora, a qual encontrou-se de licença médica nos primeiros 4 meses deste ano (1/1 a 17/4), situação que inviabilizou o desenvolvimento de atividades do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve realização de curso pela servidora lotada na Assessoria.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Curso de Legislação de Pessoal Avançado: Aspectos Polêmicos e Jurisprudências.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.934,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.209,13 R\$ 45,01 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores em curso de capacitação de curta duração”, da Meta 9.1.10. R\$ 180,36 remanejada para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2
<b>Ação: Ministrando cursos de capacitação, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP, para os novos servidores e atualização dos demais servidores na área de licitações, contratos e legislação de pessoal.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Assessoria de Legislação e Normas é composta apenas pela pessoa da assessora, a qual encontrou-se de licença médica nos primeiros 4 meses deste ano (1/1 a 17/4), situação que inviabilizou o desenvolvimento de atividades do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a elaboração e participação da Assessoria de Legislação e Normas no “CURSO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS”, no dia 19/06/2017, ministrando o tema “Requisitos, Condições e Responsabilidades do Fiscal de Contratos Administrativos”.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 401,20
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 390,04 (remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2”
<b>Resultados Alcançados:</b> Capacitação de cerca de 23 servidores para atuação como fiscais de contrato no âmbito das unidades do IFRR.	

<b>Ação: Participar da Reitoria Itinerante.</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2.º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve a programação do evento para o período compreendido neste relatório.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve a programação do evento para o período compreendido neste relatório.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 200,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 67,68 (remanejado para a ação “Participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, Meta: 9.1.2).
<b>Ação: Propor atualização das normas internas do IFRR em conformidade com a legislação vigente.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Assessoria de Legislação e Normas é composta apenas pela pessoa da assessora, a qual encontrou-se de licença médica nos primeiros 4 meses deste ano (1/1 a 17/4), situação que inviabilizou o desenvolvimento de atividades do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi proposta pela Assessoria a necessidade de regulamentação única para realização dos processos seletivos de ingresso de alunos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Instituição de comissão, da qual a Assessoria de Legislação e Normas faz parte, para estudo de elaboração de regulamento, conforme Portaria n.º 1391/2017.	
<b>Ação: Repassar as alterações legislativas aos servidores atuantes na matéria atingida pela mudança.</b>	
<b>Status</b>	<b>Executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Assessoria de Legislação e Normas é composta apenas pela pessoa da assessora, a qual encontrou-se de licença médica nos primeiros 4 meses deste ano (1/1 a 17/4), situação que inviabilizou o desenvolvimento de atividades do setor.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O repasse de informações se deu modo reduzido em razão do volume de trabalho e da presença de apenas um servidor no setor. No entanto, busca-se de forma contínua, mesmo que verbalmente, a orientação dos servidores atuantes em procedimentos específicos quanto à inovações legislativas e regulamentares.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Melhor instrução dos processos administrativos e minimização dos erros referentes à legislação aplicável à matéria.	

### Análise Crítica da Meta

Considerando a licença médica da Assessora, o cumprimento da meta foi comprometido, em virtude de ser a única servidora do setor. No segundo quadrimestre a meta foi alcançada satisfatoriamente, com a realização de instrução processual e jurídica.

**Meta 9.1.12: Garantir o funcionamento da Frota do IFRR**

Assessoria de Mobilidade de Frota	
<b>Ação: Implantar o módulo de frota no SUAP.</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> O agendamento no módulo SUAP, está em implantação, sendo utilizado em fase de teste pela Coordenação de Protocolo e Arquivo.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> O agendamento no SUAP, está sendo implantado com a requisição de viagem interna uma vez que a requisição de viagem para localidades externas não foram implantadas, pois a requisição apresentada no módulo SUAP não atende as normas estabelecidas na Instituição. Foi solicitado a Diretoria de Tecnologia da Informação-DTI, alteração na referida requisição, estando no aguardo do ajuste necessário.	
<b>Ação: Realizar o acompanhamento nos Campi quanto ao funcionamento das Coordenações de transporte.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Está sendo realizado junto aos campi orientação, acompanhamento, informações quanto aos procedimentos a serem efetuados. Foi realizado o monitoramento e levantamento dos dados documentais bem como a vistoria física da frota conforme o que estabelece a Resolução nº 075-Conselho Superior, para subsidiar relatório das atividades da frota.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 401,20
<b>Recurso Executado</b>	<p>R\$ 447,72 (o restante do recurso (R\$ 46,52) foi remanejado da ação “Realizar visitas técnicas aos Campi do IFRR”, da meta 9.1.13” R\$ 437,08 (remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi”, da meta 9.1.4) R\$ 218,54 (remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi”, da meta 9.1.4) R\$ 223,86 (remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi”, da meta 9.1.4)</p>
<b>Resultados Alcançados:</b> A atividade de acompanhamento da frota junto aos campi é feita de forma contínua e com a colaboração dos Coordenadores de Transporte, e permite o acompanhamento das atividades, bem como a melhoria dos serviços prestados, em virtude da análise da ocorrência de possíveis erros.	

**Análise Crítica da Meta**

A meta teve alcance satisfatório, com a implementação do SUAP em fase de teste, bem como a realização do acompanhamento da frota.

**Meta 9.1.13: Assessorar o Gabinete da Reitoria em ações executivas de representação, articulação e sensibilização no âmbito do IFRR, com setores municipais, estaduais, federais e com a sociedade civil organizada.**

Assessoria Executiva	
<b>Ação: Participar da Reitoria Itinerante.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão de realização apenas no 2.º semestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve designação para a função de Assessor, sendo assim, as ações não foram realizadas.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve designação para a função de Assessor, sendo assim, as ações não foram realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 336,81
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realizar visitas técnicas aos Campi do IFRR</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º, 2º e 3º Quadrimestre:</u> Não houve designação para a função de Assessor, sendo assim, as ações não foram realizadas.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 601,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 542,72 (remanejada para a ação não prevista “Participar no Encontro Pedagógico do Campus Avançado do Bonfim”, Meta 1.1.1: Realizar 20 ações de formação continuada das equipes técnico-pedagógicas - CAB) R\$ 46,52 remanejado para a ação “Realizar o acompanhamento nos Campi quanto ao funcionamento das Coordenações de transporte”, da meta 9.1.12.
<b>Ação: Participar do Fórum de Educação do Campo</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Discussão sobre as políticas de educação do campo na rede federal.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado um fórum para discussão sobre as políticas de educação do campo na rede federal. OBS: Ação não prevista no PAT</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.052,62 remanejado da ação “Garantir a participação do Membro Representante do MEC nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, da meta 9.1.3”.
<b>Resultados Alcançados:</b> Formação e apresentação dos grupos de trabalhos para construção e discussão de propostas para realização de ações voltadas para Educação do Campo, onde as mesmas foram posteriormente encaminhadas à Câmara representante da Educação do Campo junto ao CONIF.	
<b>Ação: Participar da oficina de regulação e avaliação dos cursos de graduação do IFRR no Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da Oficina de regulação e avaliação dos cursos de graduação do IFRR, realizada no dia no dia 15 de março de 2017 no campus Novo Paraíso/IFRR. OBS: ação não prevista no PAT</li> </ul>

<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 223,86 (remanejado da Ação Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi, Meta: 9.1.4.)
<b>Resultados Alcançados:</b> Formação de grupos de trabalhos para orientação no preenchimento de formulários de avaliação dos cursos de graduação do IFRR.	
<b>Ação: Discutir com a equipe gestor do Campus Amajari o Termo de Referência para capacitação de formadores de Agricultura de Moçambique.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apresentação do Termo de Referência para capacitação de Formadores de Agricultura de Moçambique. OBS: ação não prevista no PAT</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> R\$ 67,68 (remanejado da Ação Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi, Meta: 9.1.4.)	

#### **Análise Crítica da Meta**

A meta não foi alcançada satisfatoriamente, em virtude da ausência do Assessor Executivo, sendo necessário realizar o remanejamento do orçamento para ações não planejadas.

**Meta 9.1.14: Assessorar Reitoria, Pró-Reitorias e Campi no desenvolvimento de programas e demandas internacionais no que se refere ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica.**

<b>Assessoria de Relações Internacionais</b>	
<b>Ação: Discutir, com os Campi, assuntos relacionados à política de internacionalização do IFRR e sobre a necessidade de implantação do Centro de Línguas.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, estão sendo realizados diálogos e sondagens informais, junto aos agentes e setores envolvidos, com vistas à realização de um diagnóstico preliminar mais acurado e preciso, voltado à construção das políticas de internacionalização, próprias do IFRR, e, decorrentemente, da elaboração de um marco lógico para a implementação de seu Centro de Línguas. A principal dificuldade enfrentada para a realização dessa atividade provém da complexidade e da natureza sui-generis desse tipo de iniciativa. No entanto, como medida de enfrentamento a esse obstáculo, está sendo cogitada a formação de uma comissão própria e/ou grupos de trabalho ad hoc, tanto para sistematizar e otimizar o tempo a ser investido – do planejamento à avaliação –, quanto para imprimir uma visão mais ampla, mais plural e mais democrática a esse projeto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Levantamento do perfil profissional dos professores de línguas (materna e estrangeiras) do IFRR, com vistas à identificação do futuro quadro docente e gestor do Centro de Línguas;</li> <li>▪ Formação de grupo de trabalho e de socialização entre os professores de inglês dos diferentes <i>campi</i>, com o objetivo de propiciar maior interação entre seus participantes, oportunizar o compartilhamento de notícias, materiais didáticos, informativos e discussões relevantes à categoria, planejar ações pedagógicas</li> </ul>

	<p>conjuntas, propiciar a prática intensiva da língua inglesa em ambiente institucional (e também fora dele), de modo a fortalecer a identidade profissional e docente do professor de língua estrangeira do IFRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificação de casos de sucesso na implementação de centros de idiomas (e demais políticas de internacionalização) em outras instituições, a serem utilizados como referência para a criação de um modelo próprio para o IFRR;</li> <li>▪ Acompanhamento contínuo de 01 aluno do curso superior de TADS, do <i>Campus</i> Boa Vista, que irá participar de intercâmbio acadêmico, linguístico e cultural, no Canadá, pelo período consecutivo de 16 meses, desde sua fase de divulgação do edital, inscrição e classificação, até as orientações pré-embarque do discente;</li> <li>▪ Acompanhamento de 03 professores de língua inglesa (01 do <i>Campus</i> Avançado Bonfim e outros 02 do <i>Campus</i> Novo Paraíso), desde a fase de divulgação, inscrição e classificação no certame até a as orientações procedimentais para afastamento e pré-embarque dos aprovados, para participarem do PDPI (Programa de Desenvolvimento Profissional para Professores de Inglês), em janeiro e fevereiro de 2018, no centro de idiomas da <i>State University of Delaware</i>, em Newark (EUA), custeados pela Capes, em parceria com o governo estadunidense e intermédio da Comissão <i>Fulbright</i>.</li> <li>▪ Recepção e acompanhamento de 02 professores-aprendizes moçambicanos, em mobilidade acadêmica internacional, para participar do programa de capacitação intitulado “Formadores de Agricultura”, realizado em parceria entre os governos do Brasil e de Moçambique.</li> </ul> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação ativa desta Assessoria de Relações Internacionais em discussões e grupos de trabalho específicos, implementados pelo Forinter, em parceria com outros Institutos Federais do país, visando agregar maior sintonia e uniformidade às ações empreendidas em rede;</p> <p>Realização de palestra informativa, em outubro de 2017, no <i>Campus</i> Boa Vista (CBV), sobre a oferta de bolsas de mestrado no Reino Unido, financiadas pelo governo e embaixada britânicos;</p> <p>Campanhas de divulgação de editais de seleção para intercâmbios, concursos culturais e congêneres, realizadas pela Arinter, em âmbito institucional, por meio dos canais de informação e de comunicação, formais e informais, à disposição;</p> <p>Fortalecimento do grupo de professores de inglês, dos diferentes <i>campi</i>, por meio de novas tecnologias digitais da informação e da comunicação (TDICs), a exemplo da criação e gerenciamento de páginas e perfil temáticos no Facebook, Twitter, Whatsapp, Wordpress e Instagram, como forma de romper com as limitações do espaço físico da Arinter, atingindo um número cada vez mais crescente de seguidores bem informados sobre as ações de internacionalização do Instituto Federal de Roraima.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 601,80
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 203,04 (remanejado para custeio de diárias de professor do CAB que está como Assessor de Relações Internacionais, atuando na Reitoria)

**Resultados Alcançados:**

➤ 1º Quadrimestre:

Devido ao movimento de transição de gestão do IFRR, a partir de 01 de novembro de 2016, a Arinter veio passando por uma fase de reorganização, onde foi preciso haver uma reconfiguração estrutural de sua logística, de modo que o novo gestor pudesse ganhar tempo para se apropriar de suas políticas, atribuições e, decorrentemente, passar a colocá-las em prática. Com o auxílio de tais levantamentos e observação sistemática do fluxo de rotina desta Assessoria, foi possível obter dados e insumos substanciais, por meio dos feedbacks recebidos, que poderão ser relevantemente úteis para a fundamentação (e contextualização) de uma possível justificativa para a implementação do Centro de Línguas institucional, assim como também para a devida identificação das partes envolvidas no pleito.

➤ 2º Quadrimestre:

Concomitantemente, esta Assessoria de Relações Internacionais vem participando ativamente de discussões e de grupos de trabalho específicos implementados pelo Forinter, em parceria com outros Institutos Federais do país, visando agregar maior sintonia e uniformidade às ações empreendidas em rede, para a rede e pela rede.

Além disso, vem sendo investido considerável tempo e atenção a estudos de caso, pesquisas (campanhas, documentais e bibliográficas) e em formação continuada do gestor responsável pela Arinter, de modo que as ações de internacionalização possam, de fato, ser consolidadas com relativa segurança e êxito. Destaque especial para as campanhas de divulgação de editais de seleção para intercâmbios, concursos culturais e congêneres, realizadas pela Arinter, em âmbito institucional, por meio dos canais de informação e de comunicação, formais e informais, à disposição.

➤ 3º Quadrimestre:

Maior interação entre professores, compartilhamento de notícias, materiais didáticos, informativos e discussões relevantes, de interesse da categoria, planejamento de ações pedagógicas conjuntas, incentivo à prática intensiva de línguas inglesa em ambiente institucional (e também fora dele), de modo a fortalecer a identidade profissional do professor de língua estrangeira do IFRR;

Maior efetividade no alcance do público-alvo a quem se destina a atuação da Arinter;

Maior envolvimento de alunos e comunidade externa nas ações de internacionalização, mobilidade acadêmica e exames de proficiência promovidos pelo IFRR, devido à maior visibilidade a Arinter que vem conquistando por meio das TDICs;

Assessoramento do aluno Lyniker Bryan dos Santos Souza, do curso superior em Tecnologia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS), do *Campus* Boa Vista, que está participando de intercâmbio acadêmico, linguístico e cultural, de 16 meses, no Canadá;

Assessoramento dos professores Adailton Di Laudo Dias (CNP), Paulo Sérgio Romeu Alvarenga (CNP) e Miguel Felix de Araujo Junior (Cab), no tocante aos encaminhamentos e orientações necessárias para o afastamento desses servidores para participarem de missão internacional, denominada PDPI (Programa de Desenvolvimento Profissional para Professores de Inglês), em janeiro e fevereiro de 2018, no *English Language Institute (ELI)* da *State University of Delaware*, em Newark-DE (EUA).

**Ação: Incentivar e orientar alunos e servidores a participar dos Testes Diagnósticos de proficiência (TOEFL/TOEIC) da língua inglesa.**

Status	Executada
Descrição/Justificativa	➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u> Embora até o momento não tenha havido oferta e/ou realização de exames de proficiência oficiais (tais como <i>TOEFL</i> , <i>TOEIC</i> , <i>IELTS</i> e similares, em âmbito institucional, custeados pela Setec), a Arinter, por meio de uma parceria estabelecida entre o Conif e a <i>Cambridge English Language Assessment</i> , realizou, em fevereiro deste ano, ampla

	<p>campanha de divulgação (por meio dos canais oficiais de comunicação do IFRR), bem como organizou e aplicou um exame de proficiência piloto, denominado <i>LinguaSkill</i>.</p> <p>Além disso, a Arinter vem constantemente realizando pesquisas para a captação e disseminação de notícias e informações ligadas à realização desses exames (bem como de cursos preparatórios), além de editais específicos para concursos culturais e intercâmbios com países anglófonos, com vistas a garantir maior destaque, representatividade e protagonismo, no que diz respeito à participação de servidores e alunos do IFRR em seu movimento de projeção internacional, num contexto cada vez mais competitivo e globalizado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Aplicação do exame de proficiência Toeic Bridge (<i>Test Of English for International Communication</i>), em dezembro de 2017, nos diferentes <i>campi</i> da capital e do interior do Estado.</p> <p>Além disso, a Arinter vem se empenhado constantemente na realização de pesquisas para levantamento, identificação e disseminação de notícias ligadas à realização desses exames, bem como de cursos preparatórios, editais específicos de concursos culturais e intercâmbios com países anglófonos, com vistas a garantir maior inserção, destaque e representatividade do IFRR, no que diz respeito à mobilização e ao incentivo à participação de sua comunidade interna.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Como resultado imediato dessas ações, a Arinter vem ganhando maior visibilidade entre alu-nos e servidores, técnicos e docentes, fazendo com que o interesse e a busca por esses exames de proficiência em língua inglesa venham crescendo de maneira significativa nos últimos meses. Nos últimos meses, quatro novos professores de língua inglesa foram habilitados à condição de aplicadores oficiais do TOEIC (um dos mais importantes exames de proficiência em língua inglesa que afere o nível de habilidade linguística e comunicativa de seus participantes em nível internacional). Tais docentes foram treinados e devidamente certificados pela empresa Mastertest, distribuidora exclusiva dos testes de maior aceitação e credibilidade internacional, a exemplo do TOEIC e do TOEFL ITP.</p>	
<p><b>Ação: Participar de reuniões em nível nacional do FORINTER, do IsF E/OU DO Grupo de Trabalho de Educação na Fronteira com objetivo de socializar boas práticas desen-volvidas pelas instituições que compõem a Rede Federal.</b></p>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A Arinter se fez presente na reunião nacional do Forinter, realizada nos dias 06 e 07 de abril de 2017, na reitoria do IF Sul-rio-grandense, na cidade de Pelotas-RS, conforme Ofício 028.2017/CONIF/AI, de 09/03/2017, e MSDP 009/2017/Arinter, de 31/03/2017.</p> <p>Outrossim, esta Assessoria participou, pela primeira vez na história do IFRR, da Conferência Anual da Faubai (<i>Fórum das Assessorias das Universidades Brasileiras para Assuntos Internacionais</i>), de 08 a 12 de abril deste ano, na cidade de Porto Alegre-RS.</p> <p>De igual maneira, a Arinter tem se mantido presente na participação de <i>webinários</i> (conferências e seminários <i>online</i>) promovidos pelo Conif, em parceria com renomados órgãos e instituições de ensino de países como Finlândia e Canadá.</p>



	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u>  A Arinter participou do <b>Programa Líderes para o Futuro</b>, de 24 a 25/08/2017, no Ministério da Educação, em Brasília-DF, conforme documentação anexa ao MSDP 11/ARINTER, de 14/08/2017. Resultado de parceria celebrada entre a Setec/MEC e a instituição australiana <i>LH Martin Institute</i>, com apoio do CNPq, a iniciativa tratou-se de um curso semipresencial, com a finalidade de proporcionar o aperfeiçoamento da gestão da Educação Profissional e Tecnológica e a mobilização de lideranças em nosso quadro de servidores.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.759,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.346,13
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Como fruto da participação desta Assessoria de Relações Internacionais em eventos com reconhecida pertinência e notória relevância para suas áreas de atuação, temos a otimização da qualidade de nossos serviços, com foco mais refinado nas ações de internacionalização do IFRR, estando constantemente inseridos no debate qualificado sobre a importância da profissionalização dos assessores de RI, bem como da formação humana, cultural, linguística, acadêmica, cidadã e cosmopolita de nossos alunos, professores e servidores técnicos-administrativos.</p> <p>Com a participação inédita do Instituto Federal de Roraima na mais recente edição da Conferência Anual da Faubai, a Arinter, além de ter conseguido um desconto significativo no valor da taxa de inscrição para participação do IFRR no evento, atualmente encontra-se entre as instituições de ensino superior do Brasil e do mundo que estão elegíveis para filiação junto à Associação de Educação Internacional (Faubai), que já está em fase de negociação.</p>	
<p><b>Ação: Receber, acompanhar, orientar e emitir parecer em processos de servidores que solicitem afastamento para fora do país, seja para participar de Missão Internacional e/ou estudo no exterior.</b></p>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u>  Recebimento, acompanhamento, orientação e emissão de pareceres em processos de solicitação de afastamento de servidores para estudos, intercâmbio, participação e apresentação de trabalhos acadêmicos em cursos e/ou eventos fora do País.</p> <p>A principal dificuldade para a execução dessas atribuições se dá especificamente devido a imprecisão de partes do texto da Resolução 104-CONSUP, de 08 de outubro de 2012 (que regulamenta a referida modalidade de afastamento), no que diz respeito a atual configuração de seus parágrafos e anexos, bem como nas orientações gerais e na organização gráfica do mesmo.</p> <p>Como solução para esse entrave, será dado prosseguimento às atividades de reformulação do referido documento, por meio de comissão <i>ad hoc</i>, uma vez já inaugurada pelo processo nº 23231.000451.2014-32, de 01/10/2014.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<p><b>Resultados Alcançados:</b> Até o momento, dentro do período a que se refere esta avaliação, 08 (oito) servidores tiveram deferimento em suas solicitações de portaria de afastamento para participar de atividades acadêmicas fora do Brasil.</p>	

#### **Análise Crítica da Meta**

A meta foi alcançada satisfatoriamente, tendo em vista a realização das ações, ainda que em fase inicial.

**Meta 9.2.1: Atendimento de 82,24% das recomendações**

Auditoria Interna								
Ação: Monitoramento das ações de controle								
Status	Executada							
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em virtude do disposto no Art. 17 da IN n.º 24/2015, a equipe da auditoria interna deve realizar o monitoramento mensal das recomendações expedidas pela Auditoria Interna, pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Conforme Relatório Gerencial n.º 1/2017, foram monitoradas as recomendações constantes no Relatório de Auditoria Interna n.º 3/2016. O relatório foi encaminhado ao Conselho Superior (Consup) e os números percentuais, relacionados abaixo, foram apresentados aos conselheiros na 49ª Reunião Ordinária do Conselho Superior.</p>							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Setor</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diretoria de Administração e Planejamento (DAPLAN) do <i>Campus Boa Vista</i></td> <td>75% implementada 25% em implementação</td> </tr> <tr> <td>Departamento de Administração e Planejamento (DAP) do <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i></td> <td>14,28% implementada 71,43% em implementação 14,28% não implementada</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	Diretoria de Administração e Planejamento (DAPLAN) do <i>Campus Boa Vista</i>	75% implementada 25% em implementação	Departamento de Administração e Planejamento (DAP) do <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i>	14,28% implementada 71,43% em implementação 14,28% não implementada	
	Setor	Situação das Recomendações						
	Diretoria de Administração e Planejamento (DAPLAN) do <i>Campus Boa Vista</i>	75% implementada 25% em implementação						
	Departamento de Administração e Planejamento (DAP) do <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i>	14,28% implementada 71,43% em implementação 14,28% não implementada						
<p>Durante a reunião os conselheiros foram informados que duas unidades do IFRR não enviaram informações relativas às recomendações do Relatório n.º 3/2016. Por este motivo, decidiram que quando da ausência de informações, a respectiva solicitação deve ser reiterada. Se após o término do prazo da reiteração, a unidade não tenha enviado informações para a Auditoria Interna, o Consup deverá tomar as providências necessárias.</p> <p>A ausência de informações tempestivas dificulta a realização dos trabalhos da Auditoria Interna. Desse modo, espera-se que a decisão dos conselheiros contribua para a resolução do problema da falta de informações.</p> <p>Consta no Relatório Gerencial n.º 2/2017, o resultado do monitoramento das recomendações expedidas pela CGU, por meio do Relatório de Auditoria Anual de Contas n.º 201601466. Os números percentuais referentes às recomendações da CGU, abaixo relacionados, ainda não foram apresentados aos conselheiros do Consup.</p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Setor</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Situação das Recomendações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)</td> <td>33,33% implementada 66,66% em implementação</td> </tr> <tr> <td>Pró-Reitoria de Administração (Proad)</td> <td>100% em implementação</td> </tr> <tr> <td>Pró-Reitoria de Extensão (Proex)/Coordenação-Geral do Pronatec</td> <td>100% em implementação</td> </tr> </tbody> </table>	Setor	Situação das Recomendações	Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	33,33% implementada 66,66% em implementação	Pró-Reitoria de Administração (Proad)	100% em implementação	Pró-Reitoria de Extensão (Proex)/Coordenação-Geral do Pronatec	100% em implementação
Setor	Situação das Recomendações							
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	33,33% implementada 66,66% em implementação							
Pró-Reitoria de Administração (Proad)	100% em implementação							
Pró-Reitoria de Extensão (Proex)/Coordenação-Geral do Pronatec	100% em implementação							
	O Relatório Gerencial n.º 3/2017, referente ao monitoramento das							

recomendações da Auditoria de Tecnologia da Informação, ainda não foi concluído, porque ainda faltam informações atualizadas.

➤ 2º Quadrimestre:

No Relatório Gerencial nº 3/2017, consta a situação do atendimento das recomendações do Relatório de Auditoria Interna nº 1/2017, que se refere à Auditoria de Tecnologia da Informação, conforme tabela abaixo:

Setor	Situação das Recomendações
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	100% em implementação

No Relatório Gerencial nº 4/2017 consta a situação das recomendações dos Relatórios de Auditoria Interna nº 2 e 3/2017 relativos, respectivamente, à Auditoria Especial e à Auditoria do Pronatec, conforme tabelas abaixo:

**Relatório de Auditoria Interna nº 02/2017**

Setor	Situação das Recomendações
Diretoria de Administração e Planejamento (Daplan) do <i>Campus</i> Boa Vista	100% Em implementação
Gabinete da Reitoria	100% Em implementação

**Relatório de Auditoria Interna nº 03/2017**

Setor	Situação das Recomendações
Coordenação-Geral do Pronatec	100% Em implementação

Os resultados do monitoramento constantes nos Relatórios Gerenciais nº 3 e 4/2017 foram apresentados na 51ª Reunião Ordinária do Conselho Superior.

➤ 3º Quadrimestre:

A situação das recomendações contidas no Relatório Gerencial nº 5/2017 foi apresentada na 52ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, conforme tabela a seguir:

**Acórdão nº 3955/2017 – TCU – 2ª Câmara**

Setor	Situação das Recomendações
Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)	100% Em implementação
Departamento Técnico de Engenharia e Obras (Deteo)	100% Em implementação

As recomendações do Acórdão nº 3955/2017 – TCU – 2ª Câmara são referentes à prestação de contas do Exercício de 2015 do IFRR.

**Relatório de Auditoria Interna nº 04/2017**

Setor	Situação das Recomendações
Pró-Reitoria de Ensino (Proen)	69,23% Implementado
	30,77% Em implementação

O Relatório nº 04/2017 se refere à auditoria de ensino realizada no período de 25 de maio a 21 de julho de 2017.

O último monitoramento foi iniciado em novembro de 2017, porém foi concluído somente em janeiro de 2018. Desse modo, a apresentação da situação das recomendações, constante na tabela abaixo, está prevista

	para a primeira reunião de 2018 do Conselho Superior.																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Relatórios</th> <th colspan="3">Situação das recomendações</th> </tr> <tr> <th>Implementada</th> <th>Em Implementação</th> <th>Não Implementada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201601466</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 03/2016</td> <td>28,13%</td> <td>62,49%</td> <td>9,38%</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 01/2017</td> <td>12,5%</td> <td>87,50%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 02/2017</td> <td>14,29%</td> <td>85,71</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 03/2017</td> <td>-</td> <td>100%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 04/2017</td> <td>92,31%</td> <td>7,69%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Relatório de Auditoria Interna nº 05/2017</td> <td>33,33%</td> <td>66,67%</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Em virtude do Relatório Final da auditoria de extensão ter sido emitido somente em janeiro de 2018, o monitoramento das recomendações do Relatório de Auditoria Interna nº 6/2017 não foi realizado em 2017.</p> <p>Assim, foram atendidas 45,45% das recomendações emitidas pela Auditoria Interna em 2017, porque das 44 recomendações emitidas foram atendidas somente vinte.</p>	Relatórios	Situação das recomendações			Implementada	Em Implementação	Não Implementada	Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201601466	40%	60%	-	Relatório de Auditoria Interna nº 03/2016	28,13%	62,49%	9,38%	Relatório de Auditoria Interna nº 01/2017	12,5%	87,50%	-	Relatório de Auditoria Interna nº 02/2017	14,29%	85,71	-	Relatório de Auditoria Interna nº 03/2017	-	100%	-	Relatório de Auditoria Interna nº 04/2017	92,31%	7,69%	-	Relatório de Auditoria Interna nº 05/2017	33,33%	66,67%	-
Relatórios	Situação das recomendações																																			
	Implementada	Em Implementação	Não Implementada																																	
Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201601466	40%	60%	-																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 03/2016	28,13%	62,49%	9,38%																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 01/2017	12,5%	87,50%	-																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 02/2017	14,29%	85,71	-																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 03/2017	-	100%	-																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 04/2017	92,31%	7,69%	-																																	
Relatório de Auditoria Interna nº 05/2017	33,33%	66,67%	-																																	
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.165,50																																			
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 1.165,50 remanejado para a ação “Participação do Reitor/Representante e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC, Meta 9.1.1”.																																			

### Análise Crítica da Meta

A meta deverá ser alcançada somente no final do exercício de 2017, pois a mensuração somente poderá ser realizada após o monitoramento mensal das recomendações que acontecerá no decorrer do ano.

### **Meta 9.2.2: Realização de 83,33% das auditorias planejadas**

Auditoria Interna	
Ação: Realização de ações de controle consignadas no PAINT 2017	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p><b>Auditoria Especial</b></p> <p>Em virtude do Despacho, de 26/12/2016, da presidente do Conselho Superior, no período de 27/12/2016 a 18/4/2017, foi realizada ação de controle não prevista no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint) do exercício de 2017.</p> <p>Para realizar a auditoria, foram analisados os Processos nº 23229.000221.2010-99 e nº 23229.000264/2013-17.</p> <p>Pela falta de conhecimento técnico especializado da equipe de auditoria, foi realizada somente a identificação dos projetos básicos e executivos e a verificação das respectivas assinaturas. Mesmo assim, foi possível constatar fatos relevantes e emitir 7 recomendações.</p> <p>Embora a auditoria tenha sido concluída no primeiro quadrimestre de</p>

	<p>2017, a reunião de busca conjunta de soluções foi realizada no dia 10/5/2017. Na reunião a equipe da Auditoria Interna pôde prestar esclarecimentos referentes ao teor das constatações e das recomendações consignadas no Relatório Preliminar de Auditoria nº 2/2017. O Relatório Final de Auditoria nº 2/2017 foi emitido posteriormente sem alteração, pois a diretora-geral do <i>Campus</i> Boa Vista informou que concordava com as constatações exaradas no relatório. Desse modo, o relatório final foi encaminhado para a Reitora do IFRR e para a diretora-geral do <i>Campus</i> Boa Vista a fim de que sejam tomadas as providências necessárias para o atendimento das recomendações.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> Por meio da ação de controle, foi possível evidenciar que a principal causa das constatações, constantes no Relatório de Auditoria n.º 2/2017, é a falha no controle interno dos processos de fiscalização e de contratação. Por este motivo, foram emitidas 7 recomendações com o intuito de contribuir com a melhoria da eficácia dos processos de controle e ressarcir o erário.	
<b>Ação: Realização de ações de controle consignadas no PAINT 2017</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º e 2º Quadrimestre:</u></p> <p><b>Auditoria do Pronatec</b></p> <p>Conforme previsto no Paint do exercício de 2017, foi realizada auditoria do Pronatec, no período de 17/2 a 8/5/2017. A ação de controle foi realizada em virtude do disposto no item 9.3 do Acórdão n.º 1006/2016 – TCU – Plenário.</p> <p>Assim, foram analisadas as Fichas de Ponto e as Frequências dos servidores do IFRR que atuaram no Pronatec no primeiro semestre de 2016.</p> <p>Por meio da reunião de busca conjunta de soluções, realizada no dia 11/5/2017, foram esclarecidas as constatações e as recomendações do Relatório Preliminar de Auditoria nº 03/2017. A ação não foi concluída, com a emissão do Relatório Final da Auditoria, porque o Pró-Reitor de Extensão solicitou a prorrogação do prazo para o envio de manifestações relativas ao relatório preliminar.</p> <p>Desse modo, a realização da análise das manifestações do setor auditado e a emissão do Relatório Final de Auditoria nº 3/2017 ocorrerá em maio de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados:</b> A deficiência no controle de frequência da carga horária dos servidores do IFRR que atuam no Pronatec é a causa das 2 constatações consignadas no Relatório Preliminar de Auditoria. Assim, foram emitidas 2 recomendações com o intuito de melhorar a eficácia do controle deficiente.	
<b>Ação: Realização de ações de controle consignadas no PAINT 2017</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>As auditorias, abaixo relacionadas, ainda não foram executadas:</p> <p>a) Auditoria de Gestão do Ensino</p> <p>b) Auditoria de Gestão da Pesquisa</p>

- c) Auditoria de Gestão da Extensão
- d) Auditoria de Gestão de Registros Escolares
- e) Auditoria de Recursos Humanos
- f) Auditoria de Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços
- g) Auditoria de Tecnologia da Informação

Contudo, o planejamento da auditoria de ensino foi concluído no dia 25/5/2017, desse modo, a ação de controle está em execução.

➤ 2º Quadrimestre:

**Auditoria de Gestão do Ensino**

Conforme previsto no Paint do exercício de 2017, foi realizada a primeira auditoria de Gestão de Ensino, no período de 25/5 a 21/7/2017. O escopo da ação de controle foi alterado em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna. Por este motivo, as reformulações dos planos de curso não foram verificadas. Para a seleção da amostra, foram utilizados os critérios de materialidade, relevância e criticidade.

Assim, o objetivo da auditoria foi verificar a regularidade da prestação de contas do auxílio financeiro referente ao Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras - Inova do Exercício de 2016.

A equipe da Auditoria analisou Relatórios Parciais, Relatórios Finais e Relatórios de Prestação de Contas, bem como os comprovantes de gastos apresentados por 36 docentes coordenadores. Ademais, para evidenciar o pagamento do auxílio financeiro foi realizada análise de processos.

A reunião de busca conjunta de soluções ocorreu no dia 27/7/2017. Por meio da reunião, a auditora interna esclareceu à equipe da Pró-Reitoria de Ensino (Proen) o teor das constatações e das recomendações do Relatório Preliminar de Auditoria nº 4/2017.

A Proen encaminhou, mediante Memo. nº 102/2017 – PROEN/IFRR, manifestações referentes às constatações do Relatório Preliminar. Após analisar as manifestações e revisar o Relatório Preliminar, a auditoria foi concluída com a emissão do Relatório Final nº 4/2017, o qual foi encaminhado à Reitora e à Pró-Reitora de Ensino para a tomada de providências.

**Auditoria de Gestão da Pesquisa**

A execução da auditoria iniciou em agosto de 2017, porém a ação de controle não foi concluída.

O objetivo da auditoria é avaliar o fluxo do pagamento mensal das bolsas e a prestação de contas dos docentes pesquisadores do Programa de Incentivo à Pesquisa Aplicada Docente (PIPAD) do exercício de 2016.

Em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna, estão sendo analisados 50% dos projetos do *Campus* Amajari e 50% do *Campus* Novo Paraíso. A seleção dos projetos da amostra da auditoria foi realizada por meio da utilização da Tabela de Números Equiprováveis.

A equipe da Auditoria Interna realizou a análise documental, contudo é necessário obter esclarecimentos para os fatos identificados, os quais serão obtidos por meio de Solicitações de Auditoria Interna.

A conclusão da ação de controle está prevista para o final de setembro de 2017.

#### **Auditoria de Gestão da Extensão**

O trabalhos da auditoria iniciaram no final de agosto de 2017 e a conclusão está prevista para outubro de 2017.

O objetivo da ação de controle é avaliar a regularidade do pagamento das bolsas do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão (PBAEX) do Exercício de 2016 e a respectiva prestação de contas, a qual é realizada por meio de Relatórios Parciais e Finais.

A seleção dos projetos da amostra da auditoria foi realizada mediante utilização da Tabela de Números Equiprováveis. Em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna, será efetuada análise documental referente à 10% das bolsas de extensão concedidas por meio de cada unidade a seguir: *Campus Boa Vista*, *Campus Boa Vista Zona Oeste* e *Campus Novo Paraíso*.

A análise dos documentos da amostra selecionada ainda não foi concluída.

As auditorias, abaixo relacionadas, ainda não foram executadas:

- a) Auditoria de Gestão de Registros Escolares
- b) Auditoria de Recursos Humanos
- c) Auditoria de Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços

Auditoria de Tecnologia da Informação

➤ 3º Quadrimestre:

#### **Auditoria de Gestão da Pesquisa**

A equipe da Auditoria Interna realizou a ação de controle no período de 8 de agosto a 24 de outubro de 2017.

O objetivo da auditoria foi avaliar o fluxo do pagamento mensal das bolsas do Programa de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD) do Exercício de 2016 e a prestação de contas dos docentes pesquisadores.

Em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna, foram selecionados 50% dos projetos de pesquisa do PIPAD do Campus Amajari e 50% dos projetos do Campus Novo Paraíso. A seleção dos projetos da amostra da auditoria foi realizada por meio da utilização da Tabela de Números Equiprováveis.

A equipe da Auditoria analisou os processos de pagamento do PIPAD do *Campus Amajari* e *Novo Paraíso*, bem como a documentação da prestação de contas de cinco projetos de pesquisa.

Após a análise das informações requeridas por meio de Solicitações de Auditoria, foi emitido o Relatório Preliminar de Auditoria nº 5/2017. Por meio da reunião de busca conjunta de soluções, realizada no dia 30 de outubro de 2017, a equipe da auditoria esclareceu os achados contidos no Relatório Preliminar.

A Pró-Reitoria de Pesquisa se manifestou por escrito a respeito do teor do Relatório Preliminar mediante Memo. nº.0135/2017 – PROPESQ – REITORIA. Depois de analisar a manifestação da Propesq foi emitido o Relatório Final de Auditoria Interna nº 5/2017, o qual foi encaminhado

ao Gabinete da Reitoria e à Pró-Reitoria de Pesquisa para que as providências necessárias sejam tomadas.

#### **Auditoria de Gestão da Extensão**

A ação de controle foi realizada no período de 8 de agosto a 29 de dezembro de 2017.

O objetivo da ação de controle foi avaliar o pagamento das bolsas do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX do Exercício de 2016 e a respectiva prestação de contas, a qual é realizada por meio de Relatórios Parciais e Finais.

A seleção dos projetos da amostra da auditoria foi realizada mediante utilização da Tabela de Números Equiprováveis. Em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna, compuseram a amostra da ação de controle: 10% dos Projetos de extensão do *Campus* Boa Vista; 10% dos Projetos de extensão do *Campus* Boa Vista Zona Oeste e 10% dos Projetos de extensão do *Campus* Novo Paraíso.

A equipe da Auditoria Interna analisou os processos de pagamento de bolsas do *Campus* Boa Vista, *Campus* Boa Vista Zona Oeste e *Campus* Novo Paraíso. A equipe também analisou as frequências e os relatórios de oito projetos de extensão do PBAEX.

Em decorrência da dificuldade de obter informações tempestivas para a conclusão da auditoria, por meio do Memo nº. 070/2017/AUDIN/IFRR, de 7 de dezembro de 2017, foi solicitada representação ao Conselho Superior, em conformidade com o disposto no Art. 27 do Regimento Geral do IFRR.

Assim, somente após a decisão do colegiado do Conselho Superior, as informações requeridas foram encaminhadas e analisadas pela equipe da Auditoria Interna.

Embora o Relatório Preliminar tenha sido emitido em dezembro de 2017, a reunião de busca conjunta de soluções foi realizada somente em janeiro de 2018. Durante a reunião a equipe da Pró-Reitoria de Extensão prestou novas informações e fez sugestões. Após considerar a validade das informações e sugestões, o Relatório Final foi emitido e enviado ao Gabinete da Reitoria e à Pró-Reitoria de Extensão para as providências que se fizerem necessárias.

#### **Auditoria de Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços**

A ação de controle foi iniciada no dia 4 de outubro de 2017, contudo não foi concluída até o final do exercício de 2017, em virtude da atual capacidade operacional da Auditoria Interna.

Por meio do critério da materialidade foi selecionado um processo do *Campus* Amajari para compor a amostra da ação de controle. Também foi incluído na amostra um processo mencionado no Parecer nº 69/2017/IFRR/PF-IFRR/PGF/AGU.

A equipe da Auditoria Interna está analisando os processos que



	<p>compõem a amostra.</p> <p>A finalização dos trabalhos está prevista para fevereiro de 2018.</p> <p><b>As auditorias, abaixo relacionadas, não foram executadas:</b></p> <p>a) Auditoria de Gestão de Registros Escolares  b) Auditoria de Recursos Humanos  c) Auditoria de Tecnologia da Informação</p> <p>A capacidade operacional da Auditoria Interna foi reduzida, em virtude da saída de uma servidora do setor, a qual está em exercício provisório no Instituto Federal do Amazonas, conforme Portaria n° 239, de 27/6/2017. Ademais, em 2017 foi realizada auditoria especial, em atendimento à solicitação da presidente do Conselho Superior.</p> <p>No Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) do Exercício de 2018 está prevista a Auditoria de Gestão dos Registros Escolares. As ações de controle nas áreas de recursos humanos e de tecnologia da informação não foram planejadas para 2018, em decorrência do resultado da pontuação dos critérios de relevância e criticidade consignados na Matriz de Risco do PAINT.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

#### **Análise Crítica da Meta**

A meta deverá ser alcançada somente no final do exercício de 2017. No primeiro quadrimestre foram realizadas apenas duas auditorias, sendo que uma não estava prevista no PAT 2017. Ademais, a capacidade operacional do setor está reduzida, desse modo, somente 25% da meta planejada foi atingida.

## 10 DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

**10.1 Macroprojeto: Desenvolvimento da educação a distância como alternativa no processo de formação do aluno, com políticas voltadas para o planejamento, acompanhamento e suporte na execução dos cursos.**

**Objetivo Estratégico:** Favorecer o acesso ao ensino, em seus diferentes níveis, através da educação a distância, contribuindo com o desenvolvimento profissional, social e institucional.

### 10.1.1 Meta: Garantir o aumento do indicador em relação candidato/vaga para 2,04%

Diretoria de Ensino à Distância - DIPEAD	
Ação: Diversificar a oferta de cursos em EAD	
Status	Executada
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No final de janeiro e fevereiro os Coordenadores dos Programas Descentralizados UAB e ETEC realizaram visitas aos Campi, executores de cursos em EaD para informar sobre os catálogos de cursos disponíveis referente a cada programa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Já executada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 634,50
Recurso Executado	R\$ 630,00
<u>Resultados Alcançados</u>	<p>Dentre os resultados esperados podemos observar 3 aspectos:</p> <p><b><u>Cursos com Fomento do Programa Rede e-Tec Brasil:</u></b> Os cursos do programa rede etec Brasil não puderam ser pactuados para este ano, devido a mudança de modalidade de oferta que antes era cursos técnicos subsequente e passaram a ser concomitantes. Esse impacto não estava previsto e com o curto prazo enviado pelo MEC para responder às demandas, inviabilizaram essas ofertas de cursos.</p> <p><b><u>Cursos com Fomento do Programa UAB:</u></b> Já os cursos ofertados pelo Programa UAB, tem sido uma vitória, pois iniciamos uma turma de Licenciatura em Espanhol em abril e pretendemos abrir novas turmas em setembro de especialização (<i>latu sensu</i>) para 03 cursos: Docência na Língua Espanhola. Docência em Educação Física Escolar e Educação: Métodos e Técnicas de Ensino.</p> <p><b><u>Curso com Recurso Próprio (LOA):</u></b> Outro ponto forte que alcançamos foi a oferta de cursos FIC na modalidade EaD para a utilização dos recursos advindos na LOA para cumprimento do nosso PAT, até o presente momento iremos sair com cursos nos seguintes Campus:</p> <p><b>Campus Boa Vista:</b> Cursos FIC em Secretariado <b>Campus Amajari:</b> FIC em Auxiliar Técnico Agropecuária (180h), FIC em Auxiliar Técnico Aquicultura (180h), FIC em Agricultura Familiar (180h) <b>Campus Avançado Bonfim:</b> FIC em Auxiliar em Secretariado (180h) FIC em Agricultura Familiar (180h)</p>

	<b>Campus Novo Paraíso: FIC em Inglês (180h)</b>
<b>Ação: Implantação de novos Polos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com o objetivo de ampliar a oferta de cursos no âmbito do sistema Rede e-Tec Brasil, a comissão de criação de polo da Diretoria de Políticas de Educação a Distância do Instituto Federal de Roraima (Dipead-IFRR) realizou, nos dias 20 e 21, visita técnica ao Campus Novo Paraíso (CNP) e ao polo da Universidade Aberta do Brasil no Município de Rorainópolis.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Já executada.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 1.057,50
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 866,50
<b>Resultados Alcançados</b>	Resultou na criação do Polo do Campus Novo Paraíso
<b>Ação: Manter o funcionamento dos Laboratórios Móveis</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas visitas aos Campi Amajari e Bonfim para vistoria das condições físicas do laboratório móvel e manutenção nos computadores e equipamentos neles contidos. Também foi realizado o transporte do Laboratório móvel do Campus Amajari para a Reitoria afim de realizar o treinamento/capacitação de Servidor para dar continuidade nos transportes desses Laboratórios em outras partes do Estado que se fizer necessária para a realização dos cursos executados pelos Campi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste 2º semestre o Laboratório Móvel que estava no Campus Amajari foi para a 40ª Exposição de Feira Agropecuária de Roraima – EXPOFERR, nos dias 05 a 15 de outubro de 2017, para Divulgação das Ações do IFRR bem como enfatizar os cursos de EaD do IFRR. Em novembro de 2017 está previsto a ida do Caminhão para a Comunidade Araça para oferta de Cursos FiC Institucional.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 9.600,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 9.600,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Através de ações corretivas e preventivas, conseguimos manter a utilização desses Laboratórios Móveis e consequentemente disponibilizá-los para atender às demandas advindas pelos Campi executores.
<b>Ação: Visita ao Polos de EaD dos 5 Campi</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas visitas de acompanhamento aos 5 campi afim de traçarmos uma estratégia para a execução dos cursos ofertados pela modalidade EaD nos mais diversos tipos de Fomentos :UAB, ETEC e LOA.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a descentralização de recursos (R\$10.000,00) para a PROEN</p>

	afim de fazer o acompanhamento das ações de Ensino conforme solicitação via MEMO
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 44.676,21
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 26.674,75
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Ainda não houve nenhum resultado efetivamente alcançado, pois a maior concentração dos recursos são para pagamentos de combustível para deslocamento dos professores aos Polos de apoio presencial. Dessa forma, pretende-se alcançar a meta a partir do mês de agosto quando os cursos Institucionalizados estiverem acontecendo.
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Oferta de Curso de Capacitação Continuada na modalidade EAD</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento a ser desenvolvido no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento a ser desenvolvido no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já planejada no 3º Quadrimestre a ser executada no Encontro Pedagógico nos 02 a 09 de fevereiro de 2018. Trata-se de Curso de Capacitação, para docentes efetivos e colaboradores dos cursos a distância, de montagem e gerenciamento de sala em Ambiente Virtual de Aprendizagem.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.000,00 (remanejado)
<b>Ação: Plano de divulgação da EAD no CBV</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação contemplou as seguintes atividades: - Oferta de Oficina de Elaboração de Sala de Aula em Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Atualização e divulgação do site do DEAD - <a href="http://boavista.ifrr.edu.br/dead">http://boavista.ifrr.edu.br/dead</a>; - Criação e divulgação, junto ao Departamento de Graduação-DEG, do quadro de fluxo da criação de Sala Virtual; - Participação ativa nas reuniões das Coordenações de Cursos Superiores destacando a presença da modalidade a distância.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atualização e divulgação do site do DEAD - <a href="http://boavista.ifrr.edu.br/dead">http://boavista.ifrr.edu.br/dead</a>; Criação e divulgação, junto ao Departamento de Graduação-DEG, do quadro de fluxo da criação de Sala Virtual; Participação ativa nas reuniões das Coordenações de Cursos Superiores destacando a presença da modalidade à distância. Disponibilidade de espaço e montagem de estrutura para desenvolvimento de vídeo informativos de vídeo aulas para atendimento dos cursos EaD; Participação em eventos destacando os trabalhos do DEAD, tanto em eventos internos como externos como a II Mostra Pedagógica da</li> </ul>

	EAD/IFRR, como no III Encontro de Imersão dos Gestores de Polos da UNIVIRR;
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 4.000,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do interesse por parte da comunidade docente do IFRR/CBV pela modalidade a distância;</li> <li>- Utilização em maior número de Salas de Aula Virtual nos cursos presenciais, atendendo os 20% a distância estabelecido em legislação;</li> <li>- Participação significativa de servidores na Oficina de Elaboração de Sala de Aula em Ambiente Virtual de Aprendizagem e reconhecimento do potencial da modalidade EAD para a Instituição como um todo.</li> </ul>
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Divulgação dos Cursos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação de divulgação dos cursos ainda não foi executada devido aos constantes cortes na Rede Federal de Educação. Desta forma a equipe do Núcleo de Educação a Distância - NEaD juntamente com a Direção de ensino e a Direção geral por várias vezes reuniram-se para discutir e reorganizar o planejamento, buscando alternativas de baixo custo para implantar novos cursos sem prejudicar ainda mais o orçamento do <i>Campus</i>.</p> <p>Desta forma, uma das alternativas será a implantação de cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC de no mínimo 180h. pois demanda menos tempo para execução, além de diminuir os altos índices de evasão escolar da Educação a Distância.</p> <p>Outra alternativa é realizar não apenas um encontro presencial por semana, mais no mínimo dois encontros por semana com duração de 4 horas cada encontro, favorecendo um contato maior com o aluno e impossibilitando a dispersão entre os mesmos.</p> <p>Pensando também nos cortes públicos, a equipe do Núcleo de Educação a distância – NeaD do <i>Campus Amajari</i>, implantará cursos FIC no próprio município e para este momento de crise não implantará cursos técnicos nos municípios tais como: Uiramutã, Araçá da Serra, Xumina e Raposa</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação de divulgação (10/05), conversa com gestora da escola e tuxaua das comunidades indígenas Guariba e Araçá para agendar o dia da reunião com a comunidade e agendamento para futuras reuniões com a comunidade para realizar o levantamento de demanda e os arranjos produtivos locais;</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.900,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.578,50
<b>Ação: Levantamento de demanda e viabilidade de cursos e Polos</b>	
<b>Status</b>	<b>Em execução</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação de levantamento de demanda e viabilidade de cursos e polos ainda não foi executada devido a reorganização dos novos cursos por falta de recursos públicos. Contudo está previsto para ser executado no início do segundo quadrimestre. Os novos polos serão implantados após a</p>

	<p>viabilidade de estrutura física e aceite da comunidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião com a comunidade Indígena Guariba (18/05) para explicar sobre a Educação a Distância, os cursos FIC's, e aplicação de questionário para verificar demanda da comunidade. Reunião na comunidade Araçá do município de Amajari (05/06) para verificação de demanda com a comunidade; Reunião na comunidade Boca da Mata em Pacaraima (02/08) para verificar a possibilidade de um polo, foi explicado a comunidade sobre os pré requisitos mínimos de instalação e estruturação de um polo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reunião com gestora da escola estadual no Taiano e Barata em Alto Alegre</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.100,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 3.599,00
<b>Ação: Ampliar número de discentes matriculados na modalidade de ensino a distância em 45%</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação de ampliar o número de discente na modalidade a distância não possui recurso previsto para diminuir o número de evasão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Estruturação do NeaD/CAM</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Já foram realizados os Pedidos de Bens e Serviços -PBS e encaminhados para a Direção de administração e Planejamento para que fossem realizados os procedimentos administrativos para a compra de bens.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O recurso para compra de equipamento de TI foi remanejado para compra e aquisição de outros equipamentos.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 27.458,20 (remanejado)
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Processos seletivos</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste ano ainda não tivemos processo seletivo para novos ingressos, sendo programado para o 2º quadrimestre a conclusão desta ação. A Direção decidiu concentrar esforços para os cursos em andamento e lançar edital apenas para o semestre 2017.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, os servidores que compõem o Departamento de Ensino participaram de diversas comissões, tanto internas como externas para que nossa Instituição possa agilizar e dar celeridade às necessidades do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 300,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Sensibilizar a comunidade acadêmica</b>	
<b>Status</b>	<b>Não executada</b>
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi realizada nenhuma ação ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> os servidores que compõem o Departamento de Ensino e o NEAD participaram de diversas na sede, na reitoria e no polo do Campo alegre na busca de resolver as pendências com relação ao Curso de ACS e Agronegócio.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### Análise Crítica da Meta

Não foi possível ofertar alguns cursos FIC conforme o planejado, devido a falta de execução do Plano Pedagógico do Curso (PPC) em tempo hábil de alguns Campus como o CNP que executará o curso FIC em Inglês previsto para Abril/2018 e que o PPC já se encontra em análise junto a PROEX. Já no Campus Bonfim, não conseguiu executar porque está concentrado em finalizar os cursos pendentes do e-Tec ( Tec em Agronegócio e Tec em Agente Comunitário em Saúde), O Campus BV saiu na frente com a oferta de 05 cursos através da UAB conforme dito anteriormente, trazendo consigo um saldo positivo de aproximadamente 1000 alunos.

### **Meta 10.1.2: Ampliar o número de discentes matriculados na modalidade de ensino a distância em 45%**

<b>Diretoria de Ensino à Distância - DIPEAD</b>	
<b>Ação: Apoiar as atividades administrativas e pedagógicas nos Campi</b>	
<b>Status</b>	Executada parcialmente
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação contemplou as seguinte atividade: Estruturação das Unidades (Equipamentos) Objetivando o alcance da referida atividade foi feito o Pedido de Bens e Serviços de nº 001-2017, <b>para a aquisição de equipamentos de audiovisual</b> para a Coordenação de Estúdio de Gravação da DIPEAD. E, Objetivando o alcance da referida atividade foi feito o Ofício de nº 03/2017/DIPEAD/GR/REITORIA/IFRR, de 27 de março de 2017, com a solicitação de inclusão na Ata de Adesão do processo nº 23254.000167.2016-60 do Campos Amajari, da <b>lista de material de</b>

	<p><b>consumo</b> da DIPEAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível ampliar o número de pólos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00 + 10.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	O processo de aquisição de Bens e Serviço se encontra no setor de Compras para efetivação da pesquisa de preço e posteriormente emitido a nota de empenho para alocação e aquisição dos itens solicitados para contemplar a ação.
<b>Ação: Divulgação dos cursos EaD</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo elaborado o material de divulgação para contemplar os cursos que serão lançados no segundo semestre de 2017. Com o recurso disponível faremos 03 tipos de material de divulgação: Um Cartaz A3, 01 Folder e 01 Flyer explicativo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Ainda não houve nenhum resultado efetivamente alcançado, pois o material ainda está sendo confeccionado pela Programadora Visual (Design).
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Apoio a execução da oferta do Curso de Pós-Graduação na modalidade EAD</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação encontra-se em etapa de planejamento. Vem acontecendo reuniões periódicas para adequação dos Planos de Curso, organização dos Editais e articulação junto à CAPES para fomento. Previsão de execução para segundo semestre 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para novembro/2017</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada através da abertura de três Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> nas áreas de “Métodos e Técnicas de Ensino”, “educação Física Escolar” e “Docência da Língua Espanhola” em seis municípios do estado, totalizando 420 alunos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 24.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 24.000,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Oferta de 100 novas vagas</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados vários planejamentos para decidir os novos cursos assim como os polos que o Campus Amajari implantará. A mudança de</li> </ul>



	<p>polo se deve ao fato da crise financeira no País, desta forma optou-se em iniciar novos polos dentro do próprio município, baixando os custos com diárias e combustível.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum Interno de Ensino realizado pela Pró Reitoria de Ensino; (Recurso do <i>Campus</i>) Fórum de EaD realizado pela Direção de políticas da Educação a distância. Capacitação para novos professores do curso técnico em Informática e cooperativismo na reitoria. Para aprender a utilizar o Ambiente Virtual de aprendizagem, métodos avaliativos da EaD, projeto integrador, processo de funcionamento das atividades que serão realizadas, funcionamento dos polos e das aulas presenciais. Capacitação para Professor 1 etapa: Montagem de sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – Curso de Formação Inicial de continuada auxiliar de Agropecuária ; Capacitação para Professor 2 etapa: Montagem de sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – Curso de Formação Inicial de continuada auxiliar de Agropecuária; 5º Encontro Pedagógico do Instituto Federal do Amazonas</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 58.447,70
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 38.377,60
<b><i>Campus Avançado do Bonfim</i></b>	
<b>Ação: Ampliar o número de polos</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade planejada para o próximo semestre, 2017.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.610,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

### **Análise Crítica da Meta**

Houve alguns avanços em relação à execução das ações contempladas, contudo ainda não houve utilização dos recursos, pois dependemos de contratação de PBS para fazer a alocação dos recursos.

### **Meta 10.1.3: Diminuir a taxa de evasão dos alunos EaD em 60%.**

<b>Diretoria de Ensino à Distância - DIPEAD</b>	
<b>Ação: Acompanhamento Pedagógico</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Diretoria de Política de Educação a Distância (Dipead) reuniu-se, na manhã da última quinta-feira, dia 09/02, na sala de reuniões do setor, para tratar de diversos assuntos, entre eles a apresentação da proposta</p>

	do Plano de Trabalho Anual (PTA) para 2017. Analisando as deficiências dos processos de documentos da Diretoria subsidiando ações para a melhoria e eficiência das informações institucionais. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.310,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.050,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	1 – Realizado a análise dos PPC's dos Cursos Técnicos de Informática e Cooperativismo no âmbito da rede e-TEC 2 - Encaminhamento ao Diretor de Departamento de Educação a Distância do Campus Boa Vista, e ao Coordenador Geral de Programas e Cursos de Ensino a Distância _CAPES, ofício que justifica a necessidade de ativação do Curso de Licenciatura Letras/Espanhol turma 2013, uma vez que ao assumir a Coordenação geral da UAB da Reitoria, me deparei com essa situação, o que nos levou a tomar as devidas providências junto a CAPES para a finalização da referida turma. Após esse procedimento, a Coordenação da CAPES prorrogou esse curso/turma com previsão de finalização para 12 de setembro de 2017.
<b>Ação: Monitoramento dos Polos de EaD</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista o planejamento das ações para a viabilização da Institucionalização em relação a implantação de cursos FIC para ofertas de novos cursos em EaD. Estão sendo elaborados PPC's para subsidiar e dar suporte aos Campi para melhor tomada de decisão. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Visitas aos Polos estão previstas ao longo do ano, para afinar as relações com os Campi e fazer o acompanhamento das ações inerentes a EaD
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 20.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 15.320,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	A ação contemplou as seguinte atividade: Elaboração do PPC de Curso FIC em Educação do Campo para subsidiar a oferta de 60 novas vagas no Campus Avançado Bonfim, bem como a articulação no CNP para oferta de curso de Inglês, e CAM para oferta de 03 cursos FIC: Aux. Tec. Agricultura, Aux. Tec. Aquicultura e Agricultura Familiar.
<b>Ação: Reprodução de Material</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em virtude de contrato vigente nº TAL pelo Campus Boa Vista, esta ação será executada a medida que o setor DIPEAD juntamente com a Coordenação de Estúdio tiver a necessidade de reproduzir o material que será utilizado para subsidiar o material complementar das aulas dos cursos EaD dos Campi. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.000,00

<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	O resultado dessa ação é bastante positivo, através da parceria entre os Campi esse recurso será descentralizado para subsidiar as aulas complementares.
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Acompanhamento sistemático e controle da participação dos estudantes</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação foi executada através das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividade de recepção e acolhimento aos novos estudantes: ação desenvolvida no dia 25 de março de 2017;</li> <li>- Visitas da Coordenação do Curso aos Polos de Ensino: ação desenvolvida em duas oportunidades neste primeiro quadrimestre;</li> <li>- Atendimento constante de alunos pela Coordenação Pedagógica e Coordenação de Tutoria na sede do IFRR/CBV;</li> <li>- Acompanhamento dos alunos a fim de evitar faltas e evasão, criando tabela de controle que é atualizada a cada semana pela Coordenação do Curso;</li> <li>- Reuniões de Departamento realizadas a cada quinze dias para atualização e verificação dos fluxos.</li> </ul> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade das atividades desenvolvidas no 1º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade das atividades desenvolvidas no 1º Quadrimestre.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.664,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.664,00
<b>Resultados Alcançados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento regular da situação de cada acadêmico do Curso Letras Espanhol nas duas turmas em execução;</li> <li>- Solução imediata de situações didático-pedagógicas e administrativas que se apresentam no dia a dia do Curso;</li> <li>- Presença da Coordenação do Curso nos Polos de Ensino.</li> </ul>
<b>Ação: Apoio a participação de discentes em programa de extensão e evento científicos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não aconteceu evento científico ou de extensão. Previsão para terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de discentes em eventos internos e externos como: II Mostra Pedagógica de Educação a Distância e no X: Encuentro de Profesores y Académicos de Lengua Española (EPALE) no IFRR/CBV; VI Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica (Forint) realizado no Campus Amajari nos dias de 28 e 29 de Novembro de 2017 e participação de discentes no III Encontro de Profesores de Línguas e Literaturas da Amazonas-ENPROL, realizado na UFAN.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 9.600,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realização da II Mostra Pedagógica em Educação a Distância do Campus Boa Vista</b>	

<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação será executada no terceiro quadrimestre.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização por parte do DEAD em parceria com a Coordenação do Curso de Letras Espanhol do “X: Encuentro de Profesores y Académicos de Lengua Española (EPALE) e II Mostra Pedagógica de Educação a Distancia”, realizados no IFRR/Campus Boa Vista entre os dias 23 a 27 de outubro de 2017.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 5.765,31
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 5.765,31
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Acompanhamento pedagógico e assistência ao estudante</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não realizado, devido aos novos cursos em EaD iniciarem apenas no segundo semestre de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 4.5000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Capacitação dos Servidores</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não realizado, devido a crise financeira no país, foram canceladas viagens para capacitações em congressos, seminários e eventos na modalidade EaD fora do estado previstas no primeiro semestre de 2017.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum Interno de Ensino (22 e 23/05) realizado pela Pró Reitoria de Ensino; (Recurso do <i>Campus</i>) Fórum de EaD (12/06) realizado pela Direção de políticas da Educação a distância. Capacitação para novos professores (19/05) do curso técnico em Informática e cooperativismo na reitoria. Para aprender a utilizar o Ambiente Virtual de aprendizagem, métodos avaliativos da EaD, projeto integrador, processo de funcionamento das atividades que serão</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 22.400,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Apoio pedagógico</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não desenvolvida, devido o campus do Bonfim está sem profissional da área pedagógica, o que impossibilita a aplicação desta ação.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></li> </ul>

	Sem atividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Retomamos com o curso de ACS na sede e no pólo de Campo Alegre e com a abertura de turmas AVA para o curso de Agronegócio..</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Aquisição de Materiais Diversos</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A previsão de aplicação desta ação será na implementação dos cursos FIC a serem ofertados no semestre 2017.2.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os cursos de ACS e Agronegócio estão sendo concluídos, porém, sem aquisição de nenhum material que o curso necessita.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 8.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Estruturação dos ambientes</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A previsão de aplicação desta ação será na implementação dos cursos FIC a serem ofertados no semestre 2017.2.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Efetivamos o laboratório de informática móvel para atender todos os estudantes, tanto da EAD como dos cursos técnicos.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 14.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Ação: Realização de reuniões</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reuniões Administrativas realizadas: 19/04/2017_Reunião com os Alunos de ACS para apresentação da nova Coordenadora do NEAD 24/04/2017_Reunião com a PRODIN sobre o PAT, seu preenchimento, importância e uso no dia-a-dia como documento norteador das ações estratégicas do núcleo. 24/04/2017_Reunião no CAB com a equipe da DIPEAD sobre a gestão e andamento do NEAD, repasse para a nova coordenação das demandas e ações desenvolvidas pelo núcleo.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os servidores que compõem o Departamento de Ensino e o NEAD participaram das reuniões de acompanhamento tanto na sede, como no pólo de Campo alegre, inclusive, com a participação da DIPEAD</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00

<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Repasse para a nova coordenação das ações em andamento e exposição das prioridades e fluxos oriundos do núcleo.
-------------------------------------	---

### **Análise Crítica da Meta**

Mesmo com tantas mudanças e instabilidades a nível de governo, no que diz respeito a cortes orçamentários, esta Diretoria se mantém otimista no que se refere à contenção da taxa de evasão através de medidas preventivas e corretivas com planejamento das ações estratégicas e pontuais que possibilitam a melhor gestão dos recursos a serem utilizados para contemplar cada ação.

#### **10.1.4 Meta: Ampliar o número de Campi executores de EaD para 100%**

<b>Diretoria de Ensino à Distância - DIPEAD</b>	
<b>Ação: Estruturar o setor de EAD da Unidade Reitoria</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação contemplou as seguinte atividade: Adquiri Equipamentos de TI Objetivando o alcance da referida atividade foi feito o Memo de nº 030/2017/DIPEAD/REITORIA, de 21 de março de 2017. Com a Solicitação de Inclusão da compra de 02 (dois) Notebooks, constante da ATA DE REGISTROS DE PROCOS nº 11/2016, para atender a Coordenação de Estúdio no que se refere às edições de vídeos e confecções de peças gráficas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 30.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 27.900,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Esta ação se justifica para dar celeridade aos processos de editoração de vídeos e imagens que são produzidas pela Coordenação de Estúdio para viabilizar e tornar mais transparente as ações executadas por esta diretoria.
<b>Ação: Fazer a Manutenção dos Equipamentos de Informática</b>	
<b>Status</b>	Não executado
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação contemplou as seguinte atividade: Contratação de Empresa para dar Manutenção aos Equipamentos de Informática das Unidades Objetivando o alcance da referida atividade está em fase de elaboração em conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação com a Solicitação de Inclusão para contratação de Empresa prestadora de serviços de manutenção para o parque computacional da Reitoria e os Campi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 38.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Esta ação se justifica para promover o melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos da unidade bem como os campi bem como zelar pelo bem computacional que possui um elevado custo para nossa

	Instituição.
<b>Ação: Fomentar o Desenvolvimento da EaD para os Campi</b>	
<b>Status</b>	Parcialmente executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação está relacionado à quanto esta Diretoria deixou disponível para garantir o funcionamento do Desenvolvimento das ofertas de cursos em EaD para ser descentralizado para os Campi como ação de Contingência. Está previsto para ser utilizado para o CNP para subsidiar a oferta do curso FIC em Inglês previsto para iniciar em Ago/Set de 2017, (Combustível e Diárias)</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Curso foi modificado para “Educação do Campo” está previsto para execução ainda nesse 2 semestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 27.999,60
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Esta ação se justifica para subsidiar os Campi que forem desenvolver a EaD e que não possuem o recurso inicial, no caso do CNP e CZO.
<b>Campus Novo Paraíso</b>	
<b>Ação: Criar polo de educação à distância e atender de forma experimental uma turma nessa modalidade de ensino</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade: Realizar visita técnica em um Campus que já oferte essa modalidade de ensino de forma exitosa – Atividade ainda não realizada. Atividade: Solicitar a avaliação da DIAPEAD para criação de Polo de Educação à Distância – Foi solicitada, a comissão de avaliação compareceu, mas ainda não apresentou o resultado dos trabalhos quanto a autorização ou não de criação de um pólo em EAD na sede do <i>Campus Novo Paraíso</i>. Atividade: Nomear Comissão para verificar a viabilidade da implantação de polos de educação à distância, realizando estudo de possíveis localidades e cursos a serem ofertados na comunidade a ser atendida - Atividade ainda não realizada, tendo em vista a indefinição da criação do pólo e da resposta do MEC quanto a criação de curso em EAD no Programa sugerido pelo Campus, quando da construção do PAT/2017. Atividade: Ofertar uma turma de educação à distância pelo Programa Rede E-Tec - Atividade ainda não realizada, tendo em vista a indefinição da criação do pólo e da resposta do MEC quanto a criação de curso em EAD no Programa sugerido pelo Campus, quando da construção do PAT/2017. Atividade: Elaborar Plano de Curso selecionado para execução em nosso Polo de Educação à Distância e encaminhar para aprovação - Atividade ainda não realizada, tendo em vista a indefinição da criação do pólo e da resposta do MEC quanto a criação de curso em EAD no Programa sugerido pelo Campus, quando da construção do PAT/2017. Atividade: Articular junto a localidade pretendida a implantação de um polo de educação à distância - Atividade ainda não realizada, tendo em</p>

	vista a indefinição da criação do pólo e da resposta do MEC quanto a criação de curso em EAD no Programa sugerido pelo Campus, quando da construção do PAT/2017.  Dificuldades: Redução no orçamento 2017 e contingenciamento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.
<b>Recurso Previsto</b>	R\$
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Análise da Comissão avaliadora quanto a possibilidade de criação de um pólo em EaD simboliza um grande avanço, tendo em vista a possibilidade de oferta de cursos via essa modalidade de ensino, mas percebemos que necessitamos de um direcionamento da DIPEAD, tendo em vista que o MEC não disponibilizou a possibilidade de oferta de novos cursos via Rede E-TEC.

### **Análise Crítica da Meta**

Esta meta tem um caráter preventivo para dar apoio aos Campus que necessitarem de ajuda financeira para custear um ou mais cursos na modalidade EaD. A viabilidade do recurso está sendo planejada para ser executada no segundo semestre de 2017 para o Campus Novo Paraíso.

### **Meta 10.1.5: Criar o Fórum de Educação a Distância.**

<b>Diretoria de Ensino à Distância - DIPEAD</b>	
<b>Ação: Capacitação de Servidor</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve capacitação durante esse primeiro quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Curso de Python dias 11 a 14 de setembro, oferecido para o Servidor Fábio da Dipead para aprimorar as ferramentas do Moodle e proporcionar melhorias significativas na Plataforma de Ensino Aprendizagem do IFRR
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 6.750,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 6.750,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	Essa capacitação faz-se necessária para que possamos aprimorar junto as Políticas de EaD que estão se configurando através das novas medidas adotadas pelo MEC.
<b>Ação: Formação de um GT</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A formação de um Grupo de Trabalho é necessário para que possamos dividir as tarefas a serem executadas dentro do Forum de EaD. Nesse sentido uniremos força para construir o Regimento do Forum que já foi enviado para o Consup. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 708,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 2.025,00
<b><u>Resultados Alcançados</u></b>	O resultado desse GT, foi satisfatório, pois, além de conseguirmos



	atingir a Meta de Criação do Fórum de EaD, foi formado comissões específicas com membros de cada Campi para estudar a melhor proposta de implantação de EaD para melhorar a oferta de cursos nessa modalidade. O fórum de EaD se reúne a cada 3 meses e põe em prática todas as vivências com discursões a respeito do Tema e troca de experiências entre os Campi.
<b>Ação: Reuniões Administrativas Nacionais</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação se justifica pelo fato das secretarias do MEC solicitar através de ofício para o Gabinete a participação dos Coordenadores Gerais dos Programas Descentralizados UAB e ETEC para tratar de assuntos de cunho direcionados a modalidade dos Programas em EaD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de Reuniões da UAB/ETEC e do ESUD 2017 nos dias 16 a 20 de outubro de 2017.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 10.690,40
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 10.690,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Esta ação vem sendo executada na medida que são convocados as reuniões administrativas solicitadas pelo SETEC/MEC no âmbito dos Programas Descentralizados. Até a presente data já houve duas reuniões em Brasília para tratar de soluções específicas dos Programas Rede Etec Brasil e UAB.
<b>Ação: Visitar Institutos e Universidades que atuam com o desenvolvimento de EaD.</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação se justifica para capacitar os servidores envolvidos na EaD para vivências, troca de experiências e aprimoramento tecnológico, pedagógico e administrativo relacionados a modalidade EaD nos outros Institutos e Universidades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Dipead disponibilizou recurso financeiro para atender Convocação do Conif para a Servidora Ana Cláudia de Oliveira Lopes, lotada na PROEX no período de 17 a 21 de Abril de 2017. A Equipe da Dipead disponibilizou 03 Vagas para visitar no Campus Presidente Figueiredo em Manaus-AM para ministrar uma palestra a convite do IFAM no período de 29 a 31 de Agosto de 2017. A Dipead disponibilizou uma visita técnica com 05 (vagas) para o evento 5º Encontro Pedagógico do IFAM de 01 a 07 de Outubro de 2017, onde teve a participação de todos os 05 Campi.</p>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 34.000,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 34.000,00
<b>Campus Boa Vista</b>	
<b>Ação: Participação em reuniões do Fórum de EAD</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação ativa nas reuniões do Fórum de Educação a Distância. Neste primeiro quadrimestre aconteceram dois encontros do Fórum, onde se discutiram assuntos como: Regulamento do Fórum, Comissão, Fluxos dos programas E-Tec/Brasil e UAB, Institucionalização dos</p>

	<p>Cursos a Distância, entre outras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Alinhamento das ações entre a diretoria de políticas de Educação a Distância e Departamento e/ou Núcleos de Educação a distância dos Campi; Planejamento conjunto e resolução dos problemas a ser enfrentados na execução das ofertas em EAD; Informação e atualização junto aos programas de fomento das atividades em EAD.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.798,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Amajari</b>	
<b>Ação: Participação no Fórum de Educação a Distância</b>	
<b>Status</b>	Executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Fórum em EaD discute temas voltados para o funcionamento dos cursos a Distância sempre voltado na peculiaridade de cada campus. O I encontro do Fórum foi realizado dia 23/01/2017 para tratar sobre a regulamentação de instituição do Fórum. O II encontro foi realizado também na reitoria no dia 13/03/2017 com a participação de todos os campi que veio tratar sobre o recredenciamento, orçamento da EaD sobre a Institucionalização e MSDP.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Fórum em EaD discute temas voltados para o funcionamento dos cursos a Distância sempre voltado na peculiaridade de cada <i>campus</i>. O III Encontro do Fórum foi realizado dia 12/06/2017 para tratar sobre as orientações do recurso na LOA, a informações no sistemas do SAAS, assistência a docência e apoio pedagógico na UAB .</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 3.100,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Campus Avançado do Bonfim</b>	
<b>Ação: Incentivar trabalhos de pesquisa e extensão.</b>	
<b>Status</b>	Não executada
<b>Descrição/Justificativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está programado para 1º de junho/2017, a II Mostra Acadêmica a ser realizada pelo Campus Bonfim.</li> <li>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</li> <li>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível executar esta ação pelo fato de estarmos trabalhando para o encerramento dos cursos atuais e preparando novos projetos para o próximo semestre.</li> </ul>
<b>Recurso Previsto</b>	R\$ 0,00
<b>Recurso Executado</b>	R\$ 0,00
<b>Resultados Alcançados</b>	Pesquisa e trabalhos elaborados pelos alunos.

### Análise Crítica da Meta

A Criação o Fórum de EaD é necessário para unificar as Políticas de EaD com os Campi. De modo a informar todos os procedimentos necessário para a Oferta de Cursos na Modalidade EaD com ou sem fomento descentralizado. Com a criação do GT houve fortalecimento das Políticas adotadas bem como uma maior uniformidade das informações entre a Diretoria e os Campi. Algumas reuniões administrativas foram feitas em Brasília para esclarecimento de algumas normativas e resoluções pertinentes às obrigações das IES com relação as ofertas de curso em EaD. Também houve a participação de Congressos tais como ESUD 2017, onde foi possível traçar metas a serem alcançadas para o Ano de 2018.